

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДЛЯ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ
БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ И УДОСТОВЕРЕНИЙ
ЛИЧНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ АРМЕНИЯ

20 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

Настоящий Запрос Предложений был одобрен Специальной комиссией по оценке (“**Оценочная комиссия**”), созданной для проведения Процедуры отбора для Проекта (как описано далее в настоящем документе). Настоящий документ предназначен исключительно для использования Квалифицированными Заявителями в Процедуре отбора в целях подготовки и подачи Заявок.

Настоящий Запрос Предложений подготовлен в соответствии с законодательством Республики Армения (далее — “**Применимое право**”) и на основе информации и документов, находящихся в собственности Правительства, Министерства внутренних дел Республики Армения (далее — “**Компетентный орган**”) и других компетентных органов и организаций, участвующих в подготовке Проекта со стороны Правительства.

Настоящей Запрос Предложений устанавливает, среди прочего, стандартные и основные требования к Заявкам, порядок подачи и оценки Заявок, а также правила определения Победителя Процедуры отбора, как того требует Применимое право.

Целью настоящего Запроса Предложений не является установление исчерпывающего списка информации и документов, которые могут потребоваться для участия в Процедуре отбора. Квалифицированным Заявителям рекомендуется провести собственный анализ и комплексную проверку в целях подготовки и подачи Заявок или принятия любого решения, связанного с подготовкой и участием в Процедуре отбора.

Ни Правительство, ни Оценочная комиссия, ни их представители или Советники, ни любые другие органы власти Республики Армения, их представители или Советники:

- 1) не провели какие-либо независимые процедуры по проверке каких-либо данных, содержащихся в настоящем документе, за исключением процедур, необходимых для подготовки Проекта ГЧП и принятия решения о реализации Проекта, результаты которых (определяемые Правительством как имеющие отношение к Процедуре отбора) отражены в соответствующих частях настоящего Запроса Предложений;
- 2) не дают каких-либо гарантий или заверений в отношении правильности и полноты информации, содержащейся в настоящем Запросе Предложений;
- 3) не несут никакой ответственности за любые сообщения, действия или информацию, как явные, так и подразумеваемые, вытекающие, содержащиеся или являющиеся результатом любого упущения, ошибки или данных, которые не были исправлены в настоящем Запросе Предложений после его опубликования.

Определенная часть информации и документов, представляемых Квалифицированными Заявителями для целей подготовки Заявок, подпадает под требования конфиденциальности. Условия обмена данными и их раскрытия регулируются обязательством о конфиденциальности и неразглашении информации (“**Обязательство о конфиденциальности**”), заключенным с каждым Квалифицированным Заявителем в соответствии с Запросом на квалификацию (“**ЗНК**”).

Настоящий Запрос Предложения может ссылаться на определенные законы, постановления или официальные документы Республики Армения, или содержать цитаты из них. Любые такие ссылки или цитаты не являются полными и всеобъемлющими. Квалифицированные Заявители несут ответственность за проведение собственного независимого анализа и ознакомления с армянскими законами, нормативными актами и официальными документами в целях участия в процедуре отбора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА	7
4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК.....	9
5. ПОДАЧА И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК.....	13
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ЗАЯВОК. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК.....	15
7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	19
8. ПРОЦЕДУРА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА.....	23
9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПРОСА КОПИИ ТЭО.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОЦЕНКА ЗАЯВОЧНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ	98
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНЫМ БАНКАМ.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ	100

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Компетентный орган реализует проект государственно-частного партнерства по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания учреждений по выдаче удостоверений личности в Республике Армения (“**Проект**”) посредством справедливого и прозрачного процесса конкурсного отбора в соответствии с законодательством Армении и передовой международной практикой (“**Процедура отбора**”).
- 1.2. Основная справочная информация и материалы по Проекту содержатся и могут быть найдены в следующих источниках:
 - (a) Общее описание основных положений (элементов) Проекта приведено в Приложении 3 (“*Основные положения Проекта*”) к Запросу Предложений.
 - (b) Предварительный необязательный обзор основных положений проекта соглашения ГЧП для Проекта (“**Соглашение**”) содержится в перечне условий Проекта, доступном на официальном сайте Минэкономки РА.
 - (c) Проект ГЧП (за исключением технико-экономического обоснования) доступен на официальном сайте Минэкономки РА.
 - (d) Проект Соглашения изложен в Приложении 6 к настоящему Запросу Предложений (“*Проект Соглашения*”).
- 1.3. Согласно Постановлению Правительства о реализации Проекта № 2346-А от 28 декабря 2023 года, Процедура отбора осуществляется в виде двухэтапной открытой процедуры в соответствии с Применимым правом.
- 1.4. Настоящий документ регулирует вопросы этапа Запроса Предложений Процедуры отбора, включая требования, предъявляемые к формату и содержанию Заявок, порядок подачи и оценки Заявок, а также другую информацию, имеющую отношение к тендерным процедурам.
- 1.5. Настоящий Запрос Предложений (“**ЗП**”) предназначен для Заявителей, которые были квалифицированы для участия в тендере на этапе ЗП в соответствии с ЗП, а также подписали Обязательство о конфиденциальности и предоставили его Компетентному органу. Подавая заявку, каждый Квалифицированный Заявитель соглашается соблюдать условиям настоящего ЗП.
- 1.6. Настоящий ЗП подготовлен и выпущен в соответствии с Применимым правом, в том числе с Законом Республики Армения “О государственно-частном партнерстве” № НО-113-Н от 28 июня 2019 года (с изменениями, “**Закон о ГЧП**”), “Порядком государственно-частного партнерства”, утвержденным Постановлением Правительства № 1183-Н от 28 июля 2022 года (с изменениями, “**Порядок ГЧП**”), а также в соответствии с другими действующими законами и нормативными актами Республики Армения.
- 1.7. В настоящем ЗП, если контекст не требует иного, термины, выражения и сокращения, написанные с заглавной буквы, имеют значение, указанное в Приложении 8 к настоящему ЗП (“*Определения и толкование*”).

2. ОБЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ. УЧАСТНИКИ ТЕНДЕРА

2.1. Организационная форма Квалифицированного Заявителя

2.1.1. Квалифицированный Заявитель может подать заявку как единое юридическое лицо или как консорциум, состоящий из нескольких юридических лиц, которые согласились совместно участвовать в процедуре отбора (**“Консорциум”**). Квалифицированные Заявители, которые созданы как единое юридическое лицо, и Квалифицированные Заявители, которые созданы как Консорциумы, могут быть как резидентами, так и нерезидентами. Во избежание сомнений, Консорциум вместе со всеми его членами Консорциума будет рассматриваться в процедуре отбора как Заявитель (в том числе как Квалифицированный Заявитель на этапе Процедуры отбора настоящего ЗП).

2.1.2. Консорциум назначает и уполномочивает одного из своих членов представлять и безотзывно связывать всех членов Консорциума по всем вопросам, связанным с Процедурой отбора, включая, помимо прочего, подачу Заявки от имени Консорциума (**“Ведущий член”**). Ведущий член должен соблюдать требования, изложенные в пункте 2.1.3 настоящего ЗП.

2.2. Основные требования к участию и проверкам

2.2.1. Квалифицированный Заявитель обязан в течение всего срока проведения Процедуры отбора и до момента подписания Соглашения (в случае признания такого Квалифицированного Заявителя Победителем) соблюдать (и обеспечивать соблюдение другими Участниками Консорциума, в зависимости от обстоятельств) общие требования к Заявителям и другим Участникам Консорциума, указанные в Приложении 4 к ЗНК (**“Общие требования к Заявителям”**), а также Квалификационные критерии, установленные в Приложении 5 к ЗНК (**“Оценка Заявок”**).

2.2.2. Изменение состава Консорциума не допускается после истечения Срока подачи Квалификационных Заявок (указанного в ЗП). Нарушение данного требования является основанием для отклонения Заявки и отстранения Заявителя от участия в Процедуре отбора.

2.2.3. Ни одно лицо не может одновременно быть членом Консорциума в одном Консорциуме (или связанной с ним компанией) и вместе с этим быть членом Консорциума в другом Консорциуме. Любой Заявитель, который участвует в Процедуре отбора, полагаясь на члена Консорциума, который нарушает данное правило, будет отстранен от участия в Процедуре отбора.

2.2.4. Не допускается смена контроля в отношении Квалифицированного Заявителя на любом этапе Процедуры отбора (до подписания Соглашения в случае признания такого Квалифицированного Заявителя Победителем Процедуры отбора), повлекшая за собой несоответствие Квалифицированного Заявителя общим требованиям, предъявляемым к Заявителям, изложенным в Приложении 4 к настоящему ЗП (**“Общие требования к Заявителям”**) и/или Квалификационным критериям, изложенным в Приложении 5 к настоящему ЗП (**“Оценка Заявок”**). Нарушение данного требования является основанием для отклонения Заявки и дисквалификации Заявителя из участия в Процедуре отбора.

2.3. Уполномоченные лица

2.3.1. Уполномоченными лицами являются лица, уполномоченные представлять Заявителя в соответствии с соответствующими Уполномочивающими документами (в зависимости от обстоятельств) в связи с Процедурой отбора, в том числе (для целей настоящего ЗП) в отношении таких вопросов, как подписание и подача Заявки, а также обмен всеми сообщениями, связанными с Заявкой.

2.4. **Оценочная Комиссия**

- 2.4.1. Постановлением Правительства от 28 декабря 2023 года № 2346-А о реализации Проекта создан специальный орган, ответственный за проведение Процедуры отбора (далее – “**Оценочная комиссия**”), в частности (для целей настоящего ЗП) за вскрытие и оценку Заявок.
- 2.4.2. Основные положения, регулирующие статус, полномочия и деятельность Оценочной комиссии в Процедуре отбора (в том числе на этапе ЗП), устанавливаются в Законе о ГЧП, Порядке ГЧП и отдельных правилах процедуры Оценочной комиссии, утверждаемых Правительством. ЗНК и ЗП могут содержать дополнительные ссылки, разъяснения и дополнения к указанным положениям в объеме, необходимом для проведения Процедуры отбора и в соответствии с Применимым правом.
- 2.4.3. Члены Оценочной комиссии не должны участвовать прямо или косвенно в подготовке и/или подаче какой-либо Заявки и не должны с этой целью оказывать никакой помощи ни одному Квалифицированному Заявителю.
- 2.4.4. Члены Оценочной комиссии должны быть независимы и беспристрастны при принятии решений в пределах своих полномочий и не должны иметь конфликта интересов с каким-либо Заявителем.

2.5. **Советники**

- 2.5.1. Оценочная комиссия может приглашать внешних консультантов для предоставления консультаций и иной помощи по вопросам, входящим в сферу их компетенции, в ходе Процедуры отбора, а также в ходе переговоров и подписания Соглашения (“**Советники**”).
- 2.5.2. Советники могут присутствовать на заседаниях или сессиях Оценочной комиссии, участвовать в обсуждениях, давать объяснения и советы на таких заседаниях/сессиях, рассматривать документы, представленные Заявителями Оценочной комиссии, просматривать протоколы Оценочной комиссии, а также документы, рассматриваемые в ходе переговоров и подписания Соглашения. При выполнении своих обязанностей и деятельности Советники обязаны соблюдать те же требования конфиденциальности, что и члены Оценочной комиссии.
- 2.5.3. Советники не являются членами Оценочной комиссии и не имеют права голоса по вопросам, рассматриваемым на заседаниях или сессиях Оценочной комиссии, а также в отношении решений Компетентного органа, принимаемых в ходе переговоров и подписания Соглашения. Присутствие или отсутствие Советников на заседаниях Оценочной комиссии не влияет на кворум на таких заседаниях или сессиях.

2.6. **Уполномоченные должностные лица**

- 2.6.1. Руководитель и секретарь Оценочной комиссии назначаются Уполномоченными должностными лицами Компетентного органа. Информация об Уполномоченных должностных лицах на дату утверждения ЗП указывается в Информационном листе. Компетентный орган уведомляет Квалифицированных Заявителей об изменении информации об Уполномоченных должностных лицах, указанной в Информационном листе, в порядке, установленном в пункте 6.1.1.

2.7. **Связь**

- 2.7.1. Вся коммуникация, предусмотренная настоящим ЗП (включая подачу Заявок, предоставление дополнительной информации в отношении Заявок и разъяснений по Заявкам), осуществляются уполномоченными лицами и уполномоченными должностными лицами, если иное не предусмотрено настоящим ЗП.
- 2.7.2. Если в Запросе Предложений не предусмотрено иное, сообщения, информация и документы, представленные и/или полученные в рамках настоящего ЗП на бумажном

носителе и в электронной форме, имеют одинаковую юридическую силу. К ним относятся, в частности, Заявки, дополнительная информация в отношении Заявок, а также связь с Оценочной комиссией.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

3.1. Тендерная документация

- 3.1.1. Правительство утвердило ЗНК, ЗП и другие документы для реализации Процедуры отбора (совместно именуемые "**Тендерная документация**"). Тендерная документация, предназначенная для Квалифицированных Заявителей, состоит из ЗП и всех приложений к ЗП.
- 3.1.2. Каждый Квалифицированный Заявитель должен ознакомиться со всеми инструкциями, условиями, формами, техническими требованиями и другой информацией, содержащейся в Тендерной Документации. Квалифицированный Заявитель несет все риски, связанные с невыполнением требований Тендерной Документации, включая отклонение Заявки.

3.2. Календарный план

- 3.2.1. ЗП содержит график с основными этапами Процедуры отбора и их ориентировочные временные рамки для целей настоящего ЗП ("**Календарный план**") в Приложении 2 ("**Календарный план**"). Квалифицированные Заявители могут использовать Календарный план в качестве общей справки, но никоим образом не должны полагаться на Календарный план в отношении своего участия в процедуре отбора.
- 3.2.2. Оценочная комиссия может по своему усмотрению и без предварительного уведомления Квалифицированных Заявителей вносить поправки в Календарный план. Оценочная комиссия уведомляет Заявителей об изменениях Календарного плана в порядке, установленном в пункте 6.1.1. Компетентный орган и Оценочная комиссия не несут никакой ответственности, вытекающей из поправок к Календарному плану.

3.3. Предоставление технико-экономического обоснования

- 3.3.1. Квалифицированные Заявители могут обратиться в Оценочную комиссию с запросом по электронной почте на предоставление копии технико-экономического обоснования Проекта до истечения Срока подачи Заявок. Запрос должен быть подан Уполномоченным лицом в соответствии с формой, приведенной в Приложении 3 ("**Образец формы запроса копии технико-экономического обоснования**").
- 3.3.2. Оценочная комиссия должна предоставить Квалифицированному Заявителю копию технико-экономического обоснования в форме, в которой оно было запрошено (печатной или электронной), в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса Квалифицированного Заявителя.
- 3.3.3. В случае предоставления копии технико-экономического обоснования в печатном виде Уполномоченное лицо должно иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Разрешительных документов для допуска в помещение Оценочной комиссии и получения копии технико-экономического обоснования на руки.
- 3.3.4. Для упрощения процесса обмена информацией Квалифицированным Заявителям рекомендуется запросить электронную копию технико-экономического обоснования проекта в соответствии с настоящим пунктом 3.3.

3.4. Должные меры, принимаемые Квалифицированными Заявителями

- 3.4.1. Каждый Квалифицированный Заявитель несет исключительную ответственность за проведение своих собственных независимых исследований, комплексной проверки и любых других работ или расследований, а также за поиск любой другой независимой

консультации, необходимой для подготовки Заявок, переговоров по соглашениям и последующей поставки всех услуг, которые должны быть предоставлены Проектной компанией в соответствии с Соглашением.

- 3.4.2. Компетентный орган, Оценочная комиссия или их советники, сотрудники, консультанты или агенты не делают никаких заявлений или гарантий, явных или подразумеваемых, и не несут никакой ответственности за полноту или точность любой информации, содержащейся в Тендерной документации или предоставленной в ходе Процедуры отбора.
- 3.4.3. Компетентный орган, Оценочная комиссия и их советники, сотрудники, консультанты и агенты не несут ответственности перед каким-либо лицом или организацией в результате использования какой-либо информации, содержащейся в Тендерной документации или предоставленной в ходе Процедуры отбора.

3.5. **Посещение объекта**

3.5.1. Каждый Квалифицированный Заявитель может обратиться в Оценочную комиссию с запросом по электронной почте на посещение объекта для ознакомления с территорией Проекта и проведения комплексной проверки, необходимой для будущей реализации Проекта. Запрос должен быть подан Уполномоченным лицом до истечения Срока подачи Заявок и содержать:

- (a) полное имя Квалифицированного Заявителя и Уполномоченного лица, отправляющего запрос;
- (b) запрашиваемый период посещения объекта (количество дней, с указанием начальной и конечной даты);
- (c) перечень предполагаемых процедур комплексной проверки территории Проекта в течение запрашиваемого периода посещения объекта (если применимо);
- (d) список Уполномоченных лиц (до 10 (десяти) человек) для посещения объекта;
- (e) копии (вложения электронной почты) документов, удостоверяющих личность Уполномоченных лиц согласно списку, указанному в пункте (d) выше.

Копии документов, удостоверяющих личность, указанных в пункте (e) выше, подготовленные на иностранном языке (кроме официальных языков), должны быть переведены на любой из официальных языков.

- 3.5.2. Оценочная комиссия на основе консультаций с Компетентным органом планирует даты посещений объектов в том порядке, в котором заявки на такие посещения были поданы Квалифицированными Заявителями, и с учетом количества заявок, запрашиваемых периодов для посещений объектов, рабочих графиков и периода времени, оставшегося до истечения Срока подачи Заявок.
- 3.5.3. Оценочная комиссия направляет уведомления по электронной почте Квалифицированным Заявителям в порядке, в котором были поданы заявки на посещение объекта, с указанием периода посещения объекта (количество дней, с указанием дат начала и окончания) и другой информации, необходимой для посещения объекта. Каждое уведомление Оценочной комиссии должно быть предоставлено не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты запланированного посещения объекта. Уполномоченное лицо подтверждает по электронной почте получение уведомления о запланированном посещении объекта.
- 3.5.4. Квалифицированные заявители и/или их Уполномоченные лица принимают участие в любом посещении объекта за свой счет, на свой риск и ответственность.
- 3.5.5. Оценочная комиссия оставляет за собой право отклонять заявки на посещение объектов, в частности заявки, не соответствующие требованиям пункта 3.5.1, заявки, поданные после истечения Срока подачи Заявок, а также в случае, если Оценочная комиссия не имеет

достаточно времени для ответа на такие заявки и организации посещения объектов в связи с истечением Срока подачи Заявок.

- 3.5.6. Во время посещения объекта Квалифицированный заявитель должен соблюдать, среди прочего, требования по посещению и перемещению по территории Проекта и помещениям Проекта. Несоблюдение этих требований представителями Квалифицированного заявителя может привести к их отстранению от посещения объекта.
- 3.5.7. Если Квалифицированные заявители и другие лица, посещающие объект, получают конфиденциальную информацию во время посещения объекта (как указано в Обязательстве о конфиденциальности), они должны соблюдать соответствующие требования к конфиденциальности и неразглашению такой информации. Квалифицированный заявитель несет ответственность за соблюдение требований к конфиденциальности и неразглашению конфиденциальной информации, которая была предоставлена в связи с посещением объекта всеми получателями такой информации (как указано в Обязательстве о конфиденциальности).

3.6. Стоимость Тендера

- 3.6.1. Квалифицированный заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, включая, без ограничений, все расходы и издержки, связанные с подготовкой ответов на вопросы или запросы на разъяснения относительно Заявки, изменения в Заявке, переговоры и подписание Соглашения, а также создание Проектной компании. Ни при каких обстоятельствах Компетентный орган, Оценочная комиссия или любой из их советников не будут нести ответственность за такие расходы, независимо от проведения или результата Процедуры отбора.
- 3.6.2. В случае возникновения у Оценочной комиссии расходов в связи с возвратом нескрытых Заявок Квалифицированным Заявителям в соответствии с настоящим ЗП (в частности, почтовые расходы/сборы за доставку), любые такие расходы могут быть оплачены соответствующим Квалифицированным Заявителем.
- 3.6.3. Отклонение заявки, добровольный отказ Квалифицированного Заявителя от участия в Процедуре отбора, признание Процедуры отбора недействительной (несостоявшейся), а также отмена Процедуры отбора в соответствии с настоящим ЗП и Применимым правом не являются основаниями для возмещения расходов, связанных с подготовкой и подачей Заявок.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК

4.1. Общие требования к оформлению и содержанию Заявок

- 4.1.1. Каждый Квалифицированный Заявитель должен представить следующие документы (совместно именуемые "**Заявка**") в соответствии с настоящим ЗП:
 - (a) **Техническое предложение** в соответствии с требованиями раздела 1 Приложения 4 ("**Содержание Заявки**") и
 - (b) **Финансовое предложение** в соответствии с требованиями раздела 2 Приложения 4 ("**Содержание Заявки**").
- 4.1.2. Квалифицированные Заявители должны подготовить и затем представить свои Заявки на бумажном носителе путем передачи их лично в Оценочную комиссию.
- 4.1.3. Заявки должны соответствовать следующим общим требованиям к форме/подготовке:
 - (a) Квалифицированный Заявитель должен подготовить и предоставить один (1) печатный оригинал, одну (1) печатную копию и две (2) электронные копии (на отдельных USB-накопителях) каждого Технического предложения и Финансового

предложения, четко обозначив каждую из них как “ОРИГИНАЛ”, “КОПИЯ” и “ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ”.

