Հավելված

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի

նախարարի «21» դեկտեմբերի 2021 թ.

 N 92-Ն հրամանի

**ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0322.02.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0322.02.01.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ**

# ԳԼՈՒԽ 1.

# ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչը սահմանում է միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության` ՀՀ կառավարության 2011 թվականի մարտի 31-ի թիվ 332-Ն որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի 5-րդ մակարդակի 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորմանը ներկայացվող պահանջները, հիմնական կրթական ծրագրի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, ուսանողների ուսումնական բեռնվածության նվազագույն և առավելագույն ծավալները:
2. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրը կարող է իրականացվել ուսուցման հետևյալ ձևերով`
3. առկա,
4. հեռակա,
5. հեռավար (դիստանցիոն),
6. դրսեկության (էքստեռնատ):

## Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի իրականացման համար սահմանվում են ուսումնառության հետևյալ նորմատիվային ժամկետները.

1. կրթության առկա ձևով.

 ա. միջնակարգ կրթության հիմքով՝ 2 տարի,

 բ. հիմնական կրթության հիմքով՝ 3 տարի,

1. կրթության հեռակա ձևով.

 ա. միջնակարգ կրթության հիմքով՝ 3 տարի,

1. դրսեկության (էքստեռնատ) և հեռավար (դիստանցիոն) ձևերով կրթության հիմքը և ուսուցման տևողությունը որոշում է ուսումնական հաստատությունը` համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007թ. սեպտեմբերի 6-ի N 1028-Ն որոշման։
2. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրը միջնակարգ կրթության հիմքով յուրացնող ուսանողի ուսումնական բեռնվածության նվազագույն ծավալը 2736 ժամ է, առավելագույն ծավալը` 4428 ժամ։ Հիմնական կրթության հիմքով հիմնական կրթական ծրագրի յուրացման դեպքում ուսումնառության տևողությունն ավելանում է 52 շաբաթով։

## ԳԼՈՒԽ 2.

## ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0322.02.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0322.02.01.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման մասնագետի մասնագիտական գործունեության բնութագիրը տրվում է ըստ զբաղմունքների տեսակների և մասնագիտական պարտականությունների:
2. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորմամբ մասնագետն իրականացնում է հետևյալ զբաղմունքները՝

1) գրադարանի (գրադարանի ստորաբաժանման) վարիչ,

2) գրադարանավար,

3) մատենագետ:

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորմամբ մասնագետի մասնագիտական պարտականություններն են.

1) կատարել գրքեր և այլ հրատարակություններ ձեռք բերելուն, հաշվառելուն, հանձնելուն և

 վերադարձնելուն առնչվող գրադարանային գրառումներ,

 2) իրականացնել գրականության, պարբերականների և տարբեր նյութերի սպասարկում,

 3) մասնակցել ֆոնդերի կոմպլեկտավորման, պահպանման, ավտոմատացման դրանցից օգտվելու կարգերի ու կանոնների ստեղծման աշխատանքներին,

4) մշակել գրադարանային ֆոնդը, կազմել և սիստեմավորել գրացուցակները /ավանդական և էլեկտրոնային/, ինդեքսավորել,

 5) դասիչավորել, ձևավորել, տեղաբաշխել և հաշվառել գրադարանային ֆոնդը,

6) գրականության քարոզման նպատակով մասնակցել ցուցահանդեսների, գիտաժողովների,

սեմինարների, շնորհանդեսների, տեսահանդեսների և այլ միջոցառումների կազմակերպմանը,

 7) դասակարգել փաստաթղթեր, հավաքածուներ և այլ նյութեր,

 8) կազմակերպել և իրականացնել գրադարանից օգտվողների գրադարանային և մատենագիտական

 սպասարկում,

 9) ղեկավարելը, հրահանգավորել այլ աշխատողների,

10) կազմել գրադարանի աշխատանքի պլաններ, միջոցառումների ժամանակացույցեր,

11) կազմել գրադարանի աշխատանքի վերաբերյալ հաշվետվություններ,

 12) իրականացնել գրադարանից օգտվողների սպասարկմանն օժանդակող տեղեկատվության

վերլուծական մշակում, էլեկտրոնային սպասարկում,

 13) մասնագիտական կարողությունները ծառայեցնել գրադարանի առջև դրված խնդիրներին

 14) կատարել բովանդակությամբ կից պարտականություններ:

**ԳԼՈՒԽ 3.**

**ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0322.02.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0322.02.01.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի նկատմամբ ընդհանուր պահանջները սահմանվում են շրջանավարտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջների համաձայն:
2. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է`
3. ունենա մասնագիտական գործունեության տվյալ բնագավառում իր մասնագիտական դերին անհրաժեշտ կարողությունները ձևավորելու համար պահանջվող տեսական ու գործնական գիտելիքներ,
4. դրսևորի աշխատանքային և մասնագիտական պարտականությունները կատարելու ընթացքում գործընկերների և ղեկավարների հետ հաղորդակցվելու, մասնագիտական և ընդհանուր բնույթի հարցեր ներկայացնելու, դրանք պարզաբանելու կարողություն,
5. ունենա որոշակի փոփոխվող իրավիճակներում առաջացած խնդիրներին մասնագիտական տիպային և այլընտրանքային լուծումներ առաջարկելու կարողություն,
6. դրսևորի մասնագիտական խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ փաստերը և տեղեկատվությունը համադրելու և ամբողջության մեջ դիտարկելու, ինչպես նաև քաղաքացիական գիտակցություն ցուցաբերելու կարողություն,
7. ունենա մասնագիտական գործունեության գործառույթները սահմանված նորմերին համապատասխան իրականացնելու հմտություններ,
8. ցուցաբերի իր և աշխատակիցների (առկայության դեպքում) մասնագիտական կարիքները գնահատելու և դրանց կարգավորման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելու կարողություն,
9. ունենա մասնագիտական կարողությունների պարբերաբար կատարելագործման ձգտում և ինքնուսուցման կարողություն,
10. ցուցաբերի մասնագիտական և ընդհանուր բնույթի անհրաժեշտ տեղեկատվություն փնտրելու, դրանցից օգտվելու և դրանք նպատակային օգտագործելու կամ փոխանցելու կարողություն,
11. ունենա աշխատակիցների (առկայության դեպքում) աշխատանքները կազմակերպելու կամ գործընկերային հարաբերությունները (լիազորության դեպքում) ըստ կարողությունների և մասնագիտացման համակարգելու հմտություններ,
12. ընթացիկ մասնագիտական խնդիրների լուծման ժամանակ ցուցաբերի ռազմավարական մոտեցումների տարրեր կիրառելու կարողություն։

# ԳԼՈՒԽ 4.

# ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0322.02.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0322.02.01.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի նկատմամբ պահանջները սահմանվում են ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական գիտելիքների, առանցքային հմտությունների, ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական կարողությունների բնագավառում շրջանավարտին ներկայացվող պահանջների համաձայն:
2. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական գիտելիքների բնագավառում պետք է`
3. իմանա ՀՀ Սահմանադրության, զբաղվածության տվյալ բնագավառը կարգավորող հիմնական նորմատիվ ակտերի, մարդու և հասարակության, քաղաքացիների միջև հարաբերությունները կարգավորող օրենքների և նորմատիվ փաստաթղթերի հիմնական դրույթները,
4. տիրապետի հայոց լեզվին,
5. հաղորդակցվի առնվազն երկու օտար լեզուներով,
6. տիրապետի առողջ կենսակերպ վարելու, հիգիենայի և ֆիզիկական կուլտուրայի կանոններին,
7. գիտելիքներ ունենա ազգային և համաշխարհային պատմության և մշակույթի վերաբերյալ,
8. ունենա անձի և հասարակության զարգացման օրինաչափությունների, հասարակության սոցիալական կառուցվածքի, շարժումների, քաղաքականության սուբյեկտների, քաղաքական հարաբերությունների և գործընթացների վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ,
9. ցուցաբերի կիրառական տնտեսագիտության հիմնադրույթների, մասնագիտական գործունեության բնագավառի տնտեսական երևույթների և հարաբերությունների առանձնահատկությունների, մակրոտնտեսության և միկրոտնտես­ության օրենքների, անցումային շրջանի տնտեսության առանձնահատկությունների իմացություն։
10. իմանա էկոլոգիական հիմնական հասկացությունների բովանդակությունը, բնապահպանական գլոբալ և տարածաշրջանային հիմնախնդիրների դրույթները,
11. պատկերացում ունենա արտակարգ իրավիճակների մասին, տիրապետի արտակարգ իրավիճակներում գործելու հիմնական սկզբունքներին և մոտեցումներին, տեղյակ լինի փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման կառուցվածքին և ձևերին, օգտագործի անհատական պաշտպանության միջոցներ։
12. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է տիրապետի աղյուսակ 1-ում բերված մոդուլներով սահմանված առանցքային հմտություններին։
13. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է տիրապետի աղյուսակ 2-ում բերված մոդուլներով սահմանված ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական կարողություններին:

# ԳԼՈՒԽ 5.

# ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0322.02.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0322.02.01.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության կադրային ապահովության և կադրային համապատասխանության նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
2. ուսումնական պարապմունքներ վարող դասախոսը պետք է ունենա դասընթացի բնույթին համապատասխանող միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթության որակավորում, կամ տվյալ մասնագիտական զբաղվածության բնագավառում աշխատանքային գործունեության փորձ` եթե տվյալ դասընթացի ուղղությամբ միջին կամ բարձրագույն կրթություն Հայաստանի Հանրապետությունում չի իրականացվում։ Հատուկ մասնագիտական դասընթացները վարող դասախոսների համար մասնագիտական աշխատանքի փորձի առկայությունը ցանկալի է,
3. ուսումնական պրակտիկան վարող դասախոսը կամ արտադրական ուսուցման վարպետը պետք է ունենա տվյալ մասնագիտությամբ մասնագիտական աշխատանքի փորձ և մասնագիտական կրթություն,
4. արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները վարում է մասնագիտական դասընթացի դասախոսը։
5. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության ուսումնամեթոդական ապահովության նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
6. հաստատությունը պետք է ունենա մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների և մոդուլների ծրագրային բովանդակությանը համապատասխանող ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատվական նյութեր (գրադարանային ֆոնդ, տվյալների համակարգչային բազա և այլն), գնահատման և ատեստավորման նպատակով օգտագործվող նյութեր, ուսումնական գործընթացի արդյունավետ իրականացմանը նպաստող այլ նյութեր, ուղեցույցներ:
7. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության նյութատեխնիկական ապահովության նկատմամբ պահանջները սահմանվում են ըստ ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների, արհեստանոցների, սպորտային համալիրի: Դրանց հագեցվածությունը որոշվում է ուսումնական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:
8. ՈՒսումնական կաբինետների երաշխավորվող ցանկը՝

###  ա. հումանիտար և սոցիալ-տնտեսագիտական առարկաների,

###  բ. տնտեսագիտական առարկաների,

 գ. օտար լեզուների,

 դ. անհատական համակարգիչների,

 ե. գրադարանագիտության,

 զ. մատենագիտության,

1. Սպորտային համալիր՝

 ա. մարզադահլիճ,

 բ. մարզահրապարակ,

 Կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատությունը, ելնելով ան­հրա­­ժեշ­տու­թյունից, կարող է ձևավորել լրացուցիչ կաբինետներ, լաբորա­տո­րի­աներ, արհեստանոցներ։

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
2. առկա ուսուցման ձևի համար ուսումնական տարվա սկիզբը սեպտեմբերի 1-ն է, իսկ հեռակա, դրսեկության (էքստեռնատ) և հեռավար (դիստանցիոն) ձևերի համար սահմանվում է ուսումնական պլաններով,
3. ուսումնական յուրաքանչյուր տարվա տևողությունը սահմանվում է ուսումնական պլանով,
4. ուսանողի շաբաթական ուսումնական բեռնվածության առավելագույն ծավալը չպետք է գերանզանցի 54 ժամը` ներառյալ լսարանային և արտալսա­րա­նա­յին ուսումնական աշխատանքի բոլոր տեսակները,
5. ուսանողի ուսումնական բեռնվածության նվազագույն և պար­տա­­դիր պարապմունքների շաբաթական ծավալը չպետք է գերազանցի 36 ժամը՝ առանց նախասիրական առարկաների, խորհրդատվությունների և լրացուցիչ արտալսա­րա­­նային պա­­րապմունքների բեռնվածության,
6. հեռակա ուսուցման ձևի դեպքում ուսանողների հետ պարտադիր պարապմունքների տարեկան ծավալը առնվազն 160 ժամ է,
7. ուսումնական խմբի համար խորհրդատվության տարեկան ծավալը կազմում է մինչև 100 ժամը,
8. նախասիրական առարկաների ցանկը, դրանց ծավալը (առանձին դասացու­ցա­­կով) և ուսուց­ման ժամ­­կետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարում որոշվում է հաշվի առնելով ուսանողների ընտրությունը։
9. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի պրակտիկաների կազմակերպման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
10. մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրը ներառում է ուսումնական (տեսական ուսուցմամբ և/կամ առանց տեսական ուսուցման), արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաներ,
11. պրակտիկայի յուրաքանչյուր տեսակի տևողությունը սույն չափորոշչով սահմանված պրակտիկայի ընդհանուր տևողությանը համապատասխան սահմանվում է մասնագիտության ուսումնական պլանով,
12. պրակտիկաների ուսումնական ծրագրերը կազմում և հաստատում է ուսումնական հաստատությունը.
13. ուսումնական պրակտիկաներն անցկացվում են պրակտիկայի ծրագրի կատարումն ապահովելու համար բավարար կահավորում և տեխնիկական հագեցում ունեցող ուսումնաօժանդակ օբյեկտներում, ինչպես նաև կազմակերպություններում, հաստատություններում,
14. արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները, որպես կանոն, անց են կացվում պրակտիկաների ուսումնական ծրագրերի բովանդակությանը համապատասխան պայմաններ ունեցող կազմակերպություններում։
15. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման ուսանողների ատեստավորումների նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
16. ուսումնառության ընթացքում բոլոր ուսանողները պարբերաբար ատեստավորվում են, որի նպատակը ըստ սույն չափորոշչով սահմանված կարողությունների տարրերի նրանց ձեռքբերումները հավաստող վկայություններ ստանալն է,
17. ուսումնական կիսամյակի սկզբում ուսանողը տեղեկացվում է կիսամյակի ընթացքում միջանկյալ ատեստավորման բնույթի, ժամկետների, անցկացման ձևի և ներառվող նյութի ծավալի մասին,
18. պետական ամփոփիչ ատեստավորումը երաշխավորվում է անց կացնել առանձին առարկաներից կամ մոդուլներից քննության, համալիր (միջառարկայական կամ միջմոդուլային) քննության կամ ավարտական (դիպլոմային) աշխատանք կատարելու և պաշտպանելու ձևով,
19. պետական ամփոփիչ ատեստավորման ընտրված ձևը և ներառվող նյութի ծավալը պետք է հնարավորություն տա ստուգել շրջանավարտի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը սույն չափորոշչով 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման մասնագետի համար սահմանված պահանջներին։

