ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի թվականի
«14» հուլիսի 2015 թիվ 64 որոշմամբ

**ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ**

«Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների՝ բնակչության սանիտարահամաճարակային բարեկեցության ոլորտում լիազոր մարմինների ղեկավարների խորհրդի մասին»

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների՝ բնակչության սանիտարահամաճարակային բարեկեցության ոլորտի լիազոր մարմինների ղեկավարների խորհուրդը (այսուհետ, համապատասխանաբար` Ղեկավարների խորհուրդ, լիազոր մարմիններ, անդամ պետություններ, Միություն) ստեղծվում է «Եվրասիական տնտեսական միության մասին» 2014 թվականի մայիսի 29-ի պայմանագրի 5-րդ հոդվածին համապատասխան (այսուհետ` «Միության մասին» պայմանագիր)՝ որպես Միության օժանդակ մարմին՝ բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների կողմից համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման համար (այսուհետ` համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականություն)։

2. Ղեկավարների խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնելիս առաջնորդվում է «Միության մասին» պայմանագրով, Միության իրավունքը կազմող միջազգային այլ պայմանագրերով և ակտերով, Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի 2014 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 98 որոշմամբ հաստատված Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի աշխատանքի կանոնակարգով, ինչպես նաև սույն Հիմնադրույթով։

II. Ղեկավարների խորհրդի հիմնական խնդիրները և գործառույթները

3. Ղեկավարների խորհրդի հիմնական խնդիրներն են՝

ա) համակողմանի աջակցություն՝ համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման հարցում.

բ) բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ լիազոր մարմինների փոխգործակցության համակարգում։

4. Ղեկավարների խորհուրդն իրեն վերապահված խնդիրների իրագործման համար իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

ա) մշակում է առաջարկություններ՝ պետական սանիտարահամաճարակաբանական վերահսկողության (հսկողության) գերակա ուղղությունների զարգացման վերաբերյալ, և իրականացնում է դրա արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը.

բ) տրամադրում է աջակցություն՝ լիազոր մարմինների կողմից հետևյալի մշակման հարցում՝

համաձայնեցված գործողություններ՝ ժամանակավոր սանիտարական միջոցառումները սահմանելիս.

համաձայնեցված դիրքորոշում՝ լիազոր մարմինների միջև սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ տարաձայնությունների առաջացման դեպքում.

համաձայնեցված դիրքորոշում՝ սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման հարցերի՝ միջազգային կազմակերպություններում և երրորդ երկրների իրավասու մարմինների հետ քննարկման համար.

գ) նախապատրաստում է առաջարկություններ՝ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման արդյունավետ մեխանիզմների ձևավորում.

բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների օրենսդրության կատարելագործում և ներդաշնակեցում.

լիազոր մարմինների փոխգործակցության ռազմավարության, ուղղությունների և հեռանկարների սահմանում.

լիազոր մարմինների փոխգործակցության կատարելագործում.

բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման նպատակով միջոցառումների ձեռնարկում.

բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ լիազոր մարմինների տեղեկատվական փոխգործակցության ապահովում.

դ) կազմակերպում է լիազոր մարմինների կողմից բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների և միջազգային փորձի ուսումնասիրումը.

ե) իրականացնում է այլ գործառույթներ՝ բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման ոլորտում համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման շրջանակներում։

III. Ղեկավարների խորհրդի իրավունքները

5. Ղեկավարների խորհուրդն իրավունք ունի՝

ա) իրականացնելու բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների նախապատրաստում՝ Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի (այսուհետ` Հանձնաժողով) համար.

բ) փոխգործակցելու լիազոր մարմինների, գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների և անկախ փորձագետների հետ բնակչության սանիտարահամաճարակաբանական բարեկեցության և կենսաբանական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ.

գ) Հանձնաժողով ներկայացնելու գիտահետազոտական աշխատանքների թեմաներով առաջարկություններ՝ Հանձնաժողովի գիտահետազոտական աշխատանքների ծրագրում ներառելու համար.