- (b) В случае несоответствия между письменным оригиналом и письменной копией и/или электронной копией Заявки, печатный оригинал Заявки будет иметь преимущественную силу. Любое такое расхождение, однако, не будет основанием для отклонения Заявки.
 - (c) Письменный оригинал и письменная копия Заявки должны быть напечатаны или написаны (при необходимости) несмываемыми чернилами и подписаны Уполномоченным лицом.
 - (d) Все страницы Заявки в соответствии с требованиями к содержанию, указанными в Приложении 4 (“Содержание Заявки”), должны быть пронумерованы, прошиты и подписаны Уполномоченным лицом.
 - (e) Каждая электронная копия Заявки, подготовленная для доставки в руки, должна быть предоставлена на отдельном USB-накопителе. Электронные копии Технического предложения и Финансового предложения должны соответствовать содержанию их оригинальных письменных версий, не должны содержать вирусов или вредоносных программ и должны содержать несжатые и незащищенные файлы в формате PDF, пригодном для печати и воспроизведения.
 - (f) Во избежание недоразумений, каждый USB-накопитель для каждой электронной копии Технического предложения и Финансового предложения должен содержать соответственно (i) отсканированную электронную копию полной оригинальной письменной версии Технического предложения и (ii) отсканированную электронную копию полной оригинальной письменной версии Финансового предложения в формате PDF.
- 4.1.4. Каждый Квалифицированный Заявитель, включая Консорциум, может подать только одну (1) Заявку. Подача более чем одной Заявки Квалифицированным Заявителем, а также подача Заявок, в которых одно и то же лицо является Членом Консорциума в разных Консорциумах (или одно и то же лицо является Квалифицированным Заявителем, являющимся одним лицом, в одной Заявке и Членом Консорциума в другой Заявке или Заявках), приведет к отклонению всех Заявок, нарушающих требования настоящего пункта 4.1.4.
- 4.1.5. Подавая заявку, Квалифицированные Заявители подтверждают, что:
- (a) предоставление любой информации или документов, которые должны быть представлены как часть Финансового предложения, в Техническом предложении (и наоборот) является основанием для отклонения Заявки;
 - (b) предоставление любых дополнительных ненужных сведений или документов в составе Заявки (например, маркетинговых материалов) может стать основанием для отклонения Заявки в случае, если Оценочная комиссия определит, что такое предоставление представляет собой Существенное отклонение.
- 4.2. **Запечатывание и маркировка Заявок: внутренние конверты**
- 4.2.1. Квалифицированный Заявитель должен предоставить оригиналы и копии Предложения во внутренних конвертах, подготовленных следующим образом:
- (a) запечатанный конверт с надписью “ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, который должен содержать четыре (4) копии Технического предложения, требуемого в соответствии с пунктом 4.1.3(a) настоящего ЗП (“**Конверт Технического предложения**”); и

- (b) запечатанный конверт с надписью “ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, который должен содержать четыре (4) копии Финансового предложения, требуемого в соответствии с пунктом 4.1.3(а) настоящего ЗП (“**Конверт Финансового предложения**”).
- 4.2.2. Каждый внутренний конверт, указанный в пункте 4.2.1, должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 107 и 108 Порядка ГЧП. На каждом внутреннем конверте также должно быть свободное место, достаточное для нанесения на него регистрационных данных (согласно пункту 110 Порядка ГЧП) на заседании по вскрытию внешних упаковок с конвертами заявок и технических предложений, проводимом в соответствии с пунктом 7.2.
- 4.2.3. Если объем документов не позволяет разместить все четыре (4) копии Технического предложения или Финансового предложения в соответствующем одном (1) внутреннем конверте, Квалифицированный Заявитель может разместить письменный оригинал и копии (письменные и электронные) соответствующих документов (Технического предложения или Финансового предложения, в зависимости от обстоятельств) в двух разных внутренних конвертах. Каждый соответствующий внутренний конверт в этом случае должен иметь четкую надпись “ОРИГИНАЛ” и “КОПИИ” для соответствующих документов (Технического предложения или Финансового предложения, в зависимости от обстоятельств) и должны быть иным образом оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4.2.1.
- 4.2.4. Если внутренние конверты не соответствуют требованиям, указанным в настоящем пункте 4.2, Оценочная комиссия не несет ответственности за потерю или утерю любой части Заявки, а также за сохранность любой информации ограниченного использования, которая может в ней содержаться.
- 4.3. **Запечатывание и маркировка Заявок: внешняя упаковка**
- 4.3.1. Квалифицированный Заявитель должен вложить внутренние конверты с Предложениями, подготовленные в соответствии с пунктом 4.2, в непрозрачный внешний конверт или почтовую коробку (в последнем случае, если объем внутренних конвертов с Заявкой не позволяет поместить их все в один (1) внешний конверт).
- 4.3.2. Внешний конверт или почтовая коробка должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 107 и 108 Порядка ГЧП. Внешний конверт или почтовая коробка также должны иметь четкую надпись “ВНЕШНИЙ КОНВЕРТ/ПОЧТОВЫЙ ПАКЕТ С ЗАЯВКОЙ” и должны иметь свободное место, достаточное для нанесения на него регистрационных данных (согласно пункту 110 Порядка ГЧП).
- 4.3.3. Если внешний конверт или почтовая коробка не соответствуют требованиям, указанным в настоящем пункте 4.3, Оценочная комиссия не несет ответственности за потерю или утерю любой части Заявки, а также за сохранность любой информации ограниченного использования, которая может в ней содержаться.
- 4.4. **Язык предложений и язык переписки**
- 4.4.1. Если в Приложении 4 (“*Содержание Заявки*”) не предусматривается иное, к языку заявки и языку переписки применяются следующие правила:
- (a) Все формы и документы, входящие в состав Заявки согласно Приложению 4 (“*Содержание Заявки*”), должны быть подготовлены на любом из официальных языков.
- (b) Если документы, представленные в Заявке, изначально подготовлены (выпущены) на иностранном языке (кроме официальных языков), такие документы должны быть представлены вместе с их переводом на любой из официальных языков в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 4 (“*Содержание Заявки*”).

- (с) Вся переписка, связанная с тендером, должна вестись на любом из официальных языков.
- 4.4.2. В случае любых расхождений между различными версиями документов или корреспонденции, указанными в пунктах (а)-(с) пункта 4.4.1, подготовленными на любом из официальных языков и на иностранном языке (кроме любого из официальных языков), версия соответствующего документа или корреспонденции на любом из официальных языков будет иметь преимущественную силу.
- 4.5. Конфиденциальная информация**
- 4.5.1. Квалифицированный Заявитель имеет право обозначить определенные части заявки как содержащие конфиденциальную информацию. Для этого следует разместить слова “КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ” на каждой странице Заявки, содержащей такую информацию. Квалифицированный Заявитель также должен выделить в свободной форме конкретные части информации на каждой странице Заявки, которые должны быть обозначены как конфиденциальная информация. Этот пункт не запрещает Оценочной комиссии раскрывать содержание Заявки Советникам.
- 4.5.2. Оценочная комиссия, Компетентный орган и Советники должны относиться к информации, помеченной как конфиденциальная в Заявке в соответствии с пунктом 4.5.1, с должной осторожностью и обязуются соблюдать обязательства по конфиденциальности в отношении такой информации, которые по существу являются такими же, как и те, которые налагаются на Квалифицированного Заявителя в соответствии с Обязательством о конфиденциальности (в частности, не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и принимать соответствующие меры для ее защиты).
- 4.5.3. Обозначение данных как конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая не квалифицируется как конфиденциальная информация в соответствии с Применимым правом.
- 4.6. Срок действия заявки**
- 4.6.1. Заявка остается в силе с даты ее подачи до заключения Соглашения, отзыва Заявки, отклонения Заявки или объявления Процедуры отбора недействительной в соответствии с Применимым правом («Срок действия Заявки»).
- 4.7. Тендерное обеспечение**
- 4.7.1. Соблюдение Квалифицированным Заявителем требований, предъявляемых к его Заявке и Тендерной документации должно быть обеспечено банковской гарантией, которая должна соответствовать требованиям пункта (3) раздела 1 (“Тендерное обеспечение”) Приложения 4 (“Содержание заявки”). Несоблюдение требований к Тендерному обеспечению, установленных настоящим ЗП (в частности, непредставление Тендерного обеспечения в составе Заявки или представление несоответствующего Тендерного обеспечения), является основанием для отклонения Заявки.
- 4.7.2. Тендерное обеспечение остается в силе в течение периода (“Срок действия Тендерного обеспечения”), начинающегося с того дня, когда Тендерное обеспечение впервые представлено Оценочной комиссии, и заканчивающегося в любой из следующих дат:
- (а) девять (9) месяцев после даты окончания Срока подачи Заявок;
 - (б) предоставление Операционного обеспечения, как того требует пункт 8.5.
- 4.7.3. Каждый Квалифицированный Заявитель несет постоянное обязательство по обеспечению того, чтобы его Тендерное обеспечение оставалось в силе в течение Срока действия Тендерного обеспечения. Тендерное обеспечение Победителя остается в силе до подачи Операционного обеспечения в Компетентный орган, как того требует пункт 8.5. Тендерное

обеспечение Победителя должно быть возвращено после подачи Операционного обеспечения в соответствии с условиями Соглашения.

- 4.7.4. Тендерное обеспечение Квалифицированных Заявителей, которые не были определены в качестве Победителя Процедуры отбора (за исключением Заявителя, занявшего второе место, Тендерное обеспечение которого будет сохранено до заключения Соглашения с Победителем), будут возвращены на следующий рабочий день после публикации результатов Процедуры отбора в соответствии с пунктом 7.5.3.
- 4.7.5. Тендерное обеспечение Квалифицированного Заявителя аннулируется в случаях, установленных в статье 14.11(4) Закона о ГЧП.
- 4.7.6. В случае, если Компетентный орган потребует предоставления Тендерного обеспечения в соответствии с настоящим ЗП, соответствующая сумма Тендерного обеспечения должна быть переведена банком, выдавшим банковскую гарантию, на счет, указанный Компетентным органом.

4.8. **Ответственность за правильность и полноту Заявок**

- 4.8.1. Квалифицированный Заявитель несет ответственность за предоставление правильной и полной информации в Заявке. Подавая Заявку, Квалифицированный Заявитель также признает, что:
 - (a) вся информация, содержащаяся в Заявке, должна оставаться достоверной и правильной в течение всего срока Процедуры отбора, вплоть до заключения Соглашения (в случае, если Квалифицированный Заявитель будет признан Победителем);
 - (b) на любом этапе процедуры отбора Оценочная комиссия может дисквалифицировать Заявителя, а Компетентный орган может отказать в подписании Соглашения в случае, если будет установлено, что Заявитель представил в своей Заявке заведомо неверную или ложную информацию;
 - (c) Оценочная комиссия и Компетентный орган не несут ответственности за правильность и полноту информации, содержащейся в Заявке.

5. ПОДАЧА И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК

5.1. **Срок подачи Заявок**

- 5.1.1. Квалифицированные Заявители должны подать Заявки в Оценочную комиссию в течение девяноста (90) дней с даты публикации ЗП на официальном сайте Минэкономики РА ("**Срок подачи Заявок**"). В любом случае Заявки должны быть поданы не позднее 18:00 последнего дня Срока подачи.

5.2. **Порядок подачи Заявок**

- 5.2.1. Уполномоченное лицо направляет предварительный запрос секретарю Оценочной комиссии для организации подачи Заявки. Уполномоченное лицо может подать этот запрос:
 - (a) лично по адресу и в соответствии с графиком работы Оценочной комиссии, указанными в Информационном листе, или
 - (b) по электронной почте на адрес электронной почты Оценочной комиссии, указанный в Информационном листе.

- 5.2.2. Запрос на подачу Заявки должен содержать:

- (a) указание полного имени Квалифицированного Заявителя;
- (b) указание полного имени Уполномоченного лица, которое будет подавать Заявку;
- (c) указание запрашиваемой даты и времени подачи Заявки в течение Срока подачи Заявок и в соответствии с графиком работы Оценочной комиссии, изложенным в Информационном листе;
- (d) копии документов, удостоверяющих личность, и копии документов, уполномочивающих Уполномоченного лица, которое будет подавать запрос (на бумажном носителе – в случае подачи запроса в адрес Оценочной комиссии лично; вложения в виде скан-копий по электронной почте – в случае подачи запроса по электронной почте).

В случае подачи запроса в адрес Оценочной комиссии лично, для допуска в помещение Оценочной комиссии Уполномоченному лицу необходимо иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Разрешительных документов.

Копии документов, удостоверяющих личность, указанных в пункте (d) выше, подготовленные на иностранном языке (кроме официальных языков), должны быть переведены и заверены в соответствии с требованиями Приложения 4 (“Содержание заявки”).

- 5.2.3. Секретарь Оценочной комиссии обязан не позднее следующего рабочего дня после даты запроса Квалифицированного заявителя на подачу Заявки предоставить ответ по электронной почте на такой запрос. В этом ответе должны быть указаны дата и время подачи Заявки (которые по умолчанию должны быть не позднее третьего рабочего дня после даты, запрошенной Квалифицированным заявителем в соответствии с пунктом 5.2.2, но в любом случае не позднее истечения Срока подачи Заявок), а также указана другая информация, которая может иметь значение для подачи Заявки. Уполномоченное лицо подтверждает по электронной почте получение ответа секретаря Оценочной комиссии с указанием запланированной даты и времени подачи Заявки.
- 5.2.4. Квалифицированным Заявителям рекомендуется подавать свои Заявки своевременно до истечения Срока подачи заявок. Квалифицированные Заявители несут все риски, связанные с ненадлежащим планированием сроков подачи своих Заявок, особенно в случаях, когда такая подача запланирована на время, непосредственно близкое к истечению Срока подачи заявок, что не позволяет провести все необходимые мероприятия по подаче Заявок в соответствии с настоящим ЗП.

5.3. **Подача и регистрация Заявок**

- 5.3.1. Подача и регистрация Заявок осуществляется в соответствии с пунктами 5.3.2-5.3.4.
- 5.3.2. Уполномоченное лицо должно передать Заявку лично секретарю Оценочной комиссии в назначенное время и дату в соответствии с пунктом 5.2. Для допуска в помещение Оценочной комиссии Уполномоченное лицо должно иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Разрешительных документов.

Во избежание недоразумений прямо указано, что Квалифицированным Заявителям не разрешается подавать свои Заявки по почте или факсу.

- 5.3.3. Секретарь Оценочной комиссии регистрирует Заявку в своих записях в присутствии Уполномоченного лица, проверив и убедившись, что внешний конверт или почтовая коробка с Тендерными предложениями и Уполномочивающие документы Уполномоченного лица оформлены в соответствии с настоящим ЗП. Внешний конверт или почтовая коробка не должны вскрываться во время регистрации Заявки. Секретарь Оценочной комиссии отмечает в своих записях данные о регистрации Заявки, указанные в пункте 110 Порядка ГЧП, а также ФИО Уполномоченного лица и несоответствия требованиям к оформлению внешнего конверта или почтовой коробки с Тендерными предложениями (при наличии)

согласно пункту 4.3. Секретарь Оценочной комиссии также должен указать на внешнем конверте или почтовой коробке с Тендерными предложениями данные о регистрации Заявки, указанные в пункте 110 Порядка ГЧП.

- 5.3.4. Во время регистрации Заявки Уполномоченное лицо расписывается в записях, подтверждая, что Заявка была надлежащим образом принята и зарегистрирована. В случае отказа Уполномоченного лица подписать, секретарь Оценочной комиссии делает отметку об этом в записях. Те же правила расписки могут применяться (при необходимости) в случае, если Заявка не подлежит принятию и регистрации, как указано в пункте 5.3.5.

Секретарь Оценочной комиссии предоставляет Уполномоченному лицу записку, содержащую следующую информацию:

- (a) детали регистрации Заявки согласно пункту 5.3.3;
- (b) указание запланированной даты, времени и места проведения заседания по вскрытию внешних упаковок с Тендерными предложениями;
- (c) полное имя секретаря Оценочной комиссии, осуществившей регистрацию Заявки.

- 5.3.5. Следующие Заявки не принимаются и не регистрируются:

- (a) Заявки, поданные по почте или факсу. Заявки, поданные по почте, должны быть возвращены отправителю с невскрытым внешним конвертом или почтовой коробкой с соответствующим уведомлением об отклонении. Заявки, поданные по факсу, не принимаются во внимание, а соответствующее уведомление об отклонении должно быть отправлено отправителю по факсу.
- (b) Заявки, поданные с нарушением пункта 4.3 или пункта 5.2, а также Заявки, поданные лицами, которые не представили документы, удостоверяющие личность, или Уполномочивающие документы по запросу при подаче Заявок. Эти Заявки должны быть возвращены с невскрытым внешним конвертом или почтовой коробкой (если применимо) с соответствующим уведомлением об отклонении лично Уполномоченному лицу и/или лицу, которое не представило документы, удостоверяющие личность, или Уполномочивающие документы (в зависимости от обстоятельств).
- (c) Заявки, поданные после истечения Срока подачи Заявок. Такие Заявки должны быть возвращены с невскрытым внешним конвертом или почтовой коробкой Квалифицированному заявителю с соответствующим уведомлением об отклонении.

- 5.3.6. Каждый Квалифицированный Заявитель соглашается и признает, что подача Заявки в рамках настоящего ЗП считается принятием условий настоящего Запроса Предложений таким Квалифицированным Заявителем, включая, помимо прочего, конкурентный и недискриминационный характер критериев оценки Заявок. Квалифицированные заявители соглашаются инициировать любые оспаривания соответствия условий настоящего ЗП Применимому праву до истечения Срока подачи заявок.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ЗАЯВОК. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК

6.1. Процедура запросов относительно Заявок

- 6.1.1. Квалифицированный Заявитель может получить дополнительную информацию или разъяснения относительно участия в процедуре отбора, а также подготовки и подачи Заявок в ответ на свои письменные запросы в соответствии с настоящим пунктом 6.1 или на разъяснительных встречах в соответствии с пунктом 6.2. Запрос на предоставление дополнительной информации или разъяснений в отношении участия в процедуре отбора,

подготовки и подачи Заявок должен быть подан Уполномоченным лицом до истечения Срока подачи Заявок. Запрос может быть подан:

- (a) лично по адресу и в соответствии с графиком работы Оценочной комиссии, указанным в Информационном листе;
- (b) по электронной почте на адрес электронной почты Оценочной комиссии, указанный в Информационном листе.

В случае подачи запроса лично, Уполномоченное лицо, подающее запрос, должно иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Разрешительных документов на подачу запроса.

6.1.2. Запрос дополнительной информации или разъяснений относительно Заявок должен содержать следующую информацию:

- (a) полное наименование организации (Квалифицированного Заявителя), подающей заявку, регистрационные и контактные данные этой организации;
- (b) ссылку на ЗП;
- (c) четко сформулированный запрос на предоставление информации или разъяснений относительно Заявки;
- (d) дату подачи запроса.

6.1.3. Оценочная комиссия должна предоставить информацию или разъяснения в ответ на запросы в порядке их поступления, не менее чем в течение пяти (5) рабочих дней и не более чем в течение двадцати (20) рабочих дней с момента получения каждого запроса. Все ответы Оценочной комиссии на запросы информации/разъяснений в соответствии с настоящим пунктом 6.1 являются общедоступными и публикуются на официальном сайте Минэкономики в обезличенном виде, т.е. таким образом, чтобы исключить возможность идентификации какой-либо информации о Квалифицированных Заявителях, подавших запросы.

Оценочная комиссия предоставляет информацию или разъяснения в ответ на запросы исключительно в объеме, необходимом для подготовки и подачи Заявок в соответствии с настоящим ЗП. Оценочная комиссия может предоставить консолидированный ответ на несколько схожих или идентичных (повторяющихся) запросов.

6.1.4. Оценочная комиссия оставляет за собой право не отвечать на определенные запросы, в частности, те, которые не соответствуют требованиям пунктов 6.1.1 и 6.1.2, были поданы после истечения Срока подачи заявок, или в случае, если Оценочная комиссия не имеет достаточно времени для ответа на такие запросы в связи с истечением Срока подачи Заявок.

6.2. Разъяснительные встречи

6.2.1. Оценочная комиссия может проводить открытые разъяснительные встречи для обсуждения и разъяснения вопросов, которые могут возникнуть у Квалифицированных Заявителей относительно подготовки и подачи Заявок. Оценочная комиссия может проводить разъяснительные встречи в течение Срока подачи заявок в соответствии с предварительным графиком проведения таких встреч, содержащимся в Календарном плане, а также с учетом запросов на проведение таких встреч от Квалифицированных Заявителей. Квалифицированные Заявители могут обратиться в Оценочную комиссию с просьбой о проведении разъяснительной встречи в порядке, предусмотренном в пунктах 6.1.1(a) и/или 6.1.1(b), и не позднее двадцатого (20-го) дня Срока подачи заявок. Оценочная комиссия не связана графиком проведения разъяснительных встреч по Заявкам, указанным в Календарном плане, и может назначать такие встречи, которые могут

потребоваться и быть целесообразными для целей проведения Процедуры отбора на этапе ЗП.

Оценочная комиссия публикует объявление о проведении разъяснительной встречи по заявкам на официальном сайте Минэкономики не позднее, чем за четыре (4) дня до запланированной даты проведения такой встречи. Объявление должно содержать основные сведения о каждой встрече, определенной Оценочной комиссией, включая запланированную дату, время, формат (онлайн/офлайн) и место/подробности доступа к встрече.

