

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՐԿԱԴԻՐ ԿԱՏԱՐՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՓՈԽԱՆԱԿՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Դրամական պահանջով կատարողական վարույթ հարուցելու հետ միաժամանակ (նույն օրը) հարկադիր կատարողը միջոցներ է ձեռնարկում գրանցող մարմիններից, պարտապանի կոնտրագենտներից պարտապանի գույքի և եկամուտների, դրանց ձեռքբերման (վճարման) հիմքերի, գույքի նկատմամբ սահմանափակումների, ծանրաբեռնվածությունների և այլ անձանց իրավունքների վերաբերյալ տեղեկություններ ստանալու ուղղությամբ (այսուհետ՝ տեղեկատվության հարցում):

2. Տեղեկատվության հարցումը կարող է իրականացվել՝

1) սույն կարգի 1-ին կետում նշված մարմիններ և անձանց համապատասխան հարցում ուղարկելով.

2) սույն կարգի 1-ին կետում նշված մարմիններ և անձանց պարտապանի գույքի վրա առանց կոնկրետ գույքի նշման արգելանք դնելու որոշում ուղարկելով.

3) հարկադիր կատարողի համար իրական ժամանակում համապատասխան տվյալների շտեմարանի մատչելիությունն ապահովելով:

3. Տեղեկատվական համակարգերից հարցման պատասխանը Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայությունը (այսուհետ՝ ծառայություն) ստանում է անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան եռօրյա ժամկետում:

4. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթի և (կամ) փաստաթղթի սքանավորված տարբերակի՝ էլեկտրոնային համակարգում ներբեռնման և վերբեռնման կամ համապատասխան տվյալների մուտքագրման ձևով տվյալների կամ էլեկտրոնային հաղորդագրության, որոշումների գեներացման և ուղարկման (ստացման) միջոցով կամ հարկադիր կատարողի համար իրական ժամանակում համապատասխան տվյալների շտեմարանի մատչելիությունն ապահովելով:

2. ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ

5. Ծառայությունը Պետական եկամուտների կոմիտեից (այսուհետ՝ նաև՝ կոմիտե) տեղեկատվություն ստանալու համար հարցում կատարելու նպատակով տեղեկատվական համակարգում մուտքագրում է՝

1) իրավաբանական անձի դեպքում՝

ա. հարկ վճարողի հաշվառման համար (<ՎՀՀ),

բ. հարցման ժամանակահատված.

2) ֆիզիկական անձի դեպքում՝

ա. հանրային ծառայության համարանիշներ (<ԾՀ), կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի համար,

բ. հարցման ժամանակահատված:

6. Հարցմանն ի պատասխան ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հարկային տվյալները՝ պարտապան իրավաբանական անձի (Ձև N 1) և ֆիզիկական անձի (Ձև N 2) մասով:

Ձև N 1

Պարտապան իրավաբանական անձ

1. Իրավաբանական անձի տվյալները

1) Կազմակերպության անվանումը.

2) ՀՎՀՀ.

3) Կազմակերպատիրավական ձևը.

4) Հասցե.

5) Հաշիվներ.

6) Զբաղվածությունը.

7) Դրամարկղային գիրք.

8) Հարկման կարգը:

2. Շահութահարկի հաշվարկի ակտիվներ և պարտավորություններ

1) Տրված կանխավճարներ.

2) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

3) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

4) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

6) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

7) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

8) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

9) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

3. Ոչ նյութական ակտիվներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները:

4. Հիմնական միջոցներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

5. Կենսաբանական ակտիվներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

6. Դրամական միջոցներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

7. Պատրաստի արտադրանք

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

8. Կրեդիտորական պարտքեր բյուջեներին

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

9. Կրեդիտորական պարտքեր գնումների մասով

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

10. Կրեդիտորական պարտքեր շահաբաժինների մասով

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

11. Այլ կրեդիտորական պարտքեր

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

12. Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի մասով

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

13. Կրեդիտորական պարտքեր սոցիալական վճարների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