դ) Հանձնաժողով ներկայացնելու լիազոր մարմինների համաձայնեցված դիրքորոշումը՝ համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման շրջանակներում։

IV. Ղեկավարների խորհրդի կազմը

6. Ղեկավարների խորհրդի կազմը ձևավորվում է լիազոր մարմինների ղեկավարներից և անդամ պետությունների գլխավոր պետական սանիտարական բժիշկներից։

Ղեկավարների խորհրդի կազմում ընդգրկվում է սանիտարական միջոցառումների ոլորտում Հանձնաժողովի գործառույթների իրականացումն ապահովող՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամը։

Լիազոր մարմինները Ղեկավարների խորհրդին և Հանձնաժողովին ժամանակին տեղեկացնում են լիազոր մարմինների ղեկավարների և անդամ պետությունների գլխավոր պետական սանիտարական բժիշկների կազմում փոփոխությունների մասին։

7. Ղեկավարների խորհրդի նախագահը նախագահում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի ժամանակ և իրականացնում է Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքի ընդհանուր ղեկավարումը։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահն ընտրվում է ուղիղ բաց քվեարկությամբ՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի ժամանակ՝ Միության մարմիններում նախագահող անդամ պետության Ղեկավարների խորհրդի անդամներից՝ «Միության մասին» պայմանագրի 8-րդ հոդվածի 4-րդ կետին համապատասխան։

8. Ղեկավարների խորհրդի նախագահը՝

ա) ղեկավարում է Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքը.

բ) համաձայնեցնում և հաստատում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգը, որոշում է այն անցկացնելու ամսաթիվը, ժամը և վայրը.

գ) վարում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերը.

դ) ստորագրում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:

9. Ղեկավարների խորհրդի նախագահի հրավերով Ղեկավարների խորհրդի նիստին կարող են մասնակցել Հանձնաժողովի այն պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները, որոնց իրավասությանն են վերապահված Ղեկավարների խորհրդի նիստում քննարկվող հարցերը, լիազոր մարմինների, գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչները և անկախ փորձագետներ (այսուհետ` Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներ)։

10. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը նշանակվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից՝ լիազոր մարմինների աշխատակիցներից, պաշտոնատար անձանցից կամ Հանձնաժողովի աշխատակիցներից։

11. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը՝

ա) պատրաստում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և այն ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը.

բ) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգը և դրա վերաբերյալ նյութերը.

գ) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին տեղեկացնում է Ղեկավարների խորհրդի հերթական նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի և վայրի մասին.

դ) վարում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությունը և այն ներկայացնում Ղեկավարների խորհրդի նախագահի ստորագրմանը.

ե) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունների պատճենները.

զ) իրականացնում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությամբ նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ աշխատանքների կատարման դիտանցում և Ղեկավարների խորհրդի նախագահին տեղեկացնում դրա արդյունքների մասին։

V. Ղեկավարների խորհրդի աշխատակարգը

12. Ղեկավարների խորհրդի նիստերն անցկացվում են ըստ անհրաժեշտության, սակայն ոչ պակաս, քան տարին երկու անգամ։

13. Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման մասին որոշումն ընդունվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից։

14. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի նախագծի կազմման վերաբերյալ առաջարկությունները Ղեկավարների խորհրդի անդամների կողմից ուղարկվում են Ղեկավարների խորհրդի նախագահին։

15. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի վերաբերյալ նյութերը ներառում են՝

ա) քննարկվող հարցերին առնչվող տեղեկանքներ,

բ) քննարկմանն առաջարկվող փաստաթղթերի նախագծեր (առկայության դեպքում),

գ) քննարկվող հարցերին առնչվող արձանագրային գրությունների նախագծեր,

դ) անհրաժեշտ տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր։

16. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին է ուղարկում Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգը և դրա վերաբերյալ նյութերը, այդ թվում նաև էլեկտրոնային տարբերակով, ոչ ուշ, քան Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման օրվանից 20 օրացուցային օր առաջ, իսկ բացառիկ դեպքերում՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օր առաջ։

17. Ղեկավարների խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, անցկացվում են Հանձնաժողովի շինություններում։

Ղեկավարների խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել անդամ պետություններից յուրաքանչյուրում՝ լիազոր մարմինների առաջարկությունների հիման վրա ընդունված Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ։ Այս դեպքում ընդունող անդամ պետությունն աջակցություն է տրամադրող Ղեկավարների խորհրդի նիստի կազմակերպման և անցկացման հարցում։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ Ղեկավարների խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել տեսաժողովի ռեժիմով։

18. Ղեկավարների խորհրդի նիստն իրավազոր է համարվում, եթե նիստին յուրաքանչյուր անդամ պետությունից ներկա է Ղեկավարների խորհրդի առնվազն մեկական անդամ։

Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի նիստերին մասնակցում են անձամբ՝ առանց փոխարինման իրավունքի։

Ղեկավարների խորհրդի նիստին Ղեկավարների խորհրդի անդամի ներկայության անհնարինության դեպքում նա իրավունք ունի քննարկվող հարցերի վերաբերյալ իր կարծիքը նախօրոք, գրավոր ներկայացնելու Ղեկավարների խորհրդի նախագահին։

19. Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի նիստին քննարկման համար կարող են առաջարկել լրացուցիչ հարցեր, որոնք ներառված չեն Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգում։

Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում լրացուցիչ հարցերի ներառման մասին որոշումն ընդունում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահը՝ Ղեկավարների խորհրդի անդամների հետ համաձայնեցմամբ։

20. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում ներառված հարցը քննարկումից կարող է հանվել Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից՝ Ղեկավարների խորհրդի անդամների առաջարկություններով։

21. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում ներառելու համար հարցեր առաջարկող Ղեկավարների խորհրդի անդամներն ապահովում են առաջարկված հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ նյութերի և տեղեկությունների տրամադրումը Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարին։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահն իրավունք ունի լիազոր մարմիններից և Ղեկավարների խորհրդի անդամներից սահմանված կարգով պահանջելու Ղեկավարների խորհրդի իրավասությանն առնչվող նյութեր և տեղեկություններ։

22. Ղեկավարների խորհրդի նիստի ընթացքում հարցերի քննարկման ժամանակ Ղեկավարների խորհրդի անդամներն ունեն հավասար իրավունքներ։

Ղեկավարների խորհրդի նիստի արդյունքները ձևակերպվում են արձանագրությամբ, որում նշվում են Ղեկավարների խորհրդի անդամների դիրքորոշումները։ Ղեկավարների խորհրդի նիստերին Ղեկավարների խորհրդի անդամների կողմից ներկայացված առաջարկությունները չեն կարող դիտարկվել որպես անդամ պետությունների վերջնական դիրքորոշում:

Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից, որպես կանոն, Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման օրը, իսկ բացառիկ դեպքերում՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրության պատճեններն ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի բոլոր անդամներին՝ Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից ստորագրման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրության պատճենները կամ դրա քաղվածքը կարող են ուղարկվել Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին։

Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունները պահվում են Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարի մոտ, իսկ այդ արձանագրությունների պատճենները՝ Հանձնաժողովում։

23. Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներում Ղեկավարների խորհրդի անդամների և լիազոր մարմինների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում են նրանց ուղարկող անդամ պետությունները։

Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներում գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և անկախ փորձագետների մասնակցության հետ կապված ծախսերը նշված անձինք հոգում են ինքնուրույն։

Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներին Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի, պաշտոնատար անձանց և Հանձնաժողովի աշխատակիցների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում է Հանձնաժողովը։

24. Ղեկավարների խորհրդի գործունեության կազմակերպատեխնիկական ապահովումն իրականացվում է Հանձնաժողովի կողմից։

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի
«14» հուլիսի 2015 թիվ 64 որոշմամբ

**ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ**

«Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների՝ անասնաբուժության ոլորտում լիազոր մարմինների ղեկավարների խորհրդի մասին»

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների՝ անասնաբուժության ոլորտի լիազոր մարմինների ղեկավարների խորհուրդը (այսուհետ, համապատասխանաբար` Ղեկավարների խորհուրդ, լիազոր մարմիններ, անդամ պետություններ, Միություն) ստեղծվում է «Եվրասիական տնտեսական միության մասին» 2014 թվականի մայիսի 29-ի պայմանագրի 5-րդ հոդվածին համապատասխան (այսուհետ` «Միության մասին» պայմանագիր)՝ որպես Միության օժանդակ մարմին՝ անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների կողմից համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման համար (այսուհետ` համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականություն)։

2. Ղեկավարների խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնելիս առաջնորդվում է «Միության մասին» պայմանագրով, Միության իրավունքը կազմող միջազգային այլ պայմանագրերով և ակտերով, Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի 2014 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 98 որոշմամբ հաստատված Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի կանոնակարգով, ինչպես նաև սույն Հիմնադրույթով։

II. Ղեկավարների խորհրդի հիմնական խնդիրները և գործառույթները

3. Ղեկավարների խորհրդի հիմնական խնդիրներն են՝

ա) համակողմանի աջակցություն՝ համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման հարցում.

բ) անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման հարցերի շուրջ լիազոր մարմինների փոխգործակցության համակարգում։

4. Ղեկավարների խորհուրդն իրեն վերապահված խնդիրների իրագործման համար իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

ա) մշակում է առաջարկություններ՝ անասնաբուժական հսկողության (վերահսկողության) գերակա ուղղությունների զարգացման վերաբերյալ, և իրականացնում է դրա արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը.