# ԳԼՈՒԽ 6.

# ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0322.02.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0322.02.01.5 «ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԸ ԵՎ ԴՐԱ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

1. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրն իրականացնելու համար հաստատությունը կազմում և հաստատում է առանցքային հմտությունների, ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական մոդուլների, ընտրովի դասընթացի ուսումնական ծրագրերը, կրթության կառավարման պետական լիազորված մարմնի երաշխավորած ձևին համապատասխան ուսումնական պլանը` հաշվի առնելով 3-րդ աղյուսակում բերված օրինակելի ուսումնական պլանը:
2. Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար»որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրն իրականացնող հաստատությունը սույն չափորոշչի հիման վրա մոդուլային ուսումնական ծրագրերը և ուսումնական պլանը կազմելու ժամանակ`
3. կարող է փոփոխել դասընթացների և մոդուլների ժամաքանակը՝ պահպանելով մասնագետի (շրջանավարտի) կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող պահանջները,
4. պետք է մոդուլների արդյունքներին և դրանց կատարման չափանիշներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերը մշակելիս հաշվի առնի գործատուների, գործադիր իշ­խա­­­­նու­թյուն­ների, մասնագիտական ոլոր­տը կա­­ռավարող պե­տա­կան լիա­զորված մարմինների, այլ շահագր­գիռ սուբյեկտների (սոցիա­լական գործ­ընկերների) առաջարկությունները,
5. պետք է առարկայի և /կամ/ մոդուլի ընդհանուր ժամաքանակի սահմաններում որոշի տեսական, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների ժամաքանակները,
6. պետք է միջանկյալ ատեստավորման ընդհանուր շաբաթների սահմաններում որոշի ըստ կիսամյակների այս ատեստավորմանը հատկացվող ժամանակը,
7. պետք է մասնագիտության նկարագրին համապատասխան տվյալ որակավորման ամբողջացման անհրաժեշտությունը և առանձնահատկությունը հաշվի առնելով` կազմի և հաստատի ընտրովի դասընթացների ուսումնական ծրագրերը,
8. օգտվելով երաշխավորված ձևում տրված պարզաբանումներից` պետք է կազմի ուսումնական պլանի կիրառման պարզաբանումները,
9. պետք է պրակտիկայի համար նախատեսված շաբաթների սահմաններում որոշի ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների տևողությունները, անցկացման ժամկետները, նախաավարտական պրակտիկայի տևողությունը,
10. պետք է սույն չափորոշչով երաշխավորված ամփո­փիչ ատեստավորման ձևերին համապատասխան ընտրի ամփոփիչ ատեստավորման ձևը։

Աղյուսակ 1

**Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի առանցքային հմտությունների մոդուլներ**

|  |
| --- |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»** |
| **1.** | **Մոդուլի դասիչը** | ԱՀ-Հ-5-21-001 |
| **2.** | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է զարգացնել սովորողի անձնական շփման ունակությունները, ակտիվացնել միջանձնային հաղորդակցության հնարավորությունները, ձևավորել աշխատանքային և մասնագիտական գործունեության ընթացքում նպատակային հաղորդակցման, գործնական կապերի ու հարաբերությունների ստեղծման կարողությունը:  |
| **3.** | **Մոդուլի տևողությունը** |  36 ժամ |
| **4.** | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| **5.** | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| **6.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել հաղորդակցության դերն ու նշանակությունը անձնական և մասնագիտական նպատակների իրականացման համար |
| **7.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բացատրում հաղորդակցման անհրաժեշտությունը անձի ինքնադրսևորման և գործարար հաջողությունների համար, 2) ներկայացնում է շփման և անձնական հաղորդակցման ձևերը, բաղադրիչները,3) ներկայացնում է գործնական հաղորդակցման եղանակները, բաղադրիչները,4) շփման հնարավորությունը ուղղորդում է նպատակային հաղորդակցմանը, 5) անձնական հատկանիշները օգտագործում է գործնական հաղորդակցության մեջ: |
| **8.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կիրառել ուղղակի հաղորդակցման ձևերը |
| **9.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում ուղղակի հաղորդակցման ձևերը,2) բանավոր հաղորդակցման ժամանակ վարում է զրույց, արձագանքում է հարցադրումներին,3) հանդես է գալիս հաղորդումներով և զեկույցներով՝ ներկայացնում է հստակ և նպատակային խոսք, 4) ուղղակի հաղորդակցման ընթացքում հայտնում է տեսակետ, դրսևորում է հետաքրքրություններ, հաճոյախոսում է,5) մասնակցում է քննարկումների և բանավեճերի, պահպանում է համագործակցության շարունակականությունը: |
| **10.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կիրառել անուղղակի հաղորդակցման ձևերը |
| **11.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում անուղղակի հաղորդակցման ձևերը,2) կազմում և ձևակերպում է գրավոր խոսք՝ պահպանելով նպատակայնությունն ու էթիկան, 3) օգտագործում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաները և այլ տեխնիկական միջոցները՝ նպատակային տեղեկատվությունը փոխանցելու համար, 4) կազմում է գրություններ՝ ըստ հասցեատիրոջ և նպատակի, 5) վարում է տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանցման փաստաթղթեր, 6) բանավոր հաղորդակցման նյութը փոխարկում է գրավորի,7) գրավոր հաղորդակցման նյութը փոխարկում է բանավոր հակիրճ նյութի:  |
| **12.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Ձևավորել և զարգացնել միջանձնային հաղորդակցում  |
| **13.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) նախաձեռնում է անձնական և աշխատանքային շփում՝ ըստ իրավիճակի և զրուցակցի կամ հաստեատիրոջ, 2) ստանում, մշակում և դասակարգում է անհրաժեշտ (նպատակային) տեղեկատվությունը, 3) առկա տեղեկատվությունն օգտագործում է միջանձնային հաղորդակցում ձևավորելու համար, 4) օգտագործում է հաղորդակցման հնարքները և տեխնոլոգիաները՝ հետաքրքրություն առաջացնելու և շահադրդելու համար, 5) ներգրավվում է երկխոսություններում, քննարկումներում, հայտնում է կարծիք, հիմնավորում է տեսակետներ,6) պահպանում և եզրափակում է երկխոսությունը, 7) կարողանում է հաղորդակցվել՝ հաշվի առնելով իրավիճակը և ունկնդրի հետաքրքրությունները:  |
| **14.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Խթանել համագործակցության ձևավորումը, ստեղծել նախապայմաններ շարունական գործընկերության համար  |
| **15.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է համագործակցությանը խթանող միջոցառումները (գովազդ, հայտարարություններ, ցուցահանդեսներ), 2) հավանական գործընկերոջ վերաբերյալ հավաքում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն,3) հավաքագրված տեղեկատվությունն օգտագործում է գործարար հաղորդակցում ձևավորելու համար, 4) օգտագործում է հաղորդակցման հնարքները և տեխնոլոգիաները՝ հետաքրքրություն առաջացնելու և շահադրդելու համար, 5) հաղորդակցման ընթացքում ձեռք է բերում վստահություն,6) ապահովում է հետադարձ կապի միջոցառումներ: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ»** |
| **16.** | **Մոդուլի դասիչը** | ԱՀ-ԱԱՕ-5-21-001 |
| **17.** | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է սովորողի մոտ ձևավորել աշխատանքային գործունեության ընթացքում և կենցաղում անվտանգության կանոնները պահպանելու, սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան կենցաղը և աշխատանքը կազմակերպելու, հավանական վտանգները և վթարները կանխարգելելու, արտադրական վթարների դեպքում՝ անվտանգության միջոցառումներ իրականացնելու և առաջին օգնություն ցուցաբերելու կարողություններ: |
| **18.** | **Մոդուլի տևողությունը** | 36 ժամ |
| **19.** | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| **20.** | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| **21.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել աշխատանքային գործունեության ընթացքում և կենցաղում անվտանգության կանոնները |
| **22.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բացատրում անվտանգության կանոնների սահմանման, իրավական կարգավորման և պահպանման անհրաժեշտությունը, 2) ըստ հիմնական բնագավառների ճիշտ է ներկայացնում անվտանգության կանոնների պահանջները,3) ճիշտ է ներկայացնում տեխնոլոգիական սարքավորումների շահագործման անվտանգության կանոնները,4) ճիշտ է ներկայացնում հրդեհային անվտանգության և հակահրդեհային պաշտպանության կանոնները,5) ճիշտ է ներկայացնում էլեկտրաանվտանգության կանոնները,6) ներկայացնում է անվտանգության կանոնների խախտման հետևանքները, պատասխանատվությունները:  |
| **23.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կազմակերպել կենցաղը և աշխատանքը սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան |
| **24.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է մարդու առողջության և աշխատանքի ընթացքում աշխատունակության վրա ազդող գործոնները (սանիտարահիգենիկ, հոգեբանաֆիզիոլոգիական, էսթետիկական, սոցիալական-հոգեբանական),2) ներկայացնում է աշխատավայրի սանիտարիայի և հիգիենայի ընդհանուր նորմերը (միկրոկլիման, ճառայգայթումը, լուսավորվածությունը, տատանումները և այլն),3) ներկայացնում է աշխատանքի համար անհրաժեշտ նյութերը և դրանց անվնաս օգտագործումը, 4) ներկայացնում է սանիտարիայի և հիգիենայի պահպանման համար անհրաժեշտ միջոցառումները:  |
| **25.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կանխել հավանական վտանգները և վթարները, իրականացնել անվտանգության միջոցառումներ  |
| **26.** | **Կատարման չափանիշներ** |  1) ներկայացնում է կենցաղային և արտադրական վթարների առաջացման պատճառները և հետևանքները,2) ներկայացնում է արտադրական վթարների կանխման աշխատանքները, 3) ներկայացնում է առանձին խմբերի (հաշմանդամություն ունեցող անձինք, հղիներ, անչափահասներ և այլն) աշխատանքային առանձնահատուկ պայմանները և վտանգների կանխման սահմանված միջոցառումները,4) ներկայացնում է կենցաղային և արտադրական վթարների ու դժբախտ պատահարների փաստաթղթային ձևակերպումների կարգը:  |
| **27.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Ցուցաբերել առաջին օգնություն  |
| **28.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) տիրապետում է տարբեր իրավիճակներում առաջին օգնության հիմնական կանոններին, 2) առաջին օգնության գործողությունների քայլերը ճիշտ է ներկայացնում, 3) կատարում է արհեստական շնչառության և սրտի աշխատանքի վերականգնման գործողություն,4) կատարում է արյան հոսքի դադարեցման և բաց վնասվածքների վիրակապման գործողություն,5) կատարում է այրվածքների նախնական մշակման և էլեկտրահարվածին առաջին օգնություն ցուցաբերելու գործողություններ, 6) տարբեր կոտրվածքների դեպքում կատարում է վիրակապման և անշարժացման գործողություն,7) ներկայացնում է տարբեր թունավորման դեպքերում առաջին օգնության գործողությունները:  |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐՈՒԹՅՈՒՆ»** |
| **29.** | **Մոդուլի դասիչը** | ԱՀ-ՀՕ-5-21-001 |
| **30.** | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է զարգացնել սովորողի համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու և դրա ծրագրային հնարավորությունները կիրառելու առաջնային կարողությունները, աշխատանքային գործունեության ընթացքում և անձնական կարիքների շրջանակներում կիրառել համակարգչային օպերացիոն համակարգերի, գրասենյակային փաթեթների (Մայքրոսոֆթ Օֆիս (Microsoft Office)) ծրագրերը, կատարելագործել համացանցից օգտվելու կարողությունները և տեղեկատվական բազաների հետ նպատակային աշխատելու հմտությունները:  |
| **31.** | **Մոդուլի տևողությունը** | 36 ժամ |
| **32.** | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| **33.** | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է |
| **34.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Կիրառել համակարգչային համալիրում ներառվող բաղադրիչները և օպերացիոն համակարգը |
| **35.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) համակարգչային համալիրում ներառվող հիմնական և լրացուցիչ բաղադրիչները բնութագրում է, 2) ճիշտ է պահպանում համակարգիչը և բաղադրիչները միացնելու, օգտագործելու և անջատելու տեխնիկական պայմանները,3) օգտվում է համակարգչային օժանդակ տեխնիկական սարքերից, 4) ներկայացնում է օպերացիոն համակարգի պատուհանային կառուցվածքը,5) ներկայացնում է կիրառվող հիմնական ծրագրերը,6) բացում է առաջադրված թղթապանակը և ֆայլը,7) օգտվում է պատուհանային մենյուի հիմնական հրամաններից,8) ստեղծում է նոր թղթապանակ ու ֆայլ, պահպանում, բացում, փակում և տեղադրում է առաջադրված վայրում, 9) կատարում է փաստաթղթի տպագրում:  |
| **36.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Խմբագրել և ֆորմատավորել տեքստեր  |
| **37.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) հայերեն և օտար լեզվով տեքստ մուտքագրելու համար ծրագրերը պատրաստել է,2) մուտքագրում է տեքստ, մեծատառ նշաններ, սիմվոլներ, թվանշաններ, 3) տեքստային ցուցիչը տեղաշարժելով կատարելում է ուղղումներ, ջնջումներ, լրացումներ, փոփոխություններ,4) մուտքագրված տեքստի պարզագույն ֆորմատավորման գործողությունները ճիշտ է կատարում,5) կարողանում է տեքստին կից ներմուծել նկարներ, գրաֆիկներ, աղյուսակներ, անիմացիաներ: |
| **38.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Պատրաստել և խմբագրել աղյուսակներ |
| **39.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. աղյուսակներ կազմելու համակարգչային ծրագրերը և դրանց կիրառումը ներկայացնում է,

