Հավելված

ՀՀ կառավարության 2015 թվականի

սեպտեմբերի 17-ի N 1196 - Ն որոշման

|  |
| --- |
| Ասիական զարգացման բանկ  Վարկ N 2993-ARM  «Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք» ներդրումային ծրագիր-ծրագիր 3  ԹԱԼԻՆ-ԼԱՆՋԻԿ (18.7 կմ)  **(ԿՄ 71+500-90+200)** |
| ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ  (ՀՕՏԾ)  19 հունիսի 2015 թ.  **ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարություն (ՏԿՆ)** |

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

[ԱՄՓՈՓ ՆԿԱՐԱԳԻՐ](#_Toc422988412)

[Ա. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ](#_Toc422988413)

[1. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988414)

[2. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀՕՏ-ԱՌՆՉՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ](#_Toc422988415)

[3. ՀՈՂԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ](#_Toc422988416)

[4. ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ](#_Toc422988417)

[5. ԿԱՍԵՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ](#_Toc422988418)

[Բ. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՐԴԱՀԱՄԱՐ](#_Toc422988419)

[1. ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ](#_Toc422988420)

[2. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988421)

[3. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ](#_Toc422988422)

[3.1. ԱԵՏՏ և մարդահամար](#_Toc422988423)

[3.2. Ազդեցության ենթակա անձանց էթնիկ ծագումը և սեռային կազմը](#_Toc422988424)

[3.3. Ազդեցություն հողի վրա](#_Toc422988425)

[3.4. Ազդեցությունը շենքերի և շինությունների վրա](#_Toc422988426)

[3.5. Ազդեցությունը մշակաբույսերի վրա](#_Toc422988427)

[3.6. Ազդեցությունը ձեռնարկատիրական գործունեության և զբաղվածության վրա](#_Toc422988428)

[3.7. Ազդեցությունը խիստ ազդեցության ենթակա ու խոցելի տնային տնտեսությունների վրա և եկամտի վերականգնում](#_Toc422988429)

[3.8. Հանրային գույք և հաղորդուղիներ](#_Toc422988430)

[Գ. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ](#_Toc422988431)

[1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ](#_Toc422988432)

[2. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԹԻՎԸ](#_Toc422988433)

[3. ԱԵՏՏ –ՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐՆ ԸՍՏ ՍԵՌԻ ԵՎ ՏԱՐԻՔԻ](#_Toc422988434)

[4. ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ](#_Toc422988435)

[5. ԶԲԱՂՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ](#_Toc422988436)

[6. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988437)

[7. ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱԵՏՏ-ՆԵՐԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԸ](#_Toc422988438)

[8. ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐԸ, ՊԱՐՏՔԵՐԸ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988439)

[9. ԿԱՆԱՆՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988440)

[10. ԱՂՔԱՏ ԵՎ ԾԱՅՐԱՀԵՂ ԱՂՔԱՏ ԱԵՏՏ-ՆԵՐ](#_Toc422988441)

[Դ. ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ](#_Toc422988442)

[1. ՀՈՂԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988443)

[2. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ (2009) ՈՉ ԿԱՄԱՎՈՐ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԱԶԲ-Ի ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐԸ](#_Toc422988444)

[3. ՀՕՏ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱ­ԿԱՐ­ԳԵՐԻ ՀԱՄԵՄԱՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱԶԲ-Ի ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱ­ԿԱ­ՆՈՒԹՅԱՆ (2009) ՀԵՏ](#_Toc422988445)

[4. ՀՕՏ-Ի՝ ՍՈՒՅՆ ԲՖԳ-Ի ՀԱՄԱՐ ՈՐԴԵԳՐՎԱԾ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ](#_Toc422988446)

[Ե. ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ](#_Toc422988447)

[1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ](#_Toc422988448)

[2. ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ.](#_Toc422988449)

[3. ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ՕԺԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ](#_Toc422988450)

[3.1. Հողի կորուստ](#_Toc422988451)

[3.2. Բնակելի շենք, շինությունների կորուստ](#_Toc422988452)

[3.3. Ոչ բնակելի շենք, շինությունների կորուստ](#_Toc422988453)

[3.4. Հանրային գույքի կորուստ](#_Toc422988454)

[3.5. Բերքի/մշակաբույսի կորուստ](#_Toc422988455)

[3.6. Ծառերի և ստացվող բերքի կորուստ](#_Toc422988456)

[3.7. Ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցում](#_Toc422988457)

[3.8. Աշխատանքի կորուստ.](#_Toc422988458)

[3.9. Օժանդակություն խիստ ազդեցության դեպքում](#_Toc422988459)

[3.10. Վերաբնակեցման օժանդակություն.](#_Toc422988460)

[3.11. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ-ներին](#_Toc422988461)

[3.12. Ժամանակավոր ազդեցություն](#_Toc422988462)

[4. ՄԻԱՎՈՐԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԱՐԺԵՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ](#_Toc422988463)

[5. ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՕՏԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ](#_Toc422988464)

[6. ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ](#_Toc422988465)

[Զ. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԸ, ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ](#_Toc422988466)

[1. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐ](#_Toc422988467)

[2. ՀՕՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ](#_Toc422988468)

[Է. ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ](#_Toc422988469)

[1. ՏԿՆ/ԾԻԿ](#_Toc422988470)

2. ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ………………………………………… .

[3. ԱՍԻԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱՆԿ](#_Toc422988471)

[4. ԱՅԼ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԳԵՐԱՏԵՍՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ](#_Toc422988472)

[5. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ](#_Toc422988473)

[6. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ](#_Toc422988474)

[7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ](#_Toc422988475)

[Ը. ԲՈՂՈՔՆԵՐ ԵՎ ԴԺԳՈՀՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ](#_Toc422988477)

[1. ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄԻ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ](#_Toc422988478)

[2. ԲԼՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ](#_Toc422988479)

[3. ԲԼՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ](#_Toc422988480)

[Թ. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ](#_Toc422988481)

[1. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՓՈՒԼ](#_Toc422988482)

[2. ՀՈՂԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՓՈՒԼ](#_Toc422988483)

[3. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ](#_Toc422988484)

[4. ԴԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐՄԱՆ ՓՈՒԼ](#_Toc422988485)

[5. ՓԱՍՏԱՑԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ԵՎ ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՄԱՄԲ ԲԱՑԱՌԻԿ` ԳԵՐԱԿԱ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՇԱՀ ՃԱՆԱՉՎԱԾ ՀՈՂԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ՄԻՋԵՎ ՏԱՐԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ](#_Toc422988486)

[6. ԱԵԱ-ՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ ԵՎ ԱՅԼ ՏԻՊԱՅԻՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ](#_Toc422988487)

[7. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԾԱԳԱԾ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ (ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ) ԴԵՊՔՈՒՄ ՁԵՌՆԱՐԿՎՈՂ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ](#_Toc422988488)

[8. ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԻՑ ՀԵՏՈ](#_Toc422988489)

[9. ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ](#_Toc422988490)

[Ժ. ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ](#_Toc422988491)

[1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ](#_Toc422988492)

[2. ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ](#_Toc422988493)

[2.1. Հողի փոխհատուցում](#_Toc422988494)

[2.2. Վարձակալության փոխհատուցումը](#_Toc422988495)

[2.3. Շենք, շինությունների փոխհատուցումը](#_Toc422988496)

[2.4. Մշակաբույսերի փոխհատուցումը](#_Toc422988497)

[3. ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ՕԺԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ](#_Toc422988498)

[3.1. Օժանդակություն խիստ ազդեցությունների դեպքում](#_Toc422988499)

[3.2. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ-ներին](#_Toc422988500)

[4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒՂԻՆԵՐ](#_Toc422988501)

[5. ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՀԱՐԿԵՐԸ](#_Toc422988502)

[6. ԱՄՓՈՓ ԲՅՈՒՋԵՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ](#_Toc422988503)

[ԺԱ. ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ](#_Toc422988504)

[1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ](#_Toc422988505)

[2. ՆԵՐՔԻՆ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ](#_Toc422988506)

[3. ԱՐՏԱՔԻՆ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ](#_Toc422988507)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ](#_Toc422988508)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՄԱՐԴԱՀԱՄԱՐԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ](#_Toc422988509)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԱԵՏՏ-ՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ](#_Toc422988510)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ](#_Toc422988511)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. «ՀՅՈՒՍԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ» ՏՐԱՆՇ 3 ՀՕՏԾ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ](#_Toc422988512)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿ](#_Toc422988513)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 7. ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ](#_Toc422988514)

[ՀԱՎԵԼՎԱԾ 8. ԱՐՏԱՔԻՆ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ (անգլերեն)](#_Toc422988515)

[ՀԱՎԵՎԱԾ 9. ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԴԵՊՔԵՐԻ ԵՎ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱԵՏՏ-ՆԵՐԻ ՑԱՆԿ](#_Toc422988516)

**ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

|  |
| --- |
|  |
| Աղյուսակ 1: Իրավունքների մատրիցան |
| Աղյուսակ Բ1: Ազդեցությունների և ԱԵՏՏ-ների/ԱԵԱ-ների մարդահամարի ամփոփագիր |
| Աղյուսակ Բ2: ԱԵԱ-ների էթնիկ ծագումը |
| Աղյուսակ Բ3: Հողի կորստի աստիճանը |
| Աղյուսակ Բ4: Ազդեցության ենթակա մասնավոր հողակտորները ըստ տեսակի |
| Աղյուսակ Բ4ա: Համայնքային, պետական և ընդհանուր հողի ազդեցությունները |
| Աղյուսակ Բ5: Ազդեցության ենթակա գյուղատնտեսական հողակտորները |
| Աղյուսակ Բ6: Ազդեցության ենթակա շենքեր և շինություններ |
| Աղյուսակ Բ7: Հիմնական մշակաբույսերի կորուստը |
| Աղյուսակ Բ8: Խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ-ների քանակն ըստ մշակվող հողի կորստի |
| Աղյուսակ Բ9: Խոցելի ԱԵՏՏ-ներ |
| Աղյուսակ Գ1: ՍՏՀ-ում ընդգրկված ԱԵՏՏ-ների և ՏՏ-ների ընդհանուր քանակն ըստ համայնքների |
| Աղյուսակ Գ2: ԱԵՏՏ-ների քանակը և ԱԵՏՏ անդամներն ըստ սեռի |
| Աղյուսակ Գ3: ԱԵՏՏ ղեկավարների տարիքն ըստ սեռի և տոկոսի |
| Աղյուսակ Գ4: ԱԵՏՏ անդամների տարիքն ըստ սեռի և տոկոսի |
| Աղյուսակ Գ5: ԱԵՏՏ ղեկավարների կրթությունն ըստ սեռի և տոկոսի |
| Աղյուսակ Գ6: ԱԵՏՏ անդամների կրթությունն ըստ սեռի և տոկոսի |
| Աղյուսակ Գ7: ԱԵՏՏ ղեկավարների զբաղվածության կարգավիճակն ըստ սեռի և տոկոսի |
| Աղյուսակ Գ8: ԱԵԱ-ների զբաղվածության կարգավիճակն ըստ սեռի և տոկոսի |
| Աղյուսակ Գ9: ԱԵՏՏ-ների եկամտի աղբյուրը |
| Աղյուսակ Գ10: Ծառայությունների հասանելիությունը ըստ հեռավորության |
| Աղյուսակ Գ11: ԱԵՏՏ-ների խմելու ջրի աղբյուրն ըստ տոկոսների |
| Աղյուսակ Գ 12: Սեփականության իրավունքով ԱԵՏՏ-ներին պատկանող գույքը |
| Աղյուսակ Գ13: ՏՏ-ներին պատկանող անասունները |
| Աղյուսակ Գ14: Ընտանիքի միջին ծախսը |
| Աղյուսակ Գ 15: ՏՏ-ների պարտքերը կամ վարկերը ներկայումս |
| Աղյուսակ Գ16: Պետական նպաստներ ստացող տնային տնտեսությունները |
| Աղյւսակ Գ17: Տնային տնտեսություններին վերաբերող հարցերի շուրջ որոշումների կայացման գործընթացին կանանց մասնակցությունը |
| Աղյուսակ Գ18: Խոցելի աղքատ ԱԵՏՏ-ները |
| Աղյուսակ Գ19: Խոցելի աղքատ ԱԵՏՏ-ները ըստ համայնքների |
| Աղյուսակ Գ1: ՀՕՏ-ի վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրության համեմատությունը ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականության հետ |
| Աղյուսակ Դ1 Իրավունքների մատրիցան |
| Աղյուսակ Դ1. ՀՕՏԾ Վերջնականացման ՀԼ-ների ժամանակացույցը |
| Աղյուսակ Դ2: ՀԼ-ների ընթացքում քննարկված խնդիրները ազդեցության ենթակա համայնքներում |
| Աղյուսակ Ե1: ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացքում ներգրավված մարմինների դերը և պարտականությունները |
| Աղյուսակ Զ1: Ծածկագրերի անհամապատասխանություները ցանկը |
| Աղյուսակ Զ2: Օրինականացման դեպքերի և ներգրավված ԱԵՏՏ-ները |
| Աղյուսակ Զ3: ՀՕՏԾ-ի իրականացման ժամանակացույց |
| Աղյուսակ Է1: Ազդեցության ենթակա հողի փոխհատուցումը ըստ տեսակների և համայնքների |
| Աղյուսակ Է2: Վարձակալված հողերի փոխհատուցումը |
| Աղյուսակ Է3: Շենքերի/ Շինությունների փոխհատուցումը |
| Աղյուսակ Է4: Մշակաբույսերի փոխհատուցումը |
| Աղյուսակ Է5. Խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ-ներ |
| Աղյուսակ Է6: Փոխհատուցումը սոցիալապես խոցելի անձանց համար |
| Աղյուսակ Է7: ՀՕՏԾ իրականացման ամփոփ բյուջեի ծախսերը |
| Քարտեզ 1: Ծրագրի տեղակայվածությունը |
| Պատկեր Է1: ՀՕՏ ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը և կապերը |
| Պատկեր Ը1: Բողոքների Լուծման Մեխանիզմի ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը |
| Պատկեր Թ1. Հողերի օտարման գործընթացի տրամաբանական կառուցվածքը |

**Հավելվածներ**

|  |
| --- |
| Հավելված 1 – Նկարագրության արձանագրություն |
| Հավելված 2: - Մարդահամարի և Սոցիալ-տնտեսական հետազոտության հարցաթերթեր |
| Հավելված 3 – ԱԵՏՏ-ների ցանկը |
| Հավելված 4 - Գնահատման մեթոդաբանություն |
| Հավելված 5 –Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի Տրանշ 3 Հանրային լսումների արձանագրություն |
| Հավելված 6 - Ծրագրի տեղեկատվական ձեռնարկ |
| Հավելված 7 - ՀՕՏԾ Իրականացման Խորհրդատուի Տեխնիկական առաջադրանք |
| Հավելված 8 – Օրինականացման դեպքերի և ընդգրկված ԱԵՏՏ-ների ցանկը |
| Հավելված 9 –Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի Տրանշ 3-ի Արտաքին Մոնիթորինգի Գործակալության (ԱՄԳ) Տեխնիկական առաջադրանք (անգլերեն) |

**ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ԱԶԲ | | Ասիական զարգացման բանկ |
| ԱԵՏՏ | | Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություն |
| ԱԵՏՏՂ | | Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների ղեկավարներ |
| ՀՀ դրամ | | Հայաստանի Հանրապետության դրամ |
| ԱԵԱ | | Ազդեցության ենթակա անձ |
| ԱՄ | | Ազդեցության միջանցք |
| ՄՉՀ | | Մանրամասն չափագրման հետազոտություն |
| ՄՆ | | Մանրամասն նախագիծ |
| ԻԳ | | Իրականացնող գործակալություն |
| ԻՄ | | Իրավունքների մատրիցան |
| ՖԽՔ | | Ֆոկուս խմբային քննարկում |
| ՀՀԿ | | Հայստանի Հանրապետության կառավարություն |
| ԲԼՄ/ԲՔԽ/ԲԱԱ | | Բողոքների լուծման մեխանիզմ, Բողոքների քննման խումբ, Բողոքի առանցքային անձ |
| ՏՏՂ | | Տնային տնտեսության ղեկավար |
| ԿԻՀ | | Կենսապայմանների ինտեգրված հետազոտություն |
| ԱՄԳ | | Արտաքին մոնիտորինգի գործակալություն |
| ՏԲ | | Տեղաբնիկներ |
| ԻԽ/ԻԹ | | Իրականացնող Խորհրդատու, Իրականացնող թիմ |
| ՀՕՏ | | Հողի օտարում և տարաբնակեցում |
| ՀՕՏՇ | | Հողի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակ |
| ՀՕՏԾ | Հողի օտարման և տարաբնակեցման ծրագիր |
| ՏԻՄ | Տեղական ինքնակառավարման մարմիններ |
| ՄևԳ | Մոնիտորինգ և գնահատում |
| ԲՖԳ | Բազմափուլային ֆինանսավորման գործիք |
| ՏԿՆ | Տրանսպորտի և կապի նախարարություն |
| ՀԿ | Հասարակական կազմակերպություն |
| ՀՀՃՄՆԾ | “Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք” ներդրումային ծրագիր |
| ԱՎԾ | Ազգային վիճակագրական ծառայություն |
| ՀԼ | Հանրային լսումներ |
| ԾԿԽ | Ծրագրի կառավարման խորհուրդ |
| ԾԻԿ | Ծրագրի իրականացման կազմակերպություն |
| ՀՀ | Հայաստանի Հանրապետություն |
| ՏԾ | Տարաբնակեցման ծրագիր |
| ԱԳԿՊԿ | Անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե |
| ՍՏՀ | Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն |
| ՏՀԹ | Տարաբնակեցման համակարգող թիմ |
| ԱՔՀ | Անվտանգության մեխանզիմների քաղաքականության հայտարարագիր |
| ՍԳՎՊ-16 | Սոցիալական գիտությունների վիճակագրական փաթեթ 16 |
| Տ3/Տ2 | ՀՀՃՄՆԾ-ի Տրանշ 2-ը և Տրանշ 3-ը |

**ՏԵՐՄԻՆՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություն (ԱԵՏՏ)** | Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունը որպես ամբողջական մաս: ԱԵՏՏ-ն գործում է որպես մեկ տնտեսական և ընտանեկան միավոր և կարող է բաղկացած լինել մեկ անձից, նուկլեար ընտանիքից կամ ընդլայնված ընտանիքից: Դա փոխհատուցում ստացող/վերականգնման ենթակա կարևորագույն միավոր է: |
| **Ազդեցության ենթակա անձ/ մարդիկ (ԱԵԱ)** | Ցանկացած անձ, ով Ծրագրի իրականացման արդյունքում մշտական կամ ժամանակավոր ազդեցության է ենթարկվում իրեն պատկանող կամ իր կողմից փաստացի օգտագործվող անշարժ գույքի (հողի, տան, շենք-շինության) օտարումից, և դրա արդյունքում` եկամտի, փաստացի կարգավիճակի, աշխատանքի, բնակության վայրի և կենսամակարդակի մասնակի կամ ամբողջական կորստից։ Սա ներառում է ինչպես ֆիզիկական, այնպես էլ տնտեսական տեղահանումը:[[1]](#footnote-1) |
| **Փոխհատուցում** | Կանխիկով, կամ այլ կերպ կատարվող վճարում` ակտիվների օտարման դիմաց: |
| **Բացառիկ՝ գերակա հանրային շահ** | Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման սահմանադրական հիմքը: |
| **Հողի օտարում** | Գործընթաց, որն ուղղված է ՀՀ կառավարության որոշմամբ բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, ինչպես նաև համայնքներին (սեփականատերեր) սեփականության իրավունքով պատկանող և Հայաստանի Հանրապետությունում գտնվող կամ Հայաստանի Հանրապետությունում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցում ստացած կամ հաշվառված հողի կամ դրա մի մասի (և դրան ամրակցված անշարժ գույքի, գույքային իրավունքների և այլն) օտարումը հասարակության և պետության կարիքների համար՝ նախնական համարժեք փոխհատուցմամբ: |
| **Փոխհատուցման իրավասություն** | Փոխհատուցում, եկամտի վերականգնում, տեղափոխման աջակցություն, եկամտի փոխարինում և վերաբնակեցում ներառող այն միջոցառումների ամբողջությունը, որոնք պետք է տրամադրվեն ազդեցության ենթակա անձանց՝ կախված նրանց կորուստների կամ ազդեցությունների բնույթից՝ նրանց տնտեսական, սոցիալական հիմքերը և իրավունքները վերականգնելու համար։ |
| **Բարելավումներ** | Հողամասերում կառուցված շենքեր, շինություններ կամ կառույցներ (ստորգետնյա և վերգետնյա), այդ թվում՝ բնակելի շինություններ՝ իր տնտեսական շինություններով կամ կառույցներով, այգետնակը/ամառանոցը՝ այգեգործական զանգվածում առանձին հողամասի վրա կառուցված իր տնտեսական շինություններով կամ կառույցներով, հասարակական և արտադրական նշանակության շինությունները, կիսակառույց շինությունները, նոր կառուցված, ձեռքբերված կամ փոփոխություններ կրած և անշարժ գույքի կադաստր վարող լիազոր մարմնի կողմից հաշվառված անշարժ գույքը, որը դեռևս չի ստացել պետական գրանցում, ենթակառուցվածքները, ինժեներական ցանցերը և այլն, ինչպես նաև հողամասի անբաժանելի բարելավումները։ |
| **Հյուրընկալող բնակչություն** | Համայնք, որը տեղակայված է այն տարածքի հարևանությամբ, որտեղ Ծրագրի շահառուները կամավոր կտարաբնակեցվեն Ծրագրի շրջանակներում: |
| **Տեղաբնիկներ (ՏԲ)** | ԱԶԲ-ի Տեղաբնիկների վերաբերյալ քաղաքականության շրջանակներում կիրառվող “Տեղաբնիկ մարդիկ” տերմինը ենթադրում է ընդհանրական մի հասկացություն, որը դյուրին չէ մեկ բառով նկարագրելը: Ազգային/էթնիկ փոքրամասնություն տերմինը մեկն է այն տերմիներից, որը վերաբերվում է ԱԶԲ քաղաքականության շրջանակներում ներկայացվող “տեղաբնիկ մարդիկ” հասկացությանը: Մյուս նմանօրինակ տերմիններն են` “մշակութային փոքրամասնություններ”, “տեղաբնիկ մշակութային համայնքներ”, “ցեղեր” “սոցիալապես խոցելի ցեղեր”, “բնիկներ” և “աբորիգեններ”: Ընդունված կամ նախընտրելի տերմինները կամ սահմանումները տարբեր երկրներում տարբեր են: “Տեղաբնիկներ” տերմինը օգտագործվում է ՄԱԿ-ի փաստաթղթերում և ԱԶԲ-ի կողմից կիրառվում է միայն հարմարության տեսանկյունից: Հայաստանում ավելի կիրառելի է “ազգային փոքրամասնություն” տերմինը: Այդ իմաստով ԱԶԲ քաղաքականության շրջանակներում “տեղաբնիկներ” հասկացության համապատասխանության համար “ազգային փոքրամասնությունը”-ը պետք է համարվի “*ազգաբնակչության այն մասը, որն իր սոցիալական և մշակութային ինքնությամբ տերբերվում է գերակայող, հիմնական հասարակությունից, ինչի պատճառով զարգացման ընթացքում նրանք հավակնում են լինել խոցելի*”: |
| **Չձևակերպված օգտագործող** | ԱԵԱ-ն, որն օգտագործում է ազդեցության ենթակա հողակտորը կամ ակտիվը սեփականատիրոջ հետ չձևակերպված/բանավոր համաձայնության հիման վրա, ինչը գրավոր հավաստվում է սեփականատիրոջ կողմից (տեղեկանքի կամ այլ ձևով): |
| **Մարզ-Համայնք** | Հայաստանը բաժանված է 10 մարզի: Մարզի գործադիր կառավարման ղեկավարը մարզպետն է, որը նշանակվում է կառավարության կողմից: Մարզերից յուրաքանչյուրը բաժանված է համայնքների, որոնք կառավարվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից և կարող են բաղկացած լինել մեկ կամ մի քանի բնակավայրերից: Բնակավայրերը դասակարգվում են քաղաքների և գյուղերի: 2007 թվականի դրությամբ ՀՀ-ն ունի 915 համայնք (որից 49-ը` քաղաքային և 866-ը` գյուղական): Երևանը նախկին մարզային կարգավիճակի փոխարեն, այժմ ունի համայնքի կարգավիճակ և ընտրված քաղաքապետ: |
| **Վերականգնում** | Ոչ կամավոր տարաբնակեցման քաղաքականության շրջանակներում նախաձեռնվող փոխհատուցման միջոցառումներ, որոնք այլ են, քան օտարված ակտիվների փոխարինման արժեքի վճարումը: |
| **Վերաբնակեցում** | ԱԵԱ-ների կամ ԱԵՏՏ-ների ֆիզիկական տեղափոխում իրենց մինչ Ծրագիրն իրականացնելը բնակավայրից, որը պահանջում է կացության կամ ակտիվների վերակառուցումը այլ վայրում: |
| **Վերաբնակեցման արժեք** | Արժեք, որը պարտադիր պետք է փոխարինի ազդեցությանը ենթակա ակտիվը/առարկան նույն արժեքը և որակը ունեցող համարժեք ակտիվով առանց գործարքային և այլ ծախսերի: Վերաբնակեցման արժեքը կարող է որոշվել տարբեր եղանակներով ելնելով ազդեցությանը ենթակա առարկայի տեսակից և ծրագրում գործող պայմաններից հետևյալ կերպ. ա) հող` գործող շուկայական գինը, որը որոշվել է հողի հետ կապված գործարքների հետազոտության հիման վրա, կամ, եթե հողի շուկան բացակայում է, ազդեցության ենթակա հողակտորի մթերատու արժեքը/վերականգնման գինը, բ) շենքեր` ազդեցությանը ենթակա շենքի ամբողջական վերականգնման գինը, ներառյալ շինարարական նյութերը, բանվորական ուժը և տրանսպորտային ծախսերը առանց ամորտիզացիոն/փրկված նյութերի, գ) մշակաբույսեր` գործող շուկայական գինը և դ) ծառեր` շուկայական գործակցով եկամտի կորուստներ (բերքատու/փայտանյութ հանդիսացող ծառեր) և վերականգնման գինը (ոչ բերքատու ծառեր/նորատունկեր): |
| **Տարաբնակեցում** | Ծրագրի իրականացման արդյունքում ԱԵԱ-ների սեփականության և/կամ կենսամակարդակի վրա բացասական ազդեցությունը մեղմացնելու համար նախատեսված բոլոր միջոցառումները, ներառյալ` փոխհատուցում, վերաբնակեցում (անհրաժեշտության դեպքում) և հանրային գույքի վերականգնում: |
| **Տարաբնակեցման պլան/ծրագիր** | Գործողությունների ժամանակացույց` տարաբնակեցման ռազմավարությունը, նպատակները, իրավունքները, գործողությունները, պարտավորությունները, մոնիտորինգը և գնահատումը հստակեցնող բյուջեի բաշխմամբ: |
| **Խոցելի ԱԵՏՏ-ներ** | Խոցելի են համարվում հետևյալ ԱԵՏՏ-ները. ա) աղքատ ԱԵՏՏ-ներ, որոնց կազմում առկա ընտանիքը (ները) հաշվառված է (են) ընտանիքի անապահովության գնահատման համակարգում և ստանում են ընտանեկան նպաստ, բ) ԱԵՏՏ-ներ, որոնք ղեկավարվում են կնոջ կողմից` առանց ԱԵՏՏ այլ չափահաս աշխատունակ անդամի առկայության, գ) ԱԵՏՏ-ներ, որոնք ղեկավարվում են տարեց կենսաթոշակառուի կողմից` առանց ԱԵՏՏ այլ չափահաս աշխատունակ անդամի առկայության, դ) ԱԵՏՏ-ներ, որոնք ղեկավարվում են 1-ին և 2-րդ կարգի հաշմանդամների կողմից` առանց ԱԵՏՏ այլ չափահաս աշխատունակ անդամի առկայության: |
| **Իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ** | Այն ԱԵԱ-ները, ովքեր ազդեցության ենթակա հողամասի և դրան ամրակցված այլ անշարժ գույքի նկատմամբ թեև չունեն պետական գրանցում ստացած սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներ, սակայն ունեն որոշակի օրինական ակնկալիքներ, որոնք ծագում են օրենքի կամ իրավական այլ ակտի ուժով, կամ վերջիններիս գույքային իրավունքների ձեռքբերման հնարավորությունները ուղղակի բխում են կամ սահմանված են ՀՀ իրավական ակտերով։ |
| **Իրավական կարգավիճակ ստանալու ոչ ենթակա ԱԵԱ** | Այն ԱԵԱ-ները, ովքեր թեև փաստացի տիրապետում և օգտագործում են ազդեցության ենթակա հողը և դրան ամրակցված գույքը, սակայն չունեն օրենքով ճանաչելի հնարավորություն կամ ակնկալիք՝ ազդակիր հողամասի նկատմամբ ձեռքբերելու կամ ստանալու սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներ։ |

# ԱՄՓՈՓ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

**Ծրագրի պատմությունը**

1. Ասիական զարգացման բանկը (ԱԶԲ) համաձայնվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը (ՀՀ կառավարություն) տրամադրել 500մլն դոլլար արժողությամբ Բազմափուլային ֆինանսավորման գործիք (ԲՖԳ) “Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք” ներդրումային ծրագիրը (Ծրագիր) ֆինանսավորելու համար: Սույն ՀՕՏԾ-ի առարկան Թալինից մինչև Լանջիկ 18.7 կմ երկարությամբ ճանապարհահատվածի բարելավումն է Ծրագրի Տրանշ 3-ի ներքո: Սույն ՀՕՏԾ-ն պատրաստվել է ՀՀ տրանպորտի և կապի նախարարության (ՏԿՆ), Ծրագրի Իրականացնող գործակալության (ԻԳ) կողմից` հիմք ընդունելով ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանզիմների քաղաքականության հայտարարագրի (ԱՔՀ 2009) և ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված 2015թ. վերանայված հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ) պահանջները[[2]](#footnote-2):
2. Սույն Վերջնական ՀՕՏԾ-ին նախորդել է 2012թ. պատրաստված նախնական ՀՕՏԾ-ն, որը ընդգրկում էր Թալինը Լանջիկին կապող 45.8 կմ ավելի երկար ճանապարհահատված, որն այդ պահին հանդիսանում էր ԱԶԲ ծրագրի շրջանակը: Հետևելով զուգահեռ համաֆինասավորման վերաբերյալ Եվրոպական ներդրումային Բանկի (ԵՆԲ) հետ 2013թ. կնքված համաձայնագրին` ԱԶԲ նախնական ծրագրի շրջանակը կրճատվեց մինչև 18.7 կմ հատված, որի համար ԱԶԲ-ն կրում է լիաժեք երաշխիքների հաշվետվողականություն: 27.4կմ հատվածի ՀՕՏԾ-ն ներկայումս գտնվում է ԵՆԲ կողմից ֆինանսավորման ներքո (ԵՆԲ հատված) և կպատրաստվի ՏԿՆ կողմից: Երաշխիքների համապատասխանության հաշվետվողականությունը ԵՆԲ ծրագրի համար կրում է բացառապես ԵՆԲ-ն:
3. 18.7 կմ երկարությամբ ԱԶԲ ծրագրի վերասահմանված շրջանակը ներառում է գոյություն ունեցող միակողմանի 2 երթևեկելի գոտուց բաղկացած Մ1 մայրուղու վերակառուցումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան 4 երթևեկելի գոտուց բաղկացած երկկողմ ավտոմայրուղու: Նոր ծրագիծն ընդհանուր առմամբ հետևում է գոյություն ունեցող մայրուղու առանցքին նվազեցելու համար ազդեցությունները, սակայն ներառում է նաև գոյություն ունեցող համայնքային դաշտավայրերի շրջանցումներ: Ծրագիրն առաջացնում է էական հողի օտարում հինգ ազդեցության ենթակա համայնքներում: Ազդեցության ենթակա հողերի մեծամասնությունը վարելահողեր են կամ արոտավայրեր: Ծրագիրը դասակարգվել է որպես Ա կարգի[[3]](#footnote-3) ծրագիր ԱԶԲ-ի Գործառնական ձեռնարկի (ԳՁ 2009) համաձայն, քանի որ ավելի քան 200 անձիք կենթարկվեն էական ազդեցությունների, ներառյալ իրենց կողմից մշակվող գյուղատնտեսական հողի կամ եկամտի 10%-ից ավելի կորուստը կամ բնակելի վայրի և բիզնեսի վերաբնակեցումը:
4. Սույն ՀՕՏԾ-ն գնահատում է Ծրագրի ազդեցությունները և մանրամասնում պահանջվող փոխհատուցման և վերականգնման միջոցառումները: ՀՕՏԾ պատրաստումը հիմնված է համապատասխան Հայաստանյան օրենքների և կարգավորումների, ԱԶԲ ԱՔՀ 2009-ի և ԲՖԳ հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ) վրա: ՀՕՏԾ-ն հիմնված է վերջնական մանրամասն նախագծի և այն ՀՕՏ ազդեցությունների թվերի վրա, որոնք ստացվել են յուրաքանչյուր ազդեցության ենթակա հողամասի համար իրականացված Մանրամասն չափագրման հետազոտությունից (ՄՉՀ): Ազդեցության ենթակա հողամասերի և շինությունների գնահատումը հիմնված է փոխարինման արժեքի սակագների վրա: Ազդեցության ենթակա անձանց (ԱԵԱ) թիվը ստացվել է հողերի և գույքերի պաշտոնական գրանցումների հիման վրա և հաստատվել/թարմացվել է տուն-առ-տուն իրականացված մարդահամարի միջոցով: ԱԵԱ-ների սոցիալ-տնտեսական պատկերը ստացվել է տնային տնտեսությունների 29% ընտրանքով 2010թ. իրականացված և 2014թ. թարմացված սոցիալ-տնտեսական հետազոտության (ՍՏՀ) միջոցով:

**Ծրագրի իրականացման ՀՕՏ-առնչվող պայմանները**

1. ԱՔՀ-ի ու ԱԶԲ-ի կողմից ստեղծված գործառնական փորձի և ԲՖԳ-ի պահանջների համաձայն` յուրաքանչյուր տրանշ հաստատումը/ իրականացումը հիմնված է հետևյալ պայմանների վրա.

* **ԲՖԳ/Առաջին տրանշի գնահատում.** Գնահատումը պայմանավորված է հետևյալովա) ԱԶԲ-ի և Կառավարության համար ընդունելի ձևաչափով և բովանդակությամբ ամբողջ ԲՖԳ-ի համար ՀՕՏՇ-ի պատրաստում/ներկայացում, բ) Աղքատության և սոցիալական նախնական գնահատում (ԱՍՆԳ) և գ) ԱԶԲ-ի և Կառավարության համար ընդունելի ՀՕՏԾ-ների պատրաստում/ներկայացում ՀՀՃՄՆԾ-ի յուրաքանչյուր տրանշի համար, որը պահանջում է ՀՕՏ,
* **Պարբերական ֆինանսավորման հայտի հաստատում հետագա տրանշների համար.** պայմանավորված է հետևյալով`ա) ՀՕՏՇ-ի վերանայում/փոփոխում/ներկայացում, և բ) ՀՀՃՄՆԾ-ի այն յուրաքանչյուր տրանշի համար, որն ունի ՀՕՏ, պատրաստել/ներկայացնել ՀՕՏԾ-ներ ԱԶԲ-ի և կառավարության համար ընդունելի ձևաչափով և բովանդակությամբ, ինչպես նաև փոփոխված ՀՕՏՇ-ին համահունչ
* **Տրանշի պայմանագրի իրականացման ձևաչափը** պայմանավորված է հետևյալով` ա) ՀՕՏԾ-ի ավարտում իրականացմանը պատրաստ փաստաթղթի ձևաչափով և դրա ներկայացումը; և բ) մոբիլիզացմանը պատրաստ Արտաքին մոնիտորինգի գործակալության (ԱՄԳ) վարձում:
* **Բուն շինարարական աշխատանքների մեկնարկը.** պայմանավորված է համապատասխան ՀՕՏԾ-ի ամբողջական իրականացմամբ (փոխհատուցման/վերականգնման ամբողջական տրամադրում), ինչը արձանագրված կլինի ԱԶԲ-ի համար ընդունելի ԱՄԳ-ի կողմից պատրաստված Համապատասխանության հաշվետվությունում:

**Ծրագրի ազդեցությունների ամփոփագիրը**

1. Հիմք ընդունելով ազդեցությունների գնահատումը և ԱԵԱ-ների մարդահամարը` Ծրագիրը մշտական կօտարի 348 հողեր` ընդհանուր 78.55 հա մակերեսով հինգ համայնքներում: Դրանցից 10 հողերը 1.10 հա մակերեսով հանդիասնում են բնակելի հողեր` կազմելով ընհանուր հողերի 1.48%-ը; 224 հողեր 21.89 հա մակերեսով հանդիսանում են վարելահողեր` կազմելով ընհանուր հողերի 29.40%-ը: Ի լրումն, 110 հողեր 51.80 հա մակերեսով հանդիսանում են համայքային սեփականության հողեր` կազմելով ընհանուր հողերի 69.57%-ը և չորս հողեր 3.76 հա մակերեսով հանդիսանում են ՀՀ պետական սեփականութուն:
2. Հողի սեփականութան տեակետից, բացի 55.56հա մակերեսով 110 հողամասից, որը պատկանում է հինգ համայնքների, իսկ չորսը` պետությանը, մնացած 234 հողերը (22.99 հա) հանդիսանում են մասնավոր սեփականություն` ազդեցության ենթարկելով 327 տնային տնտեսությունների և 1521 անձանց: Մնացած 11 տնային տնտեսությունները 51 անձանցով վարձակալներ են և համայնքային հողամասերի օգտագործողներ: Միջինում, յուրաքանչյուր տնային տնտեսություն կկորցի 977.17 մ2 վարելահող, որը կազմում է մասնավոր հողերի սեփականատերերի կողմից տիրապետվող ընդհանուր միջին հողային ռեսուրսների (4671.18 մ2) միջին հողային կորստների 20.92%-ը: Համայնքային հողերի մեծամասնությունը արոտավայրեր են, հանրային ծառայությունների վայրեր, գյուղական ճանապարհներ կամ հետագա օգտագործման պահեստային հողեր: Փոքր թվով վարելահողեր հանձնված են վարձայկալության համայնքի բնակիչներին:
3. Ընդհանուր առմամբ կտեղահանվեն 44.35 մ2 մակերեսով շինություններ, որը չի հանգեցնի որևէ վերաբնակեցման, քանի որ անավարտ օժանդակ շինությունը, կառուցված վարելահողի վրա, նախատեսված է գյուղատնտեսական սեզոնի ընթացքում օգտագործման համար: Ընդհանուր առմամբ, վարելահողերի և բնակելի հողերի օտարման արդյունքում ազդեցության կենթարկվեն 23.63 հա մշակաբույսեր: Ծրագրի տարածքի հիմնական մշակաբույսերը հանդիսանում են ցորենը, գարին, առվույտը և խոտը: Ծրագրի տարածքում առկա չեն ազդեցության ենթակա թփեր, պտղատու ծառեր կամ խաղողի այգիներ:
4. 1544 ԱԵԱ-ներից բաղկացած ազդեցության ենթակա 332 տնային տնտեսություններից 77-ը խոցելի տնային տնտեսություններ են, ներառյալ ՀՀ կառավարության կողմից աղքատ ճանաչվածներին, կանանց, կենսաթոշակառուների կամ հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսությունները, ինչպես նաև 155 խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունները, որոնք կորցնում են իրենց եկամուտ բերող գյուղատնտեսական հողի 10%-ից ավելին: Խոցելի և խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունները հանդիսանում են Ծրագրի կողմից առաջարկվող եկամտի վերականգնման և վերականգնողական օժանդակությունների համար թիրախային խմբեր:
5. Ծրագրի իրականացման արդյունքում չեն ակնկալվում ազդեցություններ տեղաբնիկ (ՏԲ) ժողովրդի վրա: Տեղաբնիկ ժողովրդի վրա ազդեցությունների գնահատումը իրականացվել է համաձայն Տեղաբնիկ ժողովուրդների վերաբերյալ ԱԶԲ ԱՔՀ 2009-ի համաձայն: Ծրագիրը հիմնականում կազդի էթնիկ հայ ազգաբնակչության վրա, հետևաբար ԱԶԲ Տեղաբնիկ ժողովուրդների (ՏԲ) քաղաքականությունը չի կիրառվում:

**Փոխհատուցման իրավասություններ և իրավունքներ**

1. ԲՖԳ-ի վերանայված ՀՕՏՇ-ն հիմնված է ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականության հայտարարագրի (ԱՔՀ 2009թ.) և ՀՀ օրենսդրության պահանջների վրա: Համաձայն 2015թ. վերանայված ՀՕՏՇ-ի` փոխհատուցման, կամ առնվազն վերականգնման իրավունք ունեցող ԱԵԱ-ները հետևյալներն են. 1) գույքային իրավունք ունեցող ԱԵԱ-ներ, օրինականացման ենթակա ԱԵԱ-ներ, կամ իրավական կարգավիճակ չունեցող ԱԵԱ-ներ; 2) գրանցված կամ չգրանցված վարձակալներ և օգտագործողներ; 3) հողին ամրակցված շինությունների, մշակաբույսերի, ցանքերի կամ այլ օբյեկտների սեփականատերեր, և 4) ԱԵԱ-ներ, որոնք կորցնում են ձեռնարկատիրական գործունեությունը, եկամուտը և աշխատանքը: Վերանայված ՀՕՏՇ-ի փոխհատուցման իրավունքների մատրիցան ներկայացված է ստորև: Ծրագրի շրջանակներում ՀՕՏ առաջադրանքները պետք է իրականացվեն փոխհատուցում և օժանդակություն ստանալու իրավունքներին համապատասխան, որը հնարավորինս պետք է համահունչ լինի ինչպես Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությանը (ԱՔՀ 2009թ.), այնպես էլ ԲՖԳ-ի վերանայված ՀՕՏՇ-ին: Փոխհատուցման իրավունքը սահմանափակվում է կասեցման օրով: ԱԶԲ հատվածի համար կասեցման օրը 2015թ. ապրիլի 27-ն է, որը հանդիսանում է ազդեցության ենթակա գույքի նկարագրության արձանագրության կազմման օրը (ԱԵԱ-ների և Ձեռքբերողի կողմից արձանագրությունների ստորագրումը)[[4]](#footnote-4), որտեղ արձանագրվում են իրականացված մարդահամարի, մանրամասն չափագրման հետազոտության և ազդեցությունների գնահատման տվյալները:

**Աղյուսակ 2: Իրավունքների սխեմա**

| **Կորստի տեսակը** | **Նկարագրություն** | **Իրավատերը (իրավունքի սուբյեկտը)** | **Փոխհատուցում ստանալու իրավունքները** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Հողի կորուստ** | ԱԵԱ-ներ, որոնք կորցնում են իրենց սեփականությունը հանդիսացող հողամասը կամ դրա մի մասը՝ անկախ ազդեցության չափից | Սեփականատեր | Դրամական փոխհատուցում` փոխարինման արժեքով՝ գնահատված շուկայական կամ կադաստրային արժեքով (որն ավելի բարձր է) գումարած 15%` կամ փոխանակում ԱԵԱ համար ընդունելի մեկ այլ համարժեք հողով: |
| Իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ | Օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում` ՝ ԱԵԱ-ները կարող են ձեռքբերել սեփականության իրավունք կամ իրականացնել առկա իրավունքների պետական գրանցումը և փոխատուցվել որպես սեփականատեր։ |
| Վարձակալ (համայնքից, պետությունից) | Օրենսդրությամբ սահմանվածդեպքերում վարձակալը կարող է ձեռքբերել սեփականության իրավունք և փոխհատուցվել որպես սեփականատեր կամ նրան՝ հողի սեփականատիրոջ (վարձատուի) համաձայնությամբ, կարող է տրվել նոր վարձակալություն:  Եթե դա հնարավոր չէ, ապա, ելնելով վարձակալության մնացած տարիների հաշվարկից, նա պետք է ստանա ազդեցության ենթակա վարձակալված հողի «շուկայական կամ կադաստրային արժեք (որն ավելի բարձր է)` գումարած 15%»-ին համարժեք փոխհատուցում հետևյալ մասնաբաժիններով` մինչև 1 տարի` հողի արժեքի 5%-ի չափով, 2) մինչև 15 տարի` հողի արժեքի 14% -ի չափով, 3) մինչև 25 տարի` հողի արժեքի 20%- ի չափով, 4) 25 և ավելի տարի` հողի արժեքի 25%- ի չափով: |
| Քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողի վարձակալ  Այլ գույքային իրավունք (սերվիտուտի, կառուցապատման, գրավի, հիփոթեքի, օգտագործման) ունեցողներ, բացառությամբ վարձակալների | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի կանխիկ փոխհատուցում  Հողամասի նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցողներին, բացառությամբ վարձակալների, փոխհատուցումը տրվում է ազդակիր հողամասի դիմաց տրվող փոխհատուցման գումարից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: |
| Իրավական գրանցման կարգավիճակ ստանալու ոչ ենթակա ԱԵԱ | Այս ԱԵԱ-ները կստանան փոխհատուցում միայն հողի վրա կատարված բարելավումների դիմաց, սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված կարգով: |
| **2. Բնակելի շենքեր, շինությունների կորուստ** |  | Բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ կառույցի նկատմամբ իրավունքների առկայությունից (ներառյալ՝ իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա և ոչ ենթակա ԱԵԱ ) | Բնակելի շենքի, շինության կորստի դեպքում՝ փոխհատուցում փոխարինման արժեքի գումարած15%-ի չափով, առանց ամորտիզացիոն մասնահատումների և գործարքային ծախսերի։ Մասնակի ազդեցության դեպքում փոխհատուցում տրամադրվում է շինության միայն ազդեցության ենթակա հատվածի համար այն դեպքում, եթե շինության ոչ ազդակիր մասի հետագա օգտագործումը և շահագործումը տեխնիկապես հնարավոր է: Նշված դեպքում փոխհատուցման են ենթակա նաև շինության վերանորոգման ծախսերը։ |
| Վերաբնակեցվող վարձակալ | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի դրամական փոխհատուցում: |
| **3. Ոչ բնակելի շենքերի, շինությունների կորուստ** | ԱԵԱ-երին սեփականության իրավունքով պատկանող և պետական գրանցում ստացած շենք, շինություններ | Սեփականատեր | Շենք, շինության կորստի դեպքում` փոխհատուցման տրամադրում փոխարինման արժեք գումարած15%-ի չափով: Փոխհատուցումը տրամադրվելու է առանց ամորտիզացիոն մասհանումների և գործարքի համար ծախսերի նվազեցումների։  Մասնակի ազդեցության դեպքում փոխհատուցում տրամադրվում է շինության միայն ազդեցության ենթակա հատվածի համար, եթե շինության ոչ ազդակիր մասի հետագա օգտագործումը, շահագործումը և օտարումը օրենսդրորեն հնարավոր է: Նշված դեպքում փոխհատուցման են ենթակա նաև շինության վերանորոգման ծախսերը։ |
| Ինքնակամ կառույցներ (բացառությամբ բնակելի կամ փաստացի բնակեցված շինությունների) | Ինքնակամ կառույց իրականացրած ԱԵԱ։ | Փոխհատուցումը կիրականացվի շենք, շինության սեփականատիրոջը տրամադրվող փոխհատուցման սկզբունքով՝ միայն ինքնակամ կառույցի օրինականացման և դրա նկատմամբ սեփականության իրավունքի պետական գրանցման դեպքում: |
|  | Վերաբնակեցվող վարձակալ | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի դրամական փոխհատուցում: |
| **4. Հանրային գույքի կորուստ** | Համայնքային կամ պետական գույք | Համայնք/պետություն | Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասի, անշարժ գույքի փոխհատուցում կամ պետական, համայնքային ազդակիր կառույցների կամ այլ գույքիվերակառուցում և նրանց գործառույթների վերականգնում` համայնքի, պետության իրավասու մարմնի համաձայնությամբ: |
| **5. Մշակաբույսի կորուստ** | Ազդեցության ենթակա մշակաբույսեր | Բարելավումներ կատարած բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներից | Մշակաբույսի փոխհատուցում հաշվարկված շուկայական գներով՝ ակնկալվող համախառն բերքի համար: |
| **6. Ծառերի և ստացվող բերքի կորուստ** | Ազդեցության ենթակա ծառեր և ստացվող բերք | Բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներից | Դրամական փոխհատուցում` հաշվարկված ծառի արժեքի շուկայական գներով` հիմնված ծառերի տեսակի, տարիքի և բերքատվության վրա։ |
| **7. Ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցում** | Ձեռնարկատիրական գործունեություն ազդակիր հողում | Բոլոր ԱԵԱ-ները՝ անկախ հարկային հայտարարագրի ներկայացումից | 1. **Ձեռնարկատիրական գործունեության (hարկային հայտարարագրերով)՝**  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ միանվագ փոխհատուցում տարեկան զուտ եկամտի չափով,  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ զուտ եկամտի փոխհատուցում ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատման մինչև 1 տարի ժամանակահատվածի համար։ Պետական գրանցման կամ լիցենզիայի վճարները նույնպես կփոխհատուցվեն, եթե այդպիսիք առկա են:  2) **Ձեռնարկատիրական գործունեության (hայտարարագրի բացակայության դեպքում)`**  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ վերականգնման օժանդակություն նվազագույն ամսական աշխատավարձի չափով` 1 տարվա համար:  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ վերականգնման օժանդակության տրամադրում, հիմնված նվազագույն աշխատավարձի չափի վրա` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամսիների հաշվարկով մինչև առավելագույնը 1 տարի: |
| **8. Աշխատանքի կորուստ** | Աշխատանքի մշտական կորուստ կամ հարկադիր պարապուրդ (ոչ աշխատողի մեղքով) | Ազդակիր կազմակերպությունում կամ ԱՁ-ում աշխատանքային պայմանագրի հիման վրա աշխատող անձինք | Փոխհատուցման տրամադրում՝  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ վեց ամսվա միջին աշխատավարձի չափով  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ մինչև վեց ամիս միջին աշխատավարձի չափով` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամսիների հաշվարկով: |
| **9. Օժանդակություն  խիստ ազդեցությունների դեպքում** | Գյուղատնտեսական նշանակության հողի 10 և ավելի տոկոսի կորուստ և վերաբնակեցում | Խիստ ազդեցության ենթարկված բոլոր ԱԵԱ/ԱԵՏՏ, ներառյալ կացության որևէ կարգավիճակ չունեցող բնակիչները | ա) գյուղատնտեսական նշանակության հողի 10 և ավելի տոկոսի կորստի դեպքում փոխհատուցում՝ազդեցության ենթակա հատվածում առկա 1 տարվա բերքի չափով:  բ) վերականգնման օժանդակություն՝ վերաբնակեցվող ԱԵՏՏ-ներին՝ վեց ամսվա նվազագույն աշխատավարձի չափով: |
| **10. Վերաբնակեցման օժանդակություն** | Օժանդակություն տեղափոխման նպատակով տրանսպորտային ծախսերը և ապրուստի միջոցները հոգալու համար | Վերաբնակեցվող բոլոր ԱԵՏՏ-ներ, ներառյալ վարձակալները | Դրամական օժանդակության տրամադրում՝ տեղափոխման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային ծախսերը և մեկ ամսվա կենսապահովման ծախսերը հոգալու համար։ |
| Ազդեցության ենթակա հողի և շինության վրա շարժական գույք ունեցող բոլոր ԱԵԱ-ները, որոնք ենթակա են տարաբնակեցման՝ անկախ ազդակիր գույքի նկատմամբ առկա իրավունքներից | Դրամական միջոցների հատկացում՝ տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար: |
| **11. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ -ներին** |  | Աղքատության սահմանագծից ցածր կենսամակարդակ ունեցող, կանանց, տարեց կամ հաշմանդամ անձանց կողմից ղեկավարվող ԱԵՏՏ | Դրամական օժանդակության տրամադրում՝ 6 ամսվա նվազագույն աշխատավարձի չափով: Ծրագրի իրականացման հետ կապված աշխատատեղերի համար ընտրություն կատարելիս այս անձանց պետք է առաջնայնություն տալ։ |
| **12. Ժամանակավոր ազդեցություն** |  | Ժամանակավոր ազդեցություն կրող բոլոր անձիք և տնային տնտեսութունները | Վնասների փոխհատուցում կտրամադրվի ժամանակավոր ազդեցության ենթակա դեպքերում փոխարինման արժեքով և սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված փոխհատուցման իրավունքներին համապատասխան: |
| **13. ՀՕՏ չնախատեսված ազդեցություններ, եթե այդպիսիք լինեն** |  | Փոխհատուցման իրավունքներ ունեցող ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ներ | Ծրագրի իրականացման ընթացքում ՏԿՆ կանդրադառնա չնախատեսված ազդեցություններին և կհոգա դրանց հետ կապված փոխհատուցումը կամ օժանդակության տրամադրումը, ըստ ՀՕՏՇ դրույթների: |
| **14. Բարելավումների փոխհատուցում** | Այլ բարելավումներ, որոնք ներառված չեն իրավունքների սույն աղյուսակում, սակայն առկա են ազդակիր հողամասի վրա (բացառությամբ՝ շարժական գույքի | Բարելավում կատարած ԱԵԱ-ներ | Փոխհատուցման տրամադրում՝ փոխարինման արժեքի չափով: |