բ) տրամադրում է աջակցություն՝ լիազոր մարմինների կողմից հետևյալի մշակման հարցում՝

համաձայնեցված գործողություններ՝ ժամանակավոր անասնաբուժասանիտարական միջոցառումները սահմանելիս.

համաձայնեցված դիրքորոշում՝ լիազոր մարմինների միջև անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման հարցերի շուրջ տարաձայնությունների առաջացման դեպքում.

համաձայնեցված դիրքորոշում՝ անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման հարցերի՝ միջազգային կազմակերպություններում և երրորդ երկրների իրավասու մարմինների հետ քննարկման համար.

գ) նախապատրաստում է առաջարկություններ՝ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ.

համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման արդյունավետ մեխանիզմների ձևավորում.

անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների սահմանադրության կատարելագործում և ներդաշնակեցում.

լիազոր մարմինների փոխգործակցության ռազմավարության, ուղղությունների և հեռանկարների սահմանում.

լիազոր մարմինների փոխգործակցության կատարելագործում.

անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման նպատակով միջոցառումների ձեռնարկում.

անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման հարցերի շուրջ լիազոր մարմինների տեղեկատվական փոխգործակցության ապահովում.

դ) կազմակերպում է լիազոր մարմինների կողմից անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների և միջազգային փորձի ուսումնասիրումը.

ե) իրականացնում է այլ գործառույթներ՝ անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման ոլորտում համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման շրջանակներում։

III. Ղեկավարների խորհրդի իրավունքները

5. Ղեկավարների խորհուրդն իրավունք ունի՝

ա) իրականացնելու անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների նախապատրաստում՝ Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի (այսուհետ` Հանձնաժողով) համար.

բ) փոխգործակցելու լիազոր մարմինների, գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների և անկախ փորձագետների հետ՝ անդամ պետությունների տարածքներում անասնահամաճարակային և անասնաբուժասանիտարական բարեկեցության ապահովման հարցերի շուրջ.

գ) Հանձնաժողով ներկայացնելու գիտահետազոտական աշխատանքների թեմաներով առաջարկություններ՝ Հանձնաժողովի գիտահետազոտական աշխատանքների ծրագրում ներառելու համար.

դ) Հանձնաժողով ներկայացնելու լիազոր մարմինների համաձայնեցված դիրքորոշումը՝ համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման շրջանակներում։

IV. Ղեկավարների խորհրդի կազմը

6. Ղեկավարների խորհրդի կազմը ձևավորվում է լիազոր մարմինների ղեկավարներից և անդամ պետությունների գլխավոր պետական անասնաբուժական տեսուչներից (բժիշկներից)։

Ղեկավարների խորհրդի կազմում ընդգրկվում է անասնաբուժասանիտարական միջոցառումների ոլորտում Հանձնաժողովի գործառույթների իրականացումն ապահովող՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամը։

Լիազոր մարմինները Ղեկավարների խորհրդին և Հանձնաժողովին ժամանակին տեղեկացնում են լիազոր մարմինների ղեկավարների և անդամ պետությունների գլխավոր պետական անասնաբուժական տեսուչների (բժիշկների) կազմում փոփոխությունների մասին։

7. Ղեկավարների խորհրդի նախագահը նախագահում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի ժամանակ և իրականացնում Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքի ընդհանուր ղեկավարումը։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահն ընտրվում է ուղիղ բաց քվեարկությամբ՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի ժամանակ՝ Միության մարմիններում նախագահող անդամ պետության Ղեկավարների խորհրդի անդամներից՝ «Միության մասին» պայմանագրի 8-րդ հոդվածի 4-րդ կետին համապատասխան։

8. Ղեկավարների խորհրդի նախագահը՝

ա) ղեկավարում է Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքը.

բ) համաձայնեցնում և հաստատում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգը, որոշում է այն անցկացնելու ամսաթիվը, ժամը և վայրը.

գ) վարում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերը.

դ) ստորագրում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:

9. Ղեկավարների խորհրդի նախագահի հրավերով Ղեկավարների խորհրդի նիստին կարող են մասնակցել Հանձնաժողովի այն պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները, որոնց իրավասությանն են վերապահված Ղեկավարների խորհրդի նիստում քննարկվող հարցերը, լիազոր մարմինների, գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչները և անկախ փորձագետներ (այսուհետ` Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներ)։

10. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը նշանակվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից՝ լիազոր մարմինների աշխատակիցներից, պաշտոնատար անձանցից կամ Հանձնաժողովի աշխատակիցներից։

11. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը՝

ա) պատրաստում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և այն ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը.

բ) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգը և դրա վերաբերյալ նյութերը.

գ) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին տեղեկացնում է Ղեկավարների խորհրդի հերթական նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի և վայրի մասին.

դ) վարում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությունը և այն ներկայացնում Ղեկավարների խորհրդի նախագահի ստորագրմանը.

ե) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունների պատճենները.

զ) իրականացնում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությամբ նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ աշխատանքների կատարման դիտանցում և Ղեկավարների խորհրդի նախագահին տեղեկացնում դրա արդյունքների մասին։

V. Ղեկավարների խորհրդի աշխատակարգը

12. Ղեկավարների խորհրդի նիստերն անցկացվում են ըստ անհրաժեշտության, սակայն ոչ պակաս, քան տարին երկու անգամ։

13. Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման մասին որոշումն ընդունվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից։

14. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի նախագծի կազմման վերաբերյալ առաջարկությունները Ղեկավարների խորհրդի անդամների կողմից ուղարկվում են Ղեկավարների խորհրդի նախագահին։

15. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի վերաբերյալ նյութերը ներառում են՝

ա) քննարկվող հարցերին առնչվող տեղեկանքներ,

բ) քննարկմանն առաջարկվող փաստաթղթերի նախագծեր (առկայության դեպքում),

գ) քննարկվող հարցերին առնչվող արձանագրային գրությունների նախագծեր,

դ) անհրաժեշտ տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր։

16. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգը և դրա վերաբերյալ նյութերը, այդ թվում նաև էլեկտրոնային տարբերակով, ոչ ուշ, քան Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից 20 օրացուցային օր առաջ, իսկ բացառիկ դեպքերում՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օր առաջ։

17. Ղեկավարների խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, անցկացվում են Հանձնաժողովի շինություններում։

Ղեկավարների խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել անդամ պետություններից յուրաքանչյուրում՝ լիազոր մարմինների առաջարկությունների հիման վրա ընդունված Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ։ Այս դեպքում ընդունող անդամ պետությունը աջակցություն է տրամադրում Ղեկավարների խորհրդի նիստի կազմակերպման և անցկացման հարցում։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ Ղեկավարների խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել տեսաժողովի ռեժիմով։

18. Ղեկավարների խորհրդի նիստն իրավազոր է համարվում, եթե նիստին յուրաքանչյուր անդամ պետությունից ներկա է Ղեկավարների խորհրդի առնվազն մեկական անդամ։

Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի նիստերին մասնակցում են անձամբ՝ առանց փոխարինման իրավունքի։

Ղեկավարների խորհրդի նիստին Ղեկավարների խորհրդի անդամի ներկայության անհնարինության դեպքում նա իրավունք ունի քննարկվող հարցերի վերաբերյալ իր կարծիքը նախօրոք, գրավոր ներկայացնելու Ղեկավարների խորհրդի նախագահին։

19. Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի նիստին քննարկման համար կարող են առաջարկել լրացուցիչ հարցեր, որոնք ներառված չեն Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգում։

Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում լրացուցիչ հարցերի ներառման մասին որոշումն ընդունում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահը՝ Ղեկավարների խորհրդի անդամների հետ համաձայնեցմամբ։

20. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում ներառված հարցը քննարկումից կարող է հանվել Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից՝ Ղեկավարների խորհրդի անդամների առաջարկություններով։

21. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում ներառելու համար հարցեր առաջարկող Ղեկավարների խորհրդի անդամներն ապահովում են առաջարկված հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ նյութերի և տեղեկությունների տրամադրումը Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարին։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահն իրավունք ունի իրավասու մարմիններից և Ղեկավարների խորհրդի անդամներից սահմանված կարգով պահանջելու Ղեկավարների խորհրդի իրավասությանն առնչվող նյութեր և տեղեկություններ։

22. Ղեկավարների խորհրդի նիստի ընթացքում հարցերի քննարկման ժամանակ Ղեկավարների խորհրդի անդամներն ունեն հավասար իրավունքներ։

Ղեկավարների խորհրդի նիստի արդյունքները ձևակերպվում են արձանագրությամբ, որում նշվում են Ղեկավարների խորհրդի անդամների դիրքորոշումները։ Ղեկավարների խորհրդի նիստերին Ղեկավարների խորհրդի անդամների կողմից ներկայացված առաջարկությունները չեն կարող դիտարկվել որպես անդամ պետությունների վերջնական դիրքորոշում:

Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից, որպես կանոն, Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման օրը, իսկ բացառիկ դեպքերում՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրության պատճեններն ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի բոլոր անդամներին՝ Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից ստորագրման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրության պատճենները կամ դրա քաղվածքը կարող են ուղարկվել Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին։

Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունները պահվում են Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարի մոտ, իսկ այդ արձանագրությունների պատճենները՝ Հանձնաժողովում։

23. Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներում Ղեկավարների խորհրդի անդամների և լիազոր մարմինների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում են նրանց ուղարկող անդամ պետությունները։

Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներում գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և անկախ փորձագետների մասնակցության հետ կապված ծախսերը նշված անձինք հոգում են ինքնուրույն։

Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներին Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի, պաշտոնատար անձանց և Հանձնաժողովի աշխատակիցների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում է Հանձնաժողովը։

24. Ղեկավարների խորհրդի գործունեության կազմակերպատեխնիկական ապահովումն իրականացվում է Հանձնաժողովի կողմից։

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի
«14» հուլիսի 2015 թիվ 64 որոշմամբ

**ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ**

«Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների՝ բույսերի կարանտինի ոլորտում լիազոր մարմինների ղեկավարների խորհրդի մասին»

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների՝ բույսերի կարանտինի ոլորտի լիազոր մարմինների ղեկավարների խորհուրդը (այսուհետ, համապատասխանաբար` Ղեկավարների խորհուրդ, լիազոր մարմիններ, անդամ պետություններ, Միություն) ստեղծվում է «Եվրասիական տնտեսական միության մասին» 2014 թվականի մայիսի 29-ի պայմանագրի 5-րդ հոդվածին համապատասխան (այսուհետ` «Միության մասին» պայմանագիր)՝ որպես Միության օժանդակ մարմին՝ անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների կողմից համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման համար (այսուհետ` համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականություն)։

2. Ղեկավարների խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնելիս առաջնորդվում է «Միության մասին» պայմանագրով, Միության իրավունքը կազմող միջազգային այլ պայմանագրերով և ակտերով, Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի 2014 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 98 որոշմամբ հաստատված Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի կանոնակարգով, ինչպես նաև սույն Հիմնադրույթով։

II. Ղեկավարների խորհրդի հիմնական խնդիրները և գործառույթները

3. Ղեկավարների խորհրդի հիմնական խնդիրներն են՝

ա) համակողմանի աջակցություն՝ համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման հարցում.

բ) անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ լիազոր մարմինների փոխգործակցության համակարգում։

4. Ղեկավարների խորհուրդն իրեն վերապահված խնդիրների իրագործման համար իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

ա) մշակում է առաջարկություններ՝ կարանտինային բուսասանիտարական հսկողության (վերահսկողության) գերակա ուղղությունների զարգացման վերաբերյալ, և իրականացնում է դրա արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը.

բ) տրամադրում է աջակցություն՝ լիազոր մարմինների կողմից հետևյալի մշակման հարցում՝

համաձայնեցված գործողություններ՝ ժամանակավոր կարանտինային բուսասանիտարական միջոցառումները սահմանելիս.

համաձայնեցված դիրքորոշում՝ լիազոր մարմինների միջև անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ տարաձայնությունների առաջացման դեպքում.

համաձայնեցված դիրքորոշում՝ անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման հարցերի՝ միջազգային կազմակերպություններում և երրորդ երկրների իրավասու մարմինների հետ քննարկման համար.

գ) նախապատրաստում է առաջարկություններ՝ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման արդյունավետ մեխանիզմների ձևավորում.

անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների սահմանադրության կատարելագործում և ներդաշնակեցում.

լիազոր մարմինների փոխգործակցության ռազմավարության, ուղղությունների և հեռանկարների սահմանում.

լիազոր մարմինների փոխգործակցության կատարելագործում.

անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման նպատակով միջոցառումների ձեռնարկում.

անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ լիազոր մարմինների տեղեկատվական փոխգործակցության ապահովում.

դ) կազմակերպում է լիազոր մարմինների կողմից կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման ոլորտում անդամ պետությունների և միջազգային փորձի ուսումնասիրումը.

ե) իրականացնում է այլ գործառույթներ՝ անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման ոլորտում համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման շրջանակներում։

III. Ղեկավարների խորհրդի իրավունքները

5. Ղեկավարների խորհուրդն իրավունք ունի՝

ա) իրականացնելու անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների նախապատրաստում՝ Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի (այսուհետ` Հանձնաժողով) համար.