2) առաջադրված չափերով կազմում է աղյուսակ և մուտքագրում տվյալներ, 3) աղյուսակում կատարում է ուղղումներ, լրացումներ, փոփոխություններ, 4) աղյուսակի տվյալների մեջ ստեղծում է պարզ ֆունկցիոնալ կախվածություն:  |
| **40.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Կատարել գրաֆիկական խմբագրում և նկարազարդում |
| **41.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) գծագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ` օգտագործելով նաև Աութըշեյփս (Autoshapes) պատուհանի պատրաստի ձևերը,2) գծագրում է կանոնավոր պատկերներ,3) ֆորմատավորում է գրաֆիկական օբյեկտները` տեղափոխելով, պատճենելով, պտտելով և չափերը փոխելով,4) խմբավորում է գրաֆիկական օբյեկտները,5) գծագրում է տեքստային բլոկներ,6) կատարում է գրաֆիկական օբյեկտների գունաերանգավորում:  |
| **42.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Համակարգչային ծրագրերով կազմակերպել ցուցադրություն  |
| **43.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ցուցադրական ծրագրերը և դրանց պատուհանի կառուցվածքը ճիշտ է ներկայացնում, 2) մուտքագրում է տեքստ, թվային արժեքներ և պարզ գործողություններ, 3) ներբեռնում է նկարներ, տեսանյութեր, անիմացիաներ, տվյալներ՝ աղյուսակի, գրաֆիկի տեսքով,4) կարողանում է առաջադրված թեմայով պատրաստել ավարտուն փաստաթուղթ ցուցադրության համար,5) ցուցադրում է պատրաստված տեղեկատվական նյութը: |
| **44.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Աշխատել համացանցում  |
| **45.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է «համացանց» հասկացությունը,2) օգտագործում է ինտերնետային հիմնական ծրագրերը,3) ներկայացնում է Հիսթրի (History), Ֆևըրիթս (Favorites), Սթոփ (Stop), Ռիֆրեշ (Refresh) հրամաների, Բեք (Back) և Ֆորվըրդ (Forward) կոճակների նշանակությունը,4) փնտրում է առաջադրված տվյալները համացանցի տեղեկատվական բազաներում (որոնողական և բաց ցանցերից), 5) կարողանում է համացանցից ներբեռնել, պահպանել և օգտագործել տեղեկությունները,6) գրանցվում է էլեկտրոնային փոստում, ինտերնետային ծրագրերում և այլ կայքերում,7) օգտագործում է էլեկտրոնային փոստի հնարավորությունները, ուղարկում և ստանում ինֆորմացիա: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՁԵՌՆԵՐԵՑՈՒԹՅՈՒՆ»** |
| **46.** | **Մոդուլի դասիչը** | ԱՀ-Ձ-5-21-001 |
| **47.** | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել բիզնես գործունեություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ գործնական հմտություններ: Դրանք ներառում են ինքնուրույն բիզնես կազմակերպելու և վարելու համար անհրաժեշտ գործողությունների իրականացման հմտություններ, որոնցում հաշվի է առնված ինչպես գործարար ոլորտին հատուկ սկզբունքները, այնպես էլ բիզնես գործունեությունը կարգավորող իրավական դաշտի առանձնահատկությունները  |
| **48.** | **Մոդուլի տևողությունը** | 72 ժամ |
| **49.** | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-019 «Գրադարանի աշխատանքի կազմակերպում և կառավարում» մոդուլը: |
| **50.** | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է |
| **51.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել հիմնավորված բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացը |
| **52.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. բիզնես-գործունեության էությունը ճիշտ է մեկնաբանում,
2. բիզնես-գործունեության տեսլականը, նպատակը և ռազմավարությունը ճիշտ է սահմանում,
3. բիզնես-գործունեության համար նախընտրելի անձնային հատկանիշների կարևորությունը հիմնավորում է,
4. բիզնես-գործունեության համար սեփական հնարավորությունների գնահատումը ճիշտ է,
5. բիզնես-գաղափարի էությունը ճիշտ է մեկնաբանում,
6. բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացի բաղադրիչների իմաստը ճիշտ է մեկնաբանում,
7. ըստ իրավիճակների հիմնավորում է ձևավորված բիզնես-գաղափարները,
8. բիզնես-գաղափարի տարբերակի գնահատումը ճիշտ է:
 |
| **53.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ներկայացնել կազմակերպության ստեղծման և գրանցման կարգը, կառավարման գործընթացը |
| **54.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. կազմակերպության կազմակերպչա-իրավական ձևերի բնութագիրը ճիշտ է,
2. կազմակերպության աշխատանքը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջների ընկալումը ճիշտ է,
3. կազմակերպության ստեղծման քայլերի հաջորդականությունը ճիշտ է մեկնաբանում,
4. կազմակերպության ստեղծման համար պահանջվող փաստաթղթերի ձևավորումը ճիշտ է,
5. կազմակերպության կառավարման անհրաժեշտությունը և խնդիրները ճիշտ է մեկնաբանում,
6. կառավարման ֆունկցիաների բնութագրերը ճիշտ է,
7. կառավարման ոճերի բնութագրերը ճիշտ է,
8. կառավարման ֆունկցիոնալ բաժինների ձևավորման մոտեցումները ճիշտ է,
9. աշխատատեղերի ձևավորման և պարտականությունների բաշխման մոտեցումները հիմնավոր է,
10. աշխատողների ընտրության կարգը հիմնավոր է,
11. կազմակերպության կառավարմանն առընչվող փաստաթղթերի ձևավորումը ամբողջական և հիմնավոր է,
12. կնքվելիք պայմանագրերի կազմը և բովանդակությունը իրավաբանորեն ճիշտ է,
13. կառավարման արդյունավետության գնահատման մոտեցումները հիմնավոր է:
 |
| **55.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կատարել շուկայի հետազոտման և գնահատման գործողություններ |
| **56.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է մեկնաբանում շուկա հասկացությունը,
2. շուկայի հետազոտման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
3. շուկայի հետազոտման հիմնական ուղղությունները բացահայտում է,
4. շուկայի հետազոտման գործընթացի փուլերը ճիշտ է բնութագրում,
5. ըստ փուլերի շուկայի հետազոտման մեթոդների ընտրությունը հիմնավոր է,
6. շուկայական պահանջարկի ծավալի բացահայտման մոտեցումները ճիշտ է,
7. շուկայի վրա ազդող գործոնների և գնորդի վարքագծի գնահատումը ճիշտ է,
8. շուկայական մրցակցության գնահատումը հիմնավոր է,
9. շուկայի հատվածավորումը իրատեսական է,
10. մարքեթինգի գաղափարների /4Փի (4P) և 7Փ (7P)/ նշանակությունը ճիշտ է բացահայտում,
11. մարքեթինգային ռազմավարության մշակման մոտեցումները հիմնավորված է:
 |
| **57.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Բնութագրել կազմակերպության ռեսուրսները և գնահատել օգտագործման արդյունավետությունը |
| **58.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. կազմակերպության ռեսուրսների կազմը և կառուցվածքը ճիշտ է բացահայտում,
2. կազմակերպության ռեսուրսների խմբերի միջև օպտիմալ հարաբերակցության ապահովման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
3. նյութական ռեսուրսների խմբերի տնտեսագիտական բնութագրերը ճիշտ է,
4. աշխատանքային ռեսուրսների բնութագիրը և դրանց առընչվող ցուցանիշների մեկնաբանությունը ճիշտ է,
5. աշխատանքի տեխնիկական նորմավորման էությունը ճիշտ է բացատրում, նորմաների մեծության ձևավորման մեխանիզմը ճիշտ է ներկայացնում,
6. ֆինանսական ռեսուրսների հետ կապված հասկացությունների բացատրությունը ճիշտ է,
7. ֆինանսական ռեսուրսների համալրման աղբյուրների առանձնահատկությունները ճիշտ է մեկնաբանում,
8. ռեսուրսների պահանջվելիք մեծության հաշվարկման մոտեցումները հիմնավոր է,
9. հիմնական կապիտալի առանձին խմբերի օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է,
10. շրջանառու կապիտալի օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է,
11. աշխատանքային ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է,
12. ռեսուրսների օգտագործման վերաբերյալ պարզ վերլուծական գործողությունները և ըստ արդյունքների եզրահանգումները հիմնավոր է:
 |
| **59.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Կատարել ծախսերի հաշվարկ, ձևավորել ապրանքի /ծառայության/ գինը |
| **60.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ծախս հասկացության բովանդակությունը ճիշտ է մեկնաբանում,
2. տարբերակում է ծախսերի խմբերը,
3. ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի տեսակները և վավերապայմանները ճիշտ է ներկայացնում,
4. ծախսերի տարբեր խմբերի հաշվապահական ձևակերպումները ճիշտ է,
5. ապրանքների տարբեր տեսակների և ծառայությունների տարբեր խմբերի համար պահանջվող ծախսերի կազմը հիմնավոր է ներկայացնում,
6. ապրանքի կամ ծառայության ինքնարժեքի մեջ ներառվող ծախսերի հոդվածները ճիշտ է ներկայացնում,
7. ինքնարժեքի տարբեր հոդվածների մեծության հաշվարկման մեթոդաբանությունը ճիշտ է կիրառում,
8. հաշվում է ապրանքի կամ ծառայության միավորի ինքնարժեքը,
9. ինքնարժեքի իջեցման հնարավորությունները ճիշտ է գնահատում,
10. ինքնարժեք-շուկայական գին մարժայի տարբերության հիմնավորումը ճիշտ է,
11. անհատական գնից շուկայական գնի անցման տրամաբանությունը բացատրում է:
 |
| **61.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Մշակել բիզնես պլան և գործողությունների ծրագիր |
| **62.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. բիզնես գործունեության համար բիզնես պլանի անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
2. բիզնես պլանի բաժինների բովանդակության մեկնաբանությունները ճիշտ է,
3. բիզնես պլանի մշակման համար անհրաժեշտ ելակետային տվյալների կազմը և ձեռք բերման աղբյուրները ճիշտ է ներկայացնում,
4. ճիշտ է կատարում ՍՎՕԹ (SWOT) վերլուծություն,
5. ՍՎՕԹ (SWOT) վերլուծության արդյունքները կիրառում է բիզնես պլանը մշակելու գործընթացում,
6. բիզնես պլանով նախատեսվող միջոցառումները հիմնավորված է,
7. բիզնես պլանի կատարումն ապահովող գործողությունների ծրագիրը, ժամանակացույցը հիմնավոր է,
8. բիզնես պլանի կատարումն ապահովող ռեսուրսների մեծությունները ճիշտ է սահմանվել,
9. բիզնես պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ռիսկերը և դրանց հաղթահարման քայլերը հիմնավոր են:
 |
| **63.** | **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | Հաշվել հարկեր, տուրքեր, կազմել ֆինանսական հաշվետվություններ |
| **64.** | **Կատարման չափանիշներ** | 1. հարկային օրենսդրության հիմնական դրույթները ճիշտ է մեկնաբանում,
2. հարկային օրենսդրության հիմնական հասկացությունները ճիշտ է բացատրում,
3. հարկերի և տուրքերի մեծությունը հաշվելու համար կիրառվող ելակետային ցուցանիշների հաշվարկը ճիշտ է կատարում,
4. հարկերի և տուրքերի մեծությունը ճիշտ է հաշվարկում,
5. հարկերի վճարման ժամկետների գնահատումը համապատասխանում է օրենսդրության պահանջներին,
6. ֆինանսական հաշվետվությունների կազմը ճիշտ է ներկայացնում,
7. անհրաժեշտ ֆինանսական հաշվետվությունները ճիշտ է լրացնում,
8. ստուգումների իրականացման իրավական ակտերի պահանջները ճիշտ է բացատրում,
9. ստուգումների հետ կապված տնտեսվարողի իրավունքներն ու պարտականությունները ճիշտ է ներկայացնում:
 |

