

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

«Հայջրնուղկոյուղի» փակ բաժնետիրական ընկերության
գործադիր մարմնի լիազորությունները մասնավոր
կառավարչին փոխանցելու

«Հայջրնուղկոյուղի» ընկերության

և

[մասնավոր կառավարչի] միջև

ամսաթիվ []

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ - ԲՈՎԱՆ-ԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՁԵՎ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌ-ԴԻՐՆԵՐ

- Առդիր 1 լրացուցիչ մանրամասներ պայմանագրի մասին
- Առդիր 2 ծառայությունների նկարագրությունը
- Առդիր 3 տեխնիկական միջոցների ու ենթակառուցվածքների նկարագրությունը
- Առդիր 4 սպասարկման գոտու նկարագրությունը
- Առդիր 5 գնումների իրականացման կարգը
- Առդիր 6 կատարողական ցուցանիշները
- Առդիր 7 դեկավար ամճնակագմը
- Առդիր 8 տեխնիկական անճնակագմը և կադրային քաղաքականությունը
- Առդիր 9 խրախուսավճարը
- Առդիր 10 կառավարչի առաջարկը
- Առդիր 11 կատարողական երաշխիք
- Առդիր 12 կապիտալ ֆոնդ
- Առդիր 13 քանկային երաշխիք կանխավճար ստանալու համար

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅՏ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
այս ձևը ՊԵՏՔ ՉԷ լրացնել

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

«Հայջրմուղկոյուղի» փակ բաժնետիրական ընկերության
գործադիր մարմնի լիազորությունները մասնավոր
կառավարչին փոխանցելու

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՉԵՎ

ՍՈՒՅՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ

ԿՆՔՎԵԼ ԵՎ ՈՒԺԻ ՄԵՋ Է ՄՏԵԼ «__» ____, 2004թ.

«ՀԱՅՋՐՄՈՒԳՆՈՅՈՒՄ» ՓԲԸ-ի

(հետայսու՝ Ընկերություն)

- և -

[գրանցման երկիրը] օրենքների համաձայն գրանցված և [կառավարչի հասցեն] հասցեով գործող [նշվում է «կառավարչի» անվանումը]

(հետայսու՝ Կառավարիչ)

[կոնսորցիումի դեպքում՝ նաև կոնսորցիումի մնացած պարտնյորների անվանումները և գրանցման տվյալները]

Մ Ի Ջ Ե Վ

ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՎ, ՈՐ.

1. Ընկերությունը գործող օրենսդրության համաձայն ունի սույն պայմանագիրը կնքելու իրավասություն:
2. Ընկերությունն ստացել է պայմանագիրը կնքելու համար պահանջվող բոլոր թույլտվությունները և բավարարել է գործող օրենսդրության բոլոր համապատասխան պահանջներին:
3. Ընկերությունը նպատակ ունի բարելավելու և մեծացնելու պայմանագրի առարկա հանդիսացող ջրամատակարարման ու ջրահեռացման կառուց-

վածքների և ծառայությունների արդյունավետությունը և կենսունակությունը, ինչպես նաև բարելավելու այդ համակարգի տնտեսական վիճակը:

4. Կառավարիչը ներկայացրել է ընկերությանը, որ Կառավարիչը տիրապետում է գործին և ընդունակ է կառավարել, շահագործել, վերանորոգել, պահպանել և զարգացնել ջրամատակարարման ու ջրահեռացման համակարգերը՝ սպասարկման գոտում ապահովելով մաքսիմալ արդյունավետություն ու շահութաբերություն և մինիմալ կորուստներ ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների իրականացման գործում:
5. Կառավարիչն արձագանքել է ՀՀ կառավարության կողմից հայտարարված «մրցույթի հրավերին» և ընտրվել որպես պահանջներին առավելագույնս բավարարող քեկնածություն՝ «Ծառայությունների մասին» առօրյա 2-ով նախատեսված ծառայություններն իրականացնելու համար:
6. Կառավարիչն ունի պայմանագիրը կնքելու համար բոլոր անհրաժեշտ վիագորությունները:
7. (Մրցույթի հրավերի 4.5.5 կետի համաձայն Ընկերության կողմից ներկայացված պահանջի դեպքում) Կառավարիչի մայր ընկերությունը (կամ կոնսորցիումի մյուս պարտնյորների մայր ընկերությունները), ստորագրելով սույն պայմանագիրը Կառավարիչի հետ միասին, երաշխավորում է (են) պայմանագրի կատարումը պայմանագրով սահմանված կարգով:

Ընկերությունը և կառավարիչը, հարգելով սույն պայմանագրի շրջանակներում ստանձնած փոխադարձ պարտավորություններն ու պայմանավորվածությունները, ՀԱՍՏԱՉԱՅՆՈՒՄ ԵՆ հետևյալ դրույթներին.

Հողված 1 - Պայմանագրի տարրերը

1.1 Պայմանագրի տարրերը

Ընկերության և Կառավարչի միջև պայմանագիրը կամզված է հետևյալ փաստաթղթերից, որոնցից յուրաքանչյուրը պետք է դիտարկվի որպես պայմանագրի անբաժանելի մաս.

- (ա) պայմանագրի ձևը,
- (բ) պայմանագրի ընդհանուր պայմանները,
- (գ) պայմանագրի հետևյալ առդիրները.

Առդիր 1	լրացուցիչ մանրամասներ պայմանագրի մասին
Առդիր 2	ծառայությունների նկարագրությունը
Առդիր 3	տեխնիկական միջոցների ու ենթակառուցվածքների նկարագրությունը
Առդիր 4	սպասարկման գոտու նկարագրությունը
Առդիր 5	զննումների իրականացման կարգը
Առդիր 6	կատարողական ցուցանիշները
Առդիր 7	ղեկավար անձնակազմը
Առդիր 8	տեխնիկական անձնակազմը և կադրային քաղաքականությունը
Առդիր 9	խրախուսավճարը
Առդիր 10	կառավարչի առաջարկը
Առդիր 11	կատարողական երաշխիք
Առդիր 12	կապիտալ ֆոնդ
Առդիր 13	բանկային երաշխիք կանխավճար սնանալու համար

1.2 Գերակայության կարգը

- (1) Այն դեպքերում, երբ սույն պայմանագրի ձևի 1.1 հոդվածում թվարկված պայմանագրի տարրերի միջև որևէ անհստակություն կամ հակասություն չի հայտ գա, գերակայության կարգը հետևյալն է՝ «պայմանագրի առդիրներ», «պայմանագրի ձև», «պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ»: Պայմանագրի առդիրների միջև գերակայության կարգը պետք է համապատասխանի այն հերթականությանը, որով դրանք թվարկված են պայմանագրի ձևի 1.1 հոդվածի (գ) կետում:
- (2) Անկախ սույն «պայմանագրի ձևի» 1.2(1) կետի և պայմանագրի տարրերի ցանկացած այլ դրույթների, եթե Կառավարչի ներկայացրած առաջարկության (առդիր 10) դրույթներից որևէ մեկը հակասում է պայմանագրի տարրերից որևէ մեկի դրույթներին, ապա գերակայությունը տրվում է պայմանագրի տարրերի դրույթներին:

1.3 Մահմանումներ

Սույն փաստաթղթում մեծատառով (և չակերտներում) գրված բառերն ու արտահայտություններն ունեն մույն իմաստը, ինչ իրենց վերագրվել է պայմանագրի ընդհանուր պայմաններով և պայմանագրի ընդհանուր պայմանների առդիրներով:

Հողված 2 - Օպերատորի վարձատրությունը և վճարման ժամկետներն ու պայմանները

2.1 Կառավարչի վարձատրությունը

Կառավարչի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված պարտականությունների կատարումը փոխհատուցելու նպատակով, Ընկերությունը սույնով համաձայնում է վարձատրել Կառավարչին՝ համաձայն պայմանագրի ժամկետների ու պայմանների և «ժայտ ներկայացնողի գնացուցակի»:

2.2 Վճարման ժամկետներն ու պայմանները

Ընկերության կողմից կառավարչի վարձատրության գծով նախատեսված վճարումների ժամկետներն ու պայմանները սահմանվում են սույն պայմանագրով:

Ի ՀԱՍՏԱՏՈՒՄՆ ԸԱՐԱԳՐՎԱԾԻ

Ընկերությունը և կառավարիչը կազմել են սույն պայմանագրի ձևը և նշանակել են լիազոր ներկայացուցիչներ այն կնքելու համար:

ԿՆՔՎԵԼ Է Ժամը _____ « _____ » _____ 2004թ.

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

Ստորագրություն _____

Անուն _____

Պաշտոն _____

ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԿՈՂՄԻՑ

Ստորագրություն _____

Անուն _____

Պաշտոն _____

1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 1

2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 2

3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 3

4. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 4

5. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 5

6. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 6

7. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 7

8. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 8

9. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 9

10. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԻ 10

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 11

2. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 12

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 13

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 14

5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 15

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 16

7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 17

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 18

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 19

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 20

11. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 21

12. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 22

13. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 23

14. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 24

15. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 25

16. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 26

17. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 27

18. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 28

19. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 29

20. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ 30

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ - ՑԱՆԿ

Հոդված 1 - Պայմանագրի տարրերը	4
1.1 Պայմանագրի տարրերը	4
1.2 Գերակայության կարգը	4
1.3 Մահմանումներ	4

Հոդված 2 - Օպերատորի վարձատրությունը և վճարման ժամկետներն ու պայմանները	5
2.1 Կառավարչի վարձատրությունը	5
2.2 Վճարման ժամկետներն ու պայմանները	5

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ (ԸՊ)..... 1

Հոդված 1 - Պայմանագիրը և նրա մեկնաբանությունը..... 1

1.1 Մահմանումներ	1
1.2 Պայմանագրի տարրերը	4
1.3 Մեկնաբանությունը	4
1.3.1 Լեզուն	4
1.3.2 Անձինք	4
1.3.3 Վերնագրերը	4
1.3.4 Եզակի կամ հոգնակի թվի օգտագործումը	4
1.3.5 Համապարփակ պայմանագիր	4
1.3.6 Փոփոխություններ և լրացումներ	4
1.3.7 Անկախ կապալառու	5
1.3.8 Համատեղ ձեռնարկություն կամ կոնտրոլիւմ	5
1.3.9 Իրավունքներից հրաժարվելը	6
1.3.10 Պայմանագրի դրույթների անկախությունը	6
1.3.11 Օրերի թիվը	6
1.3.12 Դրամական հաշվարկները	6
1.3.13 Տոկոսադրույթները	6
1.3.14 Մնայուն պարտավորությունները	7
1.4 Դիմումներ ու ծանոթագրություններ	7
1.5 Իրավական քազան	7
1.6 Գործողության վայրը	8
1.7 Լիազոր անդամի դերը	8
1.8 Լիազոր ներկայացուցիչները	8
1.9 Հարկեր, տուրքեր, մաքսատուրքեր և այլ վճարներ	9
1.9.1 Կառավարման հաստատագրված վճար և խրախուսավճար	9
1.9.2 Ընկերության կողմից իրականացվող գնումները	9
1.9.3 Կասկածալ ֆոնդից ֆինանսավորվող գնումները	9
1.10 Պատվիրակում	9

Հոդված 2 - Պայմանագրի սկիզբը, վերջը և ընդհատումը..... 11

2.1 Ուժի մեջ մտնելը	11
2.2 Պայմանագրի տևողությունը	11
2.3 Ծառայությունների իրականացման սկիզբը	11
2.4 Ծառայությունների իրականացումն ավարտի օրվանից հետո	12

2.5	Պայմանագրի երկարաձգումը.....	12
2.6	Ֆորս մաժոր.....	12
2.6.1	Ընդհանուր դրույթներ.....	12
2.6.2	Պայմանագիրը չիզելու պայմանը.....	13
2.6.3	Չեղմարկվելիք միջոցները.....	13
2.6.4	Ժամկետների հետաձգումը.....	13
2.6.5	Վճարումների կատարումը.....	14
2.6.6	Խորհրդակցում.....	14
2.7	Ֆինանսավորման ժամանակվոր դադարեցում (սառեցում).....	14
2.8	Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցումը.....	14
2.8.1	Ընկերության կողմից.....	14
2.8.2	Պայմանագրի դադարեցման հիմնավոր պահանջ.....	15
2.8.3	Պայմանագիրն առանց հիմնավորման դադարեցնելու մասին ծանուցում.....	15
2.8.4	Կառավարչի կողմից.....	15
2.8.5	Պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցում Կառավարչի կողմից.....	15
2.8.6	Պայմանագրի դադարեցման շուրջ վեճերը.....	16
2.8.7	Ծառայությունների մատուցման դադարեցումը.....	16
2.8.8	Վերջնահաշիվը.....	16

Հոդված 3 - Կառավարչի պարտականությունները..... 17

3.1	Ընդհանուր դրույթներ.....	17
3.1.1	Ծառայությունները և կատարողական չափանիշները.....	17
3.1.2	Սպասարկման գոտին.....	17
3.1.3	Կառուցվածքները.....	17
3.1.4	Տեխնիկական անձնակազմ.....	18
3.2	Նորմատիվ իրավական դաշտը.....	18
3.2.1	Գործող օրենսդրությունը.....	18
3.3	Շահերի բախում.....	18
3.3.1	Կառավարչի կողմից լրացուցիչ կոմիսիոն և այլ վճարներ չվերցնելու և զեղչեր չսահմանելու սկզբունքը.....	18
3.3.2	Սահմանափակումներ Կառավարչի և նրա դուստր ձեռնարկությունների համար.....	18
3.3.3	Անհամատեղելի գործունեությունը արգելում.....	18
3.3.4	Գործունեության որոշակի տեսակների արգելումը.....	19
3.3.5	Փոխարհիմող կառավարչի ընտրության մրցույթին մասնակցելու պայմանները.....	19
3.4	Գաղտնիության պահպանումը.....	20
3.5	Կառավարչի պատասխանատվության շրջանակները.....	20
3.5.1	Կառավարչի ազատումը պատասխանատվությունից.....	20
3.5.2	Կառավարչի կողմից պատասխանատվությունից ազատումը.....	20
3.6	Հեղինակային իրավունքը խախտելու հետ կապված պատասխանատվությունից ազատումը.....	20
3.7	Կառավարչի ապահովագրումը.....	21
3.8	Կատարողական հաշվետվությունը, հաշվապահական հաշվառումը և աուդիտը.....	22
3.8.1	Կատարողական հաշվետվությունը.....	22
3.8.2	Հաշվապահական հաշվառում.....	23
3.8.3	Կատարողական հաշվետվության աուդիտ.....	23
3.9	Ենթակապալառումները.....	23
3.10	Հանդիպումները.....	24
3.11	Հաշվետվությունները ներկայացնելու կարգը.....	24
3.12	Ընկերության կողմից տրամադրված գույքը և նյութերը.....	24
3.13	Գնումների կատարման ծրագիրը և մեխանիզմները.....	25

3.13.1	Ընդհանուր դրույթներ.....	25
3.13.2	Գնումների կատարումը Ընկերության սեփական միջոցներով.....	25
3.13.3	Կապիտալ ֆոնդ («Բ») և «Գ» հոդվածներ) - գնումներ.....	25
3.13.4	Գնումների փաստաթղթերի ստուգումը.....	26
3.13.5	Ներդրումների տարեկան պլան.....	26
3.13.6	Կապիտալ ֆոնդերի կառավարումը.....	27
3.14	Եկամուտների հավաքումը և տնօրինումը.....	27
3.15	Կատարողական երաշխիք.....	27

Հոդված 4 - Կառավարչի ղեկավար անձնակազմը, տեխնիկական անձնակազմը և շահագործման ծախսերը..... 28

4.1	Ընդհանուր դրույթներ - Ղեկավար անձնակազմ.....	28
4.2	Ղեկավար անձնակազմի անդամների փոխարինումը.....	28
4.3	Ծրագրի ռեզիդենտ ղեկավարը.....	28
4.4	Տեխնիկական անձնակազմը.....	29
4.5	Ընթացիկ բյուջեները.....	29

Հոդված 5 - Կառավարման խորհրդի և ՊՎԳ-ի պարտականությունները..... 30

5.1	Օժանդակություն և արտոնություններ.....	30
5.2	Հոդային տարածքներ ազատ մուտք գործելու և փաստաթղթերից ու տեղեկատվական նյութերից օգտվելու իրավունքը.....	30
5.3	Տեխնիկական անձնակազմը, սարքավորումները, նյութերը, տեխնիկական միջոցները և ենթակառուցվածքները.....	30
5.4	Վճարումների կատարումը.....	31
5.5	Կառավարման խորհուրդը.....	31
5.6	Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակը (ՊՎԳ).....	33
5.6.1	Կարգավիճակը.....	33
5.6.2	Դերը.....	33
5.7	Ներկայացված նյութերի քննարկումը և հաստատումը.....	33

Հոդված 6 - Կառավարչի վարձատրությունը..... 35

6.1	Ղեկավար անձնակազմի պահպանման ծախսերը.....	35
6.2	Կառավարչի վարձատրությունը.....	35
6.2.1	Կառավարչի վարձատրությունը.....	35
6.2.2	Կառավարման հաստատագրված վճար.....	35
6.2.3	Խրախուսավճար.....	36
6.3	Վճարումների կատարումը.....	36
6.3.1	Կառավարման հաստատագրված վճարի գծով.....	36
6.3.2	Խրախուսավճարի գծով.....	37
6.4	Արժույթը և փոխարժեքը.....	38
6.5	Վճարման ենթակա գումարների ճշտումը.....	38
6.6	Փոփոխությունները պայմանագրի տարրերում.....	39

Հոդված 7 - Ազնվություն և քարեխղճություն..... 40

7.1	Բարեխղճություն.....	40
7.2	Փոխըմբռնման սկզբունքը.....	40

Հոդված 8 - Վեճերի լուծումը.....	41
8.1 Վեճերի լուծումը բարեկամաբար.....	41
8.2 Արբիտրաժի իրավունք.....	41
8.3 Դատավորների ընտրությունը.....	41
8.4 Դատավարության կարգը.....	42
8.5 Փոխարինող դատավորներ.....	42
8.6 Դատավորների քաղաքացիությունն ու որակավորումը.....	42
8.7 Այլ դրույքներ.....	42

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ (ԸՊ)

Հոդված 1 - Պայմանագիրը և նրա մեկնաբանությունը

1.1 Սահմանումներ

Սույն փաստաթղթի բոլոր հատվածներում, բացառությամբ այն հատվածների, որտեղ տեքստի բովանդակությամբ այլ բան է պահանջվում, ստորև ներկայացված տերմիններն ունեն հետևյալ իմաստները.

«Գործող օրենսդրություն» – բոլոր այն օրենքները և նորմատիվ իրավական ակտերը, որոնք տվյալ պահին ուժի մեջ են Հայաստանի Հանրապետությունում:

«Կանխավճարի մարում» – այն մասհանումները, որոնք համաձայն ԸՊ 6.3.1(1) կետի կատարվում են կառավարչի վարձատրությունից կանխավճարի մարման համար:

«Լիազոր ներկայացուցիչներ» – Ընկերությանը և Կառավարչին ներկայացնող անձինք, որոնք լիազորված են նրանց կողմից պայմանագիրն ստորագրելու և ԸՊ 1.8 կետով սահմանված լիազորություններն իրականացնելու համար:

«Բանկ» – ՄՋԸ-ի անունից հանդես եկող Համաշխարհային բանկը:

«Բազային տարի» – մեկ տարվա ժամանակահատվածը, որը նախորդում է մեկնաբանության օրվան:

«Կառավարման խորհուրդ» – ՀՀ կառավարության 1999թ-ի թիվ 765 որոշման համաձայն ստեղծված «Ծրագրի կառավարման խորհուրդը», որը ՀՋՋ ծրագրի ընթացքում հանդես է գալու նաև որպես ԸՊ 5.5 կետով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար Ընկերության կանոնադրության համաձայն ձևավորված «Ընկերության խորհուրդը», որի կազմում ընդգրկվելու են ջրտնտեսականության և այլ շահագրգիռ նախարարությունների ու գերատեսչությունների ներկայացուցիչներ:

«Կապիտալ ֆոնդ» – ՀՋՋ ծրագրի շրջանակներում սույն պայմանագրի 3.13.3 կետով և առդիր 12-ով սահմանված ներդրումների ֆինանսավորման համար ՀՀ կառավարության և ՄՋԸ-ի կողմից հատկացված գումարներից ձևավորված ֆոնդը:

«Ներդրումների տարեկան պլան» – ԸՊ 3.13.5 կետի համաձայն Կառավարչի կողմից մշակված՝ կապիտալ ֆոնդերից ծախսերի կատարման տարեկան ծրագիրն է և համապատասխան բյուջեն:

«Նախագահ» – ԸՊ 5.5(3) կետի համաձայն նշանակված՝ Կառավարման խորհրդի նախագահը:

«Ընկերություն» – «Հայջրուղկոյառի» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, որը գրանցվել է 2002թ-ի դեկտեմբերի 22-ին, գրանցման համարը՝ 286.140 00736, գրանցման վկայագիրը՝ 01 A005573 (կանոնադրության փոփոխությունները գրանցվել են 16.05.2001 ներդիր N 005):

«Ծախսային հաշիվներ» – ԸՊ 3.13.2(2) կետի համաձայն Ընկերության «եկամտային հաշիվներից» գումարներ ստանալու և դրանք ընթացիկ շահագործման ու գնումների համար օգտագործելու նպատակով բացված բանկային հաշիվները, որոնց կարգադրիչը Կառավարիչն է:

«Եկամտային հաշիվներ» – ԸՊ 3.14(2) կետի համաձայն Ընկերության եկամուտները կուտակելու նպատակով բացված հաշիվները, որոնց կարգադրիչը Ընկերությունն է:

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ (ԸՊ)

Հոդված 1 - Պայմանագիրը և նրա մեկնաբանությունը

1.1 Սահմանումներ

Սույն փաստաթղթի բոլոր հատվածներում, բացառությամբ այն հատվածների, որտեղ տեքստի բովանդակությամբ այլ բան է պահանջվում, ստորև ներկայացված տերմիններն ունեն հետևյալ իմաստները.

«Գործող օրենսդրություն» – բոլոր այն օրենքները և նորմատիվ իրավական ակտերը, որոնք տվյալ պահին ուժի մեջ են Հայաստանի Հանրապետությունում:

«Կամխավճարի մարում» – այն մասնաճանաչները, որոնք համաձայն ԸՊ 6.3.1(1) կետի կատարվում են կատարչի վարձատրությունից կանխավճարի մարման համար:

«Լիազոր ներկայացուցիչներ» – Ընկերությանը և Կառավարչին ներկայացնող անձինք, որոնք լիազորված են նրանց կողմից պայմանագիրն ստորագրելու և ԸՊ 1.8 կետով սահմանված լիազորություններն իրականացնելու համար:

«Բանկ» – ՄՋԸ-ի անունից հանդես եկող Համաշխարհային բանկը:

«Բազային տարի» – մեկ տարվա ժամանակահատվածը, որը նախորդում է մեկնաբանության օրվան:

«Կառավարման խորհուրդ» – ՀՀ կառավարության 1999թ-ի թիվ 765 որոշման համաձայն ստեղծված «Ծրագրի կառավարման խորհուրդը», որը ՀՀՋ ծրագրի ընթացքում հանդես է գալու նաև որպես ԸՊ 5.5 կետով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար Ընկերության կանոնադրության համաձայն ձևավորված «Ընկերության խորհուրդը», որի կազմում ընդգրկվելու են ջրամուտկուկոմիտեի և այլ շահագրգիռ նախարարությունների ու գերատեսչությունների ներկայացուցիչներ:

«Կապիտալ ֆոնդ» – ՀՀՋ ծրագրի շրջանակներում սույն պայմանագրի 3.13.3 կետով և առդիր 12-ով սահմանված ներդրումների ֆինանսավորման համար ՀՀ կառավարության և ՄՋԸ-ի կողմից հատկացված գումարներից ձևավորված ֆոնդը:

«Ներդրումների տարեկան պլան» – ԸՊ 3.13.5 կետի համաձայն Կառավարչի կողմից մշակված՝ կապիտալ ֆոնդերից ծախսերի կատարման տարեկան ծրագիրն է և համապատասխան բյուջեն:

«Նախագահ» – ԸՊ 5.5(3) կետի համաձայն նշանակված՝ Կառավարման խորհրդի նախագահը:

«Ընկերություն» – «Հայքնուկոյտի» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, որը գրանցվել է 2002թ-ի դեկտեմբերի 22-ին, գրանցման համարը՝ 286.140.00736, գրանցման վկայագիրը՝ 01 A005573 (կանոնադրության փոփոխությունները գրանցվել են 16.05.2001 ներդիր N 005):

«Ծախսային հաշիվներ» – ԸՊ 3.13.2(2) կետի համաձայն Ընկերության «եկամտային հաշիվներից» գումարներ ստանալու և դրանք ընթացիկ շահագործման ու գնումների համար օգտագործելու նպատակով բացված բանկային հաշիվները, որոնք կարգադրիչը Կառավարիչն է:

«Եկամտային հաշիվներ» – ԸՊ 3.14(2) կետի համաձայն Ընկերության եկամտները կուտակելու նպատակով բացված հաշիվները, որոնք կարգադրիչը Ընկերությունն է:

«Պայմանագիր» – պայմանագրի ձևը, «ընդհանուր պայմանները» և «ընդհանուր պայմաններին» առդրները:

«Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակ» (ՊՎԳ) – Պայմանագրի և ՀՋՋ ծրագրի կատարման ընթացքը վերահսկելու նպատակով ՀՀ կառավարության կողմից լիազորված մարմինը:

«Կատարողական հաշվետվություն» – ներառում է բոլոր այն փաստաթղթերը, որոնք պատրաստվել են Կառավարչի կողմից պայմանագրի կատարման ժամանակ համաձայն ԸՊ 3.8.1 կետի:

«Պայմանագրային տարի» – առանց ընդհատումների 365 կամ 366 (մահաց տարվա դեպքում) օր տևող այն ժամանակահատվածը, որն սկսվում է «մեկնարկային օրվանից»:

«Բաժանորդ» – այն անձը, որն օգտվում է Ընկերության կողմից մատուցվող ջրամատակարարման ու ջրահեռացման ծառայություններից:

«Ավարտի օր» – այն օրը, երբ պայմանագրի գործողության ժամկետը ԸՊ 2.2 հոդվածի համաձայն ավարտվում է:

«Ուժի մեջ մտնելու օր» – այն օրը, երբ պայմանագիրը ԸՊ 2.1 հոդվածի համաձայն ուժի մեջ է մտնում:

«Տեխնիկական միջոցներ» – Ընկերության սեփականություն հանդիսացող կամ Ընկերության օգտագործմանը հանձնված բոլոր այն համակարգերը, սարքավորումները, նյութերը և այլ նյութական ու ոչ նյութական արժեքները, որոնք ըստ առդրի 3-ում («Տեխնիկական միջոցների ու ենթակառուցվածքների նկարագրությունը») տրված սահմանումների չեն կարող դասակարգվել որպես «ենթակառուցվածքներ»:

«Տարադրամ» – Հայաստանի պետական արժույթից գատ ցանկացած այլ արժույթ:

«ԸՊ» – Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները:

«ԱՄՊ» – Առևտրի միջազգային պալատ (տես ԸՊ 8.3(ա) կետը):

«ՄՋԸ» – Համաշխարհային բանկի խմբի մեջ մտնող Միջազգային զարգացման ընկերակցությունը:

«ՄՋԸ վարկ» – ՄՋԸ-ի կողմից ՀՋՋ ծրագրի ֆինանսավորման նպատակով ՀՀ կառավարությանը տրված վարկը:

«Անկախ ատդիտոր» – ԸՊ 2.7(գ), 2.8.1(ա) և 6.5.2 կետերի համաձայն Ընկերության կատարողական ցուցանիշների գնահատման համար Կառավարման խորհրդի կողմից հրավիրված անկախ կազմակերպությունը կամ անհատը:

«Ենթակառուցվածք» – առդրի 3-ում («տեխնիկական միջոցների ու ենթակառուցվածքների նկարագրությունը») թվարկված բոլոր այն (հիմնականում ստորգետնյա) հիմնական միջոցները, ինչպես ՕԿՋ-ները, ջրագծերը և կոյուղագծերը, որոնք օգտագործվում են Ընկերության կողմից «ծառայությունների» իրականացման համար:

«Միջազգային հաշվապահական ստանդարտներ» – Հաշվապահական ստանդարտների միջազգային հանձնաժողովի կողմից հաստատված և պարբերաբար թարմացվող ստանդարտները:

«Տեղական արժույթ» – հայկական դրամը:

«Կառավարիչ» – «ծառայություններն» իրականցնելու համար Ընկերության կողմից հրավիրված կառավարիչը, որը մաս հանդես է գալիս «պայմանագրի ձևում» որպես «Կառավարիչ» կոչվող կողմը:

«Պայմանագրի դադարեցման մասին դիմում» – այն դիմումն է, որ Կառավարիչը ներկայացնում է համաձայն ԸՊ 2.8.5 կետի պայմանագիրը դադարեցնելու համար:

«Կառավարման հաստատագրված վճար» – կառավարման ծառայությունների համար առաջարկվող այն հաստատագրված վճարը, որը սահմանված է ԸՊ 6.2.1 կետով:

«Լեկավար անձնակազմ» – այն անձինք, ովքեր աշխատանքի են ընդունվել անմիջապես Կառավարչի կողմից՝ «ղեկավար անձնակազմի մասին» առջիկով սահմանված ծառայություններն իրականացնելու համար:

«ՀՋՋ ծրագիր» – ՄՋԸ-ի և ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսավորվող «Համայնքային ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծրագիրը», որի շրջանակներում կնքվում է սույն պայմանագիրը:

«Պայմանագրի դադարեցման հիմնավոր պահանջ» – ԸՊ 2.8.2(1) կետի համաձայն Կառավարման խորհրդի կողմից պայմանագրի դադարեցման համար տրվող դիմումը:

«Մեկական հայեցողությամբ պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցում» – ԸՊ 2.8.3 կետի համաձայն Ընկերության կողմից պայմանագրի դադարեցման մասին տրվող դիմումը:

«Տեխնիկական անձնակազմ» – Ընկերության կողմից վարձատրվող անձինք, որոնք ԸՊ 4.4 հոդվածի համաձայն աշխատում են կառավարչի ղեկավարության ներքո «ծառայություններն» իրականացնելու համար:

«Կողմ» – Ընկերությունը կամ Կառավարիչը, կամ էլ երկուսն իրար հետ, եթե տերմինն օգտագործվում է հոգնակի թվով:

«Ծրայխտավճար» – ըստ «կատարողական չափանիշների» «ծառայություններին» իրականացման դիմաց Կառավարչին տրվող վարձատրությունը, որի տրման կարգը և չափը որոշվում է համաձայն ԸՊ 6.2.1(1)(b) կետի:

«Կատարողական երաշխիք» – Կառավարչի կողմից պայմանագրի կատարումը երաշխավորելու համար ԸՊ 3.15 հոդվածի համաձայն Կառավարչի կողմից տրամադրվող գրավը:

«Կատարողական չափանիշներ» – սահմանումը տրված է «կատարողական չափանիշների մասին» առջիկում (առդիր 6):

«Գանձումներ» – «սպասարկման գոտուն» բաժանորդների կողմից ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների դիմաց վճարված վարձերը:

«Սպասարկման գոտի» – առդիր 4-ով («սպասարկման գոտու նկարագրությունը») սահմանված այն տարածքը, որտեղ իրականացվում են «ծառայությունները»:

«Ծառայություններ» – պայմանագրի շրջանակներում Կառավարչի կողմից կատարվելիք աշխատանքները՝ համաձայն «ծառայությունների մասին» առդիր 2-ի:

«Մեկնարկային օր» – այն օրը, երբ Կառավարիչը ԸՊ 2.3 հոդվածի համաձայն սկսում է իրականացնել «ծառայությունները»:

«Նմթակապառառ» – ցանկացած սուբյեկտ, որին Կառավարիչը կապալային հիմունքներով պատվիրում է ծառայությունների այս կամ այն մասի կատարումը՝ համաձայն ԸՊ 3.9 հոդվածի, ինչպես նաև ցանկացած սուբյեկտ, որի հետ Կառավարիչը կապալի պայմանագիր է կնքում Ընկերության անունից՝ պայմանագրով սահմանված կարգի համաձայն:

«Փոխարինող Կառավարիչ» – այն օպերատորը, որը պետք է շարունակի ծառայությունների մատուցումը պայմանագրի ընկատման կամ ժամկետի լրացման դեպքում:

«Շահագործման սկիզբ» – այն օրը, երբ հատավարիչը ԸՊ 2.3.3 կետի համաձայն կատանճնի համակարգերի ընթացիկ շահագործումը:

«Երրորդ կողմ» – ցանկացած իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձ, բացի Ընկերությունից և հատավարիչից:

«Անցումային շրջանի ծառայություններ» – այն ծառայությունները, որ հատավարիչը ԸՊ 2.4 հոդվածի համաձայն պետք է իրականացնի «ավարտի օրվանից» հետո՝ մինչև «փոխարինող կատավարիչ» նշանակումը:

1.2 Պայմանագրի տարրերը

Սույն պայմանագիրը բաղկացած է «պայմանագրի ձևում» թվարկված տարրերից:

1.3 Սեկնաբանությունը

1.3.1 Լեզուն

Պայմանագիրը կազմվել է անգլերենով և հայերենով, սակայն բոլոր ծագող հարցերը կարգավորվելու և մեկնաբանվելու են անգլերեն տեքստի հիման վրա: Չմայած այդ հանգամանքին, հատավարիչը պետք է ունենա հայերեն գրավոր և բանավոր հաղորդակցությունն ապահովելու լիարժեք հնարավորություն՝ ինքնուրույն կամ իր կողմից կարճված թարգմանիչների միջոցով:

1.3.2 Անձինք

«Անձ» և «կողմ» բառերը պետք է օգտագործվեն նաև ֆիրմաների, կորպորացիաների և կատավարման մարմինների առնչությամբ:

1.3.3 Վերնագրերը

Վերնագրերը չպետք է սահմանափակեն, փոխեն կամ ազդեցություն ունենան պայմանագրի իմաստի վրա:

1.3.4 Եզակի կամ հոգնակի թվի օգտագործումը

Պայմանագրի տարրերում ընդհանրացումներն արվում են ինչպես եզակի այնպես էլ հոգնակի թվով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ տեքստի բովանդակությունն այլ բան է ենթադրում:

1.3.5 Համապարփակ պայմանագիր

Այս պայմանագիրը համապարփակ պայմանագիր է հանդիսանում Ընկերության և հատավարիչի միջև և գերակայություն ունի բոլոր այն գրավոր և բանավոր պայմանավորվածությունների նկատմամբ, որոնք ձեռք են բերվել ինչպես Ընկերության, այնպես էլ հատավարիչի կողմից մինչև պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրը տեղի ունեցած բանակցությունների և հաղորդակցությունների ժամանակ:

1.3.6 Փոփոխություններ և լրացումներ

- (1) Պայմանագրի ժամկետների և պայմանների մեջ փոփոխություններ, այդ թվում՝ ծառայությունների շրջանակներին վերաբերող, կարող են արվել միայն կողմերի միջև կնքվող գրավոր պայմանագրի ձևով, որն ուժի մեջ է մտնում միայն այն բանից հետո, երբ Բանկը ՄՁԸ-ի անունից հաստատում է այն: Կողմերից յուրաքանչյուրը պետք է բավարար ուշադրությամբ քննության

ամոհի մյուսի կողմից առաջարկվող փոփոխությունները և դրանք ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում գրավոր պատասխան ներկայացնի մյուս կողմին:

- (2) Պայմանագրի մեջ արված ոչ մի լրացում կամ փոփոխություն ուժ չի ունենա, եթե այն ներկայացված չլինի գրավոր տեսքով, չունենա իր վրա ամսաթիվ, հստակորեն Վերաբերի պայմանագրին, հաստատված չլինի համապատասխան մարմնի կողմից, որը գործող օրենսդրության համաձայն իրավասու կլինի նման ուղղումներ կամ փոփոխություններ կատարել Ընկերության ամունից, և ստորագրված չլինի պայմանագրի կողմերից յուրաքանչյուրի լիազոր ներկայացուցչի կողմից:

1.3.7 Անկախ կոնտրակտոր

- (1) Կառավարիչը պայմանագրով նախատեսված աշխատանքներն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես անկախ կոնտրակտոր: Պայմանագիրը չի նախատեսում կողմերի միջև որևէ գործակալության, պարտեյորական հարաբերությունների, համատեղ ձեռնարկության կամ այլ համատեղ գործունեություն ենթադրող կառույցի ստեղծում:
- (2) Պայմանագրի դրույթների համաձայն՝ պայմանագրի իրականացման եղանակի համար պատասխանատու է միայն Կառավարիչը: Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար Կառավարչի կողմից ներգրավված աշխատողների, ներկայացուցիչների կամ ենթակալկոնտրակտորների գործողությունները պետք է վերահսկվեն Կառավարչի կողմից, և բացի այդ, ինչպես Պայմանագրում, այնպես էլ Կառավարչի կողմից իջեցված ենթակոնտրակտի ցանկացած պայմանագրում չպետք է լինի այնպիսի դրույթ, որը կարող է որևէ պայմանագրային հարաբերություններ ենթադրել Ընկերության և Կառավարչի ներկայացուցիչների կամ ենթակոնտրակտորների միջև: Կառավարչի, Ընկերության և «տեխնիկական անձնակազմի» միջև հարաբերությունները պետք է կարգավորվեն «Կադրային քաղաքականության մասին» առդրով (առդիր 8):
- (3) Չնայած այն հանգամանքին, որ Կառավարիչը հանդիսանում է անկախ կոնտրակտոր՝ կողմերն ընդունում են, որ.
 - ա) երբ Կառավարիչը ընթացիկ աշխատանքների իրականացման և սպասարկման գոտում կառուցվածքների շահագործման նպատակով փաստացի ծախսեր է կատարում, որոնք պայմանագրի համաձայն ենթակա են վճարման «ներդրումների ֆոնդից», նա գործում է Ընկերության ամունից;
 - բ) «ծառայություններն» իրականացնելիս Կառավարիչը գործում է Ընկերության ամունից:

1.3.8 Տնտեսական ընկերակցություն կամ կոնտրոլիում

Եթե Կառավարիչը երկու և ավելի «անդամ» ունեցող տնտեսական ընկերակցություն է կամ կոնտրոլիում, նրա բոլոր անդամները պետք է միասնական և անհատական պարտավորություն ստանձնեն Ընկերության առջև պայմանագրի դրույթների կատարման համար և անդամներից մեկին լիազորեն գործել տնտեսական ընկերակցության կամ կոնտրոլիումի ամունից: Համատեղ ձեռնարկության կամ կոնտրոլիումի կազմը չի կարող փոխվել առանց Կառավարման խորհրդի նախնական գրավոր թույլտվության:

1.3.9 Իրավունքներից հրաժարվելը

(1) Համաձայն ԸՊ 1.3.9(2) կետի, կողմերից և ոչ մեկը չպետք է ի վնաս իր շահերի հանդուրժողականություն ցուցաբերի և հրաժարվի պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներից, եթե պայմանագրի այս կամ այն պայմանը ժամանակին կամ ամբողջությամբ չի կատարվում, կամ երկարացնի աշխատանքների իրականացման համար նախատեսված ժամկետները: Բացի այդ, եթե կողմերից որևէ մեկը պատասխանատվության միջոցներ չի կիրառում պայմանագրի պայմանները խախտելու համար, դրանից չի կարելի ենթադրել, որ համապատասխան պատասխանատվության միջոցներ չեն կիրառվի պայմանագրի պայմանների հետագա կամ շարունակական խախտումների դեպքում:

(2) Իրավական ուժ ունենալու համար պայմանագրի կողմերից որևէ մեկի՝ պայմանագրով սահմանված իր իրավունքներից և լիազորություններից հրաժարվելու մասին որոշումը պետք է.

- ա) լինի գրավոր;
- բ) ամսաթիվ ունենա իր վրա և ստորագրված լինի համապատասխան կողմի լիազոր ներկայացուցչի կողմից;
- գ) հստակորեն սահմանի այն իրավունքները կամ լիազորությունները, որոնցից ճշված կողմն ուզում է հրաժարվել, ինչպես նաև այն, թե ինչ սահմաններում է կողմը հրաժարվում այդ իրավունքներից կամ լիազորություններից;
- դ) հաստատված լինի համապատասխան մարմնի կողմից, որը գործող օրենսդրության համաձայն իրավասու է ժամանակավորապես դադարեցնել Ընկերության՝ պայմանագրով սահմանված իրավունքներն ու լիազորությունները, եթե խոսքը վերաբերում է Ընկերության իրավունքներին և լիազորություններին:

1.3.10 Պայմանագրի դրույթների անկախությունը

Եթե պայմանագրի որևէ դրույթ կամ պայման անվավեր է կամ ուժը կորցրած է ճանաչվում, դա հիմք չի կարող հանդիսանալ պայմանագրի մնացած դրույթներն ու պայմաններն էլ արգելված կամ ուժը կորցրած համարելու համար:

1.3.11 Օրերի թիվը

Պայմանագրի տևողությունը հաշվարկվում է գործող օրենսդրության համաձայն, ըստ որի, եթե որևէ հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրը համընկնի շաբաթ կամ կիրակի օրերի կամ որևէ պաշտոնական տոնի հետ, հաշվետու ժամանակաշրջանը պետք է երկարաձգվի մինչև հաջորդ աշխատանքային օրը:

1.3.12 Գրամական հաշվարկները

Բացառությամբ այն դեպքերի, երբ վարկային համաձայնագրով այլ բան է սահմանվում, պայմանագրով նախատեսված բոլոր աշխատանքների հետ կապված դրամական հաշվարկները պետք է կատարել տեղական արժույթով:

1.3.13 Տոկոսադրույթները

Պայմանագրի տարբերում նախատեսված բոլոր տոկոսադրույթների չափերը պետք է համապատասխանեն տվյալ ժամանակաշրջանում ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից փոխառությունների համար սահմանված պաշտոնական տոկոսադրույթի չափին:

1.3.14 Մնայուն պարտավորությունները

Պայմանագրով սահմանված կարգով պայմանագիրը դադարեցնելու կամ պայմանագրի ժամկետն ավարտվելու պահից կողմերի սույն փաստաթղթով սահմանված բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները դադարում են գործել, բացառությամբ.

- (1) այն իրավունքների ու պարտականությունների, որոնք համապատասխանաբար շնորհվել կամ գոյացել են պայմանագրի ժամկետն ավարտվելու կամ պայմանագիրը դադարեցվելու օրը:
- (2) գաղտնի ինֆորմացիան չհրապարակելու հետ կապված Կառավարչի պարտավորության, որը սահմանված է ԸՊ 3.4 հոդվածով:
- (3) ԸՊ 3.7 հոդվածով սահմանված պարտավորությունների՝ կապված կատարողական հաշվետվության հետ:
- (4) ցանկացած այլ իրավունքի, որ կողմը կարող է ունենալ գործող օրենսդրության համաձայն:
- (5) պայմանագիրը դադարեցնելու կամ ավարտվելու դեպքում Ընկերության հետ անցումային հարցերի կարգավորման վերաբերյալ համագործակցելու Կառավարչի պարտավորությանը:
- (6) Կառավարչի այն պարտավորությունների, որոնք կապված են համակարգը «փոխարինող կառավարչին» սահուն կերպով հանձնելու համար պայմանագրի ավարտից հետո դեռ մինչև 60 օր ղեկավար անձնակազմի աշխատանքն ապահովելու հետ:
- (7) ԸՊ 3.5, 3.6 և 3.7 հոդվածներով սահմանված պարտավորությունների:

1.4 Դիմումներ ու ծանոթագրություններ

- (1) Պայմանագրով պահանջվող կամ թույլատրվող բոլոր դիմումներն ու ծանոթագրությունները պետք է ներկայացվեն գրավոր տեսքով: Ցանկացած մասն դիմում կամ ծանոթագրություն համարվում է ներկայացված, եթե այն հասցեատիրոջը, այն է՝ կողմերից որևէ մեկի լիազոր ներկայացուցչին, ներկայացվում է ամօտն կամ սուրհանդակի միջոցով՝ «Լրացուցիչ մանրամասներ» կոչվող առդիրում (առդիր 1) նշված հասցեներով:
- (2) Երկու դեպքերում էլ՝ սուրհանդակի միջոցով կամ ամօտն ներկայացնելու, դիմումի կամ ծանոթագրության առաքումը համարվում է կայացած, եթե հասցեատերը՝ ստացող կողմը, գրավոր հաստատում է դիմումի կամ ծանոթագրության ստացման փաստը:
- (3) Կողմերից յուրաքանչյուրը կարող է փոխել իր փոստային հասցեն՝ դրա մասին համապատասխան ծանոթագրություն ուղարկելով մյուս կողմին՝ ԸՊ 1.4 հոդվածով սահմանված կարգի համաձայն:
- (4) Կառավարչի հասցեն, ԸՊ 1.4 հոդվածով սահմանված կարգով դիմումներ և ծանոթագրություններ ուղարկելու նպատակով, պետք է լինի Հայաստանում:

1.5 Իրավական բազան

Սույն պայմանագիրը, իր իմաստով և մեկնաբանությամբ, ինչպես նաև կողմերի միջև բոլոր իրավահարաբերությունները պետք է հիմնված լինեն գործող օրենսդրության վրա:

1.6 Գործողության վայրը

Կառավարիչը պետք է ծառայություններն իրականացնի սպասարկան գոտու այն հատվածներում, որոնք սահմանված են պայմանագրի տարրերում: Այն դեպքերում, երբ կոնկրետ խնդիրների լուծման համար պահանջվում է աշխատանքներ կատարել սպասարկման գոտու այնպիսի հատվածներում, որոնք նշված չեն պայմանագրի տարրերում, նշված աշխատանքների իրականացման համար պահանջվում է կողմերի փոխադարձ համաձայնությունը:

1.7 Լիազոր անդամի դերը

Եթե Կառավարիչը երկու է ավելի «անդամ» ունեցող կոնտրոլում է, որը գործող օրենսդրության համաձայն գրանցվել է ՀՀ-ում որպես առանձին իրավաբանական անձ, «Լրացուցիչ մանրամասներ» կոչվող առդիրում նշված անդամը պայմանագիրն ստորագրում է այդ իրավաբանական անձի անունից և սույնով հաստատում, որ մրցույթին մասնակցած կոնտրոլումի բոլոր անդամները ԸՊ 1.3.8 կետի համաձայն լիազորել են նրան գործելու կոնտրոլումի անունից՝ իրականացնելով Կառավարչի համար սույն պայմանագրով նախատեսված բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները:

1.8 Լիազոր ներկայացուցիչները

(1) Մինչև «մեկնարկային օրը» և՛ Կառավարման խորհուրդը, և՛ Կառավարիչը պետք է նշանակեն մեկական անձ, որպես «լիազոր ներկայացուցիչ», այն է՝ կցորդ պայմանագրի հետ կապված հարցերով և կոորդինատոր: Լիազոր ներկայացուցիչները նշանակվում են հետևյալ կարգով.

- (ա) (1) Կառավարիչը նշանակում է մեկ լիազոր ներկայացուցիչ:
 - (2) Կառավարիչը նշանակում է լիազոր ներկայացուցիչ մեկ փոխարինող՝ այն դեպքերի համար, երբ լիազոր ներկայացուցիչն ի վիճակի չլինի կատարել պայմանագրով սահմանված իր պարտականությունները:
- (բ) (1) Ընկերությունը նշանակում է Կառավարման խորհրդի նախագահին որպես Ընկերության լիազոր ներկայացուցիչ բոլոր այն հարցերում, որոնք կապված են սույն պայմանագրով Կառավարման խորհրդին վերապահված լիազորությունների հետ:
 - (2) Ընկերությունը նշանակում է Կառավարման խորհրդի նախագահի տեղակալին որպես Ընկերության լիազոր ներկայացուցիչ փոխարինող՝ այն դեպքերի համար, երբ լիազոր ներկայացուցիչն ի վիճակի չլինի կատարել պայմանագրով սահմանված իր պարտականությունները:
- (գ) (1) Կառավարման խորհուրդը ՊՎԳ-ի աշխատակիցների քվից նշանակում է մեկ լիազոր ներկայացուցիչ, որպեսզի վերջինս հանդես գա Ընկերության անունից բոլոր այն հարցերում, որոնք կապված չեն սույն պայմանագրով Կառավարման խորհրդին վերապահված լիազորությունների հետ:
 - (2) ՊՎԳ-ի մեկ այլ աշխատակցի Կառավարման խորհուրդը նշանակում է որպես ԸՊ 1.8(1)(գ)(1) կետի համաձայն նշանակված լիազոր ներկայացուցիչ փոխարինող՝ այն դեպքերի համար, երբ լիազոր ներկայացուցիչն ի վիճակի չլինի կատարել պայմանագրով սահմանված իր պարտականությունները:

- (2) ԸՊ 1.8(1)(գ)(1) կետի համաձայն նշանակված լիազոր ներկայացուցիչը և ԸՊ 1.8(1)(գ)(2) կետի համաձայն նշանակված լիազոր ներկայացուցչի փոխարինողը իրավասու չեն հանդես գալու Ընկերության անունից այն հարցերում, որոնք կապված են սույն պայմանագրով քաջառապես Կառավարման խորհրդին վերապահված լիազորությունների հետ:
- (3) Բացառությամբ ԸՊ 1.8(2) կետով նախատեսված սահմանափակումների, ինչպես նաև պայմանագրի ցանկացած այլ դրույթի որը սահմանափակում է լիազոր ներկայացուցիչների ու նրանց փոխարինողների լիազորությունները, լիազոր ներկայացուցիչները և նրանց փոխարինողները կարող են ձեռնարկել պայմանագրով պահանջվող կամ թույլատրվող ցանկացած քայլ, ինչպես նաև վավերացնել ցանկացած փաստաթուղթ, որի վավերացումը պայմանագրով վերապահված է իրենց:
- (4) Լիազոր ներկայացուցիչները և նրանց փոխարինողները պետք է մատչելի լինեն մյուս կողմի համար նորմալ աշխատանքային օրվա ժամերին:
- (5) Կառավարիչը չի կարող փոխել իր լիազոր ներկայացուցչին առանց Ընկերության նախնական գրավոր համաձայնության:
- (6) Որպես լիազոր ներկայացուցիչներ և իրենց փոխարինողներ կարող են գործել այն անձինք, որոնք գրանցված են որպես այդպիսիք պայմանագրի «Լրացուցիչ մանրամասներ» կոչվող առջիկում (առդիր 1):
- (7) Կողմերի լիազոր ներկայացուցիչների կողմից սույն պայմանագրի համաձայն ձեռնարկված բոլոր գործողությունները, ընդունված բոլոր որոշումները և ստորագրված բոլոր փաստաթղթերը համապատասխան պարտավորություններ են առաջացնում կողմերի համար սույն պայմանագրի շրջանակներում:

1.9 Հարկեր, տուրքեր, մաքսատուրքեր և այլ վճարներ

1.9.1 Կառավարման հաստատագրված վճար և խրախուսավճար

- (1) Կառավարիչը գործող օրենսդրության համաձայն ազատվում է կառավարման հաստատագրված վճարի և խրախուսավճարի վրա հաշվարկվող շահութահարկից:
- (2) Կառավարչի աշխատակազմը («Ընկվար անձնակազմը») գործող օրենսդրության համաձայն վճարում է եկամտահարկ:

1.9.2 Ընկերության կողմից իրականացվող գնումները

Ընկերության կողմից ԸՊ 3.13.1.(ա) կետի համաձայն Ընկերության սեփական միջոցներով ապրանքների և ծառայությունների ձեռքբերման հետ կապված ՀՀ պետական և տեղական համապատասխան մարմինների կողմից հաշվարկված բոլոր հարկերը և տուրքերը պետք է վճարվեն Ընկերության կողմից:

1.9.3 Կապիտալ ֆոնդի ֆինանսավորվող գնումները

Կողմերն ընդունում են, որ «Ներդրումների ֆոնդի մասին» առդիր 12-ով նախատեսված գումարները գործող օրենսդրության և ՀՀԶ ծրագրի վարկային համաձայնագրի համաձայն ենթակա չեն հարկման:

1.10 Պատվիրակում

- (1) Կառավարիչը չի կարող որևէ երրորդ կողմի փոխանցել պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարումը կամ պայմանագրին առնչվող որևէ իրավունք,

պարտականություն, արտոնություն կամ շահույթ առանց հատավարման խորհրդի նախնական գրավոր համաձայնության, քացատությանը այն դեպքերի, երբ հատավարիչը լիազորված է լինում գումարներ փոխանցել այդ սուբյեկտին պարտքի մարման կամ պայմանագրով սահմանված աշխատանքների ֆինանսավորման գծով:

(2) Որպեսզի պատվիրակման ակտը վավերական համարվի և ԸՊ 1.10(1) կետի համաձայն հաստատման ընդունվի հատավարման խորհրդի կողմից, այն պետք է.

- (ա) լինի գրավոր,
- (բ) ամսաթիվ ունենա իր վրա և ստորագրված լինի Ընկերության լիազոր ներկայացուցչի կողմից,
- (գ) ներկայացնի պատվիրակման գործարքի բոլոր մանրամասները,
- (դ) հաստատված լինի համապատասխան մարմնի կողմից, որը գործող օրենսդրության համաձայն իրավասու է նման գործարքներ հաստատել:

Հոդված 2 - Պայմանագրի սկիզբը, վերջը և ընդհատումը

2.1 Ուժի մեջ մտնելը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում այն պահից, երբ կողմերը, Բանկի հավանությունն ստանալուց հետո, ստորագրում են պայմանագիրը («ուժի մեջ մտնելու օրը»):

2.2 Պայմանագրի տևողությունը

(1) Եթե սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ չի դադարեցվում ԸՊ 2.8 գլխի համաձայն կամ չի երկարաձգվում ԸՊ 2.5 գլխի համաձայն, այն ավարտվում է «մեկնարկային օրվա» չորրորդ տարեդարձի օրը («ավարտի օրը»):

(2) Այդուհանդերձ, պայմանագիրը 4-րդ տարվա վերջում կարող է երկարացվել ևս 2 տարով, եթե Կառավարման խորհուրդը և ՄՋԸ-ի այդ մասին համատեղ որոշում ընդունեն:

(3) Սույն հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն պայմանագիրը երկարաձգելու մասին Կառավարման խորհրդի և ՄՋԸ-ի համատեղ որոշումը պետք է հիմնված լինի հետևյալ պայմանների վրա.

ա) «մեկնարկային օրվանից» հետո երեք ու կես տարի անց ՀՋՁ ծրագրի բյուջեից կատարված վճարումների ընդհանուր գումարը հավասար է կամ գերազանցում ՄՋԸ վարկի առաջին տրանջի շրջանակներում ձևավորված բյուջեի 75 տոկոսին,

բ) պայմանագրի երրորդ տարվա վերջի դրությամբ խրախուսավճարի հաշվարկման համար նախատեսված կատարողական ցուցանիշների գծով Կառավարչի կողմից առօրյ 9-ի 1-ին և 3-րդ հավելվածների համաձայն հավաքած գումարային միավորը հավասար է 0.7-ի կամ դրանից ավել է:

2.3 Ծառայությունների իրականացման սկիզբը

(1) Մեկնարկային օրը որոշվում է Ընկերության կողմից՝ ելնելով այն հանգամանքից, որ մեկնարկը պետք է կատարվի պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո 60 օրվա ընթացքում կամ, կողմերի փոխադարձ գրավոր համաձայնության դեպքում՝ ավելի ուշ:

(2) Բացառությամբ ԸՊ 2.3.1(3) կետում նախատեսված դեպքի, Կառավարիչը ծառայությունների իրականացումը պետք է սկսի «մեկնարկային օրը»:

(3) Կառավարիչը չպետք է սկսի «Ծառայությունների մասին» առօրյով (առօրյ 2) նախատեսված՝ կոյուղու և ջրակմառակարարման համակարգերի շահագործման իր ընթացիկ աշխատանքները սպասարկման գոտում մինչև «աշխատանքներն ստանձնելու օրը»՝ մեկնարկային օրվանից 30 օր հետո: Այդ օրվա դրությամբ Կառավարչի կողմից նշանակված ծրագրի ռեզիդենտ ղեկավարը.

ա) Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից նշանակվում է Ընկերության գործառնիք տնօրեն,

բ) ստանում է Ընկերության կնիքը և դառնում Ընկերության բոլոր բանկային հաշվիների միակ կարգադրիչը մինչև պայմանագրի վերջը:

2.4 Ծառայությունների իրականացումն ավարտի օրվանից հետո

- (1) Մինչև պայմանագրի վերջին 30 օրը Կառավարման խորհրդի կողմից համապատասխան դիմում ստանալու դեպքում Կառավարչից պետք է «ավարտի օրվանից» հետո օժանդակության կարգով մինչև 60 օր շարունակի ծառայություններ մատուցել Ընկերությանը («անցումային շրջանի ծառայություններ») համակարգի փոխանցումը «փոխարինող օպերատորին» սահուն կերպով իրականացնելու համար: «Անցումային շրջանի ծառայությունների» մեջ պետք է մտնեն միայն այն ծառայությունները, որոնք անհրաժեշտ են անցումային շրջանում, այլ որ թե «Ծառայությունների մասին» առդիրով (առդիր 2) սահմանված բոլոր ծառայությունները:
- (2) Եթե Կառավարման խորհուրդը ԸՊ 2.4.1 կետի համաձայն անցումային ծառայություններ մատուցելու խնդրանքով դիմում է Կառավարչին, անցումային աշխատանքներն իրականացվում են «ղեկավար անձնակազմի» այն անդամների կողմից, որոնց ընտրում է Կառավարման խորհուրդը: Այդ անդամներից բաղկացած ղեկավար անձնակազմը պետք գտնվի Հայաստանում մինչև անցումային աշխատանքների ավարտը:
- (3) Անցումային շրջանի ծառայության համար Կառավարման խորհուրդը պետք է վճարի Կառավարչին շաբաթական կտրվածքով, իսկ վարձատրության չափը «ղեկավար անձնակազմի» անդամներից յուրաքանչյուրի համար պետք է համաձայնեցվի Կառավարման խորհրդի և Կառավարչի միջև:

2.5 Պայմանագրի երկարաձգումը

- (1) Կողմերի փոխադարձ համաձայնության դեպքում սույն պայմանագիրն «ավարտի օրվանից» հետո կարող է երկարաձգվել մինչև 12 ամիս ժամանակով: Պայմանագիրը երկարաձգելու համար բանակցություններ սկսելու իր ստանդարտային մասին Ընկերությունը պետք է տեղեկացնի Կառավարչին մինչև պայմանագրի վերջին եռամսյակի սկիզբը:
- (2) Կողմերն ընդունում են, որ ՄՋԸ-ն պայմանագրով սահմանված ժամկետներից դուրս որևէ ֆինանսավորում ապահովելու պարտավորություն չունի, և կողմերը, հետևաբար, պայմանագրի երկարաձգման հնարավորությունը քննարկելիս չպետք է ապավինեն ՄՋԸ-ի ֆինանսավորմանը:

2.6 Ֆորս մաժոր

2.6.1 Ընդհանուր դրույթներ

- (1) Սույն պայմանագիրում «ֆորս մաժորի» տակ պետք է հասկանալ մի երևույթ, որը.
 - ա) տվյալ կողմի համար անկառավարելի է, և
 - բ) տվյալ կողմի համար անհնար է դարձնում պայմանագրով սահմանված իր պարտավանությունների կատարումը կամ այնպիսի պայմաններ է ստեղծում, որ դրանց կատարումը դառնում է գործնականում անհնաստ:
- (2) «Ֆորս մաժորն» ընդգրկում է հետևյալ երևույթները, սակայն չի սահմանափակվում դրանցով.
 - ա) պատերազմներ, ապստամբություններ և մասսայական անկարգություններ,
 - բ) փոթորիկներ, ջրհեղեղներ, երկրաշարժեր կամ այլ բնական աղետներ,

- զ) ունեցվածքի բռնագրավում կամ նմանատիպ այլ գործողություններ կառավարական մարմինների կողմից,
- դ) գործադրույժներ, պիկետներ կամ այլ նմանատիպ գործողություններ արտադրական տեղամասերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ֆորս մատրի հայտարարած կողմն ի վիճակի է կանխելու այլ գործողությունները:

Ֆորս մատրի համարվելու համար նշված երևույթները պետք է բավարարեն ԸՊ 2.6.1(1)(բ) կետով սահմանված պայմանին:

(3) Ֆորս մատրի չի համարվում.

- ա) այն երևույթը, որը հանդիսանում է տվյալ կողմի կամ նրա ենթակա-պարտունների, գործակալների կամ ծառայողների անվտանգության կամ կանխանտաժված գործողության հետևանք;
- բ) այն երևույթը, որը տվյալ կողմի բարեխիղճ և հեռաժամ մտեցման դեպքում.
 1. կարող էր հաշվի առնվել պայմանագրի ձևակերպման ժամանակ,
 2. հնարավոր կլիներ հաղթանարել կամ խուսափել դրանից պայմանագրով նախատեսված պարտականությունները կատարելու դեպքում:

(4) Ֆորս մատրի չի կարող համարվել թերֆինանսավորումը կամ սույն փաստաթղթով նախատեսված վճարումների չկատարումը:

2.6.2 Պայմանագիրը չխզելու պայմանը

Կողմերից որևէ մեկի պայմանագրով սահմանված իր պարտականությունների ինչ-որ մասը չկատարելը չի համարվում պայմանագրի խզում կամ պայմանագրի չկատարում, եթե այն պայմանավորված է ֆորս մատրով, որից տուժած կողմը, պատշաճ գզուշվորություն ցուցաբերելով, ժամանակին ձեռնարկել է բոլոր անհրաժեշտ և հնարավոր միջոցները պայմանագրի պայմանների կատարումն ապահովելու համար:

2.6.3 Չեղմարկվելիք միջոցները

- (1) Ֆորս մատրից տուժած կողմը պետք է ձեռնարկի բոլոր հնարավոր միջոցները նվազագույն ուշացումով պայմանագրի պայմանների կատարումն ապահովելու համար:
- (2) Ֆորս մատրից տուժած կողմը պետք է հնարավորին չափ շուտ՝ ամենաշուտը 14 օրվա ընթացքում տեղեկացնի մյուս կողմին ֆորս մատրի իրողության մասին՝ անհրաժեշտ փաստեր տրամադրելով այդ երևույթի բնույթի և առաջացման վերաբերյալ: Նույն եղանակով, կողմը պետք է հնարավորին չափ շուտ ծանուցի մյուս կողմին՝ ճորմալ աշխատանքային պայմանների վերականգնման մասին:
- (3) Կողմերը պետք է ձեռնարկեն բոլոր հնարավոր միջոցները ֆորս մատրի հետևանքները նվազեցնելու համար:

2.6.4 Ժամկետների հետաձգումը

Ֆորսբանջյուր հաշվետու ժամանակաշրջան, որի ընթացքում այս կամ այն կողմը պայմանագրի համաձայն պարտավոր է կատարել որևէ աշխատանք, կարող է

երկարացվել այնքան ժամանակով, որքան կողմը կորցրել է ֆորս մածորի պատճառով:

2.6.5 Վճարումների կատարումը

Այն ժամանակահատվածում, երբ Կառավարիչը ֆորս մածորի պատճառով ի վիճակի չի լինում իրականացնել ծառայությունները, ՊՎԳ-ն պետք է շարունակի վճարել նրան պայմանագրով սահմանված կարգով և, քացի այդ, պետք է փոխհատուցի ֆորս մածորին դիմակայելու և դրա հետևանքները վերացնելու ուղղությամբ Կառավարչի կատարած լրացուցիչ ծախսերը:

2.6.6 Խորհրդակցում

Այն քանից հետո, երբ ֆորս մածորի արդյունքում ծառայությունների զգալի մասի իրականացումն Կառավարչի կողմից դառնա անհնար, 30 օրվա ընթացքում, կողմերը պետք է խորհրդակցեն իրար հետ ստեղծված իրավիճակում համապատասխան միջոցների ձեռնարկման վերաբերյալ փոխադարձ համաձայնություն ձեռքբերելու համար:

2.7 Ֆինանսավորման ժամանակավոր դադարեցում (սառեցում)

Ընկերությունը կարող է, սառեցման մասին Կառավարչին համապատասխան ծանուցում ուղարկելով, ժամանակավորապես դադարեցնել Կառավարչի ֆինանսավորումը, եթե Կառավարիչը չկատարի պայմանագրով սահմանված իր պարտականություններից որևէ մեկը, այդ բվում՝ ծառայությունների իրականացման գծով: Նշված ծանուցման մեջ, որի պատճենը պետք ուղարկվի նաև ՍՁԼ-ին.

- ա) պետք է հստակորեն նշվի՝ որ պարտականությունը չի կատարվել Կառավարչի կողմից:
- բ) պետք է պահանջվի Կառավարչից լրացնել բացթողումը ծանուցումն ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում:
- գ) պետք է լինի Կառավարչի կողմից պայմանագիրը չկատարելու փաստը հաստատող անկախ ամուլիտորի եզրակացությունը:

2.8 Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցումը

2.8.1 Ընկերության կողմից

(1) Ընկերությունը կարող է դադարեցնել սույն պայմանագիրը, եթե.

- ա) Կառավարիչը ԸՊ 2.7 հոդվածով սահմանված կարգի համաձայն «սառեցման մասին» ծանուցում ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում չի լրացնում ծառայությունների իրականացման մեջ նկատված այն բացթողումները, որոնց մասին նշվում է ծանուցման մեջ: Անհրաժեշտության դեպքում Ընկերությունը կարող է իր սեփական հայեցողությամբ երկարեցնել բացթողումների լրացման համար սահմանված ժամկետը՝ համապատասխան գրավոր ծանուցում ուղարկելով:
- բ) Կառավարիչը սնանկ կամ անվճարունակ է հայտարարվում կամ իր պարտքերը թեթևացնելու համար որևէ պայմանավորվածության մեջ է մտնում իր պարտատերերի հետ կամ օգտվում է պարտականեղին արտոնություններ տվող որևէ օրենքի ընձեռած հնարավորություններից, կամ էլ հարկադրված կամ կամավոր դիմում է ինքնալուծար-

ման կամ լուծարված կազմակերպության գույքի հավատարմագրային կառավարման հետ կապված մեխանիզմների օգտագործմանը:

- զ) Կառավարիչը չի ենթարկվում ԸՊ 8-րդ հոդվածի համաձայն կայացված արքիտրաժային որևէ վճռի:
- ը) Կառավարիչն Ընկերությանն է հանձնում վերջինիս իրավունքների, պարտավորությունների և շահերի վրա շոշափելի ազդեցություն ենթադրող տեղեկանք՝ նախապես իմանալով, որ այն կեղծ է:
- ե) Ֆորս մատրիի արդյունքում Կառավարիչն ավելի քան 60 օր ի վիճակի չի լինում իրականացնել ծառայությունների զգալի մասը:

2.8.2 Պայմանագրի դադարեցման հիմնավոր պահանջ

- (1) Ընկերությունը կարող է ԸՊ 2.8.1(1) կետի (ա, բ, գ, դ կամ ե) ենթակետերի համաձայն դադարեցնել պայմանագիրը՝ դադարեցման մասին գրավոր պատճառաբանված ծանուցում ներկայացնելով Կառավարչին: Պայմանագիրը համարվում է դադարեցված այդ ծանուցումը ներկայացնելու օրվանից 30 օր հետո:
- (2) Պայմանագրի դադարեցման մասին պատճառաբանված ծանուցման մեջ պետք է նշվի (նշվեն) պայմանագրի այն դրույթը կամ դրույթները, որի (որոնց) հիման վրա պայմանագիրը դադարեցվում է Ընկերության կողմից:

2.8.3 Պայմանագիրն առանց հիմնավորման դադարեցնելու մասին ծանուցում

Կառավարման խորհուրդը կարող է դադարեցնել սույն պայմանագիրը առանց ԸՊ 2.8.1 կետում քվարկված հիմնավորումների՝ դադարեցման մասին գրավոր ծանուցում ներկայացնելով Կառավարչին: Այս դեպքում պայմանագիրը համարվում է դադարեցված չպատճառաբանված ծանուցումը ներկայացնելու օրվանից 60 օր հետո:

2.8.4 Կառավարչի կողմից

Կառավարիչը կարող է դադարեցնել սույն պայմանագիրը, եթե.

- ա) Ընկերությունը սույն պայմանագրով նախատեսված վճարումների ուշացման մասին Կառավարչից գրություն ստանալուց հետո 45 օրվա ընթացքում չի կատարում իր ֆինանսական պարտավորությունները Կառավարչի նկատմամբ, և եթե այդ ժամանակահատվածում խնդրո առարկա գումարի վճարման հարցը չի վիճարկվում ԸՊ 8-րդ հոդվածի համաձայն:
- բ) Ընկերությունը պայմանագրով սահմանված իր պարտավորությունները կատարում է շոշափելի քերացումներով և դրանց մասին Կառավարչից գրավոր ծանուցում ստանալուց հետո չի շտկում իրավիճակը 45 օրվա ընթացքում:
- գ) Ֆորս մատրիի արդյունքում Կառավարիչն ավելի քան 60 օր ի վիճակի չի լինում իրականացնել ծառայությունների զգալի մասը:
- դ) Ընկերությունը չի ենթարկվում ԸՊ 8-րդ հոդվածի համաձայն կայացված արքիտրաժային որևէ վճռի:

2.8.5 Պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցում Կառավարչի կողմից

- (1) Եթե Կառավարիչը ցանկանում է ԸՊ 2.8.4 կետի դրույթների հիման վրա դադարեցնել պայմանագիրը, նա պետք է դադարեցման մասին գրավոր ծանու-

ցում ներկայացնի Ընկերությանը: Այս դեպքում պայմանագիրը համարվում է դադարեցված այդ ծանուցումը ներկայացնելու օրվանից 30 օր հետո:

- (2) Պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցման մեջ Կառավարիչը պետք է նշի պայմանագրի այն դրույթը կամ դրույթները, որի (որոնց) հիման վրա պայմանագիրը դադարեցվում է Կառավարչի կողմից:

2.8.6 Պայմանագրի դադարեցման շուրջ վեճերը

Այն դեպքում, երբ ծանուցված կողմը վիճարկելի է համարում ԸՊ 2.8.1(1) կետի (ա), (բ), (գ), (դ) և (ե) դրույթներով կամ ԸՊ 2.8.4 կետով սահմանված հանգամանքների իրողությունը, այդ կողմը կարող է պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցումն ստանալուց հետո 20 օրվա ընթացքում դիմել արբիտրաժ՝ համաձայն ԸՊ 8-րդ հոդվածի: Այս դեպքում պայմանագիրը չի դադարեցվի, եթե համապատասխան արբիտրաժային վճիռ չկայացվի:

2.8.7 Ծառայությունների մատուցման դադարեցումը

Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ սույն պայմանագիրը ԸՊ 2.8 հոդվածի համաձայն դադարեցնելու դեպքում, Կառավարիչը պետք է համապատասխան ծանուցումն ստանալուց կամ ուղարկելուց ամմիջապես հետո ձեռնարկի բոլոր անհրաժեշտ քայլերը ծառայությունների իրականացումն արագ և օպերատիվ կերպով դադարեցնելու ուղղությամբ՝ ձգտելով այդ նպատակի համար կատարել մինիմալ ծախսեր: Ինչ վերաբերում է կատարողական հաշվետվություններին, գույքին, սարքավորմանը, նյութերին և Ընկերությանը վերադարձման ենթակա այլ ունեցվածքին, ապա դրանց փոխանցումը Կառավարչի կողմից Ընկերությանը պետք է իրականացվի, կախված հանգամանքներից, ԸՊ 3.8 և 3.12 հոդվածներով սահմանված կարգի համաձայն:

2.8.8 Վերջնահաշիվը

ԸՊ 2.8 հոդվածի համաձայն սույն պայմանագրի դադարեցման դեպքում, Ընկերությունը պետք է հանձնարարի ՊՎԳ-ին, որպեսզի վերջինս կատարի հետևյալ վճարումները Կառավարչին.

- ա) ԸՊ 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ մինչև դադարեցման օրը քաղաքար մակարդակով իրականացված ծառայությունների համար կատարված ծախսերի փոխհատուցումը:
- բ) քացատությանը ԸՊ 2.8.1(1)(ա, բ, գ կամ դ) կետերով նախատեսված դեպքերի՝ պայմանագրի արագ և օպերատիվ դադարեցման հետ կապված ծախսերի փոխհատուցումը:

Հողված 3 - Կառավարչի պարտականությունները

3.1 Ընդհանուր դրույթներ

3.1.1 Ծառայությունները և կատարողական չափանիշները

Ունենալով սպասարկման գոտում ջրամատակարարման ու ջրահեռացման համակարգերը կառավարելու և շահագործելու հետ կապված բոլոր լիազորությունները՝ Կառավարիչը պետք է.

- ա) իրականացնի «Ծառայությունների մասին» առդիրով (առդիր 2) նախատեսված ծառայությունները:
- բ) ծառայություններն իրականացնելիս առաջնորդվի «Կատարողական չափանիշների մասին» առդիրով (առդիր 6) սահմանված կատարողական չափանիշներով:
- գ) պայմանագրի շրջանակներում իր պարտականությունները կատարի բարելավորելով, արդյունավետորեն և խնայողականորեն ցուցաբերելով, որպես հիմք ընդունելով.
 1. ջրամատակարարման ու ջրահեռացման ծառայությունների համար միջազգայնորեն ընդունված նորմերը և նորմատիվները,
 2. միջազգային մասնագիտական կազմակերպությունների կողմից ընդունված ինժեներական, հաշվապահական և խորհրդատվական ստանդարտներն ու չափանիշները,
 3. առկա խնդիրների առաջնահերթությունները, որոնք պետք է գնահատվեն՝ ելնելով ենթակառուցվածքների ու տեխնիկական միջոցների վիճակից և ծառայությունների ներկա մակարդակից,
 4. գործող նորմատիվ իրավական դաշտը:
- դ) ապահովի կառավարման և ինժեներատեխնիկական աշխատանքների իրականացման արդյունավետ մեխանիզմներ:
- ե) օգտագործի համապատասխան արդիական տեխնոլոգիաներ, ինչպես նաև անվտանգ և արդյունավետ սարքավորումներ, մեքենաներ և մեթոդներ՝ հաշվի իր առջև կանգնած խնդիրների բնույթը և հրատապությունը:
- զ) պայմանագրով սահմանված իր պարտականությունները կատարելիս հավատարիմ մնա Ընկերության առողջացման և ուժեղացման գործին:
- է) ենթակապալառուների կամ որևէ այլ երրորդ կողմի հետ հարաբերությունների ժամանակ պաշտպանի Ընկերության օրինական շահերը:

3.1.2 Սպասարկման գոտին

Կառավարիչը պետք է իրականացնի ծառայությունները «Ծառայությունների մասին» (առդիր 2) և «Սպասարկման գոտու մասին» (առդիր 4) առդիրների համաձայն:

3.1.3 Կառուցվածքները

Կառավարիչը պետք է սպասարկի այն կառուցվածքները, որոնք թվաթված են «Տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների մասին» առդիրում (առդիր 3-ի առաջին հավելվածը):

Առդիր 3-ի երկրորդ հավելվածում ներկայացված են տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների արժեքները («Առևտրի» գնահատմամբ): Այդ արժեքները կրում են կողմնորոշիչ բնույթ, և Կառավարիչը կարող է առաջարկել Կառավարման խորհրդին նորից վերագնահատել և գույքագրել Ընկերության հիմնական միջոցները:

3.1.4 Տեխնիկական անձնակազմ

Կառավարիչը, «Տեխնիկական անձնակազմի և կադրային քաղաքականության մասին» առդիրի (առդիր 8) համաձայն, ղեկավարում և վերահսկում է տեխնիկական անձնակազմը, որի միջոցով նա իրականացնում է ծառայությունները:

3.2 Նորմատիվ իրավական դաշտը

3.2.1 Գործող օրենսգրքությունը

Ծառայություններն իրականացնելիս Կառավարիչը պետք է առաջնորդվի գործող օրենսդրությամբ և հետևի, որ իր ղեկավար անձնակազմը և ենթակապալառուները գործեն օրենքի շրջանակներում: Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից առնվազն երկու ամիս առաջ ՊՎԳ-ն պետք է գրավոր տեղեկացնի Կառավարչին ոլորտում գործող բոլոր նորմատիվ իրավական ակտերի մասին, իսկ Կառավարիչն իր հերթին պետք է կատարի դրանց պահանջները:

3.3 Ըստերի բախում

3.3.1 Կառավարչի կողմից լրացուցիչ կոմիսիոն և այլ վճարներ չվերցնելու և զեղչեր չսահմանելու սկզբունքը

ԸՊ 6-րդ հոդվածի համաձայն Կառավարչին տրվող վարձատրությունը պետք է հանդիսանա Կառավարչի ֆինանսավորման միակ աղբյուրը՝ կապված սույն պայմանագրի և դրանով սահմանված ծառայությունների հետ: Կառավարիչը, ԸՊ 6-րդ հոդվածի համաձայն, չպետք է իր սեփական շահի համար ընդունի կոմիսիոն և մնամատիվ այլ վճարներ ու սահմանի զեղչեր՝ կապված սույն պայմանագրի և դրանով սահմանված ծառայությունների կամ իր պարտականությունների կատարման հետ: Բացի այդ, Կառավարիչը պետք է հնարավորությունների սահմաններում ապահովի, որ իր ղեկավար անձնակազմի անդամները, ենթակապալառուները, շարքային ծառայողները և գործակալները նմանապես հրաժարվեն լրացուցիչ եկամտի նշված աղբյուրներից:

3.3.2 Սահմանափակումներ Կառավարչի և նրա դուստր ձեռնարկությունների համար

Կառավարիչը և նրա դուստր ձեռնարկությունները, ինչպես նաև այն ընկերությունը ու նրա դուստր ձեռնարկությունները, որը Կառավարչի հետ կոնտրոլիում է կազմել պայմանագրի տևողության ժամանակ պետք է զերծ մնան այնպիսի ապրանքներ, աշխատանքներ կամ ծառայություններ մատուցելուց, բացի պայմանագրով սահմանված «ծառայություններից», որոնք առելություն կունենան «կապիտալ ֆուդի» միջոցներով՝ առդիր 12-ի համաձայն ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների հետ:

3.3.3 Անհամատեղելի գործունեությունը արգելում

Կառավարիչը, ղեկավար անձնակազմը, ենթակապալառուները և Կառավարչի ու ենթակապալառուների աշխատակիցները և դուստր ձեռնարկությունները չպետք է Հայաստանի տարածքում ծավալեն այնպիսի գործունեություն կամ անուղղակիորեն

ներգրավվեն դրա մեջ, որն անհամատեղելի է պայմանագրով սահմանված իրենց պարտականությունների հետ:

3.3.4 Գործունեության որոշակի տեսակների արգելումը

Կառավարիչը, իր հիմնադիրներն ու դուստր ձեռնարկությունները չպետք է մասնակցեն հետևյալ աշխատանքներին կամ դրանց հետ որևէ ստեյություն ունենան.

- (1) Ընկերության կազմակերպչական և ինտիտուցիոն կառուցվածքում փոփոխությունների մշակումը և կատարումը, բացառությամբ այն աշխատանքների, որոնք նախատեսված են «Ծառայությունների մասին» և «Տեխնիկական անձնակազմի և կադրային քաղաքականության մասին» ատրիբյուտով (ատրիբյուտ 2 և 8):
- (2) Փոխարինող կառավարչի ընտրության համար կազմակերպվող մրցույթի փաստաթղթերի մշակումը կամ խմբագրումը:
- (3) Փոխարինող կառավարչի ընտրության համար կազմակերպվող մրցույթի գործընթացի կազմակերպումն ու իրականացումը:

ԸՊ 3.3.4 կետի պահանջները խախտելու դեպքում Կառավարիչը, իր հիմնադիրներն ու դուստր ձեռնարկությունները կզրկվեն փոխարինող կառավարչի ընտրության համար կազմակերպվող մրցույթին հայտ ներկայացնելու իրավունքից:

3.3.5 Փոխարինող կառավարչի ընտրության մրցույթին մասնակցելու պայմանները

Պայմանագրի ավարտից հետո Կառավարիչը կարող է մասնակցել փոխարինող կառավարչի ընտրության մրցույթին հետևյալ պայմաններով.

- (ա) մրցույթի բոլոր մասնակիցները պետք է իրենց հայտերի տեխնիկական ու ֆինանսական առաջարկությունների մշակման համար պահանջվող տեղեկատվությունն առանաղու հավասար իրավունքներ և հնարավորություններ ունենան:
- (բ) Կառավարման խորհուրդը պետք մրցույթի մասնակիցների համար մատչելի դարձնի իր տրամադրության տակ եղած բոլոր հաշվետվությունները, ինչպես նաև համակարգերի տեխնիկական վիճակի, կատարված ներդրումների ու վերանորոգումների, կրուսաների, բաժանորդների և վճարումների, ֆինանսների, հիմնական միջոցների, երաշխիքների, էլիտրակիկական մոդելների, կառավարման համակարգերի, աշխատակազմի, աշխատանքի և առողջության պահպանման մոդելի մասին ամբողջ տեղեկատվությունը:
- (գ) ԸՊ 3.3.5(բ) կետում նշված բոլոր հաշվետվությունները պետք է ուսումնասիրվեն և իստատավեն անկախ մասնագետների կողմից նակխան մրցույթի մասնակիցներին տրամադրվելը:
- (դ) Կառավարիչը չի կարող մասնակցել Ընկերության կազմակերպչական և ինտիտուցիոն ապագա կառուցվածքի մոդելավորման աշխատանքներին և փոխարինող կառավարչի ընտրության համար կազմակերպվող մրցույթի փաստաթղթերի մշակմանը:
- (ե) Կառավարիչը չպետք է խոչընդոտներ տեղծի մրցույթի մասնակիցների համար, կրե վերջիններս հայտերի նախապատրաստման փուլում ցանկության հայտնեն այցելել «կառուցվածքները» և տեղեկություններ ստանալ դրանց շահագործման ու «ծառայությունների» իրականացման ընթացքի մասին:

3.4 **Գաղտնիության պահպանումը**

Կառավարիչը, իր ենթակապալսուները և Կառավարչի ու ենթակապալսուների աշխատակիցները պայմանագրի տևողության ընթացքում և պայմանագրի ավարտից հետո պետք է գաղտնի պահեն «ծառայություններին», պայմանագրին և Ընկերության գործառնություններին առնչվող բոլոր տեսակի փակ տեղեկությունները, որոնց բացահայտումը կարելի է միայն Ընկերության նախնական գրավոր թույլտվության դեպքում: Ինֆորմացիայի «փակ» կամ «քաց» լինելը որոշվում է գործող օրենսդրության համաձայն:

3.5 **Կառավարչի պատասխանատվության շրջանակները**

3.5.1 **Կառավարչի ազատումը պատասխանատվությունից**

Բացառությամբ Կառավարչի կողմից անփութություն ցուցաբերելու կամ կանխատեսված խախտում կատարելու դեպքերի.

- ա) Կառավարիչը, պայմանագրի կամ քաղաքացիական իրավունքի շրջանակներում, որևէ պատասխանատվություն չի կրում Ընկերության առջև որևէ անուղղակի կորուստի (գույքի, արտադրանքի կամ եկամուտների) կամ վնասի համար, եթե դա կապված չէ Կառավարչի կողմից Ընկերությանը նախապես գնահատված կորուստների փոխհատուցման հետ:
- բ) Ընկերության առջև Կառավարչի պարտավորությունների գծով ընդհանուր գումարը չպետք է գերազանցի «կառավարման հաստատագրված վճարի» և խրախուսավճարի ընդհանուր գումարին: Այս պայմանը չի տարածվում այն դեպքերի վրա, երբ հարցը վերաբերում է ԸՊ 3.6 հոդվածի համաձայն Ընկերությանը պատասխանատվությունից ազատելու հետ կապված պարտավորություններին:

3.5.2 **Կառավարչի կողմից պատասխանատվությունից ազատումը**

Կառավարիչը պետք է ազատի կամ փոխհատուցի ընկերությանը և ընկերության աշխատակիցներին վարչական ու դատական կարգով կիրառվող նյութական պատասխանատվությունից, երբ խոսքը գնում է «ծառայություններին» իրականացման արդյունքում ստորև թվարկված ամենաց անփութության պատճառով որևէ անձի կյանքին, առողջությանը կամ սեփականությանը վնաս հասցնելու մասին.

- (ա) Կառավարիչը,
- (բ) Կառավարչի ենթակապալսուները,
- (գ) Կառավարչի կամ նրա ենթակապալսուների աշխատակիցները և գործակալները,
- (դ) տեխնիկական անձնակազմի անդամները:

3.6 **Հեղինակային իրավունքը խախտելու հետ կապված պատասխանատվությունից ազատումը**

- (1) Ընկերության կողմից ԸՊ 3.6.2 կետի պահանջը կատարելու դեպքում Կառավարիչը պետք է ազատի ընկերությանը և ընկերության աշխատակիցներին վարչական ու դատական կարգով կիրառվող նյութական պատասխանատվությունից, երբ խոսքը գնում է Կառավարչի, ենթակառնարկողների կամ նրանց աշխատակիցների կողմից հեղինակային որևէ իրավունքի խախտման մասին:
- (2) Եթե ԸՊ 3.6.1 կետում նշված խախտման կապակցությամբ Ընկերությանը բնազդանք է ներկայացվում կամ Ընկերության դեմ դատական գործ է

հարուցվում, Ընկերությունը պետք է անհապաղ ծանուցի Կառավարչին այդ մասին, որպեսզի վերջինս Ընկերության անունից, սակայն իր հաշվին պատասխանի մեղադրանքներին դատարանում կամ բանակցություններ վարի տուժած կողմի հետ ստեղծված իրավիճակը հարթելու համար:

Եթե նման ծանուցում ստանալուց հետո Կառավարիչը 28 օրվա ընթացքում Կառավարման խորհրդին չի տեղեկացնում բարձրացված մեղադրանքներին պատասխանելու և ստեղծված իրավիճակը հարթելու իր մտադրության մասին, Կառավարման խորհրդին իրավունք է վերապահվում Կառավարչի հաշվին պատասխանել այդ մեղադրանքներին ինքնուրույն կամ երրորդ կողմի միջոցով:

Կառավարման խորհուրդը Կառավարչի խնդրանքով պետք է վերջինիս ամեն հնարավոր օժանդակություն ցուցաբերի նման մեղադրանքների պատասխանելու գործում: Այդ օժանդակության ցուցաբերման հետ կապված ծախսերը պետք է հատուցվեն Կառավարչի կողմից:

- (3) Ընկերությունը պետք է նյութական, վարչական ու դատական պատասխանատվությունից ազատի Կառավարչին, երա աշխատակիցներին և ենթակապալառուներին, երբ խոսքը գնում է Կառավարման խորհրդի որևէ անդամի կամ ՊՎԳ-ի կողմից հեղինակային որևէ իրավունքի խախտման մասին:

3.7 Կառավարչի ապահովագրումը

- (1) Կառավարիչը պայմանագրի կատարման ընթացքում պետք է.

- ա) իր սեփական միջոցներով ձեռք բերի.
բ) պահանջի, որ իր ենթակապալառուներն իրենց սեփական միջոցներով ձեռք բերեն.

պայմանագրի իրականացման հետ կապված ռիսկերի առնչությամբ ապահովագրության հետևյալ տեսակները.

1. երրորդ կողմի առջև պատասխանատվության ապահովագրում՝ կապված Կառավարչի, ղեկավար անձնակազմի, ենթակապալառուների կամ նրանց աշխատակիցների կողմից պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների իրականացման համար երրորդ կողմի տրանսպորտային միջոցների օգտագործման հետ: Ապահովագրման մինիմալ գումարը սահմանվում է 1,000,000 ամ.դ.:
2. երրորդ կողմի առջև քաղաքացիական պատասխանատվության ապահովագրում: Ապահովագրման մինիմալ գումարը սահմանվում է 2,000,000 ամ.դ.:
3. մասնագիտական պատասխանատվության ապահովագրում: Ապահովագրման մինիմալ գումարը սահմանվում է 3,000,000 ամ.դ.:
4. գործատուի պատասխանատվության և ծառայողի փոխհատուցման ապահովագրում՝ կապված Կառավարչի ղեկավար անձնակազմի և ենթակապալառուների աշխատողների հետ, գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգի համաձայն: Ղեկավար անձնակազմի և ենթակապալառուների համար նախատեսել կյանքի, բժշկական, դժբախտ պատահարների և այլ տիպի ապահովագրություն՝ ըստ անհրաժեշտության;
5. կորցնելուց կամ վնասվելուց.

- Ա. սույն պայմանագրի շրջանակներում հատկացված միջոցներով գնված սարքավորման և պահեստամասերի ապահովագրում;
 - Բ. ծառայությունների իրականացման համար օգուտգործվող Կառավարչի սեփականության ապահովագրում;
 - Գ. ծառայությունների իրականացման ընթացքում Կառավարչի կողմից պատրաստված փաստաթղթերի ապահովագրում:
- (2) ԸՊ [3.7(1)(բ)1, 2, 3, 4 և 4] կետերում նշված ապահովագրությունները պետք է համապատասխանեն ՊՎԳ-ի կողմից հաստատված պայմաններին և վերաբերեն միայն Կառավարչի ռիսկին:
- (3) Ընկերության պահանջով Կառավարիչը պետք է տրամադրի ՊՎԳ-ին բավարարող գրավոր ապացույց առ այն, որ ԸՊ 3.7(1) կետով նախատեսված ապահովագրական պոլիսները ձեռք են բերվել, և որ ապահովագրական պարզևները ժամանակին մուծվում են:

3.8 Կատարողական հաշվետվությունը, հաշվապահական հաշվառումը և աուդիտը

3.8.1 Կատարողական հաշվետվությունը

- (1) Ծառայություններն իրականացնելու ընթացքում Կառավարչի կողմից կուտակված բոլոր տվյալները, փաստաթղթերը և պատրաստված բոլոր տեղեկանքները միասին կազմում են «Կատարողական հաշվետվությունը» և հանդիսանում են Ընկերության սեփականությունը: Կառավարիչը պետք է պայմանագրի սվարտի կամ դադարեցման օրը Ընկերությանը հանձնի կատարողական հաշվետվությունը և դրա մեջ մտնող բոլոր փաստաթղթերի համարակալված ցանկը:
- (2) Կատարողական հաշվետվության մեջ մտնող փաստաթղթերի թվին են պատկանում.
- ա) «կապիտալ ֆոնդի» «Բ» և «Գ» բաղադրիչների հետ առնչություն ունեցող բոլոր տեղեկատվական նյութերը,
 - բ) բոլոր մատյանները, փաստաթղթերը, պլանները, գծագրերը, ծանոթագրությունները, հանդիպումների արձանագրությունները և գրույցների գրառումները,
 - գ) բոլոր ձեռնարկները, հաշվետվությունները, իրավիճակի և ախտահանքի անվտանգության մասին տեղեկանքները, աուդիտային հաշվետվությունները, գույքագրման մատյանները, լաբորատոր հետազոտությունների արդյունքների մասին գրառումները, ընդունման-հանձնրման ակտերը, հաճախորդների մասին տեղեկատվական նյութերը, ֆինանսական տվյալները, ֆինանսական իրավիճակի մասին տեղեկանքները, ստացականները, հաշիվ-ֆակտուրաները, հաշվապահական մատյանները, ենթակապալի մասին պայմանագրերը և հաստիքացուցակները:

- (3) Կառավարիչը պայմանագրի տևողության ընթացքում պետք է Ընկերությանը ամսահամախալակ հնարավորություն տա կատարողական հաշվետվության բոլոր փաստաթղթերին ծանոթանալու և դրանցից պատճեններ հանելու:
- (4) Կառավարիչը կարող է իր մոտ պահել կատարողական հաշվետվության փաթեթի պատճենը, սակայն չի կարող այն օգտագործել սույն պայմանագրի հետ կապ չունեցող հարցերում առանց Ընկերության նախնական գրավոր թույլտվության:

3.8.2 Հաշվապահական հաշվառում

Կառավարիչը պետք է վարի պայմանագրին և ծառայությունների մատուցմանն առնչվող իր գործառնությունների հաշվապահական հաշվառում միջազգայնորեն ընդունված հաշվապահական սկզբունքների համաձայն:

3.8.3 Կատարողական հաշվետվության աուդիտ

- (1) ՊՎԳ-ն կարող է իր սեփական հայեցողությամբ և իր ուզած ժամանակ առանց որևէ ծանուցման անցկացնել Կառավարչի՝ պայմանագրի իրականացման հետ կապված հաշվապահական մատյանների, ֆինանսական տեղեկանքների և հաշվետվությունների և տեխնիկական փաստաթղթերի աուդիտ:
- (2) ՊՎԳ-ն կարող է աուդիտներն իրականացնել իր սեփական ուժերով կամ օգտվել անկախ աուդիտորի ծառայություններից՝ ֆինանսավորելով աուդիտների անցկացման հետ կապված բոլոր ծախսերը կապիտալ խնդրի «Բ» քաղաղրիչից:
- (3) ՄՋԸ-ն կարող է իր սեփական հայեցողությամբ և իր ուզած ժամանակ, առանց որևէ ծանուցման անցկացնել Կառավարչի՝ պայմանագրի իրականացման հետ կապված հաշվապահական մատյանների, ֆինանսական տեղեկանքների և հաշվետվությունների և տեխնիկական փաստաթղթերի աուդիտ՝ օգտվելով ՄՋԸ-ի նշանակված աուդիտոր(ներ)ի ծառայություններից:

3.9 Ենթակոնտրակտորները

- (1) Կառավարիչը չպետք է կնքի ենթակոնտրակտի այնպիսի պայմանագիր կամ պայմանագրեր, որոնց արդյունքում ստեղծվի այնպիսի իրավիճակ, որ «ծառայություններն» անբողջությամբ կամ երանց մեծ մասն իրականացվեն ենթակոնտրակտորի կամ ենթակոնտրակտորների կողմից: Կառավարիչը կարող է կնքել ենթակոնտրակտի այնպիսի պայմանագիր կամ պայմանագրեր, որոնց հիման վրա ենթակոնտրակտորները կառանձնեն «ծառայությունները» որոշ տարրերի իրականացումը:
- (2) Կառավարիչը չի կարող ենթակոնտրակտի որևէ պայմանագիր կնքել առանց ՊՎԳ-ի նախնական գրավոր թույլտվության:
- (3) Կառավարիչը պետք է ազգահովի, որ պայմանագրով սահմանված իր բոլոր այն պարտականությունները, որոնք վերաբերում են տվյալ ենթակոնտրակտորի կողմից իրականացվող աշխատանքներին, ընդգրկված լինեն համապատասխան ենթակոնտրակտի պայմանագրի դրույթների մեջ:
- (4) Ենթակոնտրակտի պայմանագրեր կնքելը չի ազատում Կառավարիչին պայմանագրով սահմանված իր պարտականություններից ոչ մեկից:
- (5) Որևէ ենթակոնտրակտորի հետ պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ ՊՎԳ-ի թույլտվությունը որևէ պարտավորություն կամ պատասխանատվություն չի

դնում ՊՎԳ-ի վրա և ոչ մի կերպ չի ազատում Կառավարչին պայմանագրով սահմանված իր պարտականություններից:

3.10 Հանդիպումները

- (1) Ընկերության գործադիր տնօրենի պաշտոնում նշանակված «ծրագրի ռեզիդենտ ղեկավարը» և ՊՎԳ-ի լիազոր ներկայացուցիչը պետք է ունենան նախապես պլանավորված և պարբերաբար անցկացվող ամսական հանդիպումներ՝ «ժառայությունների», տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների հետ կապված հարցերը, ինչպես նաև Կառավարչի կողմից ստորի 2-ի համաձայն պատրաստվող ամսական ու եռամսյակային հաշվետվությունները քննարկելու համար:
- (2) «Ծրագրի ռեզիդենտ ղեկավարը» և Ընկերության լիազոր ներկայացուցիչը պետք է հանդիպեն առնվազն շաբաթական մեկ անգամ՝ «ժառայությունների», տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների հետ կապված հարցերը քննարկելու համար: Այդ շաբաթական հանդիպումները պետք է պլանավորվեն լիազոր ներկայացուցիչների փոխադարձ համաձայնությամբ:

3.11 Հաշվետվությունները ներկայացնելու կարգը

- (1) Եթե պայմանագրով այլ բան նախատեսված չէ, Կառավարիչը պետք է Ընկերությանն ներկայացնի պայմանագրով պահանջվող հաշվետվությունների և փաստաթղթերի 10-ական պատճեն՝ հայերեն և անգլերեն, ինչպես նաև մեկ ամփոփ տեղեկանք կատարված աշխատանքների մասին՝ հայերեն: Նշված նյութերը պետք է ներկայացվեն պայմանագրով սահմանված ֆորմատով և ժամկետներում: Ընկերությունը կարող է իր սեփական հայեցողությամբ պահանջել այս կամ այն հաշվետվության լրացուցիչ 10 պատճեն՝ առանց հոգալու դրա հետ կապված ծախսերը:
- (2) Կառավարման խորհրդի և ՊՎԳ-ի կողմից Կառավարչին փաստաթղթերը ներկայացվում են հայերեն:

3.12 Ընկերության կողմից տրամադրված գույքը և նյութերը

- (1) Սպասարկման գումում ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի հիմնական միջոցների սեփականության իրավունքը մնալու է անփոփոխ, իսկ Կառավարչին ապահովելու է այդ համակարգերի շահագործումն ու պահպանումը:
- (2) Ընկերության կողմից Կառավարչին հատկացված գույքը և բոլոր տեսակի սարքավորումներն ու նյութերը, ինչպես նաև Կառավարչի կողմից «կապիտալ ֆոնդի» միջոցներով զնված նյութական արժեքները համոխաբում են Ընկերության սեփականությունը և պետք է կրեն Ընկերության դրոշմը: Բացառությամբ են կազմում «կառավարման հաստատագրված վճարի» և «խրախուսավճարի» միջոցներով զնված նյութական արժեքները:
- (3) Պայմանագրի ավարտից կամ դադարեցումից անմիջապես հետո Կառավարիչը պետք է Ընկերությանը ներկայացնի սույն հոդվածի համաձայն Ընկերության սեփականություն հանդիսացող նյութական արժեքների ցանկը:

3.13 Գնումների կատարման ծրագիրը և մեխանիզմները

3.13.1 Ընդհանուր դրույթներ

Կառավարիչը Ընկերության անունից պետք է կատարի հետևյալ երկու հիմնական ախյի գնումները.