բ) փոխգործակցելու անդամ պետությունների պետական իշխանության մարմինների հետ այն հարցերի շուրջ, որոնք վերապահված են Ղեկավարների խորհրդի իրավասությանը, գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների և անկախ փորձագետների հետ՝ անդամ պետությունների տարածքների կարանտինային բուսասանիտարական անվտանգության ապահովման հարցերի շուրջ.

գ) Հանձնաժողով ներկայացնելու գիտահետազոտական աշխատանքների թեմաներով առաջարկություններ՝ Հանձնաժողովի գիտահետազոտական աշխատանքների ծրագրում ներառելու համար.

դ) Հանձնաժողով ներկայացնելու լիազոր մարմինների համաձայնեցված դիրքորոշումը՝ համաձայնեցված կամ համակարգված քաղաքականության իրականացման շրջանակներում։

IV. Ղեկավարների խորհրդի կազմը

6. Ղեկավարների խորհրդի կազմը ձևավորվում է անդամ պետությունների լիազոր մարմինների ղեկավարներից։

Ղեկավարների խորհրդի կազմում ընդգրկվում է կարանտինային բուսասանիտարական միջոցառումների ոլորտում Հանձնաժողովի գործառույթների իրականացնումն ապահովող՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամը։

Լիազոր մարմինները Ղեկավարների խորհրդին և Հանձնաժողովին ժամանակին տեղեկացնում են լիազոր մարմինների ղեկավարների կազմում փոփոխությունների մասին։

7. Ղեկավարների խորհրդի նախագահը նախագահում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի ժամանակ և իրականացնում Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքի ընդհանուր ղեկավարումը։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահն ընտրվում է ուղիղ բաց քվեարկությամբ՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի ժամանակ՝ Միության մարմիններում նախագահող անդամ պետության Ղեկավարների խորհրդի անդամներից՝ «Միության մասին» պայմանագրի 8-րդ հոդվածի 4-րդ կետին համապատասխան։

8. Ղեկավարների խորհրդի նախագահը՝

ա) ղեկավարում է Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքը.

բ) համաձայնեցնում և հաստատում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգը, որոշում է այն անցկացնելու ամսաթիվը, ժամը և վայրը.

գ) վարում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերը.

դ) ստորագրում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:

9. Ղեկավարների խորհրդի նախագահի հրավերով Ղեկավարների խորհրդի նիստին կարող են մասնակցել Հանձնաժողովի այն պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները, որոնց իրավասությանն են վերապահված Ղեկավարների խորհրդի նիստում քննարկվող հարցերը, լիազոր մարմինների, գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչները և անկախ փորձագետներ (այսուհետ` Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներ)։

10. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը նշանակվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից՝ լիազոր մարմինների աշխատակիցներից, պաշտոնատար անձանցից կամ Հանձնաժողովի աշխատակիցներից։

11. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը՝

ա) պատրաստում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և այն ներկայացնում է Խորհրդի նախագահի հաստատմանը.

բ) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և նիստի մասնակիցներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգը և դրա վերաբերյալ նյութերը.

գ) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին տեղեկացնում է Ղեկավարների խորհրդի հերթական նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի և վայրի մասին.

դ) վարում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությունը և այն ներկայացնում Ղեկավարների խորհրդի նախագահի ստորագրմանը.

ե) Ղեկավարների խորհրդի անդամներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունների պատճենները.

զ) իրականացնում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությամբ նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ աշխատանքների կատարման դիտանցում և Ղեկավարների խորհրդի նախագահին տեղեկացնում դրա արդյունքների մասին։

V. Ղեկավարների խորհրդի աշխատակարգը

12. Ղեկավարների խորհրդի նիստերն անցկացվում են ըստ անհրաժեշտության, սակայն ոչ պակաս, քան տարին երկու անգամ։

13. Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման մասին որոշումն ընդունվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից։

14. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի նախագծի կազմման վերաբերյալ առաջարկությունները Ղեկավարների խորհրդի անդամների կողմից ուղարկվում են Ղեկավարների խորհրդի նախագահին։

15. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգի վերաբերյալ նյութերը ներառում են՝

ա) քննարկվող հարցերին առնչվող տեղեկանքներ,

բ) քննարկմանն առաջարկվող փաստաթղթերի նախագծեր (առկայության դեպքում),

գ) քննարկվող հարցերին առնչվող արձանագրային գրությունների նախագծեր,

դ) անհրաժեշտ տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր։

16. Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը Ղեկավարների խորհրդի անդամներին և Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգը և դրա վերաբերյալ նյութերը, այդ թվում նաև էլեկտրոնային տարբերակով, ոչ ուշ, քան Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից 20 օրացուցային օր առաջ, իսկ բացառիկ դեպքերում՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օր առաջ։

17. Ղեկավարների խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, անցկացվում են Հանձնաժողովի շինություններում։

Ղեկավարների խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել անդամ պետություններից յուրաքանչյուրում՝ լիազոր մարմինների առաջարկությունների հիման վրա ընդունված Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ։ Այս դեպքում ընդունող անդամ պետությունը աջակցություն է տրամադրում Ղեկավարների խորհրդի նիստի կազմակերպման և անցկացման հարցում։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ Ղեկավարների խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել տեսաժողովի ռեժիմով։

18. Ղեկավարների խորհրդի նիստն իրավազոր է համարվում, եթե նիստին յուրաքանչյուր անդամ պետությունից ներկա է Ղեկավարների խորհրդի առնվազն մեկական անդամ։

Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի նիստերին մասնակցում են անձամբ՝ առանց փոխարինման իրավունքի։

Ղեկավարների խորհրդի նիստին Ղեկավարների խորհրդի անդամի ներկայության անհնարինության դեպքում նա իրավունք ունի քննարկվող հարցերի վերաբերյալ իր կարծիքը նախօրոք, գրավոր ներկայացնելու Ղեկավարների խորհրդի նախագահին։

19. Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի նիստին քննարկման համար կարող են առաջարկել լրացուցիչ հարցեր, որոնք ներառված չեն Ղեկավարների խորհրդի նիստի հաստատված օրակարգում։

Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում լրացուցիչ հարցերի ներառման մասին որոշումն ընդունում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահը՝ Ղեկավարների խորհրդի անդամների հետ համաձայնեցմամբ։

20. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում ներառված հարցը քննարկումից կարող է հանվել Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից՝ Ղեկավարների խորհրդի անդամների առաջարկություններով։

21. Ղեկավարների խորհրդի նիստի օրակարգում հարցեր ներառել առաջարկող Ղեկավարների խորհրդի անդամները Ղեկավարների խորհրդի քարտուղարին ապահովում են առաջարկված հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ նյութերի և տեղեկությունների տրամադրումը։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահն իրավունք ունի իրավասու մարմիններից և Ղեկավարների խորհրդի անդամներից սահմանված կարգով պահանջելու Ղեկավարների խորհրդի իրավասությանն առնչվող նյութեր և տեղեկություններ։

22. Ղեկավարների խորհրդի նիստի ընթացքում հարցերի քննարկման ժամանակ Ղեկավարների խորհրդի անդամներն ունեն հավասար իրավունքներ։

Ղեկավարների խորհրդի նիստի արդյունքները ձևակերպվում են արձանագրությամբ, որում նշվում են Ղեկավարների խորհրդի անդամների դիրքորոշումները։ Ղեկավարների խորհրդի նիստերին Ղեկավարների խորհրդի անդամների կողմից ներկայացված առաջարկությունները չեն կարող դիտարկվել որպես անդամ պետությունների վերջնական դիրքորոշում:

Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրվում է Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից, որպես կանոն, Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման օրը, իսկ բացառիկ դեպքերում՝ Ղեկավարների խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարը Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրության պատճեններն ուղարկում է Ղեկավարների խորհրդի բոլոր անդամներին՝ Ղեկավարների խորհրդի նախագահի կողմից ստորագրման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Ղեկավարների խորհրդի նախագահի որոշմամբ Ղեկավարների խորհրդի նիստի արձանագրության պատճենները կամ դրա քաղվածքը կարող են ուղարկվել Ղեկավարների խորհրդի նիստի մասնակիցներին։

Ղեկավարների խորհրդի նիստերի արձանագրությունները պահվում են Ղեկավարների խորհրդի պատասխանատու քարտուղարի մոտ, իսկ այդ արձանագրությունների պատճենները՝ Հանձնաժողովում։

23. Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներում Ղեկավարների խորհրդի անդամների և լիազոր մարմինների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում են նրանց ուղարկող անդամ պետությունները։

Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներում գիտական և կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, անդամ պետությունների գործարար համայնքի, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և անկախ փորձագետների մասնակցության հետ կապված ծախսերը նշված անձինք հոգում են ինքնուրույն։

Ղեկավարների խորհրդի աշխատանքներին Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի, պաշտոնատար անձանց և Հանձնաժողովի աշխատակիցների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում է Հանձնաժողովը։

24. Ղեկավարների խորհրդի գործունեության կազմակերպատեխնիկական ապահովումն իրականացվում է Հանձնաժողովի կողմից։