14. Դեբիտորական պարտքեր բյուջեներին

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

15. Դեբիտորական պարտքեր շահաբաժինների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

16. Այլ դեբիտորական պարտքեր

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

17. Դեբիտորական պարտքեր աշխատավարձի մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

18. Դեբիտորական պարտքեր սոցիալական վճարների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

19. Ապրանքներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

20. Ներդրումներ (այդ թվում՝ տրված վարկեր, փոխառություններ)

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

21. Անավարտ արտադրություն

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված՝

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

22. Այլ պարտավորություններ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

23. Այլ ակտիվներ

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

24. Սեփական կապիտալի այլ տարրեր

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

25. Առհաշիվ անձանց տրման ենթակա գումարներ

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

26. Առհաշիվ անձանցից ստացման ենթակա գումարներ

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

27. Հումք (նյութեր) կիսապատրաստուկներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

28. Ստացված կանխավճարներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

29. Ստացված վարկեր և փոխառություններ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

30. Չբաշխված շահույթ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

31. Կանոնադրական կապիտալ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

32. Ընդամենը ակտիվներ (1-18-րդ կետերի հանրագումար)

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

33. Ընդամենը պարտավորություններ (20-28-րդ կետերի հանրագումար)

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

34. Ընդամենը սեփական կապիտալ (30-32-րդ կետերի հանրագումար)

- 1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.
- 5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.
- 6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.
- 7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.
- 8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

35. Համախառն եկամուտ

- 1) ԱՁ ԱԱՀ վճարողներ և նոտարներ.
- 2) ԱՁ շրջանառության հարկ վճարողներ.
- 3) Միկրոձեռնարկատիրության սուբյեկտ հանդիսացող անհատ ձեռնարկատերեր.
- 4) Ինքնուրույն հարկ վճարող ֆիզիկական անձինք:

36. Ղեկավարներ

- 1) Անուն, ազգանուն, հայրանուն.
- 2) ՀԾՀ.
- 3) Երկիր.
- 4) Շրջան.
- 5) Քաղաք.
- 6) Հասցե.
- 7) Հեռախոս.
- 8) Էլ. փոստ:

37. Հաշվապահներ

- 1) Անուն, ազգանուն, հայրանուն.
- 2) ՀԾՀ.
- 3) Երկիր.
- 4) Շրջան.
- 5) Քաղաք.
- 6) Հասցե.
- 7) Հեռախոս.
- 8) Էլ. փոստ:

39. ՀԴՄ/ներ

- 1) ՀԴՄ/ների կարգավիճակներ.
- 2) ՀԴՄ/ների ֆիսկալ հասույթներ.
- 3) ՀԴՄ/ների կարգավիճակների ամսաթվեր:

Ձև N 2

Պարտապան ֆիզիկական անձ

- 1) Անուն.
- 2) Հայրանուն.
- 3) Ազգանուն.
- 4) Ծննդյան ամսաթիվ.
- 5) Անձնագիր.
- 6) ՀՎՀՀ.
- 7) Աշխատավայր.
- 8) Պաշտոն.
- 9) Եկամուտ.
- 10) Գործատուի հաշվեհամարներ:

7. Պարտապանի գույքը մաքսային որևէ ընթացակարգով հայտարարագրվելու դեպքում մաքսային մարմինը տրամադրում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- 1) հայտարարված մաքսային ընթացակարգի մասին.
- 2) գույքի, դրա քանակական և որակական հատկանիշների, մաքսային արժեքի մասին:

8. Եթե սույն կարգի 6-րդ կետում նշված տեղեկատվությունը ստացվելուց հետո 5-օրյա ժամկետի ընթացքում հարկադիր կատարողը մաքսային մարմին չի ներկայացնում պարտապանի գույքն առգրավելու մասին որոշում, ապա այն բաց թողնելու սահմանափակումը վերանում է:

9. Ծառայության կողմից կոմիտեին (մաքսային մարմին) ուղարկվում են պարտապանի առկա և հետագայում ձեռք բերվելիք գույքի վրա արգելանք դնելու, պարտապանի գույքի վրա

