ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի կոլեգիայի   
2019 թվականի նոյեմբերի 26-ի   
թիվ 206 որոշմամբ

ԴԱՍԱԿԱՐԳԻՉ

**ծառայողների պաշտոնների (դեղամիջոցների արտադրությանը եւ շրջանառությանը վերաբերող պաշտոնների մասով)**

I. Մանրամասնեցված տեղեկություններ դասակարգչից

| Հիմնական խմբի ծածկագիրը | Պաշտոնի ծածկագիրը | Պաշտոնի անվանումը |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ղեկավարներ | |
| 1010 | կոմբինատի գլխավոր տնօրեն |
| 1020 | միջճյուղային գիտատեխնիկական համալիրի գլխավոր տնօրեն |
| 1030 | գիտաարտադրական միավորման գլխավոր տնօրեն |
| 1040 | միավորման գլխավոր տնօրեն |
| 1050 | ձեռնարկության գլխավոր տնօրեն |
| 1060 | արտադրական միավորման գլխավոր տնօրեն |
| 1070 | առողջապահության հաստատության գլխավոր բժիշկ (տնօրեն, վարիչ, պետ) |
| 1080 | պետական սանիտարահամաճարակային ծառայության հաստատության գլխավոր բժիշկ (պետ) (գլխավոր սանիտարական բժիշկ) |
| 1090 | մասնաճյուղի (տարածքային մասնաճյուղի) տնօրեն (վարիչ) |
| 1100 | կազմակերպության (հետազոտական, կոնստրուկտորական, նախագծային) տնօրեն (պետ) |
| 1110 | տրեստի տնօրեն (պետ) |
| 1120 | տնօրինության տնօրեն (պետ, լիազոր) |
| 1130 | ձեռնարկության տնօրեն (պետ, կառավարիչ) |
| 1140 | դեպարտամենտի (կոմիտեի) տնօրեն (ղեկավար) |
| 1150 | գործարանի տնօրեն |
| 1160 | ներկայացուցչության տնօրեն (ղեկավար) |
| 1170 | ֆաբրիկայի տնօրեն |
| 1180 | ֆիրմայի տնօրեն |
| 1181 | ձեռնարկության գլխավոր տնօրենի տեղակալ |
| 1182 | դեպարտամենտի (կոմիտեի) տնօրենի (ղեկավարի) տեղակալ |
| 1190 | պետական (դաշնային) ծառայության վարչությունում բաժնի պետի տեղակալ |
| 1200 | պետական (դաշնային) ծառայության բաժնի պետի տեղակալ |
| 1210 | տարածքային մարմնի բաժնի պետի տեղակալ |
| 1220 | պետական (դաշնային) ծառայության վարչության պետի տեղակալ |
| 1221 | մասնաճյուղի (տարածքային մասնաճյուղի) պետի (տնօրենի, ղեկավարի) տեղակալ |
| 1230 | պետական (դաշնային) ծառայության ղեկավարի (տնօրենի) տեղակալ |
| 1240 | տարածքային մարմնի ղեկավարի տեղակալ |
| 1250 | ծառայության պետ (վարիչ, ղեկավար) |
| 1260 | բրիգադի պետ |
| 1270 | բյուրոյի (գիտատեխնիկական զարգացման) պետ |
| 1280 | պետական տեսչության պետ |
| 1290 | խմբի պետ (վարիչ, ղեկավար) |
| 1300 | տեսչության պետ |
| 1310 | համալիրի պետ |
| 1320 | լաբորատորիայի պետ (վարիչ) |
| 1330 | միավորման պետ |
| 1340 | բաժնի պետ (վարիչ, ղեկավար) |
| 1350 | պետական (դաշնային) ծառայության վարչությունում բաժնի պետ |
| 1360 | պետական (դաշնային) ծառայության բաժնի պետ |
| 1370 | տարածքային մարմնի բաժնի պետ |
| 1380 | բաժանմունքի պետ |
| 1390 | խմբաքանակի պետ |
| 1400 | արտադրության պետ |
| 1410 | կետի պետ |
| 1420 | սեկտորի պետ (վարիչ) |
| 1440 | հերթափոխի պետ |
| 1450 | վարչության պետ (ղեկավար) |
| 1460 | պետական (դաշնային) ծառայության վարչության պետ |
| 1470 | տեղամասի պետ |
| 1480 | ֆաբրիկայի պետ |
| 1490 | մասնաճյուղի (տարածքային մասնաճյուղի) պետ (ղեկավար) |
| 1500 | կենտրոնի պետ (վարիչ, ղեկավար) |
| 1510 | կենտրոնական գործարանային լաբորատորիայի պետ |
| 1520 | ցեխի պետ |