6.2.2. Квалифицированные Заявители имеют право участвовать в разъяснительной встрече при условии подачи письменного уведомления Оценочной комиссии в течение двух (2) дней до запланированной даты встречи. В этом уведомлении должна содержаться просьба о присутствии на собрании и запрос о предоставлении дополнительной информации или разъяснений относительно Заявок, которые Квалифицированные Заявители хотели бы получить на встрече. Уведомление об участии в разъяснительной встрече должно быть подготовлено и направлено в соответствии с пунктами 6.1.1-6.1.2 с учетом следующих изменений:

(a) Уведомление должно дополнительно содержать (i) список лиц (до семи (7) человек), желающих присутствовать на разъяснительной встрече (Уполномоченные лица Квалифицированного Заявителя) и (ii) копии документов, удостоверяющих личность запрашиваемых участников разъяснительной встречи.

6.2.3. Уполномоченные лица, присутствующие на очной разъяснительной встрече, должны иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Разрешительных документов для допуска в помещение Оценочной комиссии и присутствия на встрече. Указанные лица расписываются в журнале секретаря Оценочной комиссии, подтверждающем их явку. В случае неявки указанных лиц на встречу Оценочная комиссия проводит встречу без них, и факт их отсутствия отмечается в протоколе.

Отсутствие любого Уполномоченного лица на разъяснительной встрече не влияет на действительность любой такой встречи.

6.2.4. Разъяснительные встречи должны быть посвящены исключительно обсуждению вопросов, связанных с подготовкой и подачей Заявок, в ответ на предыдущие запросы на дополнительную информацию или разъяснения, поданные Квалифицированными Заявителями в соответствии с пунктом 6.2.2. Оценочная комиссия может дополнительно разъяснить процедурные детали встречи (такие как повестка дня, порядок обсуждения и временные рамки встречи) Квалифицированным Заявителям в объявлении о такой встрече и/или при открытии такой встречи.

6.2.5. Оценочная комиссия проводит и документирует результаты разъяснительной встречи относительно Заявок в соответствии с применимыми условиями Порядка ГЧП и правилами процедуры Оценочной комиссии. Протокол разъяснительной встречи не подписывается Уполномоченными лицами, присутствующими на встрече.

Оценочная комиссия в дальнейшем публикует сводный ответ на вопросы, касающиеся подготовки и подачи Заявок, которые обсуждались и решались на разъяснительной встрече, на официальном сайте Минэкономики в течение двух (2) рабочих дней с даты проведения такой встречи (ответ должен быть обезличенным, т.е. не должен позволять идентифицировать какую-либо информацию о Квалифицированных Заявителях).

6.3. **Изменения в Заявках**

6.3.1. Квалифицированный заявитель может вносить изменения в Заявку до истечения Срока подачи Заявок. Во избежание недоразумений, никакие изменения Заявок не допускаются после истечения Срока подачи заявок, за исключением разъяснений, предусмотренных в пункте 7.3.2.

6.3.2. Изменения в Заявке могут охватывать всю Заявку или определенные ее части или документы, входящие в Заявку, в соответствии со структурой, представленной в Приложении 4 (“Содержание Заявки”), и могут включать в себя поправки (изменения) и дополнения (дополнения) к Заявке.

6.3.3. Изменения в Заявки должны быть подготовлены и поданы в соответствии с пунктом 113 Порядка ГЧП и следующими требованиями:

(a) Квалифицированный Заявитель должен подготовить оригинал и копии изменений в Заявке в соответствии с требованиями пункта 4.1, четко обозначив тип изменений (“ПОПРАВКА”, “ДОПОЛНЕНИЕ”) на каждом из них, в зависимости от обстоятельств. Квалифицированный заявитель также должен суммировать все изменения в Заявке в сравнительной таблице, оригинал и копии которой должны быть подготовлены как часть соответствующего оригинала и копий изменений в Заявке и должны быть вложены во внутренний конверт с изменениями в Заявке, как указано в пункте (b) ниже;

(b) Квалифицированный Заявитель должен внести изменения в Заявку во внутренний конверт(ы), который должен быть подготовлен в соответствии с требованиями пункта 4.2, и четко указать тип изменений (“ПОПРАВКА”, “ДОПОЛНЕНИЕ”) и часть Заявки, которая была изменена (“ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, “ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ”), в зависимости от обстоятельств. Квалифицированный Заявитель должен также поместить внутренний(ие) конверт(ы) с изменениями в Заявке во внешний конверт (или почтовую коробку), подготовленный в соответствии с требованиями пункта 4.3 с четкой надписью “ВНЕШНИЙ КОНВЕРТ/ПОЧТОВАЯ КОРОБКА С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗАЯВКЕ”.

(c) Уполномоченное лицо согласовывает дату и время подачи и представляет изменения в Заявку секретарю Оценочной комиссии в порядке, установленном в пунктах 5.2-5.3, с учетом необходимых изменений в соответствии с настоящим пунктом 6.3. Секретарь Оценочной комиссии предоставляет Уполномоченному лицу письменное подтверждение получения изменений в Заявку.

6.3.4. Квалифицированным Заявителям рекомендуется своевременно вносить изменения в свои Заявки до истечения Срока подачи Заявок. Квалифицированные заявители несут все риски, связанные с ненадлежащим планированием сроков внесения изменений в свои Заявки, особенно в случаях, когда такие изменения запланированы на время, непосредственно приближенное к истечению Срока подачи Заявок, что не позволяет провести все необходимые мероприятия по подаче и принятию изменений в Заявки в соответствии с настоящим ЗП.

6.3.5. Нарушение установленных требований по внесению изменений в Заявки является основанием для отклонения заявки в соответствии с настоящим ЗП.

6.4. **Отзыв Заявок**

6.4.1. Квалифицированный Заявитель может отозвать свою Заявку до истечения Срока подачи Заявок. Отзыв Заявок осуществляется в соответствии с пунктом 113 Процедуры ГЧП и следующими требованиями:

(a) Квалифицированный Заявитель должен подготовить письменное уведомление об отзыве Заявки. Уведомление должно ссылаться на Заявку Квалифицированного заявителя и должно быть четко обозначено как “УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ”, а также должно содержать полное имя и контактные данные соответствующего Квалифицированного Заявителя.

6.4.2. Уполномоченное лицо согласовывает дату и время подачи и направляет уведомление об отзыве Заявки секретарю Оценочной комиссии в порядке, установленном в пунктах 5.2–5.3, с учетом необходимых изменений в соответствии с настоящим пунктом 6.4. Секретарь Оценочной комиссии предоставляет Уполномоченному лицу письменное подтверждение

получения уведомления об отзыве Заявки и возвращает невскрытый внешний конверт или почтовую коробку с Заявкой Уполномоченному лицу.

- 6.4.3. Квалифицированным Заявителям рекомендуется своевременно отзываться свои Заявки до истечения Срока подачи заявок. Квалифицированные Заявители несут все риски, связанные с ненадлежащим планированием сроков отзыва своих Заявок, особенно в случаях, когда такой отзыв запланирован на время, непосредственно близкое к истечению Срока подачи заявок, что не позволяет провести все необходимые мероприятия по подаче и принятию уведомления об отзыве Заявок в соответствии с настоящим ЗП.

7. ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

7.1. Срок оценки Заявок и организация Процедуры оценки

- 7.1.1. Оценочная комиссия оценивает Заявки и принимает решение о выборе Победителя в течение восьмидесяти (80) дней со дня проведения заседания по вскрытию внешних упаковок Заявок с конвертами Технических предложений, проводимого в соответствии с пунктом 7.2 ("**Срок оценки Заявок**").
- 7.1.2. Оценочная комиссия вскрывает содержание Заявок на открытых заседаниях, которые будут доступны для посещения Квалифицированными Заявителями и их Уполномоченными лицами. По решению Оценочной комиссии заседания Оценочной комиссии по оценке Заявок, а также консультации с Советниками по этим вопросам могут проводиться в закрытом режиме. В контексте настоящего ЗП такие закрытые заседания и консультации не считаются открытыми заседаниями Оценочной комиссии и не подлежат участию Квалифицированных Заявителей и Уполномоченных лиц.
- 7.1.3. Оценочная комиссия оценивает Заявки по методу отбора на основе качества и стоимости в соответствии с требованиями настоящего ЗП.

7.2. Вскрытие внешних упаковок с Заявками и конвертами Технических предложений

- 7.2.1. Оценочная комиссия проводит заседание по вскрытию внешних упаковок с Заявками (внешние конверты и/или почтовые коробки) и конвертов Технических предложений в первый рабочий день после истечения Срока подачи Заявок. Планируемая дата, время и место проведения этого заседания указаны в Информационном листе.
- 7.2.2. На этом заседании Оценочная комиссия в присутствии Уполномоченных лиц, которые решили присутствовать на заседании, проводит следующие процедуры:
- (a) открывает внешние конверты и почтовые коробки с зарегистрированными Заявками, включая внешние конверты и почтовые коробки с изменениями в бумажных Заявках, поданных в соответствии с пунктом 6.3;
 - (b) открывает конверты с Техническими Предложениями Заявки для проверки их полноты.

Во избежание недоразумений, заседание Оценочной комиссии, проводимое в соответствии с настоящим пунктом 7.2, не предполагает вскрытия конвертов с Финансовыми предложениями, а также оценки Заявок (как Технических предложений, так и Финансовых предложений) в соответствии с настоящим Запросом Предложений.

- 7.2.3. Для допуска в помещение Оценочной комиссии и участия в заседании, проводимом в соответствии с настоящим пунктом 7.2, Уполномоченные лица должны иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Разрешительных документов. Уполномоченные лица, присутствующие на этом заседании, должны подписаться в журнале секретаря Оценочной комиссии, подтверждающий их присутствие. В случае неявки Уполномоченного лица на заседание Оценочная комиссия должна продолжить проведение заседания и указать отсутствие Уполномоченного лица в своем протоколе.

Отсутствие любого Уполномоченного лица на заседании, проводимом в соответствии с настоящим пунктом 7.2, не влияет на действительность любого такого заседания.

- 7.2.4. Во время вскрытия каждого внешнего конверта/почтовой коробки с Заявкой Оценочная комиссия объявляет имя Квалифицированного заявителя, проверяет, что внешний конверт/почтовая коробка содержит Конверт(ы) Технического предложения и Конверт(ы) Финансового предложения в соответствии с пунктом 4.2, и записывает на каждом внутреннем конверте регистрационные данные Заявки, указанные на внешнем конверте/почтовом ящике во время регистрации Заявки в соответствии с пунктом 5.3.3. Оценочная комиссия действует в том же порядке при вскрытии внешних конвертов/почтовых коробок с изменениями в Заявках (если таковые имеются), проверяя в каждом случае наличие во внешних конвертах/почтовых ящиках внутренних конвертов, оформленных в соответствии с пунктом 6.3.
- 7.2.5. После завершения процедур, предусмотренных в пункте 7.2.4, Оценочная комиссия вскрывает конверты с Техническими предложениями для проверки, что:
- (a) они полные и содержат документы Технического предложения, которые в целом соответствуют структуре Технического предложения, представленной в Приложении 4 (*“Содержание Заявки”*); и
 - (b) по форме и структуре соответствуют требованиям настоящего ЗП без явных существенных отклонений, ошибок или других формальных нарушений.

Несоответствие требованиям, предъявляемым к содержанию, предусмотренным в подпункте (a) и/или (b) настоящего пункта 7.2.5, является основанием для отклонения Заявки.

- 7.2.6. Результаты заседания, проведенного в соответствии с настоящим пунктом 7.2, оформляются протоколом Оценочной комиссии. Протокол не подписывается Уполномоченными лицами, присутствующими на заседании.

7.3. Оценка Технического предложения

- 7.3.1. Оценочная комиссия должна оценить Технические предложения в течение тридцати пяти (35) дней с даты открытия заседания, проводимого в соответствии с пунктом 7.2 (**“Срок оценки Технических предложений”**), на основе критериев и методологии оценки Технических предложений, изложенных в Приложении 5 (*“Оценка Заявок”*).

Оценочная комиссия может проводить закрытые заседания и консультации с Советниками по оценке Технических предложений в соответствии со своими правилами процедуры, как предусмотрено в пункте 7.1.2.

- 7.3.2. Оценочная комиссия может прибегнуть к процедуре разъяснения, установленной в пунктах 129-130 Порядка ГЧП, для разъяснения несоответствий в Техническом предложении в ходе его оценки. Оценочная комиссия должна направить соответствующее уведомление об этом Квалифицированному Заявителю в порядке, установленном в пунктах 6.1.1(a) и/или 6.1.1(b), но в любом случае до истечения Срока оценки Технических предложений.

Процесс разъяснения в соответствии с настоящим пунктом 7.3.2 может включать поправки в Техническое предложение (включая добавление, удаление, замену, повторную подачу документов, составляющих Техническое предложение), которые не являются Существенным изменением. Для целей настоящего пункта 7.3.2 **“Существенное изменение”** означает любую поправку в Техническое предложение, которая:

- (a) отклоняется от обязательных требований Процедуры отбора, установленных Применимым правом или Конкурсной документацией (в частности, обязательных требований к Квалифицированным Заявителям и их Заявкам, предусмотренных в настоящем ЗП), или нарушает их; и/или

- (b) в случае реализации несправедливо повлияет на конкурентоспособность других Квалифицированных Заявителей, которые представляют отвечающие требованиям Технические предложения.

Непредоставление Квалифицированным Заявителем информации в ответ на запрос о разъяснении в соответствии с настоящим пунктом 7.3.2 приведет к оценке Заявки на основе “как есть” и может привести к отклонению Заявки в случае, если отсутствие запрошенной информации представляет собой существенное отклонение в оценке такой Заявки.

Во избежание недоразумений, настоящий пункт 7.3.2 не допускает внесения каких-либо изменений в Финансовое предложение.

- 7.3.3. Оценочная комиссия принимает решение по результатам оценки Технических предложений (в том числе с указанием деталей оценки, предусмотренных в пункте 121 Порядка ГЧП) не позднее последнего дня Срока оценки Технических предложений. В день принятия данного решения секретарь Оценочной комиссии также направляет следующие уведомления Уполномоченным лицам в порядке, установленном в пунктах 6.1.1(a) и/или 6.1.1(b):

- (a) уведомление о соответствии Технического предложения – для Квалифицированных заявителей, Технические предложения которых были признаны соответствующими требованиям настоящего ЗП на основании результатов их оценки. Это уведомление должно содержать (i) указание на то, что Финансовое предложение Квалифицированного заявителя будет подлежать дальнейшей оценке, и (ii) приглашение на заседание по раскрытию содержания Финансовых предложений, которая будет проводиться в соответствии с пунктом 7.4.

В настоящем уведомлении не должно содержаться никаких сведений об оценке Технических предложений, проведенной Оценочной комиссией, включая количество баллов, присвоенных Техническому предложению, рейтинг оценки Технического предложения или любую информацию об оценке Технических предложений других Квалифицированных Заявителей;

- (b) уведомление об отклонении Заявки – для Квалифицированных заявителей, чьи Технические предложения были отклонены как не отвечающие требованиям ЗП на основании результатов их оценки. Это уведомление должно содержать (i) обоснование определения Технического предложения Квалифицированного заявителя как не отвечающего требованиям ЗП, и (ii) заявление о том, что вся Заявка Квалифицированного Заявителя отклонена и подлежит возврату Квалифицированному Заявителю, с предлагаемыми мерами по возврату Заявки (Техническое предложение и невскрытое Финансовое предложение).

Данное уведомление не должно содержать никакой информации об оценке Технических предложений других Квалифицированных Заявителей.

7.4. Раскрытие содержания Финансовых предложений

- 7.4.1. Оценочная комиссия проводит заседание, посвященное раскрытию содержания Финансовых предложений, не позднее второго Рабочего дня после даты принятия решения по результатам оценки Технических предложений, принятых в соответствии с пунктом 7.3.3. Данное заседание будет доступно для посещения Уполномоченными лицами Квалифицированных Заявителей, получивших уведомления о соответствии их Технических предложений. Запланированная дата, время и место проведения данного заседания будут указаны в уведомлениях, указанных в пункте 7.3.3(a).

На это заседание будут распространяться те же требования к посещаемости для Уполномоченных лиц, которые предусмотрены в пункте 7.2.

7.4.2. На этом заседании Оценочная комиссия вскрывает содержимое конвертов с Финансовыми предложениями Квалифицированных Заявителей, получивших уведомления, указанные в пункте 7.3.3(а), для проверки:

- (а) полноты содержания и наличия в нем документов Финансового предложения, которые в целом соответствуют структуре Финансового предложения, представленной в Приложении 4 (“Содержание заявки”); и
- (б) соответствия по форме и структуре требованиям настоящего ЗП без явных существенных отклонений, ошибок или других формальных нарушений.

Несоответствие требованиям к содержанию, предусмотренным в подпунктах (а) и/или (б) настоящего пункта 7.4.2, является основанием для отклонения Заявки..

7.4.3. Во избежание недоразумений, заседание Оценочной комиссии, проводимое в соответствии с настоящим пунктом 7.4, не должно включать в себя ни одно из следующих действий:

- (а) раскрытие сведений об оценке Технических предложений, проведенной Оценочной комиссией, включая количество баллов, присвоенных каждому Техническому предложению, рейтинг оценки Технических предложений или любую другую информацию об оценке Технических предложений любого Квалифицированного Заявителя;
- (б) раскрытие содержания Финансовых предложений Квалифицированных Заявителей, чьи Технические предложения были отклонены как не отвечающие требованиям ЗП на основе результатов их оценки;
- (с) оценку Финансовых предложений в соответствии с настоящим ЗП.

7.5. Оценка Финансовых предложений и Присуждение Проекта

7.5.1. Оценочная комиссия проводит оценку Финансовых предложений и определяет Победителя в течение срока, оставшегося с даты проведения заседания по вскрытию конвертов с Финансовыми предложениями, проводимого в соответствии с пунктом 7.4, до истечения Срока оценки Заявок, на основании критериев и методики оценки Финансовых предложений и определения Победителя, изложенных в Приложении 5 (“Оценка Заявок”).

Оценочная комиссия вправе проводить закрытые заседания и консультации с Советниками по оценке Финансовых предложений и определению Победителя в соответствии со своим регламентом, как предусмотрено в пункте 7.1.2.

7.5.2. После завершения оценки Финансовых предложений и определения Победителя в соответствии с требованиями настоящего ЗП Оценочная комиссия принимает решение по результатам оценки Заявок и объявлению Победителя (“**Решение о присуждении**”), в том числе с указанием деталей оценки, предусмотренных в пункте 127 Порядка ГЧП. Оценочная комиссия принимает Решение о присуждении не позднее последнего дня Срока оценки Заявок.

7.5.3. Оценочная комиссия публикует имя Победителя и другую информацию о результатах оценки Заявок, требуемую в соответствии с пунктом 135 Порядка ГЧП, на своем веб-сайте в течение пяти (5) рабочих дней с даты принятия Решения о присуждении.

7.6. Конфиденциальность оценка

7.6.1. Информация о результатах оценки Заявок не подлежит разглашению Квалифицированным Заявителям или любым другим лицам, официально не связанным с процессом оценки, до объявления Победителя в соответствии с пунктом 7.5.3.

- 7.6.2. Любая попытка Квалифицированного Заявителя вести переговоры с Оценочной комиссией или Компетентным органом или оказать на них влияние в процессе оценки Заявок может привести к отклонению Заявки.

8. ПРОЦЕДУРА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА

8.1. Уведомление о присуждении

- 8.1.1. В течение десяти (10) рабочих дней после принятия Решения о присуждении Оценочная комиссия должна направить письменное уведомление Квалифицированному Заявителю, признанному Победителем ("**Уведомление о присуждении**"), чтобы проинформировать Победителя о последующих процедурах и требованиях после Присуждения Проекта.
- 8.1.2. Уведомление о присуждении должно быть отправлено в порядке, установленном в пунктах 6.1.1(a) и/или 6.1.1(b), и должно содержать, в частности:
- (a) приглашение принять участие в завершении подготовки и подписании Соглашения;
 - (b) инструкции в отношении процедуры завершения и подписания Соглашения;
 - (c) запрос на создание Проектной компании.

8.2. Создание Проектной компании

- 8.2.1. Победитель должен учредить юридическое лицо в соответствии с Применимым правом, которое будет стороной Соглашения и реализовывать Проект в качестве частного партнера ("**Проектная компания**"). Победитель должен учредить Проектную компанию в течение тридцати (30) дней с даты Уведомления о присуждении.
- 8.2.2. Для подтверждения соответствия требованиям по созданию Проектной компании Победитель должен в порядке, установленном в пунктах 6.1.1(a) и/или 6.1.1(b), представить в Компетентный орган полные копии (i) учредительных документов Проектной компании и (ii) решений, принятых акционерами, уполномочивающих Проектную компанию заключить и исполнить Соглашение.
- 8.2.3. В случае, если Победитель не создаст Проектную компанию в соответствии с настоящим пунктом, это послужит основанием для Компетентного органа отменить Процедуру отбора.

8.3. Акционерный капитал Проектной компании

- 8.3.1. На момент заключения Соглашения структура акционерного капитала Проектной компании должна полностью соответствовать структуре акционерного капитала, представленной Победителем в составе его Заявки, а также соответствовать положениям пунктов 8.3.2-8.3.3.
- 8.3.2. Победитель, являющийся единственным юридическим лицом, должен единолично владеть 100% прав голоса или акций в Проектной компании и иметь эффективный контроль над технической и операционной деятельностью Проектной компании.
- 8.3.3. В случае если Победителем является Консорциум:
- (a) Ведущий участник должен единолично владеть не менее 50%+1 голосующих акций или акций в Проектной компании, быть крупнейшим акционером Проектной компании и осуществлять эффективный контроль над технической и операционной деятельностью Проектной компании Консорциума.
 - (b) Каждый член победившего Консорциума, за исключением Ведущего члена такого Консорциума, должен владеть не менее 10% прав голоса или акционерного капитала в Проектной компании.