դրված արգելանքը վերացնելու և գործարքը թույլատրելու, պարտապանի կողմից իրականացվող որոշակի գործարք թույլատրելու մասին որոշումները, ծառայության կողմից արգելանք դրվելու հետևանքով կասեցված գործարքի հետագա մաքսային ձևակերպումները թույլատրելու մասին որոշման ընդունման դեպքում՝ գործարքը թույլատրելու մասին որոշումները, ինչպես նաև պարտապանի գույքն առգրավելու մասին որոշումը:

10. Ի կատարումն կոմիտեի կողմից կայացված վարչական ակտերի, կոմիտեի կողմից ծառայությանն ուղարկվում են պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու և պարտապանի գույքի վրա դրված արգելանքը վերացնելու մասին որոշումները, ինչպես նաև արգելանքը վերացնելու մասին հաղորդագրությունները:

3. ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

11. Ներքին գործերի նախարարության միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությունից պարտապանի վերաբերյալ տվյալներ, ինչպես նաև Ներքին գործերի նախարարության լիազոր մարմնից պարտապանի և (կամ) նրա գույքի վերաբերյալ տվյալներ ստանալու համար ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով՝

1) ֆիզիկական անձի դեպքում՝ հանրային ծառայության համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը, կամ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ.

2) իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, ՀՎՀՀ, պետական գրանցման համար:

12. Կատարված հարցմանն ի պատասխան՝ ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով Ներքին գործերի նախարարության լիազոր մարմնից ստանում է պարտապանին սեփականության իրավունքով պատկանող տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ հետևյալ տվյալները՝

1) մակնիշը, տիպարը, թողարկման տարեթիվը, նույնացման համարը (VIN).

2) շարժիչի համարը, շասսիի համարը, հաշվառման համարանիշը.

3) կիրառված սահմանափակումները.

4) համասեփականատերերի մասին տվյալներ (առկայության դեպքում), այդ թվում՝ համատեղ կամ բաժնային համասեփականատերերի տվյալները, բաժնային համասեփականատերերի բաժինները.

5) շինարարական և գյուղատնտեսական տեխնիկայի առկայության դեպքում 1-4-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկատվությունը:

13. Կատարված հարցմանն ի պատասխան ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով Միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությունից ստանում է պարտապանի վերաբերյալ հետևյալ տվյալները՝

1) անուն, ազգանուն, հայրանուն.

2) ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ.

3) անձը հաստատող փաստաթուղթ (տեսակ, սերիա, թիվ, տրամադրման ամսաթիվ, տրամադրող ստորաբաժանում, վավերականության ժամկետ), վիճակ.

4) հանրային ծառայությունների համարանիշ (առկայության դեպքում).

5) հաշվառման տվյալներ՝ հաշվառման հասցե, հաշվառման ամսաթիվ, հաշվառման ժամկետ, հաշվառման կարգ, հաշվառումից հանելու ամսաթիվ, հաշվառումից հանելու/հաշվառման ընդունելու պատճառ, հաշվառման ընդունող/հաշվառումից հանող բաժին:

14. Ծառայության կողմից Ներքին գործերի նախարարության լիազոր մարմին ուղարկվում են առկա և հետագայում ձեռք բերվելիք գույքի վրա արգելանք դնելու մասին և արգելանքը վերացնելու մասին, պարտապանի գույքի նկատմամբ հետախուզում հայտարարելու և պարտապանի գույքի նկատմամբ հայտարարված հետախուզումը դադարեցնելու մասին որոշումները:

15. Պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու և դրված արգելանքը վերացնելու մասին, ինչպես նաև պարտապանի գույքի նկատմամբ հետախուզում հայտարարելու և պարտապանի գույքի նկատմամբ հայտարարված հետախուզումը դադարեցնելու մասին որոշումները պարունակում են հետևյալ տվյալները՝

1) պարտապան ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, հանրային ծառայությունների համարանիշ.