| 1530 | պետական (դաշնային) ծառայության ղեկավար (տնօրեն) |
| 1540 | տարածքային մարմնի ղեկավար |
| 1550 | որակի մասով լիազորված անձ |
| 2 | Որակավորման բարձր մակարդակի մասնագետներ | |
| 2010 | մանրէաբան |
| 2020 | կենսաբան |
| 2030 | կենսաֆիզիկոս |
| 2040 | կենսաքիմիկոս |
| 2041 | առաջատար ինժեներ |
| 2050 | առաջատար խորհրդատու |
| 2060 | առաջատար գիտաշխատող |
| 2068 | առաջին կարգի առաջատար մասնագետ |
| 2069 | երկրորդ կարգի առաջատար մասնագետ |
| 2070 | երրորդ կարգի առաջատար մասնագետ |
| 2080 | առաջատար մասնագետ-փորձագետ |
| 2090 | բժիշկ |
| 2100 | գլխավոր բացթողող |
| 2110 | գլխավոր պետական տեսուչ |
| 2120 | գլխավոր ինժեներ |
| 2130 | գլխավոր գիտաշխատող |
| 2140 | գլխավոր մասնագետ |
| 2150 | գլխավոր մասնագետ-փորձագետ |
| 2160 | գլխավոր տեխնոլոգ |
| 2170 | նախագծի գլխավոր տեխնոլոգ |
| 2171 | գլխավոր փարձագետ |
| 2180 | բժշկաաշխատանքային փորձաքննության գլխավոր փորձագետ |
| 2190 | պետական տեսուչ |
| 2200 | ինժեներ |
| 2210 | փորձարկումների մասով ինժեներ |
| 2220 | որակի մասով ինժեներ |
| 2230 | ստանդարտացման մասով ինժեներ |
| 2240 | ինժեներ-տեսուչ |
| 2250 | ինժեներ-հսկիչ |
| 2260 | ինժեներ-լաբորանտ |
| 2261 | ինժեներ-չափաբան |
| 2270 | ինժեներ-միկրոկենսաբան |
| 2280 | ինժեներ-տեխնոլոգ |
| 2290 | ինժեներ-քիմիկոս |
| 2300 | տեսուչ |
| 2310 | տեսուչ սանիտարական |
| 2320 | բժիշկ-տեսուչ |
| 2330 | դեղագետ-տեսուչ |
| 2340 | վերստուգող-տեսուչ |
| 2350 | խորհրդատու |
| 2360 | լաբորանտ |
| 2370 | մանրէաբան |
| 2380 | կրտսեր գիտաշխատող |
| 2390 | գիտաշխատող |
| 2400 | պետական (դաշնային) ծառայության ղեկավարի (տնօրենի) օգնական |
| 2410 | տարածքային մարմնի ղեկավարի օգնական |
| 2420 | դեղագետ |
| 2430 | դեղագետ-վերլուծաբան |
| 2440 | դեղագետ-ինտերն |
| 2450 | խորհրդատու |
| 2460 | պետական (դաշնային) ծառայության ղեկավարի (տնօրենի) խորհրդատու |
| 2470 | մասնագետ |
| 2471 | I կատեգորիայի մասնագետ |
| 2472 | II կատեգորիայի մասնագետ |
| 2473 | III կատեգորիայի մասնագետ |
| 2480 | 1-ին կարգի մասնագետ |
| 2490 | 2-րդ կարգի մասնագետ |
| 2500 | փորձագետ-մասնագետ |
| 2510 | ավագ պետական տեսուչ |
| 2520 | ավագ գիտաշխատող |
| 2530 | 1-ին կարգի ավագ մասնագետ |
| 2540 | 2-րդ կարգի ավագ մասնագետ |
| 2550 | 3-րդ կարգի ավագ մասնագետ |
| 2560 | կրտսեր գիտաշխատողի ստաժոր |
| 2570 | տեխնոլոգ |
| 2580 | տեխնոլոգ-խրատտու |
| 2590 | I կատեգորիայի փորձագետ |
| 2600 | II կատեգորիայի փորձագետ |
| 2610 | III կատեգորիայի փորձագետ |
| 2590 | դեղաբան |
| 2600 | դեղագործ |
| 2610 | քիմիկոս |
| 2620 | փորձագետ |
| 3 | Միջին մակարդակի որակավորում ունեցող մասնագետներ | |
| 3010 | հսկիչ-վերստուգող |
| 3011 | I կատեգորիայի լաբորանտ |
| 3020 | լաբորանտ (միջին որակավորման), II կատեգորիայի լաբորանտ |
| 3021 | III կատեգորիայի լաբորանտ |
| 3030 | լաբորանտ-հետազոտող |
| 3040 | կրտսեր դեղագործ |
| 3050 | դեղագետ-ինտերն (միջին որակավորման) |
| 3060 | դեղագետ-ստաժոր |
| 3070 | դեղագետ-տեխնոլոգ |
| 3071 | սանիտար |
| 3072 | IV կատեգորիայի մասնագետ |
| 3080 | դեղագետ (միջին որակավորման) |

II. Դասակարգչի անձնագիրը

| № ը/կ | Տարրի նշագիրը | Նկարագրությունը |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ծածկագիրը | 060 |
| 2 | Տիպը | 2՝ դասակարգիչ |
| 3 | Անվանումը | ծառայողների պաշտոնների դասակարգիչը (դեղամիջոցների արտադրությանը եւ շրջանառությանը վերաբերող պաշտոնների մասով) |
| 4 | Հապավումը | ԾՊԴ |
| 5 | Նշագիրը | ՄԴ 060-2019 (խմբ. 1) |
| 6 | Տեղեկատուի (դասակարգչի) ընդունման (հաստատման) մասին ակտի վավերապայմանները | Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի կոլեգիայի  2019 թվականի ի թիվ որոշումը |
| 7 | Տեղեկատուն (դասակարգիչը) գործողության մեջ դնելու (կիրառումն սկսելու) ամսաթիվը | Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի կոլեգիայի՝  2019 թվականի ի թիվ որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից |
| 8 | Տեղեկատուի (դասակարգչի) կիրառումը դադարեցնելու մասին ակտի վավերապայմանները | - |
| 9 | Տեղեկատուի (դասակարգչի) կիրառման ավարտի ամսաթիվը | - |
| 10 | Օպերատորը (օպերատորները) | Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողով |
| 11 | Նշանակությունը | նախատեսված է այն պաշտոնների վերաբերյալ տեղեկությունների դասակարգման համար, որոնք զբաղեցրել են Եվրասիական տնտեսական միության դեղամիջոցներ արտադրողների դեղագիտական տեսուչները եւ լիազորված անձինք իրենց աշխատանքային գործունեության ընթացքում |
| 12 | Անոտացիան (կիրառության ոլորտը) | կիրառվում է քաղաքացիների եւ տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների պետական մարմիններ ներկայացվող փաստաթղթերը ձեւավորելու ժամանակ, այդ թվում՝ էլեկտրոնային տեսքով, ինչպես նաեւ Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում ընդհանուր գործընթացներն իրագործելիս տեղեկատվական փոխգործակցությունն ապահովելու համար |
| 13 | Առանցքային բառերը | դեղամիջոցներ արտադրողի լիազորված անձը, պաշտոնը |
| 14 | Ոլորտը, որտեղ իրականացվում են Եվրասիական տնտեսական միության մարմինների լիազորությունները | տեխնիկական կանոնակարգում |
| 15 | Միջազգային (միջպետական, տարածաշրջանային) դասակարգման օգտագործումը | 1՝ դասակարգիչը ներդաշնակեցված է միջազգային (միջպետական, տարածաշրջանային) դասակարգիչների եւ (կամ) ստանդարտների հետ՝  ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի Վիճակագրության ինստիտուտի կողմից մշակված՝ ԶՄՎԴ-2008 զբաղմունքների միջազգային վիճակագրական դասակարգում  Ներդաշնակեցման մեթոդ՝  5՝ ներդաշնակեցման կոմբինացված մեթոդ |
| 16 | Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների պետական տեղեկատուների (դասակարգիչների) առկայությունը | 1՝ Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետություններում դասակարգիչն ունի նմանօրինակներ՝ Բելառուսի Հանրապետությունում՝ Բելառուսի Հանրապետության աշխատանքի եւ սոցիալական պաշտպանության նախարարության 2017 թվականի հուլիսի 24-ի թիվ 33 որոշմամբ հաստատված՝ «Զբաղմունքներ» ԲՀՀԴ 014-2017 Բելառուսի Հանրապետության համապետական դասակարգիչը.  Ղազախստանի Հանրապետությունում՝ Ղազախստանի Հանրապետության աշխատանքի եւ բնակչության սոցիալական պաշտպանության նախարարի 2012 թվականի թիվ 201-պ-մ հրամանով հաստատված՝ Ղեկավարների, մասնագետների եւ այլ ծառայողների պաշտոնների որակավորման տեղեկատուն.  Ղրղզստանի Հանրապետությունում՝ Ղրղզստանի Հանրապետության ազգային վիճակագրական կոմիտեի 1998 թվականի հունիսի 12-ի թիվ 21 որոշմամբ հաստատված՝ Աշխատողների մասնագիտությունների, ծառայողների պաշտոնների եւ սակագնային կարգերի համահանրապետական դասակարգիչը.  Ռուսաստանի Դաշնությունում՝ Ռուսաստանի Դաշնության աշխատանքի եւ սոցիալական պաշտպանության նախարարության  1998 թվականի օգոստոսի 21-ի թիվ 37 որոշմամբ հաստատված՝ Ղեկավարների, մասնագետների եւ այլ ծառայողների պաշտոնների որակավորման տեղեկատուն, ինչպես նաեւ Ռուսաստանի Դաշնության առողջապահության նախարարության 2012 թվականի դեկտեմբերի 20-ի թիվ 1183-Ն հրամանով հաստատված՝ Բուժաշխատողների եւ դեղագործական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը: |
| 17 | Համակարգման (դասակարգման) մեթոդը | 2՝ ստորակարգային,  աստիճանների (մակարդակների) թիվը՝ 2 |
| 18 | Վարման մեթոդիկան | 1՝ վարման կենտրոնացված ընթացակարգը։ Դասակարգչի արժեքների ավելացումը, փոփոխումը կամ հանումը կատարվում է օպերատորի կողմից՝ Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի մարմնի ակտին համապատասխան: Արժեքը հանելու դեպքում դասակարգչի գրառումը նշվում է որպես չգործող այն հանելու օրվանից՝ նշելով դասակարգչի գրառման գործողության ավարտը կանոնակարգող՝ Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի մարմնի ակտի մասին տեղեկությունները:  Դասակարգչի ծածկագրերը եզակի են, դասակարգչի ծածկագրերի, այդ թվում՝ չգործող ծածկագրերի կրկնակի օգտագործումը չի թույլատրվում |
| 19 | Կառուցվածքը | դասակարգչի կառուցվածքի վերաբերյալ տեղեկատվությունը (դասակարգչի դաշտերի կազմը, դրանց արժեքների տիրույթները եւ ձեւավորման կանոնները) ներկայացված է III բաժնում |
| 20 | Տվյալների գաղտնիության աստիճանը | դասակարգչի տեղեկությունները համարվում են բաց հասանելիությամբ տեղեկատվություն |
| 21 | Վերանայման սահմանված պարբերականությունը | Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի մարմնի ակտերով համապատասխան փոփոխություններ կատարելուն զուգընթաց |
| 22 | Փոփոխությունները | - |
| 23 | Հղումը տեղեկատուից (դասակարգչից) մանրամասնեցված տեղեկություններին | դասակարգչից մանրամասնեցված տեղեկությունները ներկայացված են I բաժնում |
| 24 | Տեղեկատուից (դասակարգչից) տեղեկությունները ներկայացնելու եղանակը | հրապարակում Եվրասիական տնտեսական միության տեղեկատվական պորտալում:  Դասակարգչից տեղեկությունները Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների լիազորված մարմիններին ներկայացվում են ինտեգրված համակարգի միջոցներով՝ հարցման հիման վրա |

III. Դասակարգչի կառուցվածքի եւ վավերապայմանների   
կազմի նկարագրությունը

1. Սույն բաժնով սահմանվում են դասակարգչի կառուցվածքն ու վավերապայմանների կազմը, այդ թվում՝ վավերապայմանների արժեքների տիրույթները եւ դրանց ձեւավորման կանոնները։

2. Դասակարգչի կառուցվածքը եւ վավերապայմանների կազմը բերված են աղյուսակում, որտեղ ձեւավորվում են հետեւյալ դաշտերը (սյունակները).