**Բողոքների լուծում**

1. Բողոքների լուծման մեխանիզմը (ԲԼՄ) կհաստատվի յուրաքանչյուր համայնքում ՀՕՏԾ իրականացումից առաջ, մասնավորապես. Բողոքի առանցքային անձը (ԲԱԱ) և համայնքի կողմից առաջադրված ներկայացուցիչը կապահովեն ԱԵԱ-ների համար ԲԼՄ-ի հասանելիությունը և կերաշխավորեն, որպեսզի ԱԵԱ-ն կարողանա բողոքարկել հողի կամ այլ գույքի փոխհատուցման արդյունքում առաջացած ցանկացած որոշում, գործունեության կամ գործողության: ԱԵԱ-ները տեղեկացված են իրենց բողոքները ԲԼՄ-ի միջոցով կամ այլ հանրային իշխանություններին ուղղելու իրավունքների և ընթացակարգերի վերաբերյալ:

**Հանրային լսումներ և տեղեկատվության հրապարակում**

1. Բոլոր ազդեցության ենթակա համայնքներում ԱԵԱ-ների ներկայացուցիչների և տեղական իշխանութունների հետ կազմակերպվել են ոչ պաշտոնական խորհրդակցություններ: Պաշտոնական խորհրդակցություններ են անցկացվել բոլոր ազդեցության ենթակա համայնքների տեղական իշխանութունների հետ հանդիպումների միջոցով: Վերջնական ՀՕՏԾ-ի պատրաստման ընթացքում ԱԵԱ-ներին և տեղական իշխանութուններին տրամադրվել է հայերեն լեզվով ՀՕՏ տեղեկատվական ձեռնարկը, իսկ թարմացված վերջնական հայերեն լեզվով ՀՕՏ տեղեկատվական ձեռնարկը կտրամադրվի ԱԵԱ-ներին ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Վերջնական ՀՕՏԾ-ի հայերեն լեզվով օրինակը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր մարզում (մարզպետարանում) և ՏԿՆ-ի գրասենյակում ԱԶԲ-ի և ՀՀ կառավարության կողմից այն հաստատելուց հետո: Վերջնական ՀՕՏԾ-ի անգլերեն օրինակը կհրապարակվի ԱԶԲ-ի կայքէջում: Վերջնական ՀՕՏԾ-ի հայերեն և անգլերեն օրինակները կտեղադրվեն նաև ՏԿՆ-ի և Ծրագրի կայքէջերում:

**ՀՕՏԾ-ի ծախսեր**

1. ՀՕՏԾ-ի իրականացումը կտևի մոտ մեկ տարի: Տրանշ 3 Ծրագրի համար ՀՕՏ ծախսերը, ներառյալ` փոխհատուցումը, վերականգնման օժանդակությունները, ինչպես նաև ՀՕՏԾ-ի իրականացման վարչական և չնախատեսված ծախսերը կազմում է 474,635,153.24 ՀՀ դրամ, որը համարժեք է մոտ 986,808.50 ԱՄՆ դոլարին: Ի լրումն, վերջնական ՀՕՏԾ-ի պատրաստումը, ինչպես նաև արտաքին մոնիթորինգը կարժենա 48,000 ԱՄՆ դոլար (ներառյալ ԱԱՀ-ն), որը կֆինանսավորվի վարկային միջոցներից (ԱԱՀ-ն կֆինանսավորվի ՀՀ պետական բյուջեից):

**Մոնիտորինգ և գնահատում**

15. ՀՕՏԾ-ի իրականացումը կենթարկվի ներքին մոնիթորինգի ԾԻԿ-ի կողմից` արդյունքները ներկայացնելով ԱԶԲ-ին Սոցիալական մոնիտորինգի կիսամյակային հաշվետվություններում (ՍՄԿՀ) և Եռամսյակային առաջընթացի հաշվետվությունների (ԵԱՀ) միջոցով: Արտաքին մոնիտորինգը կիրականացվի Արտաքին մոնիտորինգի գործակալության (ԱՄԳ) կողմից: ԱՄԳ-ն մանրամասնորեն կվերահսկի ՀՕՏԾ-ի իրականացումը և կարձանագրի բացահայտումները Համապատասխանության հաշվետվություններում, որոնք պետք է հաստատվեն ԱԶԲ-ի կողմից` որպես բուն շինարարական աշխատանքները սկսելու պայման: ԱՄԳ-ն կիրականացնի նաև ՀՕՏԾ ծրագրի հետ-իրականացման գնահատում` ՀՕՏԾ-ի իրականացման ավարտից մեկ տարի հետո:

# Ա. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

## 1. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ասիական զարգացման բանկը (ԱԶԲ) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը (ՀՀ կառավարություն) համաձայնել է տրամադրել 500մլն դոլլար արժողությամբ Բազմափուլային ֆինանսավորման գործիք (ԲՖԳ) “Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք” ներդրումային ծրագիրը (Ծրագիր) ֆինանսավորելու համար: Սույն ՀՕՏԾ-ի առարկան Թալինից մինչև Լանջիկ 18.7 կմ երկարությամբ ճանապարհահատվածի բարելավումն է Ծրագրի Տրանշ 3-ի ներքո: Սույն ՀՕՏԾ-ն պատրաստվել է ՀՀ տրանպորտ և կապի նախարարության (ՏԿՆ), Ծրագրի Իրականացնող գործակալության (ԻԳ) կողմից` հիմք ընդունելով ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանզիմների քաղաքականության հայտարարագրի (ԱՔՀ 2009) և ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված 2010թ. հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ) պահանջները[[5]](#footnote-5):

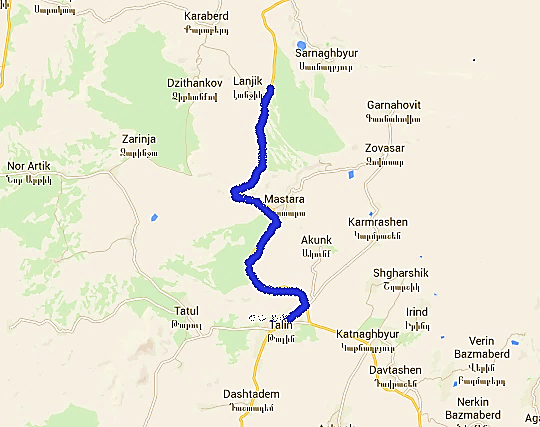
1. Սույն Վերջնական ՀՕՏԾ-ին նախորդել է 2012թ. պատրաստված նախական ՀՕՏԾ-ն, որը ընդգրկում էր Թալինը Լանջիկին կապող 45.8 կմ ավելի երկար ճանապարհահատված, որն այդ պահին հանդիսանում էր ԱԶԲ ծրագրի շրջանակը: Հետևելով զուգահեռ համաֆինասավորման վերաբերյալ Եվրոպական ներդրումային Բանկի (ԵՆԲ) հետ 2013թ. կնքված համաձայնագրին, ԱԶԲ նախնական ծրագրի շրջանակը կրճատվեց մինչև 18.7 կմ հատված, որի համար ԱԶԲ-ն կրում է լիաժեք երաշխիքների հաշվետվողականություն: 27.4կմ հատվածի ՀՕՏԾ-ն ներկայումս գտնվում է ԵՆԲ կողմից ֆինանսավորման ներքո (ԵՆԲ հատված) և կպատրաստվի ՏԿՆ կողմից: Երաշխիքների համապատասխանության հաշվետվողականությունը ԵՆԲ ծրագրի համար կրում է բացառապես ԵՆԲ-ն:
2. ԱԶԲ ծրագրի վերասահմանված շրջանակը ներառում է գոյություն ունեցող միակողմանի 2 երթևեկելի գոտուց բաղկացած Մ1 մայրուղու վերակառուցումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան 4 երթևեկելի գոտուց բաղկացած երկկողմ ավտոմայրուղու: Նոր ծրագիծն ընդհանուր առմամբ հետևում է գոյություն ունեցող մայրուղու առանցքին նվազեցելու համար ազդեցությունները, սակայն ներառում է նաև գոյություն ունեցող համայնքների դաշտավայրերի շրջանցումներ: Ծրագիրն առաջացնում է էական հողի օտարում հինք ազդեցության ենթակա համայնքներում: Ազդեցության ենթակա հողերի մեծամասնությունը վարելահողեր են կամ արոտավայրեր: Ծրագիրը դասակարգվել է որպես Ա[[6]](#footnote-6)կարգի ծրագիր ԱԶԲ-ի Գործառնական ձեռնարկի (ԳՁ 2009) համաձայն, քանի որ ավելի քան 200 անձիք կենթարկվեն էական ազդեցությունների, ներառյալլ իրենց կողմից մշակվող գյուղատնտեսական հողի կամ եկամտի 10%-ից ավելի կորուստը կամ բնակելի վայրի և բիզնեսի վերաբնակեցումը:
3. Սույն ՀՕՏԾ-ն գնահատում է Ծրագրի ազդեցություները և մանրամասնում պահանջվող փոխհատուցման և վերականգնման միջոցառումները: ՀՕՏԾ պատրաստումը հիմնված է համապատասխան Հայաստանյան օրենքների և կարգավորումների, ԱԶԲ-ի ԱՔՀ 2009-ի և ԲՖԳ հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակիր (ՀՕՏՇ) վրա: ՀՕՏԾ-ն հիմնված է վերջնական մանրամասն նախագծի և այն ՀՕՏ ազդեցությունների թվերի վրա, որոնք ստացվել են յուրաքանչյուր ազդեցության ենթակա հողամասի համար իրականացմած Մանրամասն չափագրման հետազոտությունից (ՄՉՀ): Ազդեցության ենթակա հողամասերի և շինությունների գնահատումը հիմնված է փոխարինման արժեքի սակագների վրա: Ազդեցության ենթակա անձանց (ԱԵԱ) թիվը ստացվել է հողերի և գույքերի պաշտոնական գրանցումների հիման վրա և հաստատվել/թարմացվել է տուն-առ-տուն իրականացված մարդահամարի միջոցով: ԱԵԱ-ների սոցիալ-տնտեսական պատկերը ստացվել է տնային տնտեսությունների 29% ընտրանքով 2010թ. իրականացված և 2014թ. թարմացված սոցիալ-տնտեսական հետազոտության (ՍՏՀ) միջոցով:

## 2. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀՕՏ-ԱՌՆՉՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

1. ԱՔՀ-ի ու ԱԶԲ-ի կողմից ստեղծված գործառնական փորձի և ԲՖԳ-ի պահանջների համաձայն` յուրաքանչյուր տրանշ հաստատումը/ իրականացումը հիմնված է հետևյալ պայմանների վրա.

* **ԲՖԳ/Առաջին տրանշի գնահատում.** Գնահատումը պայմանավորված է հետևյալովա) ԱԶԲ-ի և Կառավարության համար ընդունելի ձևաչափով և բովանդակությամբ ամբողջ ԲՖԳ-ի համար ՀՕՏՇ-ի պատրաստում/ներկայացում, բ) Աղքատության և սոցիալական նախնական գնահատում (ԱՍՆԳ) և գ) ԱԶԲ-ի և Կառավարության համար ընդունելի ՀՕՏԾ-ների պատրաստում/ներկայացում ՀՀՃՄՆԾ-ի յուրաքանչյուր տրանշի համար, որը պահանջում է ՀՕՏ,
* **Պարբերական ֆինանսավորման հայտի հաստատում հետագա տրանշների համար.** պայմանավորված է հետևյալով`ա) ՀՕՏՇ-ի վերանայում/փոփոխում/ներկայացում, և բ) ՀՀՃՄՆԾ-ի այն յուրաքանչյուր տրանշի համար, որն ունի ՀՕՏ, պատրաստել/ներկայացնել ՀՕՏԾ-ներ ԱԶԲ-ի և կառավարության համար ընդունելի ձևաչափով և բովանդակությամբ, ինչպես նաև փոփոխված ՀՕՏՇ-ին համահունչ
* **Տրանշի պայմանագրի իրականացման ձևաչափը** պայմանավորված է հետևյալով` ա) ՀՕՏԾ-ի ավարտում իրականացմանը պատրաստ փաստաթղթի ձևաչափով և դրա ներկայացումը; և բ) մոբիլիզացմանը պատրաստ Արտաքին մոնիտորինգի գործակալության (ԱՄԳ) վարձում:
* **Բուն շինարարական աշխատանքների մեկնարկը.** պայմանավորված է համապատասխան ՀՕՏԾ-ի ամբողջական իրականացմամբ (փոխհատուցման/վերականգնման ամբողջական տրամադրում), ինչը արձանագրված կլինի ԱԶԲ-ի համար ընդունելի ԱՄԳ-ի կողմից պատրաստված Համապատասխանության հաշվետվությունում:

**Քարտեզ 1. Ծրագրի տեղակայվածությունը**



## 3. ՀՈՂԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. ՀՕՏԾ-ի նպատակն է բացահայտել Տրանշ 3 Ծրագրի մայրուղու կառուցման հետևանքով ազդեցության ենթարկվող անձանց և գնահատել պատճառվող վնասի չափը (ինչ տեսակի կորուստ է առկա և դրա արժեքը), ինչպես են այդ անձինք փոխհատուցվելու և ինչպես են վերականգնելու իրենց եկամուտները, ապահովել այնպիսի իրավիճակ, որպեսզի այդ անձինք չհայտնվեն ավելի վատ վիճակում քան “առանց Ծրագրի իրականացման” տարբերակում: Բոլոր դեպքերում, ընդհանուր նպատակն է առնվազն վերականգնել ԱԵԱ-ների նախկին կենսամակարդակը և կյանքի որակը: ՀՕՏԾ-ի առաջնային նպատակն է փոխհատուցման, տարաբնակեցման և վերականգնման համար ներկայացնել անհրաժեշտ մանրամասները, ներառյալ` 1) կորստի չափերը և ծրագրի ազդեցության գնահատումը, 2) տեղեկատվության հրապարակումը, խորհրդատվությունը և մասնակցությունը, 3) փոխհատուցումների վճարման և վերականգնման քաղաքականությունը և շրջանակները, 4) խիստ ազդեցության ենթարկվող և խոցելի տնային տնտեսությունների վերականգնման ծրագիրը, 5) բողոքների և դժգոհությունների լուծման մեխանիզմը,) 6) տարաբնակեցման բյուջեն և ֆինանսավորման պլանը, ներառյալ` կորցրած ակտիվների, վերաբնակեցման և վերականգնման փոխհատուցման չափի գնահատումը, 7) ինստիտուցիոնալ շրջանակը և տարաբնակեցման ծրագրի իրականացման ժամակացույցը և 8) ՀՕՏԾ իրականացման մոնիտորինգը:

## 4. ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

1. ԱԵԱ-ները ստացել են նախնական ՀՕՏԾ-ի հայերեն թարգմանված տեղեկատվական ձեռնարկը, իսկ վերջնական ՀՕՏԾ-ի հայերեն տեղեկատվական ձեռնարկները կտրամադրվեն ԱԵԱ-ներին ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Վերջնական ՀՕՏԾ-ի հայերեն օրինակը ԱԵԱ-ները կարող են ստանալ մարզկենտրոնի գրասենյակում, ինչպես նաև ՏԿՆ գրասենյակում: ՀՕՏԾ-ի ամբողջական անգլերեն տարբերակը կտեղադրվի ԱԶԲ-ի կայքէջում: ՀՕՏԾ-ի ամբողջական հայերեն տարբերակը կտեղադրվի է ՏԿՆ-ի և Ծրագրի կայքէջերում:

## 5. ԿԱՍԵՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ

1. Փոխհատուցման իրավունքները սահմանափակվում են կասեցման ամսաթվով` տվյալ Թալին-Լանջիկ ենթահատվածի համար այն սահմանված է 2015թ. Ապրիլի 27-ը, որը օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության կազմման օրն է (արձանագրությունների ստորագրումը ԱԵԱ-ների և Ձեռքբերողի կողմից), որտեղ արձանագրվում են իրականացված մարդահամարի, մանրամասն չափագրման հետազոտության և ազդեցությունների գնահատման տվյալները: Օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության կազմման օրվանից հետո կատարված բարելավումների համար փոխհատուցում չի տրվում, բացառությամբ Օրենքով և ՀՕՏՇ-ով սահմանված դեպքերի: Օտարման ենթակա սեփականության նկատմամբ ծագած ծանրաբեռնվածությունների կամ երրորդ անձանց տրված կամ նրանց կողմից դրա նկատմամբ ստացած իրավունքների դիմաց փոխհատուցում տրվում է միայն ՀՕՏՇ-ով սահմանված դեպքերում և կարգով: Մյուս բոլոր դեպքերում նշված իրավունքները դադարեցվում են՝ առանց փոխհատուցման իրավունքի:

# Բ. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՐԴԱՀԱՄԱՐ

## 1. ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

1. Այս գլուխը ներկայացնում է Մ1 մայրուղու Թալին-Լանջիկ հատվածի երկայնքով ազդեցության ենթակա հինգ համայնքների վրա վերջնական ազդեցությունների մանրամասն քանակական հաշվարկը: Այդ համայնքներն են` Թալինը, Ակունքը, Մաստարան (Արագածոտնի մարզում) և Լանջիկն ու Սառնաղբյուրը (Շիրակի մարզում): Նոր ծրագիծը հիմնականում հետևում է գոյութուն ունեցող մայրուղու առանցքին` նվազեցնելու համար ընդհանուր ազդեցությունները, սակայն ներառում է նաև գոյություն ունեցող համայնքների դաշտավայրերի շրջանցումներ: Ծրագիրը էական հողի ազդեցություն է առաջացնում հինգ ազդեցության ենթակա համայքներում: Օտարվող հողերի մեծամասնությունը վարելահողեր են կամ արոտավայրեր:

## 2. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հետազոտական գործողությունները իրականացվել են երկու փուլով. ճանապարհի վերջնական նախագծի որոշումից և հաստատումից առաջ ու հետո: Առաջին հետազոտությունը նախաձեռնվել է 2012թ. նախնական ՀՕՏԾ պատրաստման ընթացքում, երբ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի (ԱԳԿՊԿ) կողմից տրամադրվեցին թվային կադաստրային քարտեզները, և ճանապարհի նախնական ծրագիծը տեղադրվեց քարտեզի վրա: Այս գործողությունը թույլ տվեց նախնական նույնականացնել ազդեցության ենթակա հողերը և դրանց սահմանները/մակերեսը: Այնուհետև, հավաքվել է ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների քանակի, դրանց կազմի և խոցելիության վերաբերյալ տեղեկատվությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմիններից (ՏԻՄ), ինչպես նաև ազդեցության ենթակա հողերի սեփականատերերի մասին ԱԳԿՊԿ կողմից ստացված ցանկի հիման վրա ԱԵԱ-ների նախնական մարդահամարի իրականացման ընթացքում կատարված հարցազրույցների միջոցով: Մշակաբույսերի մասին տեղեկատվությունը հավաքվել է ՏԻՄ-երից:
2. Այս տվյալները, այնուհետև ստուգվել են դաշտում Մանրամասն չափագրման հետազոտության (ՄՉՀ) միջոցով, երբ հաստատվեց վերջնական ծրագիծը: Այս փուլում հետազոտական առաջադրանքերը ներառում էին. 1) հողի հետազոտողների հմուտ խմբի կողմից օտարման ենթակա հողակտորների չափագրում, ֆիքսում, սահմանագծում և նույնի ստուգում կադաստրային քարտեզների վրա` հողի սեփականատիրոջ և համայնքային իշխանությունների ներկայությամբ; 2) գյուղատնտեսների և որակավորված գնահատման մասնագետների կողմից հողակտորների և մշակաբույսերի/ծառերի նկարագրություն; 3) գնահատման մասնագետների կողմից շենքերի/շինությունների, անշարժ գույքի նկարագրում; և 4) ԱԵԱ-ների մարդահամարի և սոցալ-տնտեսական հետազոտության (ՍՏՀ) իրականացում: Միաժամանակ, ԾԻԿ-ը հավաքեց տեղեկատվություն` ԱԵԱ-ների փաթեթները համալրելու համար: ՄՉՀ, ակտիվների նկարագրության, մարդահամարի և այլ հարակից տվյլաները ամփոփվեցին նկարագրության արձանագրություններում[[7]](#footnote-7), որոնք այնուհետև ներկայացվեցին ԱԵԱ-ների ստորագրմանը: Նկարագրության արձանագրությունը և ՍՏՀ, մարդահամարի տվյալների ստացման համար օգտագործված հարցաթերթերը ներկայացված են սույն պլանի համապատասխանաբար **հավելվածներ 1-ում և 2-ում**:

## 3. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

### 3.1. ԱԵՏՏ և Մարդահամար

1. Հիմք ընդունելով ՄՉՀ և մարդահամարի արդյունքները, հաստատվեց, որ Ծրագրի համար առկա կլինեն մասնավոր, համայնքային և պետական սեփականության հողերի էական օտարում : Այնուամենայնիվ, Ծրագիրը չի ազդի որևէ բնակելի և հասարակական կառույցների վրա: Չկա որևէ ազդեցություն բնակելի կառույցի վրա, հետևաբար վերաբնակեցման անհրաժեշտություն չկա: Արձանագրվել է, որ ընդհանուր առմամբ ազդեցության կենթարկվեն չորս կառույցներ: Չորս կառույցներից երեքը հանրային կոմունալ կառույցներ են, իսկ մեկը անավարտ օժանդակ շինություն է` կառուցված մասնավոր վարելահողի վրա: Սույն գլխում քննարկվում են Ծրագրի ազդեցութունների մանամասները, իսկ ազդեցությունների ամփոփումը ներկայացված է Աղյուսակ Բ1-ում:
2. ԱԵՏՏ-ների թիվը 332 է: 332 ԱԵՏՏ-ներից միայն 239 (72%) տնային տնտեսություններն է հնարավոր եղել ընդգրկել մարդահամարի հետազոտության մեջ: Մնացած 93 տնային տնտեսությունները հնարավոր չի եղել ընդգրկել մարդահամարի հետազոտության մեջ` տնային տնտեսությունների արտասահմանում ապրելու, գտնվելու վայրի անհայտության, Հայաստանի այլ մարզերում բնակվելու պատճառներով: Նշված տնային տնտեսությունների մանրամասն բացվածքը ուսումասիրված է ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացի վերաբերյալ գլխում: Պլանի այս գլխում ներկայացված ԱԵԱ-ների թիվը էքստրապոլացվել է 239 հետազոտված տնային տնտեսությունների հիման վրա` ստանալու համար 332 ԱԵՏՏ-ների ԱԵԱ-ների բացարձակ թիվը: Այնուամենայնիվ, խոցելի ԱԵՏՏ-ների ներկայացված թիվը հիմնված է 239 ԱԵՏՏ-ների մարդահամարի վրա: ՄՉՀ-ն ընդգրկել է Ծրագրի արդյունքում ազդեցության ենթակա բոլոր գույքերը, և պլանի սույն գլխում ներկայացված ազդեցությունների տվյալները վերջնական են:
3. Ազդեցության ենթակա անձանց թիվը 1544 է` 332 ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններում: Մասնավոր հողերի օտարման արդյունքում ազդեցության են ենթարկվում 327 ԱԵՏՏ-ներ 1521 անձանցով: Համայնքային սեփականության հողերի օտարման արդյունքում ընդհանուր առմամբ ազդեցության են ենթարկվում 11 տնային տնտեսություններ: Դրանցից հինգ տնային տնտեսությունները վարձակալներ են, իսկ մնացած վեցը` օգտագործողներ: Ինչ վերաբերում է շինություններին, ապա միայն մեկ տնային տնտեսություն է կորցնում մեկ անավարտ օժանդակ շինություն` կառուցված վարելահողի մի հատվածի վրա: ԱԵՏՏ/ԱԵԱ տարբեր կատեգորիաների մանրամասները ներկայացված են ստորև Աղյուսակ Բ1-ում: ԱԵԱ-ների ցանկը համապատասխան կորուստներով ներկայացված է **Հավելված 3-ում**:

**Աղյուսակ Բ1. Ազդեցություններ և ԱԵՏՏ/ԱԵԱ մարդահամարի ամփոփում**

| **Ազդեցության տեսակը** | **Ազդեցության տեսակ/ազդեցության միավորի**  **քանակ** | **ԱԵՏՏ-ների քանակ առանց կրկնահաշվարկի** | **ԱԵԱ-ների քանակ**  **(բացարձակ)[[8]](#footnote-8)** | **Մեկնաբանություն** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ա. Հող** |  |  |  |  |
| Ա1. Մասնավոր հող | 234 | 327 | 1521 | Հողերը ունեն մի քանի համասեփականատերեր, այդ պատճառով էլ ԱԵՏՏ-ների քանակը մեծ է հողերի քանակից[[9]](#footnote-9) |
| Ա2. Համայնքային հող | 110 | 5 | 23 |  |
| Ա3. Պետական հող | 4 | 0 | 0 |  |
| Ենթաընդհանուր (Ա) | 348 | 332 | 1544 |  |
| **Բ. Շինություններ** |  |  |  |  |
| Բ1. Բնակելի | 0 | 0 | 0 |  |
| Բ1. Ոչ բնակելի | 4 | 1 | 5 | ներառված է Ա1-ում |
| **Գ. Միայմա մշկաբաբույսեր** | 232 | 316 | 1469 | ներառված է Ա-ում-ոչ բոլոր հողերն են մշակվում |
| **Դ. Վարձակալներ/ չձևակերպված օգտագործողներ** |  |  |  |  |
| Դ1. Վարձակալություն (համայնքային հող) | 5 | 5 | 23 | ներառված է Ա2-ում |
| Դ2. Չձևակերպված օգտագործողներ (համայնքային հող) | 9 | 6 | 28 | ներառված է Ա1-ում- մեկ ԱԵՏՏ-ն օգտագործում է երեք հող |
| **Ե. Խոցելի/խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններ** |  |  |  |  |
| E1. Խոցելի ԱԵՏՏ[[10]](#footnote-10) | 105 | 77 | 358 | ներառված է Ա-ում |
| E2. խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ | 155 | 155 | 753 | ներառված է Ա-ում |
| **I. Շարժական գույք/բարելավումներ** |  |  |  |  |
| L1. Ազդեցության ենթակա հողի վրա առկա շարժական գույք | 6 | 6 | 28 | Փոքր հուշաքար, փոքր ոռոգման կառույց և մետաղական խաչ, որոնք կարող են տեղափոխվել առանց վնասելու: |
| **Ընդհանուր ԱԵՏՏ (առանց կրկնահաշվարկի)** | - | 332 | 1544 |  |

ԱԵՏՏ = ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություն; ԱԵԱ =ազդեցության ենթակա անձ:

### 3.2. Ազդեցության ենթակա անձանց էթնիկ ծագումը և սեռային կազմը

1. Տեղաբնիկ ժողովուրդների (ՏԲ) խումբ, ինչպես սահմանված է ԱԶԲ ԱՔՀ Տեղաբնիկ ժողովուրդների անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությամբ, Ծրագրի տարածքում առկա չէ: Այնուամենայնիվ, ԱՔՀ-ն սահմանում է ՏԲ-ներին որպես ընդհանուր տերմին, որը ներառում է էթնիկ խմբերին: ԱԵԱ-ների գրեթե 100%-ը հայեր են (տե՛ս Աղյուսակ Բ2): Աննշան 0.2%-ը ռուս են: ԱԵԱ-ներից 757-ը (49%) տղամարդ են, իսկ 787-ը (51%) կին: Կանանց բարձր հարաբերակցությունը (գործակիցը) հանդիսանում է կայուն և առողջ հասարակության ցուցանիշ, այնուամենայնիվ, սեռային դրական հարաբերակցությունը կարող է նաև պայմանավորված լինել կենսապահովման միջոցների համար ընտանիքի տղամարդ անդամների ՀՀ-ից դուրս միգրացիայով:

**Աղյուսակ Բ2. ԱԵԱ-ների էթնիկ ծագումը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Էթնիկ ծագումը** | **ԱԵԱ-ներ** | **Տոկոս** |
| Հայ | 1528 | 99.8% |
| Եզդիներ | 0 | 0.0% |
| Ռուսներ | 16 | 0.2% |
| Այլ | 0 | 0.0% |
| **Ընդհանուր** | **1544** | **100.0%** |

### 3.3. Ազդեցություն հողի վրա

1. Ծրագրի արդյունքում կօտարվեն 348 հողկատորներ, որոնք ընդհանուր առմամբ զբաղեցնում են 785,546.83 մ2 տարածք: Քանի որ Ծրագիրը գծային ազդեցություն ունի պայմանավորված ճանապարհի լայնացման հետ, ազդեցություն են կրում ազդեցության ենթակա հողակտորների միայն փոքր մասնաբաժինները: Հողակտորի ազդեցության ենթակա մասը մասնավոր հողերի դեպքում միջինում կազմում է 982.56 մ2 ` 1696.28 մ2առավելագույն և 84.08 մ2 նվազագույն չափերով: Կորստի աստիճանի առումով, հողերի մեծամասնությունը կորցնում են իրենց ընդհանուր հողի 50%-ից ավելին, այնուամենայնիվ այս կատեգորիայում մասնավոր հողերը կազմում են ընդամենը 23.88% (32)` ազդեցության ենթակա 134 ընդհանուրից: Հաջորդ առավելագույն թվով հողերը ընկնում են 10%-ից պակաս ազդեցության կատեգորիայի մեջ և մասնավոր հողերը կազմում են 93.13% (122)` ազդեցության ենթակա 131 ընդհանուրից: Մասնավոր սեփականության հողերի գրեթե 52.14%-ը կորցնում է ընդհանուր հողի 10%-ից պակասը` այսպիսով նվազեցնելով ազդեցության աստիճանը տնային տնտեսությունների մեծամասնության վրա: 10-30% և 30-50% կորցնող հողերը կազմում են ընդհանուր ազդեցության ենթակա հողերի համապատասխանաբար 16% և 8%-ը: Մանրամասների համար տե՛ս Աղյուսակ Բ3:

**Աղյուսակ Բ3. Հողի կորստի աստիճանը**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հողի կորուստը ըստ աստիճանների** | **Ազդեցության ենթակա հողերի քանակ** | | | | **Հողի % -ը** |
| **Մասնավոր սեփականություն** | **Համայնքային սեփականություն** | **Պետական սեփականություն** | **Ընդհանուր** |
| Մինչև 10% | 122 | 9 | 0 | 131 | 38% |
| 10-30% | 53 | 3 | 0 | 56 | 16% |
| 30-50% | 27 | 0 | 0 | 27 | 8% |
| Ավելի քան 50% | 32 | 98 | 4 | 134 | 39% |
| **Ընդհանուր** | **234** | **110** | **4** | **348** | **100%** |

**3.3.1. Ազդեցության ենթակա հողի զբաղեցման իրավական կարգավիճակը**

1. Բոլոր ազդեցության ենթակա հողակտորներն օրինական են և գրանցված են ԱԳԿՊՏ-ում: Ազդեցության ենթակա օրինական հողերի տեսակներն են.
2. **Մասնավոր սեփականություն.** ընդամենը 234 հողակտորներ, որոնք զբաղեցնում են 229,918.19 մ2 տարածք (տե՛ս Աղյուսակ Բ4):
3. **Համայնքային հողեր**. ընդամենը 110 հողակտորներ, որոնք զբաղեցնում են 518,003.89 մ2 տարածք: Այս հողերը ենթաբաժանված են. ա) 96 հողակտորներ, որոնք անմիջապես կառավարվում են Տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ) կողմից և օգտագործվում են որպես արոտավայրեր, հանրային հանգստի վայրեր, գյուղական ճանապարհներ կամ հետագա օգտագործման նպատակով, բ) 5 հողակտորներ օրինականորեն վարձակալության են տրված մասնավոր ԱԵԱ-ներին և գ) 9 հողակտորներ չձևակերպված հիմունքներով օգտագործվում են մասնավոր ԱԵՏՏ-ների կողմից (համայնքային հողերի չձևակերպված օգտագործողներ):
4. **Պետական հողեր.** ընդամենը 4 հողակտոր` ընդհանուր 37,624.75 մ2 տարածքով, ձևակերպված որպես անտառ, գետ կամ այլ օգտագործման հողեր (տե՛ս Աղյուսակ Բ4ա):

**3.3.2.Հողերի կորուստն ըստ տեսակի**

1. 348 ազդեցության ենթակա հողակտորներից 224-ը (218,886.42 մ2) մասնավոր սեփականության գյուղատնտեսական նշանակության հողեր են, որոնք օգտագործվում են որպես արոտավայրեր և վարելահողեր, իսկ 10-ը (11,031.77 մ2) մասնավոր սեփականության ոչ գյուղատնտեսական նշանակության հողեր են: Համայնքային սեփականության հողերը 110-ն են (518,003.89 մ2), որոնք օգտագործվում են համայնքի անդամների կողմից որպես վարելահողեր, հանրային օգտագործման, ընդհանուր օգտագործման հողեր, բնակելի, արոտավայր և այլ նպատակներով: Տե՛ս հողերի ազդեցությունները ամփոփումը ըստ հողի տեսակների Աղյուսակներ Բ4 և Բ4ա-ում: Ազդեցության ենթակա հողի ընդհանուր մակերեսը հաշվարկվել է` հիմք ընդունելով սեփականատիրոջ կադաստրային վկայականը, սեփականության վկայականի բացակայության դեպքում դիտարկվել է կադաստրային քարտեզում նշված ընդհանուր մակերեսը: Ազդեցությա ենթակա մասը ստացվել ՄՉՀ իրականացման արդյունքում:

**Աղյուսակ Բ4: Ազդեցության ենթակա մասնավոր հողերը ըստ տեսակի**

| **Համայնք** | **Մասնավոր գյուղատնտեսական հողեր** | | | | **Մասնավոր բնակելի հողեր** | | | | **Ընդհանուր մասնավոր հողեր** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հող** | **ԱԵՏՏ** | **Ընդհանուր** | **Ազդեցության ենթակա** | **Հող** | **ԱԵՏՏ** | **Ընդհանուր** | **Ազդեցության ենթակա** | **Հող** | **ԱԵՏՏ** | **Ընդհանուր** | **Ազդեցության ենթակա** |
| **քանակ** | **քանակ** | **մ2** | **մ2** | **քանակ** | **քանակ** | **մ2** | **մ2** | **քանակ** | **քանակ** | **մ2** | **մ2** |
| Թալին | 22 | 27 | 99,926.08 | 15,076.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 27 | 99,926.08 | 15,076.08 |
| Ակունք | 1 | 1 | 6,177.39 | 84.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6,177.39 | 84.08 |
| Մաստարա | 170 | 224 | 706,612.67 | 156,010.43 | 4 | 4 | 9,643.62 | 1,823.29 | 174 | 228 | 716,256.29 | 157,833.72 |
| Լանջիկ | 24 | 46 | 189,827.82 | 41,680.02 | 6 | 6 | 13,453.31 | 9,208.48 | 30 | 52 | 203,281.13 | 50,888.50 |
| Սառնաղբյուր | 7 | 13 | 43,801.17 | 6,035.81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 13 | 43,801.17 | 6,035.81 |
| **Ընդհանուր** | **224** | **311** | **1,046,345.13** | **218,886.42** | **10** | **10** | **23,096.93** | **11,031.77** | **234** | **321** | **1,069,442.06** | **229,918.19** |

**Աղյուսակ Բ4ա: Ազդեցության ենթակա համայնքային, պետական և ընդհանուր հողեր**

| **Համայնք** | **Համայնքային գյուղատնտեսական հողեր** | | | **Համայքնային բնակելի և հասարարական հող** | | **Պետական հող** | | **Ընդհանուր հողեր (մասնավոր + համայնքային + պետական.)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հող** | **ԱԵՏՏ** | **Ազդեցության ենթակա** | **Հող** | **Ազդեցության ենթակա** | **Հող** | **Ազդեցության ենթակա** | **Հող** | **ԱԵՏՏ** | **Ազդեցության ենթակա** |
| **քանակ** | **քանակ** | **մ2** | **քանակ** | **մ2** | **քանակ** | **մ2** | **քանակ** | **քանակ** | **մ2** |
| Թալին | 20 | 1 | 103,372.49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 28 | 118,448.57 |
| Ակունք | 5 | 0 | 18,066.67 | 0 | 0 | 1 | 57.46 | 7 | 1 | 18,208.21 |
| Մաստարա | 28 | 3 | 271,893.78 | 23 | 28,907.05 | 3 | 37,567.29 | 228 | 231 | 496,201.84 |
| Լանջիկ | 20 | 7 | 66,813.93 | 11 | 12,055.85 | 0 | 0 | 61 | 59 | 129,758.28 |
| Սառնաղբյուր | 3 | 0 | 16,894.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 13 | 22,929.93 |
| **Ընդհանուր** | **76** | **11** | **477,040.99** | **34** | **40,962.90** | **4** | **37,624.75** | **348** | **332** | **785,546.83** |

**3.3.3. Ազդեցությունը գյուղատնտեսական հողերի վրա**

1. Ծրագրի արդյունքում ազդեցության կենթարկեն 218,886.42մ2 հողեր 1,046,345.13մ2 թվով 224 մասնավոր գյուղատնտեսական հողերից: Ազդեցության ենթակա հողերի միջին չափը կազմում է 4671.18մ2, իսկ ազդեցության ենթակա հատվածի միջին չափը` 977.17մ2, այն է` 20.92%: Ամենամեծ ազդեցությունը Մաստարայում է (22.08%) և Լանջիկում (21.96%): Տե՛ս Աղյուսակ Բ5-ը` գյուղատնտեսական հողերի և դրանց հետ կապված ԱԵՏՏ-ների վերաբերյալ:

**Աղյուսակ Բ5: Ազդեցության ենթակա գյուղատնտեսական հողեր**

| **Համայնք** | **Մասնավոր գյուղատնտեսական հողեր** | | | **Ընդհանուր ԱԵՏՏ** | **Վարելահողի կորուստ ըստ ԱԵՏՏ-ի** | **ՏՏ միջին հողերը** | **Կորստի %** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հող** | **Ընդհանուր** | **Ազդեցության ենթակա** |
| **քանակ** | **մ2** | **մ2** | **քանակ** | **մ2** | **մ2** |
| Թալին | 22 | 99,926.08 | 15,076.08 | 27 | 443.41 | 2,939.00 | 15.09 |
| Ակունք | 1 | 6,177.39 | 84.08 | 1 | 84.08 | 6,177.39 | 1.36 |
| Մաստարա | 170 | 706,612.67 | 156,010.43 | 224 | 690.31 | 3,126.60 | 22.08 |
| Լանջիկ | 24 | 189,827.82 | 41,680.02 | 46 | 683.28 | 3,111.93 | 21.96 |
| Սառնաղբյուր | 7 | 43,801.17 | 6,035.81 | 13 | 464.29 | 3,369.32 | 13.78 |
| **Ընդհանուր** | 224 | 1,046,345.13 | 218,886.42 | 311 | 703.81 | 3364.45 | 20.92% |

**3.3.4.Ազդեցությունը ոչ գյուղատնտեսական հողերի վրա**

1. Ծրագրի արդյունքում ազդեցության կենթարկվեն 10 մասնավոր ոչ-գյուղատնտեսական նշանակության հողեր (11,031.77 մ2), որոնք բոլորն էլ բնակելի նշանակության են (Աղյուսակ Բ4): Հողակտորները ենթարկվում են մասնակի ազդեցության: Ոչ-գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ազդեցությունը սահմանափակվում է երկու համայնքներով. Մաստարա և Լանջիկ: Բնակելի նշանակության հողերի թիվը Մաստարայում և Լանջիկում կազմում է համապատասխանաբար չորս և վեց: Ընդհանուր առմամբ, Ծրագրի արդյունքում ազդեցության ենթակա բնակելի նշանակության հողերը կազմում են 47.76%: Նույնը համայնքային մարակարդակում կազմում է համապատասխանաբար 18.91% Մաստարայում և 68.45%` Լանջիկում: Ազդեցության աստիճանիի տեսակետից, Լանջիկն ավելի խիստ ազդեցության է ենթարկվում, քան Մաստարան:

### 3.4.Ազդեցությունը շենքերի և շինությունների վրա

1. Ծրագրի ծրագիծը ուղղակիորեն ազդեցության կենթարկի չորս շինութուններ` 212.01 մ2 մակերեսով, ներառյալ ավտոտեխզննման կայաններ, կանգառներ և անավարտ օժանդակ կառույց (տե՛ս Աղյուսակ Բ6): Ավտոտեխզննման կայանները կառուցվել են սովետական ժամանակահատվածում որոշակի պարբերական հեռավորություններով` տրանսպորտային միջոցների զննման նպատակով: Ի լրումն, ծրագրի արդյունքում ազդեցության են ենթակվում երկու ավտոբուսի կանգառներ և մեկ օժանդակ կառույց: Առանց հիմքի անավարտ օժանդակ շինությունը կառուցված է վարելահողի վրա` մշակման սեզոնի ընթացքում օգտագործելու նպատակով: Բացի օժանդակ շինությունից, որը պատկանում է տնային տնտեսության, մնացած երեքը հանդիսանում են հանրային կոմունալ կառույցներ: Այս երեք կառույցներից ոչ մեկը կապված չէ ձեռնարկատիրական գործունեության կամ բնակելի միավորի հետ: Ավտոտեխզննման կայանները և ավտոբուսի կանգառները հանդիսանում են հանրային գույք և պատկանում են պետությանը (ՏԿՆ): Համաձայն ՀՕՏՇ-ի, հանրային կառույցները շինարարությունից հետո ենթակա են վերականգման (որտեղ անհրաժեշտ է): Նշված երեք հանրային կառույցները կտեղափոխվեն Ծրագրի կողմից, դրանց տեղափոխման ծախսերը ներառված են շինարարական աշխատանքների ընդհանուր ծավալներում, եթե ՏԿՆ-ի կողմից այլ բան չնախատեսվի: Ի լրումն չորս շինությունների, առկա են նաև վեց շարժական բարելավումներ համայնքային (հինգ) և պետական (մեկ) հողերի վրա: Այս վեց շարժական բարելավումները ներառում են ոռոգման կառույց մեկ հողի վրա, չորս հուշատախտակներ երեք հողերի վրա և մետաղյա խաչ մեկ հողի վրա: Այս վեց շարժական բարելավումները կարող են տեղափոխվել առանց վնասվելու: Դրանց տեղափոխումը կիրակացվի շինարարական աշխատանքների ներքո: Այսպիսով վերջում, փոխհատուցման է ենթակա միայն մեկ օժանդակ շինություն Մաստարայում:

**Աղյուսակ Բ6: Ազդեցության ենթակա շենքերը և շինությունները**

| **Շինության տեսակը** | **Համայնք** | **ԱԵՏՏ** | **Անմիջական ազդեցության ենթակա** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Քանակ** | **մ2** |
| Ավտոտեխզննման հարթակ | Թալին | - | 1 | 76.97 |
| Ավտոբուսի կանգառ | Մաստարա և Լանջիկ | - | 2 | 90.69 |
| Օժանդակ կառույց | Մաստարա | 1 | 1 | 44.35 |
| **Ընդհանուր** |  | **1** | **4** | **212.01** |

1. **Վերաբնակեցման պահանջներ և մոտեցում:** Առկա չէ որևէ ազդեցություն բնակելի կառույցների վրա, քանի որ գյուղերը տեղակայված են Տրանշ 3 ճանապարհահատածից հեռու: Հետևաբար, այս հատվածում վերաբնակեցում առկա չէ:

### 3.5. Ազդեցությունը մշակաբույսերի վրա

1. Ծրագրային տարածքում մշակվող հիմնական մշակաբույսերն են ցորենը, գարին, կորնգան և առվույտը: Ազդեցության ենթակա հինգ համայնքներից երեքում աճում է նաև խոտ: Փաստացի ազդեցության ենթարկվող տարածքը կազմում է 236,264.84 մ2: Մարդիկ օգտագործում են արտադրանքի որոշ մասը կենսաապահովման նպատակով (ընտանեկան սպառման), իսկ մնացած մասը վաճառում են շուկայում` որպես վաստակի աղբյուր: Հողի օտարմամբ պայմանավորված` ԱԵԱ-ները ստիպված կլինեն փոխարինել ընտանիքի սպառման համար այս սննդի աղբյուրը շուկայից գնված սննդով կամ որպես վաստակի աղբյուր վաճառել ավելի քիչ արտադրանք:

**Աղյուսակ Բ7: Հիմնական մշակաբուսերի կորուստը**

| **Մշակաբույսի տեսակը** | **Ազդեցության ենթակա տարածքը (մ2)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Թալին** | **Ակունք** | **Մաստարա** | **Լանջիկ** | **Սառնաղբյուր** | **Ընդհանուր** |
| Ցորեն | 4,901.39 | 84.08 | 76,625.48 | 15,785.59 | 3,347.09 | 100,743.63 |
| Գարի | 3,635.17 | 0 | 43,186.74 | 7,421.09 | 828.49 | 55,071.49 |
| Կորնգան | 0 | 0 | 5,794.95 | 33,920.48 | 0 | 39,715.43 |
| Առվույտ | 0 | 0 | 8,073.88 | 0 | 0 | 8,073.88 |
| Խոտ | 0 | 0 | 25,985.90 | 4,814.28 | 1,860.23 | 32,660.41 |
| Ընդհանուր | 8,536.56 | 84.08 | 159,666.95 | 61,941.44 | 6,035.81 | 236,264.84 |
| **Բերք (կգ/մ2)** |  | | | | | |
| Ցորեն | 0.31 | 0.32 | 0.34 | 0.28 | 0.4 | 0 |
| Գարի | 0.3 | 0 | 0.32 | 0.24 | 0.35 | 0 |
| Կորնգան | 0 | 0 | 0.57 | 0.44 | 0 | 0 |
| Առվույտ | 0 | 0 | 0.7 | 0 | 0 | 0 |
| Խոտ | 0 | 0 | 0.57 | 0.3 | 0.4 | 0 |
| **Ընդհանուր կորուստները (կգ)** |  | | | | | |
| Ցորեն | 1,519 | 27 | 26,053 | 4,420 | 1,339 | 33,358 |
| Գարի | 1,091 | 0 | 13,820 | 1,781 | 290 | 16,982 |
| Կորնգան | 0 | 0 | 3,303 | 14,925 | 0 | 18,228 |
| Առվույտ | 0 | 0 | 5,652 | 0 | 0 | 5,652 |
| Խոտ | 0 | 0 | 14,812 | 1,444 | 744 | 17,000 |
| Ընդհանուր | 2,610 | 27 | 63,639 | 22,570 | 2,373 | 91,220 |

1. Ծառերի վրա առկա չէ ազդեցություն, քանի որ Տրանշ 3-ի ծրագիծը չի հարում այգիներին կամ ցանքատարածքներին, և գյուղերը տեղակայված են ճանապարհից հեռու տարածության վրա:
2. Ծրագծին հարող տարածքում առկա չեն խաղողի այգիներ, և որևէ մեկը չի ենթարկվի ազդեցության:

### 3.6. Ազդեցությունը ձեռնարկատիրական գործունեության և զբաղվածության վրա

1. Առկա չէ ազդեցություն ձեռնարկատիրական գործունեությանն կամ զբաղվածության վրա, քանի որ ծրագիծը զերծ է մնում որևէ ճանապարհին հարող ձեռնարկատիրական գործունեությունից: Ձեռնարկատիրական գործունեության կամ աշխատանքի կորուստ չի պատճառվի:

### 3.7. Ազդեցությունը խիստ ազդեցության ենթակա ու խոցելի տնային տնտեսությունների վրա և Եկամտի վերականգնում

1. ՀՕՏԾ հիմնական նպատակը մարդկանց վրա Ծրագրի բացասական ազդեցությունների և հարակից բարդությունների մեղմումն է, մասնավորապես` խիստ ազդեցության ենթակա և խոցելի տնային տնտեսութունների: Եկամտի վերականգնման ճկունությունը բարելավելու, ինչպես նաև այս թիրախային ԱԵՏՏ-ների կենսապահովումը վերականգնելու նպատակով ՀՕՏՇ Իրավունքների մատրիցան ներառում է դրույթներ եկամտի վերականգնման վերաբերյալ, որը ներառում է վերականգնման օժանդակությունների դրույթներ, մասնավորապես. խիստ ազդեցության օժանդակություն և խոցելի խմբերին տրվող օժանդակություն: Եկամտի վերականգնման այս ջանքերը առաջարկվում են Ծրագրի կողմից խիստ ազդեցության ենթակա և խոցելի ԱԵՏՏ-ների վրա ազդեցությունները մեղմելու համար: Ստորև ներկայացված են այն թիրախային խմբերը, որոնք իրավունակ են Ծրագրի ներքո Եկամտի վերականգնման միջոցառումների համար:

**3.7.1. Խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններ**

1. Խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ-ները, որոնք կորցնում են իրենք մշակվող հողային ակտիվների ավելի քան 10%-ը, 155-ն են: Խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ-ները իրավունք ունեն ստանալու օժանդակության մեկ տարվա լրացուցիչ բերքի փոխհատուցման չափով: Այս օժանդակության համար դիտարկվել են այն հողամասերը, որոնք մշակվելիս են եղել ՄՉՀ իրականացման պահի դրությամբ: Տարածքի 10%-ից ավել կորցնող հողամասերը, որոնք մշակվելիս չեն եղել, չեն դիտարկվել խիստ ազդեցության օժանդակության համար: Բոլոր 155 ԱԵՏՏ-ները կորցնում են մշակվող հողի/եկամտաբեր ակտիվի ավելի քան 10%-ը:

**Աղյուսակ Բ8: Խիստ ազդեցության ենթակա** **ԱԵՏՏ-ները ըստ մշակվող հողի կորստի**

| **Ազդեցության տեսակը** | **Ազդեցության ենթակա հողերի քանակը** | **ԱԵՏՏ-ների քանակը** |
| --- | --- | --- |
| Խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ-ներ, որոնք կորցնում են իրենց մշակվող հողի ավելի քան 10%-ը | 94 | 155 |
| **Ընդհանուր ԱԵՏՏ-ներ (առանց կրկնահաշվարկի)** | **-** | **155** |

**3.7.2. Խոցելի ԱԵՏՏ-ներ**

1. 51 ԱԵՏՏ-ներ դիտարկվել են որպես խոցելի և աղքատ ԱԵՏՏ-ներ, որոնք գրանցված են Ընտանեկան նպաստի համակարգում (ԸՆՀ)[[11]](#footnote-11): Բացի այդ, առկա են նաև 37 կանանց կողմից ղեկավարվող ՏՏ-ներ, 12 տարեց անձանց կողմից ղեկավարվող ՏՏ-ներ և 5 հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող ՏՏ-ներ, որոնք դիտարկվել են որպես խոցելի ՏՏ-ներ: Քանի որ որոշ ՏՏ-ներ նույնականացվել են մի քանի խոցելության հատկանիշներ ունենալու պատճառով, ընդհանուր խոցելի ԱԵՏՏ-ների թիվը կազմում է 77:

**Աղյուսակ Բ9: Խոցելի ԱԵՏՏ-ներ**

| **Տեսակը** | **Քանակը** |
| --- | --- |
| Աղքատ (ԸՆՀ-ում գրանցված) | 51 |
| Կանաց կողմից ղեկավարվող | 37 |
| Կենսաթոշակառուների կողմից ղեկավարվող | 12 |
| Հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող | 5 |
| **Ընդհանուր խոցելի ԱԵՏՏ-ներ (առանց կրկնահաշվարկի)** | 77 |

### 3.8. Հանրային գույք և հաղորդուղիներ

1. Ծրագիրն, ընդհանուր առմամբ ազդեցության կենթարկի երեք հանրային գույք: Դրանցից երկուսը ավտոբուսի կանգառներ են, իսկ մեկը` ավտոտեխզննման հարթակ: Հանրային գույքերի վերաբերյալ մանրամասները ներկայացված են Աղյուսակ Բ6-ում: Հանրային գույքը, համաձայն ՀՕՏՇ դրույթների, կապամոնտաժվի և կվերականգնվի Ծրագրի ներքո, որտեղ անհրաժեշտ է:

Միաժամանակ, հաղորդուղիներն ամբողջությամբ կտեղափոխվեն կամ կվերականգնվեն` ապահովելով մինչև Տ3 Ծրագրի իրականացումն ունեցած աշխատանքային վիճակը: Ճանապարհը նախագծող խորհրդատուն նախագծել է նաև հաղորդուղիների տեղափոխումը/վերականգնումը: Հաղորդուղիների տեղափոխումը կիրականցվի ՀՀ ՏԿՆ-ի Տրանսպորտի ԾԻԳ-ի կողմից` հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հաղորդուղիների տեղափոխման առաջադրանքը իրականացվելու է ՀՀ պետական բյուջեի միջոցներով և դրա հետ կապված բոլոր հարցերը, այդ թվում հողի օգտագործումը, փոխհատուցումը (եթե այդպիսին լինի), սեփականատերերի/օգտագործողների ծանուցումը և խորհրդակցությունը և այլն, կարգավորվելու են ՀՀ օրենսդրության պահանջների համաձայն (ՀՀ Սահմանադրություն, ՀՀ Քաղաքացիական օրնեսգիրք, Ավտոմոբիլային ճանապարհների մասին ՀՀ օրենք, Քաղաքաշինության մասին ՀՀ օրենք և այլն): Հաղորդուղիների տեղափոխման ծախսերը ներառված չեն սույն ՀՕՏԾ-ի բուջեյում:

**Գ. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ**

## 1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Սոցիալ-տնտեսական հետազոտության (ՍՏՀ) հիմնական նպատակն է ապահովել ազդեցության ենթակա բնակչության և համայնքների սոցիալ-տնտեսական գլխավոր առանձնահատկությունների` կրթական մակարդակ, կենսապահովման միջոցներ, եկամտի աղբյուրներ, աղքատության/եկամտի մակարդակներ, գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքը, ինչպես նաև ծառայությունների հասանելիությունը/մատչելիությունը, որոնց վերաբերյալ տվյալները կօգտագործվեն որպես ելակետային տվյալներ ՀՕՏԾ-ի իրականացումը գնահատելիս, ինչպես նաև գնահատելու, թե արդյոք ԱԶԲ-ի Ոչ կամավոր տարաբնակեցման երաշխիքների նպատակային խնդիրներն իրագործվել են: Սա կօգնի ավելի լավ հասկանալ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների վրա հողի կորստի հետևանքով առաջացող հավանական ազդեցությունները և բացահայտել վերականգնման տարբերակները:
2. Սույն վերջնական ՀՕՏԾ-ում ազդեցության ենթակա անձանց սոցիալ-տնտեսական նկարագիրը հիմնված է ԲՖԳ-ի շրջանակներում վերջնական ՀՕՏԾ-ի պատրաստման ընթացքում 2014 թ. իրականացված տնային տնտեսությունների սոցիալ-տնտեսական ընտրանքային հետազոտության տվյալների վրա: Ընդհանուր առմամբ ծրագրի ԱԶԲ-ի ֆինանսավորմամբ իրականացվող հատվածում ազդեցության կենթարկվեն 332 տնային տնտեսություններ, որոնցից միայն 239 տնային տնտեսություններ են մասնակցել մարդահամարի հետազոտությանը, քանի որ մնացած 93-ը բնակվում են արտերկրում, Հայաստանի այլ մարզերում կամ դրանց գտնվելու վայրն անհայտ է: Հաշվետվության սույն բաժնում ներկայացված մարդահամարի տվյալները վերաբերում են 239 հետազոտված տնային տնտեսություններին: Սոցիալ-տնտեսական ընտրանքային հետազոտությունն ընգրկել է 239 ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների 29%-ը, այսինքն՝ ընդամենը 70 տնային տնտեսություն: ՍՏՀ համար կիրառվեց մարդահամարի հետազոտությունում յուրաքանչյուր չորրորդ տնային տնտեսությունն ընդգրկելու նախապես սահմանված մեթոդը: Ինչպես նշվեց, ՍՏՀ տվյալները ծառայում են որպես ելակետային տվյալներ ՀՕՏԾ-ի իրականացման մոնիտորինգի համար: Մարդահամարի 100% տվյալների առկայության դեպքում այն օգտագործվել է սույն բաժնում: ՍՏՀ-ին մասնակցած տնային տնտեսությունները ներկայացված են աղյուսակ Գ1-ում: ՍՏՀ ընտրանքային տնային տնտեսությունները կազմում են ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների 29%-ը, ինչն աննշան բարձր է նախատեսած 25%-ից: ՍՏՀ-ի համար օգտագործված հարցաթերթիկը զետեղված է սույն ՀՕՏԾ-ի **Հավելված 2-ում:**

**Աղյուսակ Գ1.ՍՏՀ-ում ընդգրկված ԱԵՏՏ-ների և ՏՏ-ների ընդհանուր քանակն ըստ համայնքների**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Համայնքը** | **ԱԵՏՏ-ների ընդհանուր քանակը** | **ԱԵՏՏ-ների քանակն ըստ մարդահամարի** | **ՍՏՀ-ում ընդգրկված ԱԵՏՏ-ների քանակն ու % -ը** | |
| Թալին | 34 | 23 | 6 | 2.5% |
| Լանջիկ, Ակունք[[12]](#footnote-12) | 62 | 34 | 16 | 6.7% |
| Մաստարա | 226 | 175 | 41 | 17.2% |
| Սառնաղբյուր | 13 | 7 | 7 | 2.9% |
| **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** | **335** | **239** | **70** | **29.3%** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

## 2. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԹԻՎԸ

1. 239 ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններում կան 1112 անձինք: Դրանք ներառում են 549 արական (49%) և 563 իգական (51%) սեռի ներկայացուցիչներ: Տնային տնտեսությունը միջինում կազմված է 4.65 անձանցից՝ 2.29 արական և 2.35 իգական սեռի ներկայացուցիչներից: Ըստ 2011 թ. մարդահամարի տվյալների՝ Հայաստանում տնային տնտեսության միջին չափը կազմել է մոտ 3.85 անձ: Հայաստանի բնակչության գրեթե կեսն ապրում է մայրաքաղաք Երևանում, և քաղաքային վայրերում տնային տնտեսության չափը փոքր է երկրի միջինից: Հետևաբար, ԱԵՏՏ-ների տնային տնտեսությունների չափը քիչ թե շատ համապատասխանում է Հայաստանի գյուղական վայրերի տնային տնտեսության միջին չափին:

**Աղյուսակ Գ2.ԱԵՏՏ-ների քանակը և ԱԵՏՏ անդամներն ըստ սեռի**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԱԵՏՏ-ներ** | | | | | | **ԱԵՏՏ անդամներ** | | | | | |
| **Տղամարդկանց կողմից ղեկավարվող** | **%** | **Կանանց կողմից ղեկավարվող** | **%** | **Ընդհանուր ԱԵՏՏ-ները** | **%** | **Արական** | **%** | **Իգական** | **%** | **Ընդհանուր ԱԵԱ-ները** | **%** |
| 172 | 72.0 | 67 | 28.0 | 239 | 100.0 | 549 | 49.0 | 563 | 51.0 | 1112 | 100.0 |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

## 3. ԱԵՏՏ –ՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐՆ ԸՍՏ ՍԵՌԻ ԵՎ ՏԱՐԻՔԻ

1. Հետազոտված բնակչության տնային տնտեսությունների ղեկավարների մեծամասնությունը՝ 172-ը (72%), տղամարդիկ են և մոտ 67-ը (28%) կանայք են: Տնային տնտեսությունների ղեկավարների նմանօրինակ գենդերային բաշխումը, մասնավորապես՝ տարիքային բոլոր խմբերում, բացի 66 տարեկանից բարձրների խմբում (տնային տնտեսության 152 տղամարդ և 31 կին ղեկավար), արտացոլում է արական սեռի կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսությունների գերակշռությունը Հայաստանի գյուղական հասարակության մեջ: Միչդեռ 66 տարեկանից բարձրների խմբում տնային տնտեսության կին ղեկավարներն ավելի շատ են, քան տնային տնտեսությունները ղեկավարող տղամարդիկ (տնային տնտեսության 20 տղամարդ և 36 կին ղեկավար): Սա պայմանավորված է արական սեռի կողակցի մահով, որից հետո տնային տնտեսությունը ղեկավարվում է կնոջ կողմից: Իրավաբանորեն ամուսնու մահից հետո կինը դառնում է գույքի սեփականատերը: Սակայն, այս դեպքում սեփականության իրավունքը հիմնականում կապված է արական սեռի կողակցի մահով: Սա կարող է հիմնավորվել Առողջապահության համաշխարհային կազմակերպության 2011 թ. հրապարակած կյանքի տևողություն վերաբերյալ տվյալներով (արական՝ 67.2, իգական՝ 75.1):

**Աղյուսակ Գ3.ԱԵՏՏ ղեկավարների տարիքն ըստ սեռի և տոկոսի**

| **Տարիքային խումբը** | **Արական սեռի ԱԵՏՏ ղեկավար** | | **Իգական սեռի ԱԵՏՏ ղեկավար** | | **Ընդամենը** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **%** | **No.** | **%** | **No.** | **%** |
| Մինչև 35 տարեկան | 13 | 5.4 | 3 | 1.3 | 16 | 6.7 |
| 36-45 | 23 | 9.6 | 5 | 2.1 | 28 | 11.7 |
| 46-55 | 69 | 28.9 | 10 | 4.2 | 79 | 33.1 |
| 56-65 | 47 | 19.7 | 13 | 5.4 | 60 | 25.1 |
| 66+ | 20 | 8.4 | 36 | 15.1 | 56 | 23.4 |
| Ընդամենը | **172** | **72.0** | **67** | **28.0** | **239** | **100.0** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. Ստորև բերված աղյուսակ Գ4-ում ներկայացված է ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների անդամների (ԱԵԱ-ներ) ընդհանուր քանակը՝ ըստ տարիքային խմբի և սեռի: Սեռերի միջև բաշխվածությունը հավասար է տարիքային խմբերի մեծամասնությունում, և տարիք/սեռ բաշխվածությունը նորմալ է համեմատաբար կայուն գյուղական բնակչության համար: 36-45 տարիքային խմբում կանանց և տղամարդկանց համեմատաբար ցածր թիվն ամենայն հավանականությամբ պայմանավորված է երկարաժամկետ կամ մշտական արտագաղթով:

**Աղյուսակ Գ4.ԱԵՏՏ անդամների տարիքն ըստ սեռի և տոկոսի**

| **Տարիքային խումբը** | **Արական** | | **Իգական** | | **Ընդամենը** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **%** | **No.** | **%** | **No.** | **%** |
| 0-5 | 34 | 3.1 | 33 | 3.0 | 67 | 6.0 |
| 6-15 | 91 | 8.2 | 76 | 6.8 | 167 | 15.0 |
| 16-25 | 104 | 9.4 | 92 | 8.3 | 196 | 17.6 |
| 26-35 | 102 | 9.2 | 96 | 8.6 | 198 | 17.8 |
| 36-45 | 62 | 5.6 | 69 | 6.2 | 131 | 11.8 |
| 46-55 | 84 | 7.6 | 80 | 7.2 | 164 | 14.7 |
| 56-65 | 49 | 4.4 | 49 | 4.4 | 98 | 8.8 |
| 66 + | 23 | 2.1 | 68 | 6.1 | 91 | 8.2 |
| Ընդամենը | **549** | **49.4** | **563** | **50.6** | **1112** | **100.0** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

## 4. ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

1. Ընդհանուր կրթական մակարդակը բավականին բարձր է ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունները ղեկավարող անձանց շրջանում: Բոլոր տղամարդիկ կրթված և գրագետ են, իսկ կանանց մեջ միայն մեկը կրթություն չունի: ԱԵՏՏ ղեկավարների մեծամասնությունն ունի միջնակարգ կրթություն (42.3%) և միջնակարգ մասնագիտացված կրթություն (28%), որոնց հետևում են 17.5% կազմող բարձրագույն կրթություն ունեցող ՏՏ ղեկավարները: ՏՏ ղեկավարների շրջանում միջնակարգ կրթություն ունեցողներն ավելի շատ են տղամարդկանց (72), քան կանանց (29) մեջ: Նմանօրինակ միտում է նկատվում մասնագիտական կրթության կատեգորիայում:
2. Կանայք համեմատաբար ավելի շատ են (10.4%) «թերի միջնակարգ կրթություն» կատեգորիայում, քան տղամարդիկ (5.8%): Բարձրագույն կրթություն ստացած ԱԵՏՏ ղեկավարները 35-ն են (20.4%)՝ համեմատած յոթ (11.5%) կանանց հետ: Մանրամասների համար տե՛ս Աղյուսակ Գ5-ը:

**Աղյուսակ Գ5.ԱԵՏՏ ղեկավարների կրթությունն ըստ սեռի և տոկոսի**

| **Կրթական մակարդակը** | **ԱԵՏՏ տղամարդ ղեկավարներ** | | **ԱԵՏՏ կին ղեկավարներ** | | **Ընդհանուր ԱԵՏՏ ղեկավարները** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **%** | **No.** | **%** | **No.** | **%** |
| Անուսում | 0 | 0.0 | 1 | 1.5 | 1 | 0.4 |
| Տարրական | 1 | 0.6 | 8 | 11.9 | 9 | 3.8 |
| Թերի միջնակարգ | 10 | 5.8 | 7 | 10.4 | 17 | 7.1 |
| Միջնակարգ | 72 | 41.9 | 29 | 43.3 | 101 | 42.3 |
| Միջին դպրոց | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Ավագ դպրոց | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Միջնակարգ մասնագիտական | 52 | 30.2 | 15 | 22.4 | 67 | 28.0 |
| Թերի բարձրագույն կրթություն, ուսանող | 2 | 1.2 | 0 | 0.0 | 2 | 0.8 |
| Բարձրագույն (բակալավր կամ մագիստրոս) | 33 | 19.2 | 7 | 10.4 | 40 | 16.7 |
| Հետբուհական | 2 | 1.2 | 0 | 0.0 | 2 | 0.8 |
| Կիրառելի չէ (մինչև 6 տարեկան) | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| **Ընդամենը** | 172 | 100.0 | 67 | 100.0 | 239 | 100.0 |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. 1112 ԱԵՏՏ անդամներից (ԱԵԱ-ներ) 417-ն (37.5%) ունեն միջնակարգ կրթություն, 166 (14.9%)-ը՝ լրացուցիչ մասնագիտական կրթություն և 136-ը՝ (12.3%) բարձրագույն կրթություն: Միջին դպրոցի, բարձր դպրոցի և միջնակարգ մասնագիտական դպրոցի կրթական մակարդակներում ԱԵԱ-ները համապատասխանաբար կազմում են 6.2%, 4.1% և 14.9%: Այս երեք կատեգորիաներում տղամարդկանց և կանանց քանակը գրեթե նույնն է, սակայն միջնակարգ մասնագիտական կատեգորիայում կանայք ունեն ավելի լավ ցուցանիշ, քան տղամարդիկ: Դրանով արտացոլվում է կանանց անկախ մտածելակերպը աշխատանքային զբաղվածության և տնտեսական գործունեության վերաբերյալ: Տվյալները նաև ցույց են տալիս, որ ավելի մեծ թվով կանայք, քան տղամարդիկ ունեն բարձրագույն կրթություն: Սա կարող է տարբեր պատճառներ ունենալ. երիտասարդ տղամարդիկ նախընտրում են արտագնա աշխատանքի մեկնել Ռուսաստան, պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների քանակի կրճատումը, երիտասարդների պարտադիր զինվորական ծառայությունը, ինչը հետաձգում է վերջիններիս ընդունվելը բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ: Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններում վեց տարեկանից ցածր երեխաների քանակը կազմում է 115 (10.3%): Տղաների և աղջիկների քանակը գրեթե նույնն է, ինչը հետևաբար ցույց է տալիս սեռերի հավասար քանակություն վեց տարեկանից ցածր տարիքային խմբում:

**Աղյուսակ Գ6.ԱԵՏՏ անդամների կրթությունն ըստ սեռի և տոկոսի**

| **Կրթական մակարդակը** | **Արական** | | **Իգական** | | **Ընդհանուր** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **%** | **No.** | **%** | **No.** | **%** |
| Անուսում | 0 | 0.0 | 1 | 0.2 | 1 | 0.1 |
| Տարրական | 33 | 6.0 | 35 | 6.2 | 68 | 6.1 |
| Թերի միջնակարգ | 34 | 6.2 | 21 | 3.7 | 55 | 4.9 |
| Միջնակարգ | 211 | 38.4 | 206 | 36.6 | 417 | 37.5 |
| Միջին դպրոց | 35 | 6.4 | 34 | 6.0 | 69 | 6.2 |
| Ավագ դպրոց | 22 | 4.0 | 24 | 4.3 | 46 | 4.1 |
| Միջնակարգ մասնագիտական | 76 | 13.8 | 90 | 16.0 | 166 | 14.9 |
| Թերի բարձրագույն կրթություն, ուսանող | 22 | 4.0 | 17 | 3.0 | 39 | 3.5 |
| Բարձրագույն (բակալավր կամ կամ մագիստրոս) | 56 | 10.2 | 78 | 13.9 | 134 | 12.1 |
| Հետբուհական | 2 | 0.4 | 0 | 0.0 | 2 | 0.2 |
| Կիրառելի չէ (մինչև 6 տարեկան) | 58 | 10.6 | 57 | 10.1 | 115 | 10.3 |
| **Ընդամենը** | 549 | 100.0 | 563 | 100.0 | 1112 | 100.0 |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

## 5. ԶԲԱՂՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

1. 239 ԱԵՏՏ-ներից ընդհանուր առմամբ 145-ում (61%) տղամարդ ղեկավարների աշխատանքային զբաղվածությունն ավելի մեծ թիվ է կազմում (74%), քան կին ղեկավարների շրջանում (25%): Կանանց կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսություններում 9 (4%) տղամարդ և 28 (42%) կին թոշակառուներ են, և միայնակ կին ՏՏ ղեկավար լինելը հիմնականում պայմանավորված է այրի լինելու գործոնով: Սակայն տղամարդկանց շրջանում նկատվում է գյուղատնտեսությամբ կամ այլ աշխատանքով ակտիվորեն զբաղվելու միտումը, մինչդեռ կանայք դադարում են աշխատել վաղ տարիքից: Ընդհանուր առմամբ 27 (12%) տնային տնտեսությունների ղեկավարներ գործազուրկ են կամ չեն աշխատում: Նրանցից միայն չորս տնային տնտեսությունների ղեկավարներ ակտիվորեն չեն փնտրում աշխատանք: Մինչդեռ հետազոտության ժամանակաշրջանում մնացած 23-ն ակտիվորեն աշխատանք էին փնտրում: Տնային տնտեսությունների 26 ղեկավարներ (11%) թոշակառուներ են և աշխատում են իրենց եկամուտներն ավելացնելու նպատակով: Ընդամենը երեք կին ՏՏ ղեկավարներ են գրանցվել որպես տնային տնտեսուհիներ (տե՛ս Աղյուսակ Գ7):

**Աղյուսակ Գ7.ԱԵՏՏ ղեկավարների զբաղվածության կարգավիճակն ըստ սեռի և տոկոսի**

| **Զբաղվածության կարգավիճակը** | **ԱԵՏՏ տղամարդ ղեկավարներ** | | **ԱԵՏՏ կին ղեկավարներ** | | **Ընդհանուրը** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **%** | **No.** | **%** | **ԱԵՏՏ-ների քանակը** | **%** |
| Զբաղված | 128 | 74.0 | 17 | 25.0 | 145 | 61.0 |
| Կենսաթոշակառու | 9 | 5.0 | 28 | 42.0 | 37 | 15.0 |
| Աշխատող թոշակառու | 15 | 9.0 | 11 | 16.0 | 26 | 11.0 |
| Տնային տնտեսուհի | 0 | 0.0 | 3 | 4.0 | 3 | 1.0 |
| Գործազուրկ և աշխատանք չփնտրող | 4 | 2.0 | 0 | 0.0 | 4 | 2.0 |
| Գործազուրկ և աշխատանք փնտրող | 15 | 9.0 | 8 | 12.0 | 23 | 10.0 |
| Այլ դեպքեր | 1 | 1.0 | 0 | 0.0 | 1 | 0.0 |
| **Ընդամենը** | **172** | **100.0** | **67** | **100.0** | **239** | **100.0** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. Ընտանիքի այլ անդամների շրջանում աշխատանքի են ընդգրված 271 (49%) տղամարդիկ և 164 (29%) կանայք, ինչը ցույց է տալիս, որ տղամարդկանց աշխատանքային զբաղվածությունն ավելի մեծ թիվ է կազմում, քան կանանցը: 55 (10%) կանայք և 12 (2%) տղամարդիկ կենսաթոշակառուներ են: Կին թոշակառուների քանակը հինգ անգամ գերազանցում է տղամարդ թոշակառուների քանակը: Գրեթե հավասար թվով տղամարդ (15) և կին (16) թոշակառուներ ունեն աշխատանքային զբաղվածություն՝ իրենց եկամուտները բարելավելու նպատակով: Ընդհանուր առմամբ 141 տղամարդիկ և կանայք հետազոտության ժամանակ գրանցվել են որպես գործազուրկ: Նրանցից աշխատանք են փնտրում 54 տղամարդիկ և 80 կանայք: Ծրագիրը կստեղծի մի շարք աշխատատեղեր շինարարության ժամանակահատվածում և այս տղամարդկանց ու կանանց առաջնահերթություն կտրվի՝ իրենց բնակավայրում օգտվելու ծրագրի ընձեռած հնարավորությունից:

**Աղյուսակ Գ8.ԱԵԱ-ների զբաղվածության կարգավիճակն ըստ սեռի և տոկոսի**

| **Զբաղվածության կարգավիճակը** | **Տղամարդ** | | **Կին** | | **Ընդամենը** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **%** | **No.** | **%** | **No.** | **%** |
| Զբաղված (այդ թվում՝ աշակերտ, ուսանող) | 271 | 49.0 | 164 | 29.0 | 435 | 39.0 |
| Կենսաթոշակառու | 12 | 2.0 | 55 | 10.0 | 67 | 6.0 |
| Աշակերտ, ուսանող, հեռակայող ուսանող | 112 | 20.0 | 101 | 18.0 | 213 | 19.0 |
| Աշխատող կենսաթոշակառու | 15 | 3.0 | 16 | 3.0 | 31 | 3.0 |
| Տնային տնտեսուհի | 0 | 0.0 | 87 | 15.0 | 87 | 8.0 |
| Գործազուրկ և աշխատանք չփնտրող | 7 | 1.0 |  | 0.0 | 7 | 1.0 |
| Գործազուրկ և աշխատանք փնտրող | 54 | 10.0 | 80 | 14.0 | 134 | 12.0 |
| Զինծառայող | 16 | 3.0 |  | 0.0 | 16 | 1.0 |
| Այլ դեպքեր (մինչև 6 տարեկան և այլ դեպքեր) | 62 | 11.0 | 60 | 11.0 | 122 | 11.0 |
| **Ընդամենը** | **549** | **100.0** | **563** | **100.0** | **1112** | **100.0** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների եկամտի հիմնական աղբյուրը արտագնա աշխատանքն է, ինչը վերաբերում է բոլոր ԱԵՏՏ-ների 29.30%-ին: Համայնքային մակարդակում՝ Լանջիկում՝ 39.90%, Թալինում՝ 34.10% և Սառնաղբյուրում՝ 32.40% տնային տնտեսություններն ունեն մեկ կամ մեկից ավելի արտագնա աշխատանքի մեկնած ՏՏ անդամ: ՏՏ անդամները հիմնականում մեկնում են Ռուսաստան՝ ընտանիքի ապրուստը հոգալու համար, և այդ միտումը դրսևորվում է ամբողջ երկրում: Գյուղատնտեսությունն օժանդակում է 15.90% տնային տնտեսությունների եկամտի աղբյուրին, իսկ 14% տնային տնտեսություններ ունեն աշխատանքային զբաղվածություն (տե՛ս Աղյուսակ Գ9): ԱԵՏՏ-ների գրեթե 12.60%-ը ստանում է որոշակի տեսակի պետական աջակցություն: Այս առումով համայնքների մեջ Լանջիկում այն ամենաբարձրն է: Թեև ձեռնարկատիրական գործունեությունը կազմում է ԱԵՏՏ-ների 6.20%-ի եկամտի աղբյուրը, այն սահմանափակվում է Մաստարա համայնքով: Այն ցույց է տալիս, որ Մաստարա համայնքում մարդիկ ավելի նախաձեռնող են մյուսների համեմատությամբ:

**Աղյուսակ Գ9.ԱԵՏՏ-ների եկամտի աղբյուրը**

| **Եկամտի աղբյուրը** | **%-ով** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Թալին** | **Լանջիկ** | **Մաստարա** | **Սառնաղբյուր** | **Ընդամենը** |
| Գյուղատնտեսություն | 18.30% | 12.00% | 14.60% | 18.20% | 15.90% |
| Անասնապահություն և վաճառք | 8.20% | 1.70% | 10.40% | 0.00% | 6.20% |
| Վարձու աշխատող | 10.60% | 21.40% | 9.30% | 24.00% | 14.70% |
| Ձեռնարկատիրական գործունեություն (փոքր մթերային խանութ, փոխադրամիջոցների վերանորոգման կետ) | 0.00% | 0.00% | 17.80% | 0.00% | 6.20% |
| Ինքնազբաղվածություն | 11.50% | 0.00% | 11.00% | 0.00% | 7.10% |
| Կրթաթոշակ, կենսաթոշակառու, ընտանիքի աղքատության նպաստ, հաշմանդամության նպաստ, գործազրկության նպաստ | 11.10% | 17.00% | 10.70% | 14.30% | 12.60% |
| Արտագնա աշխատանք | 34.10% | 39.90% | 18.20% | 32.40% | 29.30% |
| Այլ | 6.30% | 8.00% | 8.00% | 11.20% | 8.10% |
| **Ընդամենը** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

## 6. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ազդեցության ենթակա համայնքների ՍՏՀ-ն ցույց տվեց հանրային ծառայությունների առկայությունը և դրանց հեռավորությունը յուրաքանչյուր համայնքից: Ծառայություններն ընդգրկում են կրթական հաստատությունները, հիվանդանոցները, դեղատները, փոստատունը, հասարակական տրանսպորտը, զբոսայգիները, խանութները, մշակույթի կենտրոնները և եկեղեցին: Թալինում և Մաստարայում բոլոր ծառայությունները հասանելի են գյուղի տարածքում, հետևաբար, այս երկու գյուղերն ապահովված են տարբեր ծառայություններով: Լանջիկում, բացի այլ կրթական հաստատություններից, հիվանդանոցը, դեղատունը և փոստատունը գտնվում են հինգ կիլոմետր հեռավորության վրա: Մնացած բոլոր ծառայությունները գյուղի ներսում հասանելի են: Սառնաղբյուրում 2-5 կմ հեռավորությամբ գտնվում է մանկապարտեզը: Կրթական այլ հաստատությունները, զբոսայգին, փոստատունը և մշակութային կենտրոնը հասանելի են 5 կիլոմետր կամ ավել հեռավորության վրա (տե′ս Աղյուսակ Գ10-ը):

**Աղյուսակ Գ10. Ծառայությունների հասանելիությունը ըստ հեռավորության**

| **Ծառայություններ** | **Թալին** | **Լանջիկ** | | **Մաստարա** | **Սառնաղբյուր** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գյուղում | Գյուղում | 5 կմ-ից ավել | Գյուղում | Գյուղում | 2 - 5 կմ | 5 կմ-ից ավել |
| Միջնակարգ դպրոց | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  |
| Ավագ դպրոց | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  |
| Մանկապարտեզ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| Այլ կրթական հաստատություն | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |
| Հիվանդանոց (բուժկետ) | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Դեղատուն | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Փոստատուն | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |
| Հասարակական տրանսպորտ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  |
| Զբոսայգի | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |
| Խանութ, առևտրի կենտրոն | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  |
| Մշակութային կենտրոն | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |  | ✓ |
| Եկեղեցի | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. Ինչ վերաբերում է տնային տնտեսությունների խմելու ջրի աղբյուրին, ապա բոլոր գյուղերում այն հիմնականում ապահովվում է ջրագծերով: Այդպիսի ջրամատակարարում ստացող տնային տնտեսություններն ունեն հետևյալ համամասնությունները՝ Թալին՝ 83%, Լանջիկ՝ 79%, Մաստարա՝ 66% և Սառնաղբյուր՝ 63%: Աղբյուրները խմելու ջրի երկրորդ հիմնական պաշարն են տնային տնտեսությունների համար Թալինում (17%), Մաստարայում (19%) և Սառնաղբյուրում (37%): Ջրհորներն ու գետերը տնային տնտեսությունների համար խմելու ջրի մյուս աղբյուրներ են: Մոտ 11% տնային տնտեսություններ Լանջիկում և 9% տնային տնտեսություններ Մաստարայում որպես խմելու ջուր օգտագործում են ջրհորների ջուրը: Գետերի ջրից կախվածությունը Լանջիկում կազմում է 5%, իսկ Մաստարայում՝ 6% (Աղյուսակ Գ11):

**Աղյուսակ Գ11.ԱԵՏՏ-ների խմելու ջրի աղբյուրն ըստ տոկոսների**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Խմելու ջրի աղբյուրը** | **Թալին** | **Լանջիկ** | **Մաստարա** | **Սառնաղբյուր** |
| Ջրագծային ջրամատակարարում | 83.0% | 79.0% | 66.0% | 63.0% |
| Աղբյուր | 17.0% | 5.0% | 19.0% | 37.0% |
| Ջրհոր | 0.0% | 11.0% | 9.0% | 0.0% |
| Գետ/այլ | 0.0% | 5.0% | 6.0% | 0.0% |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն, 2014 թ.նոյեմբեր

## 7. ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱԵՏՏ-ՆԵՐԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԸ

1. Տնային տնտեսությունների կողմից սեփականության իրավունքով գույքի տիրապետման ցուցանիշները բնութագրում են տվյալ տարածքի տնտեսական վիճակը: Ստորև բերված աղյուսակը ներկայացնում է ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքը: Հետազոտված ՏՏ–ների իննսունյոթ տոկոսն ունի սեփական բջջային հեռախոս, 96%-ն ունի հեռուստացույց: 86% ՏՏ-ներն ունեն սառնարան, 87%-ը՝ լվացքի մեքենա: ՏՏ-ների մոտ 53%-ն ունի հեռախոսակապ և դրանցից շատերը նաև բջջային հեռախոսներ: ՏՏ-ների երեսունմեկ տոկոսն ունի ավտոմեքենա, որից 7% ՏՏ-ներն ունեն ավտոբուս/բեռնատար/գյուղատնտեսական մեխանիզմ: Ընդամենը 6% ՏՏ-ներն ունեն օդորակիչ, ինչը պայմանավորված է Հայաստանի կլիմայական պայմաններով, որտեղ օդորակիչն անհրաժեշտ չէ: ՏՏ-ների մոտ 47%-ը տանն ունի նոթբուք / համակարգիչ:

**Աղյուսակ Գ12.Սեփականության իրավունքով ԱԵՏՏ-ներին պատկանող գույքը**

| **No.** | **Գույքի ցանկը** | **%** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Այո** | **Ոչ** |
| 1 | Հեռուստացույց | 96.0% | 4.0% |
| 2 | Լվացքի մեքենա | 87.0% | 13.0% |
| 3 | Սառնարան | 86.0% | 14.0% |
| 4 | Բջջային հեռախոս | 97.0% | 3.0% |
| 5 | Հեռախոս | 53.0% | 47.0% |
| 6 | Փոխադրամիջոց (ավտոմեքենա) | 31.0% | 69.0% |
| 7 | Ավտոբուս/բեռնատար/գյուղատնտեսական մեքենա-մեխանիզմներ | 7.0% | 93.0% |
| 8 | Օդորակիչ | 6.0% | 94.0% |
| 9 | Նոթբուք / համակարգիչ | 47.0% | 53.0% |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն, 2014 թ.նոյեմբեր

1. Յուրաքանչյուր երկրի գյուղական շրջանների տնտեսությունում ընտանիքների գույքային բազան կազմում են ընտանի անասունները և Հայաստանում նույնպես այդպես է: Անասնապահության տնտեսական արժեքն իր մեջ ներառում է միսը, կաթնամթերքը, մանրաթելը, աշխատուժը և հողի կառավարումը: Հետևաբար, անասնապահությունը մեծ արժեք ունի գյուղական շրջանների տնտեսության մեջ և նույնը դիտարկվում է ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների շրջանում: Հետազոտված բոլոր ՏՏ-ների մոտ 54%-ը պահում է ընտանի թռչուններ, դրան հաջորդում են կովերը, ոչխարները, խոզերը, գոմեշները և այծերը՝ 49%, 37%, 11%, 7% և 6% համապատասխանաբար (մանրամասները տե՛ս Աղյուսակ Գ13-ում):

**Աղյուսակ Գ13.ՏՏ-ներին պատկանող անասունները**

| **No.** | **Անասունների ցուցակը** | **%** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Այո** | **Ոչ** |
| 1 | Կով | 49.0% | 51.0% |
| 2 | Գոմեշ | 7.0% | 93.0% |
| 3 | Ոչխար | 37.0% | 63.0% |
| 4 | Այծ | 6.0% | 94.0% |
| 5 | Ընտանի թռչուններ | 54.0% | 46.0% |
| 6 | Խոզ | 11.0% | 89.0% |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն, 2014 թ.նոյեմբեր

## 8. ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐԸ, ՊԱՐՏՔԵՐԸ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների ՍՏՀ-ն փորձել է պարզել ՏՏ միջին ծախսերը՝ ՏՏ տարբեր թվով անդամների դեպքում և ըստ ընդհանուր ծախսերի տոկոսի: Սա հնարավորության կտա պատկերացում կազմել տարբեր համայնքներում ծախսերի և խնայողությունների օրինաչափությունների վերաբերյալ: Աղյուսակում ներկայացված տվյալները ցույց են տալիս, որ բոլոր համայնքներում ՏՏ ծախսերի հիմնական մասը կազմում են սննդի վրա կատարված ծախսերը: Լանջիկում այն կազմում է 29%, մինչդեռ Թալինում՝ 46%: Կենցաղային ապրանքների և հագուստի վրա կատարված ծախսերը Թալինում, Մաստարայում և Սառնաղբյուրում տատանվում են 10%-14%-ի սահմանում: Լանջիկում այդ ծախսերը կազմում են 29%: Համայնքներում կոմունալ ծառայությունների համար ծախսերը կազմում են 11% - 21%: Գյուղատնտեսական ծախսերը կազմում են 7% (Թալինում) - 12% (Լանջիկում): Տրանսպորտի և կրթության վրա կատարված ծախսերը համապատասխանաբար տատանվում են ՏՏ ընդհանուր ծախսերի 6-8%, 1-5% սահմաններում: Առողջության պահպանման համար ամենաբարձր ծախսերը դիտարկվել են Սառնաղբյուր համայնքում (տե՛ս Աղյուսակ Գ14):
2. Չնայած տնային տնտեսություններն ունեն եկամտի տարբեր աղբյուրներ և արտերկրից դրամական փոխանցումները եկամտի հիմնական աղբյուրն են, երևում է, որ վաստակած գումարները բավարար չեն տնային տնտեսությունների մեծ մասի պահանջները բավարարելու համար: Սա կարող է հիմնավորվել այն փաստով, որ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների ավելի քան կեսն ունեն բանկային պարտքեր (Աղյուսակ Գ15): Հետևաբար, խնայողությունները՝ որպես օրինաչափություն, զգալի չեն տնային տնտեսությունների շրջանում:

**Աղյուսակ Գ14. Ընտանիքի միջին ծախսը**

| **Ծախսերի տեսակները** | **ՏՏ-ների ամսական միջին ծախսերը ՀՀ դրամով և %-ով** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թալին | Լանջիկ | Մաստարա | Սառնաղբյուր |
| Սննդամթերքի վրա կատարված ծախսերը | 46.0% | 29.0% | 43.0% | 32.0% |
| Կենցաղային ապրանքների և հագուստի վրա կատարված ծախսերը | 11.0% | 26.0% | 14.0% | 10.0% |
| Կոմունալ ծախսերը (ներառյալ բջջային հեռախոսները և այլն) | 21.0% | 12.0% | 11.0% | 14.0% |
| Տրանսպորտային ծախսերը (ավտոբուս և այլն, ոչ գյուղատնտեսական նպատակներով) | 6.0% | 8.0% | 7.0% | 6.0% |
| Վարձավճարներ (հողի, բնակարանի համար) | 0.0% | 0.0% | 1.0% | 0.0% |
| Հարկեր /հողի հարկեր, գույքահարկ և այլն / | 1.0% | 1.0% | 0.0% | 1.0% |
| Գյուղատնտեսության և անասնապահության ոլորտի ծախսերը, այդ թվում՝ ոռոգման ջրի, գյուղատնտեսական մեխանիզմների վարձավճարը | 7.0% | 12.0% | 10.0% | 10.0% |
| Ուսման վարձը և կրթության հետ կապված այլ ծախսերը | 1.0% | 3.0% | 5.0% | 3.0% |
| Առողջության պահպանման հետ կապված ծախսերը | 7.0% | 9.0% | 7.0% | 22.0% |
| Ընդամենը | 100.0% | 100.0% | 100.0% | **100.0%** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն, 2014 թ.նոյեմբեր

1. Բոլոր հետազոտված տնային տնտեսությունների կեսից ավելին (57%) ունեն այս կամ այն տեսակի մարման ենթակա պարտքեր: Նշվում է, որ վարկերը հիմնականում օգտագործվում են հողի հարկը, ջրի վարձը և պարտքերը վճարելու նպատակով: Պարտք ունեցող ՏՏ-ների ամենաբարձր ցուցանիշը (83%) գրանցվել է Թալինում, իսկ ամենացածրը՝ Սառնաղբյուրում: Բանկերն ու վարկային կազմակերպությունները գյուղացիների համար վարկի հիմնական աղբյուրն են: ՏՏ-ների շուրջ 23%-ը գումար է վերցնում մասնավոր վարկատուներից: Մասնավոր վարկատուները նախընտրելի են դոլարային վարկերի դեպքում: Դոլարով վարկեր վերցնելը կարող է պայմանավորված լինել նրանով, որ տնտեսությունը որոշակի չափով դոլարիզացված է, և մարդիկ, ովքեր ունեն գումար և տալիս են փոխառությամբ, սովորաբար նախընտրում են խնայողությունները պահել դոլարով:

**Աղյուսակ Գ15. ՏՏ-ների պարտքերը կամ վարկերը ներկայումս**

| **Համայնք** | **ՏՏ-ների պարտքերը կամ վարկերը** | | | **Աղբյուրը** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Վարկ կամ պարտք ունեցող ԱԵՏՏ-ները %** | **ՀՀ դրամով վարկեր և պարտքեր%** | **ԱՄՆ դոլարով վարկեր և պարտքեր %** | **Բանկային/ վարկային կազմակերպություն %** | **Մասնավոր անձ%** | **Այլ %** |
| Թալին | 83.0% | 80.0% | 20.0% | 80.0% | 20.0% | 0.0% |
| Լանջիկ | 50.0% | 62.5% | 37.5% | 87.5% | 12.5% | 0.0% |
| Մաստարա | 63.0% | 75.8% | 24.2% | 70.0% | 27.0% | 3.0% |
| Սառնաղբյուր | 14.0% | 100.0% | 0.0% | 100% | 0.0% | 0.0% |
| Ընդամենը | 57.0% | 74.5% | 66.0% | 75.0% | 23.0% | 2.0% |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. ՀՀ կառավարությունն իրականացնում է սոցիալական ապահովության ոլորտի տարբեր ծրագրեր՝ զանազան սխեմաների միջոցով քաղաքացիներին աջակցելու համար: Այդ սոցիալական նպաստները տարածվում են ընտանիքների վրա՝ ըստ յուրաքանչյուր սխեմայի համար մշակված չափանիշների: Պետական նպաստները ներառում են տարիքային կենսաթոշակը, հաշմանդամության թոշակը, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստը, երեխաների խնամքի, երեխայի ծննդյան նպաստները, աղքատության նպաստը և այլն: ՍՏՀ տվյալների մի մասը ձեռք է բերվել տարբեր տեսակի պետական նպաստներից ԱԵՏՏ-ների կախվածությունը գնահատելու համար, ինչպես նաև տնային տնտեսությունների սոցիալ-տնտեսական վիճակը հասկանալու համար: Տվյալները ցույց են տալիս, որ ՏՏ-ների բավականին մեծ տոկոսը ստանում է աղքատության ընտանեկան նպաստ, հաշմանդամության թոշակ և տարիքային կենսաթոշակ: Հետազոտված բոլոր տնային տնտեսությունների 30%-ը ստանում են աղքատության ընտանեկան նպաստ և այն զգալիորեն բարձր է Սառնաղբյուր համայնքում (71%), որին հետևում են Լանջիկը (37.5%) և Մաստարան (24%): Թալին համայնքում ոչ մի ընտանիք ընդգրկված չէ աղքատության ընտանեկան նպաստի համակարգում՝ ըստ հետազոտության տվյալների: Մյուս երկու զգալի պետական նպաստներն են՝ տարիքային կենսաթոշակը (31%) և հաշմանդամության թոշակը (29%): Կան ընտանիքներ, որոնք ստանում են մի քանի տեսակի պետական նպաստներ, հետևաբար ընդհանուր թիվը չի կազմի 100%:

**Աղյուսակ Գ16.Պետական նպաստներ ստացող տնային տնտեսությունները**

| **Պետական նպաստի տեսակը** | **Հետազոտված ԱԵՏՏ-ների % -ը** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Թալին | Լանջիկ | Մաստարա | Սառնաղբյուր | **Ընդհանուր միջին %-ը բոլոր համայնքների համար** |
| Տարիքային կենսաթոշակ | 17.0% | 25.0% | 34.0% | 43.0% | 31.0% |
| Հաշմանդամության թոշակ | 50.0% | 19.0% | 27.0% | 43.0% | 29.0% |
| Կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստ | 0.0% | 6.0% | 0.0% | 0.0% | 1.0% |
| Մինչև երկու տարեկան երեխաների խնամքի նպաստ | 0.0% | 6.0% | 7.0% | 0.0% | 6.0% |
| Երեխայի ծննդյան նպաստ | 0.0% | 0.0% | 5.0% | 0.0% | 3.0% |
| Աղքատության ընտանեկան նպաստ | 0.0% | 37.5% | 24.0% | 71.0% | 30.0% |
| Միանվագ նպաստ, օգնություն | 0.0% | 6.0% | 2.0% | 0.0% | 3.0% |
| Այլ | 0.0% | 0.0% | 5.0% | 0.0% | 3.0% |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտությունը, 2014 թ.նոյեմբեր

## 9. ԿԱՆԱՆՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Կանայք ունեն կարևոր տնտեսական դերակատարություն ծրագրային տարածքում և ներգրավված են բազմապիսի եկամտաստեղծ գործունեություններում գյուղատնտեսական և շուկայական բնագավառներում: Կանանց շրջանում գրանցվում է գյուղատնտեսական հողերի սեփականության և դրանց օգտագործման զգալիորեն ավելի բարձր մակարդակ, քան տղամարդկանց շրջանում, և նրանք ավելի խիստ կախվածություն ունեն գյուղատնտեսությունից՝ որպես եկամտի աղբյուր: Կանայք նաև կարևոր դերակատարություն ունեն Հայաստանի գյուղական վայրերի տնային տնտեսությունների առօրյա գործունեության մեջ: ՍՏՀ-ն ձեռք է բերել ընտանիքի ֆինանսական, կրթական, առողջության պահպանման, գույքի սեփականության, գույքի վաճառքի և առօրյա գործունեության մեջ կանանց մասնակցության վերաբերյալ տվյալները: Միջինում կանանց մեծամասնությունը մեծ դեր ունի ընտանեկան, երեխաների կրթության և առողջության պահպանման հարցերում (տե՛ս Աղյուսակ Գ17):
2. Ծրագիրն առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձնում, որ կանայք ստանան իրենց գործունեությունների համար նախատեսված փոխհատուցումները և ապահովում է, որ այն կանայք, ովքեր փաստացիորեն հանդիսանում են տնային տնտեսության ղեկավար, հստակորեն նշված են որպես փոխհատուցման և վերականգնման միջոցառումների շահառուներ՝ վարկի ներքո: ՀՕՏԾ-ի մոնիտորինգի և գնահատման ընթացքում հատուկ ուշադրություն կդարձվի, թե ինչպիսի ազդեցություն է ունեցել տարաբնակեցումը կանանց և այլ խոցելի խմբերի վրա: Ավելին, կանանց, ովքեր ունեն կորցրած գույքի սեփականության վկայական կամ ճանաչվում/ընդունվում են որպես կորցրած գույքի սեփականատերեր, կտրամադրվի փոխհատուցում և փոխարինող գույքի սեփականության վկայականը: Փոխարինող գույքի համար ամուսինների համատեղ սեփականության վկայականը, անկախ կորցրած գույքի սկզբնական սեփականատիրոջ սեռից, նույնպես խրախուսվում է:
3. Ծրագիրը դրական ազդեցություն կունենա նաև գենդերային տեսանկյունից, քանի որ շինարարական աշխատանքների պայմանագրերը կներառեն դրույթներ` ծրագրի իրականացման ընթացքում կանանց համար մշակույթին հարիր աշխատանքային զբաղվածությունը խրախուսելու համար: Այն կարող է ներառել գրասենյակային աշխատանք, գրասենյակի օգնականի, սպասարկման աշխատանքներ և այլն: Ի լրումն, կանանց կողմից ղեկավարվող ՏՏ-ները, որոնք չունեն չափահաս տղամարդ աշխատող, համարվել են խոցելի և ՀՕՏԾ-ի իրավունքների սխեմայով հատուկ աջակցություն կնախատեսվի նրանց համար:

**Աղյուսակ Գ17. Տնային տնտեսություններին վերաբերող հարցերի շուրջ որոշումների կայացման գործընթացին կանանց մասնակցությունը**

|  | **Հարցերի շրջանակը** | **Այո** | **Ոչ** | **Երբեմն** | **Պատասխան չկա** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ֆինանսական հարցեր, որոնք առնչվում են ներդրումներին/պարտավորություններին (վարկեր, փոխառություններ) | 60.0% | 33.0% | 6.0% | 1.0% |
| 2 | Երեխաների կրթությունը | 75.0% | 18.0% | 4.0% | 3.0% |
| 3 | Երեխաների առողջության պահպանումը | 79%.0 | 20.0% | 0.0% | 1.0% |
| 4 | Գույքի գնում (կահույք, կենցաղային իրեր, փոխադրամիջոց, ոսկյա զարդեր) | 60.0% | 34.0% | 5.0% | 1.0% |
| 5 | Գույքի վաճառք (կահույք, կենցաղային իրեր, փոխադրամիջոց, ոսկյա զարդեր) | 53.0% | 42.0% | 4.0% | 1.0% |
| 6 | ՏՏ կենցաղային առօրյա գործունեություն /առևտուր, ամենօրյա սննունդ, հագուստ/ | 84.0% | 11.0% | 3.0% | 2.0% |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

## 10. ԱՂՔԱՏ ԵՎ ԾԱՅՐԱՀԵՂ ԱՂՔԱՏ ԱԵՏՏ-ՆԵՐ

Աղքատ ԱԵՏՏ-ները կազմում են ընդհանուր ԱԵՏՏ-ների շուրջ 46%-ը[[13]](#footnote-13): Աղքատության գնահատումը կատարվել է ըստ ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայության (ՀՀԱՎԾ) մեթոդաբանության: Մեթոդաբանությունը կիրառում է ամսական միջին սպառողական ցուցանիշները ՏՏ յուրաքանչյուր անդամի համար` հաշվարկված ըստ սննդամթերքի և ապրանքների զամբյուղի արժեքի: ՏՏ-ն համարվում է ծայրահեղ աքատ, եթե ամսական միջին սպառումը մեկ չափահաս անդամի կտրվածքով չի գերազանցում ծայրահեղ աղքատության շեմը (սննդամթերքի զամբյուղի արժեքը) և աքատ, եթե ընդհանուր միջին ծախսերը բարձր են ծայրահեղ աղքատության շեմից, սակայն ցածր են աղքատության ընդհանուր շեմից (ապրանքների զամբյուղի արժեքը): ՀՀ ԱՎԾ-ն ծայրահեղ աղքատության (սննդամթերք) մակարդակը հաշվում է 23,885 ՀՀ դրամ, իսկ աղքատության մակարդակը՝ 37,022

ՀՀ դրամ յուրաքանչյուր տնային տնտեսության համար մեկ ամսվա կտրվածքով (մանրամասները տե՛ս Աղյուսակ Գ18-ում):

**Աղյուսակ Գ18. Խոցելի աղքատ ԱԵՏՏ-ներ**

| **Կատեգորիա** | **Քանակը** | **Տոկոսը** |
| --- | --- | --- |
| Աղքատ | 110 | 46.0% |
| *o   Ծայրահեղ աղքատ* | *66* |
| *o   Աղքատ* | *44* |
| Աղքատ չեն | *110* | 46.0% |
| Չեն պատասխանել | 19 | 8.0% |
| **Ընդամենը** | **239** | **100.0%** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

1. Աղյուսակ Գ19-ը ներկայացնում է խոցելի տնային տնտեսությունների վերլուծությունը՝ ըստ յուրաքանչյուր համայնքի: Կարելի է նշել, որ ԱԵՏՏ-ների աղքատության մակարդակին առնչվող տվյալները ձեռք են բերվել մարդահամարի հետազոտության ժամանակ եկամտի վերաբերյալ ՏՏ-ների կողմից տրամադրված տեղեկություններից և ԱՎԾ-ի հաշվարկման մեթոդի կիրառման արդյունքում: Հետևաբար, պետությունից ընտանեկան աղքատության նպաստ ստացող ՏՏ-ները տարբեր են հետազոտության արդյունքում բացահայտված աղքատության նպաստ ստանալու իրավասություն ունեցող ՏՏ-ներից: Բացահայտված խոցելի ԱԵՏՏ-ները (աղքատության շեմից ցածր գտնվող և կանանց, տարեցների և հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող ՏՏ-ները) իրավասու են ստանալ նպաստներ և նրանց նախապատվություն կտրվի ծրագրին առնչվող աշխատանքներում ընդգրկվելիս:

**Աղյուսակ Գ19.Խոցելի աղքատ ԱԵՏՏ-ներն ըստ համայնքների**

| **Համայնքը** | **Աղքատ** | | **Ծայրահեղ աղքատ** | | **Ընդամենը** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Քանակը** | **Տոկոսը** | **Քանակը** | **Տոկոսը** | **Քանակը** | **Տոկոսը** |
| Լանջիկ | 9 | 8.2% | 7 | 6.4% | 16 | 14.6% |
| Մաստարա | *29* | 26.4% | 50 | 45.45% | 79 | 71.85% |
| Սառնաղբյուր | *3* | 2.7% | 3 | 2.7% | 6 | 5.4% |
| Թալին | 3 | 2.7% | 6 | 5.45% | 9 | 8.15% |
| **Ընդամենը** | **44** | **40.0%** | **66** | **60.0%** | **110** | **100.0%** |

Աղբյուրը՝ ՀՕՏԾ-ի մարդահամարի հետազոտություն, 2014 թ. նոյեմբեր

**Դ. ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ**

## 1. ՀՈՂԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության (այսուհետ` Սահմանադրություն) 8-րդ հոդվածը սահմանում է, որ Հայաստանի Հանրապետությունում ճանաչվում և պաշտպանվում է սեփականության իրավունքը: Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի իր հայեցողությամբ տիրապետելու, օգտագործելու, տնօրինելու և կտակելու իր սեփականությունը: Սահմանադրության 31-րդ հոդվածը սահմանում է, որ սեփականության օտարումը հասարակության և պետության կարիքների համար կարող է կատարվել միայն բացառիկ՝ գերակա հանրային շահերի դեպքերում, օրենքով սահմանված կարգով, նախնական համարժեք փոխհատուցմամբ: Հողի օտարման և փոխհատուցման գործընթացը և դրա հետ կապված ընդհանուր բնույթի մի շարք իրավահարաբերություններ կարգավորված են նաև ՀՀ իրավական այլ ակտերով՝
2. «Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգիրք»
3. «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք
4. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգիրք»
5. «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք
6. «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք
7. « Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական դատավարության օրենսգիրք»
8. « Հայաստանի Հանրապետության Վարչական դատավարության օրենսգիրք»
9. ՀՀ հողային օրենսգրքի 102-րդ, 104-րդ և ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 218-րդ հոդվածները ևս ամրագրում են հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարումը՝ միայն բացառիկ գերակա հանրային շահերի դեպքերում, օրենքով սահմանված կարգով, նախնական համարժեք փոխհատուցմամբ: Ելնելով ՀՀ Սահմանադրության և վերոհիշյալ իրավական ակտերի պահանջներից՝ Հայաստանի Հանրապետության կողմից ընդունվել և օտարման ու փոխհատուցման գործընթացը կարգավորող հիմնական օրենք է հանդիսանում «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքը (այսուհետ՝ Օրենք), որը սահմանում է հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման հիմքը, կարգը, օտարվող սեփականության դիմաց փոխհատուցման տրման կարգը, բացառիկ՝ գերակա հանրային շահի հասկացությունը և դրա որոշման կարգը:
10. Օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասը սահմանում է, որ հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման սահմանադրական հիմքը բացառիկ` գերակա հանրային շահն է, որի իրականացման սահմանադրական պայմաններն են` ա) օտարման իրականացումը օրենքով սահմանված կարգով, և բ) օտարվող սեփականության դիմաց նախնական համարժեք փոխհատուցման տրամադրումը:
11. Վերոհիշյալ Օրենքի 4-րդ հոդվածի 1-ին մասը սահմանում է հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման բացառիկ` գերակա հանրային շահի որոշման սկզբունքները, իսկ նույն հոդվածի 2-րդ մասը՝ գերակա հանրային շահով հետապնդվող հնարավոր նպատակները: Օրենքն ամրագրում է այն հիմնարար մոտեցումը, համաձայն որի՝ ա) հանրային շահը պետք է գերակա լինի օտարվող գույքի սեփականատիրոջ շահերից, բ) հանրային շահի արդյունավետ իրականացումը հնարավոր չի լինի ապահովել առանց այդ սեփականության օտարման, գ) սեփականության օտարումը չպետք է չհիմնավորված վնաս պատճառի սեփականատիրոջը, դ) հանրային շահը գերակա պետք է ճանաչվի կառավարության որոշմամբ, ե) բացառիկ հանրային շահի առկայության փաստը կարող է վիճարկվել դատական կարգով:
12. Օրենքը նաև կարգավորում է օտարվող սեփականության օտարման, փոխհատուցման պայմանները և այն որոշելու կարգը: Մասնավորապես, Օրենքի 5-րդ հոդվածը սահմանում է, որ հողամասի օտարման դեպքում դրա հետ օտարման են ենթակա նաև հողամասի վրա գտնվող անշարժ գույքը (շենքեր, շինություններ, այլ ամրացված գույք և այլն), ինչպես նաև հողամասի վրա գտնվող այլ բարելավումները: Իսկ շենքի կամ շինության օտարման դեպքում, դրա հետ միասին օտարման են ենթակա նաև այդ շենքի կամ շինության սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերը:
13. Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքը տարածվում է միայն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, ինչպես նաև համայնքներին (այսուհետ՝ սեփականատերեր) սեփականության իրավունքով պատկանող և Հայաստանի Հանրապետությունում գտնվող կամ Հայաստանի Հանրապետությունում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցում ստացած կամ հաշվառված սեփականության իրավունքի բոլոր օբյեկտների (անշարժ կամ շարժական գույք, գույքային իրավունքներ, արժեթղթեր և այլն) վրա (այսուհետ՝ օտարվող սեփականություն) և կարգավորում է օտարման և փոխհատուցման հիմնական հարաբերությունները: Մասնավորապես.
14. Բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչելու մասին կառավարության որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո կառավարության սահմանված կարգով և ժամկետներում լիազոր մարմինը կազմում է օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրությունը, որին իրավունք ունեն մասնակցելու ձեռքբերողը, սեփականատերը և սեփականության նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցողները, եթե սեփականության նախնական ուսումնասիրության ժամանակ արձանագրությունը չի կազմվել: Օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության մեկ օրինակը, այն կազմելուց հետո ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում, պատշաճ ձևով ուղարկվում է սեփականատիրոջը և սեփականության նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցող անձանց, որոնք իրավունք ունեն արձանագրությունն ստանալուց հետո` տասն օրվա ընթացքում, այն բողոքարկել լիազոր մարմին կամ դատարան,
15. Օտարվող սեփականության դիմաց սեփականատիրոջը վճարվում է համարժեք փոխհատուցում: Համարժեք է համարվում օտարվող գույքի շուկայական արժեքից տասնհինգ տոկոս ավելի գումարը: Անշարժ գույքի կամ անշարժ գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքների շուկայական արժեքի գնահատումն իրականացվում է «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» (Հոկտեմբեր 4, 2005թ.) Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով,
16. Սեփականությունը կարող է օտարվել` ձեռքբերողի և օտարման ենթակա սեփականության սեփականատիրոջ միջև կնքվող պայմանագրի համաձայն: Այս դեպքում կողմերի համաձայնությամբ են միայն որոշվում օտարվող սեփականության դիմաց տրվող համարժեք փոխհատուցման չափը, ձևը, կարգը, ժամկետները, պայմաններն ու կողմերի պատասխանատվությունը,
17. Եթե օտարման պայմանագիրը, այն ուղարկելուց հետո երեք ամսվա ընթացքում չի կնքվում, ապա ձեռքբերողը պարտավոր է մեկ ամսվա ընթացքում սեփականության օտարման դիմաց փոխհատուցման ենթակա գումարը հանձնել դատարանի կամ նոտարի դեպոզիտ հաշիվ՝ այդ մասին պատշաճ ձևով տեղեկացնելով օտարվող սեփականության սեփականատիրոջը և օտարվող սեփականության նկատմամբ ձեռքբերողին հայտնի գույքային իրավունքներ ունեցողներին: Փոխհատուցման գումարի չափի հաշվարկը պետք է կատարված լինի այն դեպոզիտ հանձնելուց ոչ շուտ, քան մեկ շաբաթ առաջվա դրությամբ,
18. Եթե փոխհատուցման գումարը դեպոզիտ հանձնելուց հետո` յոթ օրվա ընթացքում օտարման պայմանագիրը այնուամենայնիվ չի կնքվում՝ ապա ձեռքբերողը պարտավոր է մեկամսյա ժամկետում սեփականության օտարման հայցով դիմել դատարան: Այս դեպքում դատարանի քննարկման առարկա կարող է լինել միայն փոխհատուցման չափի հարցը:
19. Օրենքը սահմանում է հասարակության և պետության կարիքների համար օտարվող սեփականության սեփականատիրոջ իրավունքները և երաշխիքները՝ ամրագրելով օտարվող սեփականության սեփականատիրոջ իրավունքը՝ մինչև դրա օտարումը կամ օտարումից ծագող իրավունքների պետական գրանցումը տիրապետելու, օգտագործելու և տնօրինելու, ինչպես նաև կատարելու միայն այնպիսի բարելավումներ, որոնք ապահովում են տվյալ սեփականության օգտագործումն իր նշանակությանը համապատասխան:
20. Օրենքը որոշակի սահմանափակումներ է նախատեսում օտարվող սեփականության նկատմամբ, որը կառավարության որոշմամբ սահմանած կարգով կազմված օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրությունը կազմելու օրն է: Նշված օրվանից հետո օտարվող սեփականության վրա նշվածից ավելի կատարված բարելավումները, ինչպես նաև օտարման ենթակա սեփականության նկատմամբ ծագած ծանրաբեռնվածությունների կամ երրորդ անձանց տրված կամ նրանց կողմից դրա նկատմամբ ստացած իրավունքների դիմաց փոխհատուցում չի տրվում:

## 2. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ (2009) ՈՉ ԿԱՄԱՎՈՐ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԱԶԲ-Ի ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐԸ

1. Ոչ կամավոր տարաբնակեցման վերաբերյալ ԱԶԲ քաղաքականությունը հիմնված է հետևյալ սկզբունքների վրա.
2. Ոչ կամավոր տարաբնակեցումից պետք է հնարավորինս խուսափել կամ առնվազն այն հասցնել նվազագույնի։
3. Փոխհատուցման/ռեաբիլիտացիայի չափը պետք է ապահովի, որ ԱԵԱ-ների կենսամակարդակը բարելավվել կամ առնվազն վերականգնվել է։
4. ԱԵԱ պետք է լիարժեք տեղեկություններ և խորհրդատվություն տրամադրվի ՀՕՏ-ի փոխհատուցման տարբերակների մասին:
5. ԱԵԱ սոցիալ-մշակութային կառույցներին (ինչպիսիք են` գրադարանները, համայնքային կենտրոնները, մշակույթի տները) պետք է հնարավորինս աջակցություն ցուցաբերվի: Դրանք պետք է առավելագույնս ներգրավվեն:
6. Փոխհատուցումը պետք է իրականացվի կանանց և տղամարդկանց իրավահավասարության սկզբունքով:
7. Իրավական կարգավիճակի բացակայությունը չպետք է խոչընդոտ հանդիսանա փոխհատուցման և ռեաբիլիտացիայի գործընթացի իրականացման համար:
8. Տեղահանված աղքատ բնակչության և այլ խոցելի խմբերի, ներառյալ կանանց, կենսամակարդակի չափանիշները պետք է բարելավվեն կամ առնվազն համապատասխանեն ազգային նվազագույն չափանիշներին:
9. ՀՕՏ-ը պետք է ընկալել և իրագործել որպես ծրագրի մաս, և փոխհատուցման ծախսերը պետք է ամբողջությամբ ներառվեն ծրագրի ֆինանսավորման և օգուտներ-ծախսեր հաշվարկներում։
10. Փոխհատուցումը ու տարաբնակեցման հատկացումները պետք է ամբողջությամբ տրամադրվեն նախքան ճանապարհի օտարման գոտու հողի հարթեցման և շինարարության իրավունքի տրամադրումը:

## 3. ՀՕՏ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԵՄԱՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱԶԲ-Ի ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ (2009) ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և կանոնակարգերի և ԱԶԲ-ի քաղաքականության միջև առկա տարբերությունները ներկայացված են ստորև բերված Աղյուսակ 1-ում:

**Աղյուսակ Դ1: ՀՕՏ-ի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համեմատությունը ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականության պահանջների հետ**

| **ՀՀ իրավական ակտերը** | **ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությունը** |
| --- | --- |
| 1. Օրենքի գործողությունը տարածվում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, ինչպես նաև համայնքներին (այսուհետ՝ սեփականատերեր) սեփականության իրավունքով պատկանող և Հայաստանի Հանրապետությունում գտնվող կամ Հայաստանի Հանրապետությունում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցում ստացած կամ հաշվառված սեփականության իրավունքի բոլոր օբյեկտների (անշարժ կամ շարժական գույք, գույքային իրավունքներ, արժեթղթեր և այլն) վրա (օտարվող սեփականություն): | 1 Հողի սեփականության վերաբերյալ իրավական կարգավիճակի բացակայությունը չպետք է խոչընդոտի փոխհատուցման և վերականգնման գործընթացի իրականացմանը: Իրավական կարգավիճակ չունեցող հողօգտագործները նույնպես պետք է ստանան փոխհատուցում։  Ծրագրային տարածքում կարող են լինել երեք տեսակի տեղահանված անձիք` (i) ամբողջությամբ կամ մասամբ կորցրած հողի հանդեպ ֆորմալ օրինական իրավունքներ ունեցող անձիք, (ii) իրենց զբաղեցրած հողն ամբողջությամբ կամ մասամբ կորցրած անձիք, ովքեր չունեն հողի հանդեպ ֆորմալ օրինական իրավունքներ, բայց ունեն այդ հողի հանդեպ ներպետական օրենսդրությամբ ճանաչված կամ ճանաչելի հավակնություններ, (iii) իրենց զբաղեցրած հողն ամբողջությամբ կամ մասամբ կորցրած անձիք, ովքեր չունեն հողի հանդեպ ֆորմալ օրինական իրավունքներ կամ ներպետական օրենսդրությամբ ճանաչված կամ ճանաչելի հավակնություններ: Պարտադրված վերաբնակեցման պահանջները կիրառելի են տեղահանված անձանց բոլոր երեք տեսակներին: |
| 2. Փոխհատուցում է նախատեսվում միայն իրավունքների պետական գրանցում ստացած անշարժ գույքի՝ շենքերի, շինությունների համար: Ինքնակամ կառույցների համար փոխհատուցում չի տրամադրվում: | 2. Համաձայն ԱԶԲ քաղաքականության` գրանցում չունեցող առևտրային շինություններին տրամադրվում է փոխհատուցում`հիմնվելով փոխարինման արժեքի վրա: |
| 3. Բերքի կորստի դիմաց առանձին փոխհատուցում չի հաշվարկվում: | 3. Բերքի կորստի դիմաց փոխհատուցում տրամադրվում է բոլոր ԱԵԱ-ին փոխարինման արժեքով։ |
| 4. Օտարվող հողի համար տրվում է համարժեք փոխհատուցում, որը օտարվող գույքի շուկայական արժեքից տասնհինգ տոկոս ավելի գումարն է: Շուկայական արժեքը անշարժ գույքի վաճառքի առավել հավանական գինն է, որը անշարժ գույքի գնահատման օբյեկտների համար կարող է որոշվել անկախ որակավորված գնահատողի կողմից` անշարժ գույքի գնահատմամբ:  Եթե օտարվող սեփականության համար առկա չէ համապատասխան բաց և մրցակցային շուկա, ապա սեփականության շուկայական արժեքը որոշվում է այնպիսի հաշվարկման մեթոդով, որն արդարացի կհամարի դատարանը: | 4. Հողի գնահատումը հիմնվում է փոխարինման արժեքի վրա: |
| 5. Բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչելու մասին ՀՀ կառավարության որոշումը, օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության օրինակը, սեփականության օտարման պայմանագրի նախագիծը ուղարկվում է հողի սեփականատերերին և գույքային իրավունքներ ունեցողներին: Ձեռքբերողը տեղեկություն է տրամադրում նաև փոխհատուցման գումարը դատարանի կամ նոտարի դեպոզիտ հաշվին հանձնելու վերաբերյալ։ Իսկ ձեռքբերողի կողմից օտարման ենթակա գույքի նախնական ուսումնասիրություն իրականացնելու դեպքում՝ գույքի սեփականատիրոջը, տիրապետողին, օգտագործողին լիարժեք տեղեկություններ պետք է տրամադրվեն կատարվող գործողությունների իմաստի և նշանակության, այդ գործողությունների իրավական հետևանքների մասին՝ այն սկսելուց առաջ: | 5. Բովանդակալից խորհրդատվություն ծրագրի սկզբում և իրականացման ընթացքում, ներառյալ ազդեցության գնահատման/փոխհատուցման արժեքների, փոխհատուցման, իրավունքների և ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ներին ֆինանսական օժանդակության գումարների վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակում: |
| 6. Խիստ ազդեցության ենթարկված անձանց և խոցելի խմբերի համար եկամտի կամ ապրուստի միջոցների վերականգնման միջոցառումներ, փոխհատուցման կամ տարաբնակեցման ծախսեր նախատեսված չեն: | 6. ԱԶԲ-ի քաղաքականությամբ պահանջվում է եկամտի/ապրուստի միջոցների կորստի վերականգնում, տեղափոխման աջակցություն տարաբնակեցման գործընթացի ընթացքում, ինչպես նաև տեղահանված աղքատ բնակչության և այլ խոցելի խմբերի, ներառյալ կանանց, կենսամակարդակի բարելավում։ |
| 7. Օտարման գործընթացի բոլոր փուլերում դիմումների, բողոքների, առարկությունների և առաջարկությունների ներկայացում ձեռքբերողին և լիազոր մարմնին, ինչպես նաև բողոքարկում դատարան:  ՀՀ Սահմանադրության հոդված 18-ի համաձայն՝ յուրաքանչյուր ոք ունի իր իրավունքների և ազատությունների դատական, ինչպես նաև պետական այլ մարմինների առջև իրավական պաշտպանության արդյունավետ միջոցների իրավունք: | 7. Հաստատել բողոքների լուծման մեխանիզմ՝ ազդեցության ենթակա անձանց մտահոգությունները արձանագրելու և դրանց լուծման գործընթացը դյուրին դարձնելու համար: |
| 8. Օտարվող սեփականության նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցողներին փոխհատուցումը տրվում է օտարվող սեփականության դիմաց տրվող փոխհատուցման գումարից: | 8 Օտարվող բնակտարածքի, հողի և այլ ակտիվների դիմաց փոխհատուցման չափը հաշվարկվում է փոխարինման լրիվ արժեքով: Գնահատման այս մեթոդը կիրառելու ընթացքում, կառույցների և ակտիվների արժեզրկումը հաշվի չի առնվում: |
| 9. Oտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրությունը կազմելու օրվանից հետո օտարվող սեփականության վրա (բացի տվյալ գույքի իր նշանակությանը համապատասխան օգտագործումն ապահովող բարելավումներից) նշվածից ավելի կատարված բարելավումները, ինչպես նաև օտարման ենթակա սեփականության նկատմամբ ծագած ծանրաբեռնվածությունների կամ երրորդ անձանց տրված կամ նրանց կողմից դրա նկատմամբ ստացած իրավունքների դիմաց փոխհատուցում չի տրվում: | 9. Այն ԱԵԱ, ում կարգավիճակը կարելի է օրինականացնել կամ իրավունքները վերականգնել պետք է օրինական կարգավիճակ ստանան, և նրանց կորուստները պետք է ամբողջությամբ փոխհատուցվեն։ |
| 10. Ընդհանուր օգտագործման պետական ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտում և (կամ) պաշտպանական գոտում գտնվող հաղորդակցուղիները և այլ շինություններն ու հարմարանքները ճանապարհի վերակառուցման կամ նորոգման դեպքում պետք է տեղափոխվեն կամ վերաշինվեն դրանց սեփականատիրոջ հաշվին: | 10. Բոլոր այն միջոցառումները, որոնք նախատեսված են մեղմելու համար ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ների սեփականության և կենսամակարդակի վրա Ծրագրի թողած բացասական որևէ ազդեցություն, որը ներառում է փոխհատուցումը, օժանդակությունը, վերաբնակեցումը և վնասված, քանդված ենթակառուցվածքների, շենք, շինությունների վերականգնումը համարվում է տարաբնակեցում։ |

1. ՀՕՏ-ը վերաբերող ՀՀ օրենսդրության և ԱԶԲ քաղաքականության միջև կան որոշ սկզբունքային տարբերություններ: ՀՀ իրավական ակտերը հստակ չեն սահմանում, թե ինչպես պետք է իրականացվի ԱԵԱ-ի վերականգնումը: Մեկ այլ խնդիր է այն, որ համաձայն ԱԶԲ քաղաքականության փոխհատուցման կամ առնվազն վերականգնման իրավունք ունեն թե գրանցված իրավունքներ ունեցող և թե չունեցող անձինք, ինչպես նաև հաշվառված և չհաշվառված բնակիչները: ՀՀ օրենսդրության և ԱԶԲ քաղաքականության այս տարբերությունները վերացնելու նպատակով Ծրագրի համար մշակվել է և այնուհետև Ծրագրի համար թարմացվել է հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակը (ՀՕՏՇ)[[14]](#footnote-14)՝ ապահովելով ազդեցության ենթակա բոլոր օբյեկտների համար փոխարինման արժեքին համարժեք փոխհատուցում, իսկ կացության որևէ կարգավիճակ չունեցող բնակիչների, չգրանցված ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնողների և հնարավոր ազդակիր անձանց համար իրավունքների վերականգնման միջոցառումների ապահովում: ՀՕՏՇ-ն նախատեսում է նաև հատուկ վերականգնողական փաթեթներ այն ԱԵԱ համար, ովքեր վերաբնակեցվելու են, քանի որ նրանք համարվում են խոցելի և խիստ ազդեցություն կրող ԱԵԱ-ներ:

## 4. ՀՕՏ-Ի՝ ՍՈՒՅՆ ԲՖԳ-Ի ՀԱՄԱՐ ՈՐԴԵԳՐՎԱԾ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և ԱԶԲ Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականության (2009թ.) հիման վրա սույն ԲՖԳ-ի համար մշակվել են ոչ կամավոր տարաբնակեցման հիմնական սկզբունքները, որոնք հետևյալն են.[[15]](#footnote-15)
2. Հողի օտարումից և ոչ կամավոր տարաբնակեցման այլ հետևանքներից պետք է հնարավորինս խուսափել կամ դրանք հասցնել նվազագույնի՝ ուսումնասիրելով ծրագրի նախագծերի բոլոր այլընտրանքային կենսունակ տարբերակները,
3. Եթե հնարավոր չէ խուսափել այդ հետևանքներից, ապա անհրաժեշտ է ժամանակացույց ունեցող ՀՕՏԾ, և ԱԵԱ-ին պետք է աջակցություն ցուցաբերվի, որպեսզի նրանք բարելավեն կամ առնվազն վերականգնեն ծրագրից առաջ ունեցած կենսամակարդակը,
4. Պետք է ապահովել ԱԵԱ-ին փոխհատուցման իրավունքների վերաբերյալ խորհրդատվություն և տարաբնակեցման վերաբերյալ տեղեկությունների տրամադրում, ինչպես նաև ենթածրագրերի պլանավորմանն ու իրականացմանը նրանց մասնակցությունը,
5. Խոցելի և խիստ ազդեցության ենթարկված անձանց պետք է ցուցաբերել հատուկ աջակցություն,
6. Օտարվող հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունք չունեցող ԱԵԱ-ները (օրինակ՝ կացության որևէ կարգավիճակ չունեցող բնակիչները, ազդեցության ենթակա գույքն ինքնակամ կամ առանց իրավաբանական ձևակերպման փաստացի օգտագործող անձինք կամ էլ այն ԱԵԱ, որոնց հաշվառման վերաբերյալ տվյալներ առկա չեն) պետք է հողի դիմաց փոխհատուցման փոխարեն ստանան օժանդակություն՝ ապրուստի միջոցները, տեղափոխման տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար, այսինքն՝ հողից բացի այլ կորուստների դիմաց լիարժեք փոխհատուցում և օժանդակություն, ինչպես սահմանված է ՀՕՏՇ Իրավունքների սխեմայով,
7. Այն ԱԵԱ-ները, ում կարգավիճակը կարելի է օրինականացնել կամ իրավունքները վերականգնել, պետք է օրինական կարգավիճակ ստանան, և նրանց կորուստները պետք է ամբողջությամբ փոխհատուցվեն,
8. Պետք է տրամադրվի իրավունքը, եկամուտը, ապրուստի միջոցը օրինական կարգով վերականգնելու հնարավորություն,
9. ՀՕՏԾ-ն և դրան վերաբերող փաստաթղթերը պետք է ԱԵԱ-ին տրամադրվեն հայերեն լեզվով,
10. Փոխհատուցման վճարումը և տարաբնակեցման աջակցությունը պետք է ամբողջությամբ տրամադրվեն և վերականգնողական միջոցառումները պետք է ամբողջությամբ իրականացվեն նախքան կապալառու կողմից շինարարության համար նախատեսված հողամասերի (շինհրապարակի) մուտքի իրավունքի տրամադրումը և նախքան շինարարական աշխատանքները ֆիզիկապես սկսելը,
11. Պետք է սահմանվեն բողոքների քննարկման համապատասխան մեխանիզմներ, որոնցով կլուծվեն ԱԵԱ-ների բողոքները, եթե այդպիսիք լինեն։

**Ե. ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ**

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ

1. Ծրագրի շրջանակներում ՀՕՏ-ի առաջադրանքները պետք է իրականացվեն փոխհատուցում և օժանդակություն ստանալու իրավունքներին համապատասխան, որը հնարավորինս պետք է համահունչ լինի ինչպե՛ս Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, այնպե՛ս էլ ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությանը (ԱՔՀ 2009թ.)` ներկայացված ՏԿՆ կողմից Ծրագրի համար մշակված ՀՕՏՇ-ում: ԲՖԳ-ի ներքո Տրանշ 3-ի համար վերջնական ՀՕՏՇ-ն պատրաստվել է 2012թ. հոկտեմբերին և վերանայվել` 2015թ. ապրիլին: Թարմացված ՀՕՏՇ-ն ավելի լավ է պարզաբանում իրավունակությունը և փոխհատուցում ստանալու իրավուքների դրույթները` միաժամանակ պահպանելով առաջնային ՀՕՏՇ-ի չափանիշները, և ընթացիկ պայմանավորվածություններին համահունչ թարմացնում է ինստիտուցիոնալ կառուցվածքն ու բողոքների լուծման մեխանիզմը: Վերանայված ՀՕՏՇ-ի Իրավունքների ամփոփ սխեմայի նկարագիրը ներկայացված է ստորև բերված Աղյուսակ Ե1-ում:

**Աղյուսակ Ե1: Իրավունքների սխեմա**

| **Կորստի տեսակը** | **Նկարագրություն** | **Իրավատերը (իրավունքի սուբյեկտը)** | **Փոխհատուցում ստանալու իրավունքները** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Հողի կորուստ** | ԱԵԱ-ներ, որոնք կորցնում են իրենց սեփականությունը հանդիսացող հողամասը կամ դրա մի մասը՝ անկախ ազդեցության չափից | Սեփականատեր | Դրամական փոխհատուցում` փոխարինման արժեքով՝ գնահատված շուկայական կամ կադաստրային արժեքով (որն ավելի բարձր է) գումարած 15%` կամ փոխանակում ԱԵԱ համար ընդունելի մեկ այլ համարժեք հողով: |
| Իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ | Օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում` ՝ ԱԵԱ-ները կարող են ձեռքբերել սեփականության իրավունք կամ իրականացնել առկա իրավունքների պետական գրանցումը և փոխատուցվել որպես սեփականատեր։ |
| Վարձակալ (համայնքից, պետությունից) | Օրենսդրությամբ սահմանվածդեպքերում վարձակալը կարող է ձեռքբերել սեփականության իրավունք և փոխհատուցվել որպես սեփականատեր կամ նրան՝ հողի սեփականատիրոջ (վարձատուի) համաձայնությամբ, կարող է տրվել նոր վարձակալություն:  Եթե դա հնարավոր չէ, ապա, ելնելով վարձակալության մնացած տարիների հաշվարկից, նա պետք է ստանա ազդեցության ենթակա վարձակալված հողի «շուկայական կամ կադաստրային արժեք (որն ավելի բարձր է)` գումարած 15%»-ին համարժեք փոխհատուցում հետևյալ մասնաբաժիններով` մինչև 1 տարի` հողի արժեքի 5%-ի չափով, 2) մինչև 15 տարի` հողի արժեքի 14% -ի չափով, 3) մինչև 25 տարի` հողի արժեքի 20%- ի չափով, 4) 25 և ավելի տարի` հողի արժեքի 25%- ի չափով: |
| Քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողի վարձակալ  Այլ գույքային իրավունք (սերվիտուտի, կառուցապատման, գրավի, հիփոթեքի, օգտագործման) ունեցողներ, բացառությամբ վարձակալների | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի կանխիկ փոխհատուցում  Հողամասի նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցողներին, բացառությամբ վարձակալների, փոխհատուցումը տրվում է ազդակիր հողամասի դիմաց տրվող փոխհատուցման գումարից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: |
| Իրավական գրանցման կարգավիճակ ստանալու ոչ ենթակա ԱԵԱ | Այս ԱԵԱ-ները կստանան փոխհատուցում միայն հողի վրա կատարված բարելավումների դիմաց, սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված կարգով: |
| **2. Բնակելի շենքեր, շինությունների կորուստ** |  | Բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ կառույցի նկատմամբ իրավունքների առկայությունից (ներառյալ՝ իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա և ոչ ենթակա ԱԵԱ ) | Բնակելի շենքի, շինության կորստի դեպքում՝ փոխհատուցում փոխարինման արժեքի գումարած15%-ի չափով, առանց ամորտիզացիոն մասնահատումների և գործարքային ծախսերի։ Մասնակի ազդեցության դեպքում փոխհատուցում տրամադրվում է շինության միայն ազդեցության ենթակա հատվածի համար այն դեպքում, եթե շինության ոչ ազդակիր մասի հետագա օգտագործումը և շահագործումը տեխնիկապես հնարավոր է: Նշված դեպքում փոխհատուցման են ենթակա նաև շինության վերանորոգման ծախսերը։ |
| Վերաբնակեցվող վարձակալ | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի դրամական փոխհատուցում: |
| **3. Ոչ բնակելի շենքերի, շինությունների կորուստ** | ԱԵԱ-երին սեփականության իրավունքով պատկանող և պետական գրանցում ստացած շենք, շինություններ | Սեփականատեր | Շենք, շինության կորստի դեպքում` փոխհատուցման տրամադրում փոխարինման արժեք գումարած15%-ի չափով: Փոխհատուցումը տրամադրվելու է առանց ամորտիզացիոն մասհանումների և գործարքի համար ծախսերի նվազեցումների։  Մասնակի ազդեցության դեպքում փոխհատուցում տրամադրվում է շինության միայն ազդեցության ենթակա հատվածի համար, եթե շինության ոչ ազդակիր մասի հետագա օգտագործումը, շահագործումը և օտարումը օրենսդրորեն հնարավոր է: Նշված դեպքում փոխհատուցման են ենթակա նաև շինության վերանորոգման ծախսերը։ |
| Ինքնակամ կառույցներ (բացառությամբ բնակելի կամ փաստացի բնակեցված շինությունների) | Ինքնակամ կառույց իրականացրած ԱԵԱ։ | Փոխհատուցումը կիրականացվի շենք, շինության սեփականատիրոջը տրամադրվող փոխհատուցման սկզբունքով՝ միայն ինքնակամ կառույցի օրինականացման և դրա նկատմամբ սեփականության իրավունքի պետական գրանցման դեպքում: |
|  | Վերաբնակեցվող վարձակալ | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի դրամական փոխհատուցում: |
| **4. Հանրային գույքի կորուստ** | Համայնքային կամ պետական գույք | Համայնք/պետություն | Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասի, անշարժ գույքի փոխհատուցում կամ պետական, համայնքային ազդակիր կառույցների կամ այլ գույքիվերակառուցում և նրանց գործառույթների վերականգնում` համայնքի, պետության իրավասու մարմնի համաձայնությամբ: |
| **5. Մշակաբույսի կորուստ** | Ազդեցության ենթակա մշակաբույսեր | Բարելավումներ կատարած բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներից | Մշակաբույսի փոխհատուցում հաշվարկված շուկայական գներով՝ ակնկալվող համախառն բերքի համար: |
| **6. Ծառերի և ստացվող բերքի կորուստ** | Ազդեցության ենթակա ծառեր և ստացվող բերք | Բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներից | Դրամական փոխհատուցում` հաշվարկված ծառի արժեքի շուկայական գներով` հիմնված ծառերի տեսակի, տարիքի և բերքատվության վրա։ |
| **7. Ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցում** | Ձեռնարկատիրական գործունեություն ազդակիր հողում | Բոլոր ԱԵԱ-ները՝ անկախ հարկային հայտարարագրի ներկայացումից | 1. **Ձեռնարկատիրական գործունեության (hարկային հայտարարագրերով)՝**  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ միանվագ փոխհատուցում տարեկան զուտ եկամտի չափով,  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ զուտ եկամտի փոխհատուցում ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատման մինչև 1 տարի ժամանակահատվածի համար։ Պետական գրանցման կամ լիցենզիայի վճարները նույնպես կփոխհատուցվեն, եթե այդպիսիք առկա են:  2) **Ձեռնարկատիրական գործունեության (hայտարարագրի բացակայության դեպքում)`**  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ վերականգնման օժանդակություն նվազագույն ամսական աշխատավարձի չափով` 1 տարվա համար:  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ վերականգնման օժանդակության տրամադրում, հիմնված նվազագույն աշխատավարձի չափի վրա` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամսիների հաշվարկով մինչև առավելագույնը 1 տարի: |
| **8. Աշխատանքի կորուստ** | Աշխատանքի մշտական կորուստ կամ հարկադիր պարապուրդ (ոչ աշխատողի մեղքով) | Ազդակիր կազմակերպությունում կամ ԱՁ-ում աշխատանքային պայմանագրի հիման վրա աշխատող անձինք | Փոխհատուցման տրամադրում՝  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ վեց ամսվա միջին աշխատավարձի չափով  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ մինչև վեց ամիս միջին աշխատավարձի չափով` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամսիների հաշվարկով: |
| **9. Օժանդակություն**  **խիստ ազդեցությունների դեպքում** | Գյուղատնտեսական նշանակության հողի 10 և ավելի տոկոսի կորուստ և վերաբնակեցում | Խիստ ազդեցության ենթարկված բոլոր ԱԵԱ/ԱԵՏՏ, ներառյալ կացության որևէ կարգավիճակ չունեցող բնակիչները | ա) գյուղատնտեսական նշանակության հողի 10 և ավելի տոկոսի կորստի դեպքում փոխհատուցում՝ազդեցության ենթակա հատվածում առկա 1 տարվա բերքի չափով:  բ) վերականգնման օժանդակություն՝ վերաբնակեցվող ԱԵՏՏ-ներին՝ վեց ամսվա նվազագույն աշխատավարձի չափով: |
| **10. Վերաբնակեցման օժանդակություն** | Օժանդակություն տեղափոխման նպատակով տրանսպորտային ծախսերը և ապրուստի միջոցները հոգալու համար | Վերաբնակեցվող բոլոր ԱԵՏՏ-ներ, ներառյալ վարձակալները | Դրամական օժանդակության տրամադրում՝ տեղափոխման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային ծախսերը և մեկ ամսվա կենսապահովման ծախսերը հոգալու համար։ |
| Ազդեցության ենթակա հողի և շինության վրա շարժական գույք ունեցող բոլոր ԱԵԱ-ները, որոնք ենթակա են տարաբնակեցման՝ անկախ ազդակիր գույքի նկատմամբ առկա իրավունքներից | Դրամական միջոցների հատկացում՝ տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար: |
| **11. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ -ներին** |  | Աղքատության սահմանագծից ցածր կենսամակարդակ ունեցող, կանանց, տարեց կամ հաշմանդամ անձանց կողմից ղեկավարվող ԱԵՏՏ | Դրամական օժանդակության տրամադրում՝ 6 ամսվա նվազագույն աշխատավարձի չափով: Ծրագրի իրականացման հետ կապված աշխատատեղերի համար ընտրություն կատարելիս այս անձանց պետք է առաջնայնություն տալ։ |
| **12. Ժամանակավոր ազդեցություն** |  | Ժամանակավոր ազդեցություն կրող բոլոր անձիք և տնային տնտեսութունները | Վնասների փոխհատուցում կտրամադրվի ժամանակավոր ազդեցության ենթակա դեպքերում փոխարինման արժեքով և սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված փոխհատուցման իրավունքներին համապատասխան: |
| **13. ՀՕՏ չնախատեսված ազդեցություններ, եթե այդպիսիք լինեն** |  | Փոխհատուցման իրավունքներ ունեցող ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ներ | Ծրագրի իրականացման ընթացքում ՏԿՆ կանդրադառնա չնախատեսված ազդեցություններին և կհոգա դրանց հետ կապված փոխհատուցումը կամ օժանդակության տրամադրումը, ըստ ՀՕՏՇ դրույթների: |
| **14. Բարելավումների փոխհատուցում** | Այլ բարելավումներ, որոնք ներառված չեն իրավունքների սույն աղյուսակում, սակայն առկա են ազդակիր հողամասի վրա (բացառությամբ՝ շարժական գույքի | Բարելավում կատարած ԱԵԱ-ներ | Փոխհատուցման տրամադրում՝ փոխարինման արժեքի չափով: |

## 2. ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ.

1. Սույն ծրագրի շրջանակներում փոխհատուցում ստանալու իրավունք և/կամ իրավունքների վերականգնման/ռեաբիլիտացիայի վերաբերյալ դրույթներից օգտվելու իրավունք ունեցող ԱԵԱ-ներն են.

1)Հողամասի սեփականատերերը, այլ գույքային իրավունքներ ունեցողները, ներառյալ հողամասի վարձակալները, հողամասի օգտագործման իրավունքը կամ օգտագործման հնարավորությունը կորցնող կամ հողամասը փաստացի տիրապետող և օգտագործող բոլոր ԱԵԱ-ները, անկախ հողի նկատմամբ գրանցված իրավունքներից,

2)Շենք, շինությունների սեփականատերերը, այլ գույքային իրավունքներ ունեցողները, ներառյալ վարձակալները, շենքը և շինությունը կառուցած, փաստացի տիրապետողները և օգտագործողները, ինքնակամ կառույց իրականացրած անձինք,

3)Ծառերի, բերքի/մշակաբույսերի կամ հողին ամրակցված այլ գույքի և բարելավումների սեփականատերերը, գույքային իրավունքներ ունեցողները, ներառյալ վարձակալները և փաստացի տիրապետողները և օգտագործողները,

4)Ձեռնարկատիրական գործունեության, եկամտի և աշխատավարձի կորուստ կրող բոլոր ԱԵԱ-ները:

1. Օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության կազմման օրվանից հետո կատարված բարելավումների համար փոխհատուցում չի տրվում, բացառությամբ Օրենքով և ՀՕՏՇ-ով սահմանված դեպքերի:
2. Օտարման ենթակա սեփականության նկատմամբ ծագած ծանրաբեռնվածությունների կամ երրորդ անձանց տրված կամ նրանց կողմից դրա նկատմամբ ստացած իրավունքների դիմաց փոխհատուցում տրվում է միայն սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված դեպքերում և կարգով, կապված իրավական գրանցման կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ-ի իրավունքների ձևակերպման և պետական գրանցման (օրինականացման) հետ: Մյուս բոլոր դեպքերում նշված իրավունքները դադարեցվում են՝ առանց փոխհատուցման իրավունքի:
3. Սեփականության օտարման դիմաց տրվող փոխհատուցումից բացի` ՀՕՏՇ-ով սահմանված Ծրագրի այլ ազդեցությունների համար փոխհատուցման կամ լրացուցիչ օժանդակություն ստանալու իրավունքները ևս սահմանափակվում են վերջնաժամկետով, որը յուրաքանչյուր ենթածրագրի շրջանակներում օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության կազմման օրն է, որտեղ արձանագրվում են նաև իրականացված մարդահամարի և մանրամասն չափագրման հետազոտության տվյալները (այսուհետ՝ Կասեցման օր):

Այն ԱԵԱ-ները, ովքեր բնակություն են հաստատում կամ նոր բարելավումներ են կատարում ազդեցության տարածքներում Կասեցման օրվանից հետո, փոխհատուցման կամ լրացուցիչ օժանդակության համար իրավունքներ չեն ստանում: Այնուամենայնիվ, նրանց պետք է նախօրոք ծանուցում ուղարկել՝ խնդրելով նախքան ծրագրի իրականացումը ազատել տարածքները և քանդել կառույցները: Քանդված կառույցների շինանյութը չի բռնագրավվում, նրանք որևէ տուգանք չեն վճարում, և նրանց նկատմամբ պատասխանատվության որևէ միջոց չի կիրառվում:

## 3. ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ՕԺԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

1. Հողի, շենք, շինությունների և եկամտի կորուստ կրող ԱԵԱ-ների փոխհատուցման իրավունքները և վերականգնման լրահատկացումները պետք է ներառեն հողի, շենք/ շինությունների, բերքի/մշակաբույսերի, ծառերի և բարելավումների մշտական և ժամանակավոր կորստի վերաբերյալ դրույթներ և վերաբնակեցման լրահատկացումներ, ինչպես նաև ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցման համար փոխհատուցում՝ հարկերի մասին հայտարարագրերի հիման վրա, կամ միանվագ դրամական օժանդակություն վճարելու միջոցով: Այս իրավունքները հետևյալն են.