2) պարտապան իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, ՀՎՀՀ, պետական գրանցման համար.

3) պարտապանին սեփականության իրավունքով պատկանող տրանսպորտային միջոցի մակնիշը, տիպարը, արտադրության (թողարկման) տարեթիվը, նույնացման համարը (VIN), շարժիչի համարը, շասսիի համարը և հաշվառման համարանիշը:

16. Ճանապարհային ոստիկանության կողմից ծառայությանն ուղարկվում են պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու մասին որոշումների կատարման վերաբերյալ հաղորդագրությունները: Հաղորդագրությունները պարունակում են տեղեկություններ պարտապանին սեփականության իրավունքով պատկանող տրանսպորտային միջոցի մասին, ինչպես նաև տեղեկություն համապատասխան տրանսպորտային միջոցի վրա արգելանք դրված լինելու, իսկ արգելանք դրված չլինելու դեպքում՝ պարզաբանում չարգելադրելու պատճառների մասին:

4. ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

17. Միասնական սոցիալական ծառայությունից պարտապանի դրամական վճարներ ստանալու վերաբերյալ տվյալներ ձեռք բերելու համար ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով հետևյալ տվյալները՝

1) հարցման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

2) կատարման ենթակա ակտի համարը.

3) կատարողական վարույթն իրականացնող ստորաբաժանման անվանումը.

4) հարկադիր կատարողի անունը, ազգանունը.

5) պարտապանի (շահառուի) անունը, ազգանունը, հայրանունը (առկայության դեպքում), ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը.

6) պարտապանի (շահառուի) անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը:

18. Կատարված հարցմանն ի պատասխան՝ ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

1) դրամական վճար ստանալու իրավունք ունեցող շահառուին վերաբերող տվյալները՝ անկախ պատասխանը ձևավորելու օրվա դրությամբ վճարումը դադարեցված լինելու հանգամանքից.

2) պատասխանի համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) շահառուին վճարվող դրամական վճարների և դրանց չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.

4) դրամական վճարի վճարման եղանակը, վճարող կազմակերպության անվանումը (բանկի անվանումը կամ «Հայփոստ» ՓԲԸ).

5) անկանխիկ վճարման եղանակի դեպքում՝ գանձապետական հաշվեհամարը, որից փոխանցվելու է տվյալ վճարատեսակը.

6) շահառուի դրամական վճարի վճարումը դադարեցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.

7) շահառուի դրամական վճարի վերջին վճարման օրը, ամիսը, տարեթիվը:

19. Հարցման և պատասխանի համարները, դրանք ուղարկելու օրը, ամիսը, տարեթիվը ինքնաշխատ եղանակով գեներացնում է տեղեկատվական համակարգը:

20. Ծառայությունը բռնագանձման որոշում ընդունելու դեպքում տեղեկատվական համակարգի միջոցով եռօրյա ժամկետում Միասնական սոցիալական ծառայությանն է տրամադրում հետևյալ տվյալները՝

1) կատարման ենթակա ակտի համարը.

2) որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) որոշման տվյալները Միասնական սոցիալական ծառայությանը տրամադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.

4) կատարման ենթակա ակտի պահանջը.

5) այն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի տվյալները, որի օգտին իրականացվելու է պահումը. իրավաբանական անձի դեպքում՝ հարկ վճարողի լրիվ անվանումը, ՀՎՀՀ-ն, ֆիզիկական անձի դեպքում՝ ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

6) պարտապանի (շահառուի) անունը, ազգանունը, հայրանունը (առկայության դեպքում), ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների

համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

7) այն հաշվեհամարը, որին փոխանցվելու է պահման ենթակա գումարը.

8) պահման ենթակա գումարի ընդհանուր չափը.

9) ամսական պահման ենթակա գումարի չափը (% կամ գումար).

10) որոշման պահանջի կատարման առաջնահերթության վերաբերյալ նշում («0» կամ «1» թվանշանների նշագրումով)՝ «0»-ն դիտվելու է որպես ոչ առաջնահերթ, «1»-ը՝ առաջնահերթ:

21. Եթե ծառայության կողմից նույն շահառուի վերաբերյալ մեկից ավելի բռնագանձման որոշում է կայացվում, և առաջնահերթության վերաբերյալ գրառում չկա, ապա Միասնական սոցիալական ծառայությունը պահումը կատարում է ըստ տրամադրված որոշումների հերթականության:

22. Առաջնահերթության վերաբերյալ տվյալի առկայության դեպքում Միասնական սոցիալական ծառայությունը պահումը կատարում է առաջնահերթություն տված որոշման մեջ առկա տվյալների համաձայն, որի ավարտից հետո պահումը շարունակում է ըստ հերթականության՝ առկա որոշումների հիման վրա՝ ըստ դրանց հերթականության:

23. Ծառայության կողմից մեկից ավելի առաջնահերթության նշումով բռնագանձման որոշման տվյալներ տրամադրելու դեպքում՝ Միասնական սոցիալական ծառայությունն առաջնահերթ պահում է կատարում՝ համաձայն ավելի ուշ կայացրած որոշմամբ տրամադրված տվյալների:

24. Եթե ծառայությունը տվյալ կատարողական վարույթով կայացրած որոշման մեջ կատարում է փոփոխություն (կայացնում է նոր որոշում), ապա փոփոխության վերաբերյալ երկօրյա ժամկետում Միասնական սոցիալական ծառայությանն է տրամադրում հետևյալ տվյալները՝

1) կատարողական վարույթը կասեցնելու վերաբերյալ.

2) կատարողական վարույթն ավարտելու վերաբերյալ.

3) կատարողական վարույթը հետաձգելու վերաբերյալ.

4) պարտապանի կողմից պարտավորությունն ամբողջությամբ կամ մասամբ կատարելու վերաբերյալ.

5) անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև այլ տվյալներ:

25. Միասնական սոցիալական ծառայությունը ծառայության տրամադրած որոշման տվյալներն ինքնաշխատ եղանակով ներառում է պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարան, որի հիման վրա շահառուների դրամական վճարներից օրենքով սահմանված կարգով կատարվում է պահում:

26. Պահման ենթակա գործերի ցանկը և պահվող գումարների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ձևավորում է Միասնական սոցիալական ծառայությունը և մինչև յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրը էլեկտրոնային եղանակով՝ համակարգի միջոցով, տրամադրում է ծառայությանը:

27. Պահման ենթակա գործերի ցանկում պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝

1) կատարման ենթակա ակտի համարը.

2) որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) կատարման ենթակա ակտի պահանջը.

4) այն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի տվյալները, որի օգտին իրականացվելու է պահումը. իրավաբանական անձի դեպքում՝ հարկ վճարողի լրիվ անվանումը, ՀՎՀՀ-ն, ֆիզիկական անձի դեպքում՝ ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

5) շահառուի անունը, ազգանունը, հայրանունը (առկայության դեպքում), ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

6) հաշվեհամարը, որին փոխանցվելու է պահվող գումարը.

7) պահված գումարի չափը:

28. Շահառուի, որի վճարվող դրամական վճարների գումարներից Միասնական սոցիալական ծառայությունը կատարում է պահում, դրամական վճարների իրավունքի փոփոխություններով պայմանավորված՝ Միասնական սոցիալական ծառայությունը ծառայությանն է տրամադրում նաև հետևյալ տեղեկատվությունը՝

1) շահառուի դրամական վճար ստանալու իրավունքի դադարեցման, վճարման դադարեցման, ստանալու իրավունքի վերականգնման, վճարման վերսկսման վերաբերյալ.

2) շահառուի կենսաթոշակի տեսակի փոփոխության վերաբերյալ.

3) պահում կատարելու պարտավորության կատարման (մարման) վերաբերյալ:

29. Շահառուի դրամական վճարներից պահում կատարելու պարտավորությունը մարելու դեպքում Միասնական սոցիալական ծառայությունն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է նրան (եթե առկա է շահառուի գրավոր դիմումը)՝ նշելով.

1) կատարման ենթակա ակտի համարը.

2) որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) կատարման ենթակա ակտի պահանջը.

4) այն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի տվյալները, որի օգտին իրականացվել է պահումը.

5) պահված գումարի ընդհանուր չափը.

6) պահված գումարի ամսական չափը.

7) պահում կատարելու վերջին ամիսը, տարեթիվը:

5. ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

30. Հարկադիր կատարողը քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցող մարմնից ստանում է պարտապանի ներկա և նախկին ամուսնական կարգավիճակին վերաբերող, ամուսնուն (ներառյալ նախկին) նույնականացնող տվյալներ:

31. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալությունից ֆիզիկական անձի վերաբերյալ տվյալներ ստանալու համար ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով հետևյալ տվյալները՝

- 1) անուն, ազգանուն, հայրանուն.
- 2) անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, հանրային ծառայությունների համարանիշ (առկայության դեպքում).
- 3) քաղաքացիական կացության ակտային գրանցման ենթադրյալ վայրը և ժամանակը (առկայության դեպքում):

32. Կատարված հարցմանն ի պատասխան՝ ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

- 1) անձի անվան փոփոխություն.
- 2) ընտանեկան դրություն, ներառյալ՝ պարտապանի ներկա և նախկին ամուսնական կարգավիճակին վերաբերող, ամուսնուն (ներառյալ նախկին) նույնականացնող տվյալներ, ամուսնության (ամուսնությունների) գրանցման և դադարման ժամանակի մասին տվյալներ.
- 3) անձի մահվան վերաբերյալ տվյալներ (մահվան ամսաթիվ, մահվան վկայականի սերիա և համար):

6. ԻՐԱՎԱՔԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

33. Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի պետական միասնական գրանցամատյանը վարող մարմնից տվյալներ ստանալու համար ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով հետևյալ տվյալները՝

- 1) ֆիզիկական անձի դեպքում՝ հանրային ծառայության համարանիշ, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ.
- 2) իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, հարկ վճարողի հաշվառման համար, պետական գրանցման համար:

34. Կատարված հարցմանն ի պատասխան՝ ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

- 1) իրավաբանական անձի լրիվ անվանում.
 - 2) իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալ.
 - 3) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության մասնակից համարվող պարտապանին պատկանող բաժնեմասի չափ.
 - 4) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության մասնակցի առկա տվյալներ.
 - 5) իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավարի առկա տվյալներ.
 - 6) գտնվելու վայրի հասցե և կոնտակտներ (առկայության դեպքում):
35. Հարկադիր կատարողը պարտապանին պատկանող բաժնեմասի, բաժնետոմսերի, կոոպերատիվների փայերի վրա արգելանք դնելու մասին որոշումներն էլեկտրոնային եղանակով

ուղարկում է համապատասխան միասնական գրանցամատյանը վարող մարմիններին, որոնք ի պատասխան ծառայությանն ուղարկում են պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու մասին որոշումների կատարման վերաբերյալ հաղորդագրությունները:

7. ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԵՎ ԴԱՏԱԽԱՋԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ ՀԱՐՈՒՑՎԱԾ ՎԱՐՈՒՅԹՈՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

36. Վարչական ակտերի և դատախազի որոշումների կատարման վարույթներով որպես պահանջատեր հանդես եկող համապատասխանաբար տվյալ որոշումը կայացրած վարչական մարմինը և դատախազությունը, էլեկտրոնային եղանակով ծառայություն են ուղարկում «Կատարողական վարույթի մասին» օրենքով նախատեսված հարկադիր կատարման դիմում և անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

37. Ծառայության և վարչական մարմինների միջև գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության և տվյալների փոխանակման համակարգի առկայության դեպքում անհրաժեշտ փաստաթղթերը կարող է գեներացվել անմիջապես տվյալ համակարգից:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