- (с) Все члены победившего Консорциума в совокупности должны владеть 100% прав голоса или акций в Проектной компании.
- 8.3.4. После заключения Соглашения Победитель и Участники Консорциума, как акционеры Проектной компании, должны будут соблюдать требования к акционерному капиталу и смене контроля, изложенные в Соглашении.
- 8.3.5. В любое время до заключения Соглашения Компетентный орган имеет право обратиться к Победителю и/или Проектной компании с просьбой предоставить актуальные доказательства того, что требования, изложенные в пунктах 8.3.2-8.3.3 (по мере необходимости), выполнены. Если Победитель и/или Проектная компания либо (i) не представляют такие доказательства в течение десяти (10) рабочих дней после даты запроса, либо (ii) предоставляют доказательства, которые не подтверждают в достаточной степени, что такие требования выполнены, это является основанием для Компетентного органа отменить Процедуру отбора.
- 8.4. Завершение и подписание Соглашения**
- 8.4.1. После предоставления Победителю Уведомления о присуждении, Компетентный орган инициирует процедуру завершения и подписания Соглашения. Подробности этой процедуры указываются в соответствующих инструкциях, предоставленных Победителю в рамках Уведомления о присуждении.
- 8.4.2. В ходе завершения подписания версии Соглашения стороны будут иметь право вносить некоторые изменения и дополнения в Соглашение, которые не должны затрагивать или отклоняться от (i) существенных условий Проекта, отраженных в технико-экономическом обосновании, (ii) существенных условий Соглашения, требуемых в соответствии с Законом о ГЧП, и (iii) обязательных предложений и показателей, содержащихся в Заявке Победителя. Результаты всех обсуждений относительно завершения подписания версии Соглашения должны быть задокументированы в письменном протоколе.
- 8.4.3. Соглашение должно быть заключено с Проектной компанией не позднее, чем через два (2) месяца после даты Уведомления о присуждении ("**Срок исполнения**"). Срок исполнения может быть продлен не более чем на один (1) месяц по письменному запросу о продлении Победителя и/или Проектной компании. Решение о продлении Срока исполнения принимается по единоличному усмотрению Компетентного органа.
- 8.5. Операционное обеспечение**
- 8.5.1. Проектная компания будет обязана предоставить Компетентному органу Операционную безопасность в соответствии с условиями Соглашения.
- 8.5.2. Победитель и Проектная компания будут нести ответственность за то, чтобы Тендерное обеспечение оставалось в силе до момента предоставления Операционного обеспечения Компетентному органу в порядке, указанном в Соглашении.
- 8.5.3. Победитель должен продлить первоначальный срок действия Тендерного обеспечения со дня получения Уведомления о присуждении на такой срок, который будет необходим и/или потребован Компетентным органом до предоставления Операционного обеспечения. Такое продление должно быть сделано не позднее, чем за пятнадцать (15) рабочих дней до истечения первоначального срока действия Тендерного обеспечения.
- 8.6. Неудача Победителя**
- 8.6.1. В случае если после объявления Решения о признании Победителя обнаружено или возникло какое-либо из оснований для отстранения Победителя, предусмотренных в п. 47 Порядка ГЧП, такой Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Процедуре отбора (в том числе от заключения Договора), а Оценочная комиссия принимает решение о признании Победителем Участника, представившего второе лучшее предложение ("**Второй по рейтингу Участник**").

Решение Оценочной комиссии о признании Участника, занявшего второе место Победителем, принятое в соответствии с настоящим пунктом 8.6.1, будет рассматриваться как Решение о присуждении. Участник, занявший второе место, приобретает статус Победителя с даты публикации такого решения (как требуется в соответствии с пунктом 7.5.3), и дальнейшие процедуры присуждения должны осуществляться так, как если бы Участник, занявший второе место, был признан Победителем в соответствии с настоящим ЗП (это будет включать, в частности, выполнение шагов, предусмотренных в пунктах 8.1–8.5 выше).

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Неэтичная практика

9.1.1. Любая попытка Квалифицированного Заявителя вести переговоры с Оценочной комиссией или повлиять на нее в процессе оценки Заявок и признания его Победителем является основанием для отклонения Заявки такого Квалифицированного Заявителя.

9.1.2. В случаях, когда:

- (a) Квалифицированный Заявитель прибегает к обману и/или мошенничеству во взаимодействии с Компетентным органом, Оценочной комиссией или другими лицами, официально участвующими в Процедуре отбора, или
- (b) доказано, что Квалифицированный Заявитель лично или через посредника (прямо или косвенно) предлагал или пытался предложить взятку любому представителю Компетентного органа и/или любому члену Оценочной комиссии,
- (c) Заявка соответствующего Квалифицированного Заявителя будет отклонена, результаты Процедур отбора будут аннулированы (если применимо), а Тендерное обеспечение или Операционное обеспечение Заявки Квалифицированного Заявителя (в зависимости от обстоятельств) будут аннулированы.

9.1.3. Положения настоящего пункта 9.1 применяются без ущерба для каких-либо прав Компетентного органа на возмещение убытков и без ущерба для процедур любого уголовного, административного или иного разбирательства, которое может быть осуществлено в соответствии с Применимым правом.

9.2. Признание Процедуры отбора недействительной (несостоявшейся) и отмена Процедуры отбора

9.2.1. Оценочная комиссия признает Процедуру отбора на этапе ЗП недействительной (несостоявшейся) в случаях, установленных Законом о ГЧП. Во избежание недоразумений Оценочная комиссия признает Процедуру отбора на этапе Запроса Предложений недействительной (несостоявшейся) при следующих обстоятельствах:

- (a) ни одна Заявка не была подана в Оценочную комиссию до истечения Срока подачи Заявок или все Заявки, поданные в Оценочную комиссию, были отозваны в соответствии с ЗП;
- (b) ни одна Заявка, поданная в Оценочную комиссию, не соответствует требованиям настоящего ЗП (т.е. все Заявки, поданные в Оценочную комиссию, были отклонены в соответствии с настоящим Запросом);
- (c) Соглашение не было заключено.

9.2.2. Оценочная комиссия документирует свои решения, принятые в соответствии с настоящим пунктом 9.2, в своих протоколах в соответствии с Порядком ГЧП (в том числе в соответствии с требованиями пунктов 137 - 138 Порядка ГЧП).

9.2.3. На любом этапе Процедуры отбора Компетентный орган может по собственной инициативе или по предложению Оценочной комиссии отменить (с последующим повторным запуском или без него) Процедуру отбора. Решение Компетентного органа, принятое в соответствии с настоящим пунктом 9.2.3, публикуется на официальных сайтах Компетентного органа и Минэкономки не позднее первого рабочего дня с даты принятия такого решения.

9.2.4. Ни одно решение, принятое Оценочной комиссией или Компетентным органом в соответствии с настоящим пунктом 9.2, не влечет за собой возникновения каких-либо прав или требований о компенсации или возмещении ущерба для любого Заявителя.

9.3. **Изменения в Запросе Предложений**

9.3.1. Оценочная комиссия может вносить несущественные или существенные изменения в ЗП в течение Срока подачи заявок.

Изменения в ЗП не должны противоречить технико-экономическому обоснованию Проекта и должны соответствовать принципам прозрачности, равенства и недискриминации.

9.3.2. Существенные изменения в ЗП должны включать изменения, которые существенно влияют на характер, объем и требования ЗП или на проведение Процедуры отбора на этапе ЗП. Существенные изменения в ЗП могут включать, в частности:

- (a) изменения, существенно влияющие на требования к Заявкам, установленные в ЗП;
- (b) изменения, существенно влияющие на подход к оценке Заявок в ЗП;
- (c) изменения, существенно влияющие на другие существенные требования ЗП, которые были определены Оценочной комиссией как существенные изменения.

9.3.3. Оценочная комиссия может вносить и публиковать изменения в ЗП без продления Срока подачи Заявок:

- (a) не позднее, чем за пятнадцать (15) дней до истечения Срока подачи Заявок – для несущественных изменений, или
- (b) не позднее, чем за тридцать (30) дней до истечения Срока подачи Заявок – для существенных изменений.

9.3.4. В случае внесения и публикации изменений в ЗП после (позднее) сроков, установленных в пункте 9.3.3 (для несущественных и существенных изменений соответственно), Оценочная комиссия может:

- (a) продлить Срок подачи Заявок таким образом, чтобы обеспечить не менее пятнадцати (15) дней для подачи Заявок с даты публикации несущественных изменений в ЗП, или
- (b) продлить Срок подачи Заявок таким образом, чтобы обеспечить не менее тридцати (30) дней для подачи Заявок с даты публикации существенных изменений в ЗП.

9.3.5. Оценочная комиссия публикует изменения в ЗП на официальном сайте Минэкономки на следующий рабочий день после утверждения таких изменений Оценочной комиссией. Публикация изменений в ЗП должна включать (i) новую (обновленную) версию ЗП с соответствующими изменениями и (ii) резюме изменений в ЗП в отдельном документе.

9.3.6. Оценочная комиссия имеет право окончательного усмотрения при одобрении или отклонении изменений в ЗП, а также при определении того, являются ли такие изменения существенными или несущественными в соответствии с настоящим ЗП, и может консультироваться по этим вопросам (при необходимости) с Компетентным органом. Компетентный орган также оставляет за собой право отменить Процедуру отбора (с последующим повторным запуском или без него) на основе обзора изменений в ЗП, предложенных Оценочной комиссией в соответствии с Применимым правом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Следующая информация является дополнением к положениям ЗП.

Название проекта	Проект по предоставлению услуг по выдаче биометрических паспортов и национальных удостоверений личности
Контакты Компетентного органа	Министерство внутренних дел Республики Армения Площадь Республики, Дом правительства 1, 0010 Ереван, Республика Армения Веб-сайт: https://www.gov.am
Контакты Оценочной комиссии	Адрес: Министерство внутренних дел Республики Армения, ул. Налбандяна 130, Ереван, 0025 Контактные адреса эл.почты: mcs@gov.am , passidppp@isaa.am
Рабочий график Оценочной комиссии	Понедельник - Пятница с 9:00 до 18:00
Уполномоченные должностные лица для коммуникации, связанной с Заявками	Арпине Саргсян, начальник ЭК, заместитель министра внутренних дел РА Нелли Давтян, секретарь ЭК, заместитель начальника Службы миграции и гражданства МВД РА
Язык Заявок и язык переписки	Армянский, английски или русский
Количество копий Заявок	<ul style="list-style-type: none">• Один (1) печатный оригинал• Две (2) электронные копии (на USB-накопителе)
Детали заседания по вскрытию пакетов с Заявками и содержанием Технических предложений	[To be added]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Деятельность	Целевая дата/период:
Начало этапа ЗП Процедуры отбора	Дата публикации ЗП на официальном сайте Минэкономики (" Дата ЗП ")
Запросы на разъяснения относительно Заявок:	С Даты ЗП до окончания Срока подачи Заявок
Контакты относительно ответов на запросы на разъяснения по Заявкам	В течение 5 рабочих дней и не более 20 рабочих дней с момента получения каждого запроса.
Разъяснительные встречи	Необязательный ориентировочный график Первая встреча: Дата ЗП + 10 рабочих дней Любые последующие встречи: Дата ЗП + не позднее, чем за 5 дней до истечения Срока подачи Заявок
Срок подачи заявок	Дата ЗП + 90 дней
Вскрытие внешних пакетов с Конкурсными предложениями и содержанием Технических предложений	Срок подачи Заявок + следующий рабочий день (" Дата первого вскрытия ")
Срок оценки Заявок (включая определение Победителя)	Дата первого вскрытия + 80 дней
Срок оценки Технического предложения	Дата первого вскрытия + 35 дней
Вскрытие содержания Финансовых предложений	Срок оценки Технического предложения + 2 рабочих дней (" Дата второго вскрытия ")
Оценка Финансовых предложений и определение Победителя	С даты второго вскрытия и до истечения Срока оценки Заявок
Принятие решения о присуждении	Не позднее последнего дня истечения Срока оценки Заявок
Объявление Победителя и итогов оценки Заявок	Решение о присуждении + 5 рабочих дней
Уведомление о присуждении	Решение о присуждении + 10 рабочих дней
Создание Проектной компании	Уведомление о присуждении + 30 дней
Завершение и подписание Договора (Срок исполнения)	Уведомление о присуждении + 2 месяца

Настоящий Календарный план представлен для общих справочных целей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПРОСА КОПИИ ТЭО

[БЛАНК КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ЗАЯВИТЕЛЯ]

Дата: _____ 2024

Касательно: Предоставления копии технико-экономического обоснования Проекта по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения

Кому: Оценочной комиссии для проведения Процедуры отбора Проекта

[Имя Квалифицированного Заявителя, сведения о регистрации юридического лица], подает заявку на предоставление копии ТЭО Проекта («ТЭО») в соответствии с пунктом 3.3 Запроса предложений. Просим предоставить [печатную/электронную] копию технико-экономического обоснования.

[Имя Квалифицированного Заявителя] настоящим:

- a) признает, что предоставление и использование ТЭО регулируется Обязательством о конфиденциальности, предоставленным [Имя Квалифицированного Заявителя] Компетентному органу, особенно в отношении использования и раскрытия Конфиденциальной информации (как определено в Обязательство конфиденциальности), содержащееся в технико-экономическом обосновании;
- b) обязуется не публиковать ТЭО или любую его часть;
- c) обязуется не предоставлять и не раскрывать в любой форме и способе Технико-экономическое обоснование или любую его часть третьим лицам, за исключением случаев, которые не квалифицируются как неправомерное раскрытие в соответствии с Обязательством о конфиденциальности;
- d) признает, что нарушение обязательств относительно использования и раскрытия ТЭО (включая обязательства, указанные в пунктах (b) и (c) выше) может повлечь за собой ответственность, предусмотренную в Обязательстве о конфиденциальности;
- e) признает положения пункта 3.4 ЗП в связи с получением и рассмотрением Квалифицированного заявителя ТЭО.

(Подпись)

В _____ качестве _____ [должность] _____ (имя Квалифицированного заявителя)

Контактные данные Уполномоченного лица(-ов) Квалифицированного Заявителя

[Адрес, телефон, эл.почта]

Прилагаются

1. Копии Разрешительных документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

Заявка должна состоять из двух (2) частей, каждая часть вкладывается в отдельный внутренний конверт и содержит следующие документы:

Часть	Описание
Часть I	Техническое предложение, содержащее:
1.1.	Письмо о подаче заявки, в соответствии с абзацем 1) раздела 1 ниже
1.2.	Форма Технического предложения, в соответствии абзацем 2) раздела 1 ниже
1.3.	Тендерное обеспечение, в соответствии с абзацем 3) раздела 1 ниже
1.4.	Заявление о конфликте интересов, в соответствии с абзацем 4) раздела 1 ниже
1.5.	Пакет акций Проектной компании, в соответствии с абзацем 5) раздела 1 ниже
Часть II	Техническое предложение, содержащее:
2.1.	Форма Финансового предложения, в соответствии с абзацем 1) раздела ниже
2.2.	Финансовая модель, в соответствии с абзацем 2) раздела ниже

Если настоящим Приложением 4 (Содержание Заявки) не предусмотрено иное, Заявки должны быть подготовлены и оформлены в соответствии со следующими требованиями::

- a) Все документы, составляющие Заявку, должны быть формата "А4" или "Letter", за исключением случаев, когда отдельные части Заявки требуют большего формата..
- b) Документы на иностранном языке (кроме официальных языков), представленные в рамках Заявки, должны быть надлежащим образом переведены на любой из официальных языков.

1. Содержание Технического предложения

Каждый Квалифицированный Заявитель должен предоставить документы, указанные в пунктах 1)-5) настоящего раздела 1 ниже, в составе Технического предложения.

Письмо о подаче Заявки

Каждый Квалифицированный Заявитель должен предоставить Письмо о подаче Заявки на любом из официальных языков, используя форму А, прикрепленную к настоящему документу (*Письмо о подаче Заявки*). Письмо о подаче Заявки должно быть подписано Квалифицированным Заявителем.

1) Форма Технического предложения

Форма Технического предложения должна быть подготовлена на любом из официальных языков в соответствии с формой В (*Форма Технического предложения*) настоящего Приложения 4 (*Содержание конкурсной заявки*). Оно должно включать всю необходимую информацию, необходимую для демонстрации соответствия Квалифицированного Заявителя критериям оценки Технических предложений, представленным в Приложении 5 (*Оценка Заявок*).

2) Тендерное обеспечение

Каждый Квалифицированный Заявитель должен предоставить тендерное обеспечение в размере 170 000 000 драмов РА. Тендерное обеспечение должно представлять собой независимую, безусловную и безотзывную банковскую гарантию, выплачиваемую по первому требованию Компетентного органа.

Тендерное обеспечение должно быть предоставлено в виде гарантийного письма, соответствующего требованиям, изложенным в Форме С (*Требования к содержанию тендерного обеспечения*) настоящего Приложения 4 (*Содержание Заявки*), вместе с соответствующим соглашением (копией соглашения) о предоставлении Тендерного обеспечения.

Тендерное обеспечение не может быть предоставлено банками, которые не являются Надежными банками в соответствии с Приложением 7 (*Требования к надежным банкам*).

Тендерное обеспечение, первоначально подготовленное (выпущенное) на иностранном языке (кроме любого из официальных языков), должно быть предоставлено вместе с его переводом на любой из официальных языков.

Заявление о конфликте интересов

Каждый Квалифицированный Заявитель должен предоставить письменное заявление о конфликте интересов (или заявления, если Квалифицированный Заявитель является Консорциумом) на любом из официальных языков, подготовленное по форме, прилагаемой к настоящему документу, как Форма D (*Заявление о конфликте интересов*). Заявление должно быть предоставлено в связи с любым потенциальным конфликтом интересов или реальным конфликтом интересов, который может возникнуть у Квалифицированного Заявителя (и каждого члена Консорциума, в случае Консорциума), с Процедурой отбора, Проектом, Компетентным органом, Оценочной комиссией или любым юридическим или физическим лицом, официально участвующим в процедуре отбора.

Если Квалифицированный Заявитель является Консорциумом, он должен предоставить (i) заявление о конфликте интересов, подписанное Ведущим участником, которое охватывает и применимо ко всем членам Консорциума (включая Ведущего участника), и (ii) заявления о конфликте интересов от каждого члена консорциума, подписанные соответствующими членами Консорциума, который должны охватывать и применяться к каждому соответствующему члену Консорциума.

Заявление о конфликте интересов, первоначально подготовленное (выпущенное) на иностранном языке (кроме любого из официальных языков), должно быть предоставлено вместе с его переводом на любой из официальных языков.

Пакет акций Проектной компании

Каждый Квалифицированный Заявитель, являющийся Консорциумом, должен предоставить информацию о структуре владения акционерным капиталом Проектной компании, которая будет создана для того, чтобы стать стороной Соглашения и реализовать Проект. Такая структура владения акциями должна быть подготовлена в виде диаграммы на любом из официальных языков, показывающей доли (в процентах) владения акциями, которые каждый акционер Проектной компании будет иметь в будущей Проектной компании в соответствии с требованиями ЗП (частности, требования, установленные пунктами 8.3.2-8.3.3).

2. Содержание Финансового предложения

Каждый Квалифицированный Заявитель должен предоставить документы, указанные в пунктах 1)-2) настоящего раздела 2 ниже, в рамках Финансового предложения.

1) Форма Финансового предложения

Финансовое предложение должно включать заполненную Форму финансового предложения, как указано в Форме Е (*Форма финансового предложения*) настоящего Приложения 4 (*Содержание Заявки*), подготовленную на любом из официальных языков. Оно должно содержать всю необходимую информацию, необходимую для демонстрации соответствия Квалифицированного Заявителя критериям оценки финансовых предложений, указанным в Приложении 5 (*Оценка Заявок*).

Суммы в Форме Финансового предложения должны быть указаны в долларах США (USD) цифрами и прописью с точностью до двух (2) десятичных знаков. В случае расхождения сумма, указанная прописью, будет иметь преимущественную силу.

2) Финансовая модель

Квалифицированный Заявитель должен представить финансовую модель, объясняющую предлагаемый график оплаты и обосновывающую предлагаемую структуру цен и затрат, включенное Финансовое предложение, а также охватывающую следующие показатели на 11-летний период Проекта ГЧП:

- a) Анализ жизненного цикла запланированных инвестиций (CAPEX):
- b) Анализ жизненного цикла переменных и постоянных затрат (OPEX)
- c) Estimated Предполагаемые доходы
- d) Анализ сценариев (наилучший/наихудший сценарий), анализ чувствительности (включая все исходные данные, такие как инфляция ИПЦ и процентные ставки, используемые в анализе)
- e) Inputs and ass Исходные данные и предположения (например, уровень инфляции, ставки заработной платы и т. д.).

Финансовая модель должна быть подготовлена на любом из официальных языков в формате .xlsx или .csv, без скрытых формул или включенных макросов.

ФОРМА А – ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[БЛАНК КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ЗАЯВИТЕЛЯ]

Дата: _____ 2024

Касательно: Подачи Заявки на участие в Отборочной процедуре, связанной с выдачей и распространением документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатацией и обслуживанием объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения

Кому: Оценочной комиссии для проведения Процедуры отбора, связанной с выдачей и распространением документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатацией и обслуживанием объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения Проекта

[Имя Квалифицированного Заявителя], [правовая форма и регистрационные данные], подает Заявку на участие в Процедуре отбора по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживанию объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения в соответствии с конкурсной документацией и просит принять данную Заявку на оценку.

[Название члена Консорциума членов Консорциума] [("Член Консорциума") / ("Члены Консорциума")] and [имя Ведущего члена] [("Ведущий член")] согласились совместно сотрудничать в отношении участия Ведущего участника в Процедуре отбора и, в случае признания Консорциума Победителем Процедуры отбора, совместно реализовывать Проект и соблюдать условия Соглашения.] *(Указывается, если Квалифицированный Заявитель является Консорциумом).*

Настоящим [Имя Квалифицированного заявителя] hereby:

- a) подтверждает, что прочитал и рассмотрел все требования Тендерной документации (включая Приложения) и обладает достаточными возможностями для участия в Процедуре отбора и заключения Соглашения в случае, если [Имя Квалифицированного Заявителя] будет признан Победителем;
- b) обязуется соблюдать правила Процедуры отбора и требования Применимого права, регулирующего Процедуру отбора;
- c) заявляет и гарантирует, что вся информация и документы, представленные в рамках Заявки, являются правдивыми, полными и точными;
- d) принимает право Компетентного органа или Оценочной комиссии (i) запрашивать дополнительную информацию, разумно необходимую для оценки Заявки, (ii) изменять или уточнять применимые процедуры и правила, и (iii) отклонять Заявку в соответствии с правилами и процедурами, установленными в Запросе Предложений и Применимым правом;
- e) принимает исключительное применение Применимого права к процедуре подачи и оценки Заявок, а также определения результатов Процедуры отбора.

Если Тендерное предложение будет принято, [Имя Квалифицированного Заявителя] обязуется::

- a) соблюдать все требования, правила и процедуры Тендерной документации и Применимого права, связанные с рассмотрением, оценкой Заявки и определением результатов Процедуры отбора;
- b) сохранить Срок действия Тендерного обеспечения в силе в соответствии с требованиями пункта 4.6.1 Запроса Предложений;
- c) добросовестно завершить работу и заключить Соглашение без каких-либо оговорок или ограничений, в соответствии с Тендерной документацией и Заявкой, как можно скорее после получения Уведомления о присуждении, если [имя Квалифицированного Заявителя] будет признан Победителем.

До тех пор, пока Соглашение не будет подготовлено и заключено, Заявка вместе с вашим письменным принятием и Уведомлением о присуждении будет представлять собой обязывающий договор между нами.

Мы понимаем, что Оценочная комиссия не обязана принимать любые полученные ею Заявки.

Мы признаем и соглашаемся с тем, что Компетентный орган и Оценочная комиссия не будут нести ответственность за любые ошибки или упущения с нашей стороны при подготовке настоящей Заявки, и настоящим мы безотзывно обязуемся возместить Компетентному органу и Оценочной комиссии полную ответственность в связи с этим.

Мы несем ответственность за любые расходы и убытки, понесенные при подготовке и подаче нашей заявки. Правительство не несет ответственности каким-либо образом компенсировать нам любые такие расходы или убытки, независимо от результатов процедуры отбора..

[Подпись]

В качестве _____ [должность] _____ [имя
Квалифицированного заявителя]

Уполномочен подписать настоящее Письмо о подаче Заявки для _____ [имя
Квалифицированного заявителя]

Контактные данные Уполномоченного лица(лиц) Заявителя

[Адрес, телефон, эл.почта]

ФОРМА В – ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата: _____ 2024

Касательно: Процедуры отбора Проекта по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения

Кому: Оценочной комиссии для проведения Процедуры отбора

[Имя Квалифицированного Заявителя] представляет настоящую Форму Технического предложения в рамках своей Заявки на участие в Процедуре отбора по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживанию объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения в соответствии с требованиями Тендерной документации, и просит ее принять.

[Имя Квалифицированного Заявителя] подтверждает, что вся информация и заявления, представленные в настоящей Форме Технического предложения, являются правдивыми и действительными, и принимает на себя все риски, связанные с несоответствием настоящей Формы Технического предложения требованиям Тендерной документации, включая отказ от Заявки согласно тендерной документации.

[Имя Квалифицированного Заявителя] подтверждает, что определенная информация и заявления, представленные в настоящей Форме Технического предложения, налагают обязательства на [Имя Квалифицированного Заявителя], которые [Имя Квалифицированного Заявителя] будет выполнять в соответствии с условиями Соглашения в случае, если [Имя Квалифицированного Заявителя] будет признан Победителем Процедуры отбора.

[Имя Квалифицированного Заявителя] намеревается привлечь следующих третьих лиц (подрядчиков) для реализации Проекта в рамках Соглашения, если [Имя Квалифицированного Заявителя] станет Победителем Процедуры отбора (если применимо, укажите информацию о подрядчиках в таблице ниже)

№.	Имя подрядчика	Адрес и контактные данные	Предлагаемая доля ответственности (%) и тип услуг/операций, которые должен выполнить подрядчик
1			
2			
3			

Содержание и предмет нашей Формы технического предложения представлены ниже.

[Пожалуйста, предоставьте дополнительный текст заполненной Формы Технического предложения в соответствии с требованиями к содержанию, указанными в таблице ниже. Каждый раздел/другая структурная часть заполненной вами Формы Технического предложения будет проверена на соответствие критериям и требованиям оценки Технических предложений, указанным в Приложении 3 (Оценка технических предложений).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

№.	Раздел	Объем
1.	Описание предлагаемой физической инфраструктуры	До 5 страниц
1.1.	Доступность географической сети пунктов приема	До 5 страниц
1.2.	Концепция/планировка и рекомендации по проектированию пунктов приема	
2.	писание предлагаемой концепции проездных документов и документов, удостоверяющих личность:	До 8 страниц
2.1.	Предлагаемая концепция безопасности биометрического паспорта	До 3 страниц
2.2.	Предлагаемая концепция ID карты	До 5 страниц
2.2.1.	<i>Концепция безопасности ID карты</i>	
2.2.2.	<i>Апплет ID карты</i>	
2.2.3.	<i>Промежуточное ПО для удостоверений личности</i>	
3.	Описание предлагаемой информационной системы управления удостоверениями личности и документами	До 10 страниц
3.1.	Приложение Citizen eService (веб-портал)	До 10 страниц
3.2.	Решение для регистрации	
3.3.	Решение для управления идентификацией и выдачи документов	
3.4.	Биометрические данные и реестр документов	
3.5.	Решение для автоматизированной биометрической идентификации (ABIS)	
3.6.	Инфраструктура открытых ключей	
3.7.	Решение для управления очередью на месте	
3.8.	Решение для отчетов и статистики	
3.9.	Интеграция с внешними источниками данных	
4.	Описание предлагаемого подхода в отношении запрошенных услуг	До 10 страниц
4.1.	Ключевые показатели эффективности соглашения об уровне обслуживания	До 1 страницы
4.1.1.	<i>Предлагаемый механизм управления</i>	
4.1.2.	<i>Предлагаемые улучшения минимальных уровней обслуживания</i>	
4.2.	Подход к проектированию и реализации	До 5 страниц
4.2.1.	<i>План проекта</i>	
4.2.2.	<i>Предлагаемая команда Проекта</i>	
4.2.3.	<i>Структура и роли членов Консорциума и поставщиков</i>	
4.3.	Комплексное обслуживание	До 3 страниц
4.3.1.	<i>Меры контроля качества обслуживания клиентов</i>	
4.3.2.	Контроль качества и меры безопасности	
4.4.	Подход к процедуре передачи в конце контракта	До 1 страницы

No.	Раздел	Объем
5.	Дополнение 1. Соответствие техническим требованиям <i>[требования к содержанию см. ниже]</i>	До 4 страниц

[Дополнительный текст заполненной Формы Технического предложения в соответствии с требованиями к содержанию, указанными выше]

Дополнение 1 к Форме Технического предложения. Соответствие техническим требованиям - Требования к содержанию

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФИЗИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ

No.	Обязательно/Опционально	Описание	Требование выполнено (Да/Нет)	Доказательства (ссылка на текст заполненной Формы технического предложения)
2.2.1 Требования к пунктам приема (пунктам обслуживания)				
Треб. 1	Обязательно	<p>Количество пунктов приема, действующих на территории Армении, будет определяться Поставщиком услуг с учетом следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не менее двенадцати (12) пунктов приема должны быть развернуты, эксплуатироваться и обслуживаться в географических/административных центрах Республики Армения (не менее 12 пунктов обслуживания). • В Ереване должны быть созданы три (3) централизованных объекта (количество эксплуатируемых в Ереване объектов не может превышать трех). Действующие в настоящее время пункты приема представлены в приложении № 1 “Сведения об объемах выданных документов, действующих в Армении и в зарубежных представительствах пунктах приема/обслуживания клиентов”. Поставщикам услуг будет предложено посетить объекты во время тендерного процесса. 		
[...]	[...]	[...]		
2.2.2. Требования к центрам персонализации				
Треб. 7	Required	<p>Персонализация ID карты и паспорта будет осуществляться в центральном центре персонализации в Ереване в помещении, предоставленном Правительством Армении. Поставщикам услуг будет предложено посетить объект во время тендерного процесса.</p> <p>Здание, предоставляемое Правительством Армении, должно иметь:</p>		

No.	Обязательно/Опционально	Описание	Требование выполнено (Да/Нет)	Доказательства (ссылка на текст заполненной Формы технического предложения)
		<ul style="list-style-type: none"> • Достаточное пространство для установки оборудования и выполнения операций • Двери с электрической бронезащитой • Оконные решетки • Непрерывное освещение • Сигнализацию, подключенную к ближайшему полицейскому участку 		
2.2.3. Требования к технологической инфраструктуре				
Req. 13	Обязательно	Поставщик услуг должен будет предоставить всю аппаратную инфраструктуру, необходимую для успешной работы, которая соответствует требованиям высокой доступности (применимо ко всем ИТ-решениям в рамках данного тендера).		
[...]	[...]	[...]		

[Конец заполненного текста Формы Технического предложения]

[Подпись]

В качестве _____ [должность] _____ [имя Квалифицированного Заявителя]

Уполномочен подписать настоящую Форму Технического предложения для: _____ [имя Квалифицированного Заявителя]

ФОРМА С – Требования к содержанию тендерного обеспечения

Тендерное обеспечение должно представлять собой независимую, безусловную и безотзывную банковскую гарантию, выплачиваемую по первому требованию Компетентного органа. Тендерное обеспечение должно быть подготовлено в форме гарантийного письма и в виде соответствующего соглашения о предоставлении Тендерного обеспечения и представлено в составе Технического предложения. Тендерное обеспечение должно содержать:

- a) полное наименование и регистрационные данные банка;
- b) сумма тендерного обеспечения на дату выдачи тендерного обеспечения, которая должна составлять 170 000 000 драмов РА;
- c) обязательство банка выплатить сумму обеспечения тендерного предложения Компетентному органу по требованию;
- d) подтверждение от банка о том, что такой банк является Надежным банком в соответствии с Приложением 7 к ЗП (*Требования к надежным банкам*);
- e) Срок действия обеспечения конкурсного предложения в соответствии с требованиями пункта 4.6.1 ЗП;
- f) дата выдачи Тендерного обеспечения, полное имя и подпись уполномоченного лица банка.

Образец бланка гарантийного письма приведен ниже. Данный образец формы не является обязательным и может использоваться в качестве ориентировочной формы для оформления гарантийного письма в рамках Тендерного обеспечения. В любом случае Тендерное обеспечение должно соответствовать требованиям к содержанию, изложенным в настоящей Форме С выше.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

[ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК]

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Дата: _____ 2024

Министерство внутренних дел Республики Армения организует и реализует проект государственно-частного партнерства по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения ("**Проект**") путем справедливого и прозрачного конкурсного отбора ("**Процедура отбора**"). С этой целью был подготовлен Запрос Предложений ("**Запрос предложений**") от [дата] для проведения Процедуры отбора и определения Победителя.

[Имя Квалифицированного Заявителя] ("**Квалифицированный Заявитель**") подготовил свою заявку на участие в Процедуре отбора для Проекта ("**Заявка**") и обратился к нам с просьбой предоставить Тендерное обеспечение в соответствии с требованиями Запроса Предложений.

В связи с этим мы, [название банка], юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством [юрисдикции], имеющее зарегистрированный офис по адресу [адрес] [при необходимости добавьте другие регистрационные данные] ("**Банк**") настоящим безоговорочно и безотзывно обязуемся выплатить Министерству внутренних дел Республики Армения ("**Компетентный орган**") по требованию сумму, указанную на дату выдачи настоящей гарантии ("**Тендерное обеспечение**"), а именно 170 000 000 драмов РА, в соответствии со следующими условиями:

(Перечень условий)

Подтверждаем, что наш банк является Надежным банком согласно условиям Запроса Предложений.

Мы выплатим Компетентному органу причитающуюся сумму Тендерного обеспечения (или ее часть), которую Компетентный орган может потребовать в течение пятнадцати (15) дней с момента получения официального письменного запроса от Компетентного органа и независимо от каких-либо возражений со стороны Квалифицированного Заявителя или любой другой стороны, при условии, что эта сумма в совокупности не превышает вышеупомянутую сумму Тендерного обеспечения, путем перевода этой суммы на счет, указанный Компетентным органом.

Все платежи, производимые по требованию Компетентного органа, должны осуществляться бесплатно и без каких-либо нынешних или будущих вычетов для уплаты каких-либо налогов, пошлин или удержаний любого характера, какие бы ни налагались.

Обязательства, содержащиеся в настоящем Тендерном обеспечении, представляют собой прямые и основные обязательства Банка, являются безусловными и безотзывными. Мы не освобождаемся от каких-либо или всех этих обязательств по какой-либо причине, независимо от характера или источника, или любого упущения, действия или действия Компетентного органа или третьей стороны, которые освобождают нас от обязательств и ответственности, изложенных в настоящем Тендерном обеспечении.

Настоящее Тендерное обеспечение будет действовать до [вставьте дату, которая должна соответствовать периоду действия Тендерного обеспечения, указанному в пункте 4.7.2 Запроса Предложений].

Настоящее Тендерное обеспечение регулируется и толкуется в соответствии с Применимым правом, и любые споры подлежат разрешению компетентными органами Армении и в соответствии с Применимым правом.

Копия договора банковской гарантии (договора о Тендерном обеспечении) прилагается..

С уважением,

(подпись)

[имя и должность уполномоченного лица, поставившего подпись]

ФОРМА D – Заявление о конфликте интересов

[БЛАНК КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ЗАЯВИТЕЛЯ / ВЕДУЩЕГО ЧЛЕНА / ЧЛЕНА КОНСОРЦИУМА]

Дата: _____ 2024

Касательно: Процедуры отбора по Проекту по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения

Кому: Оценочной комиссии для проведения Процедуры отбора

Нам, нижеподписавшимся [имя Квалифицированного Заявителя/Ведущего члена/члена консорциума] (вставьте, если необходимо), не известно о каком-либо потенциальном конфликте интересов или реальном конфликте интересов, возникающем из предыдущего или существующего Соглашения или отношений, который мог бы существенно повлиять на нашу способность выполнить наши обязательства по Тендерной документации в рамках настоящего Проекта.

В частности, за исключением случаев, указанных ниже, у нас нет предыдущих или существующих контрактов, переговоров или отношений с Компетентным органом, Оценочной комиссией, их представителями или советниками, которые могут существенно повлиять на нашу способность выполнить наши обязательства по Тендерной документации или способность Проектной Компании выполнить свои обязательства по Соглашению

Мы раскрываем информацию о следующих транзакциях, которые могут находиться в потенциальном конфликте интересов или реальном конфликте интересов с Проектом:

Название проекта	Дата начала	Описание конфликта

С уважением,

[Подпись]

В качестве _____ [должность]

Уполномочен подписывать Заявку на _____ [имя Квалифицированного Заявителя]

ФОРМА F – Форма Финансового предложения

Дата: _____ 2024

Касательно: Подачи заявки на участие в Процедуре отбора по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения

Кому: Оценочной комиссии для проведения Процедуре отбора, связанной с выдачей и распространением документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатацией и обслуживанием объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения

[Имя Квалифицированного Заявителя] подает настоящую Форму Финансового предложения в рамках своей Заявки на участие в Процедуре отбора для выдачи и распространения документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатации и обслуживания объектов, задействованных в предоставлении документов, удостоверяющих личность, в Республике Армения в соответствии с требованиями Тендерной документации, и просит принять ее.

Имя Квалифицированного Заявителя] подтверждает, что показатели и предложения, представленные в настоящей Форме Финансового предложения, налагают на [Имя Квалифицированного Заявителя] обязательства, которые [Имя Квалифицированного Заявителя] должен будет выполнить в соответствии с условиями Соглашения в случае, если [Имя Квалифицированного Заявителя] будет признан Победителем Процедуре отбора.

Предмет нашего Финансового предложения представлен в разделах 1–3 настоящей Формы Финансового предложения ниже.

1. Предлагаемая плата¹: предполагаемый объем

No.	Элемент	Предполагаемый объем ²	Плата за документ в драмах РА (включая налоги и сборы)			Общая сумма, в драмах РА
			Общая стоимость за единицу (А+В)	Плата за чистый документ (А)	Плата за услуги за единицу (В)	
1.1	Биометрические паспорта в расчетном объеме	2,261,111				
1.2	Биометрические ID карты в расчетном объеме	4,969,450				
Итого						

¹ За 11-летний период.

² Предполагаемый объем является лишь ориентировочным и не является обязательным. Плата взимается на основе фактически выпущенных единиц с учетом гарантий объема и других положений, определенных в проекте Соглашения.

2. Предлагаемая плата: объемы превышают сметные

№.	Элемент	Плата за единицу, драмы РА (включая налоги и сборы)
2.1	Плата за один биометрический паспорт, превышающий сметный объем	
2.2	Плата за одну биометрическую ID карту, превышающую сметный объем	

3. Другие предлагаемые платы: для пунктов приема в посольствах и иностранных представительствах Армении

№.	Элемент	Плата за единицу, драмы РА (включая налоги и сборы)
3.1	Плата за 1 (один) пункт приема, в т.ч. расходы, связанные с установкой и обслуживанием ³	

[Подпись]

В качестве _____ [должность] _____ [имя
Квалифицированного Заявителя]

Уполномочен подписать настоящую Форму Финансового предложения для:
_____ [имя Квалифицированного Заявителя]

³ Цена должна быть указана за один пункт приема. Заказчик приобретет решения по приему только для действующих пунктов обслуживания. Если в ходе реализации Контракта планируется открытие нового пункта обслуживания, должен быть подписан дополнительный заказ на закупку и применена плата за единицу, указанная в настоящем предложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОЦЕНКА ЗАЯВОК

1. Определение метода отбора по качеству и стоимости при оценке Заявок.

Заявки будут оцениваться последовательно (сначала с открытием и оценкой Технических предложений и последующим открытием и оценкой Финансовых предложений) и кумулятивно (с присвоением общего балла по Заявке после завершения оценки как Технического предложения, так и Финансового предложения), на основе технического качества и ценовых критериев, приведенным в таблице ниже.

№.	Критерий оценки	Требуемое подтверждение	Максимальный балл	Сравнительный вес функциональных параметров	Сравнительный вес при оценке Заявки
1.	Качество Технического предложения (Т)				Y = 70
1.1.	Соответствие техническим требованиям и требованиям к качеству, полноте и осуществимости предлагаемого подхода в отношении физической инфраструктуры (Т₁)				Y₁ = 17,5
1.1.1.	Качество, полнота и осуществимость предлагаемого подхода к пунктам приема: 1) Доступность географической сети , в т.ч. предлагаемые локации, типы помещений 2) Концепция/планировка и рекомендации по проектированию приемных пунктов (центров) различных категорий (например, малые, средние, большие, стационарные, передвижные), в т.ч. количество рабочих мест на каждой из СТО	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (<i>Содержание Заявки</i>)	R _{1, max} = 100	L ₁ = 0,8	
1.1.2.	Соответствие требованиям технической спецификации по разделам: 1) Пункты приема 2) Объекты персонализации 3) Центр обработки данных и площадка аварийного восстановления	Дополнение 1 к Форме Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (<i>Содержание Заявки</i>)	R _{2, max} = 100	L ₂ = 0,2	
1.2.	Соответствие техническим требованиям и требованиям к качеству, безопасности и стремление к развитию (инновациям) в отношении проездных документов и документов, удостоверяющих личность (Т₂)				Y₂ = 17,5
1.2.1.	Предлагаемая концепция безопасности биометрических паспортов:	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1	R _{3, max} = 100	L ₃ = 0,3	

№.	Критерий оценки	Требуемое подтверждение	Максимальный балл	Сравнительный вес функциональных параметров	Сравнительный вес при оценке Заявки
	качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) дизайна биометрического паспорта	Приложения 4 (Содержание Заявки)			
1.2.2.	Соответствие требованиям технической спецификации по паспортам	Дополнение 1 к Форме Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	$R_{4, \max} = 100$	$L_4 = 0,2$	
1.2.3.	Предлагаемая концепция ID карты: 1) Концепция безопасности: качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) дизайна удостоверений личности	Форма технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание заявки)	$R_{5, \max} = 100$	$L_5 = 0,1$	
1.2.4.	2) Апплет ID карты: качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) предлагаемого чипа, подход к дорожной карте продукта, обслуживанию и сертификации	Дополнение 1 к Форме Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	$R_{6, \max} = 100$	$L_6 = 0,1$	
1.2.5.	3) Промежуточное ПО: качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) предлагаемого промежуточного программного обеспечения, подход к обслуживанию	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	$R_{7, \max} = 100$	$L_7 = 0,1$	
1.2.6.	Соответствие требованиям технической спецификации в отношении: 1) ID карта: 2) Апплет ID карты 3) Промежуточное ПО ID карта	Дополнение 1 к Форме Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	$R_{8, \max} = 100$	$L_8 = 0,2$	
1.3.	Соответствие техническим требованиям и требованиям к качеству, безопасности и стремление к развитию (инновациям) в отношении информационной системы управления идентификацией и документами. (Т₃)				Y₃ = 17,5
1.3.1.	ИТ-программное	Форма	$R_{9, \max} = 100$	$L_9 = 0,6$	

No.	Критерий оценки	Требуемое подтверждение	Максимальный балл	Сравнительный вес функциональных параметров	Сравнительный вес при оценке Заявки
	<p>обеспечение, оборудование и решения по оборудованию: технологические инновации, проверенный подход к обеспечению решений, ориентированных на граждан, обеспечивающих хороший пользовательский опыт, а также подход к ИТ-безопасности для следующих компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение Citizen eService (веб-портал) 2. Решение для регистрации 3. Решение для управления идентификацией и выдачи документов 4. Биометрические данные и реестр документов. 5. Решение для автоматизированной биометрической идентификации (ABIS). 6. Инфраструктура открытых ключей 7. Решение для управления очередью на месте. 8. Решение для отчетов и статистики 9. Интеграция с внешними источниками данных 	<p>Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)</p>			
1.3.2.	<p>Выполнение необходимых демонстрационных сценариев с точки зрения пользовательского опыта, инноваций и безопасности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Приложение Citizen eService (веб-портал): запись на прием 2) Регистрация граждан в Армении 3) Запись граждан в 	<p>Демонстрация - см. ниже.</p>	<p>$R_{10, \max} = 100$</p>	<p>$L_{10} = 0,2$</p>	

No.	Критерий оценки	Требуемое подтверждение	Максимальный балл	Сравнительный вес функциональных параметров	Сравнительный вес при оценке Заявки
	<p>посольстве</p> <p>4) Рабочий процесс проверки и проверки личности во внутренней системе.</p> <p>5) Сопоставление биометрических данных</p>				
1.3.3.	Соответствие требованиям технической спецификации в отношении всего ИТ-программного обеспечения, аппаратных средств и компонентов оборудования.	Дополнение 1 к Форме Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	R _{11, max} = 100	L ₁₁ = 0,2	
1.4.	Соответствие техническим требованиям и требованиям к качеству, полноте и осуществимости предлагаемого подхода в отношении запрашиваемых услуг. (Т₄)				Y ₄ = 17,5
1.4.1.	Соглашения об уровне обслуживания (SLAs): 1) Предлагаемый механизм управления: мониторинг KPI, подход к плану улучшений, если необходимо 2) Предлагаемые улучшения минимальных уровней обслуживания.	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	R _{12, max} = 100	L ₁₂ = 0,2	
1.4.2.	Качество, полнота и осуществимость подхода к проектированию и реализации. 1) План проекта 2) Предлагаемая проектная группа 3) Структура и роли членов Консорциума и поставщиков.	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	R _{13, max} = 100	L ₁₃ = 0,2	
1.4.3.	Качество, полнота и целесообразность подхода к работе: 1) Меры контроля качества обслуживания клиентов 2) Контроль качества процессов, организации и мер безопасности всей цепочки поставок (включая производство, управление запасами, персонализацию,	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (Содержание Заявки)	R _{14, max} = 100	L ₁₄ = 0,2	

No.	Критерий оценки	Требуемое подтверждение	Максимальный балл	Сравнительный вес функциональных параметров	Сравнительный вес при оценке Заявки
	логистику).				
1.4.4.	Качество, полнота и осуществимость подхода к процедуре передачи в конце контракта	Форма Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (<i>Содержание Заявки</i>)	$R_{15, \max} = 100$	$L_{15} = 0,2$	
1.4.5.	Соответствие требованиям технической спецификации в отношении: 1) Соглашения об уровне обслуживания 2) Требования к проектированию и реализации 3) Требования к сквозным операциям обслуживания 4) Требования к передаче	Дополнение 1 к Форме Технического предложения – см. п. 2) раздела 1 Приложения 4 (<i>Содержание Заявки</i>)	$R_{16, \max} = 100$	$L_{16} = 0,2$	
2.	Цена (С)				X = 30
2.1.	Общая стоимость предлагаемых плат (и сборов) за предполагаемый Компетентным органом объем биометрических паспортов и биометрических ID-карт	Форма финансового предложения – см. пункт. 1) раздела 2 Приложения 4 (<i>Содержание Заявки</i>)	$C_{1, \max} = 100$	$\omega_1 = 0.9$	X₁ = 27
2.2.	Сумма предлагаемых плат (и сборов) за один биометрический паспорт и одну биометрическую ID карту, превышающих предполагаемый объем Компетентного органа	Форма Финансового предложения Financial Proposal Form – см. пункт 1) раздела 2 Приложения 4 (<i>Содержание Заявки</i>)	$C_{2, \max} = 100$	$\omega_2 = 0.1$	X₂ = 3

1.2. Оценка Технических предложений

Оценочная комиссия должна оценить Технические предложения в соответствии с подробным подходом к выставлению оценок по каждому техническому критерию, представленному в Приложении А к настоящему Приложению 5 (Оценка заявок) ниже. В случае, если оценка, выставленная членом Оценочной комиссии, отличается от оценки, выставленной другими членами Оценочной комиссии, на 40 и более процентов, такой отличающийся член обязан предоставить в Оценочную комиссию отдельное письменное обоснование присвоения этой оценки.

Баллы по техническим критериям (Т), представленные в сводной таблице в разделе 1 настоящего Приложения 5 (Оценка заявок) выше, рассчитываются путем сложения баллов по отдельным критериям (Т_i):

$$T = \sum_i T_i$$

Баллы по техническим критериям (Т_i) рассчитываются путем умножения суммы оценок (P_s) параметров этого критерия на сравнительный вес (Y_i) оцениваемого технического критерия:

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i, \text{ где:}$$

T_i – взвешенный общий балл по критерию i

P_s – оценка функционального параметра s

Y_i – сравнительный вес функционального параметра s

Оценка параметра технического критерия (P_s) будет рассчитываться путем сравнения значения параметра (R_s) с лучшим значением того же параметра (R_{max}) и умножения его на сравнительный вес оцениваемого параметра технического критерия:

$$(L_s) \cdot P_s = \frac{R_s}{R_{s,max}} \times L_s, \text{ где:}$$

P_s – оценка функционального параметра s

R_s – значение функционального параметра s

R_{max} – max максимальное значение, полученное Квалифицированным Заявителем для функционального параметра s

L_s – сравнительный вес функционального параметра s

Демонстрация

Оценочная комиссия организует демонстрацию предлагаемой системы, чтобы проверить, могут ли функциональные возможности, описанные в Техническом предложении, быть реализованы в системе, предложенной Квалифицированным Заявителем (“Демонстрация”).

Демонстрация будет проходить удаленно с помощью программы Microsoft Teams в течение Срока оценки Технических предложений. Предлагаемые варианты времени и даты, а также ссылка на встречу будут отправлены каждому Квалифицированному Заявителю отдельно не менее чем за 2 (две) недели до Срока подачи Заявок. Демонстрация функциональных возможностей должна проводиться в полностью работоспособной демонстрационной среде (т. е. видеозапись не может быть представлена).

Квалифицированный Заявитель должен указать, какой демонстрационный сценарий он собирается продемонстрировать. Квалифицированный Заявитель может выбирать порядок сценариев и/или их шагов, если это позволяет ему выполнить Демонстрацию более точно и оперативно, сохраняя и раскрывая логику и непрерывность самого процесса.

Общая продолжительность Демонстрационного сеанса не должна превышать двух (2) часов.

Приложение А – Методика подсчета баллов Технических предложений (п. 1.2 Приложения 5 (Оценка Заявок, продолжение)

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
1. Физическая инфраструктура	25%	<p>Качество, полнота и осуществимость предлагаемого подхода к пунктам приема:</p> <p>1) Доступность географической сети, в т.ч. предлагаемые локации, типы помещений</p> <p>2) Концепция/планировка и рекомендации по проектированию приемных пунктов (центров) различных категорий (например, малых, средних, крупных, стационарных, передвижных), в т.ч. количество рабочих мест на каждой из СТО</p>	Описание – до 5 страниц	2.2.1	<p>Описание предлагаемого подхода к пунктам приема предоставлено, но не имеет обоснования и лишь/в основном повторяет требования. Предлагаемый подход к пунктам приема носит весьма общий характер – предлагаемая географическая сеть объектов (расположение, их удобство для граждан и т.п.), а также концепция/планировка и рекомендации по проектированию (в т.ч. количество рабочих мест на каждом СТО) не являются конкретными и описаны недостаточно. Обеспечиванию оптимального географического доступа и функциональности с точки зрения местоположения и планировки уделяется мало внимания и фактических данных.</p>	1-25	80%	20.0%
					<p>Предлагаются конкретные места пунктов приема, но отсутствуют подробности, доказательства/обоснования выбранного подхода, основанные на предполагаемом объеме заявок в каждом месте (рабочая нагрузка). Предложению не хватает обоснования механизма обеспечения оптимального</p>	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>географического доступа. Типы объектов в каждой локации конкретно не указываются (их размер, тип помещения, форма собственности и т.п.). Не предоставлено или представлено мало доказательств наличия указанных помещений для приема, их пригодности для использования с учетом предполагаемой рабочей нагрузки и демографической ситуации. Предполагаемое количество рабочих станций в каждом месте указывается с некоторой обоснованностью, но без подробных расчетов и соображений. Концепция дизайна/руководства по планировке являются общими, различные категории объектов (например, малые, средние, большие, стационарные, передвижные) не учитываются должным образом, им не хватает конкретики и приверженности высоким стандартам качества обслуживания клиентов.</p>			
					<p>Предложение обеспечивает обоснованный подход к созданию условий для пункта приема на основе международных стандартов/практики, а также некоторого понимания местной специфики (например, учет</p>	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>демографии, рынка аренды недвижимости и т. д.). Заявитель предоставляет конкретные места расположения объектов и информацию о типе объекта в каждом месте, предложения в некоторой степени обоснованы, исходя из демографической ситуации, расчетов предполагаемой рабочей нагрузки. Предоставляется информация о том, какие объекты Правительства (если таковые имеются) будут использоваться, но предложение опирается на объекты, предоставленные Правительством, в то время как наличие всех необходимых объектов четко не гарантировано/обосновано. Предлагаемое количество рабочих станций отражает точное понимание потребностей конкретного местоположения и операций объекта. Приводятся обоснования с достаточно подробными расчетами. Есть возможности для улучшения в отношении более инновационных и адаптивных соображений, обеспечивающих гибкость, позволяющую отражать потребности в пиковые периоды.</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					Представляется концепция/планировка и рекомендации по дизайну для каждого типа сайта (например, маленького, среднего, большого, стационарного, передвижного), но в нем не хватает внимания к высоким стандартам качества обслуживания клиентов и (или) инновациям..			
					Предложение представляет собой образцовый подход к распределению и настройке пунктов приема, основанный на практическом опыте, знаниях и передовой международно признанной практике. Это также очень хорошо отражает понимание местной специфики (например, учитывается демографию, рынок аренды недвижимости и т. д.). Заявитель предоставляет конкретные местоположения объектов и информацию о типе, размере и категории (например, малый, средний, крупный, стационарный, передвижной) объекта для каждого местоположения. Выбранные места вполне оправданы и отражают стратегические соображения, обеспечивающие легкий доступ и демографический охват. Кроме того, Заявитель предоставляет информацию о том, будут ли объекты сдаваться в	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>аренду, какие объекты Правительства будут использоваться (и какие, если таковые имеются). В случае, если объекты будут сдаваться в аренду, Заявитель предоставляет достоверные доказательства наличия предлагаемых помещений (например, информацию о предварительных обязательствах по аренде или потенциальных альтернативах). Предлагаемое количество рабочих станций отражает точное понимание потребностей конкретного местоположения и операций объекта. Приводятся обоснования с достаточно подробными расчетами с учетом демографической ситуации, предполагаемой рабочей нагрузки. Кроме того, в предложении излагается перспективная стратегия, включая гибкость для отражения изменений спроса (например, спроса в пиковый период).</p> <p>Концепция/планировка и рекомендации по проектированию для каждого пункта приема различного размера и категории снабжаются подробными описаниями, отражающими инновационное использование пространства и ресурсов, ориентированное на высокие</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					стандарты качества обслуживания клиентов. Предложение демонстрирует превосходный уровень понимания уникальных требований каждого объекта (например, различий в Ереване и отдаленных региональных объектах) и содержит комплексные планы по поддержанию высочайших эксплуатационных стандартов на протяжении всего срока действия контракта.			
		Соответствие требованиям технической спецификации по разделам: 1) пункты приема 2) пункты персонализации 3) Центр обработки данных и площадка аварийного восстановления.	Матрица соответствия	2.2.	Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование соблюдения некоторых или всех соответствующих обязательных технических требований. Баллы по каждому требованию присваиваются на основе предоставленных обоснований 0 – обоснование не предоставлено; 1 – дано формальное обоснование; 2 – дано подробное и исчерпывающее обоснование. Итоговый балл рассчитывается пропорционально количеству соответствующих требований.	1-100	20%	5.0%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
2. Проездные документы и документы, удостоверяющие личность	25%	<p>Предлагаемая концепция безопасности биометрического паспорта: Качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) дизайна биометрического паспорта.</p>	Описание - до 3 страниц	2.3.1., 2.3.3.	<p>Описание концепции минимальной безопасности биометрического паспорта (комбинации предлагаемых мер безопасности) предоставлено, но не имеет обоснования выбора конкретного средства защиты, лишь/в основном повторяет технические требования. Приверженность инновациям или развитию отсутствует или носит лишь формальный, нечетко сформулированный характер, что предполагает потенциальное отсутствие предвидения новых технологий и будущих проблем безопасности.</p>	1-25	30%	7.5%
					<p>Предлагаемый дизайн биометрического паспорта включает улучшенные функции безопасности по сравнению с минимальными техническими требованиями и отраслевыми стандартами. Приводятся некоторые обоснования выбора мер безопасности; однако отсутствует ясность в отношении того, как их сочетание обеспечит высочайший уровень безопасности. Есть некоторое обоснование приверженности к будущему развитию, указывающее на наличие планов по обновлению мер</p>	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>безопасности. Есть свидетельства некоторого перспективного планирования реагирования на новые технологические разработки или угрозы безопасности. Однако планы обновлений и развития безопасности не очень конкретные и всеобъемлюще.</p>			
					<p>Дизайн включает в себя функции безопасности высокого уровня по сравнению с минимальными техническими требованиями и отраслевыми стандартами. Приводятся обоснования предлагаемых мер безопасности, показывающие, как предлагаемая комбинация мер безопасности обеспечит самые высокие уровни безопасности. Обоснования основаны на опыте и передовой международной практике. Существует четкая приверженность развитию с изложенными планами будущих улучшений дизайна и безопасности, включая предложения по обновлениям мер безопасности. Планирование будущих сценариев развития технологий и потенциальных угроз очевидно и хорошо структурировано. Предоставлен конкретный подход к развитию безопасности биометрических</p>	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>паспортов; однако нет никаких обязательств по представлению обновлений без дополнительных заказов на внесение изменений. Кроме того, Заявитель демонстрирует готовность соблюдать не только обязательные, но и некоторые факультативные требования к изготовлению биометрических паспортов (или их эквивалентных альтернатив с точки зрения технологической сложности и эффективности).</p>			
					<p>Предлагаемая концепция безопасности биометрических паспортов демонстрирует приверженность самым современным отраслевым практикам, демонстрируя превосходный уровень безопасности и сложные функции. В предложении представлены самые современные функции безопасности, которые явно превышают минимальные технические требования, с подробными и подробными обоснованиями, включая четкие аргументы в отношении выбора функций безопасности и того, как их сочетание обеспечит высочайшие уровни безопасности. Обоснования основаны на практическом опыте,</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>передовой международной практике и (или) тематических исследованиях и по возможности содержат ссылки на соответствующие источники.</p> <p>Существует твердая приверженность будущему развитию с четко разработанной стратегией внедрения технологических достижений по мере их появления, включая конкретные предложения о том, как будут обновляться меры безопасности - частота обновлений, сотрудничество с правительством и другими лицами, принимающими решения, и т. д. Благодаря упреждающему подходу четко демонстрируется лидерство отрасли с точки зрения внедрения новых технологий, превентивных мер по предотвращению угроз безопасности и пользовательского опыта. Предоставлен конкретный подход к развитию безопасности биометрических паспортов, включая обязательство предоставлять некоторые периодические обновления без дополнительных заказов на внесение изменений..</p> <p>Кроме того, Заявитель демонстрирует стремление удовлетворить не только обязательные, но также все или</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					большинство дополнительных требований (или их эквивалентных альтернатив с точки зрения технологической сложности и эффективности) для производства биометрических паспортов.			
		Соответствие требованиям технической спецификации паспортов для	Матрица соответствия	2.3.1., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.6.	Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование соблюдения некоторых или всех соответствующих обязательных технических требований. Балл по каждому требованию присваивается на основе предоставленных обоснований: .0 – обоснование не предоставлено; 1 – дано формальное обоснование; 2 – дано подробное и исчерпывающее обоснование. Итоговый балл рассчитывается пропорционально количеству соответствующих требований.	1-100	20%	5.0%
					Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование выполнения всех соответствующих обязательных и одного или нескольких соответствующих дополнительных технических требований (всего 5 дополнительных требований, 2	102-110		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					дополнительных балла за каждое требование).			
		Предлагаемая концепция ID карты: 1) Концепция безопасности. качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) дизайна ID карт	Описание до 5 страниц	2.3.1., 2.3.2.	Описание концепции минимальной безопасности ID-карт (комбинации предлагаемых мер безопасности) предоставлено, но не имеет обоснования выбора конкретных мер безопасности и лишь/в основном повторяет технические требования. Приверженность инновациям и развитию отсутствует или носит лишь формальный характер, что предполагает потенциальное отсутствие предусмотрительности в отношении новых технологий и будущих проблем безопасности..	1-25	10%	2.5%
					Предлагаемый дизайн ID-карт включает улучшенные функции безопасности по сравнению с минимальными техническими требованиями и отраслевыми стандартами. Приводятся некоторые обоснования выбора мер безопасности; однако отсутствует ясность в отношении того, как их сочетание обеспечит высочайший уровень безопасности. Существует умеренная приверженность будущему развитию, что указывает на наличие	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>планов по обновлению мер безопасности. Есть свидетельства некоторого перспективного планирования реагирования на новые технологические разработки или угрозы безопасности. Однако планы обновлений и развития безопасности не являются конкретными и всеобъемлющими.</p>			
					<p>Конструкция включает в себя функции безопасности высокого уровня по сравнению с минимальными техническими требованиями и отраслевыми стандартами. Приводятся обоснования предлагаемых мер безопасности, показывающие, как предлагаемая комбинация мер безопасности обеспечит самые высокие уровни безопасности. Обоснования основаны на опыте и передовой международной практике. Существует четкая приверженность развитию с намеченными планами будущих усовершенствований конструкции и обновлений безопасности. Планирование будущих сценариев развития технологий и потенциальных угроз очевидно и хорошо структурировано..</p>	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>Предоставлен конкретный подход к развитию безопасности ID карт; но нет никаких обязательств по предоставлению обновлений без дополнительных заказов на внесение изменений.</p> <p>Предлагаемая концепция безопасности ID-карт выходит за рамки отраслевых стандартов, демонстрируя превосходный уровень безопасности и сложные функции. В предложении предусмотрены самые современные функции безопасности, которые явно превышают минимальные технические требования, а также подробное и конкретное обоснование выбора функций безопасности и того, как их сочетание обеспечит самые высокие уровни безопасности. Обоснования основаны на практическом опыте, передовой международной практике и тематических исследованиях и, если возможно, содержат ссылки на соответствующие источники. Существует твердая приверженность будущему развитию с четко разработанной стратегией внедрения технологических достижений по мере их появления, включая конкретные предложения о том, как будут</p>			
						76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					обновляться меры безопасности - частота обновлений, сотрудничество с правительством и другими лицами, принимающими решения, и т. д. Благодаря упреждающему подходу четко демонстрируется лидерство отрасли с точки зрения внедрения новых технологий, превентивных мер по предотвращению угроз безопасности и пользовательского опыта. Предусмотрен конкретный подход к развитию безопасности ID карт, включая обязательство предоставлять периодические обновления без дополнительных заказов на внесение изменений			
		2) Апплет ID: качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) предлагаемого чипа, подход к дорожной карте продукта, обслуживанию и сертификации		2.3.5.	Описание качества и безопасности приложения ID-карты необоснованно и лишь/в основном повторяет технические требования. Предлагаемый чип имеет базовые элементы качества и безопасности с неясными или неопределенными планами будущего развития и инноваций. Подход к плану развития продукта, обслуживанию и сертификации расплывчатый и не конкретный.	1-25	10%	2.5%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>Чип включает улучшенные элементы качества и безопасности по сравнению с минимальными техническими требованиями и отраслевыми стандартами. В предложении содержатся намеки на улучшение производительности, скорости обработки и долговечности, однако ему не хватает подробностей и доказательств. Существует умеренная приверженность к будущему развитию, что указывает на наличие планов по обновлению чипов. Есть свидетельства некоторого перспективного планирования реагирования на новые технологические разработки или угрозы безопасности; однако планы не очень подробные и всеобъемлющие. Дорожная карта продукта, планы обслуживания и сертификации четко изложены, что дает некоторое представление о сроках и процессах, основанных на типичном отраслевом подходе.</p>	26-50		
					<p>Чип демонстрирует высокий уровень качества при современных мерах безопасности, оправданных лучшими международно признанными практиками. Обязательства по повышению производительности,</p>	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>скорости обработки и долговечности апплета ID карты представлены вместе с доказательствами и обоснованиями. Обоснования основаны на опыте и передовой международной практике. Присутствует подход к инновациям и будущему развитию, отраженный в подробной дорожной карте продукта, включая частоту обновлений и некоторые подробности процесса. Однако нет никаких обязательств по предоставлению обновлений без дополнительных заказов на внесение изменений. Процесс обслуживания и сертификации хорошо структурирован и соответствует международным стандартам, что обеспечивает надежность и долговечность продукта.</p>			
					<p>Предлагаемый чип отличается исключительным качеством, демонстрирует высокую точность и емкость данных для точного хранения и обработки личной информации, биометрических и других необходимых данных, а также высокую скорость обработки. Апплет прочный и изготовлен из высококачественных материалов, что обеспечивает долговечность и устойчивость к</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>повреждениям. В предложении описываются надежные функции безопасности, включая возможность поддержки передовых методов шифрования и дешифрования для защиты данных. Обеспечивается приверженность инновационному развитию, превосходящему общепринятые отраслевые стандарты, включая частоту обновлений и обязательство предоставлять периодические обновления без дополнительных заказов на внесение изменений. Дорожная карта продукта является подробной и стратегической, учитывающей будущие разработки и поддерживающей оптимальное состояние продукта. Приводятся конкретные и всесторонние обоснования, основанные на практическом опыте и признанной на международном уровне практике. Процессы обслуживания и сертификации являются комплексными и ориентированными на будущее, устанавливая стандарты для отрасли. Апплет требует минимального обслуживания или вовсе не требует обслуживания, и соответствует строгим мировым и местным стандартам,</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					гарантирующим его соответствие самым высоким стандартам производительности, безопасности и надежности.			
		3) Промежуточное программное обеспечение: качество, безопасность и стремление к развитию (инновациям) предлагаемого промежуточного программного обеспечения, подход к обслуживанию		2.3.7.	Описание качества и безопасности промежуточного программного обеспечения ID-карт необоснованно и лишь/в основном повторяет технические требования. Предлагаемое промежуточное программное обеспечение имеет базовые элементы качества и безопасности, с неясными или неопределенными планами будущего развития и инноваций и без каких-либо обоснований. Подход к планированию и сопровождению продукта является расплывчатым и неполным, не демонстрируя никакого или минимального соответствия признанным стандартам или передовым практикам.	1-25	10%	2.5%
				Предлагаемое промежуточное программное обеспечение предлагает улучшенные элементы качества и безопасности по сравнению с минимальными техническими требованиями и отраслевыми стандартами. В предложении содержатся намеки на улучшение	26-50			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					совместимости, скорости обработки и функциональности, однако ему не хватает подробностей и доказательств. Существует умеренная приверженность к будущему развитию, что указывает на наличие планов по обновлениям промежуточного программного обеспечения. Есть свидетельства некоторого перспективного планирования реагирования на новые технологические разработки или угрозы безопасности; однако планы не очень конкретные и всеобъемлющие. Дорожная карта продукта и планы обслуживания изложены одинаково, что дает некоторое представление о сроках и процессах, основанных на типичном отраслевом подходе.			
					Предлагаемое промежуточное программное обеспечение демонстрирует высокий уровень качества с современными мерами безопасности, оправданными лучшими международно признанными практиками. Обязательства по улучшению совместимости, скорости обработки и функциональности предоставляются вместе с доказательствами и обоснованиями.	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>Есть подход к инновациям и будущему развитию, отраженный в подробной дорожной карте продукта, включая частоту обновлений и некоторые подробности процесса. Приводятся довольно конкретные обоснования, основанные на опыте и передовой практике.</p> <p>Однако нет никаких обязательств по предоставлению обновлений без дополнительных заказов на внесение изменений. Дорожная карта продукта и процесс обслуживания хорошо структурированы и соответствуют международным стандартам, что обеспечивает отказоустойчивость и долговечность продукта</p>			
					<p>Предлагаемое промежуточное программное обеспечение имеет исключительное качество, демонстрирует высокую совместимость с различными операционными системами, устройствами, браузерами и приложениями, возможности высокоскоростной обработки для облегчения быстрого извлечения данных и транзакций с ID-картами, а также расширенные функциональные возможности, включая чтение и запись, шифрование. и расшифровка, и</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>подключение к различным базам данных или приложениям.</p> <p>В предложении описываются надежные функции безопасности, включая самые передовые стандарты и протоколы шифрования для предотвращения утечек данных и несанкционированного доступа. Обоснование мер безопасности является всеобъемлющим и конкретным.</p> <p>Обеспечивается приверженность инновационному развитию, превосходящему общепринятые отраслевые стандарты, включая частоту обновлений и обязательство предоставлять периодические обновления без дополнительных заказов на внесение изменений.</p> <p>Дорожная карта продукта является подробной и стратегической, учитывающей будущие разработки и поддерживающей оптимальное состояние продукта.</p> <p>Приводятся всесторонние обоснования, основанные на практическом опыте и признанной на международном уровне практике.</p> <p>Дорожная карта продукта и процессы обслуживания являются всеобъемлющими и ориентированными</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					на будущее, устанавливая стандарты для отрасли. Заявитель предлагает надежную техническую поддержку и регулярное обслуживание, чтобы обеспечить оптимальную работу промежуточного программного обеспечения с минимальным временем простоя. Промежуточное программное обеспечение также соответствует строгим мировым и местным стандартам, что гарантирует его соответствие самым высоким стандартам производительности, безопасности и надежности.			
		Соответствие требованиям технической спецификации в отношении: 1) ID-карт 2) Апплет ID-карт 3) Промежуточное ПО	Матрица соответствия	2.3.2., 2.3.5., 2.3.7.	Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование соблюдения некоторых или всех соответствующих обязательных технических требований. Оценка по каждому требованию присваивается на основе предоставленных обоснований: 0 – обоснование не предоставлено; 1 – дано формальное обоснование; 2 – дано подробное и исчерпывающее обоснование. Итоговый балл рассчитывается пропорционально количеству соответствующих требований.	1-100	20%	5.0%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
3. Информационная система управления идентификацией и документами	25%	ИТ-программное обеспечение, аппаратное обеспечение и оборудование; технологические инновации, проверенный подход к обеспечению решений, ориентированных на граждан, обеспечивающих хороший пользовательский опыт, и подход к ИТ-безопасности для следующих компонентов: 1. Приложение Citizen eService (веб-портал) 2. Решение для регистрации 3. Решение для управления идентификацией и выдачи документов 4. Биометрические данные и реестр документов.	Описание до 10 страниц	2.4.	Предлагаемое ИТ-решение практически не демонстрирует технологических инноваций и содержит лишь общие описания аппаратного, программного обеспечения и оборудования. Никакие спецификации продукта (включая то, какое конкретное ИТ-программное обеспечение, аппаратное обеспечение и решения по оборудованию будут использоваться, а также необходимое количество) не предоставляются без обоснования того, насколько они соответствуют техническим требованиям. Подход к обеспечению хорошего пользовательского опыта и ИТ-безопасности представляется минимальным: он основан на базовом методе без четкой ссылки на отраслевые тенденции или стандарты.	1-25	60%	15%
					Предлагаемое ИТ-решение демонстрирует некоторые свидетельства технологических инноваций с некоторым описанием аппаратного, программного обеспечения и оборудования, которое довольно ограничено. Приведены технические характеристики и номера продуктов с некоторыми обоснованиями; однако довольно	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		<p>5. Решение для автоматизированной биометрической идентификации (ABIS).</p> <p>6. Инфраструктура открытых ключей 7. Решение для управления очередью на месте.</p> <p>8. Решение для отчетов и статистики</p> <p>9. Интеграция с внешними источниками данных</p>			ограничено. Предлагаемые программные, аппаратные и аппаратные решения не основаны на передовых технологиях и/или не полностью обоснованы. Подход к пользовательскому опыту является приемлемым, а план ИТ-безопасности соответствует отраслевым стандартам. Однако ему не хватает активной стратегии будущего улучшения или адаптации к возникающим тенденциям.			
					Предлагаемое ИТ-решение хорошо спроектировано и имеет явные признаки технологических инноваций. Технические характеристики и количества оборудования, программного обеспечения и оборудования предоставлены и хорошо обоснованы. Предлагаемые технологии являются передовыми, а обоснования того, насколько они соответствуют техническим требованиям или превосходят их, подробно описаны и основаны на практическом опыте и передовой международной практике. Особое внимание уделяется обеспечению хорошего пользовательского опыта и	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>комплексным мерам ИТ-безопасности. Приверженность будущим улучшениям, включая поддержку, обслуживание и частоту обновлений ИТ-решений, очевидна благодаря стратегическому планированию, основанному на технологических прогнозах и тенденциях отрасли. Однако нет никаких обязательств по предоставлению обновлений без дополнительных заказов на внесение изменений.</p>			
					<p>Предлагаемое ИТ-решение отличается технологическими инновациями благодаря подробным спецификациям предлагаемого оборудования, программного обеспечения и оборудования, а также обширным расчетам и обоснованиям, основанным на тематических исследованиях, практическом опыте и передовой практике. Предлагаемые технологии включают в себя самые современные аппаратные средства, программное обеспечение и оборудование и, согласно подробным обоснованиям, явно превышают минимальные технические требования. Подход к пользовательскому опыту является исключительным, с упором на</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					интуитивно понятные, удобные интерфейсы и системы. Подход к ИТ-безопасности является исключительным, он предвидит будущие угрозы и соответствует самым строгим отраслевым стандартам. Существует явное свидетельство стратегического планирования для постоянной адаптации к возникающим тенденциям и сохранения лидерства в отрасли. Предусмотрен особый подход к поддержке, обслуживанию и обновлениям ИТ-решений, включая обязательство предоставлять некоторые периодические обновления без дополнительных заказов на внесение изменений.			
		Выполнение необходимых демонстрационных сценариев с точки зрения пользовательского опыта, инноваций и безопасности: 1) Приложение Citizen eService (веб-портал): запись на прием:	Демонстрация	Как отмечалось выше в п. 1.2.	Демонстрация не охватывает все необходимые сценарии, система работает на базовом уровне, демонстрируя только основные функции. Пользовательский опыт оставляет желать лучшего, при этом прилагаются минимальные усилия для разработки интуитивно понятного и удобного интерфейса. Протоколы безопасности являются базовыми и могут быть подвержены уязвимостям, что свидетельствует о недостаточности усилий организаций по управлению	1-25	20%	5%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		2) Регистрация граждан в Армении 3) Запись граждан в посольстве 4) Рабочий процесс проверки и проверки личности во внутренней системе 5) Сопоставление биометрических данных			<p>рисками. Инноваций практически не представлено, что свидетельствует об отсутствии перспектив в будущем. Последовательность задач во время демонстрации дезорганизована и несвязна, что указывает на плохое управление процессом.</p>			
					<p>Демонстрация системы адекватно охватывает большинство требуемых сценариев. Пользовательский опыт является подходящим, что указывает на удобство использования, но есть возможности для улучшений. Предоставленные меры безопасности соответствуют отраслевым стандартам, но не являются экстраординарными, что указывает на посредственную систему управления рисками. Система демонстрирует скромные инновации, однако последовательность шагов в сценариях недостаточно плавна, потенциально возможны небольшие скачки от одного процесса к другому, что указывает на необходимость улучшения последовательности и организации процессов.</p>	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>Демонстрация системы проходит на высоком уровне, всесторонне демонстрируя все необходимые сценарии. Презентация системы предполагает хороший пользовательский опыт с продуманным интерфейсом и последовательностью процессов. Меры безопасности являются комплексными, что указывает на твердую приверженность управлению рисками. Очевидные инновационные особенности предполагают дальновидный подход. Однако могут появиться незначительные нарушения в ходе процесса, что говорит о том, что еще есть возможности для улучшения процесса. Кроме того, заявитель демонстрирует готовность соблюдать не только обязательные, но и некоторые дополнительные требования к ИТ-программному обеспечению, оборудованию и компонентам оборудования.</p>	51-75		
					<p>Демонстрация системы является исключительной и выходит за рамки основных требований сценариев. Пользовательский опыт является образцовым, что указывает на глубокое понимание потребностей,</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					предпочтений и поведения пользователей. Система оснащена комплексными протоколами безопасности, что предполагает систему управления рисками высшего уровня. Демонстрация демонстрирует инновации, отличающиеся множеством функций и конструкций. Шаги в каждом сценарии имеют плавную последовательность, демонстрируя безупречный переход процессов и управление ими. Это указывает на лидерство в отрасли и техническое совершенство. Кроме того, заявитель демонстрирует готовность соблюдать не только обязательные, но и все дополнительные требования к ИТ-программному обеспечению, оборудованию и компонентам оборудования.			
		Соответствие требованиям технической спецификации в отношении всего ИТ-программного обеспечения, аппаратных средств и	Матрица соответствия	2.4.	Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование соблюдения некоторых или всех соответствующих обязательных технических требований. Оценка по каждому требованию присваивается на основе предоставленных обоснований. 0 – обоснование не предусмотрено;	1-100	20%	5%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		компонентов оборудования.			1 – дано формальное обоснование; 2 – дано подробное и исчерпывающее обоснование. Итоговый балл рассчитывается пропорционально количеству соответствующих требований.			
					Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование выполнения всех соответствующих обязательных и одного или нескольких соответствующих дополнительных технических требований (всего 3 дополнительных требования, 3 дополнительных балла за каждое требование).	102-109		
4. Запрашиваемые услуги	25%	Соглашения об уровне обслуживания (SLAs): 1) Предлагаемый механизм управления мониторинг KPI, подход к плану улучшений, если необходимо 2) Предлагаемые улучшения	Описание до 1 страницы	2.5.	Предложение лишь/в основном повторяет технические требования и не предлагает каких-либо конкретных мер по мониторингу KPI или улучшений на основе результатов мониторинга KPI. Любые предлагаемые улучшения минимального уровня обслуживания минимальны и не демонстрируют четкого понимания потребностей службы или потенциального роста.	1-25	20%	5%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		минимальных уровней обслуживания.			Предлагаемый механизм управления мониторингом KPI в некоторой степени определяется путем предоставления некоторых мер по мониторингу KPI, однако не предусмотрен подход к улучшениям на основе результатов мониторинга KPI. Предлагаемые улучшения минимальных уровней обслуживания отражают некоторое представление об улучшении услуг, но им не хватает комплексного или инновационного подхода.	26-50		
					Предлагается достаточно сильный механизм управления, включающий меры мониторинга KPI, с достаточно четкими положениями по улучшениям на основе результатов мониторинга KPI, демонстрирующим понимание непрерывной оптимизации обслуживания. Предлагаемые улучшения минимальных уровней обслуживания хорошо продуманы, практичны и соответствуют передовому опыту отрасли	51-75		
					Предлагаемый механизм управления демонстрирует отличный подход к мониторингу KPI, включая детальные и обоснованные меры мониторинга KPI,	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					основанные на опыте и лучших отраслевых практиках. Предлагается активный подход к улучшениям, указывающий на комплексную стратегию обеспечения качества и улучшения обслуживания. Предлагаемые улучшения минимальных уровней обслуживания являются проницательными, инновационными и точно рассчитаны на потенциальное повышение стандартов обслуживания и производительности. Улучшения обоснованы опытом и лучшими отраслевыми практиками.			
		<p>Качество, полнота и осуществимость подхода к проектированию и реализации:</p> <p>1) План проекта 2) Предлагаемая проектная группа</p>	Описание до 5 страниц	2.6.1.	<p>Предлагаемый план проекта отвечает минимальным техническим требованиям, но ему не хватает детализации и обоснования. Приведены структура и члены проектной группы, однако излагается мало подробностей об опыте предлагаемых участников. Структура, роли и обязанности членов Консорциума и поставщиков очень ясны и обоснованы.</p>	1-25	20%	5%

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		3) Структура и роли членов Консорциума и поставщиков			<p>Предложение предлагает довольно обширный план проекта, в целом соответствующий техническим требованиям. Приводятся некоторые обоснования. Представлена предлагаемая структура и члены проектной команды, описан их опыт, однако соответствующий опыт довольно ограничен. Роли членов консорциума и поставщиков определены, демонстрируют понимание необходимых ролей и опыта и в некоторой степени обоснованы, но лишены конкретики.</p> <p>Общие обоснования, основанные на передовой практике и международном опыте, предлагают умеренную поддержку плана, но не имеют четких стратегий инновационного улучшения и снижения рисков.</p>	26-50		
					<p>В предложении представлен всеобъемлющий и конкретный план проекта, который соответствует требованиям графика и предлагает некоторые оптимизации. Обоснования достаточно подробные и основаны на опыте и передовой практике. Предложение включает четко определенную структуру проектной команды, роли и обязанности и</p>	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>демонстрирует достаточно обширный соответствующий опыт и знания. Заявитель также предоставляет структуру консорциума, которая демонстрирует эффективное использование участников и поставщиков. Приведены обоснования оптимальной структуры команды и консорциума.</p> <p>Общий подход к проектированию и реализации демонстрирует понимание лучших практик и учитывает все необходимые аспекты с убедительными обоснованиями. Подход к управлению рисками, потенциальными будущими изменениями и инновационными улучшениями является упреждающим, основанным на отраслевой информации и ориентированным на постоянное совершенствование.</p>			
					<p>Предложение предлагает всеобъемлющий и конкретный план проекта, который соответствует требованиям графика, и содержит предложения по оптимизации минимальных требований на протяжении различных этапов проекта. Обоснования являются всеобъемлющими и информативными,</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>демонстрируя впечатляющее знание лучших отраслевых практик, инновационных тенденций и успешного опыта реализации проектов.</p> <p>Представлена подробная структура команды проекта, включая конкретных экспертов, их роли и их профили с соответствующим опытом. Подробные обоснования оптимальной структуры и успеха команды предоставляются на основе многолетнего соответствующего опыта, знаний в этой области и успехов в других проектах</p> <p>Представлена подробная структура Консорциума, а также особенности и роли каждого члена Консорциума.</p> <p>Актуальность и роль каждого члена подробно описаны, что свидетельствует о высоком опыте в этой области, что приводит к наиболее оптимальной структуре Консорциума.</p> <p>Общий подход к реализации, включая как план проекта, так и структуру Консорциума и команды, хорошо структурирован и обоснован на основе авторитетных источников, успешных тематических исследований и отраслевых тенденций с учетом потенциальных рисков, будущих</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					тенденций и изменений, а также стратегических улучшений. Это предполагает необычайно высокий стандарт управления проектами, технические знания и отраслевое превосходство.			
		<p>Качество, полнота и целесообразность подхода к функционированию:</p> <p>1) Меры контроля качества обслуживания клиентов</p> <p>2) Контроль качества процессов, организации и мер безопасности всей цепочки поставок (включая производство, управление запасами, персонализацию, логистику).</p>	<p>Описание до 3 страниц</p>	<p>2.6.2.</p>	<p>Подход к функционированию описан в очень общих чертах и лишь/в основном повторяет технические требования. Меры контроля качества обслуживания клиентов, а также контроль качества процессов, организации и меры безопасности для всей цепочки поставок являются достаточно базовыми и общими, конкретных средств для контроля и улучшения качества обслуживания не предусматривается.</p>	1-25	20%	5%
					<p>Подход к функционированию представлен и в некоторой степени обоснован и предлагает улучшенные меры по сравнению с техническими требованиями. Предоставляются некоторые средства для измерения и улучшения качества обслуживания клиентов. Кроме того, предложение включает в себя некоторые средства для измерения и улучшения контроля качества процессов, а также</p>	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>безопасности различных элементов цепочки поставок. Эти меры в некоторой степени оправданы, однако им не хватает конкретного или всестороннего планирования. Приведена организационная структура будущей компании, однако она не очень ясна и/или оптимальна. Процессы найма и обучения сотрудников довольно туманны. Приводятся некоторые обоснования, но они не очень конкретны и убедительны и не используют признанные передовые методы повышения эффективности.</p>			
					<p>Подход к функционированию является комплексным, с хорошо спланированными положениями и мерами, которые превосходят минимальные технические требования. Он демонстрирует твердую приверженность обслуживанию клиентов и процессам контроля и улучшения качества, а также контролю и повышению безопасности различных элементов цепочки поставок, демонстрируя четкий и осуществимый подход к надзору за всеми областями оперативной деятельности. Включены</p>	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>весьма конкретные меры, которые вполне обоснованы.</p> <p>Заявитель также предоставляет четкую структуру организации и достаточно подробное описание количества, ролей и обязанностей сотрудников, требуемой квалификации и подхода к процессу найма и обучения сотрудников, который соответствует признанным передовым практикам управления оперативной деятельностью.</p> <p>Тем не менее, в некоторых областях предложения отсутствуют уникальные элементы оперативной эффективности и безопасности.</p>			
					<p>Предлагаемый подход к функционированию отличается детализацией исключительно продуманных планов мероприятий по контролю качества обслуживания клиентов, контролю качества процессов, организации и мер безопасности для всей цепочки поставок.</p> <p>В предложении излагаются обширные и подробные средства, которые будут использоваться для измерения качества обслуживания клиентов и</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>способов его улучшения. Заявитель также предоставляет комплексные средства для измерения и улучшения контроля качества процессов, а также безопасности различных элементов цепочки поставок. Эти средства вполне оправданы и основаны на практическом опыте, признанной на международном уровне передовой практике и инновационных мерах. В предложении также описывается четкая, всеобъемлющая и тщательно описанная структура организации - количество, роли и обязанности сотрудников, требуемая квалификация и подход к процессу найма и обучения сотрудников. Оптимальная структура организации и описанный подход вполне обоснованы с учетом практического опыта и лучших международно признанных практик. Общий подход демонстрирует твердую приверженность постоянному совершенствованию, готовности к будущему и усовершенствованному пользовательскому опыту, демонстрируя высокую степень осуществимости и мастерства в управлении оперативной деятельностью.</p>			

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		Качество, полнота и осуществимость подхода к передаче по окончании контракта	Описание до 1 страницы	2.6.3., 2.6.4.	Предлагаемый подход к передаче при расторжении контракта предполагает минимальное соблюдение технических требований по передаче активов, гарантийному обслуживанию, обучению, эксплуатации и техническому обслуживанию. План передачи (включая обучение персонала, меры контроля качества, управление жизненным циклом и постоянное предоставление услуг) рассматривается лишь поверхностно, что указывает на слабую стратегию и потенциальные неудачи в удовлетворении потребностей и сроков проекта.	1-25	20%	5%
					Подход к передаче по окончании контракта показывает некоторое понимание требуемых аспектов, таких как своевременная передача активов, продолжение выпуска документов во время перехода, обучение персонала и гарантийное обслуживание. Однако в нем отсутствуют подробные стратегии для эффективного перехода, включая подробную процедуру передачи, четкие временные рамки для различных аспектов передачи, подробное описание услуг по техническому обслуживанию и хорошо	26-50		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					структурированный план по устранению ошибок и/или проблем во время гарантийного обслуживания. Подход к текущим операциям после передачи остается средним с возможностью для более комплексных стратегий.			
					В предложении излагается хорошо структурированный подход к процессу передачи контракта, строго соблюдающий требования, включая передачу активов, продолжение выпуска документов во время перехода, предоставление гарантийного обслуживания и продуманный план обучения персонала. Предлагаемые методы обеспечивают четкую коммуникацию, эффективное обучение и обслуживание после передачи. В предложении также упоминаются комплексные стратегии обработки ошибок и обслуживания клиентов в течение гарантийного периода. Однако некоторые аспекты, такие как проактивность и комплексный подход к выявлению улучшений, рассмотрению жалоб клиентов и долгосрочному управлению активами, можно было бы дополнительно оптимизировать.	51-75		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
					<p>Подход к передаче является образцовым, показывая высокое соответствие критериям требований и демонстрируя хорошо структурированный план, который обеспечивает плавный переход с минимальным нарушением обслуживания. Четко сфокусирован на каждом аспекте передачи, от передачи активов и лицензий на программное обеспечение до высококачественного обучения новых сотрудников и документирования каждого соответствующего процесса.</p> <p>Подход к обеспечению непрерывной бесперебойной работы, строгого контроля качества, эффективного управления ошибками и проактивного улучшения обслуживания после передачи показывает экспертность в аспекте управления проектами, технической проницательности и взаимодействия с клиентами.</p> <p>Предложение отражает высокий стандарт стратегии передачи операций, которая, вероятно, обеспечит плавный переход</p>	76-100		

Критерии оценки	Баллы по критерию качества	Подкритерии/аспект оценки	Основа оценки	Ссылка на технические требования	Подход к оценке	Баллы	Максимальный баллы по подкритерию	Баллы по подкритериям в общей оценке
		Соответствие требованиям технической спецификации: 1) SLA 2) Требования к проектированию и внедрению 3) Требования к сквозным операциям обслуживания 4) Требования к возврату	Матрица соответствия	2.5., 2.6.	Заявитель демонстрирует приверженность и предоставляет обоснование для выполнения некоторых или всех соответствующих обязательных технических требований. Оценка за каждое требование присваивается на основе предоставленных обоснований: 0 – обоснование не предоставлено; 1 – предоставлено формальное обоснование; 2 – предоставлено подробное и всестороннее обоснование. Окончательный балл рассчитывается пропорционально на основе количества соответствующих требований.	1-100	20%	5%
	100%							100.0%

1.3. Оценка Финансовых предложений

Баллы за ценовой компонент (С) Заявки будут рассчитываться путем суммирования баллов Квалифицированного Заявителя по ценовым критериям 2.1 и 2.2, представленным в сводной таблице в разделе 1 настоящего Приложения 5 (Оценка заявок) выше, умноженных на их соответствующие веса, следующим образом:

$$C = \frac{C_{1min}}{C_1} \times X_1 + \frac{C_{2min}}{C_2} \times X_2, \text{ где:}$$

C – общий балл Квалифицированного Заявителя по ценовому компоненту Заявки;

C_{1min} – наименьшее предлагаемое Квалифицированным Заявителем значение для предполагаемого уровня объема биометрических паспортов и биометрических ID-карт;

C_1 – предлагаемые Квалифицированным Заявителем платы (и сборы) за предполагаемый объем биометрических паспортов и биометрических ID-карт;

X_1 – сравнительный вес ценового компонента C_1 ;

C_{2min} – наименьшая предлагаемая сумма плат (и сборов) за один биометрический паспорт и одну биометрическую ID-карт сверх предполагаемого Компетентным органом уровня объема для Квалифицированного Заявителя.;

C_2 – предлагаемая Квалифицированным Заявителем сумма плат (и сборов) за один биометрический паспорт и одну биометрическую ID-карту, превышающая уровень объема, предполагаемого Компетентным органом;

X_2 – сравнительный вес ценового компонента C_2 .

Подкомпоненты C_1 и C_2 рассчитываются следующим образом:

а) $C_1 = P_{BP_1} \times V_{BP} + P_{ID_1} \times V_{ID}$, где:

C_1 – общая предлагаемая стоимость тендера на предполагаемый объем биометрических паспортов и биометрических ID-карт.

P_{BP_1} – предлагаемые Квалифицированным Заявителем платы (включая сборы) за один биометрический паспорт для предполагаемого объема биометрических паспортов;

V_{BP} – предполагаемый объем биометрических паспортов;

P_{ID_1} – предлагаемые Квалифицированным Заявителем платы (включая сборы) за одну биометрическую ID-карту для предполагаемого объема биометрических ID-карт;

V_{ID} – предполагаемый объем биометрических ID-карт;

б) $C_2 = P_{BP_2} + P_{ID_2}$, где:

C_2 – сумма предлагаемых Квалифицированным Заявителем плат (и сборов) за один биометрический паспорт и одну ID-карту сверх предполагаемого объема;

P_{BP_2} – предлагаемая Квалифицированным Заявителем плата (и сборы) за один биометрический паспорт, если объем превышает предполагаемый. Предлагаемая плата не должна превышать 90% суммы P_{BP_1} и ниже 30% суммы P_{BP_1} .

P_{ID_2} – Предлагаемая квалифицированным заявителем плата (и сборы) за одну биометрическую ID-карту, если объем превышает оценку. Предлагаемая плата не должна превышать 90% суммы P_{ID_1} и ниже 30% суммы P_{ID_1} .

2. Общий балл

Экономическая выгода (S) Заявки рассчитывается путем сложения баллов за предложенную цену (C) Квалифицированного Заявителя и баллов за качество технического предложения (T), указанных в сводной таблице в разделе 1 настоящего Приложения 5 (*Оценка заявок*) выше:

$$S = C + T$$

Квалифицированный Заявитель, получивший наивысшую оценку экономической выгоды (S) за Заявку (наивысшую общий балл за Техническое предложение и Финансовое предложение), будет определен как Победитель Процедуры отбора.

3. Заявки, не соответствующие требованиям

Заявка будет признана несоответствующей требованиям, если в ходе ее оценки будет выявлено что-либо из следующего:

- a) любой документ, который должен быть представлен как часть Технического предложения и/или Финансового предложения, не соответствует требованиям к содержанию и/или содержанию такого документа, изложенным в Приложении 4 (*Содержание Заявки*);
- b) содержание любой части Формы Технического предложения не соответствует ни одному из обязательных технических требований, предусмотренных в Дополнении 1 к Форме технического предложения, согласно пункту 2) раздела 1 Приложения 4 (*Содержание заявки*);
- c) любая часть Формы технического предложения не содержит описания (текстового ввода), которое должно быть предоставлено в соответствии с требованиями к содержанию Формы технического предложения, установленными в пункте 2) раздела 1 Приложения 4 (*Содержание заявки*);
- d) оценка любого критерия Технического предложения (критерии оценки № 1.1.-1.4. в таблице критериев оценки, представленной в разделе 1 настоящего Приложения 5 (*Оценка заявок*) выше) составляет менее 70% от максимального балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

Добавлено посредством ссылки как часть Тендерной документации, опубликованной для этапа Процедуры отбора ЗП и доступной на веб-сайте Минэкономики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНЫМ БАНКАМ

Для целей настоящего ЗП Надежным банком считается :

- a) любой банк-резидент, который соответствует одному из следующих требований:
 - 1) банк является членом иностранной банковской группы; или
 - 2) банк имеет рейтинг не ниже суверенного рейтинга (-) одной ступени Республики Армения на момент подачи Заявки;
- b) любой банк-нерезидент, имеющий рейтинг не ниже А- (согласно рейтингу Standard and Poor's или Fitch) или А3 (согласно рейтингу Moody's).
- c) Любой из следующих банков не может считаться Надежным банком::
 - 1) любой банк, на который распространяются (или любые лица, имеющие контроль над банком, на которые распространяются) ограничения, предусмотренные в пункте 47 Порядка ГЧП;
 - 2) любой банк, на который распространяются санкции (или любые лица, имеющие контроль над банком, на которые распространяются санкции) в соответствии с Применимым правом или международным правом;
 - 3) любой банк-резидент, нарушивший в течение последних 12 месяцев требования, установленные Центральным банком Республики Армения относительно норматива достаточности капитала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ

1.1. Термины, выражения и аббревиатуры, написанные с заглавной буквы, используемые в настоящем ЗП, имеют значение, присвоенное им в настоящем пункте **Error! Reference source not found.**

Советники	Физические и/или юридические лица, которые обладают опытом в соответствующей области и могут предоставить выводы, разъяснения, рекомендации и советы по вопросам, требующим такого опыта (например, (например, юридические, технические, коммерческие, финансовые вопросы) во время Процедуры отбора.
Соглашение	В зависимости от контекста, проект Соглашения по Проекту, утвержденный в рамках ЗП, или Соглашение, которое будет заключено между Компетентным органом и Проектной компанией.
Применимое право	Законодательство Республики Армения, включая Конституцию РА, законы, указы, решения или постановления и другие формы первичного и вторичного законодательства, действующие в РА, включая международные договоры.
Заявитель	Юридические лица или Консорциумы, участвующие в Процедуре отбора, как это предусмотрено пунктом 5 статьи 2(1) Закона о ГЧП.
Армения	Республика Армения
Уполномоченные должностные лица	Председатель и секретарь Оценочной комиссии
Уполномоченные лица	Лица, уполномоченные представлять Заявителя согласно соответствующим Разрешительным документам в связи с Процедурой отбора.
Уполномочивающие документы	Документ или документы, подтверждающие полномочия Уполномоченного лица представлять Заявителя в рамках Процедуры отбора. Уполномочивающие документы могут иметь форму доверенности, требования к содержанию которой изложены в Форме В (<i>Требования к содержанию доверенности</i>) Приложения 6 к ЗНК (<i>Содержание квалификационной заявки</i>), или другие документы, которые прямо подтверждают полномочия Уполномоченного лица представлять Заявителя и устанавливать, по крайней мере, тот же объем полномочий, который указан в Форме В Приложения 6 к ЗНК (<i>Содержание квалификационной Заявки</i>).
Решение о присуждении	Решение Оценочной комиссии по результатам Оценки Тендерных предложений объявление Победителя, предусмотренное пунктом 7.5.2.
Заявка	Комплект документов, состоящий из Технического предложения и Финансового предложения, который должен быть подготовлен и представлен Квалифицированным Заявителем в соответствии с ЗП.

Тендерное обеспечение	Документ, обеспечивающий исполнение обязательств, принятых по Заявке на этапе ЗП и соответствующий требованиям, установленным пунктом 4.7.1.
Срок действия Тендерного обеспечения	Срок действия Тендерного обеспечения, указанный в пункте 4.7.2.
Срок оценки Заявки	Имеет значение, указанное в пункте 7.1.1.
Срок подачи Заявки	Имеет значение, указанное в пункте 5.1.1.
Срок действия Заявки	Период, в течение которого Заявка должна оставаться действительной, как указано в пункте 4.6.
Рабочий день	День, когда банки открыты для работы в Армении, и который не является субботой или воскресеньем, государственным праздником или нерабочим днем в соответствии с Применимым законодательством.
Компетентный орган	Министерство внутренних дел Республики Армения.
Обязательство конфиденциальности	Документ по форме, установленной в Приложении 7 (<i>Форма обязательства о конфиденциальности</i>) к ЗНК, который был оформлен Квалифицированным лицом в соответствии с ЗНК и представлен Компетентному органу, и в котором изложены условия конфиденциальности и неразглашения информации, которая должна быть предоставлена в рамках Процедуры отбора.
Консорциум	Юридические лица (Ведущий участник и иные Участники Консорциума), резиденты и/или нерезиденты, участвующие в Процедуре отбора в качестве Заявителя на основе совместной деятельности и договорившиеся, в том числе, о совместной реализации Проекта и соблюдении условий Соглашения в случае признания Консорциума Победителем.
Член Консорциума	Юридическое лицо, являющееся частью Консорциума, будь то Ведущий член или другие Члены Консорциума.
Контроль	Осуществление решающего влияния на предпринимательскую деятельность хозяйствующего субъекта или его части одним или несколькими связанными с ним юридическими и (или) физическими лицами непосредственно или через других лиц, в частности: посредством права владения или пользования всем имуществом или его значительной частью; право, обеспечивающее решающее влияние на определение состава, результатов голосования и решений органов управления хозяйствующего субъекта, заключение таких договоров и соглашений, которые позволяют определять условия осуществления предпринимательской деятельности, давать обязательные для исполнения указания или осуществлять функции органа управления хозяйствующего субъекта; занятие должности руководителя, заместителя руководителя наблюдательного совета, совета директоров, иного контрольного или исполнительного органа хозяйствующего субъекта лицом, занимающим одну или несколько из указанных должностей в других хозяйствующих субъектах;

	занятие более половины должностей членов наблюдательного совета, совета директоров, иного контрольного или исполнительного органа хозяйствующего субъекта лицами, занимающими одну или несколько из указанных должностей в других хозяйствующих субъектах. Связанными признаются юридические и (или) физические лица, совместно или согласованно осуществляющие предпринимательскую деятельность, в том числе совместно или согласованно влияющие на предпринимательскую деятельность хозяйствующего субъекта. К связанным лицам относятся, в частности, супруги, родители и дети, братья и/или сестры. Термин “контролировать” следует толковать соответствующим образом.
Техническая спецификация	Техническая спецификация, указанная в Приложении 1(<i>Техническая спецификация</i>)
Проект ГЧП	Значение, указанное в пункте 1 пункта 7 Порядка ГЧП
Оценочная комиссия	Специальный орган, ответственный за проведение Процедуры отбора, в частности (для целей настоящего ЗП) за вскрытие и оценку заявок
Срок исполнения	Срок заключения Соглашения, предусмотренный в пункте 8.4.3.
Финансовое предложение	Финансовое и Ценовое предложение, которое должно быть представлено Квалифицированным Заявителем в составе Тендерного предложения в соответствии с финансовыми/ценовыми критериями оценки и другими требованиями, установленными в ЗП.
Конверт Финансового предложения	Внутренний конверт с оригиналом и копиями Финансового предложения, в соответствии с требованиями пункта 4.2.1(b).
Правительство	Правительство Республики Армения
Ведущий член	Член Консорциума, который назначен представлять и безотзывно связывать всех членов Консорциума по всем вопросам, связанным с Процедурой отбора, включая, помимо прочего, подачу Заявки от имени Консорциума, и который должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте 2.1.3 ЗНК.
Существенное изменение	Имеет значение, определенное в пункте 7.3.2.
Существенное отклонения	означает в отношении Заявки любое существенное отклонение, возражение, условность или оговорку: <ul style="list-style-type: none"> (a) которые каким-либо существенным образом влияют на объем, качество или выполнение Соглашения; (b) которые ограничивают каким-либо существенным образом, не соответствующим Тендерной документации, обязательства Компетентного органа или Победителя, или Проектной компании по Соглашению; (c) исправление которых несправедливо повлияет на конкурентоспособность других Квалифицированных

	<p>Заявителей, которые представляют существенно отвечающие требованиям Заявки;</p> <p>(d) которые иным образом оказывают существенное негативное влияние на права Компетентного органа или обязательства Квалифицированного заявителя в Процедура отбора и впоследствии в соответствии с Соглашением.</p>
Минэкономике	Министерство экономики Республики Армения
Уведомление о присуждении	Письменное уведомление, предоставляемое Оценочной комиссией Победителю после принятия Решения о присуждении, как указано в пункте 8.1.
Официальные языки	Армянски, английский и русский языки.
Материнская компания	Любое юридическое лицо, которое контролирует Заявителя или члена Консорциума..
Потенциальный конфликт интересов	Доказательство наличия у лица Частного интереса в сфере его официальных или представительских полномочий, которое может повлиять на независимость или беспристрастность решений этого лица или повлиять на действия этого лица при исполнении им своих полномочий.
Частный интерес	Любой имущественный или неимущественный интерес лица, включая интерес, вытекающий из личных, семейных, дружеских или иных неофициальных отношений с физическими или юридическими лицами, включая отношения, связанные с членством или участием в общественных, политических, религиозных или иных организациях.
Проект	Проект государственно-частного партнерства по выдаче и распространению документов, удостоверяющих личность, а также эксплуатацию и обслуживание объектов, задействованных в выдаче документов, удостоверяющих личность, в Армении.
Проектная компания	Компания, которая должна быть создана Победителем в качестве резидентной компании в Армении в соответствии с требованиями ЗП для заключения Соглашения и реализации Проекта.
Квалификационная Заявка	Комплект документов, подготовленных и представленных Кандидатом для получения права на участие в Процедура отбора на этапе ЗП, в соответствии с форматом и содержанием, изложенным в ЗНК.
Квалификационные критерии	Технические критерии и финансовые критерии, изложенные в Приложении 5 К ЗНК (<i>Квалификационные критерии</i>).
Квалифицированный Заявитель	Заявитель, который был квалифицирован для участия в Процедура отбора на этапе ЗП в соответствии с условиями ЗНК и представил Компетентному органу Обязательство о конфиденциальности.
Реальный конфликт интересов	означает конфликт между Частным интересом лица и должностными или представительскими полномочиями,

	<p>который может повлиять на нейтральность или беспристрастность принятия таким лицом решений, либо повлиять на его действия или бездействие при осуществлении указанных полномочий.</p>
Связанные компании	<p>Одно или несколько из следующих юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Материнская компания; b) юридическое лицо, контролируемое Заявителем или Членом консорциума; и/или c) юридическое лицо, контролируемое той же Материнской компанией, которая контролирует Заявителя или Члена консорциума. <p>Для целей настоящего ЗП отношения Контроля между связанными компаниями в любом случае считаются существующими, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Материнская компания владеет, прямо или косвенно, более 50% прав голоса или долей участия в капитале Заявителя или члена Консорциума; b) Заявитель или член Консорциума владеет, прямо или косвенно, более 50% прав голоса или долей участия в капитале соответствующего юридического лица; и/или c) Материнская компания владеет, прямо или косвенно, более 50% прав голоса или долей участия в капитале юридического лица и Заявителя или члена Консорциума.
Надежный банк	<p>Банк, соответствующий требованиям Приложения 7 (<i>Требования к надежным банкам</i>).</p>
Запрос на квалификацию (ЗНК)	<p>Документ, устанавливающий квалификационные критерии и условия квалификации для Претендентов в рамках Процедуры отбора, а также иные условия, которые должны и/или могут быть отражены в Запросе на квалификацию в соответствии с Применимым законодательством.</p>
Запрос предложения (RFP)	<p>Настоящий документ, устанавливающий условия для Заявителей в целях заключения Соглашения, а также иные положения и условия, которые должны и/или могут быть отражены в ЗП в соответствии с Применимым законодательством, и предназначенный для Квалифицированных Заявителей.</p>
Второй по рейтингу Заявитель	<p>Имеет значение, указанное в пункте 8.6.1.</p>
Процедура отбора	<p>Совокупность действий, направленных на реализацию процедур, реализацию прав и обязанностей, предусмотренных Применимым правом, в целях выбора частного партнера для реализации Проекта.</p>
Техническое предложение	<p>Предложение, которое должно быть представлено Квалифицированным Заявителем как часть Заявки в</p>

	соответствии с критериями технической оценки и другими требованиями, установленными в ЗП.
Конверт Технического предложения	Внутренний конверт с оригиналом и копиями Технического предложения в соответствии с требованиями пункта 4.2.1(а).
Тендерная документация	ЗНК, ЗП, проект Соглашения, предусмотренный в Приложении 7 (<i>Проект Соглашения</i>), а также другие документы для проведения Процедуры отбора, утвержденные и опубликованные Компетентным органом и/или Оценочной комиссией.
Календарный план	График с основными этапами Процедуры отбора и их ориентировочными сроками для целей настоящего ЗП, представленного в Приложении 2 (<i>Календарный план</i>).
Победитель	<p>Квалифицированный заявитель с наивысшим баллом Заявки, приглашенный для завершения и подписания Соглашения в соответствии с ЗП.</p> <p>Термин "Победитель" может также относиться к второму по рейтингу Заявителю, в соответствии с условиями, предусмотренными в пункте 8.6.</p>

В настоящем ЗП, если контекст не требует иного:

- (a) любая ссылка на "Пункт" или "Приложение" является ссылкой на соответствующий пункт или приложение к настоящему ЗП;
- (b) любая ссылка на "драм" является ссылкой на законную валюту Армении;
- (c) термины и выражения, которые не определены в других разделах настоящего ЗП, имеют значение, присвоенное им в соответствии с Применимым правом.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵՎԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

Ա. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