### 3.1. Հողի կորուստ

ա)Հողի նկատմամբ ազդեցությունը կփոխհատուցվի՝ 1) փոխարինման արժեքով, որը գնահատվում է շուկայական կամ կադաստրային արժեքով (որն ավելի բարձր է) գումարած 15%, կամ 2) ԱԵԱ կողմից ընդունելի՝ ազդակիր հողամասին համարժեք (եկամտաբերությամբ, տեղադրությամբ) հողով փոխարինելու միջոցով` համարժեք հողամասի առկայության և ՏԿՆ համաձայնության դեպքում:

Հողի անուղղակի ազդեցություն կրող հատվածները, որոնք Ծրագրի ազդեցությունից հետո դարձել են դժվարամատչելի կամ մշակման համար անպիտան ևս կներառվեն հողի ազդեցության ենթակա հատվածի մեջ, եթե դրա օտարման պահանջն ԱԵԱ-ի կողմից իրականացվել և ձեռքբերողի կողմից ընդունվել է օրենքով սահմանված կարգով: Եթե ազդեցության է ենթարկվել գյուղատնտեսական նշանակության հողի ավելի քան 10%-ը, ԱԵԱ-ները (սեփականատերերը, վարձակալները, հողօգտագործողները) պետք է *խիստ ազդեցության* համար լրացուցիչ օժանդակություն ստանան, որը համարժեք է կորցրած հողից ստացված տարեկան համախառն եկամտի շուկայական արժեքին:

բ) Այն ԱԵԱ-ները, որոնց իրավունքները ազդակիր հողամասի նկատմամբ ենթակա են ձևակերպման և պետական գրանցման (այսուհետ` օրինականացման), կարող են ստանալ ձևակերպել իրենց իրավունքները, որից հետո նրանց կորուստներն ամբողջությամբ պետք է փոխհատուցվեն այնպես, ինչպես սեփականատերերինը։ Այն ԱԵԱ-ները, որոնց իրավունքները չեն կարող օրինականացվել կամ այն ԱԵԱ-ները, որոնք ազդակիր հողն օգտագործում են առանց դրա նկատմամբ գրանցված իրավունքների (չձևակերպված օգտագործող/informal tenat) կստանան փոխհատուցում միայն հողի վրա առկա բարելավումների համար:

գ)Համայնքային կամ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասի վարձակալները օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կարող են ձեռքբերել հողամասի նկատմամբ սեփականության իրավունք և փոխհատուցվել որպես լիարժեք սեփականատեր կամ նրանց կարող է տրվել նոր վարձակալություն՝ համարժեք հողամասի առկայության և հողամասի սեփականատիրոջ (վարձատուի) համաձայնության դեպքում: Եթե դա հնարավոր չէ, ապա վարձակալները կստանան շուկայական կամ կադաստրային արժեքին (որն ավելի բարձր է) գումարած 15%-ին համարժեք փոխհատուցում՝ կախված վարձակալության մնացած տարիների թվից՝ հետևյալ կերպ`ա) մինչև 1 տարի` վարձակալությամբ ծանրաբեռնված ազդակիր հողի փոխհատուցման արժեքի 5%-ի չափով, բ) մինչև 15 տարի` վարձակալությամբ ծանրաբեռնված ազդակիր հողի փոխհատուցման արժեքի 14%-ի չափով, գ) մինչև 25 տարի` վարձակալությամբ ծանրաբեռնված ազդակիր հողի փոխհատուցման արժեքի 20%-ի չափով, դ) 25 և ավելի տարի` վարձակալությամբ ծանրաբեռնված ազդակիր հողի փոխհատուցման արժեքի 25%-ի չափով:

դ)  Քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց սեփականություն հանդիսացող հողի վարձակալներին կտրամադրվի դրամական փոխհատուցում արդեն վճարված վարձավճարի չօգտագործված մասի և վարձատուի համաձայնությամբ կատարված անբաժանելի բարելավումների համար:

### 3.2. Բնակելի շենք, շինությունների կորուստ

ա) Բնակելի շենք, շինություններիհամար փոխհատուցում պետք է տրամադրվի փոխարինման արժեքի գումարած 15%-ի չափով` անկախ շենք, շինության նկատմամբ ԱԵԱ-ների գրանցված իրավունքներից կամ գույքի իրավական կարգավիճակից: Փոխհատուցումը տրամադրվելու է առանց մաշվածության (ամորտիզացիոն) մասահանումների և գործարքի համար ծախսերի նվազեցումների՝ անկախ ազդեցության ենթարկված գույքի գրանցման կամ հաշվառման հանգամանքից: Մասնակի ազդեցություն կրելու դեպքում և այն դեպքում, երբ սեփականատերը չի ցանկանում օտարել շինությունն ամբողջությամբ, ազդեցությունները կընդգրկեն միայն շինության ազդեցության ենթակա մասը և այդ մասի՝ շահագործման համար պիտանիության նախկին վիճակին բերելու լիարժեք վերականգնումը, եթե դա տեխնիկապես հնարավոր է:

բ) Վերաբնակեցվող վարձակալներին կտրվի դրամական փոխհատուցում արդեն վճարված վարձավճարի չօգտագործված մասի համար: Վերաբնակեցվող վարձակալներին կտրվի նաև վերաբնակեցման և խիստ ազդեցություն կրելու օժանդակություն` ՀՕՏՇ-ով սահմանված կարգով:

### 3.3. Ոչ բնակելի շենք, շինությունների կորուստ

ա) Ոչ բնակելի շենք, շինությունների (բացառությամբ ինքնակամ կառույցների) համար փոխհատուցում պետք է տրամադրվի փոխարինման արժեքի գումարած 15%-ի չափով:

բ) Ինքնակամ կառույցները (բացառությամբ փաստացի բնակեցված շենք, շինությունների) ենթակա կլինեն լիարժեք փոխհատուցման միայն դրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով օրինականացնելուց հետո: Այդ դեպքում օրինականացրած ինքնակամ կառույցի սեփականատիրոջը կտրամադրվի փոխհատուցում՝ փոխարինման արժեքով գումարած15%: Եթե ինքնակամ կառույցը չի օրինականացվում միչև ազդակիր հողամասի օտարումը՝ օտարման պայմանագրի կնքումը կամ դատական ակտի կայացումը, ապա նշված կառույցի համար փոխհատուցում չի տրամադրվում: Նշվածը չի զրկում ԱԵԱ-ներին սույն ՀՕՏՇ դրույթների համաձայն ցանկացած այլ կորստի կամ ազդեցության դիմաց փոխհատուցում կամ օժանդակություն ստանալու իրավունքից:

Ինքնակամ կառույցների օրինականացնելու համար առաջացող բոլոր ծախսերը, ներառյալ բոլոր պետական և տեղական տուրքերն ու վճարները կրում է ԱԵԱ-ն:

գ) Վերաբնակեցվող վարձակալներին կտրվի դրամական փոխհատուցում արդեն վճարված վարձավճարի չօգտագործված մասի համար:

### 3.4. Հանրային գույքի կորուստ

Հանրային գույքի՝ համայնքային և պետական կառույցներն ու հանրային ծառայություններն ամբողջությամբ պետք է փոխարինվեն կամ վերականգնվեն այնպես, որ կարողանան իրականացնել ծրագրից առաջ ունեցած գործառույթները։

### 3.5. Բերքի/մշակաբույսի կորուստ

Բերքի/մշակաբույսի կորստի համար կտրամադրվի մեկ տարվա բերքի, մշակաբույսի շուկայական համախառն արժեքին համապատասխան փոխհատուցում այն ԱԵԱ-ներին (սեփականատեր, վարձակալ, փաստացի հողօգտագործող), ում փաստացի գործողությունների՝ հողի օգտագործման կամ մշակման արդյունքում ստացվել է փոխհատուցվող բերքը/մշակաբույսը: Ծառերից ստացված բերքը ներառված է ծառերի և դրանցից ստացվող բերքի փոխհատուցումներում և սույն բաժնի դրույթները չեն կիրառվում նշված ազդեցության նկատմամբ:

### 3.6. Ծառերի և ստացվող բերքի կորուստ

Ծառերի և ստացվող բերքի համար հողի սեփականատերերին, վարձակալներին և փաստացի օգտագործողներին պետք է տրվի փոխհատուցում շուկայական արժեքին համապատասխան՝ հիմնվելով ծառերի տեսակի, տարիքի և բերքատվության ցուցանիշների վրա, հետևյալ կարգով.

ա) Համայնքային կամ պետական հողերի սեփականատերերը կստանան ծառերի համար ամբողջական փոխհատուցումը, եթե ծառի համար փոխհատուցման իրավունքը չի փոխանցվում վարձակալին, համաձայն սույն կետի բ) ենթակետի, կամ ծառատնկումը չի իրականացվել հողամասը փաստացի օգտագործողի կողմից, ինչպես սահմանված է սույն կետի գ) ենթակետով,

բ) Եթե հողամասը ծանրաբեռնված է վարձակալությամբ, ապա ծառերի համար ամբողջական փոխհատուցումը կտվի վարձակալին, եթե ծառերը տնկվել են վարձակալի կողմից՝ հողամասի սեփականատիրոջ համաձայնությամբ,

գ) Եթե համայնքային կամ պետական հողերը փաստացի, առանց իրավաբանական ձևակերպման, օգտագործվում են սեփականություն կամ գույքային իրավունք չունեցող անձի կողմից, ապա ծառերի համար ամբողջական փոխհատուցումը կտրամդրվի հողամասը փաստացի օգտագործողին՝ հողամասի սեփականատիրոջ համաձայնությամբ:

դ) Քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողերի փաստացի օգտագործողները կփոխհատուցվեն միայն ծառերից ստացվող մեկ տարվա բերքի արժեքի չափով:

### 3.7. Ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցում

ա) Ձեռնարկատիրական գործունեության մշտական և ժամանակավոր դադարեցման դեպքում տրամադրվում է փոխհատուցում՝ հարկերի մասին հայտարարագրերի հիման վրա հետևյալ կարգով՝

* Ձեռնարկատիրական գործունեության մշտական դադարեցման դեպքում կտրամադրվի փոխհատուցում մեկ տարվա եկամտի չափով՝ հարկերի մասին հայտարարագրի հիման վրա
* Ձեռնարկատիրական գործունեության ժամանակավոր դադարեցման դեպքում՝ կտրամադրվի փոխհատուցում ամսական եկամտի չափով, հարկերի մասին հայտարարագրի հիման վրա` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամիսների հաշվարկով:
* Պետական գրանցման և լիցենզիայի վճարները նույնպես պետք է փոխհատուցվեն, եթե առկա են:

բ) Հարկերի մասին հայտարարագրի բացակայության դեպքում, ձեռնարկատիրական գործունեության մշտական և ժամանակավոր դադարեցման համար փոխհատուցումը կիրականացվի վերոնշյալ սկզբունքով` ամսական նվազագույն աշխատավարձի չափով:

Պետական գրանցման և լիցենզիայի վճարները նույնպես պետք է փոխհատուցվեն, եթե առկա են:

### 3.8. Աշխատանքի կորուստ.

ա) Ազդեցության ենթակա կազմակերպությունում կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ մոտ աշխատող ԱԵԱ-ների աշխատանքի մշտական կորստի դեպքում տրամադրվում է դրամական փոխհատուցում՝ 6 ամսվա միջին ամսական աշխատավարձի չափով, եթե աշխատանքային պայմանագիրը դադարում է ազդակիր հողում ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցման հետևանքով: Վերոհիշյալ փոխհատուցումը կտրամադրվի բացառապես այն աշխատողներին, որոնք Կասեցման օրվանից առնվազն երկու ամիս առաջ և մինչև ձեռնարկատիրական գործունեության մշտական դադարեցումը պահը անընդմեջ աշխատում են տվյալ կազմակերպությունում կամ ԱՁ-ում:

բ) Աշխատանքի ժամանակավոր կորստի դեպքում (հարկադիր պարապուրդ) դրամական փոխհատուցում կտրվի նույն հիմունքներով՝ աշխատանքի հարկադրված դադարեցման (պարապուրդի) ամիսների համար:

### 3.9. Օժանդակություն խիստ ազդեցության դեպքում

ա) Ծրագրիխիստ ազդեցության համար դրամական օժանդակություն տրամադրվում է ազդեցության ենթակա այն ԱԵՏՏ-ներին (ներառյալ՝ վարձակալներին և հողի փաստացի օգտագործողներ հանդիսացող ԱԵՏՏ-ներին), որոնց պատկանողւ/ կամ որոնց կողմից մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողի ավելի քան 10%-ն ազդակիր է և տվյալ հողամասի օգտագործման արդյունքում տվյալ ԱԵՏՏ-ները ստանում են օգուտներ՝ պտուղների, բերքի, մշակաբույսի տեսքով:

Վերոհիշյալ օժանդակության հաշվարկման համար հիմք է հանդիսանում հողերիփաստացի գործառնական նշանակությունը, անկախ անշարժ գույքի կադաստրային տվյալներում, իրավունքի գրանցման վկայականներում և իրավունքը հաստատող այլ փաստաթղթերում հողամասի համար սահմանված նշանակությունից: Այն դեպքում, երբ 10 և ավելի տոկոսով ազդեցության ենթակա հողամասը թեև չի հանդիսանում գյուղատնտեսական նշանակության հողամաս, սակայն փաստացի օգտագործվում (մշակվում) է որպես գյուղատնտեսական, և որի վրա փաստացի առկա է բերք/մշակաբույս, ապա վերջինս ենթակա է փոխհատուցման՝ վերոհիշյալ սկզբունքների համաձայն` առանց օրինականացման պահանջի ապահովման:

բ) Վերաբնակեցվող ԱԵՏՏ-ները (ներառյալ՝ վերաբնակեցվող վարձակալները) կստանան վերականգնման օժանդակություն խիստ ազդեցության համար ամսական նվազագույն աշխատավարձի 6-ապատիկի չափով:

### 3.10. Վերաբնակեցման օժանդակություն.

ա) *Տեղափոխման և ապրուստի միջոցը հոգալու ծախսեր***.** Այն ԱԵՏՏ-ները, որոնք ենթակա են վերաբնակեցման ազդակիր բնակության վայրից (ներառյալ՝ վարձակալները), պետք է ստանան մեկ ամսվա ապրուստի ծախսերի համար վերաբնակեցման օժանդակություն՝ ամսական նվազագույն աշխատավարձին համարժեք չափով, ինչպես նաև դրամական օժանդակություն՝ տեղափոխման հետ կապված տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար: Այն ԱԵՏՏ-ները, որոնք առնվազն երեք ամիս Կասեցման օրվանից առաջ փաստացի չեն բնակվել ազդակիր տանը կամ բնակելի շինությունում, ենթակա չեն վերաբնակեցման օժանդակության տրամադրման:

**բ)** *Շարժական գույքի տեղափոխման ծախսեր*.Ազդակիր հողի և շինության վրա շարժական գույք ունեցող բոլոր ԱԵՏՏ-ներին, անկախ ազդակիռ հողի կամ շինության նկատմամբ առկա իրավունքներից, կտրամադրվի դրամական օժանդակություն՝ տեղափոխման ենթակա շարժական գույքի տեղափոխման տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար:

### 3.11. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ-ներին

Խոցելի անձանց (աղքատության սահմանագծից ցածր կենսամակարդակ ունեցող ԱԵՏՏ, կանանց կամ տարեց մարդկանց կամ հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող տնտեսություններ) կտրվի վերականգնման օժանդակություն ամսական նվազագույն աշխատավարձի 6-ապատիկի չափով, ինչպես նաև Ծրագրի շրջանակներում նախատեսվող աշխատատեղերում աշխատելու համար գերակայություն:

Սոցիալապես խոցելի անձինք/ԱԵՏՏ-ներն են՝

1. այն տնային տնտեսությունները, որոնցում ընդգրկված ընտանիք(ներ)ը հաշվառված է(են) ընտանիքի անապահովության գնահատման համակարգում և ստանում են ընտանեկան նպաստ.
2. 2) միայնակ կանանց կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսությունները, որտեղ տարիքային կենսաթոշակառու հանդիսացող կամ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող անձանցից, Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերում պարտադիր զինվորական ծառայություն անցնող կամ մինչև քսաներեք տարին լրացած և ուսումնական հաստատություններում ցերեկային ուսուցմամբ սովորողներից բացի այլ չափահաս, աշխատունակ տարիքի անձ չկա.
3. տարիքային կենսաթոշակառու հանդիսացող անձանց կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսությունները, որտեղ կենսաթոշակառու կամ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող անձանցից, Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերում պարտադիր զինվորական ծառայություն անցնող կամ մինչև քսաներեք տարին լրացած և ուսումնական հաստատություններում ցերեկային ուսուցմամբ սովորողներից բացի այլ այլ չափահաս, աշխատունակ տարիքի անձ չկա
4. 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող անձանց կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսությունները, որտեղ տարիքային կենսաթոշակառու կամ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող անձանցից, Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերում պարտադիր զինվորական ծառայություն անցնող կամ մինչև քսաներեք տարին լրացած և ուսումնական հաստատություններում ցերեկային ուսուցմամբ սովորողներից բացի այլ չափահաս, աշխատունակ տարիքի անձ չկա:

**3.12. Ժամանակավոր ազդեցություններ**

Ժամանակավոր ազդեցություն կրող անձանց և տնային տնտեսություններին կտրամադրվի վնասների փոխհատուցում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում` սույն ՀՕՏՇ Իրավունքների սխեմայով սահմանված փոխհատուցման իրավունքներին համապատասխան: Ժամանակավոր ազդեցություն կրող անձինք և տնային տնտեսություններին տրամադրվող փոխհատուցումը չի ներառի ՀՕՏՇ-ով սահմանված վերականգնման օժանդակությունները:

**3.13. ՀՕՏ չնախատեսված ազդեցություններ, եթե այդպիսիք լինեն.**

Ծրագրի իրականացման ընթացքում ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարությունը կանդրադառնա չնախատեսված ազդեցություններին և կհոգա դրանց հետ կապված փոխհատուցումը կամ օժանդակության տրամադրումը, համաձայն սույն ՀՕՏՇ պահանջների:

**3.14. Բարելավումների փոխհատուցում**.

Այն բարելավումները, որոնք ներառված չեն Իրավունքների սխեմայում, սակայն առկա են ազդակիր հողամասի վրա (բացառությամբ՝ շարժական գույքի), կփոխատուցվեն փոխարինման արժեքի չափով:

## 4. ՄԻԱՎՈՐԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԱՐԺԵՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

74.Անշարժ գույքի շուկայական արժեքի գնահատումն իրականացվում է «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, ՀՀ-ում անշարժ գույքի գնահատման Հայաստանի ազգային ստանդարտով, ԱԶԲ Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականության (2009) և սույն ՀՕՏՇ-ի պահանջների համաձայն, որից ելնելով տարբեր ազդեցությունների՝ միավորի դիմաց փոխհատուցման արժեքի գնահատման ԱԶԲ և ՀՀ կառավարության համար փոխհամաձայնեցված մեթոդաբանությունը հետևյալն է`

1. **Հողամասը** պետք է գնահատվի փոխարինման արժեքով, այսինքն՝ շուկայական կամ կադաստրային արժեք (որն ավելի բարձր է) գումարած 15 տոկոս։
2. **Շենքերը և շինությունները** պետք է գնահատվեն փոխարինման արժեքով՝ շինության տեսակի, շինանյութերի արժեքի, շինարարության տեսակի, աշխատուժի, տրանսպորտի և այլ շինարարական ծախսերի հիման վրա։ Մաշվածության (ամորտիզացիոն) մասհանումներ կամ գործարքի դիմաց ծախսերը չեն կիրառվում և չեն նվազեցվում:
3. **Մեկ տարվա մշակաբույսից ստացվող բերքի** փոխհատուցման արժեքը պետք է գնահատվի գյուղատնտեսական ապրանքների նախորդ 3 տարիների միջին գների և միջին բերքատվության ցուցանիշների վրա:

Այն դեպքում, երբ ԱԵԱ-ին վճարման ենթակա է ավելի քան մեկ տարվա փոխհատուցում, առաջին տարուց հետո բերքի դիմաց փոխհատուցում պետք է տրամադրվի շուկայական համախառն արժեքին համապատասխան:

1. **Ծառերը (թփերը)** պետք է գնահատվեն տարբեր մեթոդաբանությամբ՝ կախված այն հանգամանքից, թե արդյոք կորցրած ծառը (թուփը) ոչ պտղատու ծառ (թուփ) է, թե` պտղատու:

ա) Ոչ պտղատու փայտանյութ տվող և դեկորատիվ ծառերը (թփերը), պետք է գնահատվեն ըստ հետևյալ խմբերի ա) մանր ծառեր, բ) միջին ծառեր և գ) խոշոր ծառեր, հիմք ընդունելով ծառատեսակը (թփատեսակը) և գնահատման հետևյալ չափման միավորները` փայտանյութի (վառելափայտի կամ շինափայտի) ծավալը, ծառի (թփի) բարձրությունը, ինչպես նաև տվյալ ծառատեսակի (թփատեսակի) համար կիրառելի այլ չափման միավորներ, որոնք կսահմանվեն ՀՕՏԾ-ով:     
բ) Պտղատու ծառերը (թփերը, խաղողը) պետք է գնահատվեն այգետնկման տարիքի հիման վրա: Պտղատու ծառերի (թփերի) դիմաց փոխհատուցում պետք է տրամադրվի ներդրված արժեքի հիման վրա, և այնքան, որքան կազմում է տվյալ ծառատեսակի (թփատեսակի) մեկ տարվա բերքի փոխհատուցման շուկայական արժեքը` բազմապատկած տվյալ ծառի (թփի) այգետնկման օրվանից հաշված տարիների քանակով, սակայն ոչ ավելի քան այն տարիների քանակն է, որն անհրաժեշտ է տվյալ ծառատեսակին (թփատեսակին) արդյունաբերական բերքատվության տարիքի հասնելու համար:

75. Միավորի դիմաց փոխհատուցման դրույքաչափերը պետք է գնահատվեն որակավորված անկախ գնահատողի կողմից` ԱԶԲ-ի կողմից ընդունելի հստակ և թափանցիկ մեթոդաբանության հիման վրա: Որակավորված անկախ գնահատողը գույքի բոլոր տեսակների համար կազմում է գնահատման և հաշվարկման հաշվետվություններ, որտեղ անկախ գնահատվող գույքի տեսակից, պետք է նշվեն բոլոր ելակետային տվյալների ստացման աղբյուրները և գնահատման ժամանակահատվածը: Փոխարինման արժեքների գնահատման մեթոդաբանությունը ներկայացված է **Հավելված 4-ում:**

## 5. ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՕՏԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

76.Սեփականության օտարումն իրականացվում է օրենքով սահմանված որոշակի ընթացակարգերի համաձայն։ Մասնավորապես, հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականությունը կարող է օտարվել` ա) պայմանագրի համաձայն, բ) **փոխհատուցման ենթակա գումարը դեպոզիտ հանձնելով, և գ) դատական կարգով:**

77.Սեփականությունը կարող է օտարվել` ձեռքբերողի և օտարման ենթակա սեփականության սեփականատիրոջ միջև կնքվող պայմանագրի համաձայն: Այս դեպքում կողմերի համաձայնությամբ են որոշվում օտարվող սեփականության դիմաց տրվող համարժեք փոխհատուցման չափը, ձևը, կարգը, ժամկետները, պայմաններն ու կողմերի պատասխանատվությունը, որոնք սակայն չպետք է հակասեն սույն ՀՕՏՇ դրույթներին կամ ԱԵԱ-ների նկատմամբ լինեն պակաս բարենպաստ, քան Ծրագրի ներքո նրանց տրված իրավունքերը: Օտարման պայմանագրի կողմ պետք է հանդիսանան նաև օտարվող սեփականության նկատմամբ ձեռքբերողին հայտնի գույքային իրավունքներ ունեցողները:

78.Ծրագրի ներքո առավելությունը պետք է տրվի օտարման նշված եղանակին և ՏԿՆ պետք է իր լավագույն ջանքերը գործադրի հաջող բանակցություններ իրականացնելու միջոցով սեփականությունը օտարելու համար։ Բանակցությունների ձախողման և ԱԵԱ-ների անհամաձայնություն դեպքում, եթե լրացել է պայմանագրի կնքման համար նախատեսված 3-ամսյա ժամկետը, ձեռքբերողը, Օրենքով սահմանված ժամկետներում, սեփականության օտարման դիմաց տրամադրվող փոխհատուցման գումարը հանձնում է դատարանի կամ նոտարի դեպոզիտ հաշվին։ ԱԵԱ-ներն իրավունք ունեն ստանալ փոխհատուցումը 7-օրյա ժամկետում: Տվյալ դեպքում, (ինչպես նաև մինչև դատարանի կողմից վճռի կայացումը փոխհատուցման գումարը դեպոզիտից ստանալու դեպքում) սեփականության օտարման պայմանագիրը համարվում է կնքված: Եթե ԱԵԱ-ները օրենքով սահմանված ժամկետում դեպոզիտից չեն ստանում փոխհատուցման գումարը, ապա ձեռքբերողը մեկամսյա ժամկետում դիմում է դատարան՝ սեփականության հարկադիր օտարման պահանջով:

79.Հողի ձեռքբերումը սեփականության օտարման վարույթով կապված է երկար ընթացակարգերի հետ և հաճախ կարող է դիմադրության հանդիպել: Ծրագրի շրջանակներում նման մոտեցմամբ պետք է գործել միայն ծայրահեղ դեպքերում, երբ ԱԵԱ և ձեռքբերողի և ՏԿՆ-ի միջև բանակցությունները ձախողվում են, և ենթածրագրի իրագործելու համար չկա մատչելի այլընտրանքային հող: Ձեռքբերողը չպետք է զբաղեցնի օտարվող հողամասերը մինչև՝ ա) օտարվող սեփականության նկատմամբ օրենքով սահմանաված կարգով չգրանցվի ձեռքբերողի սեփականության իրավունքը կամ բ) օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան դատական ակտը չմտնի օրինական ուժի մեջ և օտարվող սեփականությունը չհանձնվի ձեռքբերողին:

**5.1. Օտարման հետ կապված ծախսերի հատուցումը**

80.Սեփականությունն օտարելու գործընթացում առաջացած ծախսերը կատարվում են հողը և այլ անշարժ գույքը ձեռքբերողի հաշվին: Օտարման գործընթացի ընթացքում առաջացող ծախսերը սահմանվում են պատրաստվող ՀՕՏԾ-ում: Սեփականության օտարման հետ կապված օտարվող սեփականության սեփականատիրոջ համար պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից այդ կապակցությամբ առաջացող ֆինանսական պարտավորությունները (հարկեր, տուրքեր, պարտադիր վճարներ) հատուցում է ազդակիր հողի և այլ անշարժ գույքի ձեռքբերողը:

## 6. ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

81.Օտարվող սեփականության իրավատեր հանդիսացող բոլոր ԱԵԱ-ները (անձ, ով ունի օտարվող սեփականության նկատմամբ իր իրավունքը հավաստող փաստաթղթեր, սակայն դեռևս չի գրանցել իր սեփականության իրավունքը) պետք է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գրանցեն իրենց սեփականության և այլ գույքային իրավունքները:

82.Այն ԱԵԱ-ները, որոնք օտարվող սեփականության նկատմամբ ունեն օրենքով ճանաչվող իրավունքներ, սակայն չեն ապահովել դրանց պատշաճ ձևակերպումը և պետական գրանցումը, օրենքով սահմանված կարգով, իրավունք ունեն մինչև օտարման պայամանգրի կնքումը կամ դատական ակտի կայացումը, օրինականացման գործընթացի արդյունքում ձեռք բերել ազդակիր գույքի նկատմամբ իրավունքներ և ստանալ փոխհատուցում` ձեռքբերված իրավունքներին (նոր ձևակերպված և պետական գրանցում ստացած) համապատասխան:

83.Օրինականացման գործընթացի պայմանները և ժամկետները՝ ըստ օտարվող սեփականության նկատմամբ ԱԵԱ-ների իրավունքների (սեփականության օրինական տիրապետողները, ձեռքբերման վաղեմության ուժով սեփականության փաստացի տիրապետողները, օգտագործողները, սեփական հողամասում ինքնակամ կառույց իրականացրած ԱԵԱ-ները և այլն), ՏԿՆ օժանդակության ձևերն ու կարգը կսահմանվեն ՀՕՏԾ-ում՝ օրինականացման պլան կազմելու և ընդունելու միջոցով: Օտարվող սեփականության նկատմամբ սեփականության կամ այլ իրավունք ձեռք բերելու օրինական ակնկալիք չունեցող կամ օտարվող սեփականության նկատմամբ օրենքով ճանաչվող իրավունքները իրենց հայեցողությամբ չձևակերպած և չգրանցած ԱԵԱ-ները՝ համապատասխան ազդեցությունների համար փոխհատուցումը ստանում են և ՀՕՏՇ-ով նախատեսված փոխհատուցման իրավունքներից օգտվում են որպես իրավական կարգավիճակ չունեցող ԱԵԱ-ներ:

**Զ. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԸ, ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ**

84.Սույն գլուխը նկարագրում է ԱԵԱ-ների հետ հանրային լսումների (այսուհետ` ՀԼ) գործընթացը: Հարկ է նշել, որ մանրամասն նախագծման փուլում նախագծային փոփոխությունների հետևանքով համայնքներում ԱԵԱ-ների հետ կազմակերպվել են փուլային հանրային լսումներ.

* հանրային լսումների առաջին փուլը (ներառում է երկու հանդիպումներ)` 2010թ. մարտին ԾՆՏԱ փուլում,
* հանրային լսումների երկրորդ փուլը (մեկական հանդիպում յուրաքանչյուր հինգ համայնքներում)` 2012թ. հոկտեբերին Նախնական ՀՕՏԾ պատրաստման ընթացքում,
* հանրային լսումների երրորդ փուլը (մեկական հանդիպում յուրաքանչյուր հինգ համայնքներում)` 2014թ. փետրվարին Վերջնական ՀՕՏԾ պատրաստման ընթացքում:

## 1. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐ

85.2010թ. մարտ ամսվա ընթացքում երկու քննարկումներ են կայացել Արագածոտնի և Շիրակի մարզերի մարզպետարաններում ազդեցության ենթակա համայնքների ղեկավարների, տարածքային իշխանությունների և տարածքային կադաստրի գրասենյակների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ:

86.Տրանշ 1 նախնական ՀՕՏԾ պատրաստման ընթացքում 2012թ. հոկտեմբերին ազդեցության ենթակա անձանց ներկայացուցիչների, տեղական իշխանությունների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ անցկացվենցին ոչ ֆորմալ հանդիպումներ բոլոր հինգ ազդեցության ենթակա համայնքերի տեղական ինքնակառավարման մարմինների գրասենյակներում: Ներկացվեց և քննարկվեց Ծրագրի և ՀՕՏ- առնչվող գործողությունների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը: Մասնավորապես, ԱԵԱ-ները տեղեկացվեցին ՀՕՏ-առնչվող հետազոտությունների, ընթացակարգերի և ժամանակացույցների վերաբերյալ, փոխհատուցման և վերականգնման միջոցառումների հիմնական սկզբունքների, հանրային լսումների ժամանակացույցի և օրակագրի վերաբերյալ: Բացի այդ, 2012թ. հոկտեմբերի 19-ին կայացավ պաշտոնական հանդիպում մարզային և տարածքային համայնքների մարմինների ներկայացուցիչների հետ, որը նախաձեռնվել էր ԾԻԿ կողմից Շիրակի մարզպետարանում: Լսարանին ներկայացվեցին Ծրագրի նպատակը, ՀՕՏ գործընթացի փուլերը, ինչպես նաև իրավունակությունը և փոխհատուցման իրավունքները:

87.Մեկ այլ պաշտոնական հանդիպում մարզային և տարածքային համայնքների մարմինների ներկայացուցիչների հետ ԾԻԿ նախաձեռնությամբ կայացավ 2014թ. օգոստոսի 2-ին կողմից Շիրակի մարզպետարանում: Հադիպմանը մասնակցեցին ազդեցության ենթակա 10 համայնքնրի ղեկավարներ, ինչպես նաև Շիրակի մարզպետարանի երկու ներկայացուցիչներ: Ներկայացվես յուրաքանչյուր համայքի համար մանրամասն նախագիծը, և ԾԻԿ մասնագետները արձանագրեցին նախագծի վերաբերյալ առկա մտահոգությունները:

88.Այնուհետև, վերջնական ՀՕՏԾ պատրաստման ընթացքում 2014թ. փետրվարին անցկացվեցին ֆորմալ հանրային լսումներ (ՀԼ) բոլոր հինգ ազդեցության ենթակա համայնքներում: Այս գործողություններից հետո իրականացվեց ազդեցության գնահատման հետազոտություների և ազդեցության ենթակա ակտիվների գնահատման վերջնականացումը: Լսումներից առաջ իրականացվել են մի շարք նախապատրաստական գործողություններ. (1) ՀԼ վերաբերյալ հայտարարություններ են տեղակայվել Ծրագրի վեբ-կայքում, (2) բոլոր ազդեցության ենթակա համայնքների ղեկավարները պաշտոնապես տեղեկացվել են ՀԼ-ների ամսաթվերի և օրակարգի վերաբերյալ և խնդրել, որպեսզի աջակցեն կազմակերպչական հարցերում: ԱԵԱ-ների ցանկը ՀԼ-ներից առաջ նախապես ուղարկվել է համայնքի ղեկավարներին` ապահովելու համար բոլոր ԱԵԱ-ների կամ նրանց ներկայացուցիչների լիարժեք մասնակցությունը: Հոտուկ ուշադրութուն է դարձվել կանանց և խոցելի ԱԵԱ-ներին` ապահովելու համար նրանց մասնակցությունը: Կանանց և խոցելիների մասնակցությունը խթանելու համար համայքի ղեկավարներին հատուկ պահանջվել է ապահովել նրանց ներկայությունը և մասնակցությունը լսմանը: Լսումների թիմում առկա են եղել կանայք` լսումները գենդերային հավասարությունը պահպանելու նպատակով, և թիմը քաջարելել է կանանց և խոցելի կողմերի մասնակցությունը` ՀԼ անցկացման ընթացքում հարցնելով նրանց կարծքիները և առաջարկությունները:

89.Լսումները կազմակերպվել են ԱԵԱ-ների համար հասանելի վայրերում, ինչպիսիք են ՏԻՄ գրասենյակները, մշակութային կենտրոնները և այլն: Ներկայացվել են Ծրագրի նախապատմությունը, իրավունակությունը և փոխհատուցման իրավունքները, գնահատման սկզբունքները, բողոքների լուծման մեխանիզմը և մոնիթորինգի հարցերը: ԱԵԱ-ները այնուհետև տեղեկացվեցին ներքին և արտաքին մոնիթորինգի գործընթացների վերաբերյալ, որոնք նպատակ ունեն մոնիթորինգի ենթարկելու ՀՕՏԾ իրականացման համապատասխանությունը ՀՕՏՇ-ին և վերջնական ՀՕՏԾ-ին: Նաև նշվել է, որ միայն ԱՄԳ կողմից համապատասխանության հաշվետվության պատրաստումից և ԱԶբ կողմից դրա հաստատումից հետո Կապալառուին կարող է տրվել շինարարական աշխատաքները սկսելու թույլատվություն: ԾԻկ ինժեները նույնպես մասնակցել է ՀԼ-ին պարզաբանելու համար յուրաքանչյուր համայնքում մանրամասն նախագծի հետ կապված հարցերը: Ի լրումն, լսումների ժամանակ պատրաստվել և ԱԵԱ-ներին է բաժանվել Ծրագրի տեղեկատվական թերթիկը:Հանդիպումների ժամանակ բարձրացված բոլոր հարցերը մանրամասն քննարկվել են: Անցկացված լսումների ժամանակացույցը ներկայացված է ստորև (Աղյուսակ Զ1): Ակունքում լսում չի անցակցվել, քանի որ առկա է ընդամենը 1 ԱԵՏՏ: Ակունքի ԱԵՏՏ-ն հրավիրվել է մասնակցելու Թալինում կազմակերպված լսմանը:

**Աղյուսակ Զ1. ՀՕՏԾ վերջնականացման ՀԼ-ների ժամանակացույց**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Համայնք** | **Հանդիպման ամսաթիվ** | **ԱԵՏՏ-ների քանակը յուր. համայնքում** | **Հանդիպման մասնակիցների քանակ** | |
| **տղամարդ** | **կին** |
| Մաստարա | 19 փետրվար 2014 | 231 | **75** | **11** |
| Սառնաղբյուր\* | 19 փետրվար 2014 | 13 | **39** | **5** |
| Լանջիկ | 20 փետրվար 2014 | 59 | **29** | **6** |
| Թալին | 21 փետրվար 2014 | 29 | **18** | **4** |
| Ընդհանուր |  | 332 | **161** | **26** |
| \*Սառնաղբյուր և Լանջիկ համայնքների որոշ հողեր ներառված են ԵՆԲ հատվածում, հետևաբար ՀԼ մասնակիցների թիվը ներկայացված է ամբողջ համայնքներին: | | | | |

90.Հանդիպումների ընթացքում ԱԵԱ-ները տեղեկացվել են հասարակության կարիքների համար հողերի օտարման ընթացակարգերի վերաբերյալ: մասնավորապես, նրանք ստացան մանրամասն տեղեկատվություն ազդեցության ենթակա գույքի և բարելավումների նկարագրության, գնահատման և փոխհատուցման տրամադրման հետ կապված ընթացակարգերի վերաբերյալ: Նրանք տեղեկացվեցին նաև իրենց իրավունքների, պատասխանատվությունների և այն փաստաթղթերի մասին, որոնց հետ իերնք կառնչվեն հողերի օտարման գործընթացքի ընթացքում: Ի լրումն, շահագրգիռ կողմերը տեղեկացվեցին նաև հնարավոր հիմնախնդիրների, որոնք կարող են առաջանալ, և դրանց լուծման մեխանզիմների վերաբերյալ: Մաստարա, Սառնաղբյուր, Լանջիկ և Թալին համայնքներում անցկացված հանդիպումների ընթացքում քննարկված հիմնական հարցերը ընդհանուր առմամբ նույնն են կամ նմանատիօ, որոնք ներկայացվել են նախնական ՀՕՏԾ-ում (Աղյուսակ Զ2): Վերջնական ՀՕՏԾ հանդիպումների ընթացքում բարձրացված որոշ լրացուցիչ խնդիրներ ներկայացված են ստորև ներկայացված աղյուսակում (մանրամասների համար տես **հավելված 5**):

**Աղյուսակ Զ2: Ազդեցության ենթակա համայնքներում հանդիպումների ընթացքում քննարկված խնդիրները**

| **Հարց/Մտահոգություն** | **Ինչպես է ծրագիրը հասցեագրում կամ կհասցեագրի մտահոգությունը** |
| --- | --- |
| **Ընդհանուր հարցեր, բարձրացված բոլոր ազդեցության համայնքների ՀԼ-ների ընթացքում** | |
| Չափագրման աշխատանքները իրականացվել են առանց համայնքային իշխանությունների երկայացուցիչների ներկայության: | Մանրամասն չափագրման հետազոտությունը կսկսվի 2014թ. նոյեմբերին բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչելու վերաբերյալ կառավարության որոշման հաստատումից հետո, այս փուլում համայնքներում կազմակերպվել են միայն նախնական տեղազննման աշխատանքներ: ԱԵԱ-ները, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարները կտեղեկացվեն ՄՉհ աշխատանքների մասին նախօրոք, որպեսզի կարողանան մասնակցել գործըթնացին: |
| Օտարման են ենթակա շատ կաևոր տարածքներ. լավ որակի գյուղատնտեսական հողեր, համայնքային ճանապարհների հատվածներ, գազատարներ, ջրագծեր, ոռոգման ջրանցքներ եւ տնտեսական, ձեռնարկատիրական օբյեկտներ: | Բոլոր տիպի ենթակառուցվածքները պետք է տեղափոխվեն և վերականգնվեն իրենց նախածրագրային պայմաններին համապատասխան: Կկառուցվեն վերգետնյա և ստորգետնյա անցումներ տրանպորտային միջոցների և կենդանիների համար:  Լավ որակի գյուղատնտեսական հողերի կորուստը Մեղմացնելու համար, ծրագիրը նախագծվել է` հաշվի առնելով հողօտարման նվազագույն հնարավորությունը և նկատի ունենալով ճանապարհի երկրաչափությունը և անվտանգության գործոնը: |
| Արդյո՞ք հնարավոր է օտարել հողի մնացած մասը, եթե այն դառնում է անօգտագործելի: | ՀՀ օերնսդրության պահանջների համաձայն, սեփականատերը իրավունք ունի պահանջելու օտարել հողամասի ազդեցության չենթարկվող հատվածը բացառիկ`գերակա հանրային շահ ճանաչելու վերաբերյալ կառավարության որոշման վերաբերյալ ծանուցումը ստանալուց հետո երկամսյա ժամկետում:[[16]](#footnote-16) |
| Ինչպե՞ս է փոխհատուցվելու հողամասի համար: | Փոխհատուցումը իրականացվելու է շուկայական կամ կադաստրային արժեքի համապատասխան, որն ավելի բարձր է, գումարած 15%-ի չափով, պայմանավորված հողի պարտադիր օտարմամբ, ինչպես սահմանված է «Հասարակության և պետության կարքիների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքով: |
| Արդյո՞ք համայնքային սեփականության հողամասերը փոխհատուցվելու են: | Համայնքային սեփականությա հողամասերը գնահատվելու և փոխհատուցվելու են նույն սկզբունքներով, ինչես մասնավոր հողերը: |
| Ինչպիսի՞ն է վարձակալների փոխհատուցման վերաբերյալ մոտեցումը: | Վարձակալները պետք է փոխհատուցվեն հիմք ընդունելով վարձակալության մնացած տարիները և ստանան փոխհատուցում շուկայական կամ կադասրային արժեքով, որն ավելի բարձր է , գումարած 15%: Փոխհատուցումը կտարամադրվի վարձակալության մնացած տարիների երկարության համամասնությամբ. մինչև 1 տարի` հողի արժեքի 5%, 2) մինչև 15 տարի` հողի արժեքի 14%, 3) մինչև 25 տարի` հողի արժեքի 20%, 4) 25 և ավելի տարի` հողի արժեքի 25%: վարձակալները պետք է փոխհատուցում ստանան նաև իրենց ծառերի և մշակաբույսերի համար: Ապօրինի օգտագործողները չեն ստանա փոխհատուցում հողի համար, բայց պետք է ստանան փոխհատուցում իրենց բարելավումների, մշակաբույսերի և ծառերի համար: |
| Կադաստը չի գրանցում վարձակալությունները, ինչպես նաև սեփականատերերը, որոնք ունեն սեփականաշնորհման մասին որոշում, չեն ստացել սեփականության վկայականներ: | Ցանկացած տիպի գործարք, կապված Հյուսիս-հարավ նախնական միջանցքի համայնքային հողամասերի հետ, մասնավորապես վարձակալությունը և վաճառքը, կասեցվել են ՀՀ կառավարության 2009թ. որոշման համաձայն: Կադաստրի գործողությունները եղել են իրավաչափ:  Ինչ վերաբերվում է մասնավոր հողերի գրանցմանը, պարզաբանվեց, որ կադաստը պարտավոր է տրամադրել սեփականության վկայական սեփականատիրոջը` հիմք ընդունելով որոշումը: Շահագիգիռ կողմերին խորհուրդ տրվեց նաև դիմել կադաստր և պահանջել գրավոր պատասխան մերժումը, որում կադաստը պետք է հիմնավորի իր գործողությունների իրավական հիմքերը: |
| Ո՞րն է արտասահմանում ապրող ՀՀ-ից բացակայող սեփականատերերի համար հողի օտարման կանխատեսված ընթացակարգը: | Հետազոտությունների անցկացման ընթացքում հետազոտող թիմը կհավաքի այդպիսի սեփականատերերի կոնտակտային տվյալները կամ այլ հնարավոր տեղեկատվություն` ձեռնարկված միջոցառումների և նրանց մասնակցության անհրաժեշտության մասին համայնքից բացակայող սեփականատերերին տեղեկացնելու համար: Այն դեպքում, երբ նրան մասնակցությունը հնարավոր չէ, պետք է լիազորագիր ուղարկվ այն ներկայացուցիչի անունով, ով հանդես կգա արձանագրությունների, նախնական պայմանագրի և պայմանագրի ստորագրման ընթացքում: Համայնքի ղեկավարներին խորհուրդ է տրվել բացակա սեփականատերերին կամ նրանց ներկայացուցիչներին ապահովել ԾԻԿ-ի հեռախոսահամարով` քննարկելու համար լիզորագրի կառուվածքի և բովանդակության մասին հարցերը: Օտարման պայմանագրի չստորագրման դեպքում փոխհատուցման գումարը պետք է հանձնվի դատարանի դեպոզիտային հաշվին, և սեփականատերերեը կարող են ստանալ փոխհատուցման գումարը դատարան ներկայացնելով համապատասխան իրավական հիմքեր: |
| Ինչպե՞ս են փոխհատուցվելու շինությունները, և արդյոք ազդեցության ենթակա շինության սեփականատերը կկարողանա գնել կամ կառուցել նոր շինություն փոխհատուցման գումարով: | Համաձայն բնակելի և ոչ բնակելի շինությունների համար ՀՕՏՇ պահանջների` ԱԵԱ-ները կստանան կանխիկ փոխհատուցում գումարած 15% շինությունների կորստի համար ամբողջական փոխարինման արժեքով առանց մաշվածության ծախսերի և փրկված նյութերի մասհանման: Մասնակի ազդեցությունների համար կտրվի փոխհատուցում շինության ազդեցության ենթակա հատվածի համար գումարած վերանորոգումը:  Ռեստորանների կամ այլ բիզնեսների դեպքում, փոխհատուցուըմ կներառի նաև եկամուտ` հիմք ընդունելով հարկային հայտարարագիրը: Փոխհատուցում կտրվի նաև ձեռնարկատիրական գործունեության աշխատողներին, որոնք աշխատել են աշխատակազմում հողի օտարմամբ պայմանավորված իրենց աշխատանքի դադարեցումից երկու ամիս առաջվա դրությամբ: |
| Ի՞նչ պետք է արվի, եթե փոխհատուցումը ավելի քիչ է, քան օրինականացման խնդիրների (ժառանգության գրանցում, լիազորագրերի ուղարկում և այլն) լուծման համար անհրաժեշտ ծախսերը գումարը, կամ մարդիկ չունեն բավարար միջոցներ իրենց օրինականացման խնդիրերի լուխման համար: | Ըստ ՀՕՏՇ-ի, ԱԵԱ-ները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետք է գրանցեն իրենց իրավունքները և ստանան անհրաժեշտ փաստաթղթերը (սեփականությն վկայական, լիազորագիր և այլն), որպեսզի կարողանա ստորարգրել օտարման պայմանագիրը: Օրինականացումը ԱԵԱ-ների պատասխանատվությունն է: ԾԻԿ-ը կարող է օգնել, խորհրդատվություն տրամադրել ԱԵԱ-եին այս գործընթացում:  Օտարման պայմանագրի չստորագրման դեպքում փոխհատուցման գումարը պետք է հանձնվի դատարանի դեպոզիտային հաշվին, և սեփականատերերեը կարող են ստանալ փոխհատուցման գումարը դատարան ներկայացնելով համապատասխան իրավական հիմքեր: |
| ՏԻԿ ներկայացուցիչները հարցրեցին արդյոք հնարավոր է տրամադրել հողին-հող փոխհատուցում կանխիկ փոխհատուցման փոխարեն: | ՀՕՏՇ ներքո հողին-հող փոխհատուցման ընթացակարգի համար մեխանիզմներ մշակված չեն: Հողին-հող փոխհատուցման ընթացակարգը չի կիրառվելու այս Տրանշի համար ազդեցության ենթակա համայնքներում անհրաժեշտ հողային ռեսուրսների բացակայության պատճառով: |
| **ՀԼ-ների ընթացքում բարձրացված առանձնահատուկ հարցեր ըստ համայնքների** | |
| ***Մաստարա, 19.02.2014*** | |
| Ինչպե՞ս պետք է գնահատվեն ազդեցության ենթակա հողրեը և այլ գույքերը:  Որո՞նք են անշարժ գույքի գնի վրա ազդող գործոնները: | Գնահատման մոտեցումը հետևյալն է. օտարման ենթակա հողը համեմատվում է առնվազն երեք նմանատիպ մոտակայքում վաճառված հողերի հետ մի շարք հատկանիշներով, ինչպիսիք են հողի տեսակը, հարթությունը, ճանապարհից հեռավորությունը, ոռոգման առկայությունը, կադաստրայի և փաստացի նշանակությունը և այլն:  Որպես համեմատական տվյալեր, կդիտարկվեն նախորդ 1-2 տարիներին կատարված գործարքների տվյալները: Եթե գործարքներ առկա չեն, ապա, համաձայն ՀՀ գնահատման ստանդարտների, որպես համեմատական բազա կարող են ծառայել հարևան համայնքներում կատարված գործարքի տվյալները, և օտարման ենթակա հողերը համեմատվում են արդեն վաճառված հողերի հետ: |
| ***Սառնաղբյուր, 19.02.2014*** | |
| Ի՞նչ պետք է մենք անենք այն դեպքերում, երբ լիազորագրի ստացումը ավելի թանկ է, քան փոխհատուցման գումարը: | Այս դեպքերում, երբ սեփականատերերը չեն կարողանում ապահովել համապատասխան փաստաթղթերը և ստորագրել օտարման պայմանագիրը, ԾԻԿ-ը, համաձայն ՀՀ օերնսդրության, պետք է նախաձեռնի դատական կարգով օտարման գործընթաց: Այս դեպքում փոխհատուցման գումարը հանձնվում է դատարանի դեպոզիտային հաշվին: |
| Արդյո՞ք օտարման պայմանագրերը վավերացվում են նոտարի կողմից, և ով է պետք է կատարի օտարման գործընթացի հետ կապված ծախսերը: | Օտարման գործընթացի հետ կապված բոլոր ծախսերը, ներառյալ պայմանագրերի նոտարական վավերացումը և մնացած գույքի համար սեփականության նոր վկայականների ստացումը, կատարվում են Ձեռքբերողի (պետություն) հաշվին: |
| Ի՞նչ պետք է արվի այն դեպքերում, եթե հողի օտարումից հետո մուտքը դեպի հող դառնա անհնար: | Պարզաբանվեց, որ նման հարցերը արդեն իսկ հասցեագրված պետք լինեն մանրամասն նախագծում, և եթե որոշ հողերի/գույքերի հետ կապված նման խնդիր առաջանա, ապա, ցանկալի կլինի, եթե ԱԵԱ-ն կամ տեղական համայնքի ներկայացուցիչը այցելի ԾԻԿ գրասենյակ և քննարկի այդ խնդիրերնեըր ինժեներների հետ: |
| Եթե հողի մի մասը օտարվի և մնացած մասի օգտագործումը դառնա ոչ արդյունաբեր, արդյո՞ք հնարավոր է օտարել նաև մնացած հողը: | «Հասարակության և պետության կարքիների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքի[[17]](#footnote-17) համաձայն, սեփականատերը իրավունք ունի պահանջելու օտարել ամբողջ հողամասը, բայց սա ունի ժամանակային սահմանափակում: Սեփականատերը կարող է իրացնել այս իրավունքըբացառիկ`գերակա հանրային շահ ճանաչելու վերաբերյալ կառավարության որոշման վերաբերյալ ծանուցումը ստանալուց հետո երկամսյա ժամկետում:  Կառավարության որոշուման հաստատումից հետո համապատասխան ծանուցումներ կուղարկվեն բոլոր ԱԵԱ-ներին, որտեղ կնշվի ամբողջ հողի օտարմա գրավոր պահանջի ներկայացման վերջնաժամկետը: |
| Արդյո՞ք հողի օտարված հատվածները անհրաժեշտ են միայն ժանապարհի կառուցման համար:  Արդյո՞ք հողատերերին թույլատևվում է կառուցել շինություններ հողամասերի ոչ ազդակիր հատվածների վրա: | Այո, օտարվող հողամասերը անհրա-եշտ են միայն ճանապարհի և ճանապարհի հետ կապված ենթակառուցվածքների կառուցման համար: Հողի մնացած հատվածը կմա որպես Ձեր սեփականություն, և դուք կարող եք կատարել շինարարական աշխատանքներ օրենսդրության համաձայն: |
| Բավականի երկար ժամանակ է, ինչ ես մշակում եմ իմ սեփական հողի կից գտնվող համայնքային հողամասը: Արդյո՞ք դրա համար տրվելու է փոխհատուցում: Բացի այդ, արդյո՞ք ես կարող եմ սեփականաշնորհել այդ հողը և փոխհատուցվել որպես լիրաժեք սեփականատեր: | ՀՕՏՇ սկզբունքների համաձայն, համայնքային հողի օգտագործողը կստանա փոպհատուցում միայն իր կողմից կատարված բարելավումների համար, բայց ոչ հողի:Սեփականաշնորհումը կարող է իրականացվել ՀՀ օերնսդրության պահանջների և համայնքի հետ քննարկումների համաձայն: Իրավական աջակցություն և խորհրդատվություն կարող է տրամադրվել նրանց, ովքեր ցանկանում են նախաձեռնել սեփականաշնորհման/օրիականացման գործընթաց: |
| Արդյո՞ք ես կարող եմ վաճառել կամ նվիրաբերել իմ հողը այս ընթացքում մինչը օտարումը: | Դա հնարավոր է: Բայց այս դեպքում, ԾԻԿ-ին տրամադրված կամ ԾԻԿ-ի կողմից մշակված ամբողջ տեղեկատվությունը և պաշտոնական փաստաթղթերը պետք է թարմացվեն, իսկ Ծրագրի համար կդառնա փաստացի ԱԵԱ նոր սեփականատերը և կստանա համապատասխան փոխհատուցումը: |
| ***Լանջիկ, 20.02.2014*** | |
| Ես ժառանգել եմ հողը և դեռևս չեմ գարցել իմ սեփականության իրավունքը դրա նկատմամբ: Ինչպես պետք է իրականացվի հողի օտարման գործընթացը, հատկապես, երբ որոշ ժառանգներ բացակայում են ՀՀ-ից: | Ցավոք, կառավարությունը չի կարող փոխհատուցեկ այն վճարները, որոնք անհրաժեշտ են ժառանգության գրանցման համար, ինչը պետք է նախօրոք իրականացված լինի:Եթե դուք ունեք ժառանգներ, որոնք բացակայում են ՀՀ-ից և նրանց ներկայությունը հնարավոր չէ, ապա պետք է լաիզորագիր ուղարկվի այն ներկայացուցչի անունով, ով հանդես կգա նրանց անունից արձանագրության, նախնական պայմանագրի և պայմանագրի ստորագրման ընթացքում: Իրավական խորհրդատվություն կտրամադրվի այն ԱԵԱ-ներին, որոնք կնախաձեռնեն օրինականացման գործընթացը ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: |
| Եթե առկա է կտակ, և միաժամանակ, այն անձը , ով գրել է կտակը ողջ է, ապա ո՞վ պետք է ստորագրի նկարագրությն արձանագրությունը: | Կարևոր չէ, արդյոք կա կտակ, թե ոչ: Եթե հողի սեփականատերը ոնջ է, ապա օտարման պայմանագիրը պետք է ստորագրվի նրա կողմից: |
| Կարո՞ղ ենք արդյոք օգտագործել մեր ազդեցության ենթակա հողերը մինչև օտարման պայմանագրի կնքումը: | Ծրագիրը չի կարող սահմանափակել սեփականատիրոջ կողմից իր հողի օգտագործումը/մշակումը: Որոշումը պետք է ընդունվի սեփականատերերի կողմից: Այնուամենայնիվ, այն բարելավումները, որոնք կատարվել են հողում կասեցման օարվանից հետո (նկարագրությա արձանագրությունների կազմում և ստորագրում) ենթակա չեն փոխհատուցման: Ծրագիրը կգործադրի ցանկացած ջանք նախօրոք տեղեկացնելու ԱԵԱ-ներին`նման իրավիչակներից խուսափելու համար: |
| Ես ունեմ գազալցակայան տեղակայված ազդեցությա ենթակա հողի վրա, որը չի գործում 2006 թվականից: Ինչպիսի՞ փոխհատուցում ես կարող եմ ստանալ: | Չգործող բիզնեսի համար դուք կարող եք ստանալ փոխհատուցում միայն գույքի համար (հող, շինություն, այլ բարելավումներ), քանի որ բիզնեսը, որպես այդպիսի, գոյոթյուն չունի: Հողի վրա կամ շինությունների ներսումա ռկա շարժական գույքի տեղափոխման ծախսերը նույնպես կփոխհատուցվեն: Գրանցված անշարժ գուքի համար փոխհատուցումը կիրականցվի փոարինման արժեքով: |
| ***Թալին, 21.02.2014*** | |
| Եթե ես կենսաթոշակառու եմ և կատարել եմ սրտի վրահատություն, արդյո՞ք ես կստանամ լրացուցիչ օժանդակություն: | Ծրագրի ներքո առկա չէ լրացուցիչ օժանդակություն սրտային հիվանդների համար: ՀՕՏՇ սկզբունքների համաձայն, եթե ձեր ՏՏ-ն ղեկավարվում է կանանց, կենսաթոշակառուների և/կամ հաշմանդակների կողմից, ապա դուք կստանաք լրացուցիչ օժանդակություն որպես խոցելի ՏՏ: |
| Ի՞նչ սպասել, եթե ընտանիքի անդամները արտասահմանում են և դեմ են հողի օտարմանը: | Եթե հողերը ճանաչվել են որպես բացառիկ` գերակա հանրային շահ, ապա հողի սեփականատերերը կարող են բողոքարկել օտարման փաստը գերակա շահի վերաբերյալ կառավարության որոշումն ուժի մեջ մտնելուց 60-օրյա ժամկետում: ԱԵԱ-ները կարող են բողոքարկել նաև օտարման պայմանները և փոխհատուցման չափը: |
| Ի՞նչ փոխարժեքով է իրականացվելու փոխհատուցումը: | Փոխհատուցումն իրականացվելու է ՀՀ դրամով: Փոխհատուցմա գումարները փոխանցվելու են ԱԵԱ-ների հաշվեհամարներին:  Եթե ԱԵԱ-ները չունեն հաշվեհամար կամ Ծրագիրը տեղեկացված չէ ԱԵԱ-ների բանկային տվյալներին, ապա Ծրագիրը կբացի նարն համար հաշվեհամարներ: |
| *Հանդիպումների բոլոր մասնակիցները ստացել են տեղեկատվական թերթիկներ Ծրագրի իրականացման հիմնական փուլերի վերաբերյալ, ինչպես նաև տեղեկատվական ձեռնարկ, որը ներկայացնում է կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները ՀՕՏ ընթացակարգերի իրականացման ընթացքում, ՀՕՏՇ-ին և ԱԶԲ ԵՔՓ-ին համապատասխան փոխհատուցման գնահատման սկզբունքները, ինչպես նաև ՀՕՏԾ պատրաստման և իրականացման ընթացքում կիրառվելիք բողոքների լուծման մեխանիզմը:* | |

91. Վերջնական ՀՕՏԾ ավարտից հետո հանրային լսումների մեկ այլ փուլ կիրակացվի բոլոր ազդեցության ենթակա համայնքներում ներկայացնելու համար Վերջնական ՀՕՏԾ-ն և խանուցելու ԱԵԱ-ներին ՀՕՏԾ իրականացման մեկնարկ մասին: ՀՕՏԾ իրականացման փուլում, հատկապես պայմանագրի սոտարգրման ընթացքում ԱԵԱ-ների հետ կանցկացվեն լրացուցիչ ոչ ֆորմալ խորհրդակցություններ:

## 2. ՀՕՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

92.Վերջնական ՀՕՏԾ-ն հաստատումից հետո կհրապարակբի ԱԶԲ կայքում: Այն կթարգամնվի հայերեն և կտեղադրվի ՏԿՆ և Ծրագրի կայքէջերում: Վերջնական ՀՕՏԾ-ի մեկ օրինակը հասանելի կլիի նաև մարզային և բոլոր ազդեցության ենթալա համայնքների տեղական իշխանությունների գրասենյակներում:

93.Ծրագրի իրականացման վերջնական ձեռնարկը, որը կամփոփի ազդեցությունները, իրականացման միջոցառումները, ՀՕՏԾ փոխհատուցման քաղաքականությունը և բողոքների լուծման մեխանզիմը, կուղարկվի բոլոր ԱԵԱ-ներին վերջնական ՀՕՏԾ-ի հաստատումից հետո ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում (տե՛ս **Հավելված 6**):

94.ՀՀ կառավարության կողմից ՀՕՏԾ հաստատումից անմիջապես հետո, ԾԻԿ-ը ԱԵԱ-ներին կուղարկի փոխհատուցման գումարների մասին պայմանագրի նախագծերը/ծանուցումները: ԱԵԱ-ները պայմանագրի նախագծում պետք է լրացեն իրենց բանկային վավերապայմանները, ստուգեն նրանում առկա տվյալները, ինչպես նաև ներկայացնեն առաջարկություններ կամ առարկություններ պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո երկշաբաթյա ժամկետում:[[18]](#footnote-18) Հիմք ընդունելով պայմանագրի նախագծում ԱԵԱ-ների կողմից թարմացված լրացուցիչ տվյալները, ԾԻԿ-ը կթարմացնի և կվերջնականացնի վերջնական պայմանագիրը:

95.ԾԻԿ-ը կներկայացնի վերջնական պայմանագրերը ԱԵԱ-ներին և կստանա ԱԵԱ-ների ստորագրությունը նոտարի միջոցով փոխհատուցումը փոխանցելու համար: ԾԻկ-ը պետք է ստորագրի վերջնական պայանագիրը ԱԵԱ-ի հետ պայմանագրի նախագծի ծանուցումից 3 ամսվա ընթացքում, հակառակ դեպքում ԾԻԿ-ը կնախաձեռնի դատական կարգով օտարման գործընթաց:

**Է. ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

96.Տրանսպորտի և կապի նախարարությունը (ՏԿՆ) հանդիսանում է Գործադիր մարմին (ԳՄ), իսկ ԾԻԿ-ը հանդիսանում է Իրականացնող գործակալություն (ԻԳ) Ծրագրի համար: ԾԻԿ-ն ունի Իրավական և արտաքին ազդեցությոն թիմ, որը բաղկացած է հետևյալ մասնագետներից և խորհրդատուներից (այսուհետ` Տարաբնակեցման Համակարգող Թիմ (ՏՀԹ)).

* Իրավական և արտաքին ազդեցությոան ղեկավար,
* Արտաքին ազդեցության և վերաբնակեցման համակարգող,
* Սոցիալական զարգացման և վերաբնակեցման մասնագետ,
* Բնապահպանության և հնագիտության մասնագետ,
* Գլխավոր իրավախորհրդատու
* Բողոքների և վեճերի կառավարման մասնագետ,
* Ազգային դածտային աշխատաքների համակարգող (խորհրդատու) և
* ՀՕՏ իրավական մասնագետ (խորհրդատու):

97.ՏՀԹ-ն կիրականացնի ՀՕՏԾ-ն` հիմնվելով ՀՕՏՇ-ում սահմանված քաղաքականության և ընթացակարգերի վրա: ՀՕՏՇ-ում նկարագրված փոխհատուցման/վերականգնման առաջադրանքները ներառում են հստակ գործընթացներ և գործողություններ, որոնց իրականացումը ենթադրում է տարբեր կառույցների ներգրավումը:

98.Մի քանի այլ պետական գործակալություններ իրենց կարևոր դերերը կունենան ՀՕՏԾ-ի իրականացման գործում: ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեն և իր տարածքային գրասենյակները պատասխանատու կլինեն անշարժ գույքի սեփականության կարգավիճակի և սեփականության գրանցման համար: ՀՕՏԾ սահուն իրականացման համար սերտորեն կներգրավվեն նաև տեղական ինքնակառավարման մարմինները: Վերոնշյալ որոշ կառույցների դերը նկարագրվում է ստորև:

## 1. ՏԿՆ/ԾԻԿ

99.ՏԿՆ-ն կրում է ամբողջական պատասխանատվություն Ծրագրի համար: Դա ներառում է ՀՕՏ-ի բոլոր առաջադրանքների նախապատրաստումը, իրականացումը և ֆինանսավորումը, ինչպես նաև գործակալությունների փոխհամագործակցության և փոխկապվածության համակարգումը: ՏԿՆ-ն կիրականացնի իր պարտավորությունները ԾԻԿ-ի միջոցով: ԾԻԿ-ը պատասխանատու կլինի ՀՕՏ-ի բոլոր առաջադրանքների պլանավորման և իրականացման համար (մանրամասն գործողությունների համար տես աղյուսակ Է1-ը):

100.ԾԻԿ-ի ՏՀԹ-ն ունի համապատասխան աշխատակազմ ՀՕՏԾ-ն իրականացնելու համար: ԾԻԿ-ը կներգրավի Իրականացնող Խորհրդատու (ԻԽ), որը կներառի Իրականացնող Թիմ (ԻԹ), կազմված 12 մասնագետներից, ներառյալ` թիմի ղեկավար, 2 համակարգող, տվյալների բազայի իմասնագետ, 2 փաստաբան, 4 իրավաբան և 2 սոցիոլոգ/դաշտային աշխատանքներ իրականցնողներ` ՀՕՏԾ գործողությունների իրականացման համար: ԻԽ-ն աշխատանքի կանցնի Տրանշ 3-ի համար ՀՀ կառավարության կողմից համապատասխան որոշմամբ ՀՕՏԾ-ն հաստատվելուց և ՀՕՏ ֆինանսական միջոցների հատկացումից անմիջապես հետո: Ազգային դաշտային աշխատանքների համակարգողը կհանդիսանա ԻԹ աշխատանքների կառավարման և հաշվետըողականության առանցքային անձը, իսկ նա, իր հերթին, հաշվետու կլինի Արտաքին ազդեցության և վերաբանկեցման համակարգողին: ԻԹ հիմնական առաջադրանքները մանրամասնեցված են Աղյուսակ Է1-ում:

101.ՀՕՏԾ իրականացման ԻԽ (ԻԹ) Տեխնիկական առաջադրանքը ներկայացված է **Հավելված**

**7-ում:**

102.Ծրագրի կառավարման խորհուրդը (ԾԿԽ), որը կազմված է ՀՀ վարչապետի նախագահությամբ շահառու կողմ հանդիսացող նախարարությունների ներկայացուցիչներից, ստեղծվել է Ծրագիրը վերահսկելու և բարձրաստիճան որոշումներ կայացնելու նպատակով:

**2. ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ**

103.Համայնքային իշխանությունները տրամադրեցին և Ծրագիրը կշարունակի հայցել նրանց աջակցությունը ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Համայնքային իշխանություններն աջակցում էին սոցիալական հետազոտությունների իրականացմանը, հողի չափագրումներին և հողի տեսակի որոշմանը և աջակցում էին համայնքներին և ԱԵԱ-ների հետ խորհրդակցությունների կազմակերպմանը: Անհրաժեշտության դեպքում նրանք կաջակցեն նաև բողոքների և այլ խնդիրների լուծման գործում: Չնայած փոխհատուցման գումարն անմիջապես կվճարվի ԱԵԱ-ների բանկային հաշվին` տեղական իշխանությունների աջակցությունը կպահանջվի ԱԵԱ-ներին փոխհատուցումների մասին տեղեկացնելու համար:

## 3. ԱՍԻԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱՆԿ

104.ԱԶԲ-ն պարբերաբար կստուգի Ծրագրի և ՀՕՏԾ-ի իրականացումը և կապահովի պայմանագրի կնքման և շինարարական աշխատանքների մեկնարկի թույլատվությունը:

## 4. ԱՅԼ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԳԵՐԱՏԵՍՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

105.Մի քանի գերատեսչություններ արդեն մասնակցել են և կմասնակցեն ՀՕՏ առաջադրանքների պատրաստմանը և իրականացմանը: Դրանցից են.

1. **Ֆինանսների նախարարություն**. ՀՕՏԾ-ի իրականացման համար բյուջեները տրամադրվելու են ՏԿՆ-ին Ֆինանսների նախարարության կողմից վերջնական ՀՕՏԾ-ի պաշտոնական հաստատումից հետո:
2. **ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե**. պատասխանատու է անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի մասին տեղեկությունը տրամադրելու համար, ինչպես նաև սեփականության իրավունքի պետական գրանցման համար:
3. **Տեղական դատարաններ մարզերում.** դատական կարգով օտարման դեպքում ՏԿՆ-ն ստիպված է հենվել մարզերում տեղական դատարանների վրա, որոնք պատշաճ դատական կարգով պետք է ուսումնասիրեն դատական կարգով օտարման հետ կապված դեպքերը, իրականացնեն դատական լսումներ և որոշեն` արդյոք հողերը կարող են օտարվել և ինչ գնով:
4. **Սոցիալական երաշխիքների գծով խորհրդատուներ` ընդգրկված ՀՕՏԾ առաջադրանքներում.**

* ԾԻԿ-ը վարձել է միջազգային և տեղական ՀՕՏ մասնագետների, որոնք կվերանայեն և կամփոփեն Տրանշ 3-ի ՀՕՏԾ-ն:
* Գույքի անկախ գնահատողը. որակավորված մասնավոր կազմակերպություն է, որը վարձվել է ԱԶԲ կողմից ազդեցության ենթարկվող գույքերը գնահատելու համար:
* Արտաքին մոնիտորինգի գործակալությունը (ԱՄԳ) կվարձվի Տրանշ 3-ի ՀՕՏԾ-ի իրականացման արտաքին մոնիտորինգը և գնահատումը կատարելու համար: ԱՄԳ-ն կհանձնի անկախ մոնիտորինգի և գնահատման հաշվետվություն ՀՕՏ իրականացման վերաբերյալ ՏԿՆ-ի ԾԻԿ-ին (ՏՀԹ) և ԱԶԲ-ին:

## 5. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

106.ԾԻԿ Տարաբնակեցման համարկարգող թիմը պատշաճ կերպով համալրված է մասնագիտացված անձնակազմով` Տրանշ 3 ՀՕՏԾ իրականացման կառավարման համար: ԾԻԿ առկա աշխատակազմը (ՏՀԹ) ՀՕՏԾ իրականացման հարուստ փորձ ունի ՀՕՏԾ իրականացման գրեթե 12 տարվա կոլեկտիվ փորձով` իրականացնելով Տրանշ 2 ՀՕՏԾ-ն, ինչպես նաև երկրում այլ նմանատիպ ծրագրեր: Ի լրումն, ԾԻԿ-ը կներգրավի փորձառու իրականացման թիմ` ՀՕՏԾ իրականացման գործողությունները կատարալու համար:

## 6. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

107.ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացում ներգրավված տարբեր կողմերի պարտականությունները ներկայացված են Աղյուսակ Է1-ում:

**Աղյուսակ Է1: ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացում ներգրավված մարմինների դերը և պարտականությունները**

| **Պատասխանատու մարմին** | **Գործունեություն** |
| --- | --- |
| ՏԿՆ | * Ամբողջական պատասխանատվություն Ծրագրի համար; * ՀՕՏ-ի բոլոր առաջադրանքների իրականացում և ֆինանսավորում; և * Գործակալությունների փոխհամագործակցության և փոխկապվածության համակարգում: |
| ՀՀ ֆինանսների նախարարություն | * ՀՕՏԾ-ի իրականացման համար բյուջեի տրամադրում: |
| ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե | * Անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի, ինչպես նաև ՀՕՏՇ-ով սահմանված այլ տվյալների մասին տեղեկության տրամադրում: |
| Տեղական մարզային դատարաններ | * Դատական կարգով օտարման դեպքերի ուսումնասիրում * Դատական լսումների անցկացում և որոշում` արդյոք հողերը կարող են օտարվել և ինչ գնով: |
| Տեղական ինքնակառավարման մարմիններ | * Աջակություն բողոքների և մասնակցություն այլ խնդիրների լուծման գործու; * Աջակցություն ԾԻԿ-ին` ՀՕՏԾ իրականացման ընթացակարգերի և փոխհատուցումների մասին ԱԵԱ-ներին տեղեկացնելու գործում; * ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում անհրաժեշտ տեղեկատվության/տեղեկանքների տրամադրում ԾԻԿ-ին և ԻԹ-ին: |
| ԾԻԿ-ՏՀԹ | * Կադաստրի գրասենյակի և ՏԻՄ-երի հետ աշխատանքի համակարգում; * Կադաստրային քարտեզների և հողատարածքների տվյալների ձեռքբերում; * Աջակցության խորհրդատուներին` քարտեզավորման, հետազոտման և ճշգրտման գործունեություններում; * Խորհրդատուների և ՏԻՄ-երի աջակցությամբ հանրային լսումների կազմակերպում և իրականացում; * ՀՕՏԾ-ի և տեղեկատվական ձեռնարկի հրապարակում; * ՀՕՏԾ իրականացման տարբեր փուլերում ԱԵԱ-ների ծանուցում` համաձայն ՀՀ օրենսդրության պահանջների; * ՀՕՏԾ-ի իրականացման և փոխհատուցումը բաշխելու պլանավորում և կառավարում (ներառյալ Օրինականացման պլանի իրականցումը); * Դատական կարգով օտարման գործընթացների նախաձեռնում և ըստ անհրաժեշտության դատարանների հետ աշխատանքների համակարգում; * ՀՕՏԾ տեղեկատվական բազայի պահպանում; * Անհատական բողոքարկումները ԲԼՄ միջոցով կարգավորման հարցում աջակցություն; * Պատշաճ ներքին մոնիտորինգի և հաշվետվողականության ապահովում; * Արտաքին մոնիտորինգի գործակալության (ԱՄԳ) վարձում; * ՀՕՏԾ ճշգրտող միջոցառումների իրականացում,եթե այդպիսիք լինեն; * Համապատասխան պետական մարմինների հետ աշխատանքի համակարգում` անհրաժեշտ փաստաթղթերը տրամադրելու նպատակով; * ՀՕՏԾ բյուջեի արագ տրամադրման ապահովում; * ՀՕՏ-ին վերաբերվող բոլոր գործունեությունների համակարգման ապահովում; * Ցանկացած այլ խնդիրներ, որոնք կապված են ԱԵԱ-ների տարաբնակեցման և վերականգնման հետ: |
| Իրականացման թիմ | * Աջակցություն համայնքների ղեկավարներին և ազդեցության ենթակա այլ անձանց իրազեկմանը` ՀՕՏԾ մեկնարկի, իրականացման փուլերի և ընթացակարգերի վերաբերյալ; * Օտարման պայմանագրերի և համաձայնագրերի, ուղեկցող նամակների պատրաստում` համաձայն Օրենքի և ՀՀ օրենսդրության պահանջների և ժամկետների: * Օտարվող սեփականության օտարման պայմանագրերի և համաձայնագրերի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկի հստակեցում և հավաքագրում՝ յուրաքանչյուր հողամասի և այլ անշարժ գույքի համար, ինչպես նաև ԱԵԱ-ների կողմից դրանց ձեռքբերման և տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություն և աջակցություն; * Աջակցությունը ԱԵԱ-ներին՝ թերի կամ սխալ փաստաթղթերի ուղղման, վերականգնման կամ փոփոխման ուղղությամբ; * Թարմացված տեղեկատվության հիման վրա յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ի համար առանձին փաթեթի նախապատրաստում` օտարմանն ուղղված կադաստրային և նոտարական համապատասխան գործողություններ իրականացնելու համար; * ՀՕՏԾ առկա բազայի թարմացում և ծրագրային զարգացում` ՀՕՏԾ իրականցման փուլում անհաժեշտ տեղեկատվության համար; * Դատական գործերի, դրանց ընթացքի, կասեցման, առկա խնդիրների և ավարտի վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրում և թարմացում ՀՕՏԾ տվյալների բազայում, ինչպես նաև առաջընթացի հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացում ԾԻԿ-ին: * Մասնավոր սեփականության ընդհանուր անշարժ գույքի կազմից օտարվող մասի սահմանված կարգով բաժանման, առանձնացման և ԱԳԿ ՊԿ կողմից դրանց պետական գրանցման գործընթացի կազմակերպում; * Օժանդակություն մասնատման գործընթացից հետո կադաստրի տարածքային ստորաբաժանման գրասենյակների կողմից գրանցված գույքի չօտարվող հատվածների սեփականության վկայականների հաձնմանը սեփականատերերին; * Օժանդակություն համայնքային սեփականության օտարված հողի պետական գրանցմանը` ապահովելով համայնքի ղեկավարների կողմից հատակագծերի հաստատումը և պետական գրանցման համար անհրաժեշտ դիմումների և այլ հիմքերի տրամադրումը; * Օտարվող սեփականության մասով տեղական և պետական բյուջեի նկատմամբ առկա ապառքների, կոմունալ և պարտադիր վճարների մասով առկա պարտքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում ԾԻԿ-ին; * ԱԵԱ-ների համար բանկային հաշվեհամարների բացման գործընթացի կազմակերպում` ապահովելով ԱԵԱ-ներից անհրաժեշտ տվյալների ստացումը կամ փոխանցումը; * Օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի հանձնում համապատասխան նոտարական գրասենյակներին` պայմանագրերի/համաձայնագրերի վավերացման կապակցությամբ նոտարական գործողություններ իրականացնելու համար; * Օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի կնքման բուն գործընթացի կազմակերպում ԱԵԱ-ների հետ նոտարական գրասենյակներում; * Վճարման հայտերի ներկայացում ԾԻԿ-ին՝ փոխհատուցման վճարումների իրականացման նպատակով: * ՀՀ անունով իրավունքի պետական գրանցման վկայականների (կից հատակագծերով) ստացում և հանձնում ՊՈԱԿ-ին` պատշաճ փաստաթղթավորմամբ; * Ժառանգության իրավունքի կարգավորման խնդիրներ պարունակող հողամասերի դեպքում աջակցություն ժառանգներին`ժառանգության բացման, ժառանգության իրավունքի վկայագրերի ստացման և դրանց պետական գրանցման հարցերի իրականացման գործում; * Կապի հաստատում արտերկրում գտնվող սեփականատերերի հետ և անհրաժեշտ խորհրդատվության տրամադրում` կապված լիազորագրերի ստացման հետ: * Աջակցություն ԱԵԱ-ներին անձնագրերի վավերականության ժամկետների երկարացման նոր անձնագրերի ստացման հարցերում; * Օտարման պայմանգրի կնքման համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերում առկա անհամապատասխանությունների, տառասխալների ուղղման և ճշգրտման գործընթացի կազմակերպում; * Օտարման պայմանագրի կնքման առկա իրավական խոչընդոտների վերացմանն ուղղված ցանկացած օրինական գործողությունների իրականացում` համաձայն ՀՕՏՇ-ի և ՀՕՏԾ-ի: * Տվյալ համայնքի համապատասխան ներկայացուցչի հետ միասին ԱԵԱ-ների կողմից բողոքների գրանցման ապահովում դիմումների և բողոքների գրանցամատյանում; * Բողոքների թղթային և էլեկետրոնային տարբերակների պատշաճ փաստաթղթավորում և փոխանցում ԾԻԿ-ին` աջակցելով ԾԻԿ-ին դրանց քննարկման և լուծման ողջ գործընթացում; * Աջակցություն ԾԻԿ-ին` Բողոքների քննման խմբի (ԲՔԽ) նիստերի կազմակերպման ու իրականացման գործընթացում: * Ներգրավում (ըստ անհրաժեշտության) ԲՔԽ նիստերին` որպես անդամ կամ մասնագետ; * Աջակցություն ԱԵԱ-ներին` իրենց բողոքները ՀՕՏԾ-ով սահմանված բողոքների լուծման մեխանիզմի միջոցով լուծելու գործընթացում; * ՀՕՏ բոլոր ճշգրտող միջոցառումների պլան(ներ)ի իրականացումը, որոնք կբացահայտվեն և կսահմանվեն Արտաքին մոնիթորինգի գործակալության (ԱՄԳ) ՀՕՏԾ Համապատասխանության հաշվետվություններով; * ԱԵԱ-ների հաշվեհամարներին փոխհատուցման փոխանցման ապահովում; * ԱԵԱ-ների տեղեկացում` իրենց հաշվեհամաներին փոխահատուցման փոխանցման վերաբերյալ; * Փոխհատուցման գումարը ԱԵԱ կողմից չստանալու կամ բողոքարկելու դեպքում յուրաքանչյուր սեփականության օտարման վերաբերյալ հայցի ներկայացում դատարան: * Որպես ԾԻԿ-ի ներկայացուցիչ մասնակցություն դատական գործերին դատական բոլոր ատյաններում; * Դատական ակտերի ստացում և դրանց հանձնում ԾԻԿ-ին; * Սեփականության օտարման հետ կապված սեփականատիրոջ համար հարկային պարտավորություններ առաջացանալու մասին տեղեկացում ԱԵԱ-ներին, և վերջիններիս կողմից հարկերի հաշվարկի կազմակերպում և տրամադրումը ԾԻԿ-ին; * Դատական գործընթացների ընթացքի, կասեցման, խնդիրների և ավարտի մասին տեղեկատվության թարմացում ՀՕՏԾ բազայում, ինչպես նաև առաջընթացի մասին հաշվետվությունների պատրաստում և հանձնում ԾԻԿ-ին: * Աջակցություն ԾԻԿ-ին` պատրաստելու անհրաժեշտ փատաթղթեր, իրականացնելու չափագրում, կորուստների գնահատում` նախագծի փոփոխության և ՀՕՏԾ լրացման ու օտարման փոփոության դեպքերում: |
| Արտաքին մոնիթորինգի գործակալություն | * ՀՕՏԾ իրականացման արտաքին մոնիտորինգի և գնահատման իրականացում; * ՀՕՏԾ իրականացման Համապատասխանության հաշվետվության (ների) և մոնիտորինգի ու գնահատման հաշվետվության պատրաստում ՏԿՆ-ի ԾԻԿ-ի (ՏՀԹ) և ԱԶԲ-ի համար: |

## 7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

108. Արդյունավետ կազմակերպումը կարևոր է հարկադիր տարաբնակեցումն արդյունավետորեն իրականացնելու կառավարելու համար: Անհրաժեշտ է վերոնշյալ ինստիտուցիոնալ մարմինների հատուկ մասնակցությունը: **Պատկեր Է1**-ը ստորև ներկայացնում է ՀՕՏԾ իրականացման ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը.

**Պատկեր Է1. ՀՕՏ ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը և կապերը**

**ԾԿԽ**` բարձրաստիճան որոշումների կայացման համար

**Դատարաններ**

**ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն**

**ԲԼՄ**

**ՏԿՆ**

**ԾԻԿ**

ՏՀԹ-ԻԹ

Այլ նախարարություններ

**Անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե**

**ԱՄԳ**

**Կադաստրի տարածքային գրասենյակներ**

Հողակտորի ստուգում, հաղորդակցություն համայնքների հետ

**Խորհրդատուներ**

*Հետազոտություններ, Խորհրդակցութուններ, Գնահատումներ և այլն*

**Համայնքային իշխանություններ**

*Գործառութային դեր*

*Հաստատում*

*Ֆինանսներ*

**ԱԵԱ-ներ**

*Բողոքներ և դժգոհություններ*

**Ը. ԲՈՂՈՔՆԵՐ ԵՎ ԴԺԳՈՀՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

1. Բողոքների լուծման մեխանիզմը պետք է հասանելի լինի ծրագրային մակարդակում, որպեսզի ԱԵԱ-ն հնարավորություն ունենա բողոքարկելու ցանկացած անախորժ որոշում, գործելակերպ կամ գործունեություն, որն առաջանում է հողի կամ այլ ակտիվների փոխհատուցման արդյունքում: Հիմնական նպատակն է տուժող կողմի հետ խորհրդակցելով տեղում լուծել տարաբնակեցման վերաբերյալ որևէ դժգոհություն՝ ՀՕՏԾ-ի սահուն իրականացմանը նպաստելու համար: Մյուս կարևոր խնդիրն է ժողովրդավարացնել զարգացման գործընթացը տեղական մակարդակում և ապահովել հաշվետվողականությունը ազդեցության ենթակա անձանց հանդեպ:
2. Ի սկզբանե բողոքների լուծման գործընթացը սկսվեց որպես ոչ պաշտոնական գործընթաց՝ ՀՕՏԾ-ի մշակման ընթացքում: ՀՕՏԾ-ի նախագծային տարբերակի մշակման ընթացքում պաշտոնական նամակներ ուղարկվեցին ազդեցության ենթակա բոլոր համայնքներին՝ համապատասխան համայնքների վարչարարական գրասենյակներից նշանակելով պատասխանատուներ, ովքեր այս փուլում ԱԵԱ-ներից կստանան հնարավոր բողոքները կամ կբարձրացնեն ողջ համայնքի մակարդակով ՀՕՏ-ին առնչվող խնդիրները: ԾԻԿ-ը բողոքների գրանցման հետագա հնարավորություն է ընձեռել ԱԵԱ-ներին՝ ՀՀ կառավարության բացառիկ՝ գերակա հանրային շահի մասին որոշման վերաբերյալ ծանուցումներն ուղարկելու միջոցով: ՀՕՏԾ-ի մշակման այս փուլում ԱԵԱ-ները կարող են գրանցել իրենց բողոքները կամ հարցերը գրավոր ձևով՝ դրանք անմիջապես ուղղելով ԾԻԿ-ին: Փաստորեն, այս փուլում ԱԵԱ-ներից ստացված հարցերը միայն վերաբերում էին իրենց հողերի չօտարվող մասը օտարելու պահանջին՝ համաձայն «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքի:
3. ՀՕՏԾ-ի իրականացման ընթացքում և դրանից հետո ԾԻԿ-ը պաշտոնապես կհիմնի բողոքների լուծման մեխանիզմ: Բողոքների լուծման պաշտոնական մեխանիզմում ներգրավված կլինեն մի շարք շահագրգիռ կողմեր՝ ԾԻԿ-ը, Բողոքների քննման խումբը (ԲՔԽ) և պետական լիազոր մարմինը (ՏԿՆ-ն): Ջանքեր կգործադրվեն Բողոքների քննման խմբի (ԲՔԽ) աջակցությամբ և բոլոր շահառուների ներգրավմամբ բողոքները ԾԻԿ-ի մակարդակով լուծելու համար: Ազդեցության ենթակա անձանց բողոքների գրանցման և լուծման գործում ԲՔԽ-ն կապահովի արդարություն և թափանցիկություն:
4. ԲԼՄ-ի առկայության մասին ԱԵԱ-ները տեղեկացվել են ՀՕՏԾ-ի մշակման փուլում՝ հանրային լսումների ընթացքում: ՀՕՏԾ-ի հաստատումից հետո վերանայված ԲԼՄ-ն[[19]](#footnote-19) ԱԵԱ-ներին կներկայացվի ՀՕՏԾ-ի տեղեկատվական ձեռնարկի միջոցով:
5. ԲԼՄ-ն կապահովի, որ տուժող կողմերի համար ողջամտության սահմանում մատչելի լինեն տեղեկատվության աղբյուրները, խորհրդատվությունն ու փորձագետները, որոնք անհրաժեշտ են բողոքների լուծման գործընթացին արդար և անաչառ պայմաններով ներգրավվելու համար: Երկու բողոքները մուտքային կետերի միջոցով ազդեցության ենթակա համայնքների ձայնը լսելի կդառնա, ինչպես նաև դրանք կապահովեն ԲԼՄ-ի հասանելիությունը ԱԵԱ-ների համար: Դրանք են՝
   * Տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ) գրասենյակները,
   * Բողոքի առանցքային անձը (ԲԱԱ):
6. ԲԱԱ-ն կլինի ԾԻԿ/ԻԽ-ի ներկայացուցիչը: ԲԱԱ-ի հետ հանդիպումների ժամանակացույցը կհայտարարվի ՀՕՏԾ իրականացման խմբի մոբիլիզացիայի ժամանակ: Առնվազն ամսական երկու հանդիպում կկազմակերպվի ազդեցության ենթակա յուրաքանչյուր համայնքում: Համայնքներում, որտեղ բազմաթիվ խնդիրներ են առաջանում, լրացուցիչ հանդիպումների անհրաժեշտություն կառաջանա: ԲԱԱ-ն կկազմի բողոքներն ընդունելու նպատակով համայնքներում իր ներկայության ժամանակացույցը, որի մասին ԱԵԱ-ները և ԱԵՏՏ-ները կիրազեկվեն տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից, ինչպես նաև տեղեկատվությունը կտեղադրվի հասարակական վայրերում: Մինչև ՀՕՏԾ-ի իրականացման ավարտը յուրաքանչյուր համայնքում ԲԱԱ–ի հետ հանդիպումների ժամանակացույցը կվերանայվի համապատասխանաբար: Յուրաքանչյուր ՏԻՄ գրասենյակ պետք է նշանակի իր ներկայացուցիչը, ով պատասխանատու կլինի բողոքների/ պահանջների/ հայցերի հավաքագրման և դրանք ԲԱԱ -ին կամ անմիջապես ԾԻԿ-ին տրամադրելու համար:
7. Ե՛վ ՏԻՄ գրասենյակները, և՛ ԲԱԱ-ն պատասխանատու կլինեն բողոքները/ պահանջները/ հայցերը հավաքագրելու/հաշվառելու և պահանջվող համապատասխան փաստաթղթերի հետ միասին ԾԻԿ-ին հասցեագրելու համար՝ դրանք ստանալուց հետո առավելագույնը 5 օրվա ընթացքում: Այնուամենայնիվ, վերոնշյալ մուտքային կետերը չեն սահմանափակում քաղաքացու իրավունքը՝ իրենց բողոքները/ պահանջները/ հայցերը անմիջապես ԾԻԿ-ին և/կամ ՏԿՆ-ին ուղղելու համար: Բացի այդ, ցանկացած տուժած անձ ԲԼՄ ցանկացած փուլում իրավունք ունի գործը ներկայացնել ընդհանուր իրավասության դատարան՝ իր բողոքի լուծման նպատակով:
8. **ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄԻ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**
9. ԲԼՄ-ն սահմանում է այն հաստատությունները (կողմերին), որոնք կզբաղվեն ԱԵԱ-ների բողոքներով ու մտահոգություններով: ԲԼՄ-ի ինստիտուցիոնալ կառուցվածքն ունի տարբեր մակարդակներ, այնպես որ բողոքարկուն կարող է հայցը տեղափոխել ավելի բարձր մակարդակներ, եթե նա բավարարված չէ ավելի ցածր մակարդակում տրված լուծումով:

**1.1.ԲԼՄ 1-ին ՄԱԿԱՐԴԱԿ –իրականացնող մարմին (ԾԻԿ)**

1. ԲԼՄ-ի առաջին մակարդակը ԾԻԿ-ն է: ԾԻԿ-ը ստանում և լուծում/արձագանքում է ԱԵԱ-ների բողոքներին: ԾԻԿ-ի կողմից բողոքների լուծման քայլերը հետևյալն են.
2. Բողոքների/ պահանջների/ հայցերի գրանցում. չլուծված բողոքները/ պահանջները/ հայցերը կարող են ստացվել ԲԱԱ-ից կամ անմիջապես ԱԵԱ-ից: Բողոքը/ պահանջը/ հայցը ԾԻԿ-ի ընդհանուր համակարգում գրանցվելուց բացի, գրանցվում է նաև ՀՕՏԾ-ի ընդհանուր տվյալների բազայում՝ հետագա մոնիտորինգի նպատակով:
3. Իրավասության ստուգում. ստանալով բողոքը, հարցը, մտահոգությունը՝ ԾԻԿ-ի առանցքային կետը որոշում է դրանց իրավասությունը: Որոշումը նշում է, թե արդյոք բողոքը կարող է արդյունավետորեն քննվել ԾԻԿ-ի կողմից, թե անհրաժեշտ է այն տեղափոխել ավելի բարձր մակարդակ: ԾԻԿ-ն իրավասու չէ զբաղվել բողոքներով, եթե

* բողոքը/հարցը ներկայացվել է դրանց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետի լրանալուց հետո, եթե խնդրի/հարցի բնույթը դուրս է ԲԼՄ-ի պաշտոնական մանդատի շրջանակներից (օրինակ՝վեճի առարկա հողի սեփականության հարցը),
* բողոքարկուն չունի բողոք ներկայացնելու իրավասություն,
* բողոքը/հարցը ներկայացվել է օտարվող հողի նախկին սեփականատիրոջ կողմից և առնչվում է արդեն ստորագրված և փոխհատուցված օտարման պայմանագրին, որի հիման վրա գրանցվել են ձեռք բերողի (պետության) սեփականության իրավունքները հողի նկատմամբ:

Եթե բողոքը/հարցը վերաբերում է վերոնշյալ դեպքերին, ԾԻԿ-ը ձևակերպում է պատասխանը և նամակով ուղարկում բողոքարկուին՝ բացատրելով մերժման պատճառները, հետագա հնարավոր գործողությունները, որոնք անհրաժեշտ են ԱԵԱ-ին տեղեկացնելու համար, որ նրա բողոքը փոխանցվել է ԲԼՄ-ի հաջորդ մակարդակ:

1. Բողոքը դիտարկելու նախնական ժամանակացույցի կազմում. բողոքը կկարգավորվի ԲԱԱ-ի կողմից բողոքը և առնչվող փաստաթղթերը ստանալու օրվանից 30 օրվա ընթացքում (եթե ՀՀ օրենսդրությամբ այլ ժամանակացույց սահմանված չէ): Եթե դեպքը բարդ է և պահանջում է հետազոտություն (օրինակ՝ ստուգում տեխնիկական փորձագետների կողմից կամ պետության իրավական եզրակացությունը կամ արտոնագրված մասնավոր անձանց եզրակացությունը), ապա բողոքի քննման ժամանակահատվածը կարող է երկարացվել: Նման դեպքերում բողոքարկուին կուղարկվի գրավոր ծանուցում՝ երկարաձգման պատճառների բացատրությամբ, գործընթացի նկարագրությամբ և դիտարկման արդյունքների ուղարկման նախատեսված ամսաթվի նշումով:
2. Բողոքի քննման նախաձեռնում. հավաքագրած հիմնական տեղեկատվության և պարզաբանումների հիման վրա ԾԻԿ-ը կմշակի ժամանակի վրա հիմնված գործողությունների պլան՝ բողոքը լուծելու համար: ԾԻԿ-ը (ա) անհրաժեշտության դեպքում կկազմակերպի դաշտային այցելություններ, (բ) խորհրդատուներից կպահանջի լրացուցիչ պարզաբանումներ, ըստ անհրաժեշտության՝ տեխնիկական փորձագետներ և այլ համապատասխան կողմեր, (գ) անհրաժեշտության դեպքում հանդիպումներ ԱԵԱ-ների հետ: ԾԻԿ-ը կարող է ըստ անհրաժեշտության արտոնագրված կազմակերպություններից պահանջել անկախ փորձագետներ, ինչպես օրինակ՝ չափագրման, գնահատման և այլ մասնագետներ: Դաշտային բոլոր այցելությունները, փորձագետների և ԱԵԱ-ների հետ հաղորդակցությունները պատշաճ կփաստաթղթավորվեն, այդ թվում՝ հանդիպումների արձանագրությունները, նամակները, լուսանկարները և այլն:
3. Գործողությունների պլանի իրականացման համար միջոցների հատկացում. ՀՕՏԾ-ի իրականացման բյուջեից պահանջվող միջոցները հասանելի կլինեն՝ բողոքի լուծումը ժամանակին ապահովելու համար:
4. Բողոքների փակում. բողոքը դիտարկելուց հետո և/կամ բողոքի լուծման Գործողությունների պլանը իրականացնելուց հետո ԾԻԿ-ը ԱԵԱ-ին կուղարկի արդյունքների վերաբերյալ գրավոր պատասխան: ԱԵԱ-ի հետ կարող է կազմակերպվել հանդիպում՝ հավաստիացնելու համար, որ բողոքարկուի պահանջը լուծվել է ամբողջությամբ և հետագա գործողությունների անհրաժեշտություն չկա, կամ, պահանջն ընդունելի չլինելու դեպքում, ԱԵԱ-ին բացատրել մերժման պատճառները:
5. ԾԻԿ-ը կգրանցի բոլոր դեպքերը՝ լուծված և լուծում չստացած: Բողոքարկվող դեպքերի բոլոր գրանցումները կներմուծվեն ՀՕՏԾ-ի ընդհանուր տվյալների բազա: Այս ԲԼՄ գրանցումները կդիտարկվեն մոնիտորինգի մասնագետի կողմից:
6. Եթե բողոքն ամբողջական լուծում չի ստացել կամ եթե ԱԵԱ-ն բավարարված չէ պատասխանով, նա կարող է իր բողոքը ներկայացնել Գործադիր մարմնին (ՏԿՆ):
7. Եթե ԱԵԱ-ն բավարարված չէ ԾԻԿ-ի պատասխանով, ապա ԲՔԽ-ն ԱԵԱ-ի պահանջով կարող է դիտարկել դեպքը՝ ապահովելով դեպքի համակողմանի, արդար և թափանցիկ քննարկում: ԲՔԽ քննարկում կարող է հրավիրվել նաև ԾԻԿ-ի որոշմամբ` ԱԵԱ-ների կողմից խմբային բողոքների դեպքում: ԱԵԱ-ի բողոքը բովանդակային առումով դիտարկելու և դատելու նպատակով ԲՔԽ-ի լեգիտիմությունն ապահովվում է ԲՔԽ-ի կազմում բալանս ստեղծելու միջոցով, որը կընդգրկի անկախ դիտորդի՝ դիտարկման գործընթացի անաչառությունը և թափանցիկությունը ապահովելու նպատակով: Առաջարկվում է ԲՔԽ-ի հետևյալ կազմը.

|  |  |
| --- | --- |
| **Անդամներ** | **Զբաղեցրած պաշտոնը** |
| 1. ԾԻԿ-ի ներկայացուցիչ (ՏՀԽ/ԻԽ) | նախագահ |
| 1. Համապատասխան դեպքում ՏԻՄ-ի ներկայացուցիչը | անդամ |
| 1. Համապատասխան դեպքում հավաստագրված տեխնիկական փորձագետ | անդամ |
| 1. Համապատասխան դեպքում Խորհրդատուի/Կապալառուի ներկայացուցիչը | անդամ |
| 1. ԱԵԱ-ի ներկայացուցիչը | անդամ |
| 1. Անկախ կողմ (օրինակ՝ ՀԿ) | դիտորդ |

ԲՔԽ-ի միջոցով պարզաբանումներ ձեռք բերելու նպատակով կիրականցվեն հետևյալ քայլերը նախքան բողոքի դիտարկման գործընթացն սկսելը.

* 1. ԲՔԽ նիստերի հրավիրում. նախքան բողոքի դիտարկման գործընթացն սկսելը կհրավիրվի ԲՔԽ նիստ և անհրաժեշտության դեպքում կհավաքագրվի անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: Ընդհանուր տեղեկությունները կարող են ներառել լուսանկարներ, տեսանյութ, հավաստագրեր, տեխնիկական փորձագետի եզրակացությունը և այլն, որոնք կօգնեն ԲՔԽ-ին հասկանալ բողոքների պատճառները և ժամանակագրությունը:
  2. Հանդիպում բողոքարկուի հետ. ԲՔԽ անդամները կհանդիպեն բողոքարկուի հետ՝ պարզաբանումներ ձեռք բերելու համար: Յուրաքանչյուր հանդիպումից հետո կպատրաստվի արձանագրություն, որի պատճենը կտրամադրվի բողոքարկուին, ԲՔԽ անդամներին և այլ շահառուներին:
  3. Այցելություն տեղամաս. անհրաժեշտության դեպքում ԲՔԽ անդամները կայցելեն տեղամաս:

1. Բողոքի քննման գործընթացին կարող են մասնակցել մի շարք մասնագետներ, ինչպես օրինակ՝ գնահատման մասնագետ, գյուղատնտես, չափագրման մասնագետ, նախագծային ինժեներ և այլն՝ ըստ յուրաքանչյուր դեպքի անհրաժեշտության: Անկախ կողմը (օրինակ՝ՀԿ ներկայացուցիչը) կարող է հրավիրվել ԱԵԱ-ի պահանջով:

**1.2. ԲԼՄ 2-րդ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ -Գործադիր մարմին (ՏԿՆ)**

1. Եթե ԲՔԽ-ի որոշման հիման վրա ԾԻԿ-ի արձագանքը ԱԵԱ-ին չի բավարարում, ապա ԱԵԱ-ն կարող է բողոքը ներկայացնել Գործադիր մարմնին (ՏԿՆ): ՏԿՆ-ն հետևում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին՝ դեպքի գրանցման, վերանայման և լուծման համար՝ Ծրագրի փաստաթղթերի պահանջների հիման վրա: Այս մակարդակում բողոքը լուծելիս ԾԻԿ-ը կարող է միայն ընդգրկվել գործընթացին աջակցելու նպատակով, սակայն չի պատասխանի բողոքին:

**1.3.Բողոքի քննումը դատարանում**

1. Այն դեպքում, եթե բողոքների լուծման համակարգը չի կարողանա բավարարել ԱԵԱ-ին, վերջինս կարող է բողոքը ներկայացնել դատարան: Վերոհիշյալ մեխանիզմը չի ազդում կամ սահմանափակում ԱԵԱ-ների իրավունքը՝ օրենքով չարգելված բոլոր միջոցներով պաշտպանելու իրենց իրավունքները, ներառյալ դատական կարգով և բողոքների լուծման գործընթացի ցանկացած պահին դիմել դատարան և պետական այլ մարմիններին:

## ԲԼՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. ԲԼՄ-ի իրականացումը մոնիտորինգի կենթարկվի ներքին և արտաքին մոնիտորինգի միջոցով: ԲԼՄ-ի մոնիտորինգի հիմնական ցուցանիշներն են՝ բողոքների քանակը և տեսակը, լուծում ստացած դեպքերը, լուծման ժամկետները և այլն: ԾԻԿ-ի և ԱՄԳ-ի կողմից կմշակվեն լրացուցիչ ցուցանիշներ ներքին/արտաքին մոնիտորինգի համար և մոնիտորինգի արդյունքների հետ միասին կներկայացվեն Սոցիալական մոնիտորինգի կիսամյակային հաշվետվություններում (ՍՄԿՀ), Առաջընթացի վերաբերյալ եռամսյակային հաշվետվություններում (ԱԵՀ) և Համապատասխանության հաշվետվություններում:

## 3. ԲԼՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ

1. ՀՕՏԾ իրականացման բյուջեն կներառի ԲԼՄ իրականացման ծախսերը, մասնավորապես՝ մասնագիտական եզրակացություն հայտնելու համար փորձագետներ վարձելու նպատակով, դաշտային ստուգումների, հանդիպումների կազմակերպման նպատակով և այլն: ՀՕՏԾ-ի իրականացման բյուջեն կներառի նաև ՀՕՏԾ-ի հետիրականացման ժամանակաշրջանում ԲԼՄ-ի իրականացման ծախսերը:
2. ԲԼՄ-ի ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը ներկայացված է Նկար Ը1-ում:

**Գծապատկեր Ը1: Բողոքների լուծման մեխանիզմը**

**Ազդեցության ենթակա անձինք**

**ԱԵԱ-ները կարող են բողոքը նոերկայացնել անմիջականորեն դատարան**

**1-ին մակարդակ-ԾԻԿ 30 օրվա ընթացքում**

**Քննարկված և փաստագրված բողոքներ**

Բողոքներ

Չքննարկված

**Քննարկված և փաստագրված բողոքներ**

ԲՔԽ 30 օրվա ընթացքում (եթե պահանջվում է)

Չքննարկված

**Քննարկված և փաստագրված բողոքներ**

**2-րդ մակարդակ**

**-ՏԿՆ 30 օրվա ընթացքում**

**Դժգոհություններին առնչվող բոլոր գործընթացների մոնիտորինգը կիրականցվի ԱՄԳ-ի և ԾԻԿ կողմից**

Չքննարկված

**Ընդհանուր իրավասության դատարան**

**Թ. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ**

1. ՀՕՏԾ վերջնականացման և իրականացման ժամանակացույցը հիմնվել է Ծրագրի ընդհանուր իրականացման ծրագրի վրա: Հողի օտարմանը և տարաբնակեցմանը վերաբերող բոլոր միջոցառումները պլանավորվել են` շինարարական աշխատանքների նախաձեռնումից և տեղահանումից առաջ փոխհատուցման վճարումն ապահովելու համար: Առաջարկվող ժամանակացույցը նախնական է և ենթակա է փոփոխության` կախված Ծրագրի միջոցառումների առաջընթացից և որևէ խիստ անհրաժեշտությունից: ՀՕՏԾ վերջնականացումը իրականացվել է 2014թ. նոյեմբերից մինչև 2015թ. ապրիլ ընկած ժամանակահատվածում` համապատասխան ռեսուրսների փոխանցմամբ և խորհրդատուների ներգրավմամբ:
2. Ծրագրի` իրականացման ենթակա ՀՕՏ միջոցառումները և իրականացման ժամկետները ներկայացված են **Աղյուսակ** **Թ1-ում:**

## 1. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՓՈՒԼ

1. ԾԻԿ-ը կատարել է հետևյալ գործողությունները և նախապատրաստական ​​առաջադրանքները ՀՕՏԾ-ի իրականացման նպատակով.

* Ծրագրի իրականացման կազմակերպությունը (ԾԻԿ-ը) տեղում ունի Տարաբնակեցման համակարգող թիմ (ԾԻԿ աշխատակազմ և երկու խորհրդատուներ)
* Արտաքին մոնիտորինգի գործակալության (ԱՄԳ) ընտրության մրցույթը ընթացքում է, և պլանավորվում է այն ներգրավել ՀՕՏԾ իրականացման մեկնարկից առաջ:
* Նախագծող խորհրդատուն տրամադրել է ծրագիծը:
* ՄՉՀ-ն, ակտիվների գույքագրումը և մանրամասն գնահատման հետազոտությունները, ինչպես նաև ՍՏՀ-ն ավարտվել են` հիմք ընդունելով վերջնական մանրամասն ճարտարագիտական նախագծումը:
* Նկարագրության արձանագրությունների մեծ մասը ստորագրվել են հասանելի ԱԵԱ-ների կողմից: Արձանագրությունների չստորագրման հիմնական դեպքերը պայմանավորված են ԱԵԱ-ների անհասանելությամբ (ՀՀ-ից բացակայող ԱԵԱ-ներ, մահացած ԱԵԱ-ներ և այլն):
* Ստորագրված արձանագրությունները ծանուցվել են ԱԵԱ-ներին` «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքի Հոդված 7-ի համաձայն: Ծանուցված նկարագրության արձանագրությունների վերաբերյալ ԱԵԱ-ներից որևէ բողոք չի ստացվել:
* ՀՕՏԾ-ի Իրականացման Խորհրդատուի (ԻԽ) ներգրավման մրցութային փաստաթղթերի պատրաստումը ընթացքում է:

## 2. ՀՈՂԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՓՈՒԼ

1. ՀՕՏԾ-ի հաստատումից հետո կիրականացվեն փոխհատուցումների և հատկացումների ամրագրմանը վերաբերող բոլոր կարգավորումները: Դրանք ներառում են`
2. Իրականացման Խորհրդատուի (ԻԽ) նշանակումը,
3. ՀՕՏԾ իրականացման մանրամանս պլանավորումը յուրաքանչյուր ենթահատվածի համար, (Մանրամասն Գործողությունների Պլան, ներառյալ օրիականացման պլանի իրականացումը)
4. Օտարման պայմանագրերի նախագծերի ծանուցումը,
5. Օտարման պայմանագրերի ստորագրումը, ներառյալ փոխհատուցման հատկացման վերջնական ամսաթվերի ծանուցումը,
6. Վճարումը բոլոր իրավասու ազդեցության ենթակա անձանց,
7. Դատական կարգով օտարման ընթացակարգերի նախաձեռնումը` անհրաժեշտության դեպքում,
8. ԱՄԳ կողմից համապատասխանության վերանայումը և հաշվետվությունների ներկայացումը,
9. Դատական կարգով օտարման ընթացակարգերի ավարտը` անհրաժեշտության դեպքում,
10. Շինհրապարակի նախապատրաստումը` հողամասը շինարարության նպատակով կապալառուներին հանձնելու համար, և
11. Վերջապես, շինարարական աշխատանքի մեկնարկը:
12. Փոխհատուցման վճարումը ՀՕՏԾ-ի իրականացման ընթացքում կարևորագույն փուլերից մեկն է: Նախատեսված քայլերն են`
13. ՀՕՏԾ բյուջեի հատկացումը ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից (ներառյալ փոխհատուցման և վարչակական ծախսերի բյուջեն): Դա կտևի մոտ 15 օր` ՀՀ կառավարության և ԱԶԲ-ի կողմից ՀՕՏԾ-ի հաստատումից հետո:
14. ԱԵԱ-ների համար լավագույն պայմաններ ապահովող առևտրային բանկերի ընտրությունը (աշխարհագրական դիրքը և ցածր գործարքային վճարները/կամ այդպիսի վճարների բացակայությունը): ԱԵԱ-ները կարող են նաև գործել իրենց առկա բանկային հաշիվների միջոցով:
15. Փոխհատուցման և օժանդակությունների փոխանցումը ԱԵԱ-ների բանկային հաշիվներին` օտարման պայմանագրի ստորագրումից հետո:
16. Սեփականության տարածքի ազատումը ԱԵԱ-ների կողմից փոխհատուցման վճարման պահից 14 օրվա ընթացքում կամ պայմանագրով նախատեսված այլ ժամկետում:
17. ՏԿՆ-ի` հողի/կառույցի սեփականատեր դառնալը:

## 3. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

1. ՀՕՏԾ-ն պետք է իրականացվի ըստ ենթահատվածների, պայմանավորված կառավարության` շինարարարին շինհրապարակի մուտքի թույլատվությունը հատված առ հատված տրամադրելու նախընտրությամբ: Ենթահատվածները կսահմանվեն ՀՕՏԾ իրականացման Իրականացման Խրոհրդատուի (ԻԽ) Նախնական հաշվետվությամբ: Յուրաքանչյուր ավարտված ենթահատվածի համար ԱՄԳ կողմից կպատրաստվեն Համապատասխանության հաշվետվություններ: Յուրաքանչյուր համայնքում օտարման գործընթացի բոլոր փուլերի մանրամասն նկարագրությունը կներկայացվի մշակված Մանրամասն Գործողությունների Պլանում (ՄԳՊ): Սա հնարավորություն կտա յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ների հետ օտարման գործընթացը դիտել որպես առանձին ենթածրագիր` հաշվի առնելով յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ներին բնորոշ առանձնահատկությունները:
2. Օտարման գործընթացի տրամաբանական կառուցվածքը ներկայացված է Պատկեր Թ1-ում: Այս տրամաբանությունը հաջողությամբ կիրառվել է Տ2 ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Ինչպես ներկայացված է Պատկեր Թ1-ում, ձախ սյունակում` վերևից ներքև դասավորված են օտարման գործընթացի համար անհրաժեշտ ու պարտադիր քայլերը` բոլոր ԱԵԱ-ների համար, անկախ առկա խնդիրներից ու պայմաններից: Աջ սյունակում ներկայացված են տարբեր փուլերում հնարավոր խնդիրները, դրանց լուծման մեխանիզմները և տրամաբանական կապերը` իրականացման ենթակա պարտադիր քայլերի հետ:
3. Համաձայն օտարման գործընթացի տրամաբանական կառուցվածքի, պետք է իրականացվեն հետևյալ հիմնական քայլերը.
4. Պայմանագրի նախագծերի ծանուցում ԱԵԱ-ներին, ներառյալ ՀՕՏԾ տեղեկատվական ձեռնարկի տրամադրումը,
5. Հանդիպումներ ԱԵԱ-ների հետ (սեփականատերեր/համասեփականատերեր, վարձակալներ, չգրանցված օգտագործողներ),
6. ԱԵԱ-ների հիմնախնդիրների քննարկում, անհրաժեշտության դեպքում իրավական խորհրդատվության և աջակցության տրամադրում ԱԵԱ-ներին,
7. Օտարման պայմանագրերի ստորագրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ստուգում և թարմացում,
8. Օրինականացման պլանի իրականացում,
9. Վերջնական օտարման պայմանագրերի պատրաստման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատրաստում նոտարին (տարածքային) հանձնելու համար,
10. ԱԵԱ-ների հետ օտարման պայմանագրերի կնքման գործընթացի կազմակերպում` նոտարական վավերացմամբ (կախված կազմակերպչական պահանջներից` այն կարող է կազմակերպվել նաև համայնքների գրասենյակներում),
11. Ստորագրված պայմանագրերի հիման վրա պետական գրանցման դիմումի ներկայացում ԱԳԿՊԿ գրասենյակ,
12. ՀՀ անունով գրանցված սեփականության վկայականի ստացում:

**Պատկեր Թ1. Հողի օտարման գործընթացի տրամաբանական կառուցվածք**

Ծանուցում ԱԵԱ-ներին ՀՕՏԾ իրականացման մեկնարկի մասին, օտարման պայմանագրի նախագծերի ծանուցում, որոնք ներառում են իրավունքերը և փոխհատուցումները, ինչպես նաև ՀՕՏԾ ձեռնարկի տրամադրում

.

ԱԵԱ-ի վերաբերյալ տեղեկատվության թարմացում (բոլոր սեփականատերերի ներկայություն, անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայություն և այլն)

ԱԵԱ-ին չհանդիպելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի հետ հանդիպում, հնարավոր կոորդինատների ճշտում, կապի հաստատում, պայմանավորվածություններ, հանդիպում

Օտարվող հողերի բոլոր սեփականատերերի ներկայություն

Խորհրդատվություն և աջակցություն ԱԵԱ-ներին օրիանականացման և կազմակերպական բոլոր հարցերում: ԱԵԱ-ի կողմից օրինականացման գործընթաց նախաձեռնելու դեպքում բոլոր անհրաժեշտ գործողութունների իրականացում (mահացած սեփականատերերի դեպքում` ժառանգության իրավունքի ճանաչման խնդիրների կարգավորում, իրավունքի գրանցում;

Երկրից բացակայելու դեպքում կապի հաստատում, լիազորագրերի տրամադրման հարցի կարգավորում և այլն)

ԱԵԱ-ների համաձայնություն` օտարման պայմանագիրը կնքելու վերաբերյալ

Անհամաձայնության դեպքում, հանդիպում, բանակցություններ, բողոքողների դեպքում ԲԼՄ միջոցով հարցի քննարկում, պարզաբանումներ, կարգավորում

Օտարման գործընթացի հետ կապված անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայություն

Թերի փաստաթղթերի դեպքում աջակցություն դրանց վերականգնման, ժամկետների երկարացման, տեղեկանքների ստացման և այլ հարցերում

.

ԲՈՒՆ ՕՏԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՍԿԻԶԲ

Ամբողջությամբ օտարվող հողեր

Մասով օտարվող հողեր

Չափագրում և միավորների մասնատման կազմակերպում կադաստրում: Մասերի բաժանված միավորների առանձին վկայականների հանձնում ԱԵԱ-ին

Օտարվող միավորի միասնական տեղեկանքների ստացում կադաստրից

Պայմանագրի և առկայություն դեպքում` համաձայնագրի կազմում, կնքման և ստորագրման կազմակերպում` ԻԹ ներկայացուցչի և օտարվող անշարժ գույքի բոլոր սեփականատերերի միջև

Պայմանագրերի հանձնում Կողմերին, Օտարված միավորի պետական գրանցում

Փոխհատուցման նպատակով ԱԵԱ-ների բանկային հաշիվների բացման համար անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրում

## 4. ԴԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐՄԱՆ ՓՈՒԼ

133. Սեփականության օտարման պայմանագիրը պայմանագրի նախագիծը ծանուցելու ամսաթվից հետո եռամսյա ժամկետում ԱԵԱ-ի (սեփականատերեր և այլ գույքային իրավունք ունեցող անձիք) կողմից որոշ պատճառներով չստորագրելու դեպքում (ԱԵԱ-ների անհամաձայնություն, չլուծված օրինականացման խնդիրներ և այլն), ԾԻԿ-ը կնախաձեռնի փոխհատուցման գումարը դեպոզիտ դնելով և դատական կարգով սեփականությունը օտարելու գործընթաց: Դատական կարգով օտարման գործընթացը կիրականացվի հետևյալ ընթացակարգով.

* Յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ի համար հաշվարկված փոխհատուցման գումարը կհանձնվի դատարանի կամ նոտարի դեպոզիտ հաշվին` եռամսյա ժամկետի ավարտից 1 ամսվա ընթացքում։ Սրա վերաբերյալ ծանուցում կուղարկվի ԱԵԱ-ներին (սեփականատերեր և այլ գույքային իրավունք ունեցող անձիք) դեպոզիտ հանձնելուց հետո եռօրյա ժամկետում:
* Եթե օտարման պայմանագիրը չի կնքվում դոպոզիտ հանձնելուց հետո 7-օրյա ժամկետում, ապա ձեռքբերողը մեկամսյա ժամկետում դիմում է դատարան՝ սեփականության հարկադիր օտարման պահանջով:
* Դատական կարգով օտարման դեպքում, դատարանի քննման առարկա կարող է լինել միայն փոխհատուցմա չափը: Սեփականության և այլ ակտիվների դիմաց փոխհատուցմա չափի վերաբերյալ դատարանի որոշումը հիմք է հանդիսանում հողի օտարման համար:
* Նախկին սեփականատիրոջ իրավունքները օտարված սեփականության նկատմամբ դադարում են, և Ձեռքբերողի սեփականության իրավունքը օտարվող սեփականության նկատմամբ գրանցվում է` օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան դատական ակտի օրինական ուժի մեջ մտնելուց հետո: Դատական ակտը օրինական ուժի մեջ մտնելուց հետո, այն ենթակա է գրանցման ԱԳԿՊԿ-ում:

## 5. ՓԱՍՏԱՑԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ԵՎ ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՄԱՄԲ ԲԱՑԱՌԻԿ` ԳԵՐԱԿԱ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՇԱՀ ՃԱՆԱՉՎԱԾ ՀՈՂԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ՄԻՋԵՎ ՏԱՐԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Առկա են մի քանի անհամապատասխանության դեպքեր ՀՀ կառավարության որոշմամբ (06.011.2014, թիվ 1244-Ն) բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչված հողերի ցանկի և փաստացի ազդեցության ենթակա հողերի ցանկի միջև, որոնք ստուգվել են ՄՉՀ արդյունքում: Փաստացի ազդեցության ենթակա հողերը ընդգրկվել են ՄՉՀ-ում և նույնությամբ ներկայացված են ՀՕՏԾ-ում: Նշված անհամապատասխանության դեպքերի ցանկը ներկայացված է Աղյուսակ Թ1-ում: Մինչ ՀՕՏԾ իրականացման մեկնակը, կնախաձեռնվի բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչելու վերաբերյալ ՀՀ կառավարության որոշման (06.011.2014, ԿՈ թիվ 1244-Ն) փոփոխությունը` թարմացնելու համար ազդեցության ենթակա հողերի ցանկը: Նշված հողերի համար կիրականացվեն Օրենքով սահմանված բոլոր ընթացակարգերը:

**Աղյուսակ Թ1: Ծածկագրերի անհամապատասխանությունների ցանկ**

| **No.** | **Համայնք** | **Հողի ծածկագիրը Կառ. որոշման (ԿՈ) ցանկում** | **Ծածկագիրը` համաձայն ՄՉՀ-ի** | **Մեկնաբանություն** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Մաստարա | 02-069-0762-0002 | 02-069-0102-0001 | ԿՈ ցանկում հողի ծածկագիրը կփոխարինվի նորով` 02-069-0102-0001 |
| 2 | Մաստարա | 02-069-0317-0127 | 02-069-0317-0123 | 02-069-0317-0127 ծածկագրով հողի տվյալները ներառված են 02-069-0317-0123 հողում: Հետևաբար, ԿՈ ցակում ծածկագիրը պետք է ճշգրտվի ՄՉՀ հետազոտությամբ ճշգրտվածի հիման վրա: |
| 3 | Լանջիկ | 08-044-0120-0051 | 08-044-0120-0048 | 08-044-0120-0051 ծածկագրով հողի տվյալները ներառված են 08-044-0120-0048: Հետևաբար, ԿՈ ցակում ծածկագիրը պետք է ճշգրտվի ՄՉՀ հետազոտությամբ ճշգրտվածի հիման վրա: |
| 4 | Լանջիկ | 08-044-0120-0052 | 08-044-0120-0048 | 08-044-0120-0052 ծածկագրով հողի տվյալները ներառված են 08-044-0120-0048: Հետևաբար, ԿՈ ցակում ծածկագիրը պետք է ճշգրտվի ՄՉՀ հետազոտությամբ ճշգրտվածի հիման վրա: |

## 6. ԱԵԱ-ՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ ԵՎ ԱՅԼ ՏԻՊԱՅԻՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. ՀՕՏՇ սկզբունքների համաձայն` իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ-ները կարող են օրինականացվել և ստանալ լիարաժեք փոխհատուցում, ինչպես սահմանված է ՀՕՏՇ Իրավունքների սխեմայով և փոխհատուցման իրավունքներով: ՀՕՏՇ-ով սահմանված «Օրինականացման պայմանների» համաձայն, իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ-ները նրանք են, ովքեր ազդեցության ենթակա հողամասի և դրան ամրացված այլ գույքի նկատմամբ թեև չունեն պետական գրանցում ստացած սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներ, սակայն ունեն որոշակի օրինական ակնկալիքներ, որոնք ծագում են օրենքի կամ գույքի փաստացի տիրապետման և օգտագործման ուժով, կամ վերջիններիս գույքային իրավունքների ձեռքբերման հնարավորությունները ուղղակի բխում են կամ սահմանված են ՀՀ իրավական ակտերով։
2. ՀՕՏԾ վերջնականացման ընթացքում` հիմք ընդունելով մարդահամարի տվյալների, ինչպես նաև տարբեր պետական մարմիններից ստացված տվյալների վերլուծությունը, բացահայտվել են որոշ օրինականացման հետ կապված խնդիրներ և այլ տիպային դեպքեր, որոնք անհրաժեշտ է հասցեագրել ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Վերջնական ՀՕՏԾ-ում այդ դեպքերը նպատակահարմար է ներառելլ, որպեսզի բոլոր շահագրգիռ կողմերը տեղեկացված լինեն այդ խնդիրների վերաբերյալ: Այստեղ քննարկվում են այն մոտեցումները, որոնցով առաջնորդվելու է ԾԻԿ-ը` այդպիսի տիպային դեպքերի համար` որպես ՀՕՏԾ իրականացման մի մաս: Նաև կարևոր է նշել, որ այդպիսի դեպքեր են հանդիպել նաև նախորդ տրանշում (Տ2), և դրանք հասցեագրվել են ԾԻԿ-ի կողմից ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Օտարման պայմանագրերի կնքումը անհնար է առանց այս խնդիրների լուծման, հակառակ դեպքում այդ դեպքերը կդիտարկվեն դատական օտարման գործընթացի ներքո: Նման տիպային դեպքերի և դրանցում ներգրավված ԱԵՏՏ-ների քանակը ներկայացված է Աղյուսակ Թ2-ում: Հիմնական տիպային խնդիրներն են.

* Խնդիրներ, կապված բացակա ԱԵԱ-ների հետ,
* Խնդիրներ, կապված անձնագրերի հետ,
* Խնդիրներ, կապված ժառանգության հետ,
* Խնդիրներ, կապված իրավունքի պետական գրանցման վկայականի հետ,
* Խնդիրներ, կապված արգելանքով ծանրաբեռնված գույքերի հետ,
* Խնդիրներ, կապված ոչ-բնակելի ինքնակամ ազդեցության ենթակա շինությունների հետ, և
* Խնդիրներ, կապված անհայտ (չնույնականացված) սեփականատերերի հետ,
* Այլ խնդիրներ

ՀՀ-ից բացակա ԱԵԱ-ներ

1. Առկա են 183 դեպքեր, այն է` 183 ԱԵԱ-ներ, որոնք բնակվում են ՀՀ-ից դուրս: 183 դեպքերից 41-ը տրամադրել են անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Մնացած 141 դեպքերում, անձնագրերի պատճենները հարավոր չի եղել ստանալ, քանի որ նրանք բնակվում են երկրից դուրս: ԱԵԱ-ներից մեկը ապրում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետությունում: Քանի որ անձնագիրը կարևոր փաստաթուղթ է օտարման գործըընթացը նախաձեռնելու, անձի սեփականության իրավունքը ստուգելու, փոխհատուցումը վճարելու համար, ապա անհրաժեշտ է, որպեսզի բոլոր համապատասխան փաստաթղթերը հասանելի լինեն ԻԳ-ին: Բացի այդ, ԱԵԱ-ի ներկայությունն անհրաժեշտ է նրա սեփականության օտարման համար: Այնուամենայնիվ, ՀՀ օրենսդրութունը ապահովում է այնպիսի մեխանիզմներ, որոնք թույլ կտան օտարել գույքը այն դեպքու, երբ սեփականատերերին գտնելը հնարավոր չէ, կամ նրանց ներկայությունը հնարավոր չէ նշված նպատակի համար: Լուծելու համար այն բացակայող հողատերերի խնդիրը, որոնք չեն կարող հասանելի լինել օտարման գործընթացում, պետք է նախաձեռնել հետևյալ ընթացակարգը.

* Համայնքային իշխանություններից, հարազատներից և ընկերներից կհավաքագրվեն բացակայող սեփականատերերի կոնտակտային տվյալները և այլ հնարավոր տեղեկատվություն,
* ԱԵԱ-ները կտեղեկացվեն/կծանուցվեն իրենց հողը/գույքը օտարելու և ձեռնարկվող միջոցառումների վերաբերյալ` հայցելով նրանց մասնակցությունը,
* Եթե ԱԵԱ-ն շարունակի արտահայտել իր ներկայության անկարողությունը, ապա նրան խորհուրդ կտրվի ուղարկել լիազորագիր այն ներկայացուցչի անունով, ով հանդես կգա իր անունից օտարման պայմանագրի ստորագրման ժամանակ:
* Պայմանագրի չստորագրման դեպքում, Ձեռքբերողը կնախաձեռնի դատական կարգով օտարման գործընթաց, փոխհատուցման գումարը կհանձնվի դատարանի դեպոզիտային հաշվին: Սեփականատերը կարող է պահանջել փոխհատուցման գումարը դատարանից` ներկայացնելով համապատասխան իրավական հիմքեր:

Խնդիրներ, կապված անձնագրերի հետ

1. Առկա են 36 դեպքեր, երբ ԱԵԱ-ի անձնագիրը կորցրել է վավերականության ժամկետը: Քանի որ անձնագիրը առանցքային փաստաթուղթ է օտարման ողջ գործընթացում և փոխհատուցման վճարման համար, ԱԵԱ-ներից պահանջվում է թարմացնել իրենց անձնագրերը` դիմելով համապատասխան պետական մարմնին: Խնդիրը լուծելու նպատակով ՏՀԹ-ն ԻԹ միջոցով կձեռնարկի հետևյալ ընթացակարգը.

* Տեղեկացնել ԱԵԱ-ներին և համայնքային իշխանություններին անվավեր անձնագրերով դեպքերի վերաբերյալ` շեշտադրելով դրանց կարևորությունը նեւյնականացման, օտարման գործընթացի և փոծհատուցման վճարման տեսակետից,
* Հետևել, որպեսզի ԱԵԱ-ները նախաձեռնեն թարմացման գործընթացը,
* Անհրաժեշտության դեպքում, ԻԹ-ն աջակցել ԱԵԱ-ներին անձնագրերի թարմացման հետ կապված հարցերում:

Խնդիրներ, կապված ժառանգության հետ

1. Ընդհանուր առմամբ, առկա են 66 դեպքեր, երբ մարդիկ պետք է փոխեն սեփականության իրավունքը` իրենց ծնողների, հարազատների մահից հետո, կամ դեպքեր, երբ հողամասը բաժանվել է եղբայրների կամ քույրերի միջև փոխադարձ համաձայնությամբ, սակայն նույնը չի գրանցվել կադաստրային գրանցումներում` ցույց տալու համար իրական սեփականության իրավունքը: Այս 66 դեպքերից 11-ը այնպիսի դեպքեր են, երբ մահացած սեփականատիրոջ մահվան վկայականը հասանելի չէ ժառանգներին: Օրինականացման երկու դեպքերի համար էլ ընթացակարգը կլինի նույնը, մինչդեռ մահվան վկայականի բացակայության դեպքում օրինական ժառանգները պետք է ձեռք բերեն իրենց ծնողների մահվան վկայականը համապատասխան պետական մարմնից: Օրինականացման գործընթացը ներառում է հետևյալ գործընթացները.

Քայլ 1- ՀՕՏԾ իրակացման թիմը կդիմի համապատասխան համայնք՝ օտարվող հողամասի հանգուցյալ սեփականատերերի ժառանգների կազմի, բնակության վայրի, ժառանգատուի գույքի փաստացի տիրապետող ժառանգների մասին տեղեկատվություն ստանալու համար:

Քայլ 2- Համայնքից ստացված տեղեկատվության հիման վրա` ժառանգության յուրաքանչյուր դեպքի համար ԻԹ-ն կպատրաստի այն անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ: Ստուգման թերթիկի օգնությամբ ԻԹ-ն կապ կհաստատի բոլոր ժառանգների հետ: Օրինական ժառանգներին կխնդրեն պատրաստել ժառանգության ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը: **Եթե տվյալ հողամասի նկատմամբ իրավունքները գրանցում չեն ստացել 1998թ. մարտի 1-ից հետո, ապա մնացած բոլոր փաստաթղթերի հետ միասին անհրաժեշտ կլինի ներկայացնել նաև հողամասի հատակագիծը:**

Քայլ 3- Երբ ժառանգության ընդունումը ավարտված է, ժառանգներին կխնդրեն դիմել ժառանգատուի բնակության վայրի նոտարին՝ ժ**առանգության իրավունքի վկայագիր ստանալու համար: Ե**թե ժառանգներից մեկը գտնվում է Հանրապետությունից դուրս անհրաժեշտ է որպեսզի վերջինս ուղարկի նոտարական կարգով վավերացված լիազորագիր (որը պետք է թարգնմանի)՝ ժառանգության իր բաժինն ընդունելու և դրանից ծագող իր իրավունքը գրանցելու համար:

1. **ՀՕՏԾ իրականացման թիմը կտրամադրի անհրաժեշտ աջակություն ԱԵԱ-ների ժառանգության իրավունքի վկայագրից ծագող իրավունքների պետական գրանցում իրականացնելու հարցում:**
2. Եթե ժառանգների միջև առկա է վեճ սեփականության իրավունքի վերաբերյալ կամ անցել է ժառանգության ընդունման համար նախատեսված 6-ամսյա ժամկետը և հնարավոր չէ ապահովել բոլոր ժառանգների համաձայնությունը (առկայությունը), ապա ժառանգության ընդունման հետ կապված հարցերը կարգավորվում են դատական կարգով:
3. Եթե ժառանգները, ըստ էության չեն առարկում սեփականության օտարման պայմանագրի էական պայմանների վերաբերյալ, սակայն առկա են իրավական խոչընդոտներ նոտարական կարգով ժառանգությունը ընդունելու համար, նպատակահարմար է պայմանագրի քննարկման 3-ամսյա ժամկետում պետք է զուգահեռ աջակցել ժառանգներին դատական կարգով ժառանգության ընդունումը իրականացնելու և օտարման գործընթացը ձեռնարկելու համար:

Խնդիրներ, կապված իրավունքի պետական գրանցման վկայականի հետ

1. Առկա են 87 դեպքեր, որտեղ խնդիրները կախված են ԱԵԱ-ների իրավունքի պետական գրանցման իրավունքերի հետ: Ընդհանուր առմամբ, դեպքերը տարաբաժանված են 5 ենթախմբերի: Դրանք են.
2. Սեփականության իրավունքի վերաբերյալ տեղեկատվության բացակայություն կադաստրային մարմնում (16 դեպքեր)
3. Վկայականներում և կադաստրային քարտեզներում առկա ծածկագրերի միջև անհամապատասխանություններ (3 դեպքեր)
4. Սեփականության իրավունքի վկայականում առկա մեկ ծածկագրի փոխարեն երկու ծածկագրեր կադաստրային քարտեզում ( 2 դեպքեր)
5. Սեփականության իրավունքի վկայականի և կադաստրային քարտեզում նշված հողամասերի մակերեսների միջև տարբերություններ (8 դեպքեր)
6. Սեփականության իրավունքի վկայականներում և անձնագրերում սեփականատերերի անունների անհամապատասխանություններ (58 դեպքեր):
7. 1-ին խմբում ընդգրկված դեպքերում, երբ համայնքները չեն կարողանում տրամադրել տեղեկատվութուն սեփկանատերերի վերաբերյալ, և հողամասերը հատկացված են «անհայտ» քաղաքացիների, ապա նպատակահարմար է , որպեսզի ձեռքբերողը առաջարկի համապատասխան համայնքներին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ հողմասերի նկատմամբ ճանաչել համապատասխան համայնքի սեփականությունը: 2-5 խմբում ներառված խնդիրներն առնչվում են օտարվող սեփականության գրանցման ժամանակ թույլ տրված սխալների հետ, որոնց ուղղման գործընթացը սահմանված է «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին» ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածով և ՀՀ կառավարության առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի 01.06.2010թ. թիվ 186-Ն հրամանով:

Օրենքով տարանջատվում են սխալների 2 խումբ ՝

* Սխալներ, որոնց ուղղումը չի փոփոխում գույքի պատկանելությունը, դրա  նկատմամբ իրավունքների բնույթը, ծավալը կամ չի հանգեցնում գույքի մակերեսի չափերի կամ կադաստրային արժեքի փոփոխություն (այսուհետ՝ տեխնիկական բնույթի սխալներ): Նման սխալները  կարող են ուղղվել գրանցող մարմնի պաշտոնատար անձի (կադաստր) նախաձեռնությամբ: Տեխնիկական բնույթի սխալներ են հանդիսանում  2-րդ և 5-րդ խմբում ներառված դեպքերը, որոնց ուղղման նպատակով նպատակահարմար է, որպեսզի ձեռքբերողը դիմի կադաստրին՝ սխալների ուղղում կատարելու միջնորդությամբ:
* Սխալներ, որոնց ուղղումը հանգեցնում է գույքի պատկանելության, դրա նկատմամբ  իրավունքների բնույթի, ծավալի,գույքի մակերեսի չափերի կամ կադաստրային արժեքի փոփոխության (այսուհետ՝ ոչ տեխնիկական բնույթի սխալներ): Նման սխալները  կարող են ուղղվել միայն անշարժ գույքի բոլոր  սեփականատերերի գրավոր համաձայնության առկայության դեպքում: 3-րդ և 4-րդ խմբերում ընդգրկված դեպքերում սխալների ուղղումը կարող  է հանգեցնել անշարժ գույքի մակերեսի, տեղադիրքի փոփոխության, ուստի անհրաժեշտ է աջակցել տվյալ գույքի սեփականատերերին համապատասխան ուղղումներ կատարելու հարցում:

1. Սխալների ուղղման երկու դեպքում էլ, եթե տվյալ գույքի  պետական գրանցումը կատարվել է որևէ իրավասու մարմնի տված փաստաթղթի հիման վրա, ապա թույլ տրված սխալների ուղղումը կարող է կատարվել միայն տվյալ մարմնի կողմից համապատասխան ուղղում կատարելուց հետո, տվյալ փաստաղթերի հիման վրա:
2. Բոլոր դեպքերում, ԱԵԱ-ները պետք է նախաձեռնեն օրինականացման գործընթացն այնպես, ինչպես նկարագրված է վերևում: Որտեղ անհրաժեշտ է, ԻԹ-ն կաջակցի ԱԵԱ-ներին` ուղղորդելով կադաստրային մարմնին համապատասխան ներկայացնել փաստաթղթեր ներկայացնելու հարցում:

Խնդիրներ, կապված արգելանքով ծանրաբեռնված գույքերի հետ

1. ՀՀ օրենսդրության համաձայն` գույքերը կարող են գտնվել հետևյալ ծանրաբեռնվածությունների ներքո. 1) գրավ, 2) արգելանք և 3) հիպեթեք: Հիմք ընդունելով ԱԳԿՊԿ տեղեկատվությունը` Թալին համայնքում բացահայտվել են 29 դեպքեր (հողամասեր), որոնք գտնվում եմ արգելանքի տակ: Մինչ օտարման պայմանագրի կնքումը, արգելանքի տակ գտնվող գույքերը պետք է հանվեն արգելանքից, հակառակ դեպքում նման դեպքերի համար կձեռնարկվի դատական կարգով օտարման գործընթաց: Արգելանքի տակ գտնվող օտարվող սեփականությունը արգելանքից հանելու համար անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ գործողությունները ՝
2. Հայտնաբերել պարտատերերին, պարզել գույքը արգելանքի տակ դնելու հիմքերը, դրանց կատարման ընթացքը ( օր.՝հարցում անել ՀՀ կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կադաստրի պետական կոմիտե և ՀՀ արդարադատության նախարարության դատական կատերի հարկադիր կատարման ծառայություն):
3. Առաջարկել պարտապան՝ օտարվող սեփականության սեփականատերերին, պարտատերի հետ բանակցել՝ գույքը արգելանքից հանելու ուղղությամբ միջոցներ ձեռնարկելու վերաբերյալ (օր. կնքել հաշտության համաձայություն և ներկայացնել դատարանի հաստատմանն):
4. Աջակցել պարտապան՝ հողի սեփականատերերին անհրաժեշտ փաստաթղթեր մշակելու հարցում:
5. Պարտատիրոջ և պարտապանի միջև համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում, աջակցել հողամասի սեփականատերերին (վերջիններին անհամաձայնության դեպքում՝ պարտատերերին) դիմել դատարան՝գույքը արգելանքից հանելու պահանջով:

Խնդիրներ, կապված ոչ-բնակելի ինքնակամ ազդեցության ենթակա շինությունների հետ

1. ՀՕՏՇ-ի համաձայն` ոչ-բնակելի ինքնակամ ազդեցության ենթակա շինությունները կփոխհատուցվեն միայն դրանց` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով օրինականացումից հետո: Եթե ԱԵԱ-ն ձախողում է ինքնակամ շինության օրինականացումը մինչև ազդեցությա եթակա հողի օտարումը, ապա նա կորցնում է ինքնակամ շինության դիմաց փոխհատուցման իրավունքը: ԱԵԱ-ների կողմից օրինականացման գործընթաց նախաձեռնելու դեպքում անհրաժեշտ է հետևել ինքնակամ շինությունների օրինականացման հետևյալ ընթացակարգին.
2. *Եթե հողամասը, որի վրա գտնվում է ինքնակամ կառույցը հանդիսանում է համայնքային կամ պետական սեփականություն, ապա ինքնակամ կառույցի օրինականացման համար անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ գործողությունները՝*

* Դիմել (ԾԻԳ-ը կամ ԱԵԱ-ն) ինքնակամ կառույցների գտնվելու վայրի համայնքի ղեկավարներին (կամ ՀՀ արտակարգ իրավիճակների և տարածքային կառավարման նախարարությանը) օտարվող սեփականության վրա առկա ինքնակամ կառուցների օրինականացման գործընթաց նախաձեռնելու միջնորդությամբ:
* ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխանող ինքնակամ կառույցը համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ճանաչվում է օրինական: Որոշումից ծագող օրինական շինության նկատմամբ համայնքի կամ պետության սեփականության իրավունքը գրանցվում է:
* Օրինական ճանաչված կառույցի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցումից հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում կառույցն իրականացրած անձին (ԱԵԱ-ին) առաջարկվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված արժեքով սեփականության իրավունքով ձեռք բերել օրինականացված շինությունը և դրանով զբաղեցված, ինչպես նաև սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ համապատասխան հողամասը: Ընդ որում, եթե ինքնակամ շինությունների և դրանցով զբաղեցված ու սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ համապատասխան հողամասի` սեփականության իրավունքով տրամադրումը հակասում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, համապատասխան հողամասը տրամադրվում է վարձակալության իրավունքով:
* Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձը 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է գնման (կամ վարձակալության) նախապատվության առաջարկը (կնքվում է պայմանագիր) և 30-օրյա ժամկետում վճարում է օրինականացված կառույցի և դրա համար սահմանված կարգով առանձնացված հողամասի վաճառքի գինը (վարձավճարը):
* Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձը (ԱԵԱ-ն) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գրանցում է օրինականացված շինության և դրա համար առանձնացված հողամասի նկատմամբ իր սեփականության (վարձակալության) իրավունքը:

1. Ընդ որում, վերը նշված կարգով օրինականացված կառույցների նկատմամբ գույքային իրավունքների պետական գրանցումն իրականացվում է` համայնքի ղեկավարի որոշման, անշարժ գույքի օտարման պայմանագրի (սահմանված վճարների մասին նշմամբ), անշարժ գույքի հատակագծերի և սահմանված վճարների անդորրագրերի հիման վրա:
2. *Եթե հողամասը, որի վրա գտնվում է ինքնակամ կառույցը հանդիսանում է քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձի սեփականություն, ապա ինքնակամ կառույցի օրինականացման համար անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ գործողությունները՝*

* Հողամասի սեփականատերն ինքնակամ կառույցի օրինականացման պահանջով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթերի հետ միասին դիմում է ինքնակամ կառույցի գտնվելու վայրի համայնքի ղեկավարին:
* Համայնքի ղեկավարը դիմումը ստանալուց հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում ընդունում է որոշում ինքնակամ կառույցի օրինականացման կամ դրա մերժման մասին:
* Ինքնակամ կառույցն օրինական ճանաչվելու դեպքում հողամասի սեփականատերը համապատաuխան բյուջե է վճարում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված վճարները և գրանցում է իր սեփականության իրավունքը:

1. Եթե կառույցների օրինականացումը հանգեցնում է դրանցով զբաղեցված հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության, ապա հողամասի սեփականատերը, բացի ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված վճարներից, պետք է վճարի նաև հողամաuերի կադաuտրային արժեքները` նպատակային նշանակության փոփոխման պահին առկա տարբերությունը, եթե հողամաuի նպատակային նշանակության փոփոխումից հետո դրա կադաuտրային արժեքն ավելի բարձր է, քան մինչև փոփոխումը:

Թալին-Լանջիկ հատվածում առկա է միայն մեկ ինքնակամ ոչ-բնակելի շինություն, որը տեղակայված է մասնավոր սեփականության հողամասի վրա Մաստարա համայնքում (տե՛ս Աղյուսակ Թ2), հետևաբար այս դեպքի համար կիրառելի կլինի երկրորդ կետում ներկայացված ընթացակարգը, եթե ԱԵԱ-ն նախաձեռնի օրինականացման գործընթացը:

Խնդիրներ, կապված անհայտ (չնույնականացված) սեփականատերերի հետ

1. Առկա են չորս դեպքեր, երբ սեփականատերերը անհայտ են,այսինքն հնարավոր չի եղել նույնականացնել ինչպես ԱՊԿԳԿ-ի, այնպես էլ համայնքի կողմից, իսկ գույքային իրավունքի պետական գրանցման վկայակաները անհասանելի են: Միաժամանակ, բացահայտվել են հինգ դեպքեր, երբ սեփականատերերտը նույնականացված են ԱՊԿԳԿ-ի կողմից, սակայն ոչ` ազդեցության ենթակա համայնքի, ինչպես նաև գույքային իրավունքի պետական գրանցման վկայակաները անհասանելի են: Նշված դեպքերի համար անհրաժեշտ է կիրառել հետևյալ ընթացակարգը.

* Համայնքային սեփականություն հանդիսացող և որպես «անհայտ» քաղաքացիների սեփականություն փոխանցած հողամասերի համայնքային սեփականություն հանդիսացող և որպես «անհայտ» քաղաքացիների սեփականություն փոխանցած հողամասերի հետ կապված անճշտությունների ուղղման համար, եթե դրանց նկատմամբ գոյություն չունեն որևէ իրավունք հաստատող փաստաթղթեր, ապա  անհրաժեշտ է առաջարկել համապատասխան համայնքին  ՀՀ օրենսդրությամբ  սահմանված կարգով նախաձեռնել հողամասի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի ճանաչման և գրանցման գործընթաց:
* ԱՊԿԳԿ-ի կողմից նույնականացված սեփականատերերը պետք է ձեռքբերեն և ներկայացնեն համապատասխան իրավական հիմքեր/փաստաթղթեր, որոնք պահանջվում են Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրենց սեփականության իրավունքը գրանցելու համար: ԾԻԿ-ը (ԻԽ-ն) կաջակցի ԱԵԱ-ներին (ներառյալ համայնքներին) վերը նշված ընթացակարգերի իրականացման ընթացքում:

Այլ Խնդիրներ

1. Բացահայտվել են երեք առանձնահատուկ դեպքեր, երբ մեկ ԱԵԱ գտնվում է քրեակատարողական հիմնարկում, իսկ մյուսը բնակվում է ՀՀ այլ մարզում գտնվող ծերանոցում, ևս երեք դեպքերում ԱԵԱ-ների գտնվելու հասցեն անհայտ է:

1-ին և 2-րդ դեպքերում՝ անհրաժեշտ է տվյալ գույքի օտարման գործընթացի հետ կապված փաստաթղթերն ուղղարկել քրեակատարողական հիմնարկում  և ծերանոցում գտնվող գույքի սեփականատիրոջը և առաջարկել վերջիններիս լիազորել որևէ անձի իր անունից օտարման գործընթացին մասնակցելու համար: Տվյալ դեպքերում, լիազորագրերը  վավերացվում են համապատասխան քրեակատարողական հիմնարկի  պետի և ծերանոցի տնօրենի կողմից: Լիազորագիր չտրամադրելու դեպքում, անհամաձայնությունների բացակայության դեպքում օտարման պայմանագիրը կարելի է կնքել  տվյալ հիմնարկներում՝ ընդ որում պայմանագրերը կվավերացվեն քրեակատարողական հիմնարկի պետի և ծերանոցի տնօրենի կողմից:

3-րդ դեպքում գույքի սեփականատիրոջը չհայտնաբերելու դեպքում, ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հիմքերի առկայության պարագայում, նպատակահարմար է առաջարկել ընտանիքի անդամներին՝ նախաձեռնել տվյալ անձին անհայտ բացակայող ճանաչելու և գույքի հավատարմագրային կառավարիչ նշանակելու գործընթաց: Հակառակ դեպքում, բոլոր փաստաթղթերն օրենքի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ է ուղղարկել գույքի գտնվելու վայրի հասցեով: Այս դեպքում, ամեն դեպքում, գույքը հնարավոր է օտարել դատական կարգով:

Բոլոր դեպքերում, ԱԵԱ-ներին կտրամադրվի համապատասխան ուղղորդում` վերանշյալ ընթացակարգերը նախպաձեռնելու հարցում:

**Աղյուսակ Թ2: Օրինականացման դեպքերի և ընդգրկված ԱԵՏՏ-ների քանակը**

| Հ/հ | **Տիպային դեպքեր** | **Դեպքերի քանակ\*** | **ԱԵՏՏ-ների քանակ** | **Մեկնաբանություն** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ա** | **ՀՀ-ից դուրս** | **183** | **85** | Դեպքերի ըև ԱԵՏՏ-ների քանակները տարբերվում են, քանի որ միևնոււնն ԱԵՏՏ-ն ընդգրկված է միաժամաակ մի քանի դեպքերում |
| Ա1 | ՀՀ-ից դուս, որոնք ապահովել են անհրաժեշտ փաստաթղթեր | 41 | 21 |  |
| Ա2 | Բացակա անձնագրեր | 141 | 63 |  |
| Ա3 | Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետություն | 1 | 1 | ԱԵԱ-ները հասանելի չեն |
| **Բ** | **Անձնագրային խնդիր** | **36** | **29** |  |
| Բ1 | Վավերականության ժամկետը ավարտված անձնագրեր | 36 | 29 |  |
| **Գ** | **Ժառանգության խնդիր** | **66** | **57** | 11 ԱԵԱ-ների դեպքում բացակայում են մահվան վկայականները |
| **Դ** | **Կադաստրի վկայականի հետ կապված խնդիրներ** | **87** |  |  |
| Դ1 | Կադաստրային մարմնում տվյալների բացակայություն | 16 | 16 |  |
| Դ2 | Գույքի գրանցման վկայականի և կադաստրային քարտեզների միջև ծածկագրերի անհամապատասխանություն | 3 | 3 |  |
| Դ3 | Գույքի գրանցման վկայականում նշված ծածկագրերը համապատասխանում է կադաստրային քարտեզում նշված 2 և ավել ծածկագրերին | 2 | 2 |  |
| Դ4 | Գույքի գրանցման վկայականում և կադաստրային քարտեզում հողի մակերեսների տարբերություն | 8 | 8 |  |
| Դ5 | Անձնագրերում և ույքի գրանցման վկայականում անունների տարբերություն | 58 | 43 |  |
| **Ե** | **Ծանրաբեռնված գույքեր** |  |  |  |
| Ե1 | ԴԱՀԿ-ով դրված արգելանք | 28 |  |  |
| Ե2 | Կալանք և ԴԱՀԿ-ով դրված արգելանք | 1 |  |  |
| **Զ** | **Ոչ բնակելի ինքնակամ շինությունների օրինականացում** |  |  |  |
| Զ1 | Մասնավոր հողի վրա առկա ինքնակամ ոչ բնակելի շինություններ | 1 | 1 | Վարելահողի վրա կառուցված առանց տանիքի օժանդակ շինություն |
| **Է** | **Անհայտ (չնույնականացված) սեփականատերեր** | **9** | **9** |  |
| Է1 | Անհայտ (չնույնականացված) սեփականատերեր ըստ ԱԳԿՊԿ-ի | 4 | 4 |  |
| Է2 | Անհայտ (չնույնականացված) սեփականատերեր ըստ համայնքի և առանց իրավական հիմքերի | 5 | 5 |  |
| **Ը** | **Այլ դեպքեր** | **5** | **5** |  |
| Ը1 | ԱԵԱ քրեակատարողական հաստատությունում | 1 | 1 |  |
| Ը2 | Ծերանոցում բնակվող ԱԵԱ | 1 | 1 |  |
| Ը3 | ԱԵԱ, որի բնակության հասցեն անհայտ է | 3 | 3 |  |

*\*- Դեպքերի քանակը ներկայացված է առանց կրկնահաշվարկի, այսինքն այն դեպքերը/հողերը/, որոնք ունեն միաժամանակ մի քանի օրինականացման կամ ուղղման խնդիր, ներկայացվել են խնդիրների միայն այն խմբում, որն առավել խնդրահարույց է տվյալ դեպքի համար:*

Օրինականացման և ուղղման դեպքերը կիրականացվեն Ծրագրի բյուջեի միջոցներով, բացառությամբ ինքնակամ շինության օրինականացումը: Այնուամենայնիվ, բոլոր նկարագրված օրինականացման և ուղղման դեպքերը կարող են հասցեագրվել ԾԻԿ/ԻԹ կողմից միայն այն դեպքում, եթե ԱԵԱ-ները համաձայն են նախաձեռնելու այն ընթացակարգերը, որոնք նկարագրված են վերևում: Տիպային դեպքերի և ընդգրկված ԱԵՏՏ-ների ցանկը ներկայացված է **Հավելված 8-ում**:

## 7. ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԾԱԳԱԾ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ (ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ) ԴԵՊՔՈՒՄ ՁԵՌՆԱՐԿՎՈՂ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

1. Հիմք ընդունելով Տ2 ՀՕՏԾ իրականացման նախորդ փորձը` մշակվել են ընթացակարգեր ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում չնախատեսված փոփոխությունները հասցեագրելու համար: Նույն ընթացակարգրը կկիրառվեն, եթե Տրանշ 3 ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում ի հայտ գան ազդեցությունների/փոխհատուցման կամ այլ բնորոշ փոփոխություններ: Չնախատեսված փոփոխությունները կարող են կապված լինեն կադաստրային քարտեզների/տվյալների ստուգման, մանրամանս նախագծի վերանայման հետ և այլն: Նման փոփոխությունների արդյունքում կարող են փոխվել ազդեցության ենթակա հողերի բնութագրիչները (ինչպիսիք են նպատակային նշանակությունը, թեքությունը, քարքարոտությունը, մակերեսը), ազդեցության ենթակա հողերի թիվը (որոշ հողեր կարող են դուրս գալ կամ ներառվել օտարվող տարածքում):
2. ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում սույն ՀՕՏԾ-ով սահմանված ազդեցությունների դեպքում ԾԻԿ-ը կնախաձեռնի հետևյալ հիմնական միջոցառումներն ու քայլերը.

ա) Եթե փոխվում է ազդեցության ենթակա հողի մակերեսը.

* Փոխհատուցման արժեքը կվերահաշվարկվի տվյալ հողի համար ՀՕՏԾ-ով սահմանված (Գնահատման հաշվետվությամբ) 1 քմ-ի համար միավոր արժեքի հիման վրա` բազմապատկելով այն նոր ճշգտրված մակերեսով, ասպիսով միավոր արժեքը չի փոխվի:
* Եթե ազդեցության ենթակա հողի վրա առկա են արձանագրված բարելավումներ (մշակաբույսեր, ծառեր և այլն), ապա դրանք պետք է վերահաշվարկվեն` հաշվի առնելով ճշգրտված նոր մակերեսը և ՀՕՏԾ-ով սահմանված միավոր արժեքները:
* Կպատրաստվի նոր քարտեզ (հատակագիծ) սահմանելու համար հողի նոր ճշգրտված ազդեցության ենթակա հատվածը:

բ) Եթե բացի հողի մակերեսից, փոխվում են մյուս փաստացի բնութագրիչները (ինչպիսիք են նպատակային նշանակությունը, թեքությունը և քարքարոտությունը), որի արդյունքում կարող է փոխվել հողի փոխարինման արժեքը:

* Այսպիսի դեպքերում կիրականացվի նոր գնահատում` հիմք ընդունելով ՀՕՏԾ պատրաստման ժամանակահատվածի (2012-2013թթ.) համար վաճառի տվյալները: Գնահատումը կիրականցի ՀՀ գնահատման ստանդարտի և Ծրագրի ՀՕՏՇ սկզբունքների համաձայն:

գ) Եթե իրականացման ընթացքում բացահայտվել են նոր հողեր: Այս դեպքում կձեռնարկվի բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչելու վերաբերյալ ՀՀ կառավարության որոշման փոփոխություն նոր հողերի ընդգրման նպատակով, և կիրականացվեն բոլոր համապատասխան ընթացակարգերը, որոնք սահմանված են «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքով, մասնավորապես.

* Նոր ԱԵԱ-ների համար կիրականացվեն հանրային լսումներ (ներառյալ գերակա հանրային շահի որոշման վերաբերյալ ծանուցումը)
* Նոր հողերի համար կձեռնարկվեն ՄՉՀ-ներ/մարդահամար և ՍՏՀ
* Հիմք ընդունելով չափագրումը` կպատրաստվեն համապատասխան քարտեզներ (հատակագծեր)
* Կպատրաստվեն նկարագրության արձանագրություններ, որոնք կստորագրվեն ԱԵԱ-ների կողմից
* Կիրականացվի ակտիվների գնահատում` համաձայն ՀՕՏԾ-ով հաստատված Գնահատման մեթոդաբանության
* Օտարման պայմանագրի նախագծերը կծանուցվեն ԱԵԱ-ներին և կբանակցվեն պայմանագիրը ստորագրելու համար, հակառակ դեպքում ԾԻԿ-ը կնախաձեռնի դատական կարգով օտարման գործընթաց:

դ) Եթե ի հայտ կգան այլ չնախատեսված խնդիրներ/փոփոխություններ, որոնց հետևանքով կփոխվեն ազդեցությունները/փոխհատուցումը, ապա նշված դեպքերի համար կմշակվեն համապատասխան մեխանզմներ, որոնք կհամաձայնեցվեն ԱԶԲ-ի հետ: Բոլոր չնախատեսված փոփոխութունները կսոտւգվեն և կարձանագրվեն արտաքին մոնիթորինգ իրականացնող կազմակերպության կողմից Համապատասխանության հաշվետվություններով:

1. ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում կադաստրային ճշգրտումների,, նախագծային փոփոխությունների/լուծումների կամ այլ չնախատեսված պատճառների հետևանքով ի հայտ եկած բոլոր փոփոխութունների (եթե այդպիսիք լինեն) համար, կնախաձեռնվեն հետևյալ գործողությունները. ա) այդպիսի դեպքերի համար կմաշկվեն համապատասխան մեխանիզմներ/ընթացակարգեր, որոնք կներկայացվեն ԵԱՀ-ներում, Սոցիալական մոնիտորինգի կիսամյակային հաշվետվություններում (ՍՄԿՀ), իչպես նաև Համապատասխանության հաշվետվություններում, բ) Կպատրաստվի ՀՕՏԾ-ի լրացում` միայն այն դեպքերում, երբ կպահանջվի լրացուցիչ բյուջեի հատկացում:

## 8. ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ՀՕՏԾ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԻՑ ՀԵՏՈ

1. Համապատասխանության վերանայումը կձեռնարկվի ՀՕՏԾ-ի իրականացմանը զուգահեռ, իսկ Համապատասխանության հաշվետվությունները կպատրաստվեն ԱՄԳ-ի կողմից` յուրաքանչյուր ենթահատվածում ՀՕՏԾ-ի իրականացման ավարտից անմիջապես հետո: Իրականացմանը հաջորդող գնահատումը կկատարվի ՀՕՏԾ-ի իրականացման ամբողջական ավարտից մեկ տարի հետո:

## 9. ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

1. ՀՕՏԾ-ի վերջնականացման և իրականացման մանրամասն ժամանակացույցը ներկայացված է ստորև զետեղված **Աղյուսակ** **Թ3** –ում:

**Աղյուսակ Թ 3. ՀՕՏԾ-ի իրականացման ժամանակացույց**

| **Գործողության No.** | **Գործողության անվանում** | **Սկզբի ամսաթիվ** | **Ավարտի ամսաթիվ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Նախնական ՀՕՏԾ-ի պատրաստում և հաստատում** | Սեպտեմբեր, 2012 | Հոկտեմբեր, 2012 |
| **2** | **Վերջնական ՀՕՏԾ-ի պատրաստում** | Հոկտեմբեր 2013 | Օգոստոս 15, 2015 |
| *2.1* | *Մանրամասն նախագծի վերջնականացում* | Հոկտեմբեր 2013 | Հուլիս 25, 2014 |
| *2.2* | *Արտաքին ոմնիթորիգի գործակալության վարձում* | Նոյեմբեր 13, 2014 | Հուլիս, 2015 |
| *2.3* | *Բողոքների լուծման մեխանիզմի հաստատում* | Հոկտեմբեր, 2012 | Օգոստոս, 2016 |
| *2.4* | *Հանրային լսումների անցկացում* | Փետրվար 19, 2014 | Եռ.3, 2016 |
| *2.5* | *ՄՉՀ` հիմնված մանրամասն նախագծի վրա* | Ապրիլ 2014 | Նոյեմբեր 2014 |
| *2.6* | *Մարդահամար և սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն* | Մարտ 2014 | Նոյեմբեր 2014 |
| *2.7* | *Արժեքների վերանայում` միավոր արժեքների թարմացման հիման վրա* | Դեկտեմբեր 2014 | Դեկտեմբեր 2014 |
| *2.8* | *ԱԵԱ-ների հետ նկարագրության արձանագրությունների ստորագրում* | Դեկտեմբեր 2014 | Դեկտեմբեր 2014 |
| *2.9* | *Նկարագրության արձանագրությունների ծանուցում ԱԵԱ-ներին* | Ապրիլ 27, 2015 | Ապրիլ 29, 2015 |
| *2.10* | *ՀՕՏԾ վերջնականացում* | Փետրվար, 2015 | Մայիս 10, 2015 |
| *2.11* | *ՏԿՆ-ի, ԱԶԲ-ի կողմից վերանայում* | Մայիս 13, 2015 | Մայիս 30, 2015 |
| *2.12* | *ՏԿն հաստատում* | Մայիս 13, 2015 | Մայիս 18, 2015 |
| *2.13* | *ԱԶԲ հաստատում* | Մայիս 19, 2015 | Մայիս 29, 2015 |
| *2.14* | *ՀՀ կառավարության հաստատում (ներառյալ Բյուջեի հաստատումը)* | Հունիս 1, 2015 | Օգոստոս 31, 2015 |
| *2.15* | *ՀՕՏԾ հրապարակում ԱԶԲ, ՏԿՆ և ՀՀՃՄԾ վեբկայքերում* | Սեպտեմբեր 3, 2015 | Սեպտեմբեր 3, 2015 |
| *2.16* | *Հայերեն լեզվով ՀՕՏԾ և տեղեկատվական ձեռնարկի բաժանում բոլոր ԱԵԱ-ներին* | Սեպտեմբեր 4, 2015 | Դեկտեմբեր 30, 2015 |
| *2.17* | *ՀՕՏ ֆինանսական միջոցների հատկացում* | Սեպտեմբեր 1, 2015 | Սեպտեմբեր 15, 2015 |
| **3** | **ՀՕՏԾ իրականացում** |  |  |
| *3.1* | *ՀՕՏԾ իրականացման ԻԽ ներգրավում և վերապատրաստում* | Սեպտեմբեր 16, 2015 | Նոյեմբեր 16, 2015 |
| *3.2* | *ՀՕՏԾ իրականացման մանրամասն Գործողությունների Պլան և ժամանակացույց (ներառյալ Փոխհատուցման վճարումը)* | Նոյեմբեր 17, 2015 | Նոյեմբեր 30, 2015 |
| *3.3* | *Օտարման պայմանագրերի նախագծերի ծանուցում, Փոխհատուցումների/օժանդակությունների համար բանկային հաշվեհամարների բացում* | Դեկտեմբեր 1, 2015 | Դեկտեմբեր 30, 2015 |
| *3.4* | *Օտարման պայմանագրերի և համաձայնագրերի ստորագրում* | Դեկտեմբեր 15, 2015 | Հուլիս 10, 2016 |
| *3.5.* | *Հողի, շինությունների, մշակաբույսերի, ծառերի փոխհատուցումների վճարում ԱԵԱ-ներին հաշվեհամարներին, այլ օժանդակություն/վերականգնում* | Դեկտեմբեր 30, 2015 | Հուլիս 20, 2016 |
| *3.6* | *Դատական կարգով օտարման ընթացակարգերի նախաձեռնում. փոխհատուցման հանձնում դատարանի դեպոզիտ հաշվին, դատական հայցերի ներկայացման նախաձեռնում* | Հունիս 10, 2016 | Սեպտեմբեր 10, 2016 |
| *3.7* | *ՀՕՏԾ իրականացման վերանայում Համապատասխանության հաշվետվությունների միջոցով (առանց դատական դեպքերի ավարտման) ` ըստ ՀՕՏԾ իրականացման ենթահատվածների* | Հունիս 10, 2016 -1-ին Համ.Հաշվետվություն  Հուլիս 10, 2016 – 2-րդՀամ.Հաշվետվություն | Օգոստոս 10, 2016 -1-ին Համ.Հաշվետվություն  Սեպտեմբեր 10, 2016-2-րդՀամ.Հաշվետվություն |
| *3.8* | *Շինարարական պայմանագրի ստորագրում* | **-** | **-** |
| *3.9* | *Շինարարական աշխատանքների մեկնարկի ծանուցում (հիմք ընդունելով Համապատասխանության հաշվետվությունը)* |  |  |
| **4** | **Ետ-ՀՕՏԾ գնահատում** | Սեպտեմբեր 10, 2017 | Նոյեմբեր 10, 2017 |
| **5** | **Շարունակական գործողություններ** |  |  |
| 5.1 | *Եռամսյակային առաջընթացի հաշվետվություններ և Սոցիալական մոնիտորինգի կիսամյակային հաշվետվություններ (ՍՄԿՀ)* |  |  |

**Ժ. ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ**

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ

1. Ծրագրի տարաբնակեցման ծախսերը ներառում են ՀՕՏԾ իրականացմանն ուղղված փոխհատուցման, վերականգնման օժանդակության և հարակից ծախսերը: Հարակից ծախսերը, որոնք ներառում են վարչական ծախսերը, հանդիսանում են տարաբնակեցման ընդհանուր բյուջեի մաս: Չնախատեսված ծախսերը (ընդհանուր ծախսերի 15%) ևս նախատեսվել են` հաշվի առնելով գնահատված հաշվարկների հնարավոր փոփոխությունները: Եթե որևէ չնախատեսված ծախսեր պահանջվեն, կառավարությունը կապահովի լրացուցիչ միջոցների ժամանակին հատկացումը: ՀՕՏ ծախսերի հաշվարկման համակարգի որոշ առանձնահատկություններ ներկայացված են ստորև.
2. Գյուղատնտեսական և ոչ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի փոխհատուցում իրենց փոխարինման արժեքով,
3. Շենքերի և շինությունների փոխհատուցում՝ փոխարինման արժեքով,
4. Բերքի փոխհատուցում,
5. Օժանդակություն խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններին,
6. Վերաբնակեցման և տեղափոխման ծախսերի օժանդակություն,
7. Օժանդակություն խոցելի խմբերի կենսապահովման վերականգնման համար,
8. Գրանցման ծախսեր (ներառյալ նոտարական և պետական գրանցման ծառայությունների վճարներ և պետական տուրք, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կիրառելի հարկերի հատուցումներ),
9. ՀՕՏԾ իրականացման ծախսեր (Իրականացման ծառայություններ, օրինականացման ծախսեր, դատական ծախսեր՝ եթե առկա է, ԲԼՀ ծախսեր՝ եթե առկա է, ներքին և արտաքին մոնիտորինգ) [[20]](#footnote-20):

## 2. ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ

### 2.1. Հողի փոխհատուցում

1. Գյուղատնտեսական և ոչ գյուղատնտեսական հողերի փոխհատուցումը կատարվում է անկախ որակավորված գնահատողի կողմից իրականացված գնահատման հիման վրա, կիրառելով **Հավելված 4**-ով նախատեսված Գնահատման մեթոդաբանությամբ սահմանված փոխարինման արժեքի հաշվարկման բանաձևը: Փոխհատուցումը կատարվում է փոխարինման արժեքով գումարած 15%՝ շուկայական արժեքի և գործարքային ծախսերի կամ կադաստրային արժեքի հիման վրա (որն ավելի բարձր է):
2. Հողերի փոխհատուցման արժեքը սահմանված է Ժ1 Աղյուսակով` ըստ հողերի տեսակների: Ձեռքբերվող հողերի ընդհանուր արժեքը կազմում է 77,178,417.24 ՀՀ դրամ՝ 747,979.54 մ2 հողի համար: Մասնավոր սեփականություն հանդիսացող հողամասերի սեփականատերերին տրվող փոխհատուցումը կազմում է 39,014,038.32 ՀՀ դրամ՝ 229,918.19 մ2 հողի համար: Պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի համար փոխհատուցում չի նախատեսվում:
3. Աղյուսակ Ժ 1-ը մանրամասնում է հողերի փոխհատուցման միավոր արժեքներն ըստ տեսակի և ազդակիր համայնքների:

**Աղյուսակ Ժ 1. Ազդեցության ենթակա հողերի փոխհատուցման արժեքներն ըստ տեսակի և ազդակիր համայնքի**

| **Համայնք** | **Ազդեցության ենթակա հող (ք.մ)** | **Միավոր արժեք (ՀՀԴ/ք.մ)** | | **Արժեք (ՀՀԴ)** | **15% Օժանդակություն (ՀՀԴ)** | | **Ընդհանուր փոխհատուցում (ՀՀԴ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Մասնավոր սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողեր** | | | | | | | |
| Թալին | 15,076.08 | 159.45 | 2,403,880.96 | | 360,582.14 | 2,764,463.10 | |
| Ակունք | 84.08 | 150 | 12,612.00 | | 1,891.80 | 14,503.80 | |
| Մաստարա | 156,010.43 | 132.46 | 20,665,141.56 | | 3,099,771.23 | 23,764,912.79 | |
| Լանջիկ | 41,680.02 | 100.58 | 4,192,176.41 | | 628,826.46 | 4,821,002.87 | |
| Սառնաղբյուր | 6,035.81 | 105.00 | 633,760.05 | | 95,064.01 | 728,824.06 | |
| Ընդհանուր | 218,886.42 |  | 27,907,570.98 | | 4,186,135.65 | 32,093,706.62 | |
| **Մասնավոր սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի և առևտրային նշանակության հողեր** | | | | | | | |
| Մաստարա | 1,823.29 | 515.67 | 940,215.95 | | 141,032.39 | 1,081,248.34 | |
| Լանջիկ | 9,208.48 | 551.39 | 5,077,463.79 | | 761,619.57 | 5,839,083.36 | |
| Ընդհանուր | 11,031.77 |  | 6,017,679.74 | | 902,651.96 | 6,920,331.70 | |
| **Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողեր** | | | | | | | |
| Թալին | 103,372.49 | 72.92 | 7,537,921.97 | | 1,130,688.30 | 8,668,610.27 | |
| Ակունք | 18,066.67 | 95.71 | 1,729,160.99 | | 259,374.15 | 1,988,535.13 | |
| Մաստարա | 271,893.78 | 50.63 | 13,765,982.08 | | 2,064,897.31 | 15,830,879.39 | |
| Լանջիկ | 66,813.93 | 69.24 | 4,626,196.51 | | 693,929.48 | 5,320,125.99 | |
| Սառնաղբյուր | 16,894.12 | 57.96 | 979,183.20 | | 146,877.48 | 1,126,060.67 | |
| Ընդհանուր | 477,040.99 |  | 28,638,444.75 | | 4,295,766.71 | 32,934,211.46 | |
| **Համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի և առևտրային նշանակության հողեր** | | | | | | | |
| Մաստարա | 28,907.05 | 126.01 | 3,642,577.37 | | 546,386.61 | 4,188,963.98 | |
| Լանջիկ | 12,055.85 | 75.10 | 905,394.34 | | 135,809.15 | 1,041,203.49 | |
| Ընդհանուր | 40,962.90 |  | 4,547,971.71 | | 682,195.76 | 5,230,167.46 | |
| **Պետական սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողեր** | | | | | | | |
| Ակունք | 57.46 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Ընդհանուր | 57.46 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| **Պետական սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի և առևտրային նշանակության հողեր** | | | | | | | |
| Մաստարա | 37,567.29 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Ընդհանուր | 37,567.29 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| **Ընդհանուր** | | | | | | | |
| Մասնավոր | 229,918.19 | 0 | 33,925,250.72 | | 5,088,787.61 | 39,014,038.32 | |
| Համայնքային | 518,003.89 | 0 | 33,186,416.45 | | 4,977,962.47 | 38,164,378.92 | |
| Պետական | 37624.75 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** | **785,546.83** | **0** | **67,111,667.17** | | **10,066,750.08** | **77,178,417.24** | |

### 2.2. Վարձակալության փոխհատուցումը

1. Ծրագրի արդյունքում ազդեցության են ենթակա հինգ համայնքային հողերի հինգ վարձակալներ: Վարձակալների վարձակալության իրավունքը 15 տարուց պակաս է: Նշված ԱԵՏՏ-ների ՀՕՏՇ-ով սահմանված փոխհատուցման իրավունքներին համապատասխան հաշվարկված փոխհատուցումը սահմանված է Աղյուսակ Ժ 2-ում:

**Աղյուսակ Ժ2. Վարձակալված հողերի փոխհատուցումը**

| **Հողի տեսակը**      **Վարձակալության տեսակը** | **Հողամասը** | | **Միավոր արժեք** | **Ընդհանուր արժեք** | **Օժանդակություն**  **15%** | **Վարձակալության փոխհատուցում** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Ազդեցության ենթակա մասը քառ.մետրով** | **ՀՀԴ/ք.մ** | **ՀՀԴ** | **ՀՀԴ** | **ՀՀԴ** |
| < 15 տարի 14% |  |  |  |  |  |  |
| Գյուղատնտեսական նշանակության հողամաս | 5 | 9,337.84 | 103 | 961,798.00 | 144,270.00 | 154,850.00 |
| **Ընդհանուր** | **5** | **9,337.84** | **103** | **961,798.00** | **144,270.00** | **154,850.00** |

1. Ի լրումն վարձակալների, Ծրագրի շրջանակներում ազդեցության են ենթակա նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վեց հողօգտագործողներ (իրավական կարգավիճակ ստանալու ոչ ենթակա ԱԵՏՏ): Համաձայն ՀՕՏՇ իրավունքների մատրիցայի՝ այս խումբ ԱԵՏՏ-ներն իրավասու են ստանալու փոխհատուցում հողամասի վրա կատարված բարելավումների համար: Այս խմբի համար նախատեսված փոխհատուցումների արժեքը ներառված է մշակաբույսերի համար նախատեսված փոխհատուցումների գլխում:

### 2.3. Շենք, շինությունների փոխհատուցումը

1. Կառույցների (շենք, շինությունների) փոխհատուցումը հիմնված է որակավորված գնահատողի կողմից կատարված գնահատման վրա: Բնակելի շենքերի և շինությունների համար տրվում է դրամական փոխհատուցում փոխարինման[[21]](#footnote-21) արժեքով գումարած 15%, անկախ շինության կամ տան իրավական կարգավիճակից և գրանցված իրավունքներից: Ոչ բնակելի ինքնակամ կառույցները փոխհատուցվում են նույն հիմունքներով՝ միայն դրանց օրինականացումից և իրավունքների պետական գրանցումից հետո: Մասնակի ազդեցության դեպքում, եթե շինության սեփականատերը չի ցանկանում տեղափոխել այն, փոխհատուցումը տրվում է միայն ազդեցության ենթակա մասի և վերանորոգման համար:
2. Շենք, շինությունների և կառույցների փոխհատուցմանը գնահատված ընդհանուր արժեքը կազմում է 512,791.00 ՀՀ դրամ: Փոխհատուցման միավոր արժեքը 1 մ2–ի համար գնահատված է՝ 49,268 ՀՀԴ: Առանց տանիքի մեկ ոչ բնակելի շինություն կառուցված է ազդեցության ենթակա վարելահողի վրա: ՄՉՀ իրականացման դրությամբ նշված շինությունն օրինականացված չէ: Մանրամասները տե՛ս Աղյուսակ Ժ3-ում:

Աղյուսակ Ժ3. Շինությունների և կառույցների փոխհատուցումը.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Տեսակ** | **No.** | **Ազդեցության ենթակա մաս**  **(ք.մ)** | **Արժեք**  **(ՀՀԴ)** | **15% Օժանդակություն**  **(ՀՀԴ)** | **Ընդհանուր փոխհատուցում**  **(ՀՀԴ)** |
| Օժանդակ կառույց | 1 | 44.35 | 2,185,036.00 | 327,755.00 | 2,512,791.00 |
| **Ընդհանուր** | **1** | **44.35** | **2,185,036.00** | **327,755.00** | **2,512,791.00** |

### 2.4. Մշակաբույսերի փոխհատուցումը

1. Մշակաբույսերի կորստի համար դրամական փոխհատուցում կտրամադրվի բոլոր ԱԵՏՏ-ներին՝ ակնկալվող բերքի համախառն արժեքով: Փոխհատուցումը սահմանվում է նախորդ երեք տարիների մշակաբույսերի միջին եկամտաբերության ցուցանիշների և մշակաբույսերի ընթացիկ շուկայական փոխարժեքի հիման վրա: Մշակաբույսերի միջին եկամտաբերությունը յուրաքանչյուր համայնքում տարբեր է, ինչը հիմք է ընդունվել ընդհանուր մշակաբույսի կորստի և վճարվելիք փոխհատուցման գումարի գնահատման ընթացքում: Ազդեցության ենթակա տարածքի (236,264.84 ք.մ) համար մշակաբույսերի ընդհանուր փոխհատուցումը կազմում է 17,703,359.19 ՀՀԴ: Մանրամասները տե՛ս Աղյուսակ Ժ 4-ում:

**Աղյուսակ Ժ4. Մշակաբույսերի փոխհատուցում**

| **Համայնք**  **Բերքի տեսականի** | **Ազդեցության ենթակա տարածք** | **Մշակաբույս**  **(Կգ/ք.մ)** | **Ընդհանուր կորուստ** | **Շուկայական արժեք** | **Փոխհատուցումը**  **(ՀՀ դրամ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Թալին** |  |  |  |  |  |
| Ցորեն | 4,901.39 | 0.31 | 1,519.43 | 162.3 | 246,603.64 |
| Գարի | 3,635.17 | 0.3 | 1,090.55 | 169.4 | 184,739.34 |
| Ընդհանուր | 8,536.56 |  | 2,609.98 |  | 431,342.97 |
| **Ակունք** |  |  |  |  |  |
| Ցորեն | 84.08 | 0.32 | 26.91 | 162.3 | 4,366.78 |
| Ընդհանուր | 84.08 |  | 26.91 |  | 4,366.78 |
| **Մաստարա** |  |  |  |  |  |
| Ցորեն | 76,625.48 | 0.34 | 26,052.66 | 162.3 | 4,228,347.24 |
| Գարի | 43,186.74 | 0.32 | 13,819.76 | 169.4 | 2,341,066.80 |
| Կորնգան | 5,794.95 | 0.57 | 3,303.12 | 455 | 1,502,920.28 |
| Առվույտ | 8,073.88 | 0.7 | 5,651.72 | 70 | 395,620.12 |
| Խոտ | 25,985.90 | 0.57 | 14,811.96 | 50 | 740,598.15 |
| Ընդհանուր | 159,666.95 |  | 63,639.22 |  | 9,208,552.59 |
| **Լանջիկ** |  |  |  |  |  |
| Ցորեն | 15,785.59 | 0.28 | 4,419.97 | 159.5 | 704,984.45 |
| Գարի | 7,421.09 | 0.24 | 1,781.06 | 163.1 | 290,491.15 |
| Կորնգան | 33,920.48 | 0.44 | 14,925.01 | 447 | 6,671,480.01 |
| Խոտ | 4,814.28 | 0.3 | 1,444.28 | 60 | 86,657.04 |
| Ընդհանուր | 61,941.44 |  | 22,570.32 |  | 7,753,612.64 |
| **Սառնաղբյուր** |  |  |  |  |  |
| Ցորեն | 3,347.09 | 0.4 | 1,338.84 | 159.5 | 213,544.34 |
| Գարի | 828.49 | 0.35 | 289.97 | 163.1 | 47,294.35 |
| Խոտ | 1,860.23 | 0.4 | 744.09 | 60 | 44,645.52 |
| Ընդհանուր | 6,035.81 |  | 2,372.90 |  | 305,484.21 |
| **ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ** | **236,264.84** |  | **91,219.33** |  | **17,703,359.19** |

## 3. ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ՕԺԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

## 3.1.Օժանդակություն խիստ ազդեցությունների դեպքում

1. Խիստ ազդեցության ենթակա ԱԵՏՏ-ները, որոնք կորցնում են մշակվող հողի 10 և ավելի տոկոսը 155-ն են: Գյուղատնտեսական նշանակության հողի կորուստ ունեցող խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունների համար նախատեսվում է լրացուցիչ փոխհատուցում մեկ տարվա մշակաբույսի արժեքի չափով: Մյուս ազդակիր խումբը, որը խիստ ազդեցությունների համար ենթակա է օժանդակություն ստանալու, վերաբնակեցվող ԱԵՏՏ-ներն են, որը ճանապարհի ազդեցության ենթակա տվյալ հատվածում առկա չէ: Բոլոր խիստ ազդեցության եթակա ԱԵՏՏ-ների համար ընդհանուր փոխհատուցումը կազմում է 14,715,855.00 ՀՀԴ: Մանրամասները տե՛ս Աղյուսակ Ժ5-ում:

**Աղյուսակ Ժ 5. Խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Խիստ ազդեցությունների տեսակները** | **Քանակ** | **Միավոր արժեքները**  **(ՀՀԴ)** | **Ընդհանուր** |
| Խիստ ազդեցություն կրող ԱԵՏՏ-ներ, որոնք կորցնում են մշակելի հողի 10 տոկոս և ավելին | 155 | 94,941.00 | 14,715,855.00 |
| **Ընդհանուր (առանց կրկնահաշվարկի)** | **155** |  | **14,715,855.00** |

### 3.2. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ-ներին

1. Լրացուցիչ օժանդակություն է տրվում խոցելի խմբերին[[22]](#footnote-22), ներառյալ կանանց կամ տարեց մարդկանց կամ հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող ԱԵՏՏ-ների, ինչպես նաև ԱԵՏՏ-ներին, որոնք գրանցված են Ընտանեկան նպաստների համակարգում (ԸՆՀ): Օժանդակությունը կտրվի ամսական նվազագույն աշխատավարձի 6-ապատիկի չափով (55,000 ՀՀԴ)[[23]](#footnote-23): Ի լրումն, խոցելի տնային տնտեսություններն ունեն Ծրագրի շրջանակներում նախատեսվող աշխատատեղերում աշխատելու համար գերակայություն: Խոցելի ԱԵՏՏ-ներին տրամադրվող ընդհանուր օժանդակությունը կազմում է 25,410,000.00 ՀՀԴ:

**Աղյուսակ Ժ6. Օժանդակություն սոցիալապես խոցելի անձանց**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ԱԵՏՏ խոցելիության տեսակը** | **Քանակ** | **Միավոր արժեք (ՀՀԴ)** | **Ընդհանուր** |
| Աղքատ (ԸՆՀ-ում գրանցված) | 51 | 330,000.00 | - |
| Կանանց կողմից ղեկավարվող | 37 | 330,000.00 | - |
| Տարեցների կողմից ղեկավարվող | 12 | 330,000.00 | - |
| Հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող | 5 | 330,000.00 | - |
| **Ընդհանուր խոցելի ԱԵՏՏ-ներ (առանց կրկնահաշվարկի)** | **77** | **330,000.00** | **25,410,000.00** |

## 4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒՂԻՆԵՐ

1. Ճանապարհի վերջնական ծրագծի արդյունքում ազդեցության են ենթակա հանրային ենթակառուցվածքներ, մասնավորապես երթուղային տրանսպորտի (ավտոբուսի) երկու կանգառ և ավտոմեքենաների տեխզննության հարթակ: Նշված ենթակառուցվածքները պետք է տեղափոխվեն Ծրագրի շրջանակներում և իրավասուների հետ համաձայնեցման արդյունքում՝ դրանք նախածրագրային նպատակների համար վերատեղադրելու նպատակով:

## 5. ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՀԱՐԿԵՐԸ

1. Սեփականության օտարման կապակցությամբՀՀ հարկային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում օտարման ենթակա սեփականատեր հանդիսացողԱԵԱ-ների՝ իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերի և անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձանց մոտ կարող են առաջանալ հարկային պարտավորություններ:
2. Սակայն, պետք է հաշվի առնել, որ «Հարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի «բ» կետի համաձայն**՝** հարկ վճարողները հաշվետու ժամանակաշրջանի արդյունքներով հարկային օրենսդրությամբ այլ բան սահմանված չլինելու դեպքում պարտավոր են  ինքնուրույն հաշվարկել սահմանված հարկերի գումարները և իրականացնել դրանց վճարումը բյուջե:
3. Այս կապակցությամբ «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասը սահմանում է, որ սեփականության օտարման հետ կապված օտարվող սեփականության սեփականատիրոջ համար պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից այդ կապակցությամբ առաջացող ֆինանսական պարտավորությունները (հարկեր, տուրքեր, պարտադիր վճարներ) հատուցում է ձեռքբերողը:
4. Վերոգրյալ նորմերի բովանդակությունից բխում է, որ հարկ վճարող հանդիսացող ԱԵԱ-ն պարտավոր է սեփականության օտարման կապակցությամբ առաջացող հարկերը ինքնուրույն հաշվարկել և օրենքով սահմանված ժամկետում վճարել ՀՀ պետական բյուջե, իսկ ձեռքբերողը կրում է սեփականության օտարման կապակցությամբ ԱԵԱ-ի մոտ առաջացող հարկերի հատուցման պարտականությունը: Ընդ որում, ձեռքբերողի մոտ հարկերի հատուցման պարտականությունն առաջանում է հարկերի հատուցման պահանջը՝ հիմնավորող փաստաթղթերով ԱԵԱ-ի կողմից ձեռքբերողին ներկայացնելուց հետո: Ամեն դեպքում ԾԻԿ-ը կիրազեկի և կաջակցի ԱԵԱ-ներին՝ հարկային օրենսդրության պահանջներին պատշաճ ուշադրություն հրավիրելու համար: ՀՕՏԾ շրջանակներում փոխհատուցում ստանալու իրավունք ունեն նաև ազդեցության ենթակա կազմակերպությունում, անհատ ձեռնարկատերերի մոտ աշխատող և աշխատանքի կորուստ կրող ֆիզիկական անձինք (այսուհետ՝ Աշխատողներ): Աշխատողներին տրամադրվող փոխհատուցման գումարը «Եկամտային հարկի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համաձայն հանդիսանում է եկամտային հարկով հարկվող օբյեկտ:
5. Նկատի ունենալով, որ «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքի ուժով ձեռքբերողի վրա դրված է միայն սեփականության օտարման կապակցությամբ օտարվող սեփականության սեփականատիրոջ մոտ առաջացող հարկերը հատուցելու պահանջ, ուստի Աշխատողների մոտ առաջացող եկամտային հարկը ձեռքբերողի կողմից ենթակա չէ հատուցման և նվազեցվում է Աշխատողներին տրամադրվող փոխհատուցման գումարներից: Եկամտային հարկը հաշվարկվում և վճարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
6. ՀՕՏԾ ամփոփ բյուջեն պետք է համապատասխան միջոցներ նախատեսի նաև ՀՀ օրենսդրությամբ առաջացող հարկային պարտավորությունների հատուցման ձեռքբերողի պարտավորությունն ապահովելու  համար:  Հաշվի առնելով, որ ՀՕՏԾ բյուջեի կազմման և հաստատման դրությամբ հնարավոր չէ ճշգրտել նշված պարտավորության կատարմանն ուղղված ֆինանսական միջոցների պահանջվող չափը, ուստի ՀՕՏԾ բյուջեում հարկերի մասով նախնական հաշվարկված (որը կատարված է միայն ԱԱՀ շեմը գերազանցող դեպքերով) միջոցների ոչ բավարար լինելու դեպքում Կառավարությունը կապահովի լրացուցիչ բյուջեի հատկացումը:

## 6. ԱՄՓՈՓ ԲՅՈՒՋԵՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

1. Տրանշ 3 Թալին-Լանջիկ ճանապարհահատվածի ՀՕՏ գնահատված ընդհանուր բյուջեն **474,635,153.24 ՀՀ դրամ** է, որը համարժեք է **986,808.50 ԱՄՆ դոլարի**, ինչպես սահմանված է Աղյուսակ Ժ7-ում: ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարությունը երաշխավորում է, որ հողերի օտարման և տարաբնակեցման միջոցները հաստատված և վերաբաշխված են ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից և ժամանակին կփոխանցվեն համապատասխան հաշվեհամարներին՝ սույն ՀՕՏԾ իրականացման համար:
2. Այլ ծախսերը, որոնք ներառում են ԲԼՄ և օրինականացման (բացառությամբ ինքնակամ կառույցների օրինականցումից) ծախսերը ներառված են վարչական ծախսերի մեջ, որոնք կարող են ավելանալ ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում: Նշվածը դիտարկված է միանվագ վճարման հիմքով: Ավելին, հողերի և շինությունների պետական գրանցման հետ կապված գործարքային ծախսերը, որոնք ենթակա են Ծրագրի կողմից վճարման, թվարկված են: Պետական գրանցման ծախսերը հաշվարկված են օտարման ենթակա յուրաքանչյուր սեփականության համար: Հնարավոր ծախսերը, որոնք ներառված են սույն գլխում, հետևյալն են՝ 1) նոտարական ծառայությունների հետ կապված ծախսեր և պետական տուրքերի վճարումներ, 2) անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեին (ԱԳԿՊԿ) վճարվող պետական տուրքեր, 3) սեփականության իրավունքի պետական գրանցման հետ կապված վճարներ, 4) հնարավոր հարկերը, որոնք կարող են ի հայտ գալ փոխհատուցման գործընթացում: Գրանցման ծախսերը հաշվարկվել են յուրաքանչյուր հողի օտարվող մասի համար, հաշվի առնելով, որ հողամասերը կարող են օտարվել մի քանի մասերով: Համայնքային հողերի համար հաշվարկվել են միայն սեփականության իրավունքի գրանցման հետ կապված ծախսերը: Հնարավոր դատական ծախսերը նույնպես հաշվարկվել են վարչական ծախսերի բյուջեում՝ միանվագ հիմունքներով: ՀՕՏԾ իրականացման ներքին մոնիտորինգի հետ կապված ծախսերը ևս պետք է ֆինանսավորվեն ՀՕՏԾ վարչական բյուջեից:
3. Ամփոփ բյուջեում նշված ՀՕՏԾ իրականացման ծառայությունների (Իրականացող թիմ, չափագրող և գնահատող, գյուղատնտես և այլն) բյուջեն, ներառյալ հարկերը, նախատեսված է ամբողջ Տրանշ 3 Թալին-Գյումրի ճանապարհահատվածի համար (և՛ ԱԶԲ, և՛ ԵՆԲ ֆինանսավորվող հատվածների համար):
4. ՀՕՏԾ իրականացման ժամանակ կադաստրային ուղղումների, նախագծային փոփոխությունների և այլնի հետևանքով ի հայտ եկած ազդեցությունների բոլոր փոփոխությունները կկատարվեն որպես ՀՕՏԾ փոփոխություններ և կառավարությունը կերաշխավորի պահանջվող լրացուցիչ բյուջեի հատկացումը՝ նշված դեպքերով համապատասխան փոխհատուցումները և դրանց մասով ՀՕՏ իրականացումն ապահովելու համար:

**Աղյուսակ Ժ 7. ՀՕՏԾ իրականացման Ամփոփ Բյուջե**

| **Միավորը** | **Ընդհանուր արժեքը (ՀՀԴ)** |
| --- | --- |
| **ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵ, ՆԵՐԱՌՅԱԼ ՕԺԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ** | |
| Հող (ներառում է 15%) | 77,178,932.00 |
| Շենքեր և շինություններ (ներառում է 15%) | 2,512,791.00 |
| Մշակաբույսեր | 17,703,359.00 |
| Վարձակալության փոխհատուցում | 154,850.00 |
| Օժանդակություն խիստ ազդեցության դեպքում | 14,715,855.00 |
| Օժանդակություն խոցելիության համար | 25,410,000.00 |
| Պետական գրանցում և նոտարական ծառայություններ (օտարում) | 9,592,500.00 |
| Կիրառելի հարկերի հատուցում (նախնական) | 40,000.00 |
| **Փոխհատուցում և օժանդակություն,**  **Ենթաընդհանուր** | 147,268,287.00 |
| Չնախատեսված ծախսեր (եթե առկա է)՝ դատական ակտերից բխող փոխհատուցման արժեքի փոփոխությունների համար (փոխհատուցման բյուջեի 3%) | 4,418,048.61 |
| **Ընդհանուր փոխհատուցման և օժանդակության բյուջե** | **151,686,335.61** |
| **Վարչական ծախսեր** |  |
| Իրականացման ծառայություններ (Իրականացնող խումբ, չափագրող և գնահատող, գյուղատնտես և այլն), ներառյալ հարկերը | 233,027,626.00 |
| Օրինականացման/ուղղման ծախսերը | 1,900,000.00 |
| Դատական ծասխերը (ներառյալ պետական գրանցման ծախսերը և նոտարական ծախսերը) | 2,312,000.00 |
| Դատական ծախսերը փորձաքննությունների համար, եթե առկա է (դատական ծախսերի 3%) | 69,360.00 |
| **Վարչական ծախսերի ենթաընդհանուր** | 237,308,986.00 |
| Այլ վարչական ծախսեր (վարչական ծախսերի 10%) | 23,730,898.60 |
| **Վարչական ծախսերի ընդհանուր** | **261,039,884.60** |
| **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ** | **412,726,220.21** |
| Չնախատեսված (ընդհանուրի 15%) | 61,908,933.03 |
| **ԸՆԴԱՄԵՆԸ (ՀՀԴ)** | **474,635,153.24** |
| **ԸՆԴԱՄԵՆԸ (ԱՄՆ դոլար)** **10.05.2015 – ԱՄՆԴ/ՀՀԴ= 480.98** | **986,808,50** |

1. ՀՕՏԾ ընդհանուր բյուջեն **474,635,153.24 ՀՀ դրամ է (986,808.50** **ԱՄՆ դոլար)**, որը ներառում է բոլոր կորուստները, օժանդակությունները և անկանխատեսելի ծախսերը: Կառավարությունը պետք է տեղաբաշխի փոխհատուցման բյուջեն ՀՕՏԾ-ն կառավարության կողմից հաստատվելուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Ի լրումն, վերջնական ՀՕՏԾ նախապատրաստումը և արտաքին մոնիտորինգը կարժենա 48,000 ԱՄՆ դոլար, որը կֆինանսավորվի վարկի միջոցներից:

**Ի. ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՀՕՏԾ-ի իրականացումը կենթարկվի ինչպե՛ս ներքին, այնպե՛ս էլ արտաքին մոնիթորինգի: ԾԻԳ-ի ՏՀԹ-ն պատասխանատու կլինի տարաբնակեցմանն առնչվող բոլոր աշխատանքների ներքին մոնիտորինգի համար: Կներգրավվի Արտաքին մոնիտորինգի գործակալություն (ԱՄԳ), որի առաջադրանքները կներառեն ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացի մոնիտորինգը, հիմնախնդիրների, դժվարությունների հայտնաբերումը, ԾԻԿ-ի մոնիթորինգային տեղեկատվության ստուգումը և համապատասխան լուծումների առաջարկումը: Ընդհանուր առմամբ, մոնիթորինգի համակարգերը մշակվել են. 1) հետևելու համար տարաբնակեցման գործողութունների մատուցումը ԱԵԱ-ներին (օրինակ, փոխհատուցման տրամադրում, տների գնում և այլն), և 2) գնահատելու համար արդյոք պլանավորված գործողությունները տվել են սպասվող արդյունքը:
2. Առանցքային նպատակն է դիտարկել. ա) ՀՕՏԾ-ի պլանավորման գործընթացը (ներառյալ տվյալների հավաքագրումը, վերանայումը, ստուգումը և ՀՕՏԾ-ի վերջնական մշակումը համապատասