УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 мая 2015 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по обеспечению функционирования единого рынка услуг в рамках Евразийского экономического союза**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 2 Решения Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 110 и устанавливает порядок деятельности рабочей группы по обеспечению функционирования единого рынка услуг в рамках Евразийского экономического союза (далее - рабочая группа).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее - Договор о Союзе) и Протоколом о торговле услугами, учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций (приложение № 16 к Договору о Союзе).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется разделом XV Договора о Союзе и Протоколом о торговле услугами, учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций (приложение № 16 к Договору о Союзе), международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - Союз), а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет подготовку для государств - членов Союза (далее - государства-члены) и Евразийской экономической комиссии (далее - Комиссия) предложений, направленных на обеспечение функционирования единого рынка услуг в рамках Союза.

5. В состав рабочей группы включаются:

а) должностные лица Комиссии, а также руководители секретариатов членов Коллегии Комиссии (далее - Коллегия);

б) руководители (заместители руководителей) компетентных органов государств-членов (на основании предложений государств-членов);

в) руководители (заместители руководителей) органов государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией (на основании предложений государств-членов).

6. Руководитель рабочей группы назначается Советом Комиссии из числа членов Коллегии.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание рабочей группы может проводиться в формате видеоконференции.

8. Руководитель рабочей группы:

а) руководит деятельностью рабочей группы и организует выполнение возложенных на рабочую группу задач;

б) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

г) председательствует на заседании рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) подписывает письма с ответами заявителям и запросы, направляемые компетентным органам государств-членов и хозяйствующим субъектам;

ж) осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

9. Ответственным секретарем рабочей группы является сотрудник структурного подразделения Комиссии, назначаемый руководителем рабочей группы. Ответственный секретарь не является членом рабочей группы.

10. Ответственный секретарь рабочей группы обеспечивает:

а) согласование с руководителем рабочей группы повестки дня заседания рабочей группы, а также даты, времени и места его проведения;

б) направление заблаговременно (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания) членам рабочей группы утвержденной повестки дня заседания рабочей группы и материалов к ней, а также информации о дате, времени и месте их проведения, в том числе в электронном виде;

в) ведение протоколов заседания рабочей группы, представление их на утверждение руководителю рабочей группы и направление копий протоколов членам рабочей группы;

г) представление перед заседанием рабочей группы членам рабочей группы материалов по дополнительным вопросам, не включенным в повестку дня заседания рабочей группы;

д) контроль за подготовкой и представлением материалов к заседанию рабочей группы;

е) осуществление мониторинга исполнения протокольных решений рабочей группы.

11. Повестка дня заседания рабочей группы, подготавливаемая ответственным секретарем рабочей группы, формируется по предложению руководителя и членов рабочей группы. Предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы могут включать в себя:

а) общую характеристику вопроса;

б) проект рекомендации Коллегии;

в) проект протокольного решения;

г) необходимые справочные и аналитические материалы.

12. Внесение на рассмотрение рабочей группы дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня заседания рабочей группы, осуществляется по решению руководителя рабочей группы.

13. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы лично.

14. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания) представляет в письменной форме свою позицию по вопросу (вопросам) повестки дня заседания рабочей группы.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

При несогласии с решением рабочей группы член рабочей группы имеет право высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

16. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Б отдельных случаях проведение заседания рабочей группы может быть приурочено к заседанию консультативного органа при Коллегии (в соответствии с его компетенцией в части рассматриваемых рабочей группой вопросов). В этом случае заседание рабочей группы может проводиться в любом из государств-членов по решению руководителя рабочей группы, принимаемому на основе предложений компетентных органов государств-членов. При этом принимающий компетентный орган государства-члена обеспечивает необходимые условия для организации и проведения заседания рабочей группы.

17. По приглашению руководителя рабочей группы в заседаниях рабочей группы могут участвовать в качестве экспертов не являющиеся членами рабочей группы представители компетентных органов государств-членов, бизнес-сообщества и иные независимые эксперты, а также должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые рабочей группой вопросы.

18. Расходы, связанные с участием в заседаниях рабочей группы представителей компетентных органов государств-членов и органов государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией, несут направляющие органы государств-членов.

19. Ответственный секретарь рабочей группы обеспечивает направление членам рабочей группы копии протокола заседания, подписанного руководителем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

20. Протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, относящиеся к деятельности рабочей группы, хранятся у ответственного секретаря рабочей группы.

21. В целях рассмотрения предложений, направленных на обеспечение функционирования единого рынка услуг в секторах (подсекторах) услуг, предусмотренных перечнем секторов (подсекторов) услуг, в которых функционирует единый рынок услуг в рамках Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 110, руководитель рабочей группы своим решением вправе создавать подгруппы и утверждать их составы, а также положения о них.

22. В состав подгрупп включаются:

а) должностные лица и сотрудники Комиссии;

б) представители компетентных органов государств-членов;

в) представители органов государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией;

г) представители бизнес-сообщества;

д) иные независимые эксперты.

23. Председатель подгруппы назначается из числа членов рабочей группы.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и подгрупп осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 мая 2015 г. № 46

**СОСТАВ**

**рабочей группы по обеспечению функционирования единого рынка услуг в рамках Евразийского экономического союза**

|  |  |
| --- | --- |
| От Республики Армения | |
| Арсенян Арам | - заместитель Министра транспорта и связи Республики Армения |
| Арутюнян Армен | - заместитель Министра сельского хозяйства Республики Армения |
| Багдасарян Джемма Самвеловна | - заместитель Министра труда и социальных вопросов Республики Армения |
| Бадалян Арам | - заместитель Министра градостроительства Республики Армения |
| Караян Сурен Гамлетович | - первый заместитель Министра международной экономической интеграции и реформ Республики Армения |
| Мирумян Вахтанг Маисович | - заместитель Министра финансов Республики Армения |
| Папян Симон | - первый заместитель Министра охраны природы Республики Армения |

|  |  |
| --- | --- |
| Тадевосян Гагик Агасиевич | - заместитель Министра транспорта и связи Республики Армения |
| От Республики Беларусь | |
| Г ракун Владимир Владимирович | - заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь |
| Г рушник Петр Петрович | - первый заместитель Министра труда и социальной защиты Республики Беларусь |
| Кручанов Александр Владимирович | - первый заместитель Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь |
| Кудасов Антон Эдмундович | - заместитель Министра экономики Республики Беларусь |
| Кулик Александр Антонович | - первый заместитель Министра лесного хозяйства Республики Беларусь |
| Наркевич Ирина Владимировна | - заместитель Министра торговли Республики Беларусь |
| Рогачев Евгений Валериевич | - первый заместитель Министра транспорта и коммуникаций Республики Беларусь |
| Селицкая Элла Александровна | - заместитель Министра по налогам и сборам Республики Беларусь |
| Шедко Дмитрий Геннадьевич | - первый заместитель Министра связи и информатизации Республики Беларусь |

|  |  |
| --- | --- |
| От Республики Казахстан | |
| Абылкасымова Мадина Ерасыловна | - вице-министр национальной экономики Республики Казахстан |
| Азбаев Багдат Оразалдыевич | - председатель Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан |
| Асавбаев Асет Асанович | - председатель Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан |
| Жаксылыков Тимур Мекешевич | - вице-министр национальной экономики Республики Казахстан |
| Кипшаков Аргын Мыктыбаевич | - заместитель председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан |
| Косачев Михаил Борисович | - и. о. председателя Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан |
| Кошербаев Ермек Беделбаевич | - вице-министр сельского хозяйства Республики Казахстан |
| Сарсенов Сакен Сейтжаппарович | - председатель Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан |

|  |  |
| --- | --- |
| От Российской Федерации | |
| Антипина Наталья Николаевна | - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |
| Асаул Николай Анатольевич | - заместитель Министра транспорта Российской Федерации |
| Блинова Татьяна Викторовна | - заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Валентик Иван Владимирович | - заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации - руководитель Федерального агентства лесного хозяйства |
| Исмаилов Рашид Рустамович | - заместитель Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Лихачев Алексей Евгеньевич | - первый заместитель Министра экономического развития Российской Федерации |
| Оверчук Алексей Логвинович | - заместитель руководителя Федеральной налоговой службы |
| Шестаков Илья Васильевич | - заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации |
| От Евразийской экономической комиссии | |
| Алиев Самат Бикитаевич | - заместитель директора Департамента развития предпринимательской деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Аникьев Артем Валентинович | - заместитель директора Департамента торговой политики |
| Бекешев Бауржан Бейсенбаевич | - директор Департамента развития предпринимательской деятельности |
| Бурманян Ованнес Мкртычевич | - руководитель Секретариата члена Коллегии (Министра) Нранян А.Р. |
| Ктикян Виген Григорьевич | - руководитель Секретариата члена Коллегии (Министра) Минасян КА. |
| Максимов Сергей Васильевич | - директор Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок |
| Ромашкин Роман Анатольевич | - врио директора Департамента агропромышленной политики |
| Саноян Артем Григорьевич | - руководитель Секретариата члена Коллегии (Министра) Арутюнян Р.Х. |
| Фазыл Алмат Уйсинулы | - директор Департамента антимонопольного регулирования |
| Хулхачиев Бембя Викторович | - директор Департамента финансовой политики |