- ա) Կառավարիչը պետք է ձեռք բերի ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ շահագործման և ընթացիկ վերամորգման համար՝ համաձայն ԸՊ 3.13.2 կետի:
- բ) Կառավարիչը, ՊՎԳ-ի հետ համագործակցելով, պետք է ձեռք բերի ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ կապիտալ Ֆոնդի «Բ» և «Գ» հողվածներից ֆինանսավորվող ծրագրերի գծով:

3.13.2 Գնումների կատարումը Ընկերության սեփական միջոցներով

- (1) Ընկերության սեփական եկամուտներից գնումները Կառավարչի կողմից պետք է կատարվեն համաձայն. 1) Կառավարչի կողմից մշակված և Կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված «գնումների հայեցակարգի», ինչպես դա սահմանված է «ծառայությունների մասին» առդրի (առդիր 2) 5.3.2(10) կետում, և 2) ԸՊ 3.12.2 կետի դրույթների:
- (2) Կառավարիչը պետք է Ընկերության անունով հաշիվներ բացի («ծախսային հաշիվներ») հայկական բանկերում, շահագործման և ընթացիկ վերամորգման նպատակով կատարվող գնումներն այդ հաշիվներից ֆինանսավորելու համար: Ծախսային հաշիվների վրա եղած բոլոր միջոցները հանդիսանում են Ընկերության սեփականությունը:
- (3) Ծախսային հաշիվներին ամսական կտրվածքով ֆինանսավորվում են «եկամուտային հաշիվներից» Կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված «գնումների հայեցակարգով» սահմանված կարգի համաձայն:
- (4) Կառավարիչը կարող է Ընկերության անունից ֆինանսավորել ապրանքների և ծառայությունների ձեռքբերման ծախսերը առևտրային բանկերից վերցրված վարկերի միջոցներից: Այդպիսի վարկեր վերցնելուց առաջ դրանց պայմանները պետք է հաստատվեն ՊՎԳ-ի կողմից:
- (5) Ծախսային հաշիվներից գնումների ֆինանսավորումը պետք է կատարվի «գնումների հայեցակարգի» համաձայն:
- (6) Մույն եռվադաշի համաձայն Կառավարչի կողմից կատարվող բոլոր գնումները ենթակա են ստուգման Կառավարման խորհրդի կողմից: Ծախսային հաշիվներից վճարումներ կատարելուց անմիջապես հետո Կառավարիչը պետք է վճարման բոլոր հանձնարարագրերի պատճենները ներկայացնի ՊՎԳ-ին: Կառավարման խորհրդից և ՊՎԳ-ն կարող են սեփական հայեցողությամբ ԸՊ 3.12.2 կետի համաձայն ստուգման և առաջիկա ենթակել Կառավարչի կողմից կատարվող գնման գործարքները:

3.13.3 Կապիտալ Ֆոնդ («Բ» և «Գ» հողվածներ) - գնումներ

- (1) Կապիտալ Ֆոնդի «Բ» և «Գ» հողվածները ֆինանսավորվում են ՀԶՁ ծրագր Ֆոնդում ՄՁԸ վարկի և համաֆինանսավորման կարգով ՀՀ կառավարության կողմից հատկացված գումարների մուտքերի մի մասից՝ համաձայն «Կապիտալ Ֆոնդերի մասին» առդրի 12-ով սահմանված նպատակների:
- (2) Կառավարիչը պետք է ՊՎԳ-ի հետ համագործակցելով գնի ԸՊ 3.13.5 կետի համաձայն հաստատված «ներդրումների տարեկան պլանի» հետ կապված

ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ: Կառավարիչը և ՊՎԳ-ն պետք է ընդունեն զննման երկրպագակառուցում և հետևեն դրան՝ համաձայն առդիր 5-ի («զննման երկրպագակառուցման կարգը»):

3.13.4 Գնումների փաստաթղթերի ստուգումը

Առդիր 5-ի համաձայն, ԸՊ 3.13.3 կետում նշված գնումների փաստաթղթեր ենթակա են Բանկի կողմից նախնական տուգման և պետք է ներկայացվեն Կառավարչի կողմից անմիջապես Բանկին ՊՎԳ-ի միջոցով: Բանկը, Ընկերության կառավարման խորհուրդը և ՊՎԳ-ն կարող են իրենց սեփական հայեցողությամբ ստուգման և առդիր 5-ի ենթարկել Կառավարչի կողմից կատարվող զննման գործարքները:

3.13.5 Ներդրումների տարեկան պլան

(1) Կառավարիչը պետք է նախապատրաստի և ՊՎԳ-ի միջոցով ներկայացնի Կառավարման խորհրդին և նույն ՊՎԳ-ի հիմնավորված հաշվետվությունը:

(ա) «ձեկնարկային օրվանից» 90 օր հետո պայմանագրի առաջին օրացույցանին տարվա համար, և

(բ) պայմանագրի առաջին, երկրորդ, երրորդ, չորրորդ, հինգերորդ և վեցերորդ տարիների վերջին օրերից 90 օր առաջ համապատասխան պայմանագրային տարվա համար,

առդիր 12-ով սահմանված ֆունդերի օգտագործման մանրամասն և համապարփակ պլան և բյուջե:

(2) Կառավարիչը մշակում է «ներդրումների տարեկան պլանը» (ա) այն ծրագրերի համար, որոնք նախատեսված են առդիր 12-ով:

(3) Կառավարիչը պետք է նաև ներկայացնի կողմնորոշիչ ծախսային պլան, որպես «ներդրումների տարեկան պլանի» մաս:

(4) Կառավարման խորհուրդը Կառավարչի կողմից տրված ու ՊՎԳ-ի կողմից ներկայացված «ներդրումների տարեկան պլան» ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում պետք է կամ հաստատի այն, կամ դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ առաջարկի:

(5) Եթե Կառավարման խորհուրդը ներդրումների տարեկան պլանն ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում գրավոր չի տեղեկացնում Կառավարչին դրա հաստատման կամ դրանում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության մասին, ներդրումների տարեկան պլանը համարվում է հաստատված:

(6) Եթե Կառավարման խորհուրդը ներդրումների տարեկան պլանն ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում գրավոր առաջարկում է դրանում փոփոխություններ կատարել, իսկ Կառավարիչը հիշյալ գրությունն ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում իր համաձայնության մասին գրավոր չի հայտնում Կառավարման խորհրդին, ՊՎԳ-ն տեղեկացնում է ՄՋԸ-ին Կառավարման խորհրդի և Կառավարչի միջև ի հայտ եկած տարաձայնությունների մասին, և երեք կողմերը հանդիպում են, որպեսզի համաձայնության զան հիշյալ փաստաթղթի շուրջ նախքան պետական բյուջեի նախագծի մեջ ներդրումների տարեկան պլանին վերաբերող համապատասխան տվյալների ընդգրկման վերջնաժամկետը:

(7) Կառավարիչը կարող է ներդրումների տարեկան պլանի բյուջեի շրջանակներում և առդիր 5-ով նախատեսված կարգի համաձայն միջոցների վերաբաշխում կատարել առանձին ծախսային հոդվածների միջև: Ներդրումների

տարեկան պլանով նախատեսված և տարվա ընթացքում չօգտագործված միջոցներն ավտոմատաբար փոխանցվում է հաջորդ տարվա բյուջե:

3.13.6 Կապիտալ Ֆոնդերի կառավարումը

ՀՀ-ում գործող քանկերից որևէ մեկում ՊՎԳ-ն բացում է երկու դեպրզիտային հաշիվ՝ նրանցից մեկի վրա հաշվարկվում են ՄՁԸ-ից, իսկ մյուսի վրա՝ ՀՀ կառավարությունից ստացված գումարները: Հաշիվները բացվում են ՊՎԳ-ի անունով, ՊՎԳ-ի կողմից ընտրված քանկում, և ՊՎԳ-ն հանդիսանում է այդ հաշիվների կառավարիչը:

3.14 Եկամուտների հավաքումը և տնօրինումը

- (1) Կառավարիչը «Ճառայությունների մասին» առդրիի (առդիր 2) համաձայն պետք է Ընկերության անունից հավաքի եկամուտները, ինչպես նաև վերահսկի եկամուտները հավաքելու գործընթացը:
- (2) Կառավարչի կողմից Ընկերության անունից հավաքված եկամուտները մուտքագրելու նպատակով Ընկերությունը պետք է քաջի դեպրզիտային հաշիվներ ՊՎԳ-ի կողմից ընդունելի քանկերում: Հաշիվները պետք է բացվեն Ընկերության անունով («եկամտային հաշիվներ»), իսկ քանկերի ընտրությունը պետք է կատարվի Ընկերության կողմից, իր սեփական հայեցողությամբ: Եկամտային հաշիվների վրա մուտքագրված բոլոր միջոցները հանդիսանում են Ընկերության սեփականությունը:
- (3) Բաժանորդներից հավաքված բոլոր եկամուտները կառավարիչը պետք է ամսփյապես մուտք անի «եկամտային հաշիվներ» վրա:
- (4) Կառավարիչը չպետք է մուտքագրի կամ քուլյատրի, որ հավաքված գումարները մուտքագրվեն «եկամտային հաշիվներից» քաջի ուրիշ հաշիվների վրա:
- (5) Կառավարիչը մինչև հերթական եկամտալի ստացումը պետք է ձեռնարկի անվտանգության բոլոր անհրաժեշտ միջոցները ստացվող գումարները կորելուց, գորտբյուրնից կամ ֆիզիկական ոչնչացումից պաշտպանելու համար:
- (6) Վերը նշված պահանջների չկատարումը կարող է հիմք հանդիսանալ Ընկերության համար, որպեսզի վերջինս պայմանագրի 2.7 և 2.8 հոդվածների և համապատասխան առդիրների համաձայն ստեղծի վճարումները և խզի պայմանագիրը:

3.15 Կատարողական երաշխիք

- (1) Կառավարիչը պետք է ՊՎԳ-ի կողմից ընդունելի որևէ քանկից իր հաշիվն ձեռք բերի կատարողական երաշխիք, որով կերաշխավորվի պայմանագրով սահմանված ժամկետների և պայմանների կատարումը: Կատարողական երաշխիքի ձևն ու քովանդակությունը պետք է համապատասխանեն «Կատարողական երաշխիքի մասին» առդիրի (առդիր 11) պահանջներին: Մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով «պայմանագրի շնորհման մասին ծանուցումն» ստանալուց հետո, 60 օրվա ընթացքում կառավարիչը պետք է սրահմարդի կատարողական երաշխիքը:
- (2) Կատարողական երաշխիքը պետք է ուժի մեջ լինի պայմանագրի «ուժի մեջ մտնելու օրվանից» մինչև «ավարտի օրը» և դեռ 6 ամիս «ավարտի օրվանից» հետո:
- (3) Կատարողական երաշխիքը սահմանվում է պայմանագրի առաջին չորս տարվա համար արված ֆինանսական առաջարկության 10 տոկոսի չափով:

Հողված 4 - Կառավարչի ղեկավար անձնակազմը, տեխնիկական անձնակազմը և շահագործման ծախսերը

4.1 Ընդհանուր դրույթներ - Ղեկավար անձնակազմ

- (1) Կառավարիչը պետք է ապահովի, որ ղեկավար անձնակազմի բոլոր անդամներն ունենան «ժառայությունների» մատուցման համար անհրաժեշտ որակավորում և մասնագիտական բանիմացություն:
- (2) Կառավարիչը պետք է ներկայացնի առաջարկվող ղեկավար անձնակազմի փորձագիտական պատենցիայը «Ղեկավար անձնակազմի մասին» առդիրում (առդիր 7) համաձայն նույն առդիրի պահանջների:

4.2 Ղեկավար անձնակազմի անդամների փոխարինումը

- (1) Կառավարիչը չպետք է փոխի «Ղեկավար անձնակազմի մասին» առդիրում (առդիր 7) թվարկված ղեկավար անձնակազմի անդամներին առանց Կառավարման խորհրդի գրավոր համաձայնության:
- (2) Կառավարիչը առանց Կառավարման խորհրդի գրավոր համաձայնության չպետք է կատարի ղեկավար անձնակազմի անդամների պայմանագրով սահմանված սխառտակնությունների կամ աշխատանքի ժամկետների վերաբաշխում կամ փոփոխություն:
- (3) Եթե Կառավարչից անկախ պատճառներով պահանջ է առաջանում փոխարինելու ղեկավար անձնակազմի անդամներից որևէ մեկին, Կառավարիչը պետք է անհապաղ Կառավարման խորհրդին առաջարկի համարժեք կամ ավելի բարձր որակավորում ունեցող մասնագետի թեկնածություն:
- (4) Եթե.
 - (ա) Կառավարման խորհուրդն իր սեփական հայեցողությամբ որոշում է, որ ղեկավար անձնակազմի անդամներից որևէ մեկը կատարել է վարչական լուրջ խախտում կամ չրեապես պատժելի գործողություն,
 - (բ) Կառավարման խորհուրդը լուրջ հիմքեր ունի ղեկավար անձնակազմի անդամներից որևէ մեկի աշխատանքից դժգոհ լինելու,

ապա Կառավարիչը պարտավոր է, Կառավարման խորհրդի գրավոր դիմումի հիման վրա, զարժող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքից ազատել տվյալ անձնակազմի անդամներին և փոխարինել նրան համարժեք կամ ավելի բարձր որակավորում ունեցող այլ մասնագետով, որի թեկնածությունը կարժանանա ՊՎԳ-ի հավանությանը:

- (5) Կառավարչի կողմից ԸՊ 4.2(3) կամ 4.2(4) կետի համաձայն ղեկավար անձնակազմի անդամներից որևէ մեկին փոխարինման հետ կապված լրացուցիչ ծախսերը չեն կարող ֆինանսավորվել Կապիտալ ֆոնդից:

4.3 Ծրագրի ռեզիդենտ ղեկավարը

Կառավարիչը պետք է ապահովի, որ պայմանագրի ամբողջ տևողության ընթացքում ծրագրի ղեկավարը կամ ծրագրի ղեկավարին փոխարինողը բնակվի Երևանում և անձամբ հետևի ծառայությունների կատարման ընթացքին:

4.4 Տեխնիկական անձնակազմը

Կառավարիչը պետք է ղեկավարի Ընկերության աշխատակիցների կողմից սպասարկման գոտում իրականացվող աշխատանքները ծառայությունների մատուցման գործում համաձայն առդրի 8-ի («տեխնիկական անձնակազմը և կադրային քաղաքականությունը»):

4.5 Ընթացիկ բյուջեները

- (2) Կառավարիչը մշակում է Ընկերության սեփական միջոցներից ֆինանսավորվող տարեկան ընթացիկ ու կապիտալ բյուջեները: ՊՎԳ-ի կողմից սահմանված ժամկետներում Կառավարիչը ներկայացնում է այդ բյուջեների նախագծերը Կառավարման խորհրդի հաստատմանը:

Հողված 5 - Կառավարման խորհրդի և ՊՎԳ-ի պարտականությունները

5.1 Օժանդակություն և արտոնություններ

ՊՎԳ-ն պարտավոր է.

- (1) Կառավարչին, ենթակապալառուներին և ղեկավար անձնակազմին ապահովել ժամանակավոր բնակության և աշխատանքներն իրականացնելու բույլտվություններով, ինչպես նաև «ժառայություններն» իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերով:
- (2) ղեկավար անձնակազմի անդամներին և նրանց օրինական խնամարկյալներին օպերատիվ կերպով ապահովել բոլոր անհրաժեշտ մուտքի և ելքի վիզաներով, տարադրամ փոխանակելու բույլտվությամբ և Հայաստանում բնակվելու համար պահանջվող այլ փաստաթղթերով:
- (3) հեշտացնել և արագացնել «ժառայությունների» իրականացման համար պահանջվող պարագաների և ղեկավար անձնակազմի անդամների ու նրանց օրինական խնամարկյալների անձնական իրերի մաքսային մաքրումը:
- (4) այնպիսի հրահանգներ և ցուցումներ տալ Ընկերության ներկայացուցիչներին, գործակալներին և պաշտոնյաներին, որոնք անհրաժեշտ կլինեն ժառայությունների իրականացման արագ և արդյունավետ դարձնելու համար:
- (5) սահմանված կարգով համապատասխան գերատեսչություններից ստանալ և Կառավարչին տրամադրել բոլոր այն փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են գործող օրենսդրությամբ և ՀՀ կառավարության ու ՄՋԸ-ի միջև ստորագրված վարկային համահայեացքով սահմանված հարկային, մաքսային և այլ ֆինսկալ արտոնություններից օգտվելու համար:

5.2 Հողային տարածքներ ազատ մուտք գործելու և փաստաթղթերից ու տեղեկատվական նյութերից օգտվելու իրավունքը

ՊՎԳ-ն պետք է Կառավարչին ապահովի սպասարկման գոտում գտնվող ցանկացած հողային տարածք և ջրատնտեսական կառուցվածք անվճար մուտք գործելու, Ընկերության տեխնիկական ու տնտեսական տեղեկատվությունից, տեխնիկական հատակագծերից ու սխեմաներից օգտվելու անսահմանափակ իրավունքով, եթե դա անհրաժեշտ է ժառայությունների իրականացման համար:

5.3 Տեխնիկական անձնակազմը, սարքավորումները, նյութերը, տեխնիկական միջոցները և ենթակառուցվածքները

(1) Կառավարման խորհուրդը պետք է ժառայությունների իրականացման նպատակով, անվճար.

- ա) բույլ տա Կառավարչին օգտագործել տեխնիկական անձնակազմի մարդկային ռեսուրսները՝ համաձայն առդրի 8-ի («տեխնիկական անձնակազմը և կադրային քաղաքականությունը»):
- բ) Կառավարչին տրամադրի Ընկերության կողմից ժառայությունների իրականացման համար բազային տարվա ընթացքում օգտագործվող բոլոր սարքավորումներն ու նյութերը:
- գ) պայմանագրի համաձայն Կառավարչի համար ազատ մուտք ապահովի բոլոր ջրատնտեսական օբյեկտները և Կառավարչին

տրամադրի ծառայությունների իրականացման համար պահանջվող բյուր անհրաժեշտ փաստաթղթերը և տեղեկատվական նյութերը:

- դ) ապահովի իր ֆունկցիաների իրականացումը պայմանագրի ամբողջ տևողության ընթացքում:
- (2) Եթե Կառավարման խորհուրդը կամ ՊՎԳ-ն չկատարեն ԸՊ 5.3.1 կետով սահմանված պարտականությունները, այդ ժամանակ կողմերը պետք է քննարկեն թե որքան լրացուցիչ ժամանակ է պետք տրամադրել Կառավարչին ծառայություններն իրականացնելու համար:
- (3) Կառավարման խորհրդի նախագահը պետք է հանդես գա որպես Ընկերության լիազոր ներկայացուցիչը այն հարցերում, որոնք սահմանված են ԸՊ 5.5.2 կետով:

5.4 Վճարումների կատարումը

Կառավարչի կողմից սույն պայմանագրի շրջանակներում իրականացված ծառայությունների դիմաց ՊՎԳ-ն պետք է կատարի այնպիսի վճարումներ և այնպիսի կարգով, որոնք սահմանված են սույն պայմանագրի ԸՊ 6-րդ հոդվածում:

5.5 Կառավարման խորհուրդը

- (1) Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովը պետք է ՀՀ կառավարության 1999թ-ի թիվ 765 որոշման համաձայն ՀՀԶ ծրագրի կառավարման համար կազմավորված Կառավարման խորհրդի անդամների նույն կազմից ձևավորի Ընկերության խորհուրդը, որը պետք է իրականացնի սույն պայմանագրի հետ առնչություն ունեցող բոլոր կարգի կոորդինացման և վերահսկման ֆունկցիաները և ունենա Ընկերության անունից սույն պայմանագիրը կառավարելու բոլոր լիազորությունները:
- (2) Կառավարման խորհուրդը, իրականացնելով ՀՀ կառավարության 1999թ-ի թիվ 765 որոշմամբ «ծրագրի կառավարման խորհրդի» համար սահմանված լիազորությունները և հանդես գալով Ընկերության անունից՝ դրպես «Ընկերության խորհուրդ», վերահսկում է Ընկերության և Կառավարչի միջև հարաբերությունները, ինչպես նաև ՀՀԶ ծրագրի իրականացման ընթացքը: Կառավարման խորհրդի պարտականություններն են.
 - i) ՊՎԳ-ի և Կառավարչի խնդրանքով պայմանագրի դրույթների հետ կապված հարցերի քննարկման ու համապատասխան միջոցների ձեռնարկման համար ՊՎԳ-ի հետ ամենամսյա հանդիպումների անցկացումը:
 - ii) Կառավարչին Ընկերության աշխատակիցների և ջրամատակարարման ու ջրահեռացման կամակարգերի հիմնական միջոցների փոխանցմանը հավանություն տալը:
 - iii) «Մեկնարկային օրվանից» առնվազն 15 օր առաջ Ընկերության կանոնդարության համաձայն Կառավարչի կողմից նշանակված «ծրագրի ռեզիլիենտ ղեկավարին» Ընկերության գործադիր տնօրեն նշանակելու առաջարկության ներկայացումը Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի հաստատմանը:
 - iv) «Ծրագրի ռեզիլիենտ ղեկավարին» Ընկերության կնիքն օգտագործելու և Ընկերության բանկային հաշիվների կարգադրիչ լինելու բացառիկ լիազորության շնորհումը:
 - v) «Մեկնարկային օրվա» դրությամբ Ընկերության մախկին ղեկավարության և Կառավարչի կողմից նշանակված ղեկավարության միջև ընկե-

րության ֆինանսական վիճակի, մասնավորապես դեփտորական և կրեդիտորական պարտքերի, ինչպես նաև «Վեկնարկային օրվանը» մայիսի 12 ամիսների ֆինանսական հաշվետվությունների (սկզբնական ֆինանսական վիճակը, որի հիման վրա պետք է գնահատվի Ընկերության ֆինանսական վիճակի շարեվարվածը) հաստատումը, այն վիճակով, որն արձանագրվել է ՊՎԳ-ի կողմից հաստով այդ նպատակով հրավիրված ասոցիատորի կողմից:

- vi) Տեխնիկական անձնակազմի թվի մեջ առաջարկվող փոփոխություններին, այդ թվում՝ կապիտալ ֆոնդերից ֆինանսավորվող հաստիքների կրճատման ծրագրի շրջանակներում, հավանություն տալը:
- vii) Մասնաճյուղերի տնօրենների հետ Ընկերության կողմից ստորագրված համձնարարության ու հավատարմագրային կառավարման պայմանագրերում առաջարկվող փոփոխություններին հավանություն տալը:
- viii) Կառավարչի կողմից առաջարկվող սակագնային փոփոխությունների քննարկումը և դրանց ներկայացումը համապատասխան պետական մարմնի հաստատմանը:
- ix) Ներդրումների տարեկան պլանի հաստատումը:
- x) Կառավարչի տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը:
- xi) Մույն պայմանագրի համաձայն Կառավարչի վարձատրության չափի հաստատումը:
- xii) Կառավարչի և մասնաճյուղերի տնօրենների միջև ծագած վեճերի լուծումը և պայմանագրի դադարեցումը:
- xiii) Պայմանագրի դրայթմենթս փազոխությունների կատարումը և պայմանագրով սահմանված ժամկետների հետաձման թուլությունները:
- xiv) ԸՊ 1.10 հոդվածի համաձայն ցանկացած համձնարարության վերաբերյալ հավանություն տալը:
- xv) ԸՊ 2.5 հոդվածի համաձայն պայմանագրի ցանկացած ժամկետով երկարաժամանակ համաձայնելը:
- xvi) Մույն պայմանագրով նախատեսված այլ լիազորություններ ու պարտականություններ կամ պայմանագրի կատարումը վերահսկելու համար անհրաժեշտ այնպիսի լիազորություններ ու պարտականություններ, որոնք Կառավարչի հետ գրավոր համաձայնեցվել են ընկերության կողմից:

(3) Կառավարման խորհուրդը նշանակում է Կառավարման խորհրդի նախագահ: Նախագահը պետք է լինի Կառավարչի և Կառավարման խորհրդի միջև հարդրակցման միակ օղակը և հանդես գա որպես Ընկերության լիազոր ներկայացուցիչը՝ այն հարցերում, որոնք սահմանված են պայմանագրով: Կառավարիչը պետք է ընդունի սույն պայմանագրի համաձայն Նախագահի ընդունած որոշումները, տրված ցուցումները կամ կիրառված մեխանիզմները որպես պարտադիր Ընկերության համար՝ սույն պայմանագրի շրջանակներում:

5.6 Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակը (ՊՎԳ)

5.6.1 Կարգավիճակը

Կառավարման խորհուրդը ձևավորում է համապատասխան մասնագետներից կազմված մարմին (Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակ) և լիազորում է նրան օժանդակել Կառավարման խորհրդին սույն պայմանագրի շրջանակներում ծրագրի կտրոյինացման և վերահսկման լիազորությունների իրականացման հարցում:

5.6.2 Դերը

- (1) Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակը (ՊՎԳ), Կառավարման խորհրդի անունից վերահսկում է պայմանագրի իրականացումը պայմանագրով սահմանված կարգի համաձայն:
- (2) Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակի լիազորությունների ու պարտականությունների թվին են պատկանում.
 - (ա) պայմանագրի շրջանակներում Կառավարչի գործունեության նկատմամբ վերահսկողության սահմանումը:
 - (բ) Կառավարչի կողմից Կառավարման խորհրդին տրվող բոլոր հաշվետվությունների, մամակների և այլ գրությունների պատճենների ստացումը:
 - (գ) Կառավարչի ղեկավար անձնակազմի համապատասխան անդամների կողմից տրվող ամսական ու եռամսյակային կատարողական հաշվետվությունների լսումը:
 - (դ) նօրմալ աշխատանքային ժամերին Կառավարչի աշխատանքին հետևելու նպատակով ՊՎԳ-ի սեփական հայեցողությամբ Ընկերության գրասենյակներ և շահագործվող օբյեկտներ ընտրանքային այցելություններ կատարելը:
 - (ե) Կառավարման խորհրդի կողմից պայմանագրի առնչությամբ ընդունվելիք բոլոր, այդ թվում՝ խրախուսավճարի տրամադրումը հաստատող, որոշումների վերաբերյալ հաշվետվությունների և առաջարկությունների պատրաստումը:
 - (զ) Պայմանագրի իրականացման ժամանակ Կառավարման խորհրդի միտքերի արձանագրությունների պատրաստումը և դրանց տրամադրումը Նախագահին:
- (3) ՊՎԳ-ն պետք է առկա 5-ի («գնումների իրականացման կարգը») համաձայն մասնակցություն և համագործակցություն ցուցաբերի գնումների գործընթացում:
- (4) ՊՎԳ-ն սույն պայմանագրի 3.13.6 կետի համաձայն հանդիսանում է «Կապիտալ ֆոնդերի» կառավարիչը և «Կապիտալ հաշվի» կարգադրիչը:
- (5) Կառավարման խորհուրդը, ԸՊ 1.8(գ)(1) կետի համաձայն, ՊՎԳ-ի աշխատակիցներից մեկին նշանակում է որպես Կառավարման խորհրդի լիազոր ներկայացուցիչ, որը պետք է հանդես գա որպես Կառավարչի և Կառավարման խորհրդի միջև հաղորդակցման միակ օղակը այն հարցերում, որոնց հետ կապված լիազորությունները սույն պայմանագրով տրված են ՊՎԳ-ին:

5.7 Ներկայացված նյութերի քննարկումը և հաստատումը

- (1) Բացառությամբ պայմանագրով սահմանված առանձին դեպքերի, բոլոր մնացած դեպքերում, երբ Կառավարիչը որևէ պլան, տեղեկանք կամ ուրիշ

նման փաստաթուղթ է ներկայացնում ՊՎԳ-ի քննարկմանը և հաստատմանը, ՊՎԳ-ն պետք է փաստաթուղթն ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում քննարկի և կան հաստատի ներկայացված փաստաթուղթը, կան դրա վերաբերյալ գրավոր կարծիք ներկայացնի Կառավարչին:

- (2) Այն գեպքերում, երբ ՊՎԳ-ն չի հաստատում կամ հրաժարվում է հաստատել Կառավարչի կողմից ներկայացված փաստաթուղթը՝ համաձայն ԸՊ 5.7(1) կետի, Կառավարիչը պետք է գրավոր տեղյակ պահի ՊՎԳ-ին առ այն, որ վերջինիցս պատասխան չի տրացվել իր կողմից ներկայացված փաստաթղթի վերաբերյալ:
- (3) Եթե ՊՎԳ-ն-ն Կառավարչից ԸՊ 5.7(2) կետի համաձայն գրավոր ծանուցում ստանալուց հետո 14 օրվա ընթացքում չի պատասխանում Կառավարչին, ապա Կառավարչի կողմից ներկայացված փաստաթուղթը համարվում է ընդունված:

Հողված 6 - Կառավարչի վարձատրությունը

6.1 Ղեկավար անձնակազմի պահպանման ծախսերը

Կառավարիչը պետք է իր հաշվին ֆինանսավորի ղեկավար անձնակազմի պահպանման հետ կապված բոլոր ծախսերը, այդ թվում.

- (ա) աշխատավարձերը, նպատները, հաղելավորանքները և արձակատները,
- (բ) Կառավարչի մայր գրասենյակի պահպանման ծախսերը,
- (գ) բոլոր տրանսպորտային ծախսերը՝ կապված ներհանրապետական և միջազգային փոխադրումների հետ,
- (դ) ղեկավար անձնակազմի անդամների և նրանց ընտանիքների տեղափոխման հետ կապված ծախսերը,
- (ե) կապի և հեռահաղորդակցության ծախսերը, ինչպես նաև պատճենահանման, գրասենյակային սարքավորման, կապի միջոցների, համակարգչային ծրագրերի և գրեմական պիտույքների ձեռքբերման հետ կապված ծախսերը,
- (զ) ղեկավար անձնակազմի վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման հետ կապված ծախսերը,
- (է) ղեկավար անձնակազմի անդամների բնակության հետ կապված բոլոր ծախսերը, քացառությամբ գրասենյակային տարածքի ապահովման ծախսերի, քանի որ գրասենյակային տարածքները պետք է տրամադրվեն Ընկերության կողմից Ընկերության կենտրոնական վարչության շինքում:

6.2 Կառավարչի վարձատրությունը

6.2.1 Կառավարչի վարձատրությունը

- (1) ՊՎԳ-ն պետք է վճարի Կառավարչին.
 - (ա) հաստատագրված վճար ղեկավար անձնակազմի մատուցած կառավարման ծառայությունների դիմաց («կառավարման հաստատագրված վճարը») համաձայն «հայտ ներկայացնողի զննցուցակի», և
 - (բ) աշխատանքային մախաձեռնության փոխհատուցման գծով տարեկան վճար («խրախուսավճար») համաձայն «խրախուսավճարի մասին» առդրի (առդիր 9):
- (2) Կառավարման հաստատագրված վճարը ենթակա է ճշտման՝ համաձայն ԸՊ 6.5 կետի:

6.2.2 Կառավարման հաստատագրված վճար

- (1) Կառավարման խորհուրդը պետք է Կառավարչին հաստատագրված վճար հատկացնի Կառավարչի ղեկավար անձնակազմի մատուցած կառավարման ծառայությունների դիմաց: Կառավարիչն ընդունում է, որ կառավարման հաստատագրված վճարը մախատեսված է Կառավարչի ղեկավար անձնակազմի մատուցած կառավարման ծառայությունների հետ կապված

այն ծախսերի համար, որոնք նա չի նախատեսում ֆինանսավորել խրախուսավճարից:

- (2) Կառավարիչը չպետք է որևէ պահանջ ներկայացնի ղեկավար անձնակազմի աշխատանքի հետ կապված լրացուցիչ ծախսերի ֆինանսավորման կամ փոխհատուցման վերաբերյալ: Կառավարիչն ընդունում է, որ կառավարման հաստատագրված վճարը հանդիսանում է կանոնավոր եիմբերով տրամադրվող միակ վճարը, որը ՊՎԳ-ն պետք է վճարի Կառավարչի ղեկավար անձնակազմի մատուցած ծառայությունների դիմաց:

6.2.3 Խրախուսավճար

- (1) Խրախուսավճարի նպատակն է վարձատրել Կառավարչին՝ կախված այն քանից, թե որքանով է համակարգի աշխատանքը կատարելագործվում Կառավարչի գործունեության արդյունքում, ինչը որոշվում է «խրախուսավճարի մասին» առդիրով (առդիր 9):
- (2) Խրախուսավճարի չափը յուրաքանչյուր տարի հաշվարկվելու է «խրախուսավճարի մասին» առդիրի (առդիր 9) հիման վրա:

6.3 Վճարումների կատարումը

6.3.1 Կառավարման հաստատագրված վճարի գծով

- (1) Մեկնարկային օրը ՊՎԳ-ն պետք է ՄՋԸ վարկի միջոցներից Կառավարչին կանխավճար հատկացնի կառավարման հաստատագրված վճարի 15 տոկոսի չափով: Կանխավճարը պետք է հատկացվի «ժայռ ներկայացնողի գնացուցակում» նշված արժույթով կամ արժույթներով: Կառավարման հաստատագրված վճարի գծով հատկացված կանխավճարի գումարը պայմանագրի գործողության ընթացքում հավասար մասնաբաժիններով աստիճանաբար (24 ամսվա ընթացքում) կհամլի կառավարման հաստատագրված վճարի գծով Կառավարչին տրվող ամսական հատկացումներից («Կանխավճարի մարում»):
- (2) Կառավարման հաստատագրված վճարի գծով կանխավճարը տրվում է ՊՎԳ-ի կողմից այն քանից հետո, երբ Կառավարիչը ՊՎԳ-ին ներկայացնի քանկային երաշխիք՝ «Քանկային երաշխիքի մասին» առդիրով (առդիր 13) սահմանված ձևով և Ընկերության կողմից կառավարման հաստատագրված վճարի գծով վճարվելից կանխավճարի չափով և արժույթով: Նշված քանկային երաշխիքը կարող է ամեն տարի նվազեցվել՝ նախորդ տարվա ընթացքում ԸՊ 6.3.1 կետի համաձայն կանխավճարից պահված գումարի չափով:
- (3) Մեկնարկային օրվանից հետո 45 օրվա ընթացքում և, այնուհետև, մինչև յուրաքանչյուր հաջորդ ամսվա 15-րդ օրը Կառավարիչը պետք է ՊՎԳ-ին ներկայացնի հաշիվ-ֆակտուրա ղեկավար անձնակազմի կողմից նախորդ ամսվա ընթացքում մատուցված ծառայությունների համար: Հաշվի մեջ պետք է նշվի կառավարման հաստատագրված վճարի ամսական գումարը՝ կանխավճարի մարման համար կատարվող պահումները հանելուց հետո:
- (4) Կառավարման հաստատագրված վճարի ամսական չափը պետք է հավասար լինի «ժայռ ներկայացնողի գնացուցակով» տվյալ տարվա համար առաջարկվող կառավարման հաստատագրված վճարի հարաբերությանը 12-ի:
- (5) ՊՎԳ-ն հաշիվն ստանալուց հետո պետք է 30 օրվա ընթացքում ՄՋԸ վարկի միջոցներից կատարի համապատասխան վճարումը՝ «ժայռ ներկայացնողի գնացուցակով» սահմանված արժույթով կամ արժույթներով, բացառությամբ

այն դեպքի, երբ ՊՎԳ-ն պայմանագրով լիազորված է պահումներ կատարելու կառավարման հաստատագրված վճարից:

- (6) Կառավարիչը պետք է վստահ լինի, որ իր տրամադրության տակ ունի բոլոր անհրաժեշտ տվյալները, որոնք հնարավորություն են տալիս հստակորեն որոշելու դեկլարար անձնակազմի պահպանման ծախսերը Կառավարչի համար: Բոլոր այդ տվյալները Կառավարիչը պետք է տրամադրի ՊՎԳ-ին վերջինիս խնդրանքով:

6.3.2 Խրախուսավճարի գծով

- (1) ՊՎԳ-ն վարձում է միջազգային հեղինակություն ունեցող անկախ աուդիտոր՝ անհատ կամ ընկերություն, Կառավարչի կատարած աշխատանքներն ստուգելու, տվյալ պայմանագրային տարվա համար խրախուսավճարի չափը հաշվարկելու և այդ հաշվարկների հետ կապված բոլոր վեճերը լուծելու համար: ԸՊ 8-րդ հոդվածի դրույթները չեն տարածվում խրախուսավճարի վերաբերյալ անկախ աուդիտորի որոշումների վրա, որոնք վերջնական են և ենթակա չեն վիճարկման:
- (2) Յուրաքանչյուր պայմանագրային տարվա ավարտից հետո 30 օրվա ընթացքում Կառավարիչը ներկայացնում է Ընկերությանը նախորդ պայմանագրային տարվա համար խրախուսավճարի չափի իր հաշվարկները:
- (3) Կառավարիչը կատարում է այդ հաշվարկները «Խրախուսավճարի մասին» առդրի (առդիր 9) համաձայն:
- (4) ԸՊ 6.3.2(2) կետի համաձայն Կառավարչի կողմից հաշվարկները ներկայացվելուց հետո 30 օրվա ընթացքում ՊՎԳ-ն դիմում է Կառավարման խորհրդին Կառավարչի կողմից ներկայացված հաշվարկների վերաբերյալ խորհրդի կարծիքն ստանալու համար: Կառավարման խորհուրդը, հիմնվելով անկախ աուդիտորի առաջարկությունների և դրանք հաստատող նամակի վրա, եայտնում է Կառավարչի կողմից հաշվարկված խրախուսավճարի տրամադրման մասին իր համաձայնության կամ առարկության մասին:
- (5) Եթե Կառավարման խորհուրդը չի համաձայնում Կառավարչի հաշվարկների հետ կամ ԸՊ 6.3.2(2) կետի համաձայն Կառավարչի կողմից հաշվարկները ՊՎԳ-ին ներկայացնելուց հետո 60 օրվա ընթացքում չի պատասխանում Կառավարչի ներկայացրած գրությանը, կողմերից յուրաքանչյուրը կարող է դիմել անկախ աուդիտորին հարցի լուծման համար:
- (6) Անկախ աուդիտորը, նախքան վերջնական եզրակացություն տալը, գործն ստանալուց հետո 45 օրվա ընթացքում.
- (ա) մանրամասնորեն ուսումնասիրում է հաշվարկները և
 - (բ) հանդիպում է կողմերի հետ՝ միասին կամ առանձին-առանձին:
- (7) ՊՎԳ-ն պետք է ՄՁԸ վարկի միջոցներից Կառավարչին տրամադրի խրախուսավճարը ԸՊ 6.3.2(4) կետի համաձայն Կառավարման խորհրդի հավանությունն ստանալուց հետո՝ 15 օրվա ընթացքում, իսկ խրախուսավճարի չափի վերաբերյալ Կառավարչի և Կառավարման խորհրդի միջև վեճի ծագման դեպքում՝ անկախ աուդիտորի եզրակացությունն ստանալուց հետո՝ 15 օրվա ընթացքում:

6.4 Արժույթը և փոխարժեքը

- (1) ՊՎԳ-ն պետք է կառավարման հաստատագրված վճարի գումարը Կառավարչին հատկացնի «հայտ ներկայացնողի գնացուցակում» նշված արժույթով կամ արժույթներով և չափով:

6.5 Վճարման ենթակա գումարների ճշտումը

- (1) Կառավարման հաստատագրված վճարը և խրախուսավճարը տրվում են Կառավարչին համապատասխանաբար ԸՊ 6.2 և 6.3 հոդվածների համաձայն տեղական կամ արտասահմանյան արժույթով, և դրանց գումարները ենթակա են հետևյալ ճշտումների:

Հայտ ներկայացնողի գնացուցակով առաջարկվող կառավարման հաստատագրված վճարի, ինչպես նաև խրախուսավճարի նախնական գումարները «մեկնարկային օրվանը» հաջորդող 12 ամիսների ընթացքում պետք է ճշտվեն յուրաքանչյուր արժույթային քաղաքիչի համար առանձին-առանձին հետևյալ բաժանակի հիման վրա.

$$R = R_0 \times \left[\frac{1}{I_0} - 0.08 \right]$$

որտեղ,

R -ը տվյալ արժույթով վճարման ենթակա ճշտված գումարն է,

R_0 -ն հայտ ներկայացնողի գնացուցակում տվյալ արժույթով վճարման համար նախատեսված գումարն է,

I -ն տվյալ արժույթի համար աշխատանքի արժեքի պաշտոնական ինդեքսն է ճշտման հաշվարկը կատարելու ամսվա դրությամբ,

I_0 -ն «մեկնարկային օրվա» դրությամբ սահմանված աշխատանքի արժեքի պաշտոնական ամսական ինդեքսն է,

Մույն հոդվածի համատեքստում հետևյալ տերմինները կօգտագործվեն հետևյալ իմաստներով.

«Ճշտման օր» – այն օրը, երբ կատարվում է յուրաքանչյուր արժույթով վճարման ենթակա գումարի ճշտումը: Առաջին ճշտումից հետո, որն արվում է մեկնարկային օրվանը հաջորդող առաջին 18 ամիսների ընթացքում, հաջորդ ճշտումները պետք է արվեն յուրաքանչյուր 12 ամիսը մեկ:

«Աշխատանքի արժեքի պաշտոնական ինդեքս» – Կառավարչի գրանցման երկրում սրաշտոնապես հրատարակված աշխատանքի արժեքի ինդեքսը:

Արժույթ	Աշխատանքի արժեքի պաշտոնական ինդեքս
ՀՀ դրամ	ՀՀ վիճակագրության նախարարության տվյալներով
ԱՄՆ դոլար	Կառավարչի գրանցման երկրի պաշտոնական տվյալներով
Եվրո (Գերմանիա)	Գերմանիայի վիճակագրական ծառայության տվյալներով
Եվրո (Իտալիա)	Իտալիայի ազգային վիճակագրական ինստիտուտի տվյալներով
Եվրո (Ֆրանսիա)	Ֆրանսիայի ազգային վիճակագրական ինստիտուտի տվյալներով
Մեծ Բրիտանիայի ֆունտ	Միացյալ Թագավորության ազգային վիճակագրական գրասենյակի տվյալներով
Շվեյցարական ֆրանկ	Շվեյցարական ֆեդերալ վիճակագրական գրասենյակի տվյալներով

- (2) Վճարման ենթակա գումարների ճշտման կապակցությամբ Կառմերի միջև ծագած բոլոր վեջերը լուծվում են անկախ ատոփառքի եզրակացության հիման վրա:

6.6 Փոփոխությունները պայմանագրի տարրերում

- (1) Բացառությամբ ԸՊ 6.5 հոդվածով և «խրախուսավճարի մասին» առդիքով նախատեսված դեպքերի, Կառավարիչը պետք է գերծ մնա կառավարման հաստատագրված վճարի և խրախուսավճարի մեջ որևէ փոփոխություն անելու պահանջներ ներկայացնելուց: Բացի այդ, Կառավարիչը չպետք է որևէ փոփոխություն պահանջի՝ կապված.

- ա) սպասարկման գոտում ծառայություններից օգտվողների թվի փոփոխության հետ,
- բ) օբյեկտների կամ օբյեկտների թվի փոփոխության հետ;
- գ) համակարգ մտնող ջրի կամ կեղտաջրի քանակական կամ որակական փոփոխության հետ;
- դ) ՀՋՁ ծրագրի կամ այդ ծրագրում կատարված փոփոխության արդյունքում ջրամատակարարման ու ջրահեռացման համակարգերի աշխատանքի խախտման հետ:

- (2) Եթե «ուժի մեջ մտնելու օրվանից» հետո գործող օրենսդրության, ջրամատակարարման ու ջրահեռացման ազգային ստանդարտների կամ առդիք 9-ի 7-րդ հավելված սահմանված Ընկերության ֆինանսական գործունեության պայմանների և պարանետերի մեջ կատարվում է այնպիսի փոփոխություն, որը Կառավարչի կամ ՊԸԳ-ի մոտ եղած տվյալների համաձայն բերում է ծառայությունների իրականացման հետ կապված ծախսերի ավելացմանը կամ նվազեցմանը ավելի քան 10 տոկոսով, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք կունենա փոփոխություն առաջարկել ինչպես կառավարման հաստատագրված վճարի չափի մեջ, այնպես էլ խրախուսավճարի չափի մեջ՝ օրենսդրության փոփոխությամբ պայմանավորված ֆինանսական ազդեցությունը չեզոքացնելու համար:

Հողված 7 - Ազնվություն և բարեխղճություն

7.1 Բարեխղճություն

Կողմերը պարտավորվում են բարեխղճ մտտեցում ցուցաբերել միմյանց իրավունքների և պայմանագրով ձեռք բերված պայմանավորվածությունների նկատմամբ, ինչպես նաև ձեռնարկել բոլոր հնարավոր միջոցները պայմանագրով սահմանված նպատակների իրականացումն ապահովելու համար:

7.2 Փոխըմբռնման սկզբունքը

Կողմերն ընդունում են, որ նպատակահարմար չէ սույն պայմանագրով նախատեսել բոլոր հնարավոր դեպքերը, որոնք կարող են պատահել պայմանագրի տևողության ընթացքում: Ելնելով այս սկզբունքից, կողմերը սույնով համաձայնում և իրենց մտադրությունն են հայտնում առ այն, որ սույն պայմանագիրը ազնվորեն իրականացվի իրենց կողմից, չվճարի կողմերից և ոչ մեկի շահերին, և որ պայմանագրի իրականացման ընթացքում անարդարության էլեմենտներ պարունակող երևույթներ նկատվելու դեպքում կողմերը կձեռնարկեն բոլոր հնարավոր միջոցները միասնաբար անարդարության պատճառը կամ պատճառները վերացնելու համար, սակայն ԸՊ 7.2 գլխի համաձայն համատեղ միջոցներ ձեռնարկելու վերաբերյալ համաձայնության գալու փորձերի անհաջողությունը չպետք է պատճառ հանդիսանա ԸՊ 8-րդ հոդվածի համաձայն արբիտրաժի գործընթաց սկսելու համար:

Հողված 8 - Վեճերի լուծումը

8.1 Վեճերի լուծումը բարեկամաբար

Կողմերը պետք է ամեն ջանք գործադրեն սույն պայմանագրի կամ դրա մեկնաբանության հետ կապված բոլոր վեճերը բարեկամաբար լուծելու համար:

Կողմերը համաձայնում են, որ վեճի դեպքում, նախքան արբիտրաժին դիմելը, կողմերը պետք է փորձ կատարեն ԸՊ 6.3.2 կետի կամայայն լուծել ծագած պտրոլեմները համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ ատոլիտոր հրավիրելու միջոցով: Անկախ ատոլիտորի աշխատանքի վարձատրության ծախսերը պետք է հավասարապես կրվեն կողմերի միջև: Այս դեպքում ատոլիտորին տրվում է 60 օր ժամանակ վեճի առարկան ուսումնասիրելու և խնդրի լուծման վերաբերյալ գրավոր առաջարկություն ներկայացնելու համար: Հիշյալ առաջարկությունն ստանալուց հետո կողմերը պետք է 15 օրվա ընթացքում փորձեն դրա հիման վրա լուծել վիճահարույց հարցերը և միայն համատեղ լուծում գտնելու անհնարինության դեպքում այդ ժամկետի ավարտից հետո դիմել արբիտրաժին:

8.2 Արբիտրաժի հրավումը

Եթե կողմերի միջև սույն պայմանագրի հետ կապված որևէ հարցի շուրջ ծագած վեճի վերաբերյալ կողմերից որևէ մեկին մյուսի կողմից հարցը բարեկամաբար լուծվում առաջարկություն ներկայացվելուց հետո 30 օրվա ընթացքում վեճը չի լուծվում, ապա կողմերից յուրաքանչյուրը կարող է ԸՊ 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 և 8.7 գլուխների համաձայն հարցի լուծումը համձնել արբիտրաժ:

8.3 Դատավորների ընտրությունը

Կողմերի որևէ մեկի համապատասխան դիմումի համաձայն վիճահարույց հարցի արբիտրաժային լուծող կարող է անցկացվել մեկ դատավորի կամ 3 դատավորներից կազմված դատական կոլեգիայի կողմից, հետևյալ պահանջների համաձայն.

- ա) այն դեպքում, երբ կողմերը համաձայնում են, որ վիճահարույց հարցն ունի տեխնիկական բնույթ, նրանք կարող են նշանակել մեկ դատավոր: Դատավորի թեկնածության մասին կողմերից որևէ մեկի առաջարկությունն ստանալուց հետո, 30 օրվա ընթացքում, դատավորի թեկնածության վերաբերյալ համաձայնության չգալու դեպքում, կողմերը կարող են դիմել Առևտրի միջազգային պալատ (ԱՄՊ) խնդրելով ներկայացնել առնվազն 5 թեկնածությունների ցանկ: Նշված ցանկն ստանալով՝ կողմերը պետք է հերթականությամբ կամայական անուններ ջնջեն նշված ցուցակից, մինչև որ մնա ընդամենը մեկ թեկնածություն, որը և կնշանակվի որպես հարցը լուծող միակ դատավոր: Եթե ցուցակն ստանալուց հետո 60 օրվա ընթացքում դատավորի թեկնածությունը չի սրբաշվում նաև այս եղանակով, ԱՄՊ-ը պետք է կողմերից որևէ մեկի խնդրանքով նշանակի դատավոր գործը լսելու համար;
- բ) այն դեպքում, երբ կողմերը չեն համաձայնում, որ վիճահարույց հարցն ունի տեխնիկական բնույթ, Կատավորման խորհուրդը և Կատավարիչը նշանակում են մեկական դատավոր, որոնք միասին որոշում են երրորդ դատավորի թեկնածությունը, որը և նախագահում է դատական կոլեգիան: Եթե Ընկերության և Կատավարիչի կողմից նշանակված դատավորները նշանակվելուց հետո 30 օրվա ընթացքում հաջողության չեն հասնում երրորդ դատավորի թեկնածության որոշման գործում, երրորդ դատավորը կողմերից որևէ մեկի խնդրանքով պետք է նշանակվի ԱՄՊ-ի կողմից:

գ) այն դեպքում, երբ կողմերից մեկը ԸՊ 8.3(բ) կետի համաձայն մյուս կողմից դատավորի նշանակումից հետո 30 օրվա ընթացքում չի նշանակում իր դատավորին, իր դատավորին նշանակած կողմը կարող է դիմել ԱՄՊ-ին՝ հարցի լուծման համար մեկ դատավոր նշանակելու խնդրանքով: Այդ դիմումի արդյունքում նշանակված քեկնտժուն կհանդիսանա հարցի լուծման համար նշանակված միակ դատավորը:

8.4 Գատավարության կարգը

Բացառությամբ սույն փաստաթղթով նախատեսված դեպքերի, արբիտրաժային դատավարությունը պետք է անցկացվի ՄԱԿ-ի միջազգային առևտրի մասին օրենքի հարցերով հանձնաժողովի (UNCITRAL) կողմից արբիտրաժային դատավարության համար սահմանված և սույն պայմանագրի «կիրարկման օրվա» դրությամբ գործող կարգի համաձայն:

8.5 Փոխարինող դատավորներ

Եթե այս կամ այն պատճառով դատավորն ի վիճակի չի լինում կատարելու իր ֆունկցիաները, սահմանված մույն կարգով պետք է նշանակվի նրան փոխարինող դատավոր:

8.6 Գատավորների քաղաքացիությունն ու որակավորումը

ԸՊ 8.3 (ա), (բ) և (գ) կետերի համաձայն նշանակված միակ դատավորը կամ երրորդ դատավորը պետք է լինի վիճահարույց հարցերի լուծման գործում հարուստ փորձի տեր և միջազգային ճանաչում ունեցող իրավաբան կամ տեխնիկական փորձագետ, որը չպետք է հանդիսանա Կառավարչի «ծագման երկիր» կամ Հայաստանի քաղաքացի: ԸՊ 8.6 գլխում «ծագման երկիր» տերմինի տակ պետք է հասկսմալ.

- ա) Կառավարչի հիմնական գրանցման երկիրը,
- բ) այն երկիրը, որտեղ Կառավարիչը ծավալում է իր գործունեության հիմնական մասը,
- գ) Կառավարչի բաժնետերերի մեծամասնության քաղաքացիության երկիրը,
- դ) եթե վիճահարույց հարցը վերաբերում է որևէ ենթակապակի պայմանագրի, համապատասխան ենթակապալառուի գրանցման երկիրը:

8.7 Այլ դրույթներ

Եթե սույն պայմանագրի հետ կապված առաջանա որևէ արբիտրաժային դատավարություն անցկացնելու անհրաժեշտություն.

- ա) այն պետք է անցկացվի Հայաստանում, ք. Երևանում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ կողմերը համաձայնում են այլ տարրերակի,
- բ) դատավարության պաշտոնական լեզուն պետք է լինի անգլերենը,
- գ) միակ դատավորի կամ դատավորների մեծամասնության կամ, ճայնե-րի մեծամասնության բացակայության դեպքում, երրորդ դատավորի կողմից ընդունված որոշումը վերջնական է և պարտավորեցնող ու պետք է ընդունվի որպես այդպիսին համապատասխան իրախա-թյուններով օժտված ցանկացած դատական մարմնի կողմից, իսկ կողմերը սույնով հրաժարվում են որոշումը բողոքարկելու և դրա կիրարկումից խուսափելու ամեն տեսակի փորձերից:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՄԱՍԻՆ ԿՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ԿՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ԿՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

Աղբյուր 1

Լրացուցիչ մանրամասներ պայմանագրի մասին

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԻՎ

ԼՐԱՅՈՒՅԻՉ ՄԱՆՐԱՄԱՆԵՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՄԱՍԻՆ

[ՄԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅՏ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
այս ձևը ՊԵՏՔ ԶԷ լրացնել, այն կլրացվի պայմանագիրը կնքելուց առաջ]

1.1 Մահմանումներ

(1) ԸՊ 1.1 գլխի համապատասխան դրույթի առնչությամբ՝ ընդունելի գիտություն, որ.

ա) «մեկնարկային օրը» կլինի _____

1.2 Դիմումներ և ծանոթագրություններ

(1) ԸՊ 1.4 գլխի համապատասխան դրույթի առնչությամբ՝ ընդունելի գիտություն, որ.

ա) Ընկերության կառավարման խորհրդին պետք է դիմել հետևյալ հասցեով.

Անուն _____

Հասցե _____

բ) Կառավարչին պետք է դիմել հետևյալ հասցեով.

Անուն _____

Հասցե _____

1.3

Կառավարչի լիազոր անդամը

(1) ԸՊ 1.7 գլխի համապատասխան դրույթի առնչությամբ՝ ընդունելի գիտություն, որ.

ա) «լիազոր անդամ» է հանդիսանալու

Անուն _____

Հասցե _____

1.4

Լիազոր ներկայացուցիչները

(1) ԸՊ 1.8 գլխի համապատասխան դրույթի առնչությամբ՝ ընդունելի գիտություն, որ.

ա) ԸՊ 1.8.1(բ)(1) կետի համաձայն Ընկերության կառավարման խորհրդի նախագահն է լինելու.

Անուն _____

Հասցե _____

բ) ԸՊ 1.8.1(բ)(2) կետի համաձայն Ընկերության կառավարման խորհրդի լիազոր ներկայացուցչի պաշտոնական փոխարինողն է լինելու.

Անուն _____

Հասցե _____

- դ) Կառավարչի լիազոր ներկայացուցիչ է համդիսանայու.

Անուն _____

Հասցե _____

- դ) Կառավարչի լիազոր ներկայացուցչի պաշտոնական փոխարինողն է լինելու.

Անուն _____

Հասցե _____

- ե) ԸՊ 1.8.1(գ)(1) կետի համաձայն ՊՎԳ-ից նշանակված Ընկերության կառավարման խորհրդի լիազոր ներկայացուցիչ է լինելու.

Անուն _____

Հասցե _____

- զ) ԸՊ 1.8.1(գ)(2) կետի համաձայն ՊՎԳ-ից նշանակված Ընկերության կառավարման խորհրդի լիազոր ներկայացուցչի պաշտոնական փոխարինողն է լինելու.

Անուն _____

Հասցե _____

Աղիք 2

Ծառայությունների մասին

Հոդված 1. ՄԵԿՆԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1.1 Սահմանումներ

«Գործող օրենսդրություն» – բոլոր այն օրենքները և նորմատիվ իրավական ակտերը, որոնք տվյալ պահին ուժի մեջ են Հայաստանի Հանրապետությունում, ինչպես սահմանված է ԸՊ 1.1 հոդվածում:

«Բազային տարի» – «մեկնարկային օրվան» նախորդող մեկամյա ժամանակահատվածը:

«Բազային տարվա հաշվետվություն» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.1(1) կետով:

«Մասնաճյուղ» – Ընկերության հիմնական տարածքային միավորը, որը պատասխանատու է որոշակի աշխարհագրական սահմաններ ունեցող սպասարկման գոտում «ծառայություններն» իրականացնելու համար: Մասնաճյուղը կարող է ունենալ մեկ կամ մի քանի տարածքային ենթամիավոր՝ տեղամաս:

«Ընկերության գնումների ընթացակարգեր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(9)(բ) կետով:

«Ընկերության ներդրումների ու գնումների հանձնաժողով» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 4.3(2) և (3) կետերով:

«Ջրամատակարարման ժամերի ավելացման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(1)(բ) կետով:

«Բաժանորդների իրազեկման և լրատվության ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.1(5)(բ) կետով:

«Ջրաչափման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.1(3)(բ) կետով:

«Բաժանորդների հարցման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.1(5)(գ) կետով:

«Ավարտի օր» – այն օրը, երբ պայմանագրի գործողության ժամկետը ԸՊ 2.2 հոդվածի համաձայն ավարտվում է:

«Տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների տվյալների բազա» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(6)(ա) կետով:

«Իրավիճակի վերջնական նկարագրություն» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(6)(բ) կետով:

«Կադրային քաղաքականություն» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.2.1 կետով:

«Ապօրինի միացումներ» – ջրամատակարարման ցանցին ընկերության կողմից արգելված միացումները:

«Ացօրհինի միացումների դեմ պայքարի ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.1(3)(ա) կետով:

«Հոսակորուստների և վատնումների նվազեցման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(3) կետով:

«Վերանորոգման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(7) կետով:

«Կառավարչի աշխատակազմ» – նշանակում է կառավարչի աշխատակազմը, ինչպես սահմանված է «Վեկավար անձնակազմի մասին» Առդիր 7-ով:

«Ցանցերի քարտեզագրման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(5) կետով:

«Ջրամատակարարման միջինալ գրաֆիկի սպահովման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(1)(ա) կետով:

«Աշխատանքի անվտանգության ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(8) կետով:

«Տեխնիկական անձնակազմ» – ընկերության կողմից վարձատրվող անձինք, որոնք աշխատում են կառավարչի ղեկավարության ներքո, ինչպես սահմանված է «Տեխնիկական անձնակազմի մասին» Առդիր 8-ով:

«Սպասարկման գոտի» – Առդիր 4-ով («Սպասարկման գոտու նկարագրությունը») սահմանված այն տարածքը, որտեղ իրականացվում են ծառայությունները:

«Մեկնարկային օր» – այն օրը, երբ կառավարիչը ԸՊ 2.3 հոդվածի համաձայն սկսում է իրականացնել ծառայությունները:

«Մակագնային ռեժիմ» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.2(2) կետով:

«Ուսուցման և վերապատրաստման ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.3 կետով:

«Կեղտաջրեր» – Ընկերության կողմից շահագործվող ջրահեռացման ցանցերը թափվող կեղտաջրերը:

«Ջրի անվտանգության և որակի հսկողության ծրագիր» – սահմանվում է Առդիր 2-ի 5.3.2(2) կետով:

1.2 Ընդհանուր պայմանների լրացնելու պահանջը

«Ծառայությունների մասին» սույն առդիրի դրույթներով սահմանվում են կառավարչի պարտականությունները, համաձայն ԸՊ հոդված 3.1.1(ա)-ի:

Հոդված 2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Ծառայությունների մատուցման նպատակները

- (1) Կառավարչի կողմից մատուցվելիք ծառայությունների հիմնական նպատակները հետևյալն են.
 - ա) բարելավել ընկերության կողմից ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների մատուցման որակը և արդյունավետությունը, հատկապես ուշադրություն դարձնելով ջրամատակարարման ժամերի տևողության; հուսալիության ավելացմանը և ջրի անվտանգության մակարդակի բարձրացմանը,
 - բ) խթանել բաժանորդների ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների դիմաց վճարելու պատրաստակամությունը ծառայությունների որակի բարձրացման և սպառողների սպասարկման մեխանիզմների բարելավման միջոցով,
 - գ) բարելավել ընկերության ֆինանսական վիճակը և ապահովել ֆինանսական գործունեության հետագա կայունությունը,
 - դ) կազմակերպել աշխատակազմի ուսուցման և վերապատրաստման կուրսեր կառավարման, շահագործման և ֆինանսական ոլորտներում աշխատանքային կարողությունների կատարելագործման նպատակով, ապահովելով նշված ոլորտներում կայուն գործունեությունը պայմանագրի ավարտից հետո,
 - ե) ձեռք բերել համակարգերի շահագործման և պահպանման համար անհրաժեշտ սարքավորումներ, ինչպես նաև վերանորոգել նորացնել և արդիականացնել ընկերության կողմից շահագործվող տեխնիկական միջոցները և ենթակառուցվածքները կապիտալ ֆոնդի շրջանակներում,
 - զ) մշակել և իրականացնել ներդրումային ծրագրեր կապիտալ ֆոնդի շրջանակներում, պայմանագրի տևողության ընթացքում, ինչպես նաև զնահատել երկարաժամկետ պլանով ներդրումներ կատարելու անհրաժեշտությունը:

2.2 Կառավարչի պարտականությունները

- (1) Կառավարիչը պետք է ապահովի ղեկավար անձնակազմ տեխնիկական համակարգերի և ենթակառուցվածքների կառավարման, շահագործման և պահպանման, ինչպես նաև ընկերության տեխնիկական անձնակազմի կառավարման և ղեկավարման համար:
- (2) Շահագործման սկզբից մինչև պայմանագրի ավարտը կառավարիչը ստանում է ընկերության կնիքն օգտագործելու և ընկերության բոլոր բանկային հաշիվների միակ կարգադրիչը լինելու բացառիկ լիազորությունը:
- (3) Իրավաբանորեն կառավարչի բոլոր գործողությունները պետք է կատարվեն ընկերության անունից, քանի որ ընկերությունը հանդիսանալու է այն իրավաբանական անձը, որը վերջնական պատասխանատվություն է կրելու բաժանորդների, մատակարարողների և երրորդ կողմ հանդիսացող այլ սուբյեկտների առջև:

Հողված 3. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Հիմնական պարտականությունները

- (1) Կառավարիչը պարտավոր է ապահովել և բարելավել սպասարկման գոտու բոլոր հիմ և նոր բաժանորդներին տրամադրվող ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունները:
- (2) Կառավարիչը պարտավոր է կառավարել, շահագործել և պահպանել տեխնիկական միջոցները և ենթակառուցվածքները իրականացնելու համար.
 - ա) խմելու ջրի արտադրությունը, մաքրումը, փոխադրումը և բաշխումը,
 - բ) կեղտաջրերի հավաքումը, փոխադրումը և հեռացումը:
- (3) Մույն Առդիրում «կեղտաջրեր» նշանակում է սույն Առդիրի 3.1(2)բ կետում նշված կեղտաջրերը:
- (4) Կառավարիչը պետք է իրականացնի ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների դիմաց վարձերի հաշվարկման և հավաքման աշխատանքները և սպառողներին սպասարկելու ֆունկցիաները:
- (5) Կառավարիչը պետք է իրականացնի բոլոր բաժանորդների մոտ ջրաչափերի տեղադրման և նորմատիվային զանձման համակարգից ջրաչափման հիման վրա հաշվարկված զանձման համակարգին անցնելու ծրագրերը, գործող օրենսդրությամբ և ՀՀ կառավարության կողմից սահմանված նորմերի համաձայն:
- (6) Կառավարիչը պետք է գնահատի և առաջարկի ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների համար զանձվող սակագները, վճարները և այլ վարձերը՝ ջրօգտագործման չհաշվառվող և հաշվառվող ծավալների համար: Կառավարման խորհուրդը պետք է հաստատի այս սակագները, վճարները և վարձերը և ներկայացնի դրանք համապատասխան պետական մարմնի հաստատմանը:
- (7) Կառավարիչը պետք է ապահովի տեխնիկական անձնակազմի վերապատրաստումը՝ նրանց աշխատանքային կարողությունների կատարելագործման համար:
- (8) Կառավարիչը պետք է կիրառի կառավարման համար նախատեսված տեղեկատվական, սպառողների սպասարկման և հաշվապահական հավաքման ժամանակակից համակարգեր՝ բարելավելով և զարգացնելով ընկերության կողմից արդեն կիրառվող համակարգերը կամ, անհրաժեշտության դեպքում, մշակելով և ներդնելով նորերը:
- (9) Կառավարիչը պետք է պլանավորի և ներդրումներ կատարի շահագործման և պահպանման աշխատանքների համար անհրաժեշտ սարքավորումներ ձեռք

բերելու համար, ինչպես նաև պետք է վերանորոգի, վերականգնի և արդիականացնի ընկերության կողմից շահագործվող տեխնիկական համակարգերը և ենթակառուցվածքները կապիտալ ֆոնդի շրջանակներում:

- (10) Մույն Առդիրում ներկայացված աշխատանքների ցանկով սահմանվում են կառավարչի կողմից ակնկալվող ծառայությունները: Այդ ցանկը սպառնիչ է, և կարող է անհրաժեշտություն առաջանալ դրանում ընդգրկել նաև չբավարկված լրացուցիչ ֆունկցիաներ: Կառավարիչը, անհրաժեշտ համարելու դեպքում, նույնպես կարող է առաջարկել լրացուցիչ ծրագրեր՝ ելնելով ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների մատուցման ոլորտում մեծանախիպ պայմանագրերի իրականացման արդյունքում ձեռք բերած իր նախկին փորձից:
- (11) Կառավարիչը ծառայությունները պետք է իրականացնի կատարողական չափանիշների համաձայն, վերահսկողություն սահմանի կատարողական ցուցանիշների նկատմամբ և սպահալի ակնկալվող արդյունքները, որոնք ներկայացված են Առդիր 6-ում («Կատարողական ցուցանիշներ և ակնկալվող արդյունքներ») և Առդիր 9-ում («Նորախուսավճար»):

3.2 Կառավարում և ադմինիստրացիա

(1) Ընկերության ընդհանուր կառավարումը բարելավելու համար կառավարիչը պետք է.

- ա) ներդնի կադրերի կառավարման ժամանակակից, արդյունավետ և նպատակային մոտեցումների կիրառման համակարգ՝ սերտորեն համագործակցելով մասնաճյուղերի տնօրենների հետ և նրանց հետ կնքած հանձնարարության պայմանագրերի համաձայն: Կառավարիչն անցկացնելու է տեխնիկական անձնակազմի գնահատում և տարեկան կտրվածքով մշակելու ու վարելու է կադրային ալան:
- բ) Կառավարման խորհրդի հաստատմանը ներկայացնի տարածքային մասնաճյուղերի, ինչպես նաև ընկերության գլխավոր գրասենյակի հետ նրանց հարաբերությունների վերակազմակերպման առաջարկ՝ միաձուլումների, նոր տեղամասերի ստեղծման, մասնաճյուղերի տնօրենների հետ կնքած հանձնարարության պայմանագրերի փոփոխության միջոցով, և այս ամենն իրականացնի Կառավարման խորհրդի հսկողությունն ստանալուց հետո:
- գ) մշակի և կիրառի կառավարման (ֆինանսական, տեխնիկական) տեղեկատվական մեխանիզմներ (հատկապես ջրադրույներից վերցվող, քաշիչ, ցանցերին տրվող և սպառողներին մատակարարվող ջրի ծավալների, ինչպես նաև սպառվող էլեկտրաէներգիայի ծավալների հուսալի վերահսկման համար)՝ օգտագործելով համապատասխան կոմպյուտերացված համակարգեր:

(2) Ընկերության առևտրային կառավարումը և սպառողների սպասարկումը բարելավելու համար կառավարիչը պետք է.

- ա) մեռչային եղանակով ընտրված քաժանորդների մոտ պարբերաբար անցկացնի ջրամատակարարման իրավիճակի ուսումնասիրություն՝

ջրօգտագործման հետ կապված առանձին հարցեր պարզելու և ծառայությունների նորմերի ու սակագների վերաբերյալ բաժանորդների կարծիքն իմանալու նպատակով, որոնք անհրաժեշտ են ջրամատակարարման ծառայությունների որակի բարելավման կայուն և հուսալի ստրատեգիա մշակելու համար,

- բ) վարի տվյալների բազա՝ ըստ համապատասխան խմբերի դասակարգելով բոլոր միացումները, ջրաչափերը և բաժանորդներին,
- գ) մշակի սպառողների մոտ ջրաչափեր տեղադրելու ծրագիր, ներառյալ կապիտալ ֆոնդի համապատասխան ենթաբաղադրիչի մուտքերի հաշվին,
- դ) կիրառի առևտրային նոր համակարգ՝ հիմնված ջրաչափման սկզբունքով վարձերի հաշվարկման վրա, ինչպես նաև մշակի վարձերի գանձման, հաշվարկման և սպառողների համար բարենպաստ պայմաններով ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և արդար ընթացակարգեր՝ համագործակցելով համատիրությունների հետ,
- ե) պատրաստի և տարեկան կտրվածքով Կառավարման խորհրդի հաստատմանը ներկայացնի առաջարկություններ հաշվառվող (չափվող) և չհաշվառվող ջրօգտագործման սակագների վերաբերյալ, հատուկ պայմաններ սահմանելով սպառողների կարիքավոր խավերի համար,
- զ) վերլուծի և Կառավարման խորհրդին ներկայացնի սակագնային ռեժիմի և սակագների աստիճանական փոփոխման պլան, որը հնարավորություն կտա բարձրացնել սպառողների՝ ծառայությունների դիմաց վճարելու պատրաստակամությունը,
- է) համայնքների և համատիրությունների հետ համագործակցելով, մշակի և իրականացնի բաժանորդների իրազեկման և տեղեկատվական աշխատանքներ, որոնց միջոցով սպառողներին բացատրվի սակագների փոփոխման, գանձման մեխանիզմների բարելավման, վարձերի վճարման կարգապահության, հոսակրորուստների և վատնումների կրճատման անհրաժեշտությունը, ինչպես նաև տեղեկատվություն տրամադրվի ներդրումային ծրագրերի և ջրի պահեստավորման վերաբերյալ,
- ը) իր հսկողության տակ վերցնի նոր միացումներ անցկացնելու գործընթացը, ինչպես նաև սնների սեփականատերերի կողմից ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգին միանալու նպատակով նոր ջրագծերի կառուցումը,
- թ) հսկողության տակ վերցնի մեծածախ հիմունքներով ջրամատակարարման գործընթացը և նվազեցնի գերսպառման ծավալները,
- ժ) հայտնաբերի և վերացնի ջրամատակարարման արտաքին համակարգերում, ինչպես նաև բաշխման ներքին օղակներում արված ապօրինի միացումները և օրինականացնի դրանք համակարգի օրինական սպառողների թիվը մեծացնելու համար:

(3) Ընկերության ֆինանսական կառավարումը բարելավելու համար կառավարիչը պետք է.

- ա) մշակի և վարի հաշվապահական հաշվառման ընդհանուր մատյան և ծախսերի հաշվառման համակարգ, որը կապահովի ընկերության ֆինանսական կառավարման, վերլուծությունների կատարելու և որոշումներ կայացնելու արդյունավետ ներքին համակարգ և միևնույն ժամանակ կեանսպատասխանի հայցական և միջազգային հաշվապահական հաշվառման ստանդարտներին, ինչպես նաև ծրագրի ֆինանսական կառավարման մասին հաշվետվություններ ներկայացնելու ՄՋԸ-ի չափանիշներին,
- բ) իրատեսքերն առանձնացնի խմելու ջրի արտադրության և մեծածախ հիմունքներով մատակարարման (մինչև ՕԿՁ), ջրաբաշխման ծառայությունների և ջրահեռացման ծառայությունների ծախսերի հաշվառումը բոլոր մասնաճյուղերում,
- գ) պատրաստի տարեկան և եռամսյա ֆինանսական հաշվետվություններ ողջ ընկերության և նրա յուրաքանչյուր մասնաճյուղի համար:

3.3 Ըահագործում և պահպանում

(1) Խմելու ջրի մատակարարման ծառայությունների որակը բարելավելու համար կառավարիչը պետք է կառավարի, շահագործի և պահպանի տեխնիկական միջոցները և ենթակառուցվածքները, որպեսզի.

- ա) ապահովի բաժանորդներին տրվող ջրի օրական միեմիալ գրաֆիկը՝ ջրի հետ կապված հիմնական կարիքները հոգալու համար և պայտնագրի տևողության ընթացքում աստիճանաբար ավելացնի օրական ջրամատակարարման ժամերը՝ ձգտելով Ընկերության կողմից սպասարկվող բոլոր բնակավայրերում ապահովել շուրջօրյա ջրամատակարարում,
- բ) ապահովի կապտածների և այլ ջրընդունիչ կառուցվածքների հուսարի պաշտպանվածությունը և բաժանորդներին մատակարարվող ջրի ախտահանումը՝ դրա բակտերիոլոգիական անվտանգությունն ապահովելու համար,
- գ) մշակի և իրականացնի սպառողների անվտանգության ապահովման ծրագրեր, մասնավորապես ջրի աղտոտման հետևանքով առաջացող հիվանդությունների համաճարակների բռնկման հավանականությունը նվազեցնելու, դրանք հայտնաբերելու և կանխելու համար,
- դ) ապահովի ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների ժամանակին տրամադրումը նոր բաժանորդներին,
- ե) մշակի և իրականացնի ջրի որակի հսկողության և պահպանման ծրագիր:

(2) Ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի ընդհանուր շահագործումը և պահպանումը բարելավելու համար կառավարիչը պետք է.

- ա) մշակի և իրականացնի վերանորոգման ծրագիր և համապատասխան վերապատրաստման դասընթացներ կազմակերպի տեխնիկական անձնակազմի համար,
- բ) մշակի և իրականացնի աշխատանքի անվտանգության համապարփակ ծրագիր և կազմակերպի համապատասխան ուսումնական դասընթացներ:

(3) Ջրի արտադրության և փոխադրման համակարգերի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման համար կառավարիչը պետք է.

- ա) ավարտի և իրականացնի ընկերության կողմից արդեն սկսված արտաքին համակարգերում խոշոր տրամաչափի ջրաչափերի տեղադրման ծրագիրը և ապահովի տեղադրված ջրաչափերի շահագործումն ու պահպանումը,
- բ) մշակի և իրականացնի հոսակրուստների հայտնաբերման ծրագիր, ինչպես նաև վերացնի աղբյուրներից մինչև բաշխիչ ցանցերը ձգվող ջրատարների հոսակրուստները՝ օգտագործելով ժամանակակից սարքավորումներ,
- գ) մշակի և իրականացնի ծրագրեր, որոնք ուղղված են ջրամատակարարման պրոբլեմներ ունեցող բնակավայրերում ջրի սեզոնային ամբարավարության հետ կապված դժվարությունների լուծմանը՝ համագործակցելով ռոզգման ընկերությունների և հիմնարկների հետ,
- դ) մշակի և իրականացնի պոմպակայաներում և մաքրման կայաններում էլեկտրատեներգիայի արդյունավետ օգտագործման հսկողության ծրագիր («էլեկտրատեներգիայի խնայողության ծրագիր»):

(4) Բաշխիչ համակարգերի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման համար կառավարիչը պետք է.

- ա) մշակի և իրականացնի ՕԿՋ-ների լվացման, սանիտարական պահպանության և վերանորոգման ծրագրեր,
- բ) մշակի և իրականացնի հոսակրուստների հայտնաբերման և վերացման, ինչպես նաև խողովակները նորերով փոխարինելու ծրագիր,
- գ) մշակի և իրականացնի բաժանորդների մոտ ջրաչափերի տեղադրման ծրագիր, որի մասին նշված է 3.2.2(գ) կետում,
- դ) մշակի և իրականացնի ջրաչափերի կարգաբերման, վերանորոգման և նորերով փոխարինման ծրագիր կապիտալ ֆոնդի համապատասխան ենթաբաղադրիչի մուտքերի հաշվին, համագործակցելով ԵՋԿԸ-ի և ԿԲՎ-ի ծրագրերի շրջանակներում ստեղծված ջրային ըկերությունների հետ,
- ե) մշակի և իրականացնի ջրամատակարարման ցանցերի կառավարման ծրագիր՝ ցանցերում համապատասխան ճշման ապահովման և հոսակրուստների նվազեցման մպատակով, մասնավորապես և

անհրաժեշտության դեպքում՝ քաշխիչ ցանցերի գոտիավորման միջոցով,

- զ) պատրաստի, լրամշակի և ներդնի աշխատանքային ներքին ընթացակարգ՝ խմելու ջրի ցանցերի համակարգչային քարտեզների պարբերաբար նորացման համար:
- (5) *Կեղտաջրերի հավաքման, փոխադրման և հեռացման համակարգերի շահագործման արդյունավետության բարձրացման համար կառավարիչը պետք է.*

- ա) մշակի և իրականացնի ջրահեռացման ցանցերի և կոլեկտորների մաքրման և վթարների անհապաղ վերացման ծրագիր, մասնավորապես կոյուղագծերի վթարների հետևանքով խմելու ջրի աղտոտման և էկոլոգիական աղետի վտանգից խուսափելու համար,
- բ) պատրաստի, լրամշակի և ներդնի աշխատանքային ներքին ընթացակարգ՝ ջրահեռացման ցանցերի և կոլեկտորների համակարգչային քարտեզների պարբերաբար նորացման համար,
- գ) մշակի և իրականացնի մաքրման կայաններում կեղտաջրերի մաքրման ատիճանի բարձրացման միջոցառումների պլան-ժամանակացույց, այն համաձայնացնելով ՀՀ բնապահպանության նախարարության հետ:

3.4 Տեխնիկական անձնակազմի վերապատրաստումը

- (1) *Ընկերության կադրային կարողությունների ամրապնդման նպատակով կառավարիչը պետք է.*

- ա) մշակի վերապատրաստման գլոբալ ծրագիր կապիտալ ֆոնդի համապատասխան ենթաբաղադրիչի մուտքերի հաշվին, համագործակցելով ԵՄԿԸ-ի և KfW-ի ծրագրերի շրջանակներում ստեղծված ջրային ըկերությունների հետ,
- բ) կազմակերպի տեղերում վերապատրաստման կուրսեր՝ կառավարման, շահագործման, ֆինանսական և տեխնիկական ոլորտներում աշխատանքային կարողությունների կատարելագործման նպատակով,
- գ) կատարելագործի մասնաճյուղերի տնօրենների և տեխնիկական անձնակազմերի գիտելիքներն ու կարողությունները և աստիճանաբար ավելացնի նրանց կարողություններն ու ինքնուրույնությունը՝ ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի տեխնիկական և ֆինանսական կառավարման ու շահագործման արդյունավետության բարձրացման համար:

3.5 Հաշվետվություններ ներկայացնելը

(1) *Շահագործման գործընթացի կառավարման և ազմինխտորատիվ վերահսկողության բարելավման նպատակով կառավարիչը պետք է.*

- ա) կազմի և վարի ամսական գործունեության մասին համապարփակ հաշվետվություններ՝ Կառավարումը վերահսկելու և պարբերաբար հաշվետվություններ ներկայացնելու համար,
- բ) հանդիպումներ ունենա սլայմանագրի վերահսկման գրասենյակի (ՊՎԳ) հետ առնվազն ամիսը երկու անգամ, կամ անհրաժեշտության դեպքում, շահագործման և ֆինանսական գործունեության արլյունքներն ու գալիք ժամանակաշրջանի սլանները քննարկելու նպատակով:
- գ) հանդիպումներ ունենա Կառավարման խորհրդի հետ եռամսյակը մեկ, կամ երբ անհրաշետ է, քննարկելու համար ընկերության գործունեության ստրատեգիական և տակտիկական հարցերը:

Հոդված 4. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՈՒՄԸ, ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱԿՈՒՄԸ ԿԱՊԻՏԱԼ ՖՈՆԴԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԻՆ

4.1 Հիմնական պարտականությունները

(1) Կառավարիչը պետք է պատրաստի մամրամասն ծրագրեր կապիտալ ֆունդի միջոցներից ֆինանսավորվող բաղադրիչների և ենթարադադրիչների իրականացման համար, համաձայն սույն Առդրի 4.3 կետի:

4.2 Կողմնորոշիչ ներդրումների պլան

(1) Պայմանագրային առաջին տարվա վերջից սկսած կառավարիչը պետք է, սերտորեն համագործակցելով ՊՎԳ-ի հետ, ընկերության ներդրումների ու զնումների ներքին հանձնաժողովի միջոցով, մշակի և իրականացնի շրջանառու հնգամսյա կողմնորոշիչ ներդրումների պլան կապիտալ ֆունդի միջոցների հաշվին՝ տեխնիկական միջոցների ու ենթակառուցվածքների վերանորոգման, վերականգնման, նորացման, արդիականացման, բարելավման և նորերի ստեղծման համար:

(2) Կողմնորոշիչ ներդրումների այս պլանը պետք է ներկայացվի Կառավարման խորհրդին պայմանագրային յուրաքանչյուր տարվա ավարտից առաջ:

4.3 Ներդրումների տարեկան պլան

(1) Կառավարիչը պետք է սահմանի, սլանավորի և իրականացնի Առդրի 12-ում ներկայացված տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների վերանորոգման, վերականգնման և բարելավման աշխատանքները միայն այնքանով,

որքանով այդ աշխատանքները կարող են ֆինանսավորվել կապիտալ ֆոնդից և համապատասխանում են ներդրումների տարեկան պլանին, համաձայն ԸՊ 3.13.5 կետի:

- (2) Կառավարիչը, ներդրումների տարեկան պլանը մշակելիս, պետք է սերտորեն համագործակցի ՊՎԳ-ի հետ և այդ պլանը հնարավորին չափով համաձայնեցնի կողմնորոշիչ ներդրումների պլանի հետ: Կառավարչի առաջարկները վերլուծության են ենթարկվելու և ՊՎԳ-ի միջոցով ներկայացվելու են Կառավարման խորհրդին՝ ընկերության գնումների և ներդրումների ներքին հանձնաժողովի շրջանակներում:
- (3) Ընկերության ներդրումների և գնումների այս հանձնաժողովը կազմված է լինելու հինգ անդամից, որոնցից երկուսը լինելու են կառավարչի անձնակազմի անդամները (որից մեկը՝ հանձնաժողովի նախագահն է), կառավարչի կողմից ընտրված ընկերության անձնակազմի մեկ անդամ և ՊՎԳ-ի երկու ներկայացուցիչ:
- (4) Ներդրումների տարեկան պլանը հաստատվելու է Կառավարման խորհրդի կողմից, ԸՊ 3.13.5 կետով սահմանված կարգի համաձայն:

Հոդված 5. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԵՎ ՊՎԳ-Ի ԿՈՂՄԻՑ ՎԵՐԱՀՅՍԿՎՈՂ ՈՐՈՇԱԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

5.1 Ընդհանուր գրույթներ

Ի լրումն սույն Առդիրի հոդվածներ 3-ով և 4-վ սահմանված գրույթների, կառավարիչը պետք է իրականացնի հոդված 5-ով սահմանված որոշակի աշխատանքները: Կառավարիչը պետք է ստանա Կառավարման խորհրդի և ՊՎԳ-ի թուղտվությունը նախքան որևէ ծրագրեր, նորմերի, ընթացակարգերի, սակագների հետ կապված պլաններ, մասնաճյուղերի կառուցվածքային փոփոխություններ իրականացնելը:

5.2 Կառավարման խորհրդի կողմից վերահսկվող աշխատանքները

Ստորև նշված աշխատանքները վերահսկվելու են Կառավարման խորհրդի և ՊՎԳ-ի կողմից, իսկ այդ աշխատանքների հետ առնչվող սրևե տեխնիկական ծրագիր կառավարիչը չի կարող իրականացնել առանց Կառավարման խորհրդի հավանությունն ստանալու:

(1) Կադրային պլան

Կառավարիչը պետք է պատրաստի և ներկայացնի տեխնիկական անձնակազմի կառավարման, աշխատանքի կազմակերպման, վարձատրության և վերահսկողության համապարփակ տարեկան պլան («կադրային պլան»), համաձայն Առդիր 8-ի (Տեխնիկական անձնակազմ) կետ 3.3-ի: Կառավարման խորհուրդը պետք է հաստատի կադրային պլանին առնչվող բոլոր հարցերը, այդ թվում՝ հաստիքների կրճատման ծրագրի

շրջանակներում իրականացվող տեխնիկական անձնակազմի քանակի փոփոխության մասին հարցերը:

(2) Մակագնային սխեմաներ

Կառավարիչը պետք է տարեկան կտրվածքով պատրաստի և ներկայացնի իր առաջարկները ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների սակագների, վարձերի և այլ վճարումների վերաբերյալ պայմանագրային հաջորդ տարվա համար («սակագնային սխեմա»):

(3) Ներդրումային ծրագրեր

Կառավարիչը պետք է տարեկան կտրվածքով պատրաստի և հաստատման ներկայացնի ներդրումների տարեկան պլանը, համաձայն Առդիր 2-ի 4.3 կետի:

(4) Տարեկան հաշվետվություն

ա) Կառավարիչը պետք է յուրաքանչյուր պայմանագրային տարվա վերջին աշխատանքային օրվանից հետո վաթսուն 60 օրվա ընթացքում պատրաստի ներկայացնի համապարփակ հաշվետվություն՝ հայերենով և անգլերենով, որում պետք է ներկայացվեն պայմանագրային նախորդ տարվա ընթացքում կառավարչի կողմից իրականացված աշխատանքները և պայմանագրային հաջորդ տարվա համար նախատեսվող պլանները:

բ) Սույն Առդիրի 5.2.4(ա) կետի համաձայն պատրաստված տարեկան հաշվետվություններում կառավարիչը պետք է տրամադրի ինֆորմացիա ընկերության գլխավոր գրասենյակի և յուրաքանչյուր մասնաճյուղի կտրվածքով, ինչպես նաև ամբողջ ընկերության համար:

5.3 Պայմանագրի վերահսկման գրասենյակի կողմից վերահսկվող աշխատանքները

Ստորև նշված աշխատանքները վերահսկվելու են ՊՎԳ-ի կողմից, և դրանց հետ առնչվող տեխնիկական ծրագրերից ոչ մեկը կառավարիչը չի կարող իրականացնել առանց ՊՎԳ-ի հավանությունն ստանալու:

5.3.1 Կառավարում և աղմինիստրացիա

(1) Բազային տարվա հաշվետվությունը

Կառավարիչը պետք է պատրաստի բազային տարվա հաշվետվություն, որը պետք է տեղեկատվություն պարունակի պայմանագրի մեկնարկային օրվան անմիջապես նախորդող մեկ տարվա կտրվածքով ընկերության գործունեության և կատարողականի մասին, այդ թվում՝ տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների շահագործման և վերանորոգման աշխատանքների, վարձերի հաշվարկման և գանձման, սպառողների սպասարկման, մատուցվող ծառայությունների և կատարողական հիմնական ցուցանիշների մասին (անհրաժեշտության դեպքում կարող են ընդգրկվել նաև այլ տեղեկություններ):

(2) Ինֆորմացիոն համակարգեր

Կառավարիչը պետք է մշակի և ներդնի կամ, արդեն գոյություն ունենալու դեպքում, վերամշակի և կատարելագործի առկա համակարգչային տեղեկատվական համակարգերը, նրանցում նախատեսելով.

- ա) վարձերը հաշվելու, հավաքված վարձերի և դեֆիտորական պարտքերի հաշվառման, սպառողների հետ կապ պահպանելու և նրանց բողոքներն ու առաջարկությունները գրանցելու համակարգ,
- բ) հաշվապահական հաշվառման համակարգ՝ իմնված Հայաստանի և միջազգային հաշվապահական հաշվառման ստանդարտների վրա,
- գ) ծախսերի հաշվառման համակարգ յուրաքանչյուր մասնաճյուղի համար՝ ջրի արտադրության, բաշխման և ջրահեռացման ծառայությունների կտրվածքով:

(3) Վարձերի հաշվումը

Կառավարիչը պետք է.

- ա) մշակի և իրականացնի ապօրինի միացումները հայտնաբերելու և վերացնելու, կամ, դրանք օրինականացնելով, համակարգի օրինական սպառողների թիվը մեծացնելու ծրագիր («Ապօրինի միացումների դեմ պայքարի ծրագիր»),
- բ) մշակի և իրականացնի բաժանորդների մոտ ջրաչափերի տեղադրման գործընթացն ավարտելու ծրագիր («Ջրաչափման ծրագիր»), ՀՀ կառավարության կողմից սահմանված մեթոդաբանության և նորմերի համաձայն:

(4) Վարձերի գանձումը

Կառավարիչը պետք է բարելավի սպառողներից վարձերի գանձման մեխանիզմները, հաշվի առնելով ընկերության աշխատանքի բարելավման և պայմանագրի վերջում, նրա ինքնաֆինանսավորման ապահովման անհրաժեշտությունը:

(5) Սպառողների սպասարկում

Կառավարիչը պետք է.

- ա) բարելավի սպառողների սպասարկման ոլորտի բոլոր մեխանիզմները կապված՝ նոր միացումների իրականացման կարգի, վարձերի հաշվարկման և գանձման, ցանցերից անջատումների, սպառողների բողոքներին և առաջարկություններին արձագանքելու հետ,
- բ) մշակի և իրականացնի բաժանորդների իրազեկման և լրատվության ծրագիր՝ սպառողների մոտ բացատրական աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով («Բաժանորդների իրազեկման և լրատվության ծրագիր»),

- զ) մշակի և իրականացնի նմուշային եղանակով ընտրված բաժանորդներին մոտ ջրամատակարարման իրավիճակի ուսումնասիրության ծրագիրը («Բաժանորդների հարցման ծրագիր») ջրօգտագործման հետ կապված առանձին հարցերի, ծառայությունների նորմերի, սակագների մատչելիության և դրանք վճարելու պատրաստակամության վերաբերյալ բաժանորդների կարծիքն իմանալու նպատակով:

5.3.2 Ծահագործում և պահպանում

(1) Ջրամատակարարման ժամերի տևողությունը

Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի.

- ա) ջրամատակարարման ծառայությունների բարելավման և բաժանորդներին տրվող ջրի օրական միմիսյալ գրաֆիկ ապահովելու ծրագիրը («Ջրամատակարարման միմիսյալ գրաֆիկի ապահովման ծրագիր»), «Նրախոսավճարի մասին» Առդիր 9-ի համաձայն,
- բ) բաժանորդներին տրվող ջրի օրական չափաբաժնի միջին տևողության ավելացում («Ջրամատակարարման ժամերի ավելացման ծրագիր»), «Նրախոսավճարի մասին» Առդիր 9-ի համաձայն:

(2) Ջրի անվտանգության և որակի հսկողություն

Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի ջրի միկրոբիոլոգիական անվտանգության և որակի հսկողության ծրագիր («Ջրի անվտանգության և որակի հսկողության ծրագիր»), որի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքները պետք է ներառեն նաև հետևյալը.

- ա) ջրամատակարարման ծառայության համար - ջրաղբյուրների ջրի և փոխադրման ու բաշխման համակարգերում հոսող մաքրված ջրի որակի հսկողության և խմելու ջրի անվտանգության ապահովման ծրագիր, մասնավորապես ուշադրություն դարձնելով *Ֆեկալ կոլիֆորմ* ստանդարտի հետ համապատասխանությանը, համաձայն «Նրախոսավճարի մասին» Առդիր 9-ի,
- բ) ջրահեռացման ծառայության համար - ընկերության կողմից սպասարկվող ջրահեռացման համակարգերից գետերի, ջրանցքների մեջ և ընդհանրապես շրջակա միջավայրում բաժվող կեղտաջրերի հսկողության, ինչպես նաև ջրահեռացման համակարգ մտնող արդյունաբերական արտամեծուսների նկատմամբ հսկողության ծրագիր:

(3) Հոսակորուստների և վատնումների նվազեցում

Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի ջրամատակարարման և բաշխման համակարգերից, ինչպես նաև ՕԿՁ-ներից, բաշխման խողովակներից և համատիրությունների ներքին ցանցերից հոսակորուստների և վատնումների վերահսկման և նվազեցման ծրագիր («Հոսակորուստների և վատնումների նվազեցման ծրագիր») «Ապօրինի միացումների դեմ պայքարի ծրագրի» միջոցով:

(4) Էլեկտրատեղակայի արդյունավետ սպառում

Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի պոմպակայաններում, մաքրման կայաններում և ընդհանրապես ընկերության բոլոր օղակներում էլեկտրատեղակայի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և հսկողության ծրագիր («Էլեկտրատեղակայի խնայողության ծրագիր») և բարելավի սպառողներին մատուցվող ծառայությունների որակի և ընկերության կողմից սպառվող էլեկտրատեղակայի կվա/ժամերի քանակի հարաբերակցությունը:

(5) Ցանցերի քարտեզագրում

Կառավարիչը պետք է մշակի, իրականացնի և վարի ջրամատակարարման և ջրահեռացման ցանցերի կոմպյուտերացված քարտեզագրում («Ցանցերի քարտեզագրման ծրագիր»):

(6) Գույքագրում և գույքի վիճակի գնահատում

Կառավարիչը պետք է.

- ա) մշակի և վարի տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների խոշոր բաղկացուցիչ մասերի տվյալների բազա («Տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների տվյալների բազա»),
- բ) մինչև Ավարտի օրը կազմի տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների վիճակի մասին հաշվետվություն («Իրավիճակի վերջնական հաշվետվություն»):

(7) Պահպանում և վերանորոգում

Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների պահպանման և վերանորոգման ծրագիր («Վերանորոգման ծրագիր»), որը ներառում է նաև.

- ա) տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների տարբեր քաղկացուցիչ մասերի երաշխիքային վերանորոգման ծրագիր;
- բ) տրանսպարտային միջոցների և սարքավորումների վերանորոգման աշխատանքների գրանցման համակարգ;
- գ) բոլոր վերանորոգման աշխատանքների համապարփակ պլան և գրաֆիկ;
- դ) «վերանորոգման ծրագիր» իրականացման գրաֆիկ:

(8) Աշխատանքի անվտանգություն

Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի աշխատանքի անվտանգության ծրագիր՝ տեխնիկական անձնակազմի և ղեկավար անձնակազմի ու «տեխնիկական կառուցվածքները» հաճախող այլ անձանց համար («Աշխատանքի անվտանգության ծրագիր»):

(9) Սպասարկման և վերանորոգման համար գնումների իրականացումը

ա) Սպասարկման և վերանորոգման աշխատանքներն ապահովելու համար ապրանքներ և ծառայություններ ձեռք բերելիս կառավարիչը պետք է.

- 1) պահպանի սույն Առդիրի 5.3.2(9)(բ) կետով նախատեսված «Գնումների հայեցակարգով» սահմանված դրույթները,
- 2) առաջնորդվի ընկերության կողմից տրամադրվող ֆինանսավորման ծախսերով:

բ) Կառավարիչը պետք է մշակի և իրականացնի գնումներ կատարելու սկզբունքների համակարգ («Ընկերության գնումների հայեցակարգ»), որը պետք է ներառի գնումների համապարփակ ստրատեգիա և ընթացակարգեր, այդ թվում՝ վճարման մեխանիզմներ, որոնց կառավարիչը պետք է հետևի ընկերության անունից և ընկերության ֆինանսավորմամբ ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ ձեռք բերելիս:

գ) Կապիտալ ֆոնդի «Ավելացող ընթացիկ ծախսեր» ենթաբաղադրիչի միջոցների հաշվին ապրանքների և ծառայությունների ձեռքբերումը պետք է իրականացվի այն ընթացակարգերով, որոնք կիրառվում են կապիտալ ֆոնդի նկատմամբ, համաձայն Առդիր 5-ի:

5.3.3 Վերապատրաստում

(1) Կադրերի վերապատրաստում և զարգացում

Կառավարիչը պետք է մշակի իրականացնի տեխնիկական անձնակազմի վերապատրաստման և զարգացման համապարփակ ծրագիր («Կադրերի վերապատրաստման և զարգացման ծրագիր»):

5.3.4 Ամսական և եռամսյա հաշվետվություններ

(1) Ամսական և եռամսյա հաշվետվությունները

Բացի պայմանագրով պահանջվող բոլոր հաշվետվություններից, Մեկնարկային օրվան հաջորդող քառասունհինգերորդ (45) օրվանից սկսած կառավարիչը պետք է պատրաստի և յուրաքանչյուր ամսից հետո տասնհինգ (15) օրվա ընթացքում Կառավարման խորհրդին ներկայացնի ամսական հաշվետվություն, կամ յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ՝ եռամսյա հաշվետվություն անգլերեն և հայերեն լեզուներով, որտեղ հակիրճ ձևով ամփոփվի կառավարչի գործունեությունը Արյուսակ 1-ում բերված յուրաքանչյուր ոլորտում:

Աղյուսակ 1

Գործունեության ոլորտը	Ամսական հաշվետվություն	Եռամսյա հաշվետվություն
(ա) ջրամատակարարման ժամերի տևողություն	✓	✓
(բ) ջրի անվտանգության հսկողություն	✓	✓
(գ) ջրի բյուրացման պլանցաներ	✓	✓
(դ) անսարքությունների վերացում		✓
(ե) վերանորոգում և վերականգնում		✓
(զ) բաժանորդների մոտ, ջրադի կետերում և բաժանարար հանգույցներում ջրաչափերի տեղադրում և շահագործում		✓
(է) վաճառքի հաշվարկում և հավաքում, դրանց հետ կապված ֆինանսական ինֆորմացիա	✓	✓
(ը) ապօրինի միացումների վերացում կամ օրինականացում		✓
(թ) ջրի հաշվառմանը վերաբերող աշխատանքներ	✓	✓
(ժ) էլեկտրաէներգիայի սպառում		✓
(ի) գետերի մեջ թափվող կեղտաջրերի որակի հսկողություն		✓
(լ) կադրերի վերապատրաստում և զարգացում		✓
(լւ) կատարողական ցուցանիշներ, համաձայն ՀՔ-ի «Benchmarking Water and Sanitation Utilities: Start Up Kit» փաստաթղթի		✓

(2) Առանձին և կոնսոլիդացված հաշվետվություններ

Սույն Աղյուսակի 5.3.4(1) կետի համաձայն պատրաստված ամսական և եռամսյա հաշվետվություններում կառավարիչը պետք է տրամադրի առանձին ինֆորմացիա յուրաքանչյուր մասնաճյուղի կտրվածքով, ինչպես նաև կոնսոլիդացված ամփոփ տեղեկություններ՝ ամբողջ ընկերության համար:

Առդիր 2-ի հավելված 1 «Ներդրումային ծրագրեր և ֆինանսներ»

Հոդված 1. Ֆինանսավորման աղբյուրները

- 1.1 Կապիտալ ֆոնդի ծրագրերը ֆինանսավորվում են ՄԶԸ վարկի միջոցներից և ՀՀ կառավարության կողմից համաֆինանսավորման գծով հատկացված գումարներից:
- 1.2 Կապիտալ ֆոնդը կարող է հետագայում համալրվել Ընկերության կողմից ներքին և արտաքին այլ աղբյուրներից ստացված միջոցների հաշվին:

Հոդված 2. Հարկեր և տուրքեր

- 2.1 Կապիտալ ֆոնդից ֆինանսավորվող ծրագրերի վերաբերյալ իր առաջարկությունները Կառավարիչը ներկայացնում է համապատասխան մախահաշիվների հետ միասին, որոնք չեն ընդգրկում հարկերն ու տուրքերը՝ համաձայն գործող օրենսդրությանը և վարկային համաձայնագրի:
- 2.2 Ենթադրվում է, որ կապիտալ ֆոնդից ֆինանսավորվող ներդրումներն ազատվում են բոլոր տեսակի հարկերից և տուրքերից: Վճարման ենթակա հարկերը և տուրքերը պետք է վճարվեն կամ փոխհատուցվեն ՀՀ կառավարության կողմից, սակայն այլ ֆինանսական միջոցներից և ոչ թե ՀԶՁ ծրագրի համար համաֆինանսավորման գծով հատկացվող գումարներից:

Հոդված 3. Ավելագուր րեթացիկ ծախսերի ֆինանսավորումը

- 3.1 ՄԶԸ-ի կողմից մինչև պայմանագրի ստորագրումը համապատասխան հավանություն ստանալու դեպքում Կապիտալ ֆոնդի որևէ ենթաբաղադրիչից ստացված մուտքերը կարող են օգտագործվել Ընկերության շահագործման ծախսերի ֆինանսավորման գծով ճեղքվածքը ժամանակավորապես սուբսիդավորելու համար, մինչև պայմանագրի վեցերորդ տարին, երբ Ընկերությունը կղաճա ինքնաձախսածածկվող:

Առդիր 2-ի հավելված 2 ԸՆԿԵՐՈՒՅՈՒՄԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ Կառավարում

Հոդված 1. Ընթացիկ եկամուտներ ու ծախսեր և ֆինանսական ճեղքվածք

- 1.1 Կառավարչի պարտականություններից մեկն է լինելու աստիճանաբար նվազեցնել Ընկերության ընթացիկ ֆինանսական ճեղքվածքը, որը գոյանում է Ընկերության ընթացիկ ծախսերի և քաժանորդներից գանձված գումարներից ձևավորված դրամարկղային մուտքերի միջև: Ակնկալվում է, որ մինչև պայմանագրի վեցերորդ տարին ընկերության արդյունավետության գործակիցը կհավասարվի 1-ի:
- 1.2 «Մեկնարկային օրվանից» մինչև պայմանագրի հինգերորդ տարվա վերջը Ընկերության ընթացիկ ֆինանսական ճեղքվածքը ֆինանսավորվելու է ՀՀ կառավարության կողմից՝ վարկային համաձայնագրի դրույթների համաձայն:
- 1.3 Կախված քազային տարվա համար ֆինանսական ամօդիտի կողմից որոշված ընթացիկ ֆինանսական ճեղքվածքի սեծությունից, ՀՀ կառավարությունը կֆինանսավորի յուրաքանչյուր պայմանագրային տարվա ընթացիկ ֆինանսական ճեղքվածքը հետևյալ համամասնություններով.
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| քազային տարվա ճեղքվածք՝ | 100 |
| տուրսիդիա, 1-ին տարի՝ | 108 |
| տուրսիդիա, 2-րդ տարի՝ | 99 |
| տուրսիդիա, 3-րդ տարի՝ | 79 |
| տուրսիդիա, 4-րդ տարի՝ | 58 |
| տուրսիդիա, 5-րդ տարի՝ | 35 (պայմանական) |
| տուրսիդիա, 6-րդ տարի՝ | 0 (պայմանական) |
- 1.4 ՀՀ կառավարության կողմից տրամադրվող տուրսիդիաների յուրաքանչյուր տարվա գումարը պետք է ինդեքսավորվի սպառողական գների պաշտոնական ինդեքսի հիման վրա և համապատասխանեցվի հարկային դաշտում քազային տարվա համեմատ տեղի ունեցող փոփոխություններին: Եթե տվյալ տարվա ֆինանսական ճեղքվածքը մեծ կամ փոքր լինի վերը նշված ծավալներից ՀՀ կառավարությունը համապատասխանաբար կտրամադրի լրացուցիչ կամ պակաս գումարներ՝ համաձայն տարեկան կտրվածքով կառավարչի կողմից կազմվող և ՀՀ ֆինեկոնոմախի կողմից հաստատվող ֆինանսական կամխատե-սումների:
- 1.5 Յուրաքանչյուր տարվա տուրսիդիան պետք է վճարվի երկու հավասար մասով, մեկը՝ մինչև տվյալ տարվա 5-րդ ամսի վերջը, մյուսը՝ մինչև 11րդ ամսի վերջը:

Հոդված 2. ԸՆԿԵՐՈՒՅՈՒՄԻ ԿՈՂՄԻՑ ՎՃԱՐՎԵԼԻՑ ԽԱՐԿԵՐՈՒ և ԽՈՒՐՔԵՐՈՒ

ԸՆԿԵՐՈՒՅՈՒՄԻՆ Ի հազատվում ՀՀ պետական և տեղական մարմինների կողմից սահմանված խարկերից և խուրքերից:

Հոդված 3. Մինչև «մեկնարկային օրը» կուտակված կրեդիտորական պարտքերը

Պայմանագրի ընթացքում ԸՆԿԵՐՈՒՅՈՒՄԻՆ հազատվում է մինչև «մեկնարկային օրը» ԸՆԿԵՐՈՒՅՈՒՄԻ կողմից կուտակված կրեդիտորական պարտքերի մարման գծով պարտավորություններից:

Աղյիք 3

Տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների (օբյեկտների) նկարագրությունը

ԱՌԳԻՐ 3 - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՀՈԳՎԱԾ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ
- ՀՈԳՎԱԾ 2. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՈՒ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԸ
- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՈՒ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐՆ ԸՍՏ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐԻ
- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ «ՄԵՎԱՆ» ԵՎ «ԴԻԼԻՋԱՆ» ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՕՐԻՆԱԿ)
- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՋՐԱՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՈՒ ՋՐԱՀԵՌԱՅՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԹԵՐՅԱԼ (ՕՐԻՆԱԿ)

Հոդված 1 - Ընդհանուր դրույքներ

1.1 Մահմանումներ

«Ներդրումային ֆոնդեր» -- պայմանագրի տևողության ընթացքում Ընկերության տրամադրության տակ եղած բոլոր այն ֆինանսական միջոցները, որոնք նախատեսված են ներդրումային ծրագրերի ֆինանսավորման համար:

«Չօգտագործվող միջոցներ» -- Ընկերության կողմից անօրինվող, սակայն «ծառայությունների» իրականացման համար Ընկերության կողմից չօգտագործվող հիմնական միջոցները:

Հոդված 2 – Տեխնիկական միջոցներ և ենթակառուցվածքներ

2.1 Սույն պայմանագրում «Տեխնիկական միջոցներ և ենթակառուցվածքներ» տերմինի տակ պետք է հասկանալ բոլոր այն տեխնիկական միջոցները, կառուցվածքները և ինժեներական ցանցերը, որոնք Ընկերությունը շահագործել է «սպասարկման գոտում» սույն պայմանագիրը կնքելու օրվա դրությամբ: Տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների մասնաճանաչման նկարագրությունը ներկայացված կլինի «տվյալների սեյսյակում»:

2.2 «Տեխնիկական միջոցներ ու ենթակառուցվածքներ» տերմինը տարածվելու է նաև այն ջրամատակարարման ու ջրահեռացման օբյեկտների վրա, որոնք կառուցվելու կամ տեղակայվելու են «սպասարկման գոտում» «ծառայությունների» իրականացման համար պայմանագրի տևողության ժամանակ:

2.3 Կառավարման խորհուրդն ու Լուսավարիչն ընդունում են, որ ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի հիմնական ու շրջանառու միջոցների առկա նկարագրությունը կարող է ամբողջական չլինել, և այդ նպատակով սահմանվում է, որ այդ միջոցների մեջ են մտնում.

(i) «կապիտալ ֆոնդերը»,

(ii) Ընկերության գլխավոր գրասենյակի և մասնաճյուղերի ամբողջ գույքը (այդ թվում «մեկնարկային օրվա» դրությամբ պահեստավորված և պայմանագրի ընթացքում գնված նյութերը և ապրանքները),

(iii) վարձակալության կամ լիզինգի պայմանագրերով «ծառայությունների» իրականացման նպատակով ընկերության օգտագործմանը հանձնված ամբողջ գույքը,

(iv) սարքավորումները, մեքենա-մեխանիզմները, վառելիքն ու պահեստամասերը, կահույքը, տրանսպորտային միջոցները և Ընկերության սեփականություն հանդիսացող ու «ծառայությունների» իրականացման համար օգտագործվող հիմնական միջոցները,

(v) Ընկերության կողմից ստորագրված բոլոր պայմանագրերով (ծառայությունների մատուցման, մատակարարման, վարձակալության և այլն), ինչպես նաև «ծառայությունների» հետ առնչություն ունեցող բոլոր գրավոր ու բանավոր պայմանավորվածություններով նախատեսվող իրավունքներն ու նյութական օգուտը,

(vi) Ընկերության կողմից «ծառայությունների» իրականացման հետ կապված լիցենզիաները, թույլտվությունները, սեփականության վկայագրերը, արտոնագրերը և հեղինակային իրավունքները,

- (vii) «ծառայությունների» հետ առնչություն, ունեցող բոլոր գրքերը, փաստաթղթերը, համակարգչային ֆայլերը, տվյալների բազաները, տեղիկագրերը և գովազդային նյութերը,
- (viii) «ծառայությունների» իրականացման համար օգտագործվող բոլոր համակարգիչները, համակարգչային տեխնիկական և համակարգչային ծրագրերը,
- (ix) Ընկերության դեբիտորական պարտքերը,
- (x) Ընկերության բոլոր անդամքանիչները:

2.4 Այս առդիրի I-ին հավելվածում ներկայացված են տեխնիկական միջոցների ու ենթակառուցվածքների հիմնական բնութագրերն ըստ Ընկերության մասնաճյուղերի 2002-ի դրությամբ:

2.5 Այս առդիրի 2-րդ հավելվածում ներկայացված են «Անհապաղ ներդրումների ծրագրի» (այն առդիր 12-ը) մեջ ընդօրոգրված «Մեան» և «Իլիջյան» մասնաճյուղերի տեխնիկական միջոցների և ենթակառուցվածքների պարամետրերն ու նկարագրությունները:

2.6 Այս առդիրի 3-րդ հավելվածում ներկայացված է ջրամատակարարման ու ջրահեռացման համակարգերի հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքում պատրաստված մանրամասն գույքացանկի օրինակ («Հրազդան» մասնաճյուղի համար):

Աղյիր 3-ի հավելված 1

ՏԵԼԵԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՈՒ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐՆ ԸՍՏ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ՍՄՍՆԱԳՆՅՈՒՂՆԵՐԻ

Աղյուսակ 1. Ամփոփ տեղեկանք գլխամասային կառույցների և տրվող ջրաբանակների մասին

N	Մարզը	Մասնաճյուղը	Ապարդիկորեն բնակչությունը		Ընդհանուր վնասը	Ընթացիկ բաժանորդ	Տեղի ջրաբանակը կ/մարտի		Հյատարների եկամուտային (կո)			Ծավալառ ակզրիտումը	Ջրաբանակ կետերը		Բաժանորդների տրվող ջրաբանակ (մ ³)	Ցանցին տրվող ջրաբանակ (մ ³)
			ICEA	CH2MHill			ICEA	CH2MHill	ICEA	CH2MHill	1990-ից հետո կառուց.		Գործող	Հարձեր		
1	Արագածոտն	Աջադասակ	21 071	40 203	6 851	3,08	624	207	54	35	13	26	2	7	2 365 259	4 802 933
2		Ագարան	5 075	10 300	1 546	3,28	213	319	5	3	0	25	2		365 597	394 200
3		Ծաղկաձոր	6 898	8 341	1 925	3,58	108	249	83	72	26	26	2		496 944	271 210
4		Թալին	11 774	18 735	3 384	3,48	203	122	149	46	0	27	2		763 000	870 394
5	Արարատ	Արտաշատ	62 705	110 916	18 135	3,46	361	135	199	79	17	33	1		4 730 000	8 253 011
6		Արարատ	11 000	22 100	3 919	2,81	463	178	20	43	7	22	2		1 860 624	916 900
7		Վեդի	45 874	14 300	11 798	3,89	148	275	133	61	0	37	2		2 002 100	2 475 576
8		Մասիս	17 931	47 414	6 374	2,81	884	114	33	21	1	21	0		3 180 200	5 783 702
9	Արմավիր	Իջևան	90 158	119 364	39 903	2,26	249	138	175	208	0	54	3		6 938 700	8 202 514
10		Արմավիր	3 380	4 093	767	4,41	378	0	28	10	0	21			4 511 000	466 733
11	Ուտարտներ	Չալախ	31 437	62 896	9 642	3,26	899	278	38	15	12	22	4		3 128 000	10 312 272
12		Սեւան	19 241	41 177	8 644	2,23	285	252	101	106	49	22	1		2 425 466	2 602 536
13		Ճամբարակ	2 242	6 600	976	2,30	247	131	13	10	0	27	1		282 434	201 830
14		Վարդենիս	8 003	17 600	4 027	1,99	502	466	19	0	0	28	1	1	747 700	1 466 424
15		Մարտունի	11 996	29 982	4 175	2,87	563	158	42	43	26	15	0	2	1 249 000	2 301 312
16	Լոռի	Տաշիր	17 446	14 300	2 414	7,23	159	330	53	9	0	5	0		448 100	1 010 413
17		Ստեփանավան	9 982	24 500	3 382	2,95	165	193	63	27	7	25	2		3 333 300	602 338
18		Սպիտակ	11 520	21 600	3 757	3,07	435	219	73	70	46	8	9		810 800	1 829 088
19		Ալավերդի	17 417	39 459	6 378	2,73	187	123	28	25	2	77	1		1 359 300	1 187 330
20	Կոտայք	Արտաշատ	40 441	70 648	12 018	3,21	333	428	99	102	13	16	2		2 978 600	4 910 462
21		Ճարձեղավան	22 674	44 237	9 716	2,33	702	394	33	62	0	24	3		1 998 700	5 809 931
22		Դրաբան	45 428	64 000	14 944	3,04	1 305	867	13	31	0	17	1		4 733 000	21 638 686
23		Ծաղկաձոր	3 473	7 345	807	3,83	549	394	59	54	0	29	2		648 000	695 389
24		Բյուրեղավան	6 572	15 304	1 723	3,81	259	148	10	12	0	40	1		598 400	621 239
25		Եղվառ	13 682	21 246	3 903	3,91	357	264	64	57	6	29	0		1 213 500	1 784 938
26	Շիրակ	Աջոք	6 205	3 590	1 286	4,83	285	1 560	93	9	19	15	15		600 446	600 446

N	Ստոր	Սամանյաթը	Առաստվեր բնակչություն		Բնակչու- թյունը հազար մարդ	Տրամադրված երկարությունը (կմ)			Գծակա կետեր	Բնակավայրերի քանակ		Բնակավայրերի ընդամենը (մ²)	Բնակավայրերի ընդամենը (մ²)	
			ICEA	CH2M-Hill		ICEA	CH2M-Hill	ICEA		CH2M-Hill	1990-ից կետեր			գյուղեր
27		Արթիկ	30 625	23 900	9 451	3,24	141	234	95	36	49	22	2 235 600	1 573 646
28	Արմավիր	Կապան	27 040	47 740	7 739	3,49	1 202	117	129	109	5	39	2 489 000	11 860 690
29		Մեղրի և Աղարակ	7 942	10 700	2 290	3,47	664	110	70	68	3	27	1 363 500	1 923 696
30		Չղրիս	21 526	35 991	6 330	3,40	341	156	99	123	0	25	1 768 700	2 680 560
31		Արսիան	12 045	20 117	3 857	3,12	2 595	278	77	44	41	15	1 126 800	11 370 751
32	Վայոց ձոր	Տերտուկ	5 134	9 000	2 210	2,32	303	622	3	3	0	42	595 100	567 648
33		Երեզնդաձոր	9 776	11 700	3 252	2,97	304	479	71	69	0	27	865 000	1 084 838
34		Վայք	4 456	7 700	1 271	3,51	1 163	130	31	15	0	27	452 000	1 892 160
35	Տավուշ	Խճան	12 673	24 342	4 287	2,97	395	432	71	60	7	27	1 150 800	1 829 093
36		Բերդ	6 834	11 800	2 266	3,02	518	403	48	44	0	26	308 500	1 292 976
37		Ռդիշան	12 000	23 900	4 755	2,52	612	108	28	5	0	34	755 400	2 680 560
38		Լուծնաբլուր	6 099	6 500	1 873	3,26	397	239	99	57	0	23	421 800	883 008
ԸՆԴՀԱՆՈՒՆ ԴՆՏՅՈՒՆ			696 777	1 112 620	232 297	3,26	511	249	2 499	1 841	350	28	63 376 200	130 595 163

Աղյուսակ 2. Ամփոփ տեղեկանք բաշխիչ ցանցերի և սպասարկվող բնակչության մասին

Ստանդարտ	Ստուգվող գրառված (ներ)		Ցանցի ներկայություն (կմ)		Շեղանիստ ստանդարտ	Շեղանիստ բիլմ	Շեղանիստ ցանցերի քանակ	Մեծածախ			Մեծածախ ցանցերի քանակ	ՕՎՃ-մոլի տարրաբաշխումներ		Բաժանորդներին (վճարող) միացումները	Մասնատու ցանցերի քանակ	Միջին ճեղքի երկարությունը	Միջին ճեղքի երկարությունը
	2002 (ICEA)	1998 (CH2M-Hill)	2002 (ICEA)	1998 (CH2M-Hill)				Մեծածախ	Մեծածախ ցանցերի քանակ	2002 (ICEA)		1998 (CH2M-Hill)					
Աշտարակ	3	20	96	108	0	0	0	153	160	104	3 956	13 050	6 700	2 356 258	98.5%	21 071	20 326
Ալաբաբ	2	4	38	60	0	0	0	0	0	1	976	3 200	3 000	355 597	100.0%	5 075	5 075
Ծաղկափոխ	18	24	22	25	0	0	0	0	0	0	493	3 100	4 600	4 96 944	95.8%	6 898	6 807
Զեյթն	8	8	21	35	0	0	0	0	0	20	741	2 500	2 500	763 000	34.4%	11 774	4 056
Մուղազա	8	7	371	440	0	0	207	2	16	14 567	14 567	24 600	4 900	4 730 000	70.0%	62 705	43 894
Արարատ	2	4	28	74	0	0	8	15	17	443	443	6 000	4 000	916 900	100.0%	11 000	11 000
Վնդի	6	2	261	51	0	0	17	1	20	10 815	10 815	7 350	4 300	2 002 100	100.0%	45 874	45 874
Մանյա	9	9	92	94	0	0	30	15	98	2 594	2 594	12 000	6 000	3 190 200	98.2%	17 931	17 611
Եղիաձոր	17	21	298	407	13	4	227	191	148	20 172	16 850	15 250	15 250	6 938 700	91.9%	90 158	82 832
Կոլակիր	9	4	37	74	0	0	0	0	0	0	781	4 130	0	6 938 701	191.9%	90 159	172 892
Գավառ	4	2	272	331	0	0	10	0	30	4 993	11 650	14 400	8 000	3 128 000	100.0%	29 549	29 549
Սևան	2	7	81	70	15	1	0	5	45	3 475	3 475	6 000	6 000	2 425 486	69.5%	19 241	13 366
Ճամբարակ	2	4	11	29	0	0	0	0	3	1 030	1 030	1 000	2 000	262 434	100.0%	2 242	2 242
Վարդինյա	8	8	24	55	0	0	0	0	6	1 769	1 769	6 000	0	747 700	100.0%	8 003	8 003
Արարունի	6	24	66	80	0	1	9	0	1 072	2 299	2 299	6 000	6 700	1 249 000	100.0%	11 996	11 996
Տաշիր	3	3	61	40	0	0	50	0	9	1 497	1 497	1 950	2 000	448 100	72.7%	17 716	12 871
Ստեփանավան	13	4	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	933 300	100.0%	9 982	9 982
Այվառակ	4	4	51	45	0	0	180	12	40	3 513	9 600	9 600	13 000	810 800	96.9%	11 520	11 165
Ալավերդի	1	2	112	85	0	0	139	162	28	3 267	4 950	4 950	1 600	1 359 300	100.0%	18 424	18 424
Արթուր	4	4	134	148	2	6	50	420	169	1 820	14 300	17 250	17 250	2 978 600	99.6%	36 566	36 416
Չարենցավան	5	10	125	139	11	19	5	960	103	2 296	10 590	10 450	10 450	1 998 700	99.0%	21 694	21 467
Չիպուրան	10	5	135	250	6	0	0	10	107	3 603	14 600	15 050	15 050	4 733 000	100.0%	45 428	45 428
Ծաղկաձոր	8	10	28	58	0	0	3	0	21	382	4 250	7 800	7 800	648 000	100.0%	3 473	3 473
Բյուրեղավան	4	4	44	32	1	11	51	150	15	143	2 600	2 600	2 600	598 400	83.5%	6 572	5 480

Մասնաճյուղը	Մտավարձային գրանցված (ժող.)		Ցանցի նյութառությունը (կմ)		Շենքային ստանդերթի քիմ.	Շենքային ջրապահերի քիմ.	Ամսաական ցուցանիշներ			Մրցույթների քիմ.	ՕԿԶ միտի տարույթումները		(կմ/տար.) Միությունում նախնական ցվածները	Չուստացված ընդհանուր	Միջին ճեղքի մասը նախնական ցուցանիշներով	Միջին ընդհանուր նախնական ցուցանիշներով
	2002 (ICEA)	1998 (CH2M-Hill)	2002 (ICEA)	1998 (CH2M-Hill)			Սկզբնական	Մեջնալի	2002 (ICEA)		1998 (CH2M-Hill)					
Երվար	2	7	104	98	1	1	92	0	22	2 598	7 100	6 850	1 213 500	93,0%	13 682	12 726
Արցախ	18	24	91	4	0	0	0	0	4	985	6 130	0	455 448	100,0%	6 205	6 205
Արթուր	13	12	100	80	0	0	0	0	37	6 884	13 300	0	2 236 600	100,0%	30 626	30 626
Կապան	11	5	364	270	0	0	5	3	18	1 747	21 700	16 700	2 489 000	100,0%	27 040	27 040
Մեղի	11	5	37	59	0	0	11	0	20	1 034	1 900	1 900	1 363 500	100,0%	7 942	7 942
Գորիս	1	6	128	106	0	0	0	0	9	3 894	4 200	4 200	1 786 700	100,0%	21 526	21 526
Մխիթար	9	13	47	24	0	0	4	0	108	2 069	3 560	6 150	1 126 800	100,0%	12 046	12 046
Ջերմուկ	24	24	23	28	0	1	0	0	16	186	500	2 700	595 100	100,0%	5 134	5 134
Երեզնավոր	14	4	59	40	0	0	180	6	33	2 255	4 500	3 400	855 000	100,0%	9 776	9 776
Վայք	24	19	17	51	0	1	0	1	21	453	0	600	452 000	100,0%	4 456	4 456
Իջևան	2	3	74	65	0	0	17	20	21	2 155	7 100	5 300	1 150 800	100,0%	12 673	12 673
Ընթր	4	4	37	38	0	0	56	48	8	1 510	3 800	2 300	308 500	100,0%	6 834	6 834
Դիլիջան	4	7	66	63	0	0	0	0	5	3 853	4 750	3 150	755 400	85,0%	12 000	10 200
Լոյսեձոր	1	2	56	40	0	0	0	0	3	1 390	4 100	1 500	421 800	97,3%	6 099	5 934
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ	7.74	7.88	3 610	3 744	49	45	1 504	2 181	2 398	116 678	268 410	212 050	66 259 349	96,4%	752 684	784 950

Աղյուսակ 3. Ամփոփ տվյալներ մաքրման կայանների թվի և կոյուղու համակարգերի մասին

	Մարզ	Մասնաճյուղ	ԶՄԿ	ԿՄԿ	Կոյուղու ցանցի երկարությունը (կմ)	Սպասարկվող բնակչությունը	Ուր են բաշխվում կեղտաջրեր
1	Արագածոտն	Աշտարակ	0	1	33	7 708	գետ Ջառախ
2		Ապարան	0	1	33	4 568	գետ Ջառախ
3		Ճաղկանովիտ	0	0	4	384	դաշտում
4		Թալին	0	0	22	2 640	կողմի ճորը
5	Արարատ	Արաշատ	0	1	42	13 686	դրնաժային համակարգ, Արաքս գետ
6		Արարատ	0	1	29	10 840	Կախանովի ջրանցք
7		Վեդի	0	0	135	10 861	դրնաժային համակարգ
8		Մախիս	0	1	15	11 050	գետ Հրազդան
9	Արմավիր	Էջմիածին	0	1	89	31 609	գետ Սև ջուր
10	Գեղարքունիք	Գավառ	0	0	40	6 400	գետ Գավառագետ
11		Սևան	0	0	61	11 000	Սևան - Զաղթի կղզեկտոր
12		Ճամբարակ	0	1	12	1 800	գետ Գետիկ
13		Վարդենիս	0	1	39	5 602	գետ Մարտիկ - Լիճ Սևան
14	Մարտունի	0	1	40	5 536	գետ Մարտունի - Լիճ Սևան	
15	Լոռի	Տաշիր	0	0	40	2 463	գետ Տաշիր
16		Մոտեփանավան	0	0	80	7 986	գետ Չորագետ
17		Մպիտակ	0	1	76	7 000	գետ Փամբակ
18		Ալավերդի	0	1	220	10 660	գետ Դեբեդ
19	Կոտայք	Արովյան	0	0	90	57 032	Երևանի ԿՄԿ
20		Չարենցավան	0	0	66	16 223	Երևանի ԿՄԿ
21		Հրազդան	0	1	75	30 662	գետ Հրազդան
22		Ճաղկաձոր	1	0	16	2 881	Սևան - Զաղթի կղզեկտոր
23		Բյուրեղավան	0	0	4	5 490	Երևանի ԿՄԿ
24		Եղևկար	0	0	136	8 370	գյուղերի տարածքներում
25	Շիրակ	Արցք	0	0	0	0	
26		Արբիկ	2	0	80	10 944	Վարդաշատի ջրանցար
27	Սյունիք	Կապան	3	0	82	22 575	գետ Ույծի
28		Մեղրի	2	1	22	6 688	գետեր Արաքս և Մեղրի
29		Գորիս	0	0	40	13 692	գետ Վարարակն
30		Մխիթան	0	0	46	11 275	գետ Վարդուան
31	Վայոց Ձոր	Ջերմուկ	0	0	27	5 134	գետ Արփա
32		Եղևզնաձոր	0	0	80	5 157	գետ Արփա
34		Վայք	0	0	80	3 469	գետ Արփա
35	Տավուշ	Իջևան	0	0	57	9 194	գետ Ալյան
36		Բիրդ	1	1	9	3 950	գետ Տավուշ
37		Գեղիջյան	3	1	54	7 500	գետ Ալյան
38		Նոյեմբերյան	0	0	6	1 690	գետ Նոյեմբերյան
		Ընդամենը	12	15	1 980	373 719	

Աղյուսակ 4. Ամփոփ տեղեկանք ՀՋՋ ծրագրում ընդգրկված մեխանիկական համակարգերում օգտագործվող պոմպերի մասին

Սասնաճյուղի անվանումը	Պոմպի մակնիշը	Ճանշողի (մքս)	Նախաձեռնված արտադրություններ	Փաստացի արտադրություն	Զեղույթ (Կ-տ)	Էլեկտրամեդագրայի ծախսը 2001թ-ին (ԿՎտժ)	Ընթացի վիճակ	Սարքավորումը	Սարքավորման տարեկը	Փաստացի/մակնիշային արտադրություններ
Արվյան	350A-90	40	1260	756	160	-	2	3	15	60%
	350A-90	40	1260	756	160	-	2	3	15	60%
	350A-90	40	1260	0	160	-	0	1	15	0%
	ՁԼԲ-12-180/100	100	180	180	65	-	2	3	15	100%
	ՁԼԲ-12-180/100	100	180	180	65	-	2	3	15	100%
	ՁԼԲ-12-180/65	65	180	180	45	-	2	3	15	100%
	ՁԼԲ-12-180/65	65	180	180	45	-	2	3	15	100%
	ՁԼԲ-12-180/65	65	180	0	45	-	0	1	15	0%
	ԸՀԸ-60/198	198	60	60	55	-	2	3	15	100%
	K-45/30	30	45	0	7,5	-	0	3	14	0%
						2 595 290				
						80 300				
						0				
						2 675 590				
Ապարան	ԸՀԸ 180/212	212	180	157	160	-	2	3	19	87%
	ԸՀԸ 105/98	98	105	94	55	-	2	3	19	90%
	ԸՀԸ 105/147	147	105	94	90	-	2	3	19	90%
	ԸՀԸ 180/212	212	180	153	160	-	2	2	27	85%
ԸՀԸ 105/98	98	105	94	55	-	2	1	42	90%	
						619 200				
						264 000				
						883 200				
Արարատ	K-290 (8K-12)	30	290	290	37	-	3	3	8	100%
	K-290 (8K-12)	30	290	290	37	-	1	8	8	100%
						42 000				
						42 000				
Արմավիր	ՁԼԲ-10-63/150	150	63	60	45	-	2	5	95%	
	ՁԼԲ-12-160/100	100	160	120	65	-	2	1	75%	
	ԸՀԸ-105/294	294	105	95	160	-	1	2	15	90%
	ՁԼԲ-12-160/100	100	160	150	65	-	2	7	94%	
						197 100				
						142 350				
						233 600				
						74 175				
						644 225				
Արտաշատ	ՁԼԲ 10-63/110	110	63	52	32	-	3	2	8	83%
	ՁԼԲ 10-63/110	110	63	51	32	-	3	2	10	81%
	ՁԼԲ 12-160/100	100	160	154	65	-	3	3	9	96%
	ՁԼԲ 10-63/110	110	63	56	32	-	3	3	7	89%
	ՁԼԲ 10-63/65	65	63	53	22	-	4	3	11	84%
	ՁԼԲ 12-160/100	100	160	151	65	-	3	3	9	94%
	ՁԼԲ 12-160/55	55	160	150	45	-	3	2	10	94%
	ՁԼԲ 12-160/100	100	160	154	65	-	3	2	11	96%
	ՁԼԲ 10-63/110	110	63	57	32	-	3	3	9	90%
	ՁԼԲ 12-160/55	55	160	152	45	-	3	2	10	95%
	ՁԼԲ 12-160/100	100	160	155	65	-	3	3	8	97%
	ՁԼԲ 10-63/55	55	63	54	22	-	4	3	8	86%
	ՁԼԲ 10-63/110	110	63	53	32	-	3	3	9	84%
							96 660			
						126 080				
						63 040				
						41 480				
						56 480				
						145 520				
						136 120				
						47 120				
						172 500				
						230 700				
						44 400				
						65 640				
						1 316 400				
Աշոց	ԸՀԸ-35/170	170	35	26	55	-	2	2	17	74%
	8K-6	72	117	100	40	-	2	2	22	85%
	8K-12	30	290	80	55	-	2	2	24	28%
	ՁԼԲ-8-25/170	170	25	18	20	-	2	2	12	72%
						120 450				
						175 200				
						80 300				
						43 800				
						419 750				

Մասնագիտի անվանումը	Պոմպի մակնիշը	մմշումը (մքս)	Նախաձեռնված արտադրանքներ	Փաստորեն արտադրվածներ	Բոլորս/ուրը (Կ-տ)	Էլեկտրատեղակայի ծախսը 2001թ-ին (Կ-տ)	Ընդի վիճակը	Սարքավորման վիճակը	Սարքավորման տարիքը	Փաստացի/նախազգեսված արտադրվածներ/ուրը	
Աշտարակ	ԼԻԿ-400/210	210	400	325	400	1 330 000	3	3	15	81%	
	ԼԻԿ-400/210	210	400	0	400	0	2	2	15	0%	
	ՅԼԵ-12-160/65	65	160	144	65	400 000	2	3	3	90%	
	ՅԼԵ-12-160/65	65	160	0	65	0	2	2	15	0%	
	ՅԼԵ-12-160/65	65	160	0	65	0	2	1	15	0%	
						1 730 000					
Չարեմցավան	14M-8x4	380	598	598	1100	699 451	2	3	35	100%	
	14M-8x4	380	598	0	1100	0	2	1	35	0%	
	14M-8x4	380	598	0	1100	0	2	1	35	0%	
	14M-8x4	380	598	0	1100	0	2	1	35	0%	
	ԼԻԿ 180/255	255	180	180	200	-	2	2	17	100%	
	ԼԻԿ 180/212	212	180	180	200	-	2	2	31	100%	
	ԼԻԿ 180/297	297	180	180	200	-	2	2	22	100%	
	-	-	-	180	-	-	1 331 268	-	-	-	-
	ԼԻԿ 180/255	255	180	180	250	-	2	2	16	100%	
	ԼԻԿ 180/255	255	180	180	250	-	2	2	16	100%	
	ԼԻԿ 180/255	255	180	180	250	-	2	2	16	100%	
	ԼԻԿ 180/255	255	180	180	250	-	2	2	16	100%	
	ԼԻԿ 180/255	255	180	180	250	-	2	2	16	100%	
	ԼԻԿ 180/340	340	180	180	250	-	2	2	14	100%	
	ԼԻԿ 105/442	442	105	105	250	-	2	2	13	100%	
ԼԻԿ 105/392	392	105	105	200	-	2	1	28	100%		
			225	-	-	1 331 268	-	-	-	-	
						3 361 987					
Էջմիածին	ԼԻԿ-300/300	300	300	240	400	-	2	3	20	80%	
	ԼԻԿ-300/300	300	300	0	400	0	2	1	20	0%	
							1 575 840				
	ԼԻԿ-180/340	340	180	144	315	-	2	3	20	80%	
	ԼԻԿ-180/340	340	180	0	315	-	2	1	20	0%	
							747 480				
	ՅԼԵ-12-160/100	100	160	128	65	-	2	2	16	80%	
	ՅԼԵ-12-160/100	100	160	128	65	-	2	2	16	80%	
	ՅԼԵ-10-63/65	65	63	44	32	-	2	2	16	70%	
							873 000				
ՅԼԵ-12-160/100	100	160	128	65	-	2	2	16	80%		
ՅԼԵ-12-160/65	65	160	128	45	-	2	2	16	80%		
ՅԼԵ-10-63/65	65	63	44	32	-	2	2	16	70%		
ՅԼԵ-12-160/65	65	160	128	45	-	2	2	16	80%		
						1 326 560					
						4 522 880					
Գավառ	ԼԻ 1000/180	180	1000	864	630	-	2	2	34	86%	
	ԼԻ 1000/180	180	1000	0	630	0	2	2	34	0%	
	A-320/50	50	320	205	75	-	2	2	22	64%	
	Ընդամենը (Գավառ)			1069	-	2 601 000					
	ԼԻ 1000/180	180	1000	810	630	-	2	3	12	81%	
	ԼԻ-900/180	180	900	800	630	-	2	3	14	89%	
	Ընդամենը (Սևան)			1610	-	5 518 700					
	ԼԻ 400/105	105	400	230	200	-	2	2	23	58%	
ԼԻ 400/210	210	400	230	200	-	2	2	23	58%		
Ընդամենը						1 168 000					

Մասնաճյուղի անվանումը	Պոմպի մակնիշը	ճնշումը (մթս)	Նախաճյուղի արտադրողականությունը	Փաստացի արտադրողականությունը	Բոլորությունը (վատ)	Էլեկտրաէներգիայի ծախսը 2001թ-ին (վատ)	Ենթի վիճակը	Սարքավորման վիճակը	Սարքավորման տարիքը	Փաստացի/նախաճյուղի արտադրողականություն
	ԼԻԿ-300/120	120	300	122	160	-	3	2	16	41%
	ԼԻԿ-300/120	120	300	0	160	0	3	2	16	0%
	ԼԻԿ-105/294	294	105	70	160	-	3	2	16	67%
	ԼԻԿ-105/294	294	105	70	160	0	3	1	16	67%
	Ա-320/50	50	320	0	75	0	1	2	16	0%
	Ա-320/50	50	320	0	75	0	1	1	16	0%
	Ա-320/50	50	320	104	75	-	2	2	24	33%
	Ա-200/95	95	200	31	55	-	2	2	24	16%
	Ընդամենը (Գ-ամճակ)					790 360				
	Ընդամենը (Գ-ամճակ)					258 720				
						10 326 780				
Զրազդյան	Ա1250/125	125	1250	900	630	-	3	2	18	72%
	Ա1250/125	125	1250	0	630	0	3	1	18	0%
	Ա1250/125	125	1250	0	630	0	3	1	18	0%
	Ընդամենը			900	-	3 624 840				
	Ա1250/125	125	1250	970	630	-	2	3	24	78%
	Ա1250/125	125	1250	0	630	0	2	1	24	0%
	ԼԻ-400/210	210	400	300	500	-	2	3	24	75%
	ԼԻ-400/210	210	400	0	500	0	2	1	24	0%
	Ընդամենը (Կենտրոն)			1 270	-	8 342 756				
	ԼԻԿ-300/180	180	300	250	500	-	2	3	22	83%
	ԼԻԿ-300/120	120	300	0	500	-	2	1	22	0%
	Ընդամենը (Շաղկաճող)			250	-	1 448 000				
	ԼԻԿ-180/340	340	180	170	320	-	2	3	29	94%
	ԼԻԿ-180/340	340	180	0	320	-	2	1	26	0%
	Ընդամենը (Գ-ազարին)			170	-	1 152 000				
						14 567 596				
Իջևան	ԼԻԿ-60/180	180	60	30	75	72 000	2	2	10	50%
	80FP4L-B	199	50	50	45	-	2	4	1	100%
						72 000				
Մարտունի	ԼԻԿ-1000/180	180	1000	600	530	-	2	2	32	60%
	ԼԻԿ-1000/180	180	1000	600	530	-	2	2	32	60%
	ԼԻԿ-1000/180	180	1000	600	530	-	2	2	32	60%
	Ընդամենը			600	-	613 000				
Մեղրի	4K - 8	50	70	60	18	40 000	2	3	8	86%
						40 000				
	ՅԼԵ-12-160/100	100	160	140	65	-	3	3	5	88%
	ՅԼԵ-12-160/100	100	160	140	65	-	3	3	4	88%
	ՅԼԵ-12-160/100	100	160	0	65	0	-	1	-	0%
	ՅԼԵ-12-160/100	100	160	0	65	0	-	1	-	0%
	ԼԻ-400/105	105	400	250	200	-	2	4	1	63%
						1 297 368				
Նոյեմբերյան	ՅԼԵ-10-63/110	110	63	60	32	-	-	4	2	95%
	ՅԼԵ-8-25/110	110	25	22	11	-	-	1	2	88%
	ԼԻԿ-105/392	392	105	80	160	-	-4	1	12	76%
	ԼԻԿ-105/392	392	105	80	250	-	4	1	8	76%
				80	-	718 900				
Սևան	B-200/4	140	450	425	250	182 500	2	2	15	94%
						182 500				
Սիսիան	ԼԻԿ 60/132	132	60	55	55	59 000	2	2	20	92%

Մասնաճյուղի անվանումը	Պոմպի մակնիշը	(ոմ) մուշնջ	Մյուսմյուրիտակապակապակային	Փաստացի մյուսմյուրիտակապակապակային	(տր-ի) մյուսմյուրիտակապակապակային	Մուտքի քանակը (պոմ)	Մուտքի քանակը	Մուտքի քանակը	Մուտքի քանակը	Մուտքի քանակը	
						59 000					
Սպիտակ	ՉԼԸ-10-63/120	120	63	60	32					85%	
	ՉԼԸ-10-63/120	120	63	60	32					95%	
	ՉԼԸ-8-25/100	100	25	24	22					96%	
	ՉԼԸ-8-25/100	100	25	24	22					96%	
	K-90/85	85	90	85	55		2	3	1	94%	
	3K-6	60	45	40	12,5		2	3	7	89%	
	3K-6	60	45	40	12,5		2	3	7	89%	
						151 820					
Ստեփանավան	ԼԿԻ-300/180	180	300	280	250		2	3	26	93%	
	ԼԿԻ-300/180	180	300	280	250			3	26	93%	
	ԼԿԻ-300/180	180	300	280	250			3	26	93%	
	ԼԿԻ -630/90	90	630	600	250		2	1	26	95%	
	ԼԿԻ -630/90	90	630	600	250			3	26	95%	
	ԼԿԻ -630/90	90	630	600	250			3	26	95%	
						1 357 473					
						2 547 952					
						3 905 425					
Թալին	ԼԿԻ-180/212	212	180	108	160		3	3	20	60%	
	ԼԿԻ-180/212	212	180	0	160		3	1	20	0%	
						124 400					
						124 400					
Տաշիր	ԼԿԻ-300/300	300	300	280	500		3	3	17	93%	
						1 140 000					
						1 140 000					
Շաղկահովիտ	ՉԼԸ-10-63/65	65	63	-	22			3	-		
	ՉԼԸ-10-63/65	65	63	-	22			-	3		
	ՉԼԸ-10-63/65	65	63	0	22		0	-	2	0%	
	ՉԼԸ-10-63/65	65	63	0	22		0	-	2	0%	
	ՉԼԸ-10-63/65	65	63	0	22		0	-	1	0%	
	ԼԿԻ -320/180	180	320	0	180		0	3	3	0%	
	ԼԿԻ -320/180	180	320	0	160		0	-	-	0%	
Վարդենիս	4 X A200/90	90	720	0	250		0	2	1	20	0%
	2 X A720/230	230	720	0	250		0	2	2	13	0%
	3 X A200/90	90	200	0	200		0	2	1	18	0%
	1 X A320/50	50	320	0	75		0	2	1	20	0%
	2 X A200/34	34	80	0	75		0	2	1	20	0%
							0				
Վեդի	ՉԼԸ-12-160/100	100	160	95	45		2	2	20	59%	
						159 000					
						159 000					
Եղվարդ	ԻԿՎ-320/70	70	320	300	90		2	3	1	94%	
	ԼԿԻ-105/219	220	105	80	160		1	1	40	76%	
						1 007 718					
Ընդամենը/միջինը			143		28 919	48 572 495			17	63%	

Վիճակի նկարագրության համար օգտագործվում են հետևյալ կոդերը՝ 4 - լավ, 3 - բավարար (ունի ընթացիկ վերանորոգման կարիք), 2 - վատ (ունի կարգիտակ վերանորոգման կարիք), 1 - շատ վատ (անբաժեշտ է փոխարինել / վերակառուցել):

Աղյիք 3-ի հավելված 2

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ «ՍԵՎԱՆ» ԵՎ «ԴԻԼԻՉԱՆ» ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐԻ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՕՐԻՆԱԿ)

Աղյիք

Սևան

Մամուլային կամ ՓԲԸ-ի անվանումը՝

ՀՊԿ «Սևան» մասնաձև

Գործունեությունը՝

ջրամատակարարում և ջրահեռացում

Հասցեն՝

Գեղարքունիքի մարզ, բաղաք Սևան

Տնօրեն՝

Կարեն Ալեյան

Հեռախոս՝

2-21-10, 2-05-69

Ամսաթիվ՝ 2.08.02

1. Գլխամասային կառույցները և դրանցից սնվող բնակավայրերը

Համակարգի անունը, a) ցրտայրիկի տեսակը, b) max-ում կորուստները (նվ), c) ճիշդ, d) ցրտ- շափուտ (կաշկա), e) մրուտ (այրու), f) սառն, գրտի (կաշկա), g) նարք, կայտն (կաշկա)	Բնակավայրայ և միջին նիշը (ն)	(դ) մըտմամ դմմուտ փնդձփց	Ի-ոլուզումը ՛՛ո-ոլուզուղը	մըտմամ/հոյցմ տսիկմուտուոլ	միկմ փնդցունըտրուշ	ի/լ միուցում վնձ տսինՑ	Մայր ցրտար			(ն/մ) րսվուտհոմնձ	ձ ըտսինսիուցուոլ	(ն/մ) րսվուտհոմնձ	
							(նդ) Ղ	(նք) Ճ	նյալը				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Հացատա-Սևան համակարգ a) կայտն, b) 650-700, c) 1960, d) այո, e) այո, f) այո, g) ոչ	Ք. Սևան (1940)	60	1	13 366	6 283	31	39	400	1965	պողպ.	այո	նչ	նչ
Մտունանուրը շահագրծում է մրայն ցրտարը: Կտայտններն ու կտակները շահագրծվում են Գավառի մտունանուրի կուրսից:	գ. Հայրավանք (1950)	30	0	643	225	1.8	0	50-100	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
	գ. Բնդրոնք (1920)	30	0	182	90	0.5	0.3	100	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
	գ. Լճափ (1940)	35	0	991	265	2.6	0	100	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
	գ. Ծովագարը (1961)	20	0	1 597	442	4.1	0	100-150	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
	գ. Նորաշեն (1935)	20	0	403	110	1.1	0.1	100	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
Արվիկ-Սևան համակարգ a) Սևան լիճ, b) *, c) 1886, d) ոչ, e) այո, f) այո, g) ոչ	գ. Հիպրովյա (1945)	22	0	379	110	1.1	0	100	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
	գ. Լճաշեն (1930)	15	0	1 680	1 119	4.3	0	100-150	1965	պողպ.	նչ	այո	նչ
	Ք. Սևան (համզտի գառն)	-	-	-	-	4	23	300-400	1978	պողպ.	նչ	այո	այո
	գ. Ծովագար ¹ (2015)	-	-	-	-	-	10	150	1998	պողպ.	նչ	-	նչ
Հիգիեն-Սևան համակարգ a) 48 կապուտ, b) 13-35, c) 2600, d) ոչ, e) ոչ, f) ոչ, g) ոչ	Ք. Սևան	-	-	-	-	13	39	300-500	1998	պողպ.	նչ	այո	նչ
	գ. Ծովագար ¹ (2015)	-	-	-	-	12	10	150	1998	պողպ.	նչ	-	նչ

¹ Հիա որևէ պաշտոնական պայմանավորվածությամբ կամ փաստաթուղթ, որպեսզի գյուղը ջուր վերցնի Հիգիեն-Սևան ցրտարից: Սակայն ներկայումս գյուղը միացած է ցրտարին, սակայն ջրի համար չի վճարում (ոչ մեծածախ, ոչ էլ մանրածախ):

Հատկապագի անունը, a) զբաղմունքի տեսակը, b) max-min կետայրերը (a/b), c) միջը, d) զբա- ղվում (կա/չկա), e) մրցած (այր/ն), D) սահ. գրտի (կա/չկա), E) մայրը, կայրան (կա/չկա)	Բնակավայրը և միջին միջը (մ)	3	4	5	6	7	8	Մայր ջրամայր			12	13	14	
								(դի) Ը	(դի) Թ	ճյուղը				
I	2													
1. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
2. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
3. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
4. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
5. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
6. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
7. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
8. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
9. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
10. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
11. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
12. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
13. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
14. Սևանի ջրամայրը	Սևանի ջրամայրը	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

2. «ԱՎան» մասնաճյուղի կողմից շահագործվող բաշխիչ ցանցերը և համակարգերը

Բ. Սահման a) կտ, b) կա	Ջեճ տակացիներ	Ջրամատակ. գծափակ(ժ/տ)	Ցանցի երկարություն (կմ)	Min-max սարքավոր (մմ)	Նյութերը	Կառուցման տարեթիվը	Շենքային քանակություն	Շենքային քանակություն	Ջրալիմիտներ			Միացումների քանակ	Օւճ.ճ.միջոց			
									ցամառ	բնակավայրում	կինոնայրի		Ուճ.ճ.միջոց	Սառք. տարիներ	Նվազեցում	Նվազեցում
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
66.6	66.6	2	81	50-300	պլոստ, բոլոջ	1960	15	1	0	5	45	3 475	1.	2 × 2000	1958	1980
													2.	2 × 500	1917	1984
													3.	2 × 500	1946	1984

3. Բլոբակայաններ

No	Համակարգի անվանումը և կայանի տեղը	Քլորատրոմերի բիլը և տեսակը	Փոստ. հզոր. (կգ/ժամ)	Ընդերք վիճակի	Մարքայնական վիճակը	Սառք. տարիներ
1.	Արևիկ-Մուսն համակարգ, պրոնակայանում	ԼՈՆԻԻ-100	0.5	2	1	3

* - քլորատրոմեր կառուցված է պրոնակայանի շինքում ժամանակակից տեղադրված ԼՈՆԻԻ-100 միջոցով

* վրձակի մկրագործյան համար օգտագործվում են ինտկալ կաշերը՝ 4 - լավ, 3 - բավարար (տնի ընթացիկ վերանորոգման կարգի), 2 - վատ (տնի կապիտալ վերանորոգման կարգի), 1 - շատ վատ (անբաժնետ. է. փոխարինել / վերակառուցել):

4. ԳՈՒՄԱԿԱԿԱՆՆԵՐ

No	Համալսարանի անվանումը և կայանի տեղը	No	Պատմական հուշարձանի մակերեսը (մ²)	Նախնական արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)	Վերականգնման արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)	Վերականգնման արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)	Վերականգնման արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)	Վերականգնման արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)	Վերականգնման արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)	Վերականգնման արժեքի գնահատականը (ՀՀ դր.)		
1	Արթիկ-Սևան համալսարան, «Արթիկ» անուանումով կայանի տեղը	1	3B-200x2	140	450	425	250	182,500	2	2	15	
Հրամանատարարարած գույքի վրա տեղադրված պոստակայաններ												
2	Ստալա-Սոկու փ. 18-20 շենքերի պ/կ	1	3K-6	54	45	35	18	13140	2	1	13	
3	Նախիյան փ. 3-4 շենքերի պ/կ	1	3K-6	54	45	35	18	13140	2	2	16	
4	Գումանյան քաղաքապետի ջրի պ/կ	1	4K-6	87	90	90	45	65700	2	3	5	
5	Նախնական փ. 42, 40ա, 57, 53 շենքերի պ/կ	1	3K-6	54	45	35	18	13140	2	2	14	
6	Շահումյան փ. խորային խոր	1	ՇԱԽ8-40/65	65	40	35	11	16060	2	1	12	
7	Կոթմիր խանի փ. 46 շենքերի պ/կ	1	2K-6	30	45	30	4.5	3285	2	2	13	
8	Շահումյան փ. 10 շենքերի պ/կ	1	3K-9	30	45	30	7.5	5475	2	2	14	
9	N1 Միկլարտարանի պ/կ	1	4K-6	87	90	80	45	98550	2	2	28	
10	N4 Միկլարտարանի պ/կ	1	6HAB	50	320	290	55	12450	2	2	19	
11	Արտյան փ. պ/կ	1	3K-6	54	45	35	18	13140	1	2	13	
12	6-րդ բլոկի պ/կ	1	3K-6	54	45	35	18	13140	1	2	12	
Կայսրա զանգի վրա տեղադրված պ/կ-ներ												
13	Օրենքային բարձրագույն կրթության պ/կ	1	ՓԳ-160-45	160	45	30	22	48180	2	2	17	
14	N3 Միկլարտարանի կայսրա զ/կ	1	ՓԳ-57.5-9.5	9.5	57.5	50	4	4380	2	2	15	
15	N4 Միկլարտարանի կայսրա զ/կ	1	ՓԳ-160-45	160	45	30	22	48180	2	2	23	
									550,460			

5. «Սևան» մասնագրույրի կողմից շահագործվող կոյուրու ցանցերը և համակարգերը

1	2	3	4	5	6	7	8	9			12	13
								10	11	12		
Սևան	11 000	80	ն	61	150-400	1965	կրկնվող, երկարություն, բայց	միկրո	հարմարություն	Երբ է տարածվել	Սևան-Ֆարսի կոլեկտոր	16.6
Սևան	11 000	80	ն	61	150-400	1965	կրկնվող, երկարություն, բայց	միկրո	հարմարություն	Երբ է տարածվել	Սևան-Ֆարսի կոլեկտոր	16.6

Գ ի ի ջ ա ն

Մասնագրություն կամ ՓԲԸ-ի անվանումը՝ ՀԶԿԸ «Գիիջան» մասնագրություն

Գործունեությունը՝ ջրամատակարարում և ջրահեռացում

Հասցեն՝ Տավուշի մարզ, քաղաք Գիիջան

Տնօրեն՝ Վ. Մկացականյան

Հեռախոս՝ 75-53

Ամսաթիվ 24.08.02

*Շանորոշում. 1999-2000թթ-ին տեղական խիտագծային ինտեղիտտաի կարճից կատարվել են նախագծային աշխատանքներ Գիիջան քաղաքի մայրման կայանների վերականգնման և ջրամատակարարման գանձի գտնվածքի մասին և վերականգնման համար:

1. Գլխամասային կառույցները և դրանցից սնվող բնակավայրերը

Համարաթիվը անունը, ա) ցուցադրողի տեսակը, բ) max-ումի եզրագծով (կ/վ), գ) միջուկ, զ) ցրտակալով (կա/չկա), ե) մուտք (առանց), զ) սահ. գոտի (կա/չկա), ը) մուքը. կայան (կա/չկա)	Բնակավայրը և սիջին (մլրդ մ)	(ը) միջանձամ-ը ձմեռու վերջին	1-ոլոտանյուր Թ-ոլոտուզը	միջանձամ հարկմուտուսի	միլի մեղցնուցը	Տարի	Սայր ցրտալ				(Գ/մ) շ ըսիմիտուցուկ	(Գ/մ) ըսիմիտուց		
							Լ	Ը	միլիմետր ուղղուսուի	մյուր				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Գորպինը ՁՄԿ - Գլխիցան համակարգ ա) 3 գետ, բ) 60, գ) 1630, զ) չկա, ե) ոչ, զ) չկա, ը) կա	Բ. Գլխիցան (1250)	250	1	10,200	4,005	60	6.9	150-200	1962	սրտալ.	այր	այր	նշ	նշ
Բլուրնի ՁՄԿ - Գլխիցան համակարգ ա) 2 գետ, բ) 60, գ) 1500, զ) չկա, ե) ոչ, զ) չկա, ը) կա	Բ. Գլխիցան	-	-	-	-	60	4.4	250-300	1972	պղտվ.	նշ	այր	նշ	նշ
Ֆյուրվ ՁՄԿ - Գլխիցան համակարգ ա) 1 գետ, բ) 60-100, գ) 1400, զ) չկա, ե) ոչ, զ) չկա, ը) կա	Բ. Գլխիցան	-	-	-	-	60	4.3	400-500	1982	պղտվ.	նշ	այր	նշ	նշ
Հանուխյան ՁՄԿ - Գլխիցանի համակարգ ա) 1 գետ, բ) 15, գ) 1630, զ) չկա, ե) ոչ, զ) չկա, ը) չկա	Բ. Գլխիցան	-	-	-	-	15	4.5	200	1965	սարցիմնուր քուց, պղտվ.	նշ	այր	նշ	նշ
Տարախան սարցուր - Հարստիմի համակարգ ա) կայան, բ) 10, գ) 1050, զ) չկա, ե) ոչ, զ) չկա, ը) չկա	Գ. Հարստիմի (800)	45	1	1,800	750	10	8	100-150	1965	սրտալ.	նշ	նշ	նշ	նշ

2. Ելու համակարգում ջրի մաքրման կայան գոյություն չունի: Կա մի պարզարան, որը կրկն չի մաքրում, որը կրկն չի մաքրում: Քիմիատուրի կուտարվում է քրտակրի միջոցով նեղ մուկ պարզարանում: Ջրօգտագործողները փաստորեն խնամ են գնաի չմաքրված ջրով:

2. «Գլխիցան» մասնաճյուղի կողմից շահագործվող բաշխիչ ցանցերը և համակարգերը

Բնակավայր ա) կառուցի (վաշիկա), բ) վերին ճարտարապետական շքեր տարած խնդիր (վաշիկա)	Ջեռ սահագրման	Ջերմաստիճան (°C/°F)	Շանցի երկարություն (մ)	Մե-ռառ տրամագծերը (մմ)	Նյութերը	Կառուցման տարեթիվը	Շեղանկի փոփոխությունները	Շեղանկի շրջանակները	Օհմ-միկր				Միջին տարեկան ծախսերը			
									տար	ցամաքային	կիմոնային	Մյուս ցանցերի				
<p>բ. Դիլիցան</p> <p>ա) կա, բ) կա</p>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	50	2-6	63	50-300	բոշ, պոպուստ	1962	-	-	-	-	-	5	3,100	1.	1 × 1000	1396
<p>գ. Հաղարծին</p> <p>ա) չկա, բ) չկա</p>	50	4-8	2.5	50-100	պոպուստ	1965	-	-	-	-	-	753	1.	1 × 500	850	1965
													2.	2 × 500	1475	1962
													3.	1 × 1000	1320	1975
													4.	2 × 500	1485	1965
													5.	1 × 150	850	1965
													1.	1 × 500	850	1965
													2.	1 × 100	830	1970

3. Գերրակայաններ

No	Համակարգի անվանումը և կայանի տեսքը	Քորուտորների թիվը և տեսակը	Փաստ. կար. (կգ/ժամ)	Շենքի վիճակը*	Սարքավորմ. վիճակը	Սարք. տարիքը
1.	Գուրվին համակարգ, մաքրման կայանում	ԼՈՒՈՒԻ-100	0.6	2	1	1962
2.	Բլլան և Ֆրոլով համակարգեր, Բլլանի մաքրման կայանում	ԼՈՒՈՒԻ-100	1.26	2	1	1972
3.	Շամախյան համակարգ	քլորակիր	0.8	-	-	-
4.	Հարթարծին համակարգ	քլորացում չի կատարվում	-	-	-	-

4. Պոմպակայաններ

Համակարգում պոմպերով մտնում չի կատարվում:

5. «Դիլիջան» մասնաճյուղի կողմից շահագործվող կայուրտ ցանցերը և համակարգերը

Բ. Դիլիջան	Զնցից օրտեսող տարիները	Դնդից օրտեսող տարիները %	Լքյալ մաք. տարի (կա/կա)	Զնցի նրկալու մը	Min-max տարածվելու (մ)	Լուտուցնց ցուցի	Լնց նրկերից են Լնց նրկերից են	Սարքման կայան			Ուր են բաժկում կետարքերը	Մարք. տարիքը
								միլիվոլտու ցուցնցառա	միկոլվի	Լնցման Լնցման Լնցման		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	7,500	75	Հկա	54	150-1000	1962	կրտակա, ստակառ	2	1990	կրտք	գետ Արտակ	6.8

* Հվիլակի նկարագրության համար օգտագործվում են հետևյալ կոդերը՝ 4 - լավ, 3 - բավարար (ունի ընթացիկ վերանորոգման կարիք), 2 - վատ (ունի կայանում վերանորոգման կարիք), 1 - շատ վատ (անբառեշտ և փոխարինել / վերակառուցել):

6. Մարքանա կապաններ

	Խանութ ջրի	Կելուսըները
<p>1. Գուլպինո ՋՄԿ Խզդրությունը 5,200 մ3/օր կառուցման տարեթիվը 1962 գեղամայն ջրբերումիչները՝ Ռուսկայա Բալկա (25 Վ/ձ), Կոնսպուգուտները (10-20 Վ/ձ), Շրջապարսպային (35 Վ/ձ)</p>	<p>10-20 Վ/ձ, Կոնսպուգուտները (10-20 Վ/ձ), Գտները (70 Վ/ձ)</p>	<p>Գլխիտներ կՄԿ-ը շահագործմանն է հանձնվել 1991թ., 17000 մ3/օր կազմությամբ: Կայանը չի օգտնարկվել, քանի որ գլխիտներ կրկնաձողի մի հատված (l = 0.5 կմ, d = 1000 մմ) առանցքի պատճառով շարժիչ դուրս է եկել: Կերկայրուն կղտաջրիցը հեռացվում են առանց մաքրման դիպի Արտուս, գեղաց: Գլխիտներ կրկնաձողը միացնելուց է տեխնոլոգիայում կառուցվածքները նիմնամադելուց հետո կայանը կարելի է վերագործարկել:</p>
<p>2. Բիլան ՋՄԿ Խզդրությունը 5,200 մ3/օր կառուցման տարեթիվը 1971 գեղամայն ջրբերումիչները՝ Համբայն ջրեր (60-90 Վ/ձ), Գտներ (70 Վ/ձ),</p>	<p>60-90 Վ/ձ, Գտներ (70 Վ/ձ), 130 Վ/ձ</p>	
<p>3. Ֆյուրովա Բալկա ՋՄԿ Խզդրությունը 6500 մ3/օր կառուցման տարեթիվը 1989 գեղամայն ջրբերումիչները՝ Ֆյուրովա քաղկա (130 Վ/ձ)</p>	<p>130 Վ/ձ</p>	
<p>Քաղա կայանների ընդհանուր կերտությունը բույլ է տալիս ալտարարկվող բնակչությանն ապահովել մեկ շնչի հաշվով օրական 1,700 ջրով: Սա քաղկալաներ մեծ հերոսություն է, սակայն պետք է հաշվի առնել մաս, այն համապատասխան է, և անուամ սեզանում այնտեղ լինում են մեծ թվով համգետությունը: Կերկայրուն թուրք կայանները օդորոտ են, սակայն առտարարկող ջրի դրսերը շատ ցածր է և չի համապատասխանում առողջապահական նորմերին: Ուժեղ անձրևներից հետո, խմելու ջրի մեջ կարելի ավելանում է ցեխի և տիկոմի պայտանկությունը: Դա տարօրինակ չէ, հաշվի առնելով այն համապատասխանը, որ մուգվածքային պարզարանները անձրևների ժամանակ չեն օգտագործվում, քանի որ մասամբ լողող ինդուկտությունը չունի դրանք հանձնախնայի մարտի կառավարվում տիպից: Ջրբերումիչներն և սամբուարարկված գտիները կամ անթուղախախտ ավերված են կամ վնասված (մուսկաված և վերանորոգման կարիք ունեն): Շահագործման և վերանորոգման համապատասխան աշխատանքների բացակայությամբ պատճառով մուգվածքային պարզարանները շարժիչ դուրս են եկել և հասակալուստներն ունեն. դրանք կապիտալ վերանորոգման կարիք ունեն: Առաջադրանքների բացակայությամբ պատճառով կազմակայան չի կառավարվում: Անկազի հաստատությունը ֆիզիկական քակարար չէ: Ֆիզիկացիայի կառուցվածքներում կան հոսանքալուստներ և դրանք կապիտալ վերանորոգման կարիք ունեն: Ջրբերումն թուր կառուցվածք և սարքերը կապիտալ վերանորոգման կարիք ունեն: Ջրբերումիչների և շինմայրան թուր տեխնոլոգիայով կառուցվածքները կապիտալ վերանորոգման կարիք ունեն:</p>		

Աղյուի 3-ի հավելված 3

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԶՐԱՄՏԱՍԿԱՐԱՐՄԱՆ ՈՒ ԶՐԱՀԵՈՒՑՄԱՆ ՀԱՍՏԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՍԱՔՐՄԱՆ ԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՔԵՐՅԱԼ (ՕՐԻՆԱԿ)

Հիմնարկի անվանումը: ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԶՐԱՄՏԱՍԿԱՐԱՐՄԱՆ ՈՒ ԶՐԱՀԵՈՒՑՄԱՆ ՀԱՍՏԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՍԱՔՐՄԱՆ ԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՔԵՐՅԱԼ (ՕՐԻՆԱԿ)

ՀԺԿ	Նվաճողի անվանումը	Համաստի ընդհանուր արժեքը	Տեսիլքի արժեքը	Մեծացման արժեքը	Վերականգնման արժեքը	Մնացորդի արժեքը	Ընդամենը	Մեծացման արժեքը	Վերականգնման արժեքը	Մնացորդի արժեքը			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
48	Ե. Զարգիսի տանկային, ԱԿ-4000Ռ - 40Ռ3	6000 կետ, 1500 պտի, 630 կետ			3 1998	815400	448440	366960	3087000	2179059	907941		
49	Ե. Զարգիսի տանկային, ԱԿ-4000Ռ - 40Ռ3	6000 կետ, 1500 պտի, 630 կետ			3 1998	1704	1552	3087000	2179059	907941			
51	Ե. Զարգիսի տանկային, ԱԿ-4000Ռ - 40Ռ3	6000 կետ, 1500 պտի, 400 կետ			3 1997	143000	123892	19108	1146000	730783	415217		
52	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 1600/10	1600 կետ, եռ, լավ, մտացի 10 կգ, կտի 6 կգ			2 1989	2300	2300	0	8779000	3859733	4919267		
53	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 2300/10 - 64 ՌՄ1	2500 կետ, եռ, լավ, մտացի 10 կգ, կտի 6 կգ			2 1989	15990	15990	0	11469000	5042405	6426595		
54	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 1600/10	1600 կետ, եռ, լավ, մտացի 10 կգ, կտի 6 կգ			1 1989	841	841	0	8779000	3015010	5763990		
55	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 1000/10	1000 կետ եզրուրյուն լավ, մտացի 10 կգ, կտի 6 կգ			1 1984	1606	1606	0	4955000	1043158	3911842		
56	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 1000/10-76 ՌՄ1	1000 կետ եզրուրյուն լավ, մտացի 10 կգ, կտի 6 կգ			1 1984	10425	10425	0	4955000	1043158	3911842		
57	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 1000/6-04 ՌՄ1	100 կետ եզրուրյուն, լավ, մտացի 10 կգ, կտի 0,4 կգ			1 1984	10000	10000	0	4857000	1022526	3834474		
60	Ռուսիայի տրանսպորտային ՍՄ 1250/10-23 ՌՄ1	1250 կ.ձ.Ղ, H= 1254, 1500 պտի, 630 կետ			3 1998	10500	2800	7700	950000	422222	527778		
64	Ֆրանսիայի ՎԱ ՌՌՐԱԱ, 43 2003-01 159 ՏՄ 42	Ֆրանսիայում			2 1990	14933	14933	0	23292000	2117455	21174545		
146	Ֆրանսիայի 3 պտեղակայանի ՕՎՁ պահպանում	Ֆրանսիայում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ, չափեր (2,5*5*6)մ			3 1984				1417125	863857	551268		
147	Ֆրանսիայի 2 է.Ն. ներմուծումի թիվ 1	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (4*6*12)մ			1 1981				8640000	3520823	5119177		
148	Ֆրանսիայի ճարտարապետական	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (3*6*16)մ			1 1981				13056000	4266956	8789044		
149	Ֆրանսիայի մեխանիկական շին	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (3*2*53)մ			1 1981				140556000	45926443	94619557		
150	Ֆրանսիայի օդանավակայան	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (10*6*27)մ			1 1981				35640000	11647847	23992153		
151	Ֆրանսիայի բարձր	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (6*12*17)մ, 2 հարկ			1 1981				33048000	10800731	22247269		
152	Ֆրանսիայի պտեղակայան	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (4*6*14)մ, 2 հարկ			1 1981				9072000	2964907	6107093		
153	Ֆրանսիայի 2 թիվ 2 պտեղակայանի սան. հանգույց	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (3*5*5)մ			2 1978				2979000	898693	2080307		
154	Ֆրանսիայի 2 պտեղակայանի պարտադրված	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (3*5*5)մ			2 1978	0	0	0	6930000	3661132	3268868		
156	Ֆրանսիայի 2 պտեղակայանի ճարտարապետական	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (4*6*8)մ			1 1978				3024000	1254889	1769111		
157	Ֆրանսիայի 2 պտեղակայանի չոր խոց	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (4*5,5*8)մ			2 1978				2992000	1501960	1490040		
158	Ֆրանսիայի 2 պտեղակայանի մեղրուղի կոնի	Ֆրանսիայում, ստացում, կիսը բուստարիան, ծածկը հավաքողի, եր, ստովը հարը առ (7*6*18)մ			2 1978				12852000	5533093	7318907		

Հ/Հ	Գյուղատեղի	Գյուղատեղիի անվանումը	Համաստի ընտանիք	Տեղիական	Շահագործման	Հասկերի արժեքը	Մշակման արժեքը	Մեծագույն թվեր	Մեծագույն արժեք	Մեծագույն արժեք	Մեծագույն արժեք	Մեծագույն արժեք	Մեծագույն արժեք
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
159	9	4	Ուսման արձանագրության ՏՄ 2500/10-Ս-11		2500 կգ. հարություն, արվեստային մուսորի 10 կգ. նոյի 6 կգ բնույն (2*5*0,4*500) մ	3 1989	-	-	-	-	11469000	5863850	5605150
160	1	4	Ծախվածություն		գամայն միասնական 800 4* 2,5	3 1984	-	-	-	-	2295000	798261	1496739
161	1	5	ՕՂՏ ցամաքային		վերային 2,5-6000	3 1989	-	-	-	-	3672000	1877414	1794586
162	1	6	ՕՂՏ ցամաքային		հավաքածու բնույն, 2,5*0,2*8000	3 1984	-	-	-	-	2370000	1211729	1158271
165	1	52	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
166	1	53	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
167	1	54	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
168	1	55	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
169	1	56	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
170	1	57	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
172	1	59	Տարբեր գյուղ. հորի թուստարձանի կարգով		Չափերը պահում (3*5)Մ, կարճ - 11մ, խորությունը 3մ	2 1984	-	-	-	-	2458000	1268645	1189355
173	1	77	Պանկարի մեծությամբ կարգավիճակը		արտադրվել 5000մ, կրկ - 150մ, կարճ, վնասված - 2 հատ	3 1984	-	-	-	-	2750000	956522	1795478
174	1	78	Պանկարի մեծությամբ կարգավիճակը		արտադրվել 5000մ, կրկ - 150մ, կարճ, վնասված - 2 հատ	3 1984	-	-	-	-	2750000	956522	1795478
175	1	91	ՕՂՏ-ի կարգավիճակը և փակված		խոտով 1620 4*6000մ, կար, վնաս 4000մ - 11 հատ, կր (2,5*5*6) - 2 հատ, (3*5)Մ - 6 հատ	3 1999	-	-	-	-	8164540	7168864	995676
176	1	92	Տեսակարար ճանապարհ		միասնական ցանց (2*800)Մ	3 1999	-	-	-	-	10075000	9147853	927147
177	2	9	Ցամաքային ժամանակահատված		Ցանցի 360*4=1440 խ.մ. պահում 150,72մ, կարգավիճակ 119,92 մ	3 1980	-	-	-	-	3160000	712113	2447887
178	2	45	Պրիստիստար		Ցանցի 360*4 խ.մ. պահում 150,72մ, կարգավիճակ 119,92 մ	1 1989	-	-	-	-	11830880	6298454	5532426
179	2	46	Մարմարի շատակայան արտադրան		Ցանցի 3617,28 խ.մ. պահում 301,44մ, կարգավիճակ 2400	1 1989	-	-	-	-	58562600	31177212	27385388
180	2	47	Երկրաբանական շատակայանի արտադրան		Ցանցի 80 խ.մ. պահում 244, կարգավիճակ 18մ	1 1989	-	-	-	-	100075440	53277572	46797868
181	2	48	Երկաթի արտադրան		Ցանցի 720 խ.մ. պահում 124, կարգավիճակ 9մ	1 1989	-	-	-	-	17830880	9492699	8338181
182	2	49	Կամուրջային արտադրան		Ցանցի 600 խ.մ. պահում 140մ, կարգավիճակ 10մ	2 1989	-	-	-	-	15792000	9959727	5832273
183	2	50	Տրվել կարգավիճակ		Ցանցի 600 խ.մ. պահում 140մ, կարգավիճակ 10մ	2 1989	-	-	-	-	15792000	9959727	5832273
184	2	51	Տրվել կարգավիճակ		Ցանցի 600 խ.մ. պահում 140մ, կարգավիճակ 10մ	2 1989	-	-	-	-	15792000	9959727	5832273
185	2	52	Տրվել կարգավիճակ		Ցանցի 600 խ.մ. պահում 140մ, կարգավիճակ 10մ	2 1989	-	-	-	-	15792000	9959727	5832273
186	2	53	Տրվել կարգավիճակ		Ցանցի 600 խ.մ. պահում 140մ, կարգավիճակ 10մ	2 1989	-	-	-	-	15792000	9959727	5832273
187	2	54	Տրվել կարգավիճակ		Ցանցի 600 խ.մ. պահում 140մ, կարգավիճակ 10մ	2 1989	-	-	-	-	15792000	9959727	5832273
189	2	56	Մեծածախ կարգավիճակ		Ցանցի 160 խ.մ. պահում 564, կարգավիճակ 8մ	2 1989	-	-	-	-	1414420	892049	522371
190	2	57	Մեծածախ կարգավիճակ		Ցանցի 160 խ.մ. պահում 564, կարգավիճակ 8մ	2 1989	-	-	-	-	1414420	892049	522371
191	2	58	Մեծածախ կարգավիճակ		Ցանցի 150 խ.մ. պահում 234, կարգավիճակ 4,5մ	1 1989	-	-	-	-	1964000	1045583	918417

Հ/Հ	Վարչական միջոցի սնվածումը	Համառոտ բնագրավորում	Տեսնելիական փուլեր	Շահագործման տարեթիվը	Հաշվեկշիռային արժեքը	Մաշվածությանը	Մնացորդային արժեքը	Լեռնային շրջանի արժեքը	Վերականգնման արժեքը	Վերականգնման արժեքի փոփոխությունը		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
193	2	60	Տեսչական ճամբարային	ճամբարային - 2,5 կմ, տախտակային - 4մ, հաստատությունը 20 սմ	3	1989	-	-	-	31000000	19332601	11647359
301	9	89	Պուրակների մղված խաղաղակաշար	պարզապատ սարմատակին 1100սմ, եր - 300մ, խաղաղ փակ, քիվ - 1 հատ	3	1974	-	-	-	17010000	2489268	14520732
304	9	101	Տեսչական ճամբարային	տախտակային, խաղաղություն 5մ, հաստատությունը 20 սմ, եր - 300մ	3	1978	-	-	-	46500000	1617391	3032609
318	1	79	Բարձր խորաման գծեր խճուղի	խորամանը 10000 մետր, հինգարանը մետաղական շար - ք - 0,2 հատ երկ - ք 600 մ	3	1984	-	-	-	84000000	4152809	4247191
321	9	90	Բարձր խորաման կ. գծեր ԼԵՊ	խորամանը 10 կմ, հինգարանը մետաղական, շրջանների քիվեր - 4 հատ	3	1974	-	-	-	21000000	536170	1563830
323	1	19	Ուժային արտաձյուղատու SU 4000/10-81/ՈՒ-1	իզոլացիոնը 1000 կմ, խաղաղ. մուտք 10 կմ, եր 6 կմ	3	1984	-	-	-	164580000	5724522	10733478
324	1	22	Ուժային արտաձյուղատու SU 400/10	իզոլացիոնը 400 կմ, խաղաղ. մուտք 6 կմ, եր 0,4 կմ	3	1984	-	-	-	17880000	621913	1166087
344	1	44	Եստիկան վերանոր. հինգարան կ/ՈՒ-5	քիմիատեղակայում 3,5 մ. միջանային, բացվածքը 4մ	3	1984	-	-	-	140000000	1349398	12650602
375	2	37	Ուժային արտաձյուղատու SU Լ 10/400Ա	իզոլացիոնը 0,4 կմ խաղաղ. մուտք 10 կմ, եր 0,4 կմ	3	1980	-	-	-	17880000	402930	1385070
376	2	38	Ուժային արտաձյուղատու SU Լ 10/400Ա	իզոլացիոնը 0,4 կմ խաղաղ. մուտք 10 կմ, եր 0,4 կմ	3	1980	-	-	-	17880000	402930	1385070
383	9	55	Ուժային արտաձյուղատու SU 400/10-75-ՈՒ-1	400 կմ եզրային խաղաղ. մուտքը 10 կմ, եր 0,4 կմ	1	1984	-	-	-	17880000	376421	1411579
403	9	79	Կամրջակային վերանորոգում	քիմիատեղակայում 5 մ. միջանային խաղաղ 13մ	2	1984	-	-	-	140900000	451613	13548387

ԱՈՂԻՐ 4 - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՀՈՂՎԱՄ 1. ՀԶԿԸ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՈՏԻՆ
- ՀՈՂՎԱՄ 2. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱՄ ՍՄԱՆԱՃՅՈՒԿԵՐԸ
- ՀՈՂՎԱՄ 3. ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՈՏՈՒ ԸՆԴԱՍՅՈՒՄԸ
- ՀԱՎԵԼՎԱՄ 1. ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՈՏԻՆԵՐԻ ՔԱՐՏԵԶՆԵՐԸ
- ՀԱՎԵԼՎԱՄ 2. ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՈՏՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՍՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հողված 1. - ՀՋԿԸ սպասարկման գոտին

1.1 Ջրամատակարարում

- (1) Ընկերության սպասարկման գոտու աշխարհագրական սահմանները 2002թ-ի վերջի դրությամբ պատկերված են սույն առդիրի հավելված 4-ում ներկայացված քարտեզներում (1-ից 10):
- (2) Ընկերության մասնաճյուղերի կողմից սպասարկվող բնակավայրերի ցանը, ինչպես նաև այդ բնակավայրերին մատակարարվող ծառայությունների տեսակները ներկայացված են սույն առդիրի հավելված 2-ում:
- (3) Ընկերության կողմից սպասարկվող բնակավայրերի ցանը պետք է թարմացվի և ճշույի ՊՎԳ-ի կողմից մինչև պայմանագրի «ուժի մեջ մտնելու օրը»:
- (4) «Նոր Ալյունքին» փոխանցված ՀՋԿԸ «Արմավիր» մասնաճյուղի սպասարկման գոտիները, ինչպես նաև «KfW»-ի ծրագրերում ընդգրկված «Գյումրի» և «Վանաձոր» մասնաճյուղերի սպասարկման գոտիները պետք դուրս գան Ընկերության սպասարկման գոտուց մինչև «ուժի մեջ մտնելու օրը»:
- (5) Ներկայումս Ընկերության կազմի մեջ չմտնող «Մարտունի-ռոզում», «Եղեգնաձոր-ռոզում», «Վայք-ռոզում» և «Թալին-ռոզում» ՓԲԸ-ները և նրանց սպասարկման գոտիները մինչև պայմանագրի «ուժի մեջ մտնելու օրը» պետք է միանան Ընկերությանը և նրա սպասարկման գոտուն:
- (6) Խմելու ջրի մատակարարումը բնակավայրերին, ինչպես երևում է սույն առդիրի հավելված 2-ից, իրականացվում է ինչպես մանրածախ, այնպես էլ մեծածախ սկզբունքներով: Առաջին դեպքում ներհամայնքային ցանցերն սպասարկվում են Ընկերության կողմից, երկրորդ դեպքում՝ համայնքի:
- (7) Սույն առդիրի հավելված 2-ում ներկայացված են տվյալներ Ընկերության կողմից սպասարկվող բնակավայրերի բնակչության մասին: Ներկայացված տվյալները հիմնված են Ընկերության մասնաճյուղերում 2002թ-ի ամսուվա վերջի դրությամբ հաշվառված բնակիչների թվի վրա:

1.2 Ջրահեռացում

- (1) Սույն առդիրի հավելված 2-ի աղյուսակից երևում է նաև, թե որ բնակավայրերն ունեն կոյուղու ցանցեր:

Հողված 2. - Ծրագրում ընդգրկված մասնաճյուղերը

Արագածոտնի մարզ

Աշտարակ
Ճաղկախովա
Ապարան
Թալին

Արարատի մարզ

Արտաշատ
Արարատ
Վեդի
Մասիս

Արմավիրի մարզ

Արմավիր (բացի «Նոր Ակունքի»
սպասարկման տարածքների)
Էջմիածին

Գեղարքունիքի մարզ

Գավառ
Սևան
Վարդենիս
Մարտունի

Լոռու մարզ

Տաշիր
Մտեփանավան
Սպիտակ
Արավերդի

Կոտայքի մարզ

Արուսեան
Չարենցավան
Հրազդան
Ճաղկաձոր
Բյուրեղավան

Շիրակի մարզ

Աշոցք
Արբիկ

Սյունիքի մարզ

Կապան
Մեղրի
Գորիս
Միսիան

Վայոց ձորի մարզ

Ջերմուկ
Եղեգնաձոր
Վայք

Տավուշի մարզ

Իջևան
Բերդ
Դիլիջան
Նոյեմբերյան

Հողված 3. - Սպասարկման գոտու ընդլայնումը

- 3.1. Կառավարչի պարտականությունների մեջ չի մտնում սպասարկման գոտու ներկայիս սահմաններից դուրս ծառայություններ մատուցելը կամ սպասարկման գոտին ընդլայնելը:
- 3.2. Ընկերության կառավարման խորհուրդը կարող է ընդլայնել սպասարկման գոտին, սակայն դրանից չեն փոխվի Կառավարչի՝ պայմանագրով սահմանված պարտականությունները և վարձատրությունը, եթե Ընկերության կառավարման խորհրդի և Կառավարչի միջև համապատասխան համաձայնություն չի կայացել սույն պայմանագրով սահմանված կարգի ծանուցմամբ:
- 3.3. Սպասարկման գոտու մեջ են մտնում մակ այն տարածքները, որտեղ «մեկնարկային օրվա» դյուրքյամբ չկան ջրամատակարարման ու ջրահեռացման գործող ցանցեր ու կառուցվածքներ, սակայն այդպիսիք պետք է գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցվեն կամ գործարկվեն պայմանագրի տևողության ընթացքում սպասարկման գոտու մեջ ընդգրկված բնակավայրերում «ծառայությունները» պայմանագրով սահմանված մակարդակով իրականացնելու համար:

Աղյիւր 4-ի հավելված 1

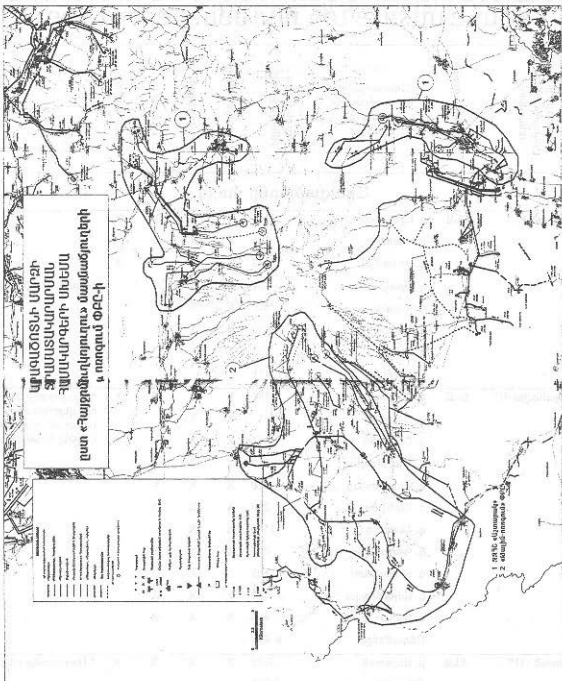
Սպասարկման գոտու քարտեզները

քարտեզ 1	Արագածոտնի մարզ
քարտեզ 2	Վայոց ձորի մարզ
քարտեզ 3	Արարատի մարզ
քարտեզ 4	Արմավիրի մարզ
քարտեզ 5	Լոռու մարզ
քարտեզ 6	Սյունիքի մարզ
քարտեզ 7	Շիրակի մարզ
քարտեզ 8	Գեղարքունիքի մարզ
քարտեզ 9	Կոտայքի մարզ
քարտեզ 10	Տավուշի մարզ

Առդիր 4-ի հավելված 2

ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՈՏՈՒՄ ՄԵՋ ՄՏՆՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

N	Մասնաճյուղի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Գործունեությունը	Մպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվառված բնակարանային միավորներ	Արտադրությունը	Փոխադրումը	Ուսելիսումը	Ջրախնայումը	Ծանոթություն
Արագածոտնի մարզ									
1.	Աշտարակ-Մ	ՋԼՋ	ք. Աշտարակ	15348	X	X	X	X	
			գ. Կարին	305	X	X	X		
			գ. Սասունիկ	2242	X	X	X	X	
			գ. Օշական*	401	X	X	X		*միայն գյուղի մի մասը
			գ. Կարբի	620	X	X			
			գ. Օհանավան	2030	X	X	X		
			գ. Ուշի	125	X	X			
			Ընդամենը	21 071					
2.	Ծաղկաձուլիտ-Ս*	ՋԼՋ	գ. Ծաղկաձուլիտ	1794	X	X	X	X	* Աշտարակի տեղամասը, որը վերջերս միացել է Ապարան տեղամասին և դարձել մասնաճյուղ
			գ. Օրթաշյա		X	X			
			գ. Շենկամի	111	X	X	X		
			գ. Ոյա Թազա	320	X	X	X		
			գ. Կարդարլուր	470	X	X	X		
			գ. Սանգյար	230	X	X	X		
			գ. Հմարեղդ	1550	X	X	X		
			գ. Գեղածոր	945	X	X	X		
			գ. Բերքատատ	805	X	X	X		
			գ. Ամրե Թազա	180	X	X	X		
			գ. Գեղադիր	493	X	X	X		
			Ընդամենը	6 898					
3.	Ապարան - Ս*	ՋԼՋ	ք. Ապարան	5075	X	X	X	X	* Աշտարակի տեղամաս
			Ընդամենը	5 075					
4.	Թալին-Ը	Ջ,ՋԼՈ	ք. Թալին	4056	X	X	X	X	
			գ. Ծաղկատար	78	X	X			
			գ. Մաստարա	1296	X	X			
			գ. Յամբարատար	320	X	X			
			գ. Մոսեր	334	X	X			
			գ. Նոր-Արթիկ	512	X	X			
			գ. Հացաշեն	260	X	X			
			գ. Սորիկ	120	X	X			



**ԼՐԱՎՈՋՈՒՄԻ ԱՐԶԻ
ՏՐԱՏԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՄԻՋԵՄ
ՈՒՄ «Հայքմուլտիպուլս» մայրամուտների
ի նորոգման ՓԲԸ-ի**

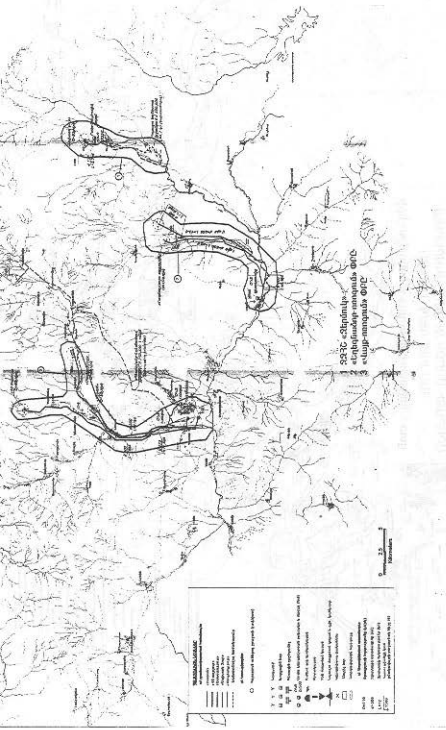
ԼԵՂԵՎԱԿԱՆՆԵՐ

- 1. Գլխավոր փողոց
- 2. Գլխավոր փողոցի ճյուղ
- 3. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղ
- 4. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 5. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 6. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 7. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 8. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 9. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 10. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 11. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 12. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 13. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 14. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 15. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 16. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 17. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 18. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 19. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ
- 20. Գլխավոր փողոցի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղի ճյուղ

1. ԲՆԻՆԻ ԵՎ ՎԱՅՐՈՒՄԻ
2. ԳՐԱԿԱՆԱԿԱՆ ՎԱՅՐՈՒՄ



Վերականգնողական
 խնամքի միջոցառումներ
 «Գրանցավայրերի» համալսարանի
 շրջանում



ՏԵՐԵՎԱԿԱՆԱՅՈՒՄԻ
 «ԳՐԱՆՑԱՎԱՅՐԵՐԻ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
 ՇՐՋԱՆԱԿԻ

ՆԱԽՆԵՐԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1. Արտաքին ճանապարհներ
 2. Գլխավոր ճանապարհներ
 3. Երկրորդային ճանապարհներ
 4. Գրանցավայրերի շրջաններ
 5. Գրանցավայրերի շրջանների սահմաններ
 6. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումներ
 7. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 8. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 9. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 10. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ

1. Գրանցավայրերի շրջաններ
 2. Գրանցավայրերի շրջանների սահմաններ
 3. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումներ
 4. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 5. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 6. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 7. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 8. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 9. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ
 10. Գրանցավայրերի շրջանների սահմանների հարմարեցումների հարմարեցումներ



**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՍՈՒՐԻ ԶՐԱՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍԽԵՄԱ**

ըստ «Հայրենական պատերազմի» մասնագետների
և «Կարմիր Պարտիզան» ժուռնալի

ՏԵՂԵԿԱՆՈՒՄԱՆ

Սահմանափակումներ
 1. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի գործունեության տարածքները
 2. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի կենտրոնները
 3. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 4. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 5. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները

ՄԱՍԻՆՈՒՄԱՆ

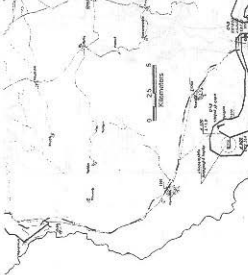
1. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի կենտրոնները
 2. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 3. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 4. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 5. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները

ՍԻՄՎՈԼԱՆԵՐ

1. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի կենտրոնները
 2. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 3. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 4. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 5. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները

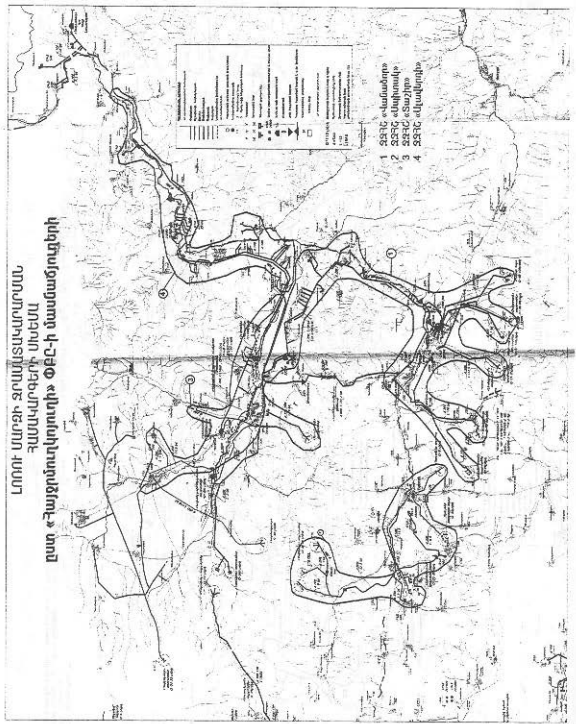
ՍԻՄՎՈԼԱՆԵՐ

1. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի կենտրոնները
 2. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 3. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 4. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 5. Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները

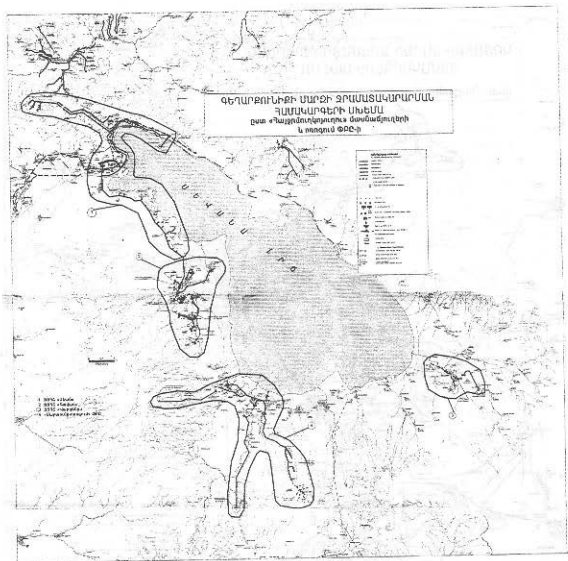


Կարմիր Պարտիզանների զորքերի կենտրոնները
 Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները
 Կարմիր Պարտիզանների զորքերի զորամասերի կենտրոնները

ԼՈՒՐ ԵՐՈՒՅԻ ԶՐԱՆՍԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
 ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՄԻՇԵՄ
 ԸՍՏ «Հայքնուդուրդի» ՓԲԸ-ի մասնաճյուղերի



- 1 ՃՏԻԸ «Կանաչադր»
- 2 ՃՏԻԸ «Աղխուրակ»
- 3 ՃՏԻԸ «Տաշչա»
- 4 ՃՏԻԸ «Ալավերդի»



N	Մասնաճյուղի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Գործունեությանը	Սպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հարվածված բնակչությունը	Արտադրությունը	Փոխարժեքը	Բաշխումը	Ջրախնայունը	Շանորոպյուն
	գ. Արեգ			820	X	X			
	գ. Բարձ			105	X	X			
	գ. Գյալբո			123	X	X			
	գ. Հակո			92	X	X			
	գ. Չիրանկով			1312	X	X			
	գ. Քարաբերդ			518	X	X			
	գ. Լամջիկ			648	X	X			
	գ. Չորակապ			760	X	X			
	գ. Ջափնջա			420	X	X			
	Ըճղաճենը			11 774					

Արարատի մարզ

5.	Արտաշատ - Մ	ՁևՁ	ք. Արտաշատ	19000	X	X	X	X
			գ. Լանջազատ	935	X	X	X	
			գ. Գետազատ	1400	X	X	X	
			գ. Մրզանուշ	700	X	X	X	
			գ. Նորաշեն	1970	X	X	X	
			գ. Վերին Արտաշատ	2570	X	X	X	
			գ. Հնարեղ	410	X	X	X	
			գ. Բերդիկ	430	X	X	X	
			գ. Ոստան	1900	X	X	X	
			գ. Շահումյան	2230	X	X	X	
			գ. Այգեզարդ	2400	X	X	X	
			գ. Այգեպատ	970	X	X	X	
			գ. Դեղձուտ	640	X	X	X	
			գ. Արովյան	920	X	X	X	
			գ. Արևշատ	1470	X	X	X	
			գ. Նշավան	1400	X	X	X	
			գ. Բյուրավան	840	X	X	X	
			գ. Դիմիտրով	630	X	X	X	
			գ. Արաքսավան	280	X	X	X	
			գ. Մասիս	1080	X	X	X	
			գ. Բուրաստան	1150	X	X	X	
			գ. Ազատական	2060	X	X	X	
			գ. Բեքրամուշ	1310	X	X	X	
			գ. Բաղրամյան	1310	X	X	X	

N	Մասնագրային (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Գործունեությունը	Սպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվառված բնակչությունը	Արտադրությունը	Փոխարժեքը	Բաշխումը	Ջրանեռացումը	Ծանոթություն
			գ. Դալար	1910	X	X	X		
			գ. Սիզավան	1090	X	X	X		
			գ. Կանաչուտ	660	X	X	X		
			գ. Վարդաշեն	350	X	X	X		
			գ. Ներքին Դվին	1720	X	X	X		
			գ. Մխչյան	3500	X	X	X		
			գ. Մրգավետ	1370	X	X	X		
			գ. Վերին Դվին	1200	X	X	X		
			գ. Քաղցրաշեն	1900	X	X	X		
			գ. Նաթեկ	520	X	X	X		
			գ. Նորմարզ	-	X	X			
			գ. Հովաշեն	450	X	X	X		
			Ընդամենը	62 675					
6.	Արարատ - Ս*	ՋևՋ	ք. Արարատ	11 000		X	X	X	* Արտաշատի տեղամաս
			Ընդամենը	11 000					
7.	Վեդի - Մ	ՋևՋ	ք. Վեդի	13000	X*	X	X	X	* միայն Ջերմանյա-Վեդի խամակաբլուրը
			գ. Ուրցաձոր	2450	X	X	X		
			գ. Դաշտարար	432	X	X	X		
			գ. Տավեռական	2483		X	X		
			գ. Նոր Ոսկի	674		X	X		
			գ. Նոր Կյանք	2183		X	X		
			գ. Փոքր Վեդի	2441		X	X		
			գ. Լուսառատ	1695		X	X		
			գ. Մխավան	1286		X	X		
			գ. Արալեզ	1726		X	X		
			գ. Ոսկեռափ	3183		X	X		
			գ. Վամաշեն	1852		X	X	X	
			գ. Այգավան	3536	X*	X	X		* Մխյան խորրային հորը
			գ. Արարատ	6436		X	X		
			Վեդու Բանական	457		X	X		
			գ. Գորավան	2040		X	X		
			Ընդամենը	45 874					
8.	Մասիս - Մ	ՋևՋ	ք. Մասիս	11630		X	X	X	
			գ. Մարմարաշեն	1041		X	X		
			գ. Նոր Կյուրի	410		X	X		
			գ. Ջրահովիտ	741		X	X		
			գ. Արևարույր	609		X	X		

N	Մասնաճյուղի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Պարտավորություններ	Սպասարկվող բնակավայրերի քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվառված նյութաճյուղի ընդամենը	Արտաստորժաններ	Փողկապույտներ	Բաշխումներ	Ջրանեղակներ	Ծանոթություն
			գ. Նոր Խարբերդ	3180		X	X		
			գ. Այնթափ	3320		X			
			Ընդամենը	20 931					

Արձակիչի մարզ

9.	Արձակիչ - Մ	ՋԼՋ	գ. Արզիմա	466	X	X	X		
			գ. Շենիկ	801	X	X	X		
			գ. Արամեա	134	X	X	X		
			գ. Վանանդ	857	X	X	X		
			գ. Արևադաշտ	289	X	X	X		
			գ. Հաշակերտ	833	X	X	X		
			Ընդամենը	3 380					
10.	Էջմիածին - Մ	ՋԼՋ	ք. Էջմիածին	35121	X	X	X	X	
			գ. Բազմադրյուր	1039	X	X	X		
			գ. Փարբի	2044	X	X	X		
			գ. Ոսկեհատ	972	X	X	X		
			գ. Ոսկեվազ	3928	X	X	X		
			գ. Օշական	3920	X	X	X		* գ. -ի մյուս մասը
			գ. Դողս	1128	X	X	X		
			գ. Շահումյան	541	X	X	X		
			գ. Մրցատան	890	X	X	X		
			գ. Միածան	953	X	X	X		
			գ. Շաղկունք	1100	X	X	X		
			գ. Խորունք	1177	X	X	X		
			գ. Արտիմետ	932	X	X	X		
			գ. Հովտանեջ	808	X	X	X		
			գ. Գեղակերտ	1181	X	X	X		
			գ. Հայքաղ	2024	X	X	X		
			գ. Ֆերիկ	175	X	X	X		
			գ. Արշալույս	3630	X	X	X		
			գ. Լեռնամերձ	311	X	X	X		
			գ. Ամբերդ	1040	X	X	X		
			գ. Աղավնատուն	1281	X	X	X		
			գ. Շաղկունք	1193	X	X	X		
			գ. Արագած	1258	X	X	X		
			գ. Ուջան	1494	X	X	X		

N	Մտահանողի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Որոշման համարը	Սպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվարկված նյութավորող օտարերկրյան	Նյութավորողներ	Փոխարկումը	Բաշխումը	Ջրանեղացումը	Ծանոթություն
	գ. Արագածոտն			1015	X	X	X		
	գ. Նոր-Եղեռիս			748	X	X	X		
	գ. Կոշ			1060	X	X	X		
	գ. Դպրեղանք			50	X	X	X		
	գ. Շամիրամ			1452	X	X	X		
	գ. Պարտիզակ			900	X	X	X		
	գ. Նոր-Ամամաս			607	X	X	X		
	գ. Դազարական			412	X	X	X		
	գ. Ազարակ			87	X	X	X		
	գ. Պտղոմք			702	X	X	X		
	գ. Ոսկեհատ*			1850	X	X	X		կա 2 «Ոսկեհատ»
	գ. Մուսալեռ			1956	X	X	X		
	գ. Արևաշատ			1091	X	X	X		
	գ. Այգեշատ			1119	X	X	X		
	գ. Դաշտ			443	X	X	X		
	գ. Նորակերտ			2251	X	X	X		
	գ. Բաղրամյան			2294	X	X	X		
	գ. Այգեք			1518	X	X	X		
	Ընդամենը			87 695					

Գեղարքունիքի մարզ

11.	Գավառ - Մ	ՋԼՋ	ք. Գավառ	15623	X	X	X	X	
			ք. Սևան		X				
			գ. Նորատուս	1888	X	X	X		
			գ. Սարտիսան	5042	X	X	X		
			գ. Լամբաղայր	911	X	X	X		
			գ. Կարմիրգյուղ	2526	X	X	X		
			գ. Գամձակ	3559	X	X	X		
			Ընդամենը	29 549					
12.	Սևան - Մ	ՋԼՋ	ք. Սևան	13366	X*	X	X	X	*բացի Հացաստոռի համակարգից
			գ. Հայրավանք	643		X			
			գ. Բերդունք	182		X			
			գ. Լճափ	991		X			
			գ. Ծովագարդ	1597		X			
			գ. Նորաշեն	403		X			
			գ. Չկալովկա	379		X			
			գ. Լճաշեն	1680		X			
			գ. Ծովագյուղ			X			

N	Մասնագրության (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Չ.թ.ժամանակային	Սպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հայտարարված քանակություն	Մրցումներում	Փնտրումներում	Բանխոսում	Ջրամատակարարում	Մասնագրություն
			Ընդամենը	19 241					
13.	Վարդենիս - Մ	Ջ,ՋևՆ	ք. Վարդենիս	8003	X	X	X	X	
			Ընդամենը	8 003					
14.	Դամբարակ - Մ*	ՋևՋ	ք. Դամբարակ	2242	X	X	X	X	*Սևանի տեղամաս
			Ընդամենը	2 242					
15.	Մարտունի - Ը	Ջ,ՋևՆ	ք. Մարտունի	7908	X	X	X	X	
			գ. Լինք	401	X	X	X		
			գ.Ներքին Գետաշեն	2540	X	X	X		
			գ. Ծակքար	1147	X	X	X		
			Ընդամենը	11 996					

Լոռու մարզ

16.	Տաշիր - Մ	Ջ,ՋևՆ	ք. Տաշիր*	6157		X	X	X	*քաղաքի միայն մի մասն է սպասարկվում մասնագրության կողմից
			գ. Սարատովկա	490		X	X		
			գ. Մեղովկա	300		X	X	X	
			գ. Դաշտադեն	270	X	X			
			գ. Զումաշող	289	X	X			
			գ. Մեծավան	6414	X	X			
			գ. Միխայրովկա	626	X	X			
			գ. Զորամուտ	348	X	X			
			գ. Պետրովկա	212	X	X			
			գ. Նորաշեն	2052	X	X			
			Ընդամենը	17 158					
17.	Ստեփանավան-Մ	Ջ,ՋևՆ	ք.Ստեփանավան	9982	X	X	X	X	
			գ. Ուռուտ	820	X	X			
			գ. Լոռի Բերդ	330	X	X			
			գ. Ագարակ	830	X	X			
			գ. Կողես	360	X	X			
			գ. Զարդան	180	X	X			
			գ. Լեջան	340	X	X			
			գ. Բովսածոր	75	X	X			
			գ. Գետավան	85	X	X			
			Ընդամենը	13 002					
18.	Սպիտակ-Մ	ՋևՋ	ք. Սպիտակ	10837	X	X	X	X	
			գ. Մեծ Պատնի	770	X	X	X		
			գ. Կարնաջուր	355	X	X			

N	Մասնաճյուղի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Ֆյունկցիոնալ կոդ	Սպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվառված քաղաքացիներ	Արտադրանքներ	Փոխարկում	Բաշխում	Ջրաօգտագրում	Ծանոթություն
			գ. Ջրաշին	558	X	X	X		
			Ընդամենը	12 520					
19.	Ալավերդի-Մ	Ջ,ՋևՋ	գ. Կարմիր Աղեզի	181		X	X		
			գ. Օձուց	2 850		X	X		
			գ. Հազվի	70		X	X		
			գ. Աքոթի	1 400		X	X		
			ք. Ալավերդի	10 176		X	X	X	
			գ. Ծաթեր	393		X	X		
			ք. Ավարալա	1 600		X	X	X	
			գ. Արևածաղ	747	X	X	X		
			ք. Թումանյան	774	X	X	X	X	
			գ. Այգեհատ	260	X	X	X		
			Ընդամենը	18 451					

Կոտայքի մարզ

20.	Արուլյան - Մ	ՋևՋ	ք. Հրազդան*	150	X	X			* միայն 1 քաղաք
			գ. Քաղսի*	1180	X	X	X		*գյուղի մի մասը (227 մասը) սպասարկվում է Ծառենցավանի մասնաճյուղի կողմից
			գ. Կոտայք	321	X	X			
			ք. Արուլյան	34915	X	X	X	X	
			գ. Արավարս	1490	X	X			
			գ. Բջնի*	-	X	X			*մինչև 01.09.02թ.
			գ. Թռչնիք	-	X	X			
			գ. Քարաշամբ	-	X	X			
			Ընդամենը	38 056					
21.	Ծառենցավան-Մ	ՋևՋ	ք. Ծառենցավան	16233	X	X	X	X	
			գ. Գյումուշ	632		X	X		
			գ. Ալավարս	1490	X	X	X		
			գ. Սողակ	2302	X	X	X		
			գ. Քաղսի	227	X	X	X		
			գ. Արգել	980	-	-	-	-	
			Ընդամենը	21 864					
22.	Հրազդան - Մ	ՋևՋ	ք. Հրազդան	45428	X	X	X	X	
			ք. Մաղկաձոր	-		X			
			գ. Գազարիմ	-		X			
			Ընդամենը	45 428					
23.	Մաղկաձոր - Մ	ՋևՋ	ք. Մաղկաձոր	1442	X*	X	X	X	*բացի մարզական կառույցներ

N	Մասնաճյուղի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Գործառնությունը	Սպասարկվող բնակավայրերը քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվառված բնակավայրերը	Արտադրությունը	Փողարկումը	Բաշխումը	Ջրահեռացումը	Ծանոթություն
			գ. Գազարին	1166		X	X	X	համակարգից
			գ. Ջրառատ	363		X	X	X	
			գ. Այտավազ	299	X	X	X		
			գ. Փյունիկ	139	X	X	X		
			գ. Մեղրածոր	64	X	X	X		
			Ընդամենը	3 473					
24.	Բյուրեղաքան-Մ	ՋևՋ	ք. Բյուրեղավան	5490	X	X	X	X	
			գ. Արզնի	1082	X	X			
			Ընդամենը	6 572					
25.	Եղվարդ - Մ	ՋևՋ	գ. Նոր-Արտամետ	674		X	X	X	
			գ. Մրզաշեն	1333		X	X		
			ք. Եղվարդ	9214		X	X	X	
			գ. Ջորական	956	X	X	X		
			գ. Բաժական	365	X	X	X		
			գ. Սարալանջ	297	X	X	X		
			գ. Արագյուղ	846	X	X	X		
			Ընդամենը	13 685					
Շիրակի մարզ									
26.	Աշոցք - Մ*	ՋևՋ	գ. Աշոցք	1604		X	X	X	*Շիրակի տեղամաս
			գ. Մուսայելյան	225		X	X		
			գ. Սալուտ	72		X	X		
			գ. Վարդապետր	95		X	X		
			գ. Թորոսգյուղ	293		X	X	X	
			գ. Ջուլգարդյուր	325		X	X	X	
			գ. Հարթաշեն	140		X	X		
			գ. Կարմրուղևան	213		X	X		
			գ. Դազանյի	152		X	X		
			գ. Թավշուտ	209		X	X		
			գ. Բավրա	364		X	X		
			գ. Սարազյուղ	142		X	X		
			գ. Մեծ Մնկասար	133		X	X		
			գ. Փոքր Մնկասար	145		X	X		
			գ. Գոգիավիտ	293		X	X	X	
			Ընդամենը	4 405					
27.	Արթիկ-Մ	ՋևՋ	ք. Արթիկ	13680	X*	X			*միայն ՋՄԿ-ն
			գ. Մեծ Մանքաշ	1690	X	X	X		

N

Մասնաճյուղի (Մ)
Ընկերության (Ը)
անվանումը

Գործունեությանը

Սպասարկվող
բնակավայրերը
քաղաք (ք)
գյուղ (գ)

Հաշվետված
բյուջետային

Արտաստորյանը

Փողխաղտման

Բաշխումը

Ցրտահասցրումը

Ծանոթություն

գ. Փոքր Մանթաշ	1717	X	X	X
գ. Նորաշեն	689	X	X	X
գ. Արևատ	1155	X	X	X
գ. Սպանդարյան	1186	X	X	X
գ. Գեղամիտո	1025	X	X	X
գ. Գետափ	492	X	X	X
գ. Փանիք	1958	X	X	X
գ. Անուշավան	1446	X	X	X
գ. Մեղրաշեն	777	X	X	X
գ. Նոր Կյանք	958	X	X	X
գ. Հոռոմ	632	X	X	X
գ. Սարալանջ	667	X	X	X
գ. Հարիճ	431	X	X	X
գ. Նահապետավան	699	X	X	X
գ. Տոֆաշեն	368	X	X	X
գ. Հայկասար	175	X	X	X
գ. Հայրենյաց	505	X	X	X
գ. Վարդաքար	114	X	X	X
գ. Հովտաշեն	262	X	X	X
Ըճղամենք	30 626			

Սյունիքի մարզ

28. Կապան - Մ	Ջ,ՋևՈ	ք. Կապան	26537	X	X	X	X
		գ. Անդրանիկավան	114	X	X	X	
		գ. Սյունիք	389	X	X	X	X
		Ըճղամենք	27 040				
29. Մեղրի - Մ	ՋևՋ	ք. Մեղրի	3700	X	X	X	X
		Ըճղամենք	3 700				
30. Գորիս - Մ	Ջ,ՋևՈ	ք. Գորիս	15213	X*	X	X	X
		գ. Զարսիտոն	1181		X	X	
		գ. Հարթիս	1090		X	X	
		գ. Հարթաշեն	586	X*	X	X	
		գ. Հալիճոք	570		X	X	
		գ. Շինուհայր	2092	X*	X	X	
		գ. Խոռ	772		X	X	
Ըճղամենք	21 504						

*Ճիշտացված Գորիս-Գորիս համակարգը

N	Մասնագծի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Պարտնետությունը	Սպասարկվող բնակավայրերը թաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հաշվառված բնակարարներ	Արտադրությունը	Փողկալիքում	Բաշխումը	Ջրանետացումը	Ծանոթություն
31.	Սիսիան - Մ	Ջ,ՋևՈ	ք. Սիսիան գ. Աշոտավան գ. Ույծ գ. Սառնակունք գ. Սպանդարյան գ. Անգեղակոթ գ. Շարի գ. Իշխանատար Ընդամենը	11275 514 257 - - - - -	X X X X X X X X	X X X X X X X	X X X X X X X	X	
32.	Ագարակ - Մ*	ՋևՋ	ք. Ագարակ գ. Կարչևան Ընդամենը	3 924 318 4 242	X X X	X X X	X X X	X	*Մեղրիի տեղամաս
Վայոց-ձորի մարզ									
33.	Ջերմուկ - Մ	ՋևՋ	ք. Ջերմուկ Ընդամենը	5 134 5 134	X X	X X	X X	X X	
34.	Եղեգնաձոր - Ը	Ջ,ՋևՈ	ք. Եղեգնաձոր գ. Արտաբայեր գ. Շատիկ գ. Գետափ գ. Եղեգիս Ընդամենը	6446 458 782 2030 60 9 776	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X	X	
35.	Վայք -Ը	Ջ,ՋևՈ	ք. Վայք Ընդամենը	4 456 4 456	X X	X X	X X	X X	
Տավուշի մարզ									
36.	Իջևան - Մ	Ջ,ՋևՈ	ք. Իջևան գ. Ազատամուտ Ընդամենը	11056 1617 12 673	X X X	X X X	X X X	X X X	
37.	Բերդ - Մ	Ջ,ՋևՈ	ք. Բերդ Ընդամենը	6 834 6 834	X X	X X	X X	X X	
38.	Դիլիջան - Մ	ՋևՋ	ք. Դիլիջան գ. Հաղարծիկ Ընդամենը	10200 1800 12 000	X X X	X X X	X X X	X X X	
39.	Նոյեմբերյան-Մ	ՋևՋ	ք. Նոյեմբերյան գ. Բերդավան	4225 350	X X	X X	X X	X X	

Մասնաճյուղի (Մ) Ընկերության (Ը) անվանումը	Գործունեությունը	Սպասարկվող բնակավայրերի քաղաք (ք) գյուղ (գ)	Հարչված ներմուծումը	Արտադրությունը	Փոխադրումը	Բաշխումը	Տրանսպորտը	Շանորարյուն
	գ. Կողր		100	X	X	X		
	գ. Պտղավան		385		X	X		
	գ. Հաղթանակ		400		X	X		
	գ. Ջորական		230		X	X		
	գ. Դեղձական		244		X	X		
	գ. Այրում		165		X			
	ԸՆԴՀԱՆՆԵՐ		6 099					
ԸՆԴՀԱՆՆԵՐ			693 014					

Գործարարի անունը	Տեսակ	Տարածք	Տարածքի մակերեսը (մ.կմ)	Տարածքի արժեքը (հազ. դր)	Տարածքի արժեքը (հազ. դր)	Տարածքի արժեքը (հազ. դր)
Գործարար 1	1	1	100	10000	10000	10000
Գործարար 2	2	2	200	20000	20000	20000
Գործարար 3	3	3	300	30000	30000	30000
Գործարար 4	4	4	400	40000	40000	40000
Գործարար 5	5	5	500	50000	50000	50000
Գործարար 6	6	6	600	60000	60000	60000
Գործարար 7	7	7	700	70000	70000	70000
Գործարար 8	8	8	800	80000	80000	80000
Գործարար 9	9	9	900	90000	90000	90000
Գործարար 10	10	10	1000	100000	100000	100000
Գործարար 11	11	11	1100	110000	110000	110000
Գործարար 12	12	12	1200	120000	120000	120000
Գործարար 13	13	13	1300	130000	130000	130000
Գործարար 14	14	14	1400	140000	140000	140000
Գործարար 15	15	15	1500	150000	150000	150000
Գործարար 16	16	16	1600	160000	160000	160000
Գործարար 17	17	17	1700	170000	170000	170000
Գործարար 18	18	18	1800	180000	180000	180000
Գործարար 19	19	19	1900	190000	190000	190000
Գործարար 20	20	20	2000	200000	200000	200000
Գործարար 21	21	21	2100	210000	210000	210000
Գործարար 22	22	22	2200	220000	220000	220000
Գործարար 23	23	23	2300	230000	230000	230000
Գործարար 24	24	24	2400	240000	240000	240000
Գործարար 25	25	25	2500	250000	250000	250000
Գործարար 26	26	26	2600	260000	260000	260000
Գործարար 27	27	27	2700	270000	270000	270000
Գործարար 28	28	28	2800	280000	280000	280000
Գործարար 29	29	29	2900	290000	290000	290000
Գործարար 30	30	30	3000	300000	300000	300000
Գործարար 31	31	31	3100	310000	310000	310000
Գործարար 32	32	32	3200	320000	320000	320000
Գործարար 33	33	33	3300	330000	330000	330000
Գործարար 34	34	34	3400	340000	340000	340000
Գործարար 35	35	35	3500	350000	350000	350000
Գործարար 36	36	36	3600	360000	360000	360000
Գործարար 37	37	37	3700	370000	370000	370000
Գործարար 38	38	38	3800	380000	380000	380000
Գործարար 39	39	39	3900	390000	390000	390000
Գործարար 40	40	40	4000	400000	400000	400000
Գործարար 41	41	41	4100	410000	410000	410000
Գործարար 42	42	42	4200	420000	420000	420000
Գործարար 43	43	43	4300	430000	430000	430000
Գործարար 44	44	44	4400	440000	440000	440000
Գործարար 45	45	45	4500	450000	450000	450000
Գործարար 46	46	46	4600	460000	460000	460000
Գործարար 47	47	47	4700	470000	470000	470000
Գործարար 48	48	48	4800	480000	480000	480000
Գործարար 49	49	49	4900	490000	490000	490000
Գործարար 50	50	50	5000	500000	500000	500000

Աղիք 5

Գնումների իրականացման կարգը

Գնորդի անունը	Գնման օբյեկտ	Գնման արժեքը (հազ. դր)	Գնման արժեքը (հազ. դր)	Գնման արժեքը (հազ. դր)
Գնորդ 1	Գնում 1	100000	100000	100000
Գնորդ 2	Գնում 2	200000	200000	200000
Գնորդ 3	Գնում 3	300000	300000	300000
Գնորդ 4	Գնում 4	400000	400000	400000
Գնորդ 5	Գնում 5	500000	500000	500000
Գնորդ 6	Գնում 6	600000	600000	600000
Գնորդ 7	Գնում 7	700000	700000	700000
Գնորդ 8	Գնում 8	800000	800000	800000
Գնորդ 9	Գնում 9	900000	900000	900000
Գնորդ 10	Գնում 10	1000000	1000000	1000000
Գնորդ 11	Գնում 11	1100000	1100000	1100000
Գնորդ 12	Գնում 12	1200000	1200000	1200000
Գնորդ 13	Գնում 13	1300000	1300000	1300000
Գնորդ 14	Գնում 14	1400000	1400000	1400000
Գնորդ 15	Գնում 15	1500000	1500000	1500000
Գնորդ 16	Գնում 16	1600000	1600000	1600000
Գնորդ 17	Գնում 17	1700000	1700000	1700000
Գնորդ 18	Գնում 18	1800000	1800000	1800000
Գնորդ 19	Գնում 19	1900000	1900000	1900000
Գնորդ 20	Գնում 20	2000000	2000000	2000000
Գնորդ 21	Գնում 21	2100000	2100000	2100000
Գնորդ 22	Գնում 22	2200000	2200000	2200000
Գնորդ 23	Գնում 23	2300000	2300000	2300000
Գնորդ 24	Գնում 24	2400000	2400000	2400000
Գնորդ 25	Գնում 25	2500000	2500000	2500000
Գնորդ 26	Գնում 26	2600000	2600000	2600000
Գնորդ 27	Գնում 27	2700000	2700000	2700000
Գնորդ 28	Գնում 28	2800000	2800000	2800000
Գնորդ 29	Գնում 29	2900000	2900000	2900000
Գնորդ 30	Գնում 30	3000000	3000000	3000000
Գնորդ 31	Գնում 31	3100000	3100000	3100000
Գնորդ 32	Գնում 32	3200000	3200000	3200000
Գնորդ 33	Գնում 33	3300000	3300000	3300000
Գնորդ 34	Գնում 34	3400000	3400000	3400000
Գնորդ 35	Գնում 35	3500000	3500000	3500000
Գնորդ 36	Գնում 36	3600000	3600000	3600000
Գնորդ 37	Գնում 37	3700000	3700000	3700000
Գնորդ 38	Գնում 38	3800000	3800000	3800000
Գնորդ 39	Գնում 39	3900000	3900000	3900000
Գնորդ 40	Գնում 40	4000000	4000000	4000000
Գնորդ 41	Գնում 41	4100000	4100000	4100000
Գնորդ 42	Գնում 42	4200000	4200000	4200000
Գնորդ 43	Գնում 43	4300000	4300000	4300000
Գնորդ 44	Գնում 44	4400000	4400000	4400000
Գնորդ 45	Գնում 45	4500000	4500000	4500000
Գնորդ 46	Գնում 46	4600000	4600000	4600000
Գնորդ 47	Գնում 47	4700000	4700000	4700000
Գնորդ 48	Գնում 48	4800000	4800000	4800000
Գնորդ 49	Գնում 49	4900000	4900000	4900000
Գնորդ 50	Գնում 50	5000000	5000000	5000000

Հողված 1 - Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Կառավարիչը, որպես «ծառայությունների» մաս, պետք է ունենա, ՊՎԳ-ի հետ համագործակցելով, «կապիտալ ֆոնդի» ֆինանսավորվող գնումների կատարելու լիազորություն, համաձայն ՄՋԳ-ի «Ապրանքների և աշխատանքների ձեռքբերման սկզբունքների» մասին ձեռնարկի (*Guidelines-Procurement Under IBRD Loans and IDA Credits-January 1995-Revised January and August 1996, September 1997 and January 1999*) և «ծառայությունների ձեռքբերման» մասին ձեռնարկի (*Guidelines-Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers January 1997-Revised September, 1997 and January, 1999*): Այդ ձեռնարկներում «վարկառուին» վերաբերող բոլոր դրույթները պետք է նույնությամբ կիրառվեն կառավարչի նկատմամբ:
- 1.2 Կառավարիչը պետք է օգտագործի «կապիտալ ֆոնդի» միջոցները միայն «ներդրումների մասին» առդիրով (առդիր 12) սահմանված ծրագրերի և աշխատանքների ֆինանսավորման համար:
- 1.3 ՊՎԳ-ն պետք է ՄՋԸ վարկի պայմանների համաձայն բացի և վարի ա) հատուկ հաշիվ ՄՋԸ վարկի միջոցների, և բ) համաֆինանսավորման հաշիվ ՀՀ կառավարության կողմից համաֆինանսավորման գծով հատկացված զուամբների համար:
- 1.4 ՊՎԳ-ն որպես պատվիրատու ստորագրում է «կապիտալ ֆոնդի» ֆինանսավորվող բոլոր պայմանագրերը, որոնք շնորհիվ են կառավարչի կողմից՝ մրցույթային գործընթացի միջոցով: Կառավարիչը, Ընկերության անունից, նույնպես ստորագրում է նշված պայմանագրերը, որպես շահագրգիռ կողմ և գնվող ապրանքների ու ծառայությունների համար վերջնական պատասխանատու:
- 1.5 ՊՎԳ-ն պետք է ստանձնի հատուկ հաշվի և համաֆինանսավորման հաշվի կառավարման հետ կապված պարտականությունները: Կառավարիչը նշված հաշիվներից միջոցներ հանելու լիազորություն չպետք է ունենա: ՊՎԳ-ն, վարկի պայմանների համաձայն, պետք է թույլտվություն ստանա ՄՋԳ-ից հատուկ հաշվից վճարումներ կատարելու համար:
- 1.6 Ընկերության անունից ՀՋՁ ծրագրի շրջանակներում Կառավարչի կատարած ծախսերի առնչությամբ ընդունելի գիտություն, որ.
 - (1) դրանք կանոնակարգվում են սույն առդիրի հավելված 1-ում ներկայացված աղյուսակով, որում ամփոփված են ՄՋԳ _____-ի _____-ի վարկային համաձայնագրի դրույթները:
 - (2) ICB և NCB գործընթացների համաձայն կատարված աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերման բոլոր գործարքները պետք է էլիմված լինեն ՄՋԳ-ի SBD-ի վերջին խմբագրության վրա, իսկ առաջարկվող բոլոր գները պետք է համապատասխանեն ՄՋԳ-ի «Մտանդարտ գների հաշվարկման ձևին» (ապրիլ, 1996):
- 1.7 ՀՋԸԸ սեփական միջոցներից գնումներ կատարելիս կառավարիչը նույնպես պետք է առաջնորդվի սույն առդիրի հավելված 1-ի պահանջներով:
- 1.8 «Կապիտալ ֆոնդի» միջոցներով կամ ընկերության սեփական եկամտունեքով գնումներ կատարելիս նյութերի գնահատման և պայմանագրերի ստորագրման հետ կապված բոլոր որոշումներն ընդունվում են Ընկերության ներդրումների և գնումների հանձնաժողովի (ԸՆԳՀ) կողմից: Այդ հանձնաժողովի հինգ անդամներից երկուսը պետք է լինեն ՊՎԳ-ից:

1.9 Կառավարիչը պետք է վարի.

- ա) Ընկերության ներդրումների և գնումների հանձնաժողովի բոլոր նիստերի արձանագրությունների մատյան,
- բ) կապալառուների գրանցամատյան, որում պետք է գրանցվեն սույն առդիրի հիման վրա իրականացված մրցույթներում հաղթած և համապատասխան պայմանագրեր ստորագրած ընկերությունները կամ կոնտրեցիտմները: Մատյանում պետք է նշվեն նաև պայմանագրերի արժեքները և յուրաքանչյուր ընկերության կամ կոնտրեցիտմի կողմից ստացված վարձատրության ընդհանուր գումարը՝ աճողականով:

Յուրաքանչյուր եռամսյակի վերջում այդ մատյանը պետք է բարձնակալի և էլեկտրոնային ֆորմատով ներկայացվի ՊՎԳ-ին մինչև հաջորդ եռամսյակի 15-րդ օրը:

1.10 Մույն առդիրի հավելված 2-ում ամփոփված են գնումների գործընթացում Կառավարչի և ՊՎԳ-ի լիազորությունները և պարտականությունները:

Հոդված 2 - Ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ընդունումը

- 2.1 Կառավարիչը, սույն առդիրի հավելված 2-ի համաձայն, պատասխանատու է գնված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ընդունման, ինչպես նաև աշխատանքների և ծառայությունների իրականացման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն սահմանելու համար:

Հոդված 3 - Սեփականության իրավունքների փոխանցումն Ընկերությանը

- 3.1 Կառավարչի կողմից ապրանքների և աշխատանքների ընդունումից հետո, Կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված կարգի համաձայն Կապիտալ ֆոնդի միջոցներով ձեռքբերված բոլոր արժեքները փոխանցվում են ՊՎԳ-ի կողմից Ընկերության հաշվեկշիռի վրա:

Աղյուսակ 5-ի հավելված 1

Ապրանքների և ծառայությունների ձեռքբերման մեթոդներն ու պայմանագրերի սահմանային արժեքները

[Ծանոթություն. Հնարավոր է, որ այս աղյուսակի դրույթները փոփոխվեն՝ ավելի ուշ ստորագրվելիք վարկային պայմանագրի դրույթներին համապատասխանեցվելու համար:]

Ծախսային կատեգորիան	Պայմանագրի սահմանային արժեքը	Գնման մեթոդը	ՀԲ-ի հատառտմանն են ներկայացվում
1. Ենթաարկան և մասնագծային աշխատանքներ	Ավելի քան 500,000 ամ.դ.	ICB	բոլոր պայմանագրերը
	50,000 ամ.դ.-ից մինչև 500,000 ամ.դ.	NCB ¹	առաջին երկու պայմանագրերը
	մինչև 50,000 ամ.դ.	փոքրածավալ աշխատանքներ	առաջին երկու պայմանագրերը
	Գումարայինը՝ ավելի քան 500,000 ամ.դ.		բոլոր պայմանագրերը
2. Ապրանքներ	Ավելի քան 200,000 ամ.դ.	ICB	բոլոր պայմանագրերը
	50,000 ամ.դ. -ից մինչև 200,000 ամ.դ.	IS ²	առաջին երկու պայմանագրերը
	Մինչև 50,000 ամ.դ.	NS ²	առաջին երկու պայմանագրերը
	Գումարայինը՝ ավելի քան 200,000 ամ.դ.		բոլոր պայմանագրերը
3. Ծառայություններ	Խորհրդատվական ընկերություններ՝ ավելի քան 200,000 ամ.դ.	QCBS	բոլոր պայմանագրերը
	Առդիտորներ՝ ավելի քան 200,000 ամ.դ.	LCS	բոլոր պայմանագրերը
	Խորհրդատվական ընկերություններ և առդիտորներ՝ 100,000 ամ.դ.-ից մինչև 200,000 ամ.դ.	QBS	բոլոր պայմանագրերը
	Խորհրդատվական ընկերությունների համար՝ մինչև 100,000 ամ.դ.	CQ	1-ին 2 պայմանագրերը
	Խորհրդատուներ՝ մինչև 50,000 ամ.դ.	IND	1-ին 2 պայմանագրերը
	Խորհրդատվական ընկերություններ, գումարայինը՝ ավելի քան US\$100,000		բոլոր պայմանագրերը

Ծանոթություն

ICB - միջազգային մրցույթ, NCB - ազգային մրցույթ, IS - միջազգային «շտփինգ», NS - ազգային «շտփինգ», QCBS - ընտրություն ըստ որակի և արժեքի, CQ - ընտրություն ըստ որակի, LCS - ընտրություն ըստ նվազագույն արժեքի, LCS - ընտրություն ըստ արժեքի, IND - անհատ խորհրդատու:

1/ Բանկի ECA տարածաշրջանում աշխատանքների մրցութային ձեռքբերման համար մրցութային փաստաթղթերի օգտագործում (NCB).

2/ Սովորաբար, առնվազն երեք գնահատման մեթոդներ (IS-ի դեպքում՝ առնվազն երկու երկրներով) հնցացած և ցածրարժեք ապրանքների համար:

Աղյիք 5-ի հավելված 2

Գնումների գործընթացում Կառավարչի և ՊՎԳ-ի ֆունկցիաների և պատասխանատվությունների բաժանումը

N	Ֆունկցիա	Պատասխանատու
1.	Տեխնիկական մասնագրերի և գնում կատարելու առաջարկության մախապատրաստումը	Կառավարիչ
2.	Ներդրումների տարեկան պլանի հետ տեխնիկական մասնագրերի և գնում կատարելու առաջարկության համապատասխանության առուգումը	ՊՎԳ
3.	Բանկի հավանության ստացումը (միայն այն պայմանագրերի համար, որոնք ըստ հավելված 1-ի պետք մախապետ հաստատվեն Բանկի կողմից)	ՊՎԳ
4.	Մրցույթի հրավերի մշակումը և հրապարակումը	Կառավարիչ
5.	Մրցույթի կազմակերպումը, հայտերի ընդունումը և գնահատումը ¹	Կառավարիչ
6.	Պայմանագրի շնորհումը	Կառավարիչ
7.	Պայմանագրի ստորագրումը	ՊՎԳ, Կառավարիչ
8.	Պայմանագրով իրականացվող աշխատանքների և ծառայությունների վերահսկումը	Կառավարիչ
9.	Մատակարարվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ընդունումը և «ընդունման ակտի» ստորագրումը	Կառավարիչ
10.	Ընդունման ակտի հիման վրա մատակարարված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների դիմաց վճարումը	ՊՎԳ

¹ Չնայած հայտերի գնահատումն իրականացվում է Ընկերության ներդրումների և գնումների համեմատողովի կողմից, վերջնական պատասխանատվությունը ամբողջ գնումների գործընթացի համար (ազմվություն, թափանցիկություն, համապատասխանություն գործող օրենսդրությանը և Բանկի գնումների ձեռնարկին) կրում է Կառավարիչը:

Աղիք 6

**Կատարողական ցուցանիշներ և
ակնկալվող արդյունքներ**

ԱՌԴԻՐ 6 – ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՀՈԴՎԱԾ 1 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ
- ՀՈԴՎԱԾ 2 ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ
- ՀՈԴՎԱԾ 3 ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ
- ՀՈԴՎԱԾ 4 ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1 ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՆԹԱԿԱ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ
- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2 ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՐՅՈՒՍԱԿ

ԳՆԱԳՆԱԿՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆՈՒԹՅԱՆՈՒՆ - 3 ԱՌԴՐ

ՀՈԴՎԱԾ 1 – Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Փաստաթղթերը

Կառավարման պայմանագրի այս առդիրը բաղկացած է հետևյալ փաստաթղթերից.

- (ա) հիմնական կատարողական չափանիշները (ՀՈԴՎԱԾ 2),
- (բ) կատարողական ցուցանիշների աղյուսակը (ՀՈԴՎԱԾ 3 և հավելված 1),
- (գ) ակնկալվող արդյունքների աղյուսակը (ՀՈԴՎԱԾ 4 և հավելված 2):

1.2 Նպատակը

- (1) Այս առդիրը լրացնում է կառավարման պայմանագրի «ընդհանուր պայմանները» և «ծառայությունների մասին» առդիրը (առդիր 2)՝ ավելի մանրամասնորեն սահմանելով.
 - այն կատարողական ցուցանիշները, որոնց նկատմամբ Կառավարիչը պետք է վերահսկողություն սահմանի և գեկուցի ՊՎԳ-ին ու Կառավարման խորհրդին:
 - Ընկերության ընդհանուր վիճակի բարելավման ուղղությամբ Կառավարչից ակնկալվող կոնկրետ արդյունքները:
- (2) Այս առդիրի հավելված 1-ում սահմանված հիմնական կատարողական ցուցանիշները և ակնկալվող արդյունքների աղյուսակում ներկայացված ծառայությունների նկարագրությունները մախատեմաված են միայն Կառավարչի հարմարության համար և չեն փոխարինում կառավարման պայմանագրի առդիր 2-ի («ծառայությունների նկարագրությունը») դրույթներին:

ՀՈԴՎԱԾ 2 – Կատարողական չափանիշներ

- (1) Կառավարիչը պետք է աստիճանաբար բարելավի ընկերության կատարողական ցուցանիշները, ինչը նշանակում է, որ պայմանագրի ամբողջ տևողության ընթացքում պետք է պահպանվի այնպիսի զարգացման միտում, որ պայմանագրի վերջին տարում հնարավոր լինի ապահովել «Շահագործման բարձր ստանդարտները»: Դա պետք է արվի՝ հաշվի առնելով բազային տարվա կատարողական ցուցանիշները, ինչպես նաև կառուցվածքների առկա վիճակով պայմանավորված դժվարությունները: Այդ նպատակով Կառավարիչը պետք է.
 - (ա) լինի կոմպետենտ, արդյունավետ, տնտեսող և հնարավորության սահմաններում ձգտի կիրառել ջրամատակարարման և ջրահեռացման ոլորտում միջազգայնորեն ընդունված շահագործման մեթոդները:
 - (բ) բավարարի գործող և միջազգային մասնագիտական կառույցների կողմից ընդունված ինժեներական, հաշվապահական և խորհրդարտվական ստանդարտներին:
 - (գ) կիրառի կառավարման, իրացման, տեխնիկական շահագործման և մախագծման արդյունավետ մեթոդներ:
 - (դ) օգտագործի համապատասխան տեխնոլոգիաներ, ապահով և արդյունավետ սարքավորումներ, մեխանիզմներ և մեթոդներ:

- (ե) պաշտպանի Ընկերության շահերը:
 - (զ) հետևի գործող օրենսդրության պահանջներին:
 - (է) ապահեվի կատարողական ցուցանիշների գծով շոշափելի առաջխաղացում բազային տարվա ընթացքում:
- (2) Ջրամուտեկտմիտեմ մրցույթի հրավերը հրապարակելու օրվանից չպետք է ընդունի այնպիսի նոր առանդարտներ ու նորմեր, որոնք կարող են ազդեցություն ունենալ Ընկերության կառավարման ու գործունեության վրա, առանց խորհրդակցելու Կառավարչի հետ:

ՀՈԴՎԱԾ 3 - Կատարողական ցուցանիշներ

- (1) Ընկերության գործունեության քարելավումը գնահատելու համար Կառավարիչը պետք է մշակի և առօրյա 2-ի 5.3.4 կետի համաձայն իր ամսական կամ եռամսյակային հաշվետվություններին կից ՊՎԳ-ին ներկայացնի կատարողական ցուցանիշների միմիանալ համակարգ: Այդ նպատակով Կառավարիչը պետք է «ձեկնարկային օրվանից» իետո 180 օրվա ընթացքում.
- (ա) ՊՎԳ-ին ներկայացնի Ընկերության կատարողական ցուցանիշների մշակման, մոնիտորինգի և զեկուցման համապարվակ մեթոդաբաժնություն, որը պետք է համատեղելի լինի Բանկի «benchmarking Water and Sanitation Utilities: սկսել Սթ Կի» ձեռնարկի հետ:
 - (բ) ՊՎԳ-ին և անկախ աուդիտորին ներկայացնի կատարողական ցուցանիշների բազային արժեքները, որբանով դա հնարավոր է՝ հաշվի առնելով Ընկերության ինֆորմացիոն համակարգը:
- (2) Այս առօրյի հավելված 1-ում ներկայացված է կատարողական ցուցանիշների ոչ ամբողջական՝ միմիանալ ցանկը, որը պետք է կիրառվի, վերահսկվի և զեկուցվի ՊՎԳ-ին ամսական ու եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով՝ համաձայն պայմանագրի 2-րդ առօրյի 5.3.4 կետի:
- (3) Ի լրացումն սույն առօրյի հավելված 1-ում թվարկված ցուցանիշների, պայմանագրի երրորդ տարվանից սկսած Կառավարիչը ՊՎԳ-ի հետ համատեղ կմշակի կատարողական ցուցանիշների լրացուցիչ համակարգ, որը թույլ կտա զնահատել վթարներին արձագանքելու արագությունը, շրջակա միջավայր թափվող կեղտաջրերի քանակը, կոյալու մաքրման կայանների արդյունավետությունը, ինչպես նաև այլ կատարողական ցուցանիշներ, որոնք ՊՎԳ-ն և Կառավարիչը նպատակահարմար կզտենե ավելացնել Ընկերության աշխատանքը քարելավելու համար:

ՀՈԴՎԱԾ 4 - Ակնկալվող արդյունքների աղյուսակը

Ի հավելումն պայմանագրի 2-րդ և 3-րդ առօրյաների, Կառավարիչը պետք է հավելված 2-ում ներկայացված ակնկալվող արդյունքների աղյուսակի համաձայն մշակի և ՊՎԳ-ին ներկայացնի կոնկրետ կազմակերպական ու կառավարման ֆունկցիաների զնահատման համար ցուցանիշներ՝ համաձայն առօրյա 2-ի 5-րդ հոդվածի:

Կատարողական ցուցանիշներ, որոնք պետք է գնահատվեն Կատավարչի կողմից (Ընկերության և առանձին մասնագիտիկների համար)

	Օգտագործվում է խրատառվածքի գործառնում	Ցիվիլ	Ներկայացվում է միայն ըն
Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
«Մյուսնալ գրառվում» սպասարկվող քաղաքացիներ %»	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Չրաշահի ունեցող բաժանումները %»	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Չիի բավարկվողական անվտանգության միջին ցուցանիշ	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Ընկերության արտադրանքի արտադրության գործառնում	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Չիցրաշահի չրաշահներ ունեցող բաժանումները %»	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Ընկերության ինտ պայմանագրեր կնքած շնորհներ %»	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Ընկերության-բաժանումները գանձված վարձերը	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Գանձված տուրք (առանց բյուջեային իրենթակցի)	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Վաճառված 4 անվտ պարտ ունեցող բաժանումները %»	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Միջին սպասումը շնի հաշվով չրաշահի ունեցող բնակիչ-բաժանումները մաս	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Վաճառված չրաշահի ունեցող բնակիչ-բաժանումները համար	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Բաճառված տարվա հասնելու գանձված ընդհանուր գումարի անը (առանց բյուջեային իրենթակցի)	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Չրաշահի ունեցող բաժանումները տրվող ջրաբանական նախագիտումը	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Բաժանումները տրվող ընդհանուր ջրաբանական նախագիտումը	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում
Արտադրանքի միջին ջրաբանական նախագիտումը	ախ	%	Ցուցանատվողականությունը միջին գրառվում

Ներկայացվող ինֆորմացիայի բնույթը	Փափուր	Օգտագործվում է խառնատարի գումարանում	Ցուցանիշ
յաջվառվող ջրի ծավալների կրճատումը րոյտը արտադրության վեճակում և աշխատանքային պայմաններում	%		Ջրապահ ունեցող բաժանումների կողմից սպառված ջրի քանակազուտ ծավալի հարաբերությունը արդյունաբերական վեճակում ջրի քանակազուտ ծավալին
Ջիւ էֆեկտիվության ծախսող մասնագետներում ինժեներական մասնագետներին հարաբերությունը	%		Միջնակից կամ համալսարանային կ. մարմնում կախմանը ջրի ստացող մասնագետների աշխատանքի տեղադրումը
Շատ էֆեկտիվության ծախսող մասնագետներում ինժեներական մասնագետներին հարաբերությունը	%		Միջնակից կամ համալսարանային կ. մարմնում կախմանը ջրի ստացող մասնագետներում էներգետիկ ծախսողի հարաբերությունը գանձումներին
Էներգետիկ ծախսերի քվադրանտը գանձումների համեմատ արդյունաբերական բյուրոսում	գ/մարդ/հատիկ		Տարվա կտրվածքով մեկ շնչի հաշվով արդյունաբերությունը օգտագործվող բյուրոսում
անհատական աշխատանքի արդյունավետություն	%		1000 բաժանումները բաժինը քվադրանտի քվադրանտի
անհատական ֆինանսական արդյունավետություն	%		Աշխատակազմի պահպանման ծախսերի և հանձնարարության պայմանագրերով տրվող վարձատրության հարաբերությունը գանձումներին

Աղյուսակ 6-ի հավելված 2

Անցկալվող արդյունքների աղյուսակ

Կարգաթիվ	Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	Կարգաթիվ	Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	Կարգաթիվ	Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	Կարգաթիվ	Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	Կարգաթիվ	Վերջնական արդյունքի նկարագրություն
1	Կարգաթիվ 1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7
2	Կարգաթիվ 2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	2.1.7
3	Կարգաթիվ 3	3.1	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.1.6	3.1.7
4	Կարգաթիվ 4	4.1	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7
5	Կարգաթիվ 5	5.1	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4	5.1.5	5.1.6	5.1.7
6	Կարգաթիվ 6	6.1	6.1.1	6.1.2	6.1.3	6.1.4	6.1.5	6.1.6	6.1.7
7	Կարգաթիվ 7	7.1	7.1.1	7.1.2	7.1.3	7.1.4	7.1.5	7.1.6	7.1.7
8	Կարգաթիվ 8	8.1	8.1.1	8.1.2	8.1.3	8.1.4	8.1.5	8.1.6	8.1.7
9	Կարգաթիվ 9	9.1	9.1.1	9.1.2	9.1.3	9.1.4	9.1.5	9.1.6	9.1.7
10	Կարգաթիվ 10	10.1	10.1.1	10.1.2	10.1.3	10.1.4	10.1.5	10.1.6	10.1.7

ՏԱԲ-ԱԱ Ն.ՊԱՆԱԿԱՆՆԵՐԸ (ՊԱՆԱՐԱՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ՏԱԲԻ)

ԱՊՐԻՆԻ 2 ՀՈՐԳԱՄԵ #	ՄԱՍԱՑՈՒՑԹՅԱՆ ՆԱԿԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՆՎՈՒՄ ԱՐԳՅՈՒՆՎՈՐ	ՏԱԲԻ 1	ՏԱԲԻ 2	ՏԱԲԻ 3	ՏԱԲԻ 4	ՏԱԲԻ 5	ՏԱԲԻ 6
ՀՈՐԳԱՄԵ 5.2	Գյուղի և կառնույթային կառուցվածքային աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> • Խոտատու կառուցվածք • Կատարում 	<p>Մերկայացված 2-րդ տարվա պահանջ 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 3-րդ տարվա պահանջ 2-րդ օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 4-րդ տարվա պահանջ 3-րդ օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 5-րդ տարվա պահանջ 4-րդ օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 6-րդ տարվա պահանջ 5-րդ օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված առավելագույնը 5 տարվանից կարող է լինել 6-րդ տարվա վերջին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>
5.2(1)	առատարի և կիրառական սանիտարային ռեզիմ	<ul style="list-style-type: none"> • Խոտատու կառուցվածք • Կատարում 	<p>Մերկայացված 2-րդ տարվա առաջադրությունը 1-ին տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 3-րդ տարվա առաջադրությունը 2-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 4-րդ տարվա առաջադրությունը 3-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 5-րդ տարվա առաջադրությունը 4-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 6-րդ տարվա առաջադրությունը 5-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված առավելագույնը 5 տարվանից կարող է լինել 6-րդ տարվա վերջին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>
5.2(2)	առատարի և կիրառական սանիտարային ռեզիմ	<ul style="list-style-type: none"> • Խոտատու կառուցվածք • Կատարում 	<p>Մերկայացված 2-րդ տարվա առաջադրությունը 1-ին տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 3-րդ տարվա առաջադրությունը 2-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 4-րդ տարվա առաջադրությունը 3-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 5-րդ տարվա առաջադրությունը 4-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 6-րդ տարվա առաջադրությունը 5-րդ տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված առավելագույնը 5 տարվանից կարող է լինել 6-րդ տարվա վերջին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>
5.2(3)(ա)	Վառիկ մերկայանման տարիկառվ պահ	<ul style="list-style-type: none"> • Խոտատու կառուցվածք • Կատարում 	<p>1-ին տարվա ԱՎՃ-ն (անսահալ Սերմային մերկայանման ծրագրի) հաստատված մեխանիզմները 1-ին տարվա 1-ին օրվանից առնվազն 90 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 3-րդ տարվա պահանջ 2-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կառնույթային ռեզիմ 	<p>Մերկայացված 4-րդ տարվա պահանջ 3-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կառնույթային ռեզիմ 	<p>Մերկայացված 5-րդ տարվա պահանջ 4-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կառնույթային ռեզիմ 	<p>Մերկայացված 6-րդ տարվա պահանջ 5-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կառնույթային ռեզիմ 	<p>Մերկայացված առավելագույնը 5 տարվանից կարող է լինել 6-րդ տարվա վերջին օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>
5.2(3)(բ)	Վառիկ և կիրառական սանիտարային կառուցվածքային աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> • Խոտատու կառուցվածք • Կառնույթային ռեզիմ 	<p>Մերկայացված 2-րդ տարվա պահանջ 1-ին օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 3-րդ տարվա պահանջ 2-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 4-րդ տարվա պահանջ 3-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 5-րդ տարվա պահանջ 4-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 6-րդ տարվա պահանջ 5-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված առավելագույնը 5 տարվանից կարող է լինել 6-րդ տարվա վերջին օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>
5.2(4)	Կատարային սանիտարային կառուցվածքային աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> • Խոտատու կառուցվածք • Կառնույթային ռեզիմ 	<p>Մերկայացված 2-րդ տարվա պահանջ 1-ին օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 3-րդ տարվա պահանջ 2-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 4-րդ տարվա պահանջ 3-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 5-րդ տարվա պահանջ 4-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված 6-րդ տարվա պահանջ 5-րդ օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>Մերկայացված առավելագույնը 5 տարվանից կարող է լինել 6-րդ տարվա վերջին օրվանից առնվազն 60 օր առաջ</p>

Գ.Գ.Գ. կործին կիրառանկար աշխատանքներ		
Կատարվող աշխատանքներ		
ՀՈՐԳԱՄԵ 5.3	Կատարային ռեզիմի սանիտարային կառուցվածքային աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կառնույթային ռեզիմ • Կառնույթային ռեզիմ
5.3.1(1)	Կատարային ռեզիմի սանիտարային կառուցվածքային աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կառնույթային ռեզիմ • Կառնույթային ռեզիմ

ՏԱՐ-ԱԱ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ (ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒՄԸՆ ՏԱՐԻ)

ԱՌՆԻՐ 2 ՀՈՐ-ԱՑԻ #	ՇԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԳԱՐԱԳՐՈՒ- ԹՅՈՒՆ	ԱՐԿԱՎԱԿՄԱՆ ԱՐԳՅՈՒՆՔ	ՏԱՐԻ 1	ՏԱՐԻ 2	ՏԱՐԻ 3	ՏԱՐԻ 4	ՏԱՐԻ 5	ՏԱՐԻ 6
5.3.1(3)(ա)	Վրային և իրականացման արժեքի միացումների դեմ պարտքի ծրագրի	<ul style="list-style-type: none"> • հաստատված ծրագրի • կատարում 	<p>ներկայացնել ծրագրի 67 մամուլային համար 1-ին ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • պին ծրագրի իրականացումը 4 մամուլային 	<p>ներկայացնել ծրագրի 67 մամուլային համար 2-րդ ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ծրագրի իրականացում 	<p>ներկայացնել ծրագրի 67 մամուլային համար 3-րդ ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ծրագրի իրականացում 	<p>ներկայացնել ծրագրի 67 մամուլային համար 4-րդ ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ծրագրի իրականացում 	<p>ներկայացնել ծրագրի 67 մամուլային համար 5-րդ ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ծրագրի իրականացում 	<ul style="list-style-type: none"> • ծրագրի իրականացում
5.3.1(3)(բ)	Վրային և իրականացման արժեքի միացումների դեմ պարտքի	<ul style="list-style-type: none"> • հաստատված ծրագրի • կատարում 	<p>ներկայացնել ծրագրի 67 մամուլային համար 180 օրվան ցերեպում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ներկայացնել նախընտրելի շահագրգիռում հետ կազմակերպության փոքրիկ օրվանցի 4-րդ ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>ներկայացնել նախընտրելի շահագրգիռում հետ կազմակերպության փոքրիկ օրվանցի 5-րդ ստորակարգի փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p>	<p>ներկայացնել նախընտրելի շահագրգիռում հետ կազմակերպության փոքրիկ օրվանցի առնվազն 60 օր առաջ</p>
5.3.1(5)(բ)	Վրային և իրականացման արժեքի միացումների դեմ պարտքի	<ul style="list-style-type: none"> • հաստատված ծրագրի • կատարում 	<p>ներկայացնել ծրագրի փին, 1-ին ստորակարգի վերջը</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>
5.3.1(5)(գ)	Վրային և իրականացման արժեքի միացումների դեմ պարտքի	<ul style="list-style-type: none"> • հաստատված ծրագրի • կատարում 	<p>ներկայացնել ծրագրի փին, 1-ին ստորակարգի վերջը</p>	<p>մինչև ծրագրի իրականացումը</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>	<p>ծրագրի իրականացում</p>

ՏԱՐՎԱՆ ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ (ՊԱՏՄԱՆԱԳՐԱԳՈՒՆԻ ՏԱՐԻ)

ԱՊՐԻԻԼ 2 ՀՈՒՆՎԱՏ #	ՇԱՄԱՆԱԹՅԱՆ ՆՎԱՄԱԳՐՈՒ- ԹՅՈՒՆ	ԱՎՈՒՄԱՎՈՐ ԱՊՐՅՈՒՆՔ	ՏԱՐԻ 1	ՏԱՐԻ 2	ՏԱՐԻ 3	ՏԱՐԻ 4	ՏԱՐԻ 5	ՏԱՐԻ 6
Հարգանքներ և վերահսկում								
5.3.2(1)(ա)	Գնվել և իրականացնել ծառայության միջոցով գրառված ապահովում ծրագրի	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ծրագիր ծրագրի իրականացում ըստ ըստ առկա 9 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. 1-ին տարվա վերջ	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(1)(բ)	Գնվել և իրականացնել ծառայության ամփոփումներում ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ծրագիր ծրագրի իրականացում ըստ ըստ առկա 9 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. 1-ին տարվա վերջ	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(2)	Գնվել և իրականացնել ցրի որակի խնայողական ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ծրագիր կատարում 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. հետո 280 օրվա ընթացքում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(3)	Գնվել և իրականացնել կրթությունը կազմակերպող ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ծրագիր կատարում 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. հետո 280 օրվա ընթացքում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(4)	Գնվել և իրականացնել կիրառական գիտությունների խնայողական ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ծրագիր կատարում 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. հետո 280 օրվա ընթացքում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(5)	Գնվել և իրականացնել ցանցերի փոխանցման վերաբերյալ ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված կամ կատարում 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. հետո 90 օրվա ընթացքում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(6)(ա)	Գնվել և օգտագործել կառավարման մեթոդները և օգտագործել ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ամփոփումների ծրագիր ամփոփումների ծրագիր օգտագործում 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. հետո 90 օրվա ընթացքում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում
5.3.2(6)(բ)	Գնվել և օգտագործել կառավարման մեթոդները և օգտագործել ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> հաստատված ամփոփումների ծրագիր ամփոփումների ծրագիր օգտագործում 	Մտադրվող ծրագիր փնջ. հետո 90 օրվա ընթացքում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում	Մտադրի իրականացում

ՏԱՐՎԱԿԱՆ ԿՐԹԱՏԱՆԱԿՆԵՐԸ (ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱՏԱՆԱԿՆԵՐԸ)

ԱՊՐՈՒՅՑ 2 ՀՈՂՎԱՍՏ #	ԾՊԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՆԵՐԸ ՆԱԿԱՎԱԿՈՒՄ ՔՐԹԱԿ	ԱՎՈՒՅՑԱԿԱՆ ԱՊՐՈՒՅՑ	ՏԱՐԻ 1	ՏԱՐԻ 2	ՏԱՐԻ 3	ՏԱՐԻ 4	ՏԱՐԻ 5	ՏԱՐԻ 6	
5.3.2(7)	Կրթիչի և իրավաբանական անհատների մասին օրենքի վերաբերյալ Երևանի մարզի	<ul style="list-style-type: none"> Հաստատված Ծրագիր Կառուցում Վերաբերյալ փնտրումներ և անհատների կատարումը 	Տարի 1-ին տարվա վերջ	<ul style="list-style-type: none"> Կրթիչի և իրավաբանական անհատների մասին օրենքի 2-րդ տարվա սկզբից հետո 60 օրվա ընթացքում 	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	
5.3.2(9)	Գյուղի և կոմունալ-տնտեսական անվտանգության Ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> Հաստատված Ծրագիր Կառուցում 	Կիրառելի չէ	<ul style="list-style-type: none"> Մերկայացնել Ծրագրի 2-րդ տարվա սկզբից հետո 60 օրվա ընթացքում 	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	
5.3.2(10)Գ	Գյուղի և կոմունալ-տնտեսական անվտանգության Ծրագիր	<ul style="list-style-type: none"> Հաստատված Ծրագիր Կառուցում 	Մերկայացնել հաջորդականորեն Ծրագրի 1-ին օրվա ընթացքում 180 օրվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> Մերկայացնել հաջորդականորեն Ծրագրի 2-րդ օրվա ընթացքում 180 օրվա ընթացքում 	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	
4.0ՂՎԱՍՏ 5.3.3	Ուսուցում և վերապատրաստում								
5.3.3(1)	Կրթիչի և իրավաբանական անհատների մասին օրենքի վերաբերյալ Երևանի մարզի	<ul style="list-style-type: none"> Հաստատված Ծրագիր Կառուցում 	Մերկայացնել Ծրագրի 1-ին օրվա ընթացքում 180 օրվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> Կրթիչի և իրավաբանական անհատների մասին օրենքի 2-րդ տարվա սկզբից հետո 60 օրվա ընթացքում 	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	Ծրագիր իրականացում	
4.0ՂՎԱՍՏ 5.3.4	Անտառային և հումայտագրային հաշվետվություն								
5.3.4(1)	Մերկայացնել անտառային հաշվետվություններ ԳԼԳ-ին և հումայտագրային հաշվետվություններ Կառավարման խորհրդին	<ul style="list-style-type: none"> Հաստատված հաշվետվություն 	Մերկայացնել 1-ին ամսվա ընթացքում 1-ին օրվա ընթացքում 45 օրվա ընթացքում	Մերկայացնել հաշվետվություններ 1-ին ամսվա ընթացքում 1-ին օրվա ընթացքում 105 օրվա ընթացքում	Մերկայացնել հաշվետվություններ 1-ին ամսվա ընթացքում 15 օրվա ընթացքում	Մերկայացնել հաշվետվություններ 1-ին ամսվա ընթացքում 15 օրվա ընթացքում	Մերկայացնել հաշվետվություններ 1-ին ամսվա ընթացքում 15 օրվա ընթացքում	Մերկայացնել հաշվետվություններ 1-ին ամսվա ընթացքում 15 օրվա ընթացքում	

Աղդիր 7 - Բովանդակություն

ՀՈԳՎԱԾ 1

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՐՈՒՅԹՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՓՈՐՉԱԳԻՏԱՎԱՆ ԲԱԶՄԱ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2

ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԻ ՍԽԵՄԱՆ

Հոդված 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Կառավարչի փորձագիտական պոտենցիալը

- (1) Կառավարիչը ծառայությունների իրականացման համար պետք է ապահովի անհրաժեշտ փորձագիտական բազա՝ կապված ընդհանուր կառավարման, հաշվապահական հաշվառման, կադրային, առևտրային, տնտեսական, ֆինանսական, տեխնիկական, մախագծային, շահագործման և վերանորոգման աշխատանքների հետ:
- (2) Ի լրումն «Ղեկավար անձնակազմի մասին» առդիրի հոդված 1.1(1)-ի պահանջների, Կառավարիչը իր «ղեկավար անձնակազմի» միջոցով պետք է ապահովի «Ղեկավար անձնակազմի մասին» առդիրի հավելված 1-ով նախատեսված փորձագիտական բազայի առկայությունը:

1.2 Կադրային ներդրումը

- (1) Կառավարիչը պետք է ապահովի «ղեկավար անձնակազմ» «Ղեկավար անձնակազմի մասին» առդիրի հավելված 2-ով սահմանված կազմով՝ համաձայն «Ղեկավար անձնակազմի մասին» առդիրի հավելված 2-ով սահմանված ժամկետների:
- (2) Ղեկավար անձնակազմը պետք է պատրաստ լինի իր տեղն զբաղեցնելու սպասարկման գոտում «մեկնարկային օրը»:

**Ղեկավար անձնակազմի մասին առդրիի
Հավելված 1**

Ղեկավար անձնակազմի փորձագիտական բազան

<p>Անունը և գրեթե անունը՝</p>	<p>Գրեթե անունը՝</p>
<p>Ծննդյան ամսաթիվը՝</p>	<p>Ծննդավայրը՝</p>
<p>Կրթության մակարդակը՝</p>	<p>Կրթության հաստատությունը՝</p>
<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>	<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>
<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>	<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>
<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>	<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>
<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>	<p>Պատմական աշխատանքի փորձը՝</p>

Ղեկավար անձնակազմի մասին ամօրինի հավելված 1

Ղեկավար անձնակազմի փորձագիտական բազան

Փորձագիտության բնագավառը	Գործունեության շրջանակը (միայն օրինակներ, ոչ թե լրիվ ցանկ)
Ընդհանուր կառավարում	Ընկերության և կապիտալ ֆոնդի ընդհանուր կառավարում, պայմանագրի վերահսկման գրասենյակի (ՊՎԳ) հետ աշխատանքների կոորդինացում, հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացում Կառավարման խորհրդին, ջրտնտայետնոմիտեին և ՊՎԳ-ին
Ընդհանուր հաշվապահություն/ֆինանսներ	Հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի մասին տեղեկանք, ֆինանսական հաշվետվություններ, բանկերի և ֆինանսական կառույցների հետ հարաբերություններ
Ծախսերի հաշվառում / բյուջեի մշակում	Եկամուտների և ծախսերի կենտրոններ, փոփոխական և հաստատուն ծախսեր, պլան/փաստացի տարբերության վերլուծություն, հիմնական միջոցների տվյալների բազա
Հարաբերություններ ջրօգտագործողների հետ	Նոր միացումներ, հին և նոր բաժանորդներ – պայմանագրեր, վարձերի հաշվարկ և եկամուտների հավաքում, ապօրինի միացումների վերացում, կապ համայնքների և համատիրությունների հետ
Հասարակայնության հետ կապեր, բաժանորդների իրազեկման միջոցառումներ	Ընդհանուր և նպատակային հարաբերություններ, հասարակայնության հետ կապեր և զանգվածային լրատվական միջոցների հետ հարաբերություններ, բաժանորդների տեղեկացվածության բարձրացմանն ուղղված ազիտացիոն միջոցառումներ
Մարդկային ռեսուրսների կառավարում	Աշխատակազմի կառավարում և կադրերի զարգացման պլաններ, փոխհատուցում և սոցիալական վճարներ, հաստիքների կրճատման պլանի մշակում և իրականացում
Ընդհանուր բնույթի և մասնագիտական վերապատրաստում	Կադրերի ընթացիկ վերապատրաստում տեղերում, ղեկավար անձնակազմի որակավորման բարձրացման կուրսեր, ընդհանուր բնույթի և նեղ մասնագիտական ուսումնական ծրագրեր, ուսումնական և վերապատրաստման ծրագրերի մշակում և կազմակերպում
Նյութատեխնիկական մատակարարում և գնումներ	Մատակարարման նոր քաղաքականության մշակում և իրականացում, մատակարարում և պահեստավորում, զննված ապրանքների փոխադրում
Սոցիալական և տնտեսական ուսումնասիրություններ	Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություններ և վերլուծություններ, սակագնային ռեժիմի ուսումնասիրություն և առաջարկների ներկայացում, ծրագրերի՝ հատկապես էլեկտրաէներգիայի ծախսերի նվազեցմանն ուղղված ծրագրերի տեխնիկա-տնտեսական կայունության հիմնավորում, ընկերության ֆինանսական կանխատեսումներ

Փորձագիտության բնագավառը	Գործունեության շրջանակը (միայն օրինակներ, ոչ թե լրիվ ցանկ)
Ջրամատակարարում	Ռեսուրսներին և արտադրության կառավարում, ջրի մաքրման պրոցեսներ, ջրի փոխադրման համակարգեր, պոմպակայաններ, ջրամատակարարում և ջրաչափում, շահագործման ընթացակարգեր, վթարային իրավիճակներում գործելու պլանի մշակում և ներդրում, պահպանման և վերանորոգման ծրագրերի մշակում և իրականացում
Էլեկտրոնային տեխնիկա և էլեկտրաէներգիա	Վերանորոգման պլանների մշակում և ներդրում, պոմպակայանների, ջրի մաքրման կայանների և բլոբակայանների վերականգնում և օպտիմիզացիա, պոմպերի ավտոմատ կառավարման նոր համակարգերի ներդրում, էլեկտրաէներգիայի օգտագործման ծավալների մվազեցման միջոցառումներ և ծրագրեր
Մեխանիկա	Պրոֆիլակտիկ վերանորոգման պլանների մշակում և ներդրում, պոմպակայանների վերականգնում, արդյուրներից ջրի մղում և տնօրինում, պոմպերի ավտոմատ կառավարման նոր համակարգերի ներդրում
Ջրաբաշխում	Ջրաբաշխման համակարգերի և ցանցերի շահագործում, վերանորոգում և պահպանում, հոսակորուստների հայտնաբերում և վերացում, ջրի ճնշման կարգավորում, բաշխվող ջրի ծավալների չափում, շենքային պոմպեր, միացումներ, քաժանորդների ներքին ցանցերի վերանորոգման և պահպանման ծրագրեր, ապօրինի միացումների հայտնաբերում և վերացում
Ջրաչափեր, ջրաչափական աշխատանքներ և ջրի հոսքերի կառավարում	Ջրաչափերի տեխնիկական պարամետրեր, տեղադրում, շահագործման ընթացքի վերահսկում, ցուցմունքների գրանցում, վերանորոգում, կարգաբերում, նորերով փոխարինում, ջրային բալանսի գնահատում
Ջրահեռացում	Ջրահեռացման ցանցերի և կոլեկտորների շահագործում, վերանորոգում և պահպանում, վթարային իրավիճակներում գործելու պլանի մշակում և ներդրում, պահպանման և վերանորոգման ծրագրերի մշակում և իրականացում, կեղտաջրերի հոսքի վերահսկում
Կոմպյուտերային և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարում	Առկա և նոր մշակված բոլոր կոմպյուտերային և հեռահաղորդակցության համակարգերի շահագործում և կատարելագործում, հստակ և անհրաժեշտ համակարգչային ծրագրերի մշակում և ներդրում
Տվյալների բազա	Տվյալների բազաների առկա բոլոր համակարգերի շահագործում և կառավարում, անհրաժեշտ տվյալների բազաների մշակում, ներդրում և նորացում, տվյալների բազաների համակարգերի ստանդարտացում
Ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների կառավարում	Ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների կառավարման հնարավոր մոդելների և ընթացակարգերի մշակում և ներդրում, կարգադրերի ճևերի մշակում

Փորձագիտության բնագավառը	Գործունեության շրջանակը (միայն օրինակներ, ոչ թե լրիվ ցանկ)
Ջրի/կեղտաջրերի որակի հսկողություն	Որակի և անվտանգության կանոնավոր հսկողություն, ջրի անվտանգության մակարդակի բարձրացման և որակի բարելավման ծրագրերի մշակում և իրականացում, բակտերիոլոգիական և քիմիական լաբորատորիաների շահագործում և պահպանում, արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլանի մշակում
Շրջակա միջավայրի պահպանություն	Շրջակա միջավայրի պահպանությանն ուղղված ստրատեգիայի և մեթոդների մշակում և իրականացում, համաձայն գործող բնապահպանական նորմերի
Իրավական, նորմատի- վային բազայի կատարե- լագործում	Խորհրդատվություն ոլորտի նորմատիվ իրավական դաշտի կատարելագծման վերաբերյալ
Աշխատանքի պաշտպա- նություն և անվտան- գության տեխնիկա	Աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ծրագրերի և գործընթացների մշակում և իրականացում

**Ղեկավար անձնակազմի մասին առդիրի
Հավելված 2**

Կառավարչի կադրային կառուցվածքի սխեման

Ծանոթություն.

Այս փաստաթուղթը վերցվելու է Կառավարչի առաջարկից: Դա
յուրաքանչյուր առաջարկի տեխնիկական մասում պարտադիր
կերպով ընդգրկվող փաստաթղթերից մեկն է:

Աղիք 8

Տեխնիկական անձնակազմ

ԱՌԴԻՐ 8 – ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՀՈԴՎԱԾ 1 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ
- ՀՈԴՎԱԾ 2 ԱՇԽԱՏԱԿԻՏՆԵՐԻ ՓՈԽԱՆՅՈՒՄԸ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻՆ
- ՀՈԴՎԱԾ 3 ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ

Հողված 1 – Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Մահմանումներ

«Աշխատակիցներ» – Ընկերության աշխատակիցները, որոնք սույն առդիդի 2.3.1 կետի համաձայն «շահագործման սկզբից» փոխանցվում են Կառավարչին, այն է՝ սկսում են աշխատել Կառավարչի ղեկավարության ներքո:

«Մոցիալական պլան» – Ընկերության ակտիվ և թոշակի անցած աշխատակիցներին վճարվող բոլոր դրամական փոխհատուցումների, թոշակների, արձակման նպաստների և այլ նպատուների ցուցակը, որը պատրաստվում է Ընկերության կողմից համաձայն սույն առդիդի 2.4 կետի:

«Կադրային պլան» – տեխնիկական անձնակազմի կառավարման, աշխատանքի կազմակերպման, վարձատրության և վերահսկողության համապարփակ պլան, մշակված Կառավարչի կողմից, համաձայն սույն առդիդի 3.3 կետի:

«Տեխնիկական անձնակազմ» – Ընկերության կողմից վարձատրվող անձինք, որոնք սույն առդիդի 3.1.2 կետի համաձայն աշխատում են Կառավարչի ղեկավարության ներքո «ծառայություններ» իրականացնելու համար:

«Հաստիքացուցակ» – «տեխնիկական անձնակազմի» հաստիքների վերաբերյալ մանրամասն տվյալներ պարունակող տեղեկանք, որը սույն առդիդի 3.2.1 կետի համաձայն ամեն ամիս պատրաստվում է Կառավարչի կողմից:

«Կադրային ցուցակ» – սույն առդիդի 2.3.1 կետի համաձայն Ընկերության կողմից պատրաստված «աշխատակիցների» ցուցակը, որը պարունակում է մանրամասն տեղեկություններ յուրաքանչյուր աշխատակցի մասին:

“Շահագործման սկիզբ» – այն օրը, երբ Կառավարիչը, ԸՊ 2.3.3 կետի համաձայն, կստանձնի համակարգերի ընթացիկ շահագործումը:

Հողված 2 – Աշխատակիցների փոխանցումը Կառավարչին

2.1 Տեխնիկական անձնակազմի աշխատանքային կարգավիճակը

2.1.1 Կառավարիչը չի հանդիսանում «տեխնիկական անձնակազմի» գործատուն:

2.1.2 Ընկերությունը պետք է շարունակի աշխատավարձեր և նպաստներ վճարել «տեխնիկական անձնակազմին» «Ընկերության ծախսային հաշիվներից»:

2.2 Փոխանցման օրը

Շահագործման սկզբի օրը Կառավարիչը ստանձնելու է «տեխնիկական անձնակազմի» կառավարումը, աշխատանքի վերահսկումը և հսկողությունը՝ պայմանագրի համաձայն իր պարտականություններն ու Ընկերության ընդհանուր կառավարումն իրականացնելու նպատակով:

2.3 Կադրային ցուցակը

2.3.1 Մեկնարկային օրը պայմանագրի վերահսկման գրասենյակը (ՊՎԳ) Կառավարչին տրամադրելու է Ընկերության գլխավոր գրասենյակում և մասնաճյուղերում ծառայությունների մատուցումն իրականացնելու համար Ընկերության կողմից աշխատանքի ընդունված աշխատակիցների ցուցակը տվյալ օրվա դրությամբ և այն կազմով, որով

մրանք «շահագործման սկզբում» պետք է փոխանցվեն Կառավարչին՝ նրա ղեկավարության ներքո աշխատելու համար (այսուհետ՝ կադրային ցուցակ): Կադրային ցուցակում պետք է յուրաքանչյուր աշխատակցի, այդ թվում՝ առողջական կամ այլ պատճառներով աշխատանքից ժամանակավորապես ազատված, կրճատված կամ սեփական հաշվին արձակուրդ վերցրած աշխատակիցների համար նշված լինի, թե որ օրվանում է նա աշխատում:

2.3.2 Կադրային ցուցակի մեջ ընդգրկված աշխատակիցների ընդհանուր թիվը չպետք է անցնի 2,500-ից՝ ամբողջ ընկերության համար, և 85-ից՝ գլխավոր գրասենյակի համար: Յուրաքանչյուր մասնաճյուղի կադրային ցուցակը պետք է համապատասխանի այն ցուցակին, որ կազմվել է 2002թ-ի դրությամբ և ներկայացվել Կառավարչի ընտրության մակատակով կազմակերպվող մրցույթի համար բացված «տվյալների սենյակում»:

2.3.3 Կադրային ցուցակի մեջ ընդգրկված բոլոր աշխատակիցները, այդ թվում՝ մասնաճյուղերի տնօրենները, անցնում են Կառավարչի ենթակայության տակ:

2.4 Սոցիալական պլանը

Կադրային ցուցակում պետք է ներկայացված լինի նաև «սոցիալական պլանի» բոլոր քաղաղրիչների, այդ թվում՝ պարզևավճարների, խրախուսակճարների, կենսաթոշակների, փոխառուցումների, հիվանդության թոշակների, կյանքի ապահովագրության վճարների, ամաշխատունակության մպատտի, դժբախտ պատահարներից ապահովագրության վճարումների, պահպանվող աշխատավարձի, արձակման մպատտի, լրացուցիչ արտոնավճարների, կենսաթոշակի հավելավճարների (ապահովագրված կամ ոչ ապահովագրված), հաստիքային և արտահաստիքային աշխատողների հետ առորագրվող պայմանագրերի ձևերի, մասնաճյուղերի տնօրենների հետ ստորագրված հանձնարարության և հավատարմագրային կառավարման պայմանագրերի ամբողջական և ճշգրիտ ցանկը (բոլորը միասին՝ «սոցիալական պլան»):

2.5 Փոխանցման պայմանները

2.5.1 Կառավարիչը սկզբնական շրջանում պետք է պահի կադրային ցուցակի մեջ ընդգրկված բոլոր աշխատակիցներին՝ համաձայն ՊՎԳ-ի հետ մինչև «շահագործման սկիզբը» ձեռք բերած պայմանավորվածության:

2.5.2 Կառավարման խորհուրդն ընդունում է, որ սկզբնական շրջանում աշխատակիցներին պահելը չի երաշխավորում նրանց բոլորի աշխատատեղերի պահպանումը պայմանագրի ամբողջ տևողության ընթացքում: Սույն պայմանագրի կատարման ժամանակ Կառավարիչը պետք է այնպիսի կադրային քաղաքականություն իրականացնի, ինչպես կենտրոնական գրասենյակի, այնպես էլ մասնաճյուղերի մակարդակով, որը թույլ կտա առավելագույնս բարձրացնել աշխատակազմի արդյունավետության գործակիցը:

2.5.3 Նախքան պայմանագրի առաջին տարվա վերջը և դրանից հետո՝ եռամսյակը մեկ, Կառավարիչը պետք է Կառավարման խորհրդի հաստատմանը ներկայացնի «կադրերի կրճատման ծրագիր»՝ համաձայն սույն պայմանագրի առիթի 2-ի 5.2.1 կետի:

2.5.4 Կառավարման խորհուրդը Կառավարչից «կադրերի կրճատման ծրագիր» ստանալուց հետո՝ 60 օրվա ընթացքում պետք է հաստատի այն, ինչպես նաև կրճատման ներկայացված աշխատակիցներին արձակման մպատտեր տալու համապատասխան հրահանգը:

2.5.5 Կադրերի կրճատման ծրագիրն իրականացնելիս Կառավարիչը պետք է խտնագույնա կատարի ՀՀ օրենսդրության համապատասխան պահանջները:

2.5.6 ՊՎԳ-ն պետք է օգնի կրճատված աշխատակիցներին ստանալու գործող օրենսդրությամբ նախատեսված պետական արձակման մպատտները, ի լրումն այն արձակման

նպաստների, որ Ընկերությունը պետք է վճարի «Կապիտալ Ֆոնդի» միջոցներից սույն պայմանագրի համաձայն: Կառավարիչը որևէ պատասխանատվություն չի կրում այդ նպաստների վճարման համար, սակայն նա պատասխանատու է կրճատվող աշխատակիցների ցուցակները ժամանակին Ընկերությանը ներկայացնելու համար:

Հոդված 3 – Տեխնիկական անձնակազմ

3.1 Տեխնիկական անձնակազմը

- (1) Տեխնիկական անձնակազմն աշխատում է Կառավարչի ղեկավարության ներքո, և Կառավարիչը «շահագործման սզբից» ու սույն առդիքով սահմանված չափով պատասխանատու է տեխնիկական անձնակազմի աշխատանքի համար:
- (2) Տեխնիկական անձնակազմի մեջ են մտնում.
 - (ա) սույն առդիքի 2.3 կետի համաձայն կադրային ցուցակում ընդգրկված աշխատակիցները, և
 - (բ) պայմանագրի ընթացքում Կառավարչի առաջարկությամբ Ընկերության կողմից աշխատանքի ընդունված բոլոր անձինք:
- (3) Պայմանագրի տևողության ընթացքում հետևյալ լիազորությունները վերապահվում են միայն Կառավարչին.
 - (i) «տեխնիկական անձնակազմի» ընթացիկ գործունեության մկատմամբ վերահսկողություն սահմանելը,
 - (ii) «տեխնիկական անձնակազմի» կազմակերպչական կառուցվածքը լրամշակելը,
 - (iii) «տեխնիկական անձնակազմին» տարբեր համձնարարություններ տալը,
 - (iv) «տեխնիկական անձնակազմի» ընթացիկ ֆունկցիաները և դրանք բաշխելու կարգը որոշելը,
 - (v) «տեխնիկական անձնակազմի» աշխատանքը զնահատելը,
 - (vi) «տեխնիկական անձնակազմի» անդամներին աշխատանքի ընդունելը, հեռացնելը, անձնակազմում կրճատումներ իրականացնելը, կարգապահության պահպանման գծով միջոցներ ձեռնարկելը,
 - (vii) «տեխնիկական անձնակազմի» աշխատանքային ժամերը որոշելը, եթե դա ամրագրված չէ օրենքով,
 - (viii) «տեխնիկական անձնակազմի» համար աշխատավարձեր սահմանելը,
 - (ix) «տեխնիկական անձնակազմի» համար խրախուսավճարներ սահմանելը,
 - (x) «տեխնիկական անձնակազմի» համար նպատներ սահմանելը:

- (4) Կառավարչի բոլոր գործողությունները «տեխնիկական անձնակազմի» նկատմամբ պետք է ամեն դեպքում չհակասեն գործող օրենսդրությանը:

3.2 Տեխնիկական անձնակազմի վարձատրությունը

- (1) Կառավարիչը պետք է ամեն ամիս պատրաստի իր տեխնիկական անձնակազմի աշխատակիցների ամսական աշխատավարձերի հաշվարկային ցուցակները («աշխատավարձերի ցուցակները»):
- (2) Կառավարիչը պետք է ժամանակին վճարի տեխնիկական անձնակազմի աշխատակիցների ամսական աշխատավարձերը:

3.3 Կադրային պլանը և բյուջեն

- (1) Նախքան պայմանագրի առաջին տարվա վերջին եռամսյակը և դրանից հետո՝ տարեկան կտրվածքով մինչև պայմանագրի վերջը, Կառավարիչն Կառավարման խորհրդի քննարկմանն ու հաստատմանն է ներկայացնում համապարփակ պլան տեխնիկական անձնակազմի կառավարման, կազմակերպման, վարձատրման և վերահսկման համար (Կադրային պլանը):
- (2) Կադրային պլանը պետք է ընդգրկի 5-ամյա շրջանառու կադրային պլան, որի հիմքում պետք է ընկած լինի կադրերի բնական շրջանառությունը (նոր կադրերի հավաքագրումը և հին կադրերի թռչակի անցնելը) և սույն առդիլի 2.5.3 կետի համաձայն մշակված կադրերի կրճատման ծրագրի շրջանակներում կատարվող կրճատումները:
- (3) Կադրային պլանը պետք է ընդգրկի նաև համապատասխան բյուջեի մախազիծ հաջորդ տարվա ընթացքում Ընկերության աշխատակազմի պահպանության բոլոր ծախսերի մախահաշվով և պահուստային ֆոնդով:
- (4) Կառավարիչը գործող օրենսդրության, կադրային պլանի, հաստատված բյուջեի և Ընկերության ու աշխատակիցների միջև ստորագրված աշխատանքային պայմանագրերի շրջանակներում ինքնուրույն է տեխնիկական անձնակազմի կառավարման, այդ թվում՝ վարձատրության ու նպաստավորման, հետ կապված հարցերում:

Աղիք 9

Խրախուսավճար

Հողված 1 – Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Բաղադրիչները

Սույն առդիրը բաղկացած է հետևյալ փաստաթղթերից.

- (ա) խրախուսավճարի տրամադրման սկզբունքները (հողված 2),
- (բ) խրախուսավճարի հաշվարկման կարգը (հավելված 1),
- (գ) խրախուսավճարի հաշվարկման մեթոդաբանությունը (հավելվածներ 2-7):

Հողված 2 – Խրախուսավճարի տրամադրման սկզբունքները

2.1 Խրախուսավճարի լիմիտները

- (1) Կառավարչի խրախուսավճարը պայմանագրի ամբողջ տևողության համար չպետք է գերազանցի 1.3 մլն ամդ.ին համարժեք գումարից:
- (2) Խրախուսավճարի տարեկան լիմիտները հետևյալն են.

2-րդ տարի	100,000 ամ.դ.
3-րդ տարի	200,000 ամ.դ.
4-րդ տարի	250,000 ամ.դ.
5-րդ տարի	350,000 ամ.դ.
6-րդ տարի	400,000 ամ.դ.
- (3) Խրախուսավճարի գծով Կառավարչին փաստացի վճարվող տարեկան գումարը պետք է որոշվի սույն առդիրի հավելված 1-ով սահմանված կարգով՝ կախված այն բանից, թե ռըբանով է Կառավարչի աշխատանքը համապատասխանում «խրախուսավճարի հաշվարկման աղյուսակներում» ներկայացված կատարողական ցուցանիշներին:
- (4) Բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Ընկերության կառավարման խորհուրդն իր սեփական հայեցողությամբ, հանգամանքներից ելնելով, այլ բան է որոշում, մնացած բոլոր դեպքերում, երբ Կառավարիչը պայմանագրային որևէ տարվա համար թերահամար է տաանալ խրախուսավճարն առավելագույն չափով, խրախուսավճարի մնացորդը հաջորդ տարվա ընթացքում չի վճարվում, և սույն առդիրի 2.1.2 կետով սահմանված տարեկան լիմիտը չի ավելացվում:

2.2 Հիմնական չափանիշները

Խրախուսավճարի հաշվարկման համար օգտագործվող չափանիշները պետք է հիմնված լինեն.

1. ջրամատակարարման գրաֆիկի,
2. ջրամատակարարման «միմիսնալ գրաֆիկ» օրական ութ ժամ, ունեցող քնակչության տոկոսի,
3. խմելու ջրի հիգիենիկ ստանդարտներին համապատասխանության,
4. ջրաչափ ունեցող բաժանորդների տոկոսի, և
5. ընթացիկ ճեղքվածքի վրա:

2.3 Գնահատման չափանիշների ճշտումը

- (1) Կատավարիչը և Ընկերության կատարման խորհուրդը ընդունում են, որ «խրախուսավճարի հաշվարկման աղյուսակներում» ներկայացված գնահատման չափանիշները հիմնված են միևնույն մեկնարկային օրը գոյություն ունեցող անհուսալի տվյալների վրա, որոնք սույն առդրի 2.3.2 կետի համաձայն ենթակա են ճշտման պայմանագրի կատարման ընթացքում: Նման ճշտումներ կատարելու նպատակը պետք է լինի Կողմերի համար ընդունելի արդար պայմանագիր ունենալը, որում չեն լինի անիրատեսական և անիրագործելի պահանջներ:
- (2) «Խրախուսավճարի հաշվարկման աղյուսակներում» ներկայացված Կատարողականի գնահատման չափանիշները պետք է ճշտվեն անկախ աուդիտորի կողմից պայմանագրի 2-րդ տարվա վերջում: Ծշտման անիրաժեշտություն հայտնաբերելու դեպքում աուդիտորը պետք է առաջարկություններ ներկայացնի գնահատման չափանիշները պայմանագրի 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ և 6-րդ տարիների համար ճշտելու վերաբերյալ: Կատավարիչը և Ընկերությունը պետք է քննարկեն և հաստատեն առաջարկված փոփոխությունները:
- (3) Գնահատման չափանիշների ճշտում պայմանագրի 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ և 6-րդ տարիների համար իրականացվում է միայն երբ պայմանագրի 2-րդ տարվա վերջի դրությամբ այդ չափանիշների հիման վրա գնահատված կատարողականը.
 - (i) 100%-ից բարձր է կամ
 - (ii) 20%-ից ցածր:

Առդիր 9-ի հավելված 1 Խրախուսավճարի հաշվարկման կարգը

Մաս Ա. Յուրաքանչյուր տարվա համար խրախուսավճարի չափը հաշվարկելու մեթոդը

Յուրաքանչյուր տարվա համար խրախուսավճարի չափը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևի համաձայն.

$\text{խրախուսավճար} = \text{գումարային միավոր} \times \text{տարեկան լիմիտ որտեղ.}$

- (i) տարեկան լիմիտը - սահմանված է սույն առդիրի 2.1.2 կետում,
- (ii) գումարային միավորը - որոշվում է այս հավելվածի «Բ» մասի համաձայն:

Մաս Բ. Գումարային միավորը հաշվարկելու մեթոդը

1. Յուրաքանչյուր տարվա համար գումարային միավորը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևի համաձայն.

$\text{գումարային միավոր} = \frac{\sum \text{տեսակարար միավորներ}}{\text{որտեղ.}}$

տեսակարար միավորը - յուրաքանչյուր չափանիշի համար սահմանված միավորի և կշռի գործակցի արտադրյալն է:

Յուրաքանչյուր չափանիշի համար միավորը հաշվարկվում է որպես հարաբերական ցուցանիշի և տվյալ տարվա համար սահմանված շեմային ցուցանիշի հարաբերություն (տես 2-րդ հավելվածի աղյուսակը):

2. Խրախուսավճարի հաշվարկման մեթոդաբանությունը պարզ դարձնելու համար սույն առդիրի հավելված 3-ում ներկայացված է «պայմանական կառավարիչ» կատարողականի գնահատման հաշվարկի օրինակ:

Մաս Գ. Կապիտալ ֆոնդի միջոցների օգտագործումը

Վարկային համաձայնագրի համաձայն, պայմանագրի յուրաքանչյուր տարվա վերջում Կապիտալ ֆոնդից կատարված ծախսը աճողակետով պետք է համապատասխանի հետևյալ նվազագույն շեմերին:

Պայմանագրի տարի	Նվազագույն ծախսը աճողակետով, որպես Կապիտալ ֆոնդի ընդհանուր գումարի տոկոս
2	32%
3	47%
4	66%
5	83%
6	100%

Մինչև տվյալ պայմանագրային տարում Կապիտալ ֆոնդից կատարված փաստացի ծախսը աճողակետով ավելի ցածր է վերը նշված շեմերից, ապա խրախուսավճարի հաշվարկման համար հավելված 2-ի աղյուսակի վերջին սյունակում տվյալ տարվա համար սահմանված շեմային ցուցանիշը (ՇՑ) վերահաշվարկվում է հետևյալ բանաձևի համաձայն.

$$\text{վերահաշվարկված ՇՑ} = \text{ՇՑ} \times \frac{\text{փաստացի ծախսը աճողակետով (\%)}}{\text{նվազագույն ծախսը աճողակետով (\%)}}$$

Աղյուսակ 9-ի հավելված 2. Խրախուսավճարի հաշվարկման աղյուսակ

հոդված քիվ	նպատակը	չափանիշը	հարաբերական ցուցանիշը	կշիռը	պայմ. տարի	շեմը
5.3.2.1.բ	Զրամատակարարման ծառայության անխախտությունը	Զրամատակարարման միջին օրական տևողությունը (ժամ)	տարվա ցուցանիշ - բազային տարվա ցուցանիշ 24 - բազային տարվա ցուցանիշ	0,25	1	10%
					2	20%
					3	30%
					4	40%
					5	60%
					6	100%
5.3.2.1.ա	մինիմալ գրաֆիկի՝ օրական ութ ժամ, ապահովումը	մինիմալ գրաֆիկով ապահովված բնակչության տոկոսը	տարվա ցուցանիշ - բազային տարվա ցուցանիշ 100 - բազային տարվա ցուցանիշ	0,10	1	10%
					2	20%
					3	40%
					4	60%
					5	80%
					6	100%
5.3.2.2.ա	Զրի սամբուարական անվտանգությունը	Խիզիմիկ ստանդարտներին (Faecal Coliform) բավարարվող ստորձամը	տարվա ցուցանիշ - բազային տարվա ցուցանիշ 100 - բազային տարվա ցուցանիշ	0,20	1	20%
					2	40%
					3	70%
					4	90%
					5	90%
					6	100%
5.3.1.3.ա	Զրաչափման ծրագրի արդյունավետությունը	Զրաչափ ամեցող խանութայինների ստվաղը	տարվա ցուցանիշ - բազային տարվա ցուցանիշ 85 - բազային տարվա ցուցանիշ	0,10	1	20%
					2	40%
					3	80%
					4	90%
					5	90%
					6	100%
5.3.2.2.ա	բնկչության ֆինանսական վիճակի կայունացումը	բազային տարվա ցուցանիշ - տարվա ցուցանիշ բազային տարվա ցուցանիշ - 100	բազային տարվա ցուցանիշ - 100	0,35	1	14%
					2	50%
					3	68%
					4	85%
					5	85%
					6	100%

Աղյուսակ 9-ի հավելված 3. Պայմանագրի 4-րդ տարվա համար խրախուսավճարի հաշվարկի օրինակ

Համառոտագր	Ընդամենը	Գնումներ	4-րդ տարվա ցուցանիշը	6-րդ տարվա ցուցանիշը (վաճիկ)	4-րդ տարվա հարաբերական ցուցանիշը	4-րդ տարվա շնն	4-րդ տարվա միավորը	Կշիռը	տեսակարար միավորը
Զբաղմունքային մեջիկ օրական սևաբուրդյուն (ժամ)	4	8.5	8.5	24	22.5%	30%	75%	0.25	0,1875
Միմյուր (5 ժամյա) գրաֆիկով ապահովված բնակչության սովոր	75%	85%	85%	100%	40.0%	40%	100%	0.10	0,1000
Ինգիների ստանդարտներին (Faecal Coliform) բավարարելու ստիճանը	95%	97%	97%	100%	40.0.0%	70%	57%	0.20	0,1143
Զբաղյալ ոմեցուր բաժանարարների սովոր	8%	60%	60%	85%	67.5%	80%	85%	0.10	0,0844
Ընթացիկ ճարտարապետ (ընթացիկ ծախսերի ավտոմատիկ հարաբերությունը դրամադրվային մուտքերին)	270%	165%	165%	100%	61.8%	68%	91%	0.35	0,3179
Ընդամենը									0,8041

Հետևաբար 4-րդ տարվա խրախուսավճարը հավասար կլինի 0.8041 x 4-րդ տարվա համար սանձանված լինիլը:

Առդիր 9-ի հավելված 4.
Ցուցումներ բնակավայրում ջրամատակարարման միջին գրաֆիկը հաշվարկելու համար

Հոդված 1. Ջրամատակարարման միջին գրաֆիկի հաշվարկը

1. Օրվա ընթացքում ջրամատակարարման միջին տևողությունը սպասարկման գոտում ընդգրկված քաղաքներում առաջարկվում է որոշել հետևյալ բանաձևով.

$$\text{միջին գրաֆիկը} = \frac{\sum_i (N_i H_i)}{\sum_i (N_i)}$$

որտեղ. $N_i = (i)$ քաղաքում տվյալ տարվա դրությամբ հաշվառված բաժանորդների թիվը

$H_i = (i)$ ջրամատակարարման ժամերի թիվը

2. Ջրամատակարարման ժամերի թիվը յուրաքանչյուր քաղաքում պետք է որոշվեն յուրաքանչյուր պայմանագրային տարվա վերջին եռամսյակի ընթացքում անկախ առույտորի կողմից, որը պետք է չափումներ կատարի քաղաքի՝ ՊՎԳ-ի հետ նախապես համաձայնեցված կետերում (բաժանորդների մոտ):
3. Որպես քաղաքի հաշվառված բնակչության թիվ պետք է վերցվեն առդիր 4-ի («սպասարկման գոտու նկարագրությունը») հավելված 2-ի աղյուսակի տվյալները:
4. «Չափման կետերը», ջրամատակարարման տևողության չափման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև «քաղաքից ցուցանիշները» պետք է որոշվեն անկախ առույտորի կողմից «մեկնարկային օրվանից» հետո 180 օրվա ընթացքում:
5. Պայմանագրի հաջորդ տարիների ընթացքում անկախ առույտորը պետք է ՊՎԳ-ի հետ համատեղ կիրառի բազային տարվա ընթացքում սահմանված մեթոդաբանությունը:

Հոդված 2. Կառավարչի սեփական հաշվարկի մեթոդները

1. Կառավարիչը կարող է մշակել չափումները կատարելու իր սեփական մեթոդաբանությունը՝ համաձայն ԸՊՊ 6.3.2 կետի:
2. Կառավարչի և անկախ առույտորի հաշվարկների միջև տարբերություն լինելու դեպքում գործում են ԸՊՊ 6.3.2 կետի դրույթները:

Հոդված 3. Աշտումներ

Անկախ առույտորի կողմից որոշված «ջրամատակարարման միջին գրաֆիկը» կարող է ճշտվել Կառավարչի խնդրանքով, եթե վերջինս կարողանում է ապացուցել, որ չափման արդյունքների վրա ազդել են չափման ժամանակ տեղ գտած էլեկտրաէներգիայի մատակարարման խափանման հետևանքները:

Առդիր 9-ի հավելված 5.
Ցուցումներ մինիմալ գրաֆիկով ապահովված բնակչության տոկոսը հաշվարկելու համար

Մինիմալ գրաֆիկով ապահովված բնակչության տոկոսի հաշվարկը

- (1) Մինիմալ գրաֆիկով ապահովված բնակչության տոկոսը (ՄԳԱԲ) հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով.

$$\text{ՄԳԱԲ} = \frac{\sum_i (N_i M_i)}{(\sum_i (N_i))}$$

որտեղ.

$N_i = (i)$ բնակավայրում տվյալ տարվա դրությամբ հաշվառված բնակիչ-բաժանորդների թիվը,

$M_i = 1$ այն բնակավայրերում, որտեղ ջրամատակարարման գրաֆիկը հավատար է կամ ավել 5 ժամից, և 0՝ այն բնակավայրերում, որտեղ գրաֆիկը սպակաս է 5 ժամից:

- (2) Որպես բնակավայրի հաշվառված բնակչության թիվ պետք է վերցվեն առդիր 4-ի («սպասարկման գոտու նկարագրությունը») հավելված 2-ի աղյուսակի տվյալները:
- (3) Քաղաքներում ՄԳԱԲ-ը որոշվում է նույն մեթոդաբանությամբ, ինչ ջրամատակարարման միջին տևողությունը՝ համաձայն հավելված 4-ի:
- (4) Գյուղերում ՄԳԱԲ-ը որոշվում է բնակավայրի մուտքագծի վրա անկախ առուխտորի կողմից մշակված մեթոդաբանությամբ կատարված չափումների միջոցով:
- (5) Անկախ ուղիտորը մաս որոշում է ջրի որակի ստուգման նպատակով նմուշներ վերցնելու մեթոդաբանությունը և, կիրառելով այդ մեթոդաբանությունը, հաշվարկում ջրի որակի գծով բազային ցուցանիշները «մեկնարկային օրվանից» հետո 180 օրվա ընթացքում:
- (6) Հավելված 4-ի բոլոր մնացած դրույթները կիրառելի են մաս այս ցուցանիշի հաշվարկման համար:

Առդիր 9-ի հավելված 6.
Յուցումներ հիգիենիկ ստանդարտներին համապատասխանությունը որոշելու համար

Հոդված 1. Համապատասխանությունը հիգիենիկ (faecal Coliform) ստանդարտներին

(1) Համապատասխանությունը հիգիենիկ ստանդարտներին (ՀՀՍ) հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով.

$$ՀՀՍ = \frac{\sum_i(N_i C_i)}{\sum_i(N_i)}$$

որտեղ.

N_i = (i) բնակավայրում տվյալ տարվա դրությամբ հաշվատված բնակիչ-բաժանորդների թիվը,

C_i = հիգիենիկ ստանդարտներին համապատասխանող մնուշների թիվը:

(2) Հետևյալ աղյուսակը ներկայացնում է, թե բանի անալիզ պետք է կատարվի տարվա ընթացքում և որտեղից պետք է վերցվեն մնուշները՝ կախված ջրամատակարարման համակարգից օգտվող բնակչության թվից:

բնակչության թիվը	ՋՄԿ-ի կամ ՕԿՁ-ի ելքում	Բաժանորդի ծորակից
0 - 1999	2	6
2000 - 4999	3	9
5000 - 14999	5	12
15000 - 29999	6	25
>30000	8	36

(3) Անկախ աուդիտորը «մեկնարկային օրվանից» հետո 180 օրվա ընթացքում կսահմանի մնուշները վերցնելու, դրանք լաբորատորիա փոխադրելու, անալիզներ կատարելու, ցուցանիշի գծով կատարողական գնահատելու, ինչպես նաև բազային տարվա ցուցանիշը հաշվելու գործնական մեթոդաբանություն:

(4) Սույն առդիրի 4-րդ հավելվածի երկրորդ հոդվածի պահանջները տարածվում են նաև այս կատարողական ցուցանիշի վրա:

Առդիր 9-ի հավելված 7.

Ֆուցումներ ջրաչափ ունեցող բաժանորդների տոկոսը հաշվարկելու համար

Ջրաչափ ունեցող բաժանորդների տոկոսը

- (1) Ջրաչափման ծրագրի արդյունավետությունը որոշվելու է նրանով, թե բաժանորդների որ տոկոսն է վճարում ջրաչափի միջոցով չափված տպատման փաստացի ծավալների հիման վրա հաշվարկված վարձ:
- (2) «Ջրաչափ ունեցող բաժանորդ» չեն նամարվում այն բաժանորդները, որոնց ջրաչափերը սույն ցուցանիշը հաշվարկելու ժամանակ անասրը են կամ չեն աշխատում:
- (3) Բազմաբնակարան շենքերի յուրաքանչյուր բնակարանատեր՝ անհատ կամ ընտանիք, համարվում է առանձին բաժանորդ, անկախ այն բանից՝ կա տվյալ շենքի մուտքագծին շենքային ջրաչափ, թե՛ ոչ, եթե նրա բնակարանի մուտքագծին տեղադրված է ջրաչափ, որի ցուցմունքների հիման վրա հաշվարկվում է նրա ջրի վարձը:
- (4) Այդուհանդերձ, եթե շենքի բնակիչները (համատիրությունը) սույն ցուցանիշը հաշվարկելու օրվան մատրոնող երեք ամիսների ընթացքում կանոնադր կերպով վճարել են շենքային ջրաչափի ցուցմունքի հիման վրա հաշվարկված ընդհանուր վարձի ավելի քան 80%-ը, ապա այդ շենքի բոլոր բաժանորդները համարվում են «ջրաչափ ունեցող բաժանորդ»:
- (5) Ջրաչափ ունեցող բաժանորդների թիվը որոշվում է ԸճԿերության իրացման մատյաններից կամ համակարգչային տվյալների բազայից:
- (6) Սույն ցուցանիշի զննհատման մեթոդաբանությունը որոշվում է անկախ աուդիտորի կողմից, որը և կիրառում է այդ մեթոդաբանությունը:
- (7) Սույն առդիրի 4-րդ հավելվածի երկրորդ հոդվածի պահանջները տարածվում են նաև այս կատարողական ցուցանիշի վրա:

Առդիր 9-ի հավելված 8.
Յուրումներ Ընկերության աշխատանքի արդյունավետության գործակիցը (ԱԱԳ) հաշվարկելու համար

- (1) Բազային տարվա ԱԱԳ-ն հաշվարկվելու է «շահագործման օրվան» նախորդող 12 ամսվա ժամանակահատվածի համար Ընկերության ֆինանսական տնօրհտորի կողմից «նկնարկային օրավանհից» հետո 180 օրվա ընթացքում:
- (2) Յուրաքանչյուր պայմանագրային տարվա համար ԱԱԳ-ն որոշվելու է հետևյալ կերպ.

- ա) բնակիչ-բաժանորդի միջին ջրի վարձի չափը (ամբողջ հասույթի հարարերությունը Ընկերության բնակիչ-բաժանորդների թվի վրա՝ ճշտված սպառողական գների ինդեքսի հիման վրա) պայմանագրի յուրաքանչյուր տարվա համար չպետք է ցածր լինեն հետևյալ նվազագույն շեմերից:

բնակիչ-բաժանորդի
ջրի վարձի ինդեքսը (ՋՎԻ)

բազային տարի՝	100
տարի 1՝	95
տարի 2՝	103
տարի 3՝	123
տարի 4՝	143
տարի 5՝	163
տարի 6՝	192

Եթե տվյալ տարվա ընթացքում իրական ՋՎԻ-ն ավելի ցածր լինի, քան վերը նշված շեմերը, խրախուսավճարը հաշվարկելիս գանձված ամբողջ գումարի չափը պետք է բազմապատկվի վերը նշված շեմային ՋՎԻ-ի և տվյալ տարվա փաստացի ՋՎԻ-ի հարաբերությամբ:

- բ) Էլեկտրաէներգիայի սակագինը (ճշտված սպառողական գների ինդեքսի հիման վրա) պետք է հաստատուն մնա պայմանագրի տևողության ընթացքում: Եթե սակագինը բարձրացվի, ԱԱԳ-ի և խրախուսավճարի գնահատման նպատակով ընթացիկ ծախսերը էլեկտրաէներգիայի սպառման մասով կհաշվարկվեն բազային տարվա ընթացքում գործող սակագնի հիման վրա:
- գ) Պայմանագրի ընթացքում ռեսուրսավճարները և բնապահպանական այլ վճարները տարեկան կտրվածքով չպետք է գերազանցեն 100 մլն դրամի սահմանը (ճշտված սպառողական գների ինդեքսի հիման վրա): Եթե ռեսուրսավճարների և բնապահպանական այլ վճարների գումարը տարեկան կտրվածքով գերազանցի այդ սահմանը, ԱԱԳ-ի և խրախուսավճարի գնահատման նպատակով ընթացիկ ծախսերը բնապահպանական վճարների մասով կընդունվեն հավասար 100 մլն դրամի:
- դ) Բնուջետային կազմակերպությունների կողմից ջրի վարձերը պետք է վճարվեն 100%-ով: Եթե վճարման այդ տոկոսը չպահպանվի, ԱԱԳ-ի և խրախուսավճարի գնահատման նպատակով գանձումների ընդհանուր գումարը կհաշվարկվի բյուջետային կազմակերպությունների կողմից վճարման 100 տոկոսանոց ցուցանիչի հիման վրա:

- (3) Առդիր 2-ի հավելված 2-ում սահմանված կարգով ընթացիկ ֆինանսական ճեղքվածքի փակման նպատակով ՀՀ կառավարության կողմից տրամադրվող յուրաքանչյուր տարվա սուբսիդիան

պետք է վճարվի երկու հավասար մասով, մեկը՝ մինչև տվյալ տարվա 5-րդ ամսի վերջը, մյուսը՝ մինչև 11րդ ամսի վերջը:

- (4) Պայմանագրի ընթացքում ընկերությունն ազատվում է մինչև «մեկնարկային օրը» ընկերության կողմից կուտակված կրեդիտորական պարտքերի մարման գծով պարտավորություններից:
- (5) Սույն առդիքի 4-րդ հավելվածի երկրորդ հոդվածի պահանջները տարածվում են մաս այս կատարողական ցուցանիշի վրա:

Այս փուլում մենք քննարկում ենք հարկային օրենսդրության մասին փոփոխությունները, որոնք ներառում են հարկային բեռի կրողների վրա հարկային օրենսդրության մասին փոփոխությունները, որոնք ներառում են հարկային բեռի կրողների վրա հարկային օրենսդրության մասին փոփոխությունները...

Սա օգնում է մեզ հասկանալ, թե ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա, և ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա...

Առդիր 11

Կատարողական երաշխիք

Սա օգնում է մեզ հասկանալ, թե ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա, և ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա...

Սա օգնում է մեզ հասկանալ, թե ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա, և ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա...

Սա օգնում է մեզ հասկանալ, թե ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա, և ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա...

Սա օգնում է մեզ հասկանալ, թե ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա, և ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա...

Սա օգնում է մեզ հասկանալ, թե ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա, և ինչպես կարող են այս փոփոխությունները ազդել հարկային բեռի կրողների վրա...

Կատարողական երաշխիքի ծև

_____ [բանկի անվանումը և մասնաճյուղի հասցեն]

տրվում է՝ _____ [ԳՁԿԸ անվանումը և հասցեն]

ամսաթիվ՝ _____

Կատարողական երաշխիք թիվ _____

Սույն գրությունը վերաբերում է Չեր և [Կառավարչի անվանումը] (այսուհետ՝ «Կառավարիչ») միջև ս.թ. [ամսաթիվ] ստորագրված պայմանագրին (այսուհետ՝ «պայմանագիր») և այդ պայմանագրով սահմանված ծառայությունների իրականացմանը «Սպասարկման գոտում»:

Մենք տեղեկացված ենք, որ պայմանագրով պահանջվում է կատարողական երաշխիք:

Կառավարչի խնդրանքով, մենք [բանկի անվանումը] սույնով պարտավորվում ենք Չեր առաջին իսկ գրավոր դիմումի հիման վրա անվերապահորեն վճարել Չեր կողմից պահանջվող գումարը կամ գումարները, որոնց ընդհանուր գումարը սակայն չպետք է գերազանցի [գումարը թվերով] () [գումարը բառերով], եթե Չեր գրության մեջ նշված լինի, որ Կառավարիչը թերացել է կատարել պայմանագրով սահմանված իր պարտավորությունները:

Սակայն, սույն երաշխիքն ուժի մեջ կմտնի միայն այն դեպքում, եթե հիշյալ կանխավճարի գումարը Կառավարչին փոխանցվի վերջինիս թիվ _____ բանկային հաշվի վրա _____ [բանկի անվանումը] բանկում:

Սույն երաշխիքն ուժի մեջ կմնա մինչև _____, 2__ ք.: Դետևարար, սույն երաշխիքի գծով ցանկացած պահանջ պետք է ներկայացվի բանկին երաշխիքի վավերականության շրջանում՝ մինչև վերը նշված ամսաթիվը:

Սույն երաշխիքի վրա տարածվում են «Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458» փաստաթղթի դրույթները, բացառությամբ հողված 20-ի (ա) ենթակետի երկրորդ պարբերության:

_____ [ստորագրություն(ներ)]

Աղբիւր 12

Կապիտալ ֆոնդ

ԱՌԴԻՐ 12 – ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՀՈԳՎԱԾ 1 ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԿԱՏԵԳՈՐԻԱՆԵՐԸ
- ՀՈԳՎԱԾ 2 ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ
- ՀՈԳՎԱԾ 3 ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐՈՒՄ
- ՀՈԳՎԱԾ 4 ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՈՒՄ

- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1 ԱՆՀԱՊԱՂ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ
- ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2 ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԴԱՍԱԿԱՐԳՈՒՄ

Հողված 1. Ծախսային կատեգորիաները

1.1 Կապիտալ ֆոնդ

Կառավարիչը, ՊՎԳ-ի հետ սերտորեն համագործակցելով, կառավարում է ՀԶՁ ծրագրի ֆոնդերի այն մասը, որը դասակարգվում է որպես «Կապիտալ ֆոնդ»:

1.2 Կապիտալ ֆոնդի հիմնական ծախսային հոդվածները

(1) Կապիտալ ֆոնդի միջոցների օգտագործման ուղղությամբ Կառավարչի պլանը ընդհանուր առմամբ պետք է տեղավորվի աղյուսակ 1-ում ներկայացված ծախսային հոդվածների մեջ:

աղյուսակ 1

Կապիտալ ֆոնդի բաշխումը հիմնական ծախսային հոդվածների միջև (իզ. ան.դ.) (բաշխումն արված է ՄՋԸ վարկի առավելագույն չափի և երկրորդ աստիճանի արամարկերու հաշվարկով)				
		առաջին տրանշ	երկրորդ տրանշ	ընդամենը
Բ	Աջակցություն ՀԶԿԸ-ին	3 010	740	3 750
<i>Բ1.</i>	<i>Ընդհանուր աջակցություն ՀԶԿԸ-ին</i>	550	200	750
<i>Բ2.</i>	<i>Կադրերի կրճատման ծրագիր</i>	400		400
<i>Բ3.</i>	<i>Ռաուզում և վերապատրաստում</i>	160	40	200
<i>Բ4.</i>	<i>Քիմիական և մանրէաբանական բարդատորիա</i>	200		200
<i>Բ5.</i>	<i>Ջրաչափերի տեստավորման բարդատորիա</i>	200	0	200
<i>Բ6.</i>	<i>Ջրաչափերի գնում և տեղադրում</i>	500		500
<i>Բ7.</i>	<i>Աջակցություն համադիրություններին</i>	200	100	300
<i>Բ8.</i>	<i>Շահագործման ծախսերի գծով ղեֆինսիտի ֆինանսավորում</i>	800	400	1 200
Գ.	Ներդրումներ մասնաճյուղերում	12 690	13 512	26 202
<i>Գ1.</i>	<i>Անհապաղ ներդրումներ</i>	4 535		4 535
<i>Գ2.</i>	<i>Ներդրումներ</i>	8 155	13 512	21 667
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	15 700	14 252	29 952

- (2) Կապիտալ ֆոնդի միջոցների այս բաշխումը հիմնական ծախսային հոդվածների միջև կրում է կողմնորոշիչ բնույթ և պետք է ճշտվի ու հաստատվի Կառավարման խորհրդի կողմից պարմանագրի իրականացման ընթացքում: Կապիտալ ֆոնդի միջոցների վերաբաշխում կատարելիս Կառավարման խորհուրդը պետք է խորհրդակցի Կառավարչի հետ, իսկ ճշտված բյուջեն ներկայացնի ՄՋԸ-ի հաստատմամբ:
- (3) Աղյուսակ 1-ում ներկայացված մախահաշիվն իր մեջ ներառում է նաև ծախսեր մախագծային, խորհրդատվական, աշխատանքների վերահսկողության և օժանդակ տեխնիկական աշխատանքների համար: Այդուհանդերձ, պետք է հաշվի առնել, որ այդ աշխատանքների գծով ընդհանուր ծախսը չպետք է գերազանցի Կապիտալ ֆոնդից կատարվող ներդրումների 5%-ը:
- (4) Աղյուսակ 1-ում ներկայացված ծախսերի մեջ չեն մտնում հարկերը և տուրքերը:
- (5) Չմախատնված և անհապաղ ծախսերի ֆինանսավորման համար մախատնվում է պահեստային ֆոնդ 3 մլն ան.դ-ի չափով:

Հողված 2 - Աջակցություն «Հայջրմուկոլոյտի» ՓԲԸ-ին

2.1 Ընդհանուր աջակցություն «Հայջրմուկոլոյտի» ՓԲԸ-ին

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է Ընկերության ընդհանուր և հիմնական գործառնությունների արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ ներդրումները տեխնիկական և վարչարարության ոլորտներում: Բաղադրիչը ներառում է Երևանի գրասենյակի և շինությունների վերականգնումը, ավտոմեքենաներ, համակարգիչներ և համակարգչային ծրագրեր, քսերոքսեր, գրասենյակային կահույք, կապի միջոցներ, այլ սարքավորում արժինիստրացիայի համար, ինչպես նաև Ընկերությունը արդյունավետ ղեկավարելու համար անհրաժեշտ կառուցվածքային վերականգնում (ցանկը սպառիչ չէ): Կառավարչի կողմից օգտագործվող սարքավորումը այս բաղադրիչի մաս չի կազմում և պետք է ֆինանսավորվի կառավարման պայմանագրի հատուկ բաղադրիչից:

Այս բաղադրիչում հատուկ ընդգրկված է երկու վարչարարական համակարգերի զարգացումը որն արդեն իրականացվել է Ընկերությունում ներդրումների միջոցով:

- ա) Հայաստանի և միջազգային չափանիշների համապատասխան Հաշվապահական հաշվառման և ծախսերի հաշվառման համակարգչային համակարգ:
- բ) Հաճախորդների տվյալների բազա և կառավարման համակարգ:

2.2 Հաստիքների կրճատման ծրագիր

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է հաստիքների կրճատման ծրագրով փոխհատուցումները ֆինանսավորելու համար անհրաժեշտ ծախսերը: Կառավարիչը պետք է մշակի կրճատման ծրագիր, ներկայացնի Կառավարման խորհրդին և իրականացնի այն հաստատումը առանալուց հետո:

2.3 Ուսուցում և վերապատրաստում

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է կենտրոնական ուսումնական տարածքների, պրակտիկ ուսուցման, ինչպես նաև հայ ուսուցանողների կամ դասախոսների կողմից իրականացվող հարակից ծառայությունների համար անհրաժեշտ ծախսերը: Ուսումնական սարքավորումների և տարածքների ծախսերը համատեղ հոգալու են ԵՋԿԸ-ն և Համայնքային զարգացման երկրորդ փուլի ծրագիրը: Այս ենթաբաղադրիչի մեջ չի թույլատրվում ներառել Կառավարչի ուսուցումն իրականացնելու համար պատասխանատու անձնակազմի ծախսերը: Դրանք պետք է ֆինանսավորվեն Կառավարման պայմանագրի բյուջեից:

2.4 Քիմիական և մանրէաբանական լաբորատորիաներ

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է կենտրոնական, ինչպես նաև մասնաճյուղային քիմիական և մանրէաբանական լաբորատորիաների զարգացման կամ վերականգնման համար անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատանքային տարածքի ծախսերը: Այդ լաբորատոր սարքավորումների և աշխատանքային տարածքի ծախսերի գզալի մասը համատեղ հոգալու են ԵՋԿԸ-ն և Համայնքային զարգացման երկրորդ փուլի ծրագիրը:

2.5 Ջրչափների փորձարկման և վերանորոգման լաբորատորիա

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է մեծածավալ և անհատական ջրչափերի փորձարկման, չափագրման և վերանորոգման կենտրոնական լաբորատորիայի սարքավորումների ծախսերը: Այդ սարքավորումների և աշխատանքային տարածքի ծախսերի գզալի մասը համատեղ հոգալու են ԵՋԿԸ-ն և Համայնքային զարգացման երկրորդ փուլի ծրագիրը:

2.6 Հաճախորդների ջրչափերի ֆինանսավորում

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է.

- ա) վերադարձվող ֆոնդի վերջնական գումարը, որը կստեղծեն Կառավարիչը և ՊՎԳ-ն՝ բաժանորդների ջրաչափերի տեղադրումը ֆինանսավորելու համար,
- բ) կարիքավոր համարվող հաճախորդների մոտ ջրաչափերի տեղադրման համար հատկացվող սուբսիդիաների բյուջե:

Այս ենթաբաղադրիչով մախատեսված գումարը իրենից ներկայացնում է սուբսիդաների ֆոնդը, ինչպես նաև վերադարձվող ֆոնդի վարկի այն մասը, որը հանդիսանում է շահառուների չվճարված անհուսալի պարտքը: Այն լրացնում է անհապաղ ներդրումների ծրագրով նույն նպատակի համար հատկացված բյուջեի բաղադրիչը, որը ներկայացվում է ստորև: Սպասվում է, որ այս բաղադրիչով անհրաժեշտ զուտ գումարային ֆինանսավորումը կհասնի առավելագույնը 1,2 մլն. ԱՄՆ դոլարի՝ մինչև վերադարձվող ֆոնդի վարկի մարման վերջը:

2.7 Աջակցություն համատիրություններին

Այս ենթաբաղադրիչը ներառում է համատիրությունների հիմնադրման աջակցությանն ուղղված տարբեր գումարներ, որոնք նախատեսված են համատիրությունների բազմաբնակարան շենքերում խմելու ջրի և կոյուղաջրի ներքին ցանցի կառավարման, ներքին հոսակորուստների և վատնումների կրճատման, հավաքագրման տոկոսի մեծացման համար:

2.8 Աճող շահագործման ծախսեր

Այս բաղադրիչը ներառում է այնպիսի կարևոր ծախսվող նյութեր, որոնք պետք է օգտագործվեն ՋԼՋ համակարգերի արդյունավետ շահագործման, պահպանման և ղեկավարման ընթացքում՝ ծառայությունների որակի բարելավման համար՝ անկախ Ընկերությունում պահպանման և շահագործման գնումների համար անհրաժեշտ միջոցների առկայության: Մույն բաղադրիչով գնվելու են, հիմնականում, մաքրման և աղտազերծման համար անհրաժեշտ քիմիկատներ (սանեք, քլոր), քսայուղեր, պահեստամասեր, ինչպես նաև անհապաղ վերանորոգման ծառայություններ: Այս բաղադրիչը լրացնում է անհապաղ ներդրումների ծրագրով նույն նպատակի համար հատկացված բյուջեի բաղադրիչը, որը ներկայացվում է ստորև:

Հոդված 3. Մասնաճյուղերում ներդրումների ֆոնդ

3.1 Անհապաղ ներդրումների ծրագիր

- ա) Ընկերության կապիտալ ֆոնդից ֆինանսավորվող ներդրումներն արագ սկսելու համար ՊՎԳ-ն՝ միջազգային խորհրդատուի օգնությամբ մշակել է անհապաղ ներդրումների ծրագիր, որը նախորդը հաստատվում է Կառավարման խորհրդի կողմից պայմանագրի սկզբին: Այդ անհապաղ ներդրումների ծրագրի առանձին հոդվածներ թվարկվում են 12 առդիր 1 լրացման մեջ:
- բ) 12 առդիրի 1 լրացման հիմնական աղյուսակի ա) և բ) կետերով (վործնական ծրագրերի նախագծում և Հայջրնուկլոյուդու աուդիտ) աշխատանքների գնումների գործընթացը կիրականացվի անմիջապես վարկային ծրագրի հաստատումից հետո՝ 5 առդիրին համապատասխան: Մնացած կետերով աշխատանքների համար կառավարչի ընտրվելուց և պայմանագիրը սկսելու միջև ընկած ժամականահատվածում, կամ առնվազն երեք ամսվա ընթացքում, Կառավարիչը կարող է խնդրել ՊՎԳ-ին փոփոխություններ մտցնել: ՊՎԳ-ի և Կառավարչի միջև համաձայնության կայացումից հետո 5 առդիրին համապատասխան («Գնումնային քաղաքականություն») կսկսվի գնումների գործընթացը:

համապատասխան («Գ-նունային քաղաքակնություն») կսկի գնումների գործընթացը մասնաճյուղերում ներդրումային ծրագիրն իրականացնելու համար:

Հոդված 4. Ընկերության` ՀՋՋ ծրագրի կապիտալ ֆոնդի պատրաստման համար

- 4.1 Կառավարիչը պատասխանատու է Ընկերության` ՀՋՋ ծրագրի կապիտալ ֆոնդի պատրաստման, ինչպես նաև Կառավարման խորհրդից կողմից դրա հաստատման համար` բացառությամբ անհասկաղ ներդրումների ծրագրի, որը պատրաստում է ՊՎԳ-ն և հաստատում Կառավարման խորհուրդը` մինչև պայմանագրի սկսելը:
- 4.2 Կառավարիչը պատրաստելու է ՀՋՋ ծրագրի կապիտալ ֆոնդը.
 - ա) 12 առդիրիի 1.2 հոդվածում սահմանված գումարի սահմաններում,
 - բ) համաձայն ցանկացած ներդրումների ծրագրի նկատմամբ ՋՄԸ-ի կողմից ներկայացվող պահանջների:
- 4.3 Որպես ուղեցույց Կառավարիչը կարող է օգտագործել ՊՎԳ-ի պատկերացումներն այս հարցի շուրջ, որոնք շարադրված են 12 առդիրի 2 լրացման մեջ («Մասնաճյուղերում ներդրումների ցուցադրական քաշխուժք»), սակայն Կառավարիչը պետք է կիրառի իր մասնագիտական փորձագիտությունը և տա ընկերության տարածքային մասնաճյուղերում ներդրումային կարիքների և առաջնահերթությունների իր անկախ գնահատականը: Կառավարիչը չպետք է հույսը դնի 12 առդիրի 2 լրացման ցանկացած տեղեկատվության ճշտության վրա:

Աղյուսակ 12-ի հավելված 1

Անհատազ անբոլորմների ծրագիր

Անհատազ անբոլորմների հիմնական բաղադրիչները (նգ. ամ.դ.)

ա)	Նախագծերի պատրաստում	185
բ)	Հայտընտրվելուց առաջին	110
գ)	Մեխանիզմներ	965
դ)	Ջրաչափեր	515
ե)	Սևան	660
զ)	Դիֆիզան	1 100
է)	Մանիտարական գոտիների պաշտպանություն	200
ը)	Անհատական ջրաչափերի վերադարձվող ֆոնդի առաջին տրանշ	400
թ)	Ուսումնասիրություններ այլ երկր մասնագետներում	150
ժ)	Ավտոմեքենաներ, գրասենյակային տարրավորում, չնախատեսված ծախսեր	250
	Ընդամենը	4535

ա) Նախագծերի պատրաստում

1	Սևան քաղաքի ջրամատակարարման համակարգի վերականգնում	70
2	Դիֆիզան քաղաքի ջրամատակարարման համակարգի վերականգնում	50
3	Առաջնահերթ քաղաքների բազմաբնակարան շենքերի մուտքագծերում ջրաչափական հանգույցների տեղադրում	45
4	Առաջնահերթ կապուստների սամիտարական գոտիների վերականգնում	20
	Ընդամենը	185

բ) Հայտընտրվելուց առաջին

1	2003թ. և 2004թ. հունվար-մարտ ամիսների ֆինանսական քաղաք	50
2	Տեղեկական առաջին տեխնիկա-ֆինանսական կառավարչական մեկնարկային գումանիշների ֆիրման համար	60
	Ընդամենը	110

գ) Հայտընտրվելուց համար ամենակարևոր մեխանիզմների գնում

No	Անվանումը	Քանակը	Արժեքը (նգ. ամ.դ.)
1	Էքսկավատոր (շերտի տարողությունը -0.25 մ3)	12	300
2	Շարժական էլեկտրական եռակցման ազդեցատ (դիզելային)	25	125
3	Անեմիզացիոն մեքենա (4000 լիտր տարողությամբ)	10	130
4	Կոյուղու խցանումներ մաքրող մեքենա (5000 լիտր տարողությամբ, 16 MPa)	4	150
5	Ջրաչափերի ստուգման ստենդ	3	260
	Ընդամենը		965

դ) Բազմաբնակարան շենքերի մուտքամասերում ջրաչափական հանգույցների տեղադրում՝ համաձայն բնակավայրերի առաջնության

No	Ընտրված քաղաքներ	Հանգույցների քանակը	Արժեքը (նգ. ամ.դ.)
1	Հրազդան	308	237
2	Մոզկան	6	6
3	Չարենցավան	198	257

4	Չնախատեսված ծախսեր		15
	Ընդամենը		515

ե) Ջրամատակարարման համակարգի բարելավում Սևանի մասնաճյուղում (փորձնական ծրագիր)

No	Անվանումը	Արժեքը (իզ. ամ.դ.)
1	Ներքին ցանց	500
2	Շենքային ջրաչափական հանգույցների տեղադրում (100 հանգույց)	30
3	Չնախատեսված ծախսեր	30
	Ընդամենը	560

զ) Ջրամատակարարման համակարգի բարելավում Դիլիջանի մասնաճյուղում (փորձնական ծրագիր)

		Արժեքը (իզ. ամ.դ.)
1	Արտաքին ցանց	600
2	Ներքին ցանց	300
3	Շենքային ջրաչափական հանգույցների տեղադրում (152 հանգույց)	170
4	Չնախատեսված ծախսեր	30
	Ընդամենը	1 100

ե)	Մանիտարական զտիմների պաշտպանություն	300
----	-------------------------------------	-----

ը)	Անհատական ջրաչափերի վերադարձվող ֆոնդի առաջին տրամշ	400
----	--	-----

բ)	Այլ 2 մասնաճյուղերում ուսումնասիրություններ	150
----	---	-----

դ)	Ավտոմեքենաներ, գրասենյակային արքավորում, քննախառնակված ծախսեր	250
----	---	-----

Աղյիւր 12-ի հավելված 2

Ներդրումների ծրագիր մասնաճյուղերում

(Աղյիւր 12-ի 3.2 հոդված)

(Առավելագույն ծրագիրը Հ.Ջ.ՋՇ երկու տրանշի համար՝ առանց պահուստային ֆոնդի)

Ներդրումների բաշխումը մասնաճյուղերում	
(բացառությամբ անհապաղ ներդրումներով երկու փորձնական ծրագրերի)	
Կառուցվածքներ	Արժեքը (իզ.ամ.դ.)
Կապտածներ	300
Ջրի մաքրման կայաններ	1 400
Քլորացում	600
Հիմնական ջրատարներ	1 000
Պոմպեր և պոմպակայաններ	700
Մեծածավալ ջրաչափեր	30
Ընդամենը արտաքին ցանց	4 030
Ջրավազաններ	1000
Խողովակներ, փականներ, ձևավոր մասեր	13 567
Բազմաբնակարան շենքերի ջրաչափեր	70
Միացումներ	300
Ընդամենը ներքին ցանց	15 237
Կոյուղու ցանց	1 200
Ընդամենը կոյուղի	1 200
Ընդամենը նախագծում և վերահսկում	1 200
Ընդամենը ուսումնասիրություններ (այլ համայնքներ...)	300
Ընդամենը	21 667

Բանկային երաշխիքի ձև կանխավճարի համար

_____ [բանկի անվանումը և մասնաճյուղի հասցեն]

տրվում է՝ _____ [ԲՏԿԸ անվանումը և հասցեն]

ամսաթիվ՝ _____

Կանխավճարի երաշխիք թիվ _____

Սույն գրությունը վերաբերում է Ձեր և [Կառավարչի անվանումը] (այսուհետ՝ «Կառավարիչ») միջև ս.թ. [ամսաթիվ] ստորագրված պայմանագրին (այսուհետ՝ «պայմանագիր») և այդ պայմանագրով սահմանված ծառայությունների իրականացմանը «Սպասարկման գոտում»:

Մենք տեղեկացված ենք, որ պայմանագրով նախատեսվում է Կառավարչին տրամադրել [գումարը թվերով] () [գումարը բառերով] չափով կանխավճար, որի համար պահանջվում է բանկային երաշխիք:

Կառավարչի խնդրանքով, մենք [բանկի անվանումը] սույնով պարտավորվում ենք Ձեր առաջին իսկ գրավոր դիմումի հիման վրա անվերապահորեն վճարել Ձեր կողմից պահանջվող գումարը կամ գումարները, որոնց ընդհանուր գումարը սակայն չպետք է գերազանցի [գումարը թվերով] () [գումարը բառերով], եթե Ձեր գրությամբ մեջ նշված լինի, որ Կառավարիչը թերացել է կատարել պայմանագրով սահմանված իր պարտավորությունները՝ չկարողանալով ապահովել կանխավճարի միջոցների նպատակային օգտագործումը:

Սակայն, սույն երաշխիքն ուժի մեջ կմտնի միայն այն դեպքում, եթե հիշյալ կանխավճարի գումարը Կառավարչին փոխանցվի վերջինիս թիվ _____ բանկային հաշվի վրա _____ [բանկի անվանումը] բանկում:

Սույն երաշխիքն ուժի մեջ կմնա մինչև _____, 2__ ք.: Երբ կանխավճարի չմարված մնացորդը հավասարվի զրոյի, սույն երաշխիքն անվավեր կճանաչվի, անկախ այն բանից՝ կվերադարձվի մեզ երաշխիքի բնագիրը, թե՛ ոչ: Հետևաբար, սույն երաշխիքի գծով ցանկացած պահանջ պետք է ներկայացվի բանկին երաշխիքի վավերականության շրջանում՝ մինչև վերը նշված ամսաթիվը:

Սույն երաշխիքի վրա տարածվում են «Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458» փաստաթղթի դրույթները:

[ստորագրություն(ներ)]