«վավերապայմանի արժեքի տիրույթ»՝ վավերապայմանի իմաստը (իմաստաբանական նշանակությունը) պարզաբանող տեքստ.

«վավերապայմանի արժեքի ձեւավորման կանոններ»՝ վավերապայմանի նշանակությունը հստակեցնող եւ դրա ձեւավորման (լրացման) կանոնները սահմանող տեքստ կամ վավերապայմանի հնարավոր արժեքների բառային նկարագրություն.

«բազմ.»՝ վավերապայմանի բազմաքանակություն (վավերապայմանի պարտադիր (կամընտրական) լինելը եւ հնարավոր կրկնությունների քանակը):

3. Փոխանցվող տվյալների վավերապայմանների բազմաքանակությունը նշելու համար օգտագործվում են հետեւյալ նշագրերը.

1՝ վավերապայմանը պարտադիր է, կրկնություններ չեն թույլատրվում.

n՝ վավերապայմանը պարտադիր է, պետք է կրկնվի n անգամ (n > 1).

1..\* վավերապայմանը պարտադիր է, կարող է կրկնվել առանց սահմանափակումների.

n..\*՝ վավերապայմանը պարտադիր է, պետք է կրկնվի ոչ պակաս, քան n անգամ (n > 1).

n..m՝ վավերապայմանը պարտադիր է, պետք է կրկնվի ոչ պակաս, քան n անգամ, եւ ոչ ավելի, քան m անգամ (n > 1, m > n).

0..1՝ վավերապայմանը կամընտրական է, կրկնություններ չեն թույլատրվում.

0..\* վավերապայմանը կամընտրական է, կարող է կրկնվել առանց սահմանափակումների.

0..m՝ վավերապայմանը կամընտրական է, կարող է կրկնվել ոչ ավելի, քան m անգամ (m > 1):

Աղյուսակ

Դասակարգչի կառուցվածքը եւ վավերապայմանների կազմը

| Վավերապայմանի անվանումը | | | | | Վավերապայմանի արժեքի տիրույթը | Վավերապայմանի արժեքի ձեւավորման կանոնները | Բազմ. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ծառայողների պաշտոնների վերաբերյալ տեղեկությունները (դեղամիջոցների արտադրությանը եւ շրջանառությանը վերաբերող պաշտոնների մասով) | | | | | որոշվում է ներդրված վավերապայմանների արժեքների տիրույթներով | որոշվում են ներդրված վավերապայմանների ձեւավորման կանոններով | 1..\* |
|  | | 1.1. Հիմնական խմբի ծածկագիրը | | | պայմանանշանների նորմալացված տող։  Ձեւանմուշը՝ \d{1} | ծածկագրային նշագիրը ձեւավորվում է ծածկագրման հաջորդական մեթոդի օգտագործմամբ | 1 |
|  | | 1.2. Հիմնական խմբի անվանումը | | | պայմանանշանների տող։  Նվազագույն երկարությունը՝ 1.  Առավելագույն երկարությունը՝ 500 | ձեւավորվում է ռուսերենով՝ բառակապակցության տեսքով | 1 |
|  | | 1.3. Ծառայողի պաշտոնի վերաբերյալ տեղեկությունները | | | որոշվում է ներդրված վավերապայմանների արժեքների տիրույթներով | որոշվում են ներդրված վավերապայմանների ձեւավորման կանոններով | 1..\* |
|  | |  | | 1.3.1. Ծառայողի պաշտոնի ծածկագիրը | պայմանանշանների նորմալացված տող։  Ձեւանմուշը՝ \d{4} | ծածկագրային նշագիրը ձեւավորվում է ծածկագրման հաջորդական մեթոդի օգտագործմամբ | 1 |
|  | |  | | 1.3.2. Ծառայողի պաշտոնի անվանումը | պայմանանշանների նորմալացված տող։  Նվազագույն երկարությունը՝ 1.  Առավելագույն երկարությունը՝ 500 | ձեւավորվում է ռուսերենով՝ բառակապակցության տեսքով | 1..\* |
|  | |  | | 1.3.3. Տեղեկատուի (դասակարգչի) գրառման մասին տեղեկությունները | որոշվում է ներդրված վավերապայմանների արժեքների տիրույթներով | որոշվում են ներդրված վավերապայմանների ձեւավորման կանոններով | 1 |
|  | \*.1. Գործողության սկզբի ամսաթիվը | | | | ամսաթվի նշագիրը՝ ԳՕՍՏ ԻՍՕ 8601-2001-ին համապատասխան՝ YYYY-MM-DD ձեւաչափով | համապատասխանում է Եվրասիական տնտեսական միության մարմնի ակտում նշված՝ գործողության մեկնարկի ամսաթվին | 1 |
|  | \*.2. Տեղեկատուի (դասակարգչի) գրառման գործողության սկիզբը կանոնակարգող ակտի մասին տեղեկություններ | | | | որոշվում է ներդրված վավերապայմանների արժեքների տիրույթներով | որոշվում են ներդրված վավերապայմանների ձեւավորման կանոններով | 0..1 |
|  |  | | \*.2.1. Ակտի տեսակը | | պայմանանշանների նորմալացված տող։ Ձեւանմուշը՝ \d{5} | ակտի ծածկագրային նշագիրը՝ միջազգային իրավունքի նորմատիվ իրավական ակտերի տեսակների դասակարգչին համապատասխան | 1 |
|  |  | | \*.2.2. Ակտի համարը | | պայմանանշանների տող։  Նվազագույն երկարությունը՝ 1. Առավելագույն երկարությունը՝ 50 | համապատասխանում է Եվրասիական տնտեսական միության մարմնի ակտի համարին | 1 |
|  |  | | \*.2.3. Ակտի ամսաթիվը | | ամսաթվի նշագիրը՝ ԳՕՍՏ ԻՍՕ 8601-2001-ին համապատասխան՝ YYYY-MM-DD ձեւաչափով | համապատասխանում է Եվրասիական տնտեսական միության մարմնի ակտի ընդունման ամսաթվին | 1 |
|  | \*.3. Գործողության ավարտի ամսաթիվը | | | | ամսաթվի նշագիրը՝ ԳՕՍՏ ԻՍՕ 8601-2001-ին համապատասխան՝ YYYY-MM-DD ձեւաչափով | համապատասխանում է Եվրասիական տնտեսական միության մարմնի ակտում նշված՝ գործողության ավարտի ամսաթվին | 0..1 |
|  | \*.4. Տեղեկատուի (դասակարգչի) գրառման գործողության ավարտը կանոնակարգող ակտի մասին տեղեկություններ | | | | որոշվում է ներդրված վավերապայմանների արժեքների տիրույթներով | որոշվում են ներդրված վավերապայմանների ձեւավորման կանոններով | 0..1 |
|  |  | | \*.4.1. Ակտի տեսակը | | պայմանանշանների նորմալացված տող։ Ձեւանմուշը՝ \d{5} | ակտի ծածկագրային նշագիրը՝ միջազգային իրավունքի նորմատիվ իրավական ակտերի տեսակների դասակարգչին համապատասխան | 1 |
|  | | | \*.4.2. Ակտի համարը | | պայմանանշանների տող։  Նվազագույն երկարությունը՝ 1.  Առավելագույն երկարությունը՝ 50 | համապատասխանում է Եվրասիական տնտեսական միության մարմնի ակտի համարին | 1 |
|  | | | \*.4.3. Ակտի ամսաթիվը | | ամսաթվի նշագիրը՝ ԳՕՍՏ ԻՍՕ 8601-2001-ին համապատասխան՝ YYYY-MM-DD ձեւաչափով | համապատասխանում է Եվրասիական տնտեսական միության մարմնի ակտի ընդունման ամսաթվին | 1 |

———————