Աղյուսակ 2

**Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական կարողությունների մոդուլներ**

|  |
| --- |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՀԱՅ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-001 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է սովորողին գիտելիքներ տալ հայ գրականության սկզբնավորման, զարգացման փուլերի, դրանց առանձնահատկությունների վերաբերյալ, գրողների կյանքի ու գործունեության, ստեղծագործությունների գաղափարական ուղղվածության, գրական սեռերի ու ժանրերի, գրական ուղղությունների վերաբերյալ, զարգացնել սովորողի գրական ճաշակը, նպաստել բառապաշարի հարստացմանը, պատկերավոր մտածողության ձևավորմանն ու զարգացմանը, գրավոր ու բանավոր խոսքի զարգացմանը, ներկայացնել հայ գրականության բանավոր և գրավոր ստեղծագործությունները՝ որպես մարդասիրության, աշխարհաճանաչողության, ազգային մտածողության, սիրո ու հանդուրժողականության համամարդկային գաղափարների քարոզչության ու տարածման հարթակներ, հայ գրականությունը՝ որպես համաշխարհային գրական-մշակութային ժառանգության կարևոր բաղկացուցիչ, նրա տեղն ու դերը:  |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել հայ ժողովրդական բանահյուսությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բնութագրում հայ ժողովրդական բանահյուսության ժամանակաշրջանը,2) ճիշտ է բնութագրում հայ ժողովրդական բանահյուսության համադրական առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում հայ ժողովրդական բանահյուսության հիմնական ստեղծագործությունները,4) ճիշտ է բացահայտում ստեղծագործությունների բովանդակային ու գաղափարական առանձնահատկությունները:  |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ներկայացնել հայ հին գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում հայ հին գրականության ժամանակաշրջանները, թարգմանական և ինքնուրույն գրականության ստեղծման առանձնահատկությունները,
2. ճիշտ է բնութագրում հայ հին գրականության տարբեր շրջանների առանձնահատկությունները,
3. ճիշտ է ներկայացնում հայ հին գրականության հիմնական ստեղծագործությունները,
4. ճիշտ է բացահայտում հիմնական ստեղծագործությունների գեղարվեստական արժանիքներն ու առանձնահատկությունները:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3**  | Ներկայացնել հայ միջնադարյան գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է ներկայացնում հայ միջնադարյան գրականության ընդհանուր բնութագիրը,
2. ճիշտ է ներկայացնում հայ միջնադարյան գրականության զարգացման փուլերը,
3. ճիշտ է բնութագրում հայ միջնադարյան գրականության ստեղծագործությունների հիմնական ժանրերն ու դրանց առանձնահատկությունները,
4. ճիշտ է բացահայտում հայ ժողովրդական էպոսի համամարդկային գաղափարները,
5. ճիշտ է մեկնաբանում հայ միջնադարյան քնարերգության լեզվական-բառապաշարային շերտերն ու առանձնահատկությունները,
6. ճիշտ է մեկնաբանում հայ միջնադարյան գրականության թեմատիկ առանձնահատկությունները,
7. ճիշտ է կարդում հայ միջնադարյան գրական ստեղծագործությունները:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4**  | Ներկայացնել հայ նոր գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում հայ նոր գրականության ձևավորման պատմական ու քաղաքական նախադրյալները,
2. ճիշտ է բնութագրում հայ նոր գրականության զարգացման առանձնահատկությունները և փուլերը,
3. ճիշտ է ներկայացնում հայ նոր գրականության ներկայացուցիչների ծրագրային ստեղծագործությունների առանձնահատկությունները,
4. ճիշտ է բացահայտում գրական տարբեր ուղղությունների կապը:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5**  | Ներկայացնել հայ նորագույն գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում հայ նորագույն գրականության ձևավորման ժամանակաշրջանը, հասարակական-քաղաքական իրողությունները,
 |
|  |  | 1. ճիշտ է բնութագրում հայ նորագույն գրականության զարգացման փուլերը,
2. ճիշտ է բնորոշում գրական նոր ուղղությունները,
3. ճիշտ է բնութագրում պատմական, հասարակական-քաղաքական իրադարձությունների ու գրականության զարգացման կապն ու փոխկապակցվածությունը:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Ներկայացնել սփյուռքահայ գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնորոշում սփյուռքահայ գրականութան պատմական, քաղաքական նախադրյալներն ու պատճառները,
2. ճիշտ է բնութագրում սփյուռքահայ գրականութան հեղինակների կյանքը և ստեղծագործությունները,
3. ճիշտ է բնութագրում սփյուռքահայ գրականութան քաղաքական- գաղափարական խնդիրներն ու միտումները,
4. ճիշտ է բնութագրում սփյուռքահայ օտարալեզու գրականութան առանձնահատկությունները:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԱՐՏԱՍԱՀՄԱՆՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-002 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել գործնական և կիրառելի գիտելիքներ արտասահմանյան գրականության այն հարցերի վերաբերյալ, որոնք անհրաժեշտ են գրադարանային գործի կազմակերպման և գրադարանից օգտվողների սպասարկման գործառույթները, գրադարանային ֆոնդի ձևավորման ու մշակման աշխատանքները մասնագիտական բավարար մակարդակով իրականացնելու համար: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել անտիկ շրջանի արտասահմանյան գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում անտիկ շրջանի արտասահմանյան գրականության ժամանակահատվածային ընդգրկումը,
2. ճիշտ է բնութագրում անտիկ արտասահմանյան գրականության տարբեր շրջանների առանձնահատկությունները,
3. ճիշտ է բնութագրում անտիկ շրջանի արտասահմանյան գրականության ժանրային խմբերը,
4. ճիշտ է ներկայացնում անտիկ տարբեր շրջանների արտասահմանյան գրականության հիմնական ստեղծագործությունները,
5. ստեղծագործությունների բովանդակային յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ներկայացնել հելլենիզմի շրջանի արտասահմանյան գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բնութագրում հելլենիզմի /հունական և հռոմեական/ գրականության ժամանակահատվածային ընդգրկումը,2) ճիշտ է բնութագրում հելլենիզի գրականության տարբեր շրջանների առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է բնութագրում հելլենիզմի շրջանի գրականության ժանրային խմբերը,4) ճիշտ է ներկայացնում հելլենիզմի շրջանի գրականության հիմնական ստեղծագործությունները,5) ստեղծագործությունների բովանդակային յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3**  | Ներկայացնել վերածննդի շրջանի արտասահմանյան գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում վերածննդի շրջանի արտասահմանյան գրականության ժամանակահատվածային ընդգրկումը,
2. ճիշտ է բնութագրում վերածննդի շրջանի արտասահմանյան գրականության տարբեր շրջանների առանձնահատկությունները,

3) ճիշտ է բնութագրում վերածննդի շրջանի արտասահմանյան գրականության ժանրային խմբերը,4) ճիշտ է ներկայացնում վերածննդի շրջանի արտասահմանյան գրականության հիմնական ստեղծագործությունները,5) ստեղծագործությունների բովանդակային յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4**  | Ներկայացնել լուսավորության շրջանի արտասահմանյան գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում լուսավորության շրջանի արտասահմանյան գրականության ժամանակահատվածային ընդգրկումը,

2) ճիշտ է բնութագրում լուսավորության տարբեր շրջանների առանձնահատկությունները, 3) ճիշտ է բնութագրում լուսավորության շրջանի արտասահմանյան գրականության ժանրային խմբերը,4) ճիշտ է ներկայացնում լուսավորության շրջանի արտասահմանյան գրականության հիմնական ստեղծագործությունները,5) ստեղծագործությունների բովանդակային յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել ժամանականից արտասահմանյան գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշեր** | 1. ճիշտ է բնութագրում ժամանակակից արտասահմանյան գրականության ժամանակահատվածային ընդգրկումը,

2) ճիշտ է բնութագրում ժամանակակից արտասահմանյան գրականության առանձնահատկությունները ըստ երկրների խմբերի,3) ըստ երկրների խմբերի ճիշտ է ներկայացնում ժամանակակից արտասահմանյան գրականության հիմնական ստեղծագործությունները,4) ստեղծագործությունների բովանդակային յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-003 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է սովորողին գիտելիքներ տալ մանկական գրականության զարգացման փուլերի, նախադպրոցական ու դպրոցական տարիքի երեխաների ընթերցանության համար նախատեսված գրականության բնորոշ դրսևորումների, զարգացման միտումների, դրանց առանձնահատկությունների վերաբերյալ, ներկայացնել մանկագիրների կյանքի ու ստեղծագործական գործունեության առանձնահատկությունները, ուղղությունները, ստեղծագործությունների ժանրային առանձնահատկությունները, ստեղծագործությունների գաղափարական ուղղվածությունը, անհատի հոգևոր-մշակութային կերպարի ձևավորման և գեղագիտական դաստիարակության գործում մանկական գրականության վճռորոշ ազդեցությունն ու դերը, զարգացնել սովորողի գրական ճաշակը, նպաստել բառապաշարի հարստացմանը, պատկերավոր մտածողության ձևավորմանն ու զարգացմանը, գրավոր ու բանավոր խոսքի զարգացմանը, աշխարհընկալման, մտահորիզոնի ընդլայնման, ժողովրդական իմաստության, ազգային մտածելակերպի, հոգեկերտվածքի վերաբերյալ գիտելիքների ձեռքբերմանը: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 54 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել մանկական գրականության հին շրջանը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում մանկական գրականության առաջին հեղինակներին, նրանց ժամանակաշրջանը, կյանքն ու գոործունեությունը
2. ճիշտ է բնութագրում հին մանկական գրականության սկզբնավորման ու զարգացման առանձնահատկությունները,
3. ճիշտ է ներկայացնում հին մանկական գրականության հիմնական ստեղծագործությունները, փուլերը,
4. ճիշտ է բացահայտում ստեղծագործությունների բովանդակային ու գաղափարական առանձնահատկությունները:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Ներկայացնել նոր մանկական գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում նոր մանկական գրականության ժամանակաշրջանը, հեղինակների կյանքն ու գրական-հասարակական գործունեությունը,
2. ճիշտ է բնորոշում նոր մանկական գրականության ավանդույթների շարունակականության, նոր գրականության ազդեցությունը մանկական նոր գրականության ձևավորման գործում,
3. ճիշտ է ներկայացնում նոր մանկական գրականության հիմնական ստեղծագործությունները, նրանց ժանրային առանձնահատկությունները,
4. ճիշտ է ներկայացնում մանկական գրականության տարքային հատկացվածության առանձնակատկությունները,
5. ճիշտ է բացահայտում հիմնական ստեղծագործությունների գեղարվեստական արժանիքները, բովանդակային ու գաղափարական առանձնահատկությունները,
6. ճիշտ է ներկայացնում մանկական գրական մամուլի ստեղծման պատմությունը, ընթացքը և կարևորությունը մանուկների գեղագիտական դաստիարակության գործում,
7. ճիշտ է բացահայտում հայ նոր մանկական գրականության ներկայացուցիչների՝ որպես հայ գրականության դասագրքերի հեղինակների գործունեության կարևորությունը:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3**  | Ներկայացնել նորագույն մանկական գրականությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է ներկայացնում նորագույն մանկական գրականության ընդհանուր բնութագիրը, զարգացման շրջանները,
2. ճիշտ է ներկայացնում նորագույն մանկական գրականության առանձնահատկությունները, հիմնական ներկայացուցիչներին, նրանց կյանքն ու գործունեությունը,
3. ճիշտ է բնութագրում նորագույն մանկական գրականության հիմնական ստեղծագործությունները, ժանրերն ու դրանց առանձնահատկությունները,
4. ճիշտ է ներկայացնում սփյուռքահայ մանկագիրների գործունեության առանձնահատկությունները և ստեղծագործությունները, սփյուռքահայ մանկական մամուլը,
5. ճիշտ է ներկայացնում մանկական գրականության մատենաշարային հրատարակությունները, հանրագիտարանները, տեղեկատուները և դրանց օգտագործման առանձնահատկությունները:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՀԱՅ ԵՎ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՀԻՄՈՒՆՔՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-004 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին անհրաժեշտ գիտելիքներ տալ հայ և համաշխարհային մշակույթի վերաբերյալ: Այն անհրաժեշտ է մասնագիտական գործունեության ընթացքում գրադարանից օգտվողներին բավարար մակարդակով սպասարկելու, նրանց անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելու համար: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել հին հայկական, հին Եգիպտոսի, հին Չինաստանի, հին Հնդկաստանի, հին Հունաստանի, Հելլենիզմի և Բյուզանդական մշակույթները  |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բնութագրում հին հայկական, հին Եգիպտոսի, հին Չինաստանի, հին Հնդկաստանի, հին Հունաստանի, Հելլենիզմի և Բյուզանդական մշակույթների ժամանակահատվածային ընդգրկումը, 2) ճիշտ է բնութագրում հին հայկական, հին Եգիպտոսի, հին Չինաստանի, հին Հնդկաստանի, հին Հունաստանի, Հելլենիզմի և Բյուզանդական տարբեր շրջանների մշակույթների առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում այդ շրջանների մշակութային հիմնական ժառանգությունները,4) մշակութային ժառանգությունների յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ներկայացնել վերածննդի շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթը  |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բնութագրում վերածննդի շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի ժամանակահատվածային ընդգրկումը,2) ճիշտ է բնութագրում վերածննդի շրջանի տարբեր ժամանակահատվածներում հայ և համաշխարհային մշակույթի առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում վերածննդի շրջանի հայ և համաշխարհային մշակութային հիմնական ժառանգությունները,4) մշակութային ժառանգությունների յուրահատկությունները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3**  | Ներկայացնել լուսավորության շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում լուսավորության շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի ժամանակահատվածային և աշխարհագրական ընդգրկումը,

2) ճիշտ է բնութագրում լուսավորության շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում լուսավորության շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի հիմնական մշակութային ժառանգությունները,4) մշակութային ժառանգությունների յուրահատկությունները և մշակութային արժեքները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4**  | Ներկայացնել նոր շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում նոր շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի ժամանակահատվածային և աշխարհագրական ընդգրկումը,

2) ճիշտ է բնութագրում նոր շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում նոր շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի հիմնական մշակութային ժառանգությունները, 4) մշակութային ժառանգությունների յուրահատկությունները և մշակութային արժեքները ճիշտ է բացահայտում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5**  | Ներկայացնել նորագույն շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում նորագույն շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի ժամանակահատվածային և աշխարհագրական ընդգրկումը,

2) ճիշտ է բնութագրում նորագույն շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում նորագույն շրջանի հայ և համաշխարհային մշակույթի հիմնական մշակութային ժառանգությունները, ժամանակակից հայ մշակութային գործիչներին,4) մշակութային ժառանգությունների յուրահատկությունները և մշակութային արժեքները ճիշտ է բացահայտում: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՈՒՆՔՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-005 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տեսական գիտելիքներ և գործնական հմտություններ տալ մանկավարժության վերաբերյալ, ինչն անհրաժեշտ է գրադարանավարի աշխատանքային գործառույթները կատարելու ընթացքում, հատկապես ուսումնական հաստատությունների գրադարաններում աշխատելու և համապատասխան տարիքի հաճախորդներին սպասարկելու դեպքում: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** |  36 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-001 Հայ գրականություն, ԳՐԴԳ-5-21-002 Արտասահմանյան գրականություն, ԳՐԴԳ-5-21-003 Մանկական գրականություն և ԳՐԴԳ-5-21-004 Հայ և համաշխարհային մշակույթի հիմունքներ մոդուլները: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել մանկավարժության խնդիրները և զարգացման առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում մանկավարժության նպատակը և խնդիրները,2) ճիշտ է ներկայացնում մանկավարժական գիտության ծագման և զարգացման պատմությունը, տարբեր ժամանակաշրջաններում մանկավարժության յուրահատկությունները,3) ճիշտ է բացատրում մանկավարժության հասկացությունները, բացահայտում դրանց իմաստաբանական նշանակությունը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բացահայտել մանկավարժության տեղը հարակից գիտությունների համակարգում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բացատրում մանկավարժության փոխադարձ կապը փիլիսոփայության հետ,
2. ճիշտ է բացատրում մանկավարժության և գրականության փոխադարձ կապը,

3) ճիշտ է բացատրում մանկավարժության և սոցիոլոգիայի փոխադարձ կապը,4) ճիշտ է բացատրում մանկավարժության և կենսաբանության փոխադարձ կապը,5) ճիշտ է բացատրում մանկավարժության կապը բարոյագիտության և գեղագիտության հետ,6) ճիշտ է բացատրում մանկավարժական և հոգեբանական գիտությունների փոխադարձ կապը,7) ճիշտ է բացատրում մանկավարժության կապը գիտա-տեխնիկական առաջընթացի զարգացման հետ: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Բացատրել մանկավարժագիտության կառուցվածքը, սկզբունքները և մեթոդները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ըստ բնագավառների ճիշտ է ներկայացնում մանկավարժության կառուցվածքային բնութագիրը,2) ճիշտ է բնութագրում մանկավարժական ուսմունքի զարգացման պատմությունը,3) ճիշտ է ներկայացնում դպրոցական մանկավարժության օրինաչափություններն ու առանձնահատկությունները,4) ճիշտ է ներկայացնում մասնագիտական մանկավարժության օրինաչափություններն ու առանձնահատկությունները,5) ճիշտ է մեկնաբանում մանկավարժական գիտության հիմնական սկզբունքները,6) ճիշտ է ներկայացնում մանկավարժության ընդհանուր գիտական մեթոդների համակարգը,7) ճիշտ է բնութագրում ուսումնասիրման դիտողականության, փորձի, զրույցի և անկետաների մեթոդները,8) ճիշտ է բնութագրում ուսումնասիրման վիճակագրական և վերլուծական-համադրական մեթոդների էությունը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Նկարագրել անձի զարգացման, դաստիարակության և ձևավորման հիմնական գործոնները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է մեկնաբանում անձի զարգացման, դաստիարակության և ձևավորման հիմնահարցերը,2) ճիշտ է բացատրում մարդու զարգացման մեջ ժառանգականության գործոնի դերը,3) ճիշտ է բացատրում անձի ձևավորման գործընթացում միջավայրի դերը,4) ճիշտ է բացատրում անձի ձևավորման համար դաստիարակության դերն ու նշանակությունը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել մանկավարժական գործընթացների բնութագիրը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում մանկավարժական գործընթացի և մանկավարժական համակարգի մասին հասկացողությունը,2) ճիշտ է բնութագրում մանկավարժական գործընթացի շարժիչ ուժերը և օրինաչափությունները,3) ճիշտ է բնութագրում մանկավարժական ուսուցման և դաստիարակության գործընթացների յուրահատկությունները,4) ճիշտ է հիմնավորում ուսուցման և դաստիարակության մեթոդների յուրահատկությունը և փոխադարձ կապը,5) ճիշտ է ներկայացնում մանկավարժական գործընթացի հիմնական փուլերի բնութագրերը,6) ճիշտ է ներկայացնում կրթական համակարգի ղեկավարումը: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՈՒՆՔՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-006 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է սովորողի մոտ ձևավորել հոգեբանական որոշակի գիտելիքներ, գործնականում դրանք կիրառելու հմտություններ, հոգեբանության հիմնահարցերը տիրապետելու, առաջադիր խնդիրները լուծելու, ինչպես նաև հոգեբանական միտքը զարգացնելու կարողություններ: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** |  36 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել հոգեբանության հիմնախնդիրները և զարգացման առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բացատրում հոգեբանության ուսուցման նպատակը և հիմնախնդիրները,2) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանական ուսմունքի զարգացման պատմությունը,3) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանական հասկացությունների ընդհանուր բնութագիրը,4) ճիշտ է բացատրում հոգեկանի և տեղեկատվության դրսևորման ձևերը և փոխազդեցության առանձնահտկությունները,5) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանության մեջ գիտակցության մասին զարգացման բնորոշ առանձնահտկությունները,6) ճիշտ է ներկայացնում հոգեկանի և գիտակցության փոխզարգացման օրինաչափությունները: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ներկայացնել հոգեբանության տեղը հարակից գիտությունների համակարգում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բացատրում հոգեբանության և բնական գիտությունների փոխադարձ կապը,
2. ճիշտ է բացատրում հոգեբանության և գրականության փոխադարձ կապը,

3) ճիշտ է բացատրում հոգեբանության և փիլիսոփայական գիտությունների փոխադարձ կապը,4) ճիշտ է բացատրում հոգեբանության և մանկավարժական գիտության փոխադարձ կապը,5) ճիշտ է բացատրում հոգեբանության կապը գիտա-տեխնիկական առաջընթացի զարգացման հետ: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Բացատրել հոգեբանության կառուցվածքը, հիմնական սկզբունքները և մեթոդները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** |  1) ճիշտ է ներկայացնում ընդհանուր հոգեբանության կառուցվածքը,2) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանության ճյուղային դասակարգումը,3) ճիշտ է բացատրում և ձևակերպում հոգեբանության հիմնական սկզբունքները,4) ճիշտ է բացատրում և ձևակերպում մանկապատանեկան տարիքային հոգեբանության հիմնական առանձնահատկությունները5) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանության ուսումնասիրման հիմնական մեթոդները,6) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանության գենետիկական (պատմական) ու գիտակցության միասնության սկզբունքները,7) ճիշտ է բնութագրում դիտողականության, փորձի, զրույցի և անկետաների մեթոդները,8) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանական ուսումնասիրությունների վերլուծական-համադրական մեթոդը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Ներկայացնել անձի և նրա գործունեության բնութագիրը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում անձի հոգեբանական բնութագիրը,2) ճիշտ է ներկայացնում միջանձնային հարաբերությունների հոգեբանությունը,3) ճիշտ է ներկայացնում անձի գործունեության ընդհանուր բնութագիրը,4) ճիշտ է ներկայացնում մանկապատանեկան տարիքային հոգեբանության հիմնական առանձնահատկությունները,5) ճիշտ է բնութագրում ուշադրության առանձնահատկությունները և խոսքային գործունեությունը,6) ճիշտ է ներկայացնում անձի գործունեության հուզական իրավիճակների և կամային հատկությունների բնութագիրը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել անձի իմացական գործընթացները և հոգեբանական առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում անձի զգացողության ընդհանուր օրինաչափությունները,2) ճիշտ է ներկայացնում անձի ըմբռնման առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում անձի հիշողության դրսևորման առանձնահատկությունները,4) ճիշտ է բնութագրում մտածողության և երևակայության տեսակների ընդհանուր բնութագիրը,5) ճիշտ է բնութագրում անձի հոգեբանական առանձնահատկությունները,6) ճիշտ է ներկայացնում խառնվածքի և նրա տիպաբանական առանձնահատկությունների բնութագիրը,7) ճիշտ է բնութագրում բնավորության, նրա առանձնահատուկ գծերի, կառուցվածքի հատկանիշները, բնավորության ձևավորման օրինաչափությունները,8) ճիշտ է ներկայացնում անձի ընդունակությունների կառուցվածքային բնութագիրը, ձևավորման և զարգացման առանձնահատկությունները: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՎԵՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-007 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին անհրաժեշտ տեսական ու գործնական գիտելիքներ տալ մասնագիտական գործունեության ընթացքում գրադարանավարի վարքագծի կանոնների, աշխատանքային ու գործնական հարաբերությունների ընթացքում վարվեցողության հիմնական դրսևորումների մասին: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 24 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-006 Հոգեբանության հիմունքներ մոդուլը: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել գրադարանավարի հիմնական պարտականությունները, աշխատանքային վարքագծի սկզբունքներն ու նորմերը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանավարի աշխատանքային պարտականությունների բովանդակությունը ճիշտ բացատրում է,
2. պաշտոնեական հրահանգների պահանջները ճիշտ է մեկնաբանում,
3. ճիշտ է բացատրում գրադարանի ներքին աշխատանքային և գրադարանից օգտվելու կանոնների իմաստը,
4. աշխատանքային կարգապահության ձևավորման նորմերը ճիշտ է մեկնաբանում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Մեկնաբանել գրադարանավարի մասնագիտական վարքականոնը, էթիկայի դերն ու նշանակությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանավարի մասնագիտական գործունեության յուրահատկությունները ճիշտ է բացատրում,
2. գրադարանավարի վարվելակերպի առանձնահատուկ կողմերը ճիշտ է բացատրում,
3. գրադարանավար-հասարակություն, գրադարանավար-ընթերցող փոխհարաբերությունների էական բնութագրիչները ճիշտ է բացատրում,
4. գրադարանից օգտվողներին սպասարկելու ընթացքում վարվելակերպի կանոնների պահպանման կարևորությունը ճիշտ է մեկնաբանում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Ստեղծել գրադարանից օգտվողներին սպասարկելու նպաստավոր պայմաններ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանի աշխատանքի նպաստավոր պայմանների բաղադրիչները ճիշտ է ներկայացնում,
2. գրադարանի բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի իմաստը ճիշտ է մեկնաբանում,
3. գրադարանային, մատենագիտական և տեղեկատվական սպասարկման էթիկական բաղադրիչները ճիշտ է ներկայացնում,
4. հնարավոր հակասությունների առաջացման պատճառները ճիշտ է մեկնաբանում,
5. հակասությունների լուծման ընտրված ուղիները ճիշտ և հիմնավոր է:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-008 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է զարգացնել փաստաթղթագիտության մասին ուսանողի գիտելիքները, փաստաթղթային-տեղեկատվական գործում աշխատելու հմտությունները, ձևավորել տարատեսակ տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու կարողություններ, փաստաթղթային ֆոնդերի ղեկավարման հմտություններ: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 48 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել փաստաթղթագիտությունը, նրա զարգացման օրինաչափությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթագիտության դերն ու տեղը գիտության համակարգում,2) ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթագիտության զարգացման փուլերը,3) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթագիտության կառուցվածքը, 4) ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթի ֆիզիկական և տեղեկատվական առանձնահատկությունները,5) ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթի գործառույթները: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Ներկայացնել փաստաթղթային ֆոնդերի դերն ու նշանակությունը տեղեկատվական համակարգի զարգացման մեջ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթային ֆոնդի տեղն ու դերը տեղեկատվական համակարգերում,2) ճիշտ է ներկայացնում առանձին փաստաթղթային ֆոնդերի ձևավորման սկզբունքներն ու օրինաչափությունները,3) ճիշտ է կիրառում փաստաթղթային ֆոնդերի համալրման և հաշվառման մեթոդները,4) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթային ֆոնդերի դասակարգման և պահպանման առանձնահատկությունները,5) ճիշտ է բացահայտում փաստաթղթային ֆոնդի տեղեկատվական-հաղորդակցական գործառույթները: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Ներկայացնել փաստաթղթային հրատարակությունները որպես համակարգ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթային հրատարակությունների տիպերն ու տեսակները,

2) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթային հրատարակությունների դասակարգման մեթոդները,3) ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթային հրատարակությունների նկարագրությունը (գրանցումը),4) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի այբբենական դասակարգման նշանակությունը,5) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի առարկայական (թեմատիկ) դասակարգման նշանակությունը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Ներկայացնել փաստաթղթերի սպասարկման առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում տարատեսակ փաստաթղթերի սպասարկման ձևերն ու մեթոդները,2) ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթի տեղեկատվական դերն ու նշանակությունը սոցիալ-հաղորդակցությունների համակարգում,3) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի հետ աշխատանքի սկզբունքները և իրավական հարցերը,4) օգտագործում է հաղորդակցական հնարքներ՝ ընթերցողների տեղեկատվական պահանջները բավարարելու համար,5) դրսևորում է տեղեկատվական-հաղորդակցական և ընթերցողական հետաքրքրություններ: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել փաստաթղթային-տեղեկատվական համակարգի ղեկավարումը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթային ֆոնդերի ղեկավարման հիմնական օրենսդրական փաստաթղթերը, 2) կարևորում է փաստաթղթավորման և փաստաթղթային-տեղեկատվական գործունեությունը,3) իրականացնում է փաստաթղթագիտական հետազոտություններ, խթանում է փաստաթղթերից օգտվելու հետաքրքրություններ,4) օգտագործում է տեխնոլոգիական միջոցներ՝ փաստաթղթային գործունեության արդյունավետությունը ապահովելու համար,5) ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթային ֆոնդերի ղեկավարման գործոնները: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-009 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին ընդհանուր գիտելիքներ տալ գրադարանագիտության, տպագիր և/կամ ձեռագիր գրառումների հավաքման, պահպանման, տարածման գործընթացների հետազոտման, գրադարանների և տեղեկատվական կենտրոնների ուսումնասիրման մասին, ինչն անհրաժեշտ է գրադարանային գործի կազմակերպման և գրադարանային սպասարկման աշխատանքները ձևավորված մեթոդաբանությանը համապատասխան իրականացնելու համար: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 72 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել գրադարանագիտությունը, նրա կառուցվածքային առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանագիտության դերն ու նշանակությունը ճիշտ է ներկայացնում,
2. գրադարանագիտության զարգացման փուլերը ճիշտ է բնութագրում,
3. գրադարանագիտության կառուցվածքային բովանդակությունը ճիշտ է բացահայտում,
4. գրադարանի ձևավորման և զարգացման նախապայմանները ճիշտ է բնութագրում,
5. գրադարանի սոցիալական էությունը ճիշտ է բնութագրում,
6. գրադարանի գործունեության սկզբունքները ճիշտ է մեկնաբանում,
7. գրադարանների տեսակները, կառուցվածքը, հիմնական բաժինները և ենթահամակարգերը ճիշտ է նկարագրում,
8. գրադարանի գործառույթները ճիշտ է բացատրում,
9. գրադարանի հասարակական գործառույթները ճիշտ է ներկայացնում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Ներկայացնել գրադարանային ֆոնդի դերն ու նշանակությունը գրադարանային-տեղեկատվական համակարգում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային ֆոնդի էությունը ճիշտ է բացատրում,
2. գրադարանային ֆոնդի տեղը գրադարանային-տեղեկատվական համակարգում ճիշտ է բացահայտում,
3. գրադարանային ֆոնդի ձևավորման համար գրականության ընտրության և հաշվառման սկզբունքները ճիշտ է մեկնաբանում,
4. գրադարանային ֆոնդի համալրման մեթոդները և եղանակները ճիշտ է տարբերակում,
5. գրադարանային ֆոնդի դասակարգման ձևերն ու առանձնահատկությունները բացատրում է,
6. գրադարանային ֆոնդի հաշվառման և մուտքագրման ավտոմատացման առանձնահատկությունները բացատրում է,
7. գրադարանային ֆոնդի տեղեկատվական հատկանիշների հիմքերը ճիշտ է նկարագրում,
8. ըստ ընթերցողական պահանջների ֆոնդի տեղեկատվական հատկանիշների բացահայտումը ճիշտ է:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Բացատրել գրադարանային գրացուցակների ու քարտարանների կազմման և դասակարգման առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային գրացուցակների ու քարտարանների անհրաժեշտությունը ճիշտ է բացահայտում,
2. գրացուցակների ու քարտարանների կազմման մեթոդներն ու սկզբունքները տարբերակում է,
3. գրացուցակների ու քարտարանների տեսակները ճիշտ է ներկայացնում,
4. ըստ հրատարակությունների տեսակների գրացուցակների ու քարտային նկարագրությունը ճիշտ է բնութագրում,
5. այբբենական, կարգային, վերնագրային գրացուցակների ու քարտարանների կառուցվածքը և նշանակությունը ճիշտ է ներկայացնում,
6. առարկայական /թեմատիկ/ գրացուցակների ու քարտարանների կառուցվածքը և նշանակությունը ճիշտ է ներկայացնում,
7. էլեկտրոնային գրացուցակի առանձնահատկությունները ճիշտ է ներկայացնում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Ներկայացնել գրադարանային սպասարկման և ընթերցողների հետ տարվող աշխատանքի դերն ու նշանակությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է ներկայացնում գրադարանային-տեղեկատվական սպասարկման ժամանակակից ձևերն ու մեթոդները,
2. ճիշտ է բնութագրում գրքի և գրադարանի հասարակական դերն ու նշանակությունը ընթերցանության զարգացման գործում,
3. ընթերցողների հետ տարվող աշխատանքի սկզբունքները ճիշտ է մեկնաբանում,
4. գրադարանային ուսումնասիրությունը ճիշտ է կատարում,
5. ընթերցողների տեղեկատվական պահանջներին ճիշտ և ժամանակին է արձագանքում,
6. քննարկումների և բանավեճերի, բաց դասերի և սեմինարների մասնակցության ակտիվությունը ապահովված է,
7. ապահովում է գրադարանից օգտվողի համար որակյալ ծառայությունների մատուցում,
8. ճիշտ է օգտագործում համացանցային ռեսուրսները՝ հաշվի առնելով ընթերցողական պահանջները։
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել գրադարանային գործի կազմակերպման և ղեկավարման ընդհանուր մոտեցումները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանի գործունեության արտաքին միջավայրի գործոնների էությունը ճիշտ բացահայտում է,
2. գրադարանային գործի կազմակերպման և ղեկավարման հիմնական նորմատիվ փաստաթղթերը ճիշտ է ներկայացնում,
3. գրադարանի զարգացման ներկա պայմանների առանձնահատկությունները և ռազմավարական պլանի մշակման գործընթացը ճիշտ է բացահայտում,
4. գրադարանի գործունեության հաշվառման և պլանավորման, համակարգման և վերահսկման կարևորությունը ճիշտ է բացատրում,
5. գրադարանային գործի արդյունավետության բարձրացմանը նպաստող գործոնները ճիշտ է մեկնաբանում,
6. գրադարանային գործի մեթոդական ղեկավարման կարևորությունը հիմնավորում է:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-15-010 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է գրադարանային գործի բնագավառում գործող օրենքների և այլ իրավական ակտերի վերաբերյալ ուսանողին տալ անհրաժեշտ տեսական գիտելիքներ, ինչպես նաև ձևավորել դրանց գործնական կիրառման հմտություններ: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 36 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել գրադարանային գործի կազմակերպման հարաբերությունները կարգավորող ՀՀ օրենքները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային գործի կազմակերպման օրենսդրական կարգավորման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
2. գրադարանային գործի կազմակերպմանն առնչվող ՀՀ օրենքները ճիշտ է ներկայացնում,
3. օրենքներում ներառված հիմնական մասնագիտական հասկացությունների մեկնաբանությունը ճիշտ է,
4. օրենքների ընդհանուր կառուցվածքը ճիշտ է ներկայացնում,
5. օրենքների համապատասխան հոդվածների կիրառման մեկնաբանությունները ճիշտ է,
6. գործնական իրավիճակներում օրենքների առանցքային դրույթների կիրառումը ճիշտ է:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Ներկայացնել գրադարանային գործի վերաբերյալ ՀՀ կառավարության որոշումները և այլ նորմատիվ ակտեր |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային գործի վերաբերյալ ենթաօրենսդրական ակտերի անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
2. ենթաօրենսդրական ակտերի տեսակները ճիշտ է ներկայացնում,
3. ենթաօրենսդրական ակտերի բովանդակությունը և դրանցով կարգավորվող հարաբերությունները բացահայտում է,
4. գրադարանի ներքին իրավական ակտերի անհրաժեշտությունը և նպատակները հիմնավորում է,
5. գրադարանի ծառայություններից օգտվողների իրավունքները հիմնավորում է,
6. գրադարանների պարտականությունները ճիշտ է ներկայացնում,
7. գրադարանային հավաքածուների հաշվառման, համալրման, պահպանության և հանրային գրադարանի հավատարմագրման կարգը ճիշտ է ներկայացնում,
8. ենթաօրենսդրական ակտերի պահանջների կիրառումը ճիշտ է:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՏԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-011 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տեսական գիտելիքներ տալ ընդհանուր մատենագիտության մասին, ինչպես նաև նրա մոտ ձևավորել գրադարանային-մատենագիտական գործում աշխատելու հմտություններ, գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու կարողություններ, մատենագիտական գործի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ, հայաստանյան գրադարանների համահավաք քարտարանից՝ հանրապետության խոշորագույն մատենագիտական շտեմարանից օգտվելու հմտություններ: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել ընդհանուր մատենագիտությունը, մատենագիտության մեթոդները, նրա տեսակային (կառուցվածքային) առանձնահատկությունները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է ներկայացնում ընդհանուր մատենագիտության դերն ու հասարակական նշանակությունը,
2. ճիշտ է ներկայացնում ընդհանուր մատենագիտության զարգացման փուլերը, մատենագիտության մեթոդները,
3. ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական նկարագրության կանոնները,
4. ճիշտ է բնութագրում ընդհանուր մատենագիտության տեսակային դասակարգման առանձնահատկությունները,
5. ճիշտ է ներկայացնում գրադարանի մատենագիտական-տեղեկատվական բաժինները,
6. ճիշտ է բնութագրում մատենագիտական տեղեկատվության հասարակական գործառույթները:
7. ճիշտ է բնութագրում մատենագիտական շտեմարանների դերը արդի գրադարանագիտական և մատենագիտական ասպարեզներում։
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Ներկայացնել մատենագիտության դերը գրադարանային-տեղեկատվական համակարգերի զարգացման մեջ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտության դերը փաստաթղթային-տեղեկատվական համակարգերում,2) ճիշտ է բնութագրում մատենագիտական ձեռնարկների և ուղեցույցների կազմման համար գրականության ընտրության սկզբունքները,3) ճիշտ է կիրառում տեղեկատու – մատենագիտական ֆոնդի համալրման մեթոդները,4) ճիշտ է բնութագրում մատենագիտական ձեռնարկների համակարգը, դրանց առանձնահատկությունները,5) ըստ ընթերցողական հատկացվածության ներկայացնում է մատենագիտական ձեռնարկների բովանդակությունը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Ներկայացնել մատենագիտական քարտարանների կազմման և դասակարգման առանձնահատկությունները  |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում գրադարանի մատենագիտական քարտարանների կազմման մեթոդներն ու սկզբունքները,

2) ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական քարտարանների դասակարգման առանձնահատկությունները,3) ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական նկարագրությունը՝ ըստ հրատարակությունների տեսակների,4) ճիշտ է ներկայացնում այբբենական, առարկայական (թեմատիկ) քարտարանների կառուցվածքը և մատենագիտական նշանակությունը,5) ճիշտ է ներկայացնում էլեկտրոնային շտեմարանների կառուցվածքը և նշանակությունը: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Ներկայացնել մատենագիտական սպասարկման դերն ու նշանակությունը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական-տեղեկատվական սպասարկման ժամանակակից ձևերն ու մեթոդները,2) ճիշտ է բնութագրում մատենագիտության հասարակական դերն ու նշանակությունը գրքի տարածման և ընթերցանության զարգացման գործում,3) ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտության տեղը տեղեկատվական-հաղորդակցական համակարգերում,4) ընդհանրացնում է սոցոլոգիական ուսումնասիրության արդյունքները և արձագանքում է ընթերցողների մատենագիտական պահանջներին: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել մատենագիտական-տեղեկատվական գործունեության կազմակերպումը և ղեկավարումը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում գրադարանային-մատենագիտական գործի կազմակերպման և ղեկավարման հիմնական  օրենսդրական փաստաթղթերը և կանոնադրությունները, 2) ճիշտ է բնութագրում փաստաթղթային-տեղեկատվական գործունեության առանձնահատկությունները,3) մատենագիտական գործի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով տեխնոլոգիական միջոցների օգտագործումը ճիշտ է,4) ճիշտ է ներկայացնում գրադարանային համակարգերի մատենագիտական-տեղեկատվական գործունեության մեթոդական ղեկավարումը: |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-012 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ բավարար տեսական գիտելիքներ և նրա մոտ ձևավորել գրադարանային գործում կիրառվող ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ավտոմատացման գործընթացների կիրառմանը վերաբերող գործնական հմտություններ։  |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԱՀ-ՀՕ-5-21-001 Համակարգչային օպերատորություն մոդուլը: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է : |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման անհրաժեշտությունը գրադարանի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման գործում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանի գործունեության արդյունավետության բարձրացման մեկնաբանությունը ճիշտ է,
2. գրադարանի գործունեության արդյունավետության բարձրացման ցուցանիշների խումբն ամբողջական է,
3. տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման հետևանքների գնահատականը ճիշտ է,
4. տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման ազդեցությունը գրադարանային-մատենագիտական և տեղեկատվական սպասարկման աշխատանքների որակի վրա ճիշտ է գնահատում,
5. տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման դեպքում սպասարկման աշխատանքների առանձնահատկությունները ճիշտ է բացահայտում,
6. համացանցի հասանելիության ապահովումը գրադարանում ճիշտ է կարևորում։
7. թվային գրադարանի բաղկացուցիչ մասերը ճիշտ է ներկայացնում։
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կիրառել գրադարանային գործի համակարգչային ծրագրերը և սարքերը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. համակարգչային ծրագրերի առանձնահատկությունները ճիշտ մեկնաբանում է,
2. գրադարանային ծրագրերը ճիշտ բնութագրում է,
3. օգտվում է էլեկտրոնային գրադարանից, համահավաք քարտարանից,
4. կազմում է էլեկտրոնային գրացուցակ,
5. փաստաթղթերի էլեկտրոնային մշակումը ճիշտ է կատարում,
6. ճիշտ է կիրառում էլեկտրոնային սարքերը:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՀՄՏՈԻԹՅՈԻՆՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-013 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել անհրաժեշտ գործնական հմտություններ գրադարանից օգտվողների սպասարկումը կազմակերպելու և իրականացնելու նպատակով: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 72 Ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-005 Մանկավարժության հիմունքներ, ԳՐԴԳ-5-21-006 Հոգեբանության հիմունքներ, ԳՐԴԳ-5-21-009 Գրադարանագիտություն և ԳՐԴԳ-5-21-012 Գրադարանային գործունեության տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ մոդուլները: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Կազմակերպել գրադարանից օգտվողների ստացիոնար սպասարկում /աբոնեմենտ/ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանից օգտվողների ստացիոնար սպասարկման էական բնութագրիչները ճիշտ է մեկնաբանում,
2. ստացիոնար սպասարկման գործընթացի անհրաժեշտ տարրերը ճիշտ է ներկայացնում,
3. ընթերցողական քարտը ճիշտ է լրացնում, վարում,
4. ճիշտ է բնութագրում աբոնեմենտի սպասարկման առանձնահատկությունները,
5. ճիշտ է բնութագրում շէրտավորված սպասարկման առանձնահատկությունները,
6. գրականության որոնումը, տրամադրումը, տեղավորումը կատարում է,
7. ճիշտ է բնութագրում ուշացրած և կորսված գրականության ուղղությամբ աշխատանքների առանձնահատկությունները:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կազմակերպել գրադարանից օգտվողների ոչ ստացիոնար սպասարկում  |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ոչ ստացիոնար սպասարկման անհրաժեշտությունը և առանձնահատկությունները պարզաբանում է,2) ոչ ստացիոնար սպասարկման ձևերը և միջոցները ճիշտ է ներկայացնում,3) գրականության առաքման գործընթացի կազմակերպումը ճիշտ է,4) գրականության վերադարձման գործընթացները վերահսկում է:  |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3**  | Կազմակերպել ընթերցասրահի սպասարկում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բնութագրում ընթերցասրահի սպասարկման առանձնահատկությունները,2) ճիշտ է բնութագրում ընթերցասրահի սպասարկման գործունեությունը,3) ճիշտ է իրականացնում ընթերցասրահի սպասարկման գործընթացները,4) ընթերցասրահի պայմանները համապատասխանում է սպասարկման պահանջներին: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Կազմակերպել Միջգրադարանային Աբոնեմենտի սպասարկում /ՄԲԱ/ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում ՄԲԱ-ի գործունեությունը,

2) ճիշտ է ներկայացնում ՄԲԱ-ի գործունեության առանձնահատկությունները,3) ՄԲԱ սպասարկման գործողությունները ճիշտ է կատարում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5**  | Կազմակերպել Էլեկտրոնային սպասարկում /ստացիոնար և առցանց/ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. էլեկտրոնային սպասարկման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
2. էլեկտրոնային սպասարկման ձևերը ճիշտ բնութագրում է,
3. ճիշտ է բնութագրում էլեկտրոնային սպասարկման գրադարանային ծրագրերն ու առանձնահատկությունները,
4. էլեկտրոնային սպասարկման համար անհրաժեշտ միջոցները ճիշտ է ներկայացնում:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԶԱՆԳՎԱԾԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-014 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել գրադարանի զանգվածային միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման գործնական հմտություններ:  |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 54 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-009 Գրադարանագիտություն և ԳՐԴԳ-5-21-012 Գրադարանային գործունեության տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ մոդուլները |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել զանգվածային միջոցառումների անհրաժեշտությունը և կարևորությունը  |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանի զանգվածային միջոցառումների էությունը հիմնավորում է,
2. զանգվածային միջոցառումների խմբերը ճիշտ է ներկայացնում,
3. զանգվածային միջոցառումների տեսակները ճիշտ է ներկայացնում,
4. ըստ խմբերի միջոցառման նպատակները բացահայտված են,
5. միջոցառման ժամանակահատվածային ընդգրկումը հիմնավորված է,
6. ըստ խմբերի միջոցառման իրականացման առանձնահատկությունները բացահայտված են,
7. միջոցառման կազմակերպչական մանրամասները ապահովված են:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կազմակերպել միջոցառում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. միջոցառման ժամանակի ընտրությունը հիմնավոր է,
2. միջոցառման մասնակիցների ընտրությունը հիմնավոր է,
3. միջոցառման սցենարի բաղադրիչները ճիշտ է ներկայացնում,
4. ըստ բաղադրիչների ժամանակի բաշխումը հիմնավոր է,
5. միջոցառման վերաբերյալ տեղեկատվական իրազեկումն ապահովված է,
6. միջոցառման տեխնիկական ապահովվածությունն առկա է,
7. սցենարը համապատասխանում է միջոցառման նպատակին,
8. միջոցառման սցենարը ձևավորված և համաձայնեցված է,
9. միջոցառման ցուցադրական ձևավորումն ապահովված է:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-015 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողների մոտ զարգացնել գրադարանային ֆոնդի կազմակերպման և կառավարման բնագավառին վերաբերող գործնական հմտություններ, ֆոնդերի ճիշտ դասակարգման հմտություններ:  |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 72 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-008 Փաստաթղթագիտություն, ԳՐԴԳ-5-21-009 Գրադարանագիտություն և ԳՐԴԳ-5-21-012 Գրադարանային գործունեության տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ մոդուլները: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Կազմակերպել գրադարանային ֆոնդերի համալրման գործընթացները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային ֆոնդերի համալրման անհրաժեշտության հիմնավորումները ճիշտ է,
2. գրադարանային ֆոնդերի համալրման սկզբունքների կիրառումը ճիշտ է,
3. գրադարանային ֆոնդերի համալրման տեսակների ընտրությունը ճիշտ է,
4. գրադարանային ֆոնդերի համալրման աղբյուրների ընտրությունը ճիշտ է,
5. գրադարանային ֆոնդերի համալրման պլանը ճիշտ է կազմված,
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Կատարել փաստաթղթերի դասակարգման և դարականշման գործողություններ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային դասակարգման կիրառումը համապատասխանում է իր նշանակությանը,
2. ճիշտ է կիրառում գրադարանային դասակարգման և գիտությունների դասակարգման առանձնահատկությունները,
3. դասակարգման աղյուսակների կիրառման սկզբունքները պահպանվել է,
4. ճիշտ է կիրառում Տասնորդական դասակարգում դասակարգման աղյուսակը,
5. ճիշտ է կիրառում Գրադարանային մատենագիտական դասակարգում դասակարգման աղյուսակը,
6. ճիշտ է կիրառում ՈՒնիվերսալ տասնորդական դասակարգում դասակարգման աղյուսակը,
7. ճիշտ է կիրառում ֆորմատային դասակարգումը,
8. ճիշտ է կիրառում գրադարանային փաստաթղթերի դասիչավորումը,
9. ճիշտ է կատարում դասիչների գրանցումները փաստաթղթերի և գրացուցակային քարտերի վրա:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3**  | Ձևավորել գրադարանային փաստաթղթեր |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային փաստաթղթերի գրադարանային ձևավորման տարրերի ընտրությունը ճիշտ է,
2. ճիշտ է կատարում գրադարանային փաստաթղթերի գրադարանային ձևավորում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տեղաբաշխել գրադարանային փաստաթղթեր  |
|  | **Կատարման չափանիշեր** | 1. գրադարանային փաստաթղթերի տեղաբաշխման տեսակի ընտրությունը ճիշտ է,
2. փաստաթղթերի տարբեր տեսակների տեղաբաշխումը ճիշտ է կատարում,
3. պահպանում է մանկական գրադարանների գրադարանային փաստաթղթերի տեղաբաշխման յուրահատկությունները,
4. պահպանում է գրապահոցի կազմակերպմանը ներկայացվող պահանջները:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Կազմակերպել գրադարանային ֆոնդերի պահպանում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. պահպանում է գրադարանային ֆոնդերի պահպանման համար գրադարանի սանիտարահիգիենիկ պայմանների սահմանված նորմաները,
2. փաստաթուղթը մեխանիկական փչացումից պահպանելու միջոցառումները կատարված են,
3. փաստաթղթերի պահպանման նպատակով կիրառվող թունաքիմիկատների ընտրությունը ճիշտ է,
4. թունաքիմիկատները կիրառված են ըստ կիրառման հրահանգների,
5. հակահրդեհային միջոցառումները գրադարաններում ճիշտ է իրականացվում,
6. անվտանգության և պահպանման ռեժիմների վերաբերյալ ցուցանակները ձևավորված և փակցված են,
7. պահպանում է աշխատանքի անվտանգության կանոնները:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Հաշվառել գրադարանային ֆոնդերը  |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. գրադարանային ֆոնդերի հաշվառման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,
2. ճիշտ է կատարում մուտք արված փաստաթղթերի առանձնակի հաշվառում,
3. ճիշտ է կատարում մուտք արված փաստաթղթերի գումարային հաշվառում,
4. ճիշտ է կատարում դուրս գրված փաստաթղթերի առանձնակի հաշվառում,
5. ճիշտ է կատարում գուրս գրված փաստաթղթերի գումարային հաշվառում,
6. ճիշտ է լրացրնում հաշվառման փաստաթղթերը,
7. հաշվառման արդյունքների ամփոփ հաշվետվությունները ճիշտ է կազմում:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ  ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՐԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-016 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է սովորողին գիտելիքներ տալ գրադարանային գրացուցակների՝ որպես գրադարանի տեղեկատու-որոնողական համակարգի կարևորագույն բաղկացուցչ մասի վերաբերյալ, գրացուցակների նշանակության, տեսակների՝ ըստ նկարագրությունների և ըստ խմբավորման, գրացուցակների համակարգի՝ ծառայողական, ընթերցողական, մասնակի, համահավաք և այլն, դրանց առանձնահատկությունների, գրացուցակների ստեղծման պատմության, գրացուցակների ստեղծման ու զարգացման փուլերի, բազմալեզու հեղինակային աղյուսակների օգտագործման նրբություններին, գրացուցակների արտաքին և ներքին ձևավորման, գրացուցակային տնտեսության ճիշտ կազմակերպման, հատկացված տարածքի նպատակային օգտագործման, էլեկտրոնային գրացուցակների կազմակերպման և ձևավորման ուղղություններով, ներկայացնել տպագիր երկերի նկարագրության դերն ու նշանակությունը գրացուցակների կազմման ժամանակ, նկարագրության տեսության զարգացման հիմնական փուլերը, մատենագիտական ցանկերի և գրացուցակային քարտերի նկարագրությունների կապն ու առանձնահատկությունները, նկարագրության միասնական կանոնների ընդունված և հաստատված միջազգային չափանիշները, գրքի և նրա տարրերի նկարագրության առանձնահատկությունները: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 72 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-015 Գրադարանային ֆոնդերի կազմակերպման հմտություններ և ԳՐԴԳ-5-21-017 Տեղեկատվության համադրական-վերլուծական մշակման հմտություններ մոդուլները: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Ներկայացնել գրացուցակների դերն ու նշանակությունը գրադարանի տեղեկատվական գործունեության համատեքստում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում գրացուցակների նպատակային կազմակերպման ու ձևավորման անհրաժեշտությունը,
2. ճիշտ է բացահայտում գրադարանային հավաքածուների ու գրացուցակների նույնականության ապահովման անհրաժեշտությունը,
3. ճիշտ է ներկայացնում գրացուցակների տեսակները, դրանց առանձնահատկությունները,
4. ճիշտ է նկարագրում գրացուցակների ստեղծման, զարգացման և կատարելագործման ընթացքը,
5. ճիշտ է գնահատում գրացուցակների ստեղծման և ձևավորման գործում ՏՏ հնարավորությունների օգտագործումը և էլեկտրոնային գրացուցակների նպատակահարմարությունը,
6. ճիշտ է բացահայտում գրացուցակների կարևորությունը գրադարանային հավաքածուների հասանելիության ապահովման գործում,
7. օգտվում է հեղինակային և դասակարգման աղյուսակներից,
8. ճիշտ է բնութագրում գրացուցակներում քարտերի դասավորության ընդունված կարգը և դրա նշանակությունը գրադարանային փաստաթղթի վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիության ապահովման համար:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ապահովել գրացուցակային տնտեսության տարածքի նպատակային օգտագործումը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. հիմնավորում է գրացուցակներին հատկացվող տարածքին ներկայացվող պահանջները,
2. ճիշտ է մեկնաբանում գրացուցակների կազմակերպման, տեղեկատվական վահանակների ստեղծման և ձևավորման առանձնահատկությունները,
3. ճիշտ է բացահայտում գրացուցակային տարածքների գրավչության ապահովման, բնական լույսի ճիշտ օգտագործման կարևորությունը,
4. հիմնավորում է գրացուցակների արտաքին և ներքին ձևավորման կարևորությունը,
5. ճիշտ է բացահայտում գրացուցակային տարածքների նպատակային և ողջամիտ օգտագործման առանձնահատկությունները,
6. ըստ հանձնարարականի ճիշտ է պլանավորում գրացուցակային տարածքի օգտագործումը:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կազմել տպագիր երկերի նկարագրություն |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում երկերի նկարագրության դերն ու կարևորությունը գրացուցակների ձևավորման գործում,
2. ճիշտ է բնութագրում գրադարանային փաստաթղթերի նկարագրության տեսության զարգացման հիմնական փուլերը,
3. հիմնավորում է գրադարանային փաստաթղթերի նկարագրության միասնական կանոնների միջազգային չափանիշները և դրանց հետևելու անհրաժեշտությունը,
4. ճիշտ է մեկնաբանում մատենագիտական ցանկերի և գրացուցակային քարտերի նկարագրությունների կապը, առանձնահատկությունները և տարբերությունները,
5. ճիշտ է բնութագրում գրքի և նրա տարրերի նկարագրության առանձնահատկությունները,
6. ճիշտ է կազում գրքի և նրա տարրերի նկարագրություն,
7. ճիշտ է կազմում էլեկտրոնային գրացուցակ:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԴՐԱԿԱՆ-ՎԵՐԼՈՒԾԱԿԱՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-017 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ բավարար գիտելիքներ և ձևավորել գործնական կարողություններ գրադարանային գործում ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման դերի ու նշանակության, գրադարանային փաստաթղթերի մատենագիտական նկարագրման, դասակարգման դասիչավորման ձևերի ու մեթոդների վերաբերյալ:  |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-015 Գրադարանային ֆոնդերի կազմակերպման հմտություններ մոդուլը: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման տեսական հիմունքները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման դերն ու նշանակությունը գրադարանային հավաքածուների կազմակերպման և գրագարանային- մատենագիտական սպասարկման գործում,
2. ճիշտ է ներկայացնում ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման ավտոմատացումը,
3. ճիշտ է ներկայացնում ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման ձևերը:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Բացատրել գրադարանային փաստաթղթերի մատենագիտական նկարագրության կանոնները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բնութագրում մատենագիտական նկարագրության կառուցվածքն ու նշանակությունը,
2. ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական նկարագրության տեսակները,
3. ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական նկարագրության ընդհանուր մեթոդիկան,
4. ճիշտ է ներկայացնում մատենագիտական նկարագրության մասնավոր մեթոդիկան,
5. ճիշտ է կատարում տարբեր տեսակի փաստաթղթերի մատենագիտական նկարագրություն:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կատարել գրադարանային փաստաթղթերի դասակարգում, դասիչավորում |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բացատրում դասակարգման աղյուսակների սկզբունքներն ու կառուցվածքը,
2. ճիշտ է օգտագործում դասակարգման աղյուսակները փաստաթղթերի դասակարգման ժամանակ,
3. ճիշտ է կիրառում դասակարգման ընդհանուր մերոդիկան,
4. ճիշտ է կիրառում դասակարգման մասնավոր մերոդիկան,
5. ճիշտ է որոշում փաստաթղթի դարակային և գրացուցակային դասիչները,
6. ճիշտ է դասակարգում տարբեր տեսակի փաստաթղթեր,
7. գիտության բոլոր ճյուղերի վերածումը առարկայական ցանկի ճիշտ է կատարում:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Կիրառել գրադարանային փաստաթղթերի ծանոթագրման և գրախոսման ձևերն ու մեթոդները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բացատրում ծանոթագրման նշանակությունը ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման գործում
2. ճիշտ է բնութագրում ծանոթագրման տեսակները
3. փաստաթուղթը ճիշտ է ծանոթագրում,
4. փաստաթղթերի գրախոսման նշանակությունը ինֆորմացիայի համադրական-վերլուծական վերամշակման գործում հիմնավորում է,
5. ճիշտ է ներկայացնում գրախոսականների տեսակները,
6. ճիշտ է կատարում գրախոսականի մատենագիտական նկարագրությունը,
7. ճիշտ է բացատրում թղթային և էլեկտրոնային քարտարանների առանձնահատկությունները:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ  ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՄԱՏԵՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-018 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել գրադարանի մատենագիտական աշխատանքները կազմակերպելու և տարբեր հրատարակությունների համար մատենագիտություններ, մատենագիտական շտեմարանների կազմելու գործնական կարողություններ: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** | 90 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԳՐԴԳ-5-21-011 Ընդհանուր մատենագիտություն և ԳՐԴԳ-5-21-012 Գրադարանային գործունեության տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ մոդուլները: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Կատարել մատենագիտական ցանկերի և ձեռնարկների կազմման նախապատրաստական աշխատանքներ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. մատենագիտության տեսակի ընտրությունը հիմնավորված է,
2. մատենագիտության համար նյութերի ընտրությունն ամբողջական է,
3. մատենագիտության տեսակը, կառուցվածքը և բաժինները հիմնավորված է:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կազմել մատենագիտական ցանկեր և ձեռնարկներ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է կազմում համահավաք մատենագիտություն,
2. ճիշտ է կազմում հանձնարարական մատենագիտություն,
3. ճիշտ է կազմում ընթացիկ մատենագիտություն,
4. ճիշտ է կազմում ճյուղային մատենագիտություն,
5. ճիշտ է կազմում երկրորդ աստիճանի մատենագիտություն,
6. ճիշտ է կազմում հետադարձ մատենագիտություն,
7. ճիշտ է կազմում երկրագիտական-հայագիտական մատենագիտություն,
8. ճիշտ է կազմում ներգրքային և ներամսագրային մատենագիտություն,
9. մատենագիտության առանձին բաժիններում նյութերի դասավորումն ապահովում է,
10. ապահովում է մատենագիտության նյութերի ըստ հերթականության համարակալումը,
11. ներկայացված նյութերի ծանոթագրություններն առկա են,
12. ճիշտ է կազմել նյութերի վերլուծական նկարագրությունները,
13. մատենագիտության օժանդակ ցանկերը կազմել է:
 |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ** |
|  | **Մոդուլի դասիչը** | ԳՐԴԳ-5-21-019 |
|  | **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տեսական և գործնական գիտելիքներ ու հմտություններ տալ գրադարանի՝ որպես կազմակերպության աշխատանքի կազմակերպման ու կառավարման վերաբերյալ: |
|  | **Մոդուլի տևողությունը** |  54 ժամ |
|  | **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
|  | **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 1**  | Ներկայացնել կազմակերպության բնութագիրը, տիպերը, ստեղծման և գրանցման կարգը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է բացատրում «կազմակերպություն» հասկացությունը,2) ճիշտ է բնութագրում կազմակերպությունների տիպերը և դրանց տարբերիչ առանձնահատկությունները, 3) ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության ստեղծման և գրանցման կարգը։ |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 2**  | Բնութագրել կազմակերպության ռեսուրսները և դրանց օգտագործման մակարդակի գնահատման ցուցանիշները |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) կազմակերպության ռեսուրսների կազմը ճիշտ է ներկայացնում և բնութագրում, 2) նյութական ռեսուրսները ճիշտ է բնութագրում, օգտագործման մակարդակի գնահատումը ճիշտ է,3) աշխատանքային ռեսուրսները ճիշտ է բնութագրում, օգտագործման մակարդակի գնահատումը ճիշտ է,4) ֆինանսական ռեսուրսները ճիշտ է բնութագրում, օգտագործման մակարդակի գնահատումը ճիշտ է: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Ներկայացնել աշխատանքի և աշխատավարձի կազմակերպման հարցերը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. ճիշտ է բացատրում կազմակերպության աշխատանքի կազմակերպման կարևորությունը,
2. անձնակազմի անդամների միջև աշխատանքի բաժանման անհրաժեշտությունը և մոտեցումները ճիշտ է բացատրում,

3) ճիշտ է բացատրում աշխատանքի նորմաների տարրերը և հաշվում դրանց մեծությունը,4) ճիշտ է բացատրում աշխատանքի վարձատրության կազմակերպման համակարգի տարրերի էությունը,5) ճիշտ է բնութագրում աշխատանքի վարձատրության ձևերի առանձնահատկությունները։ |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 4**  | Կատարել կազմակերպության գործունեության վերլուծական աշխատանքներ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1) կառավարչական որոշումներ ընդունելու և գնահատական տալու համար վերլուծական աշխատանքների անհրաժեշտությունը ճիշտ է բացատրում, 2) աշխատանքի ցուցանիշների փոփոխության չափի և պատճառների բացահայտումը ճիշտ է կատարում,3) կազմակերպության ռեզերվների բացահայտման եզրակացությունները ճիշտ է կատարում: |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 5**  | Կազմել կազմակերպության զարգացման պլաններ |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. զարգացման պլանների դերը և նշանակությունը ճիշտ է բացատրում,
2. զարգացման պլանների տեսակները ճիշտ է բնութագրում,
3. տարեկան, միջնաժամկետ և ռազմավարական պլանների բովանդակությունը ճիշտ է ներկայացնում,
4. շուկայի վերլուծության քայլերը ճիշտ է կատարում, հաջորդականությունը պահպանում է,
5. զարգացման պլանների բաժինները ճիշտ են ձևավորվել,
6. ռիսկերի կանխատեսման մոտեցումները և հաղթահարման քայլերը ճիշտ են:
 |
|  | **ՈՒսումնառության արդյունք 6**  | Ներկայացնել կառավարման մեթոդները և կազմակերպության կառավարման ապարատի կառուցվածքը |
|  | **Կատարման չափանիշներ** | 1. մենեջմենթի էությունը և խնդիրները ճիշտ է ներկայացնում,
2. մարքեթինգը որպես արդյունավետ կառավարման անհրաժեշտ պայման հիմնավորում է,
3. մարքեթինգի հիմնական հասկացությունների բնութագրումը ճիշտ է,
4. կառավարման մեթոդների բովանդակությունը ճիշտ է մեկնաբանում,
5. կազմակերպության կառավարման ապարատի կառուցվածքը և առանձին բաժինների ֆունկցիաները ճիշտ է ներկայացնում,
6. կառավարման գործընթացի արդյունավետության գնահատման մոտեցումները ճիշտ է:
 |

Աղյուսակ 3

**Միջին մասնագիտական կրթության 0322.02.5 «Գրադարանային գործ» մասնագիտության 0322.02.01.5 «Գրադարանավար» որակավորման օրինակելի ուսումնական պլան**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Առարկայախմբեր, առարկաներ և մոդուլներ | Շաբաթ-ների թիվը | Ուսանողիառավելա-գույն բեռն- վածությու-նը, ժամ | Պարտադիրլսարանայինպարապմունքներ, ժամ | ՈՒսուց-ման երաշխա-վորվող տարին |
|  | **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ, ՍՈՑԻԱԼ - ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ** |  |  |  |  |
| 1. | Հայոց լեզվի և խոսքի մշակույթի հիմունքներ |  | 108 | 72 | 1 |
| 2. | Տնտեսագիտության հիմունքներ |  | 72 | 48 | 2 |
| 3. | Քաղաքագիտության և սոցիոլոգիայի հիմունքներ |  | 72 | 48 | 2 |
| 4. | Իրավունքի հիմունքներ |  | 54 | 36 | 2 |
| 5. | Պատմություն |  | 72 | 48 | 1 |
| 6. | Ռուսաց լեզու |  | 108 | 72 | 1 |
| 7. | Օտար լեզու |  | 108 | 72 | 1 |
| 8. | Լանդշաֆտագիտության և էկոլոգիայի հիմունքներ |  | 54 | 36 | 1 |
| 9. | Քաղաքացիական պաշտպանություն և արտակարգ իրավիճակների հիմնահարցեր |  | 42 | 28 | 1 |
| 10. | Ֆիզկուլտուրա |  | 174 | 116 | 1-2 |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** |  | **864** | **576** |  |
|  | **ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |  |  |  |  |
|  | Հաղորդակցություն |  | 54 | 36 | 2 |
|  | Անվտանգություն և առաջին օգնություն |  | 54 | 36 | 1 |
| 3. | Համակարգչային օպերատորություն |  | 54 | 36 | 1 |
| 4. | Ձեռներեցություն |  | 108 | 72 | 2 |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** |  | **270** | **180** |  |
|  | **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ** |  |  |  |  |
| 1. | Հայ գրականություն |  | 135 | 90 | 1 |
| 2. | Արտասահմանյան գրականություն |  | 135 | 90 | 1 |
| 3. | Մանկական գրականություն |  | 81 | 54 | 1 |
| 4. | Հայ և համաշխարհային մշակույթի հիմունքներ |  | 135 | 90 | 1 |
| 5. | Մանկավարժության հիմունքներ |  | 54 | 36 | 1 |
| 6. | Հոգեբանության հիմունքներ |  | 54 | 36 | 1 |
| 7. | Մասնագիտական գործունեության վարվեցողություն |  | 36 | 24 | 1 |
| 8. | Փաստաթղթագիտություն |  | 72 | 48 | 1 |
| 9. | Գրադարանագիտություն |  | 108 | 72 | 1 |
| 10. | Գրադարանային գործի իրավական կարգավորում |  | 54 | 36 | 2 |
| 11. | Ընդհանուր մատենագիտություն |  | 135 | 90 | 2 |
| 12. | Գրադարանային գործունեության տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ |  | 135 | 90 | 1 |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** |  | **1134** | **756** |  |
|  | **ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ** |  |  |  |  |
| 1. | Գրադարանային սպասարկման հմտություններ |  | 108 | 72 | 2 |
| 2. | Զանգվածային միջոցառումների կազմակերպման հմտություններ |  | 81 | 54 | 2 |
| 3. | Գրադարանային ֆոնդերի կազմակերպման հմտություններ |  | 108 | 72 | 2 |
| 4. | Գրադարանային գրացուցակների կազմակերպման հմտություններ |  | 108 | 72 | 2 |
| 5. | Տեղեկատվության համադրական-վերլուծական մշակման հմտություններ |  | 135 | 90 | 2 |
| 6. | Գրադարանի մատենագիտական աշխատանքների կազմակերպման հմտություններ |  | 135 | 90 | 2 |
| 7. | Գրադարանի աշխատանքի կազմակերպում և կառավարում |  | 81 | 54 | 1 |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** |  | **756** | **504** |  |
|  | **ԸՆՏՐՈՎԻ** |  | **54** | **36** | 2 |
|  | **ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ** |  | **54** | **36** | 1-2 |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** | **58** | **3074** | **2088** |  |
|  | **ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ** |  | **200** |  |  |
|  | **ՊՐԱԿՏԻԿԱ** | **18** |  |  |  |
|  | **ՄԻՋԱՆԿՅԱԼ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՈՒՄ** | **4** |  |  |  |
|  | **ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՈՒՄ** | **2** |  |  |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** | **82** |  |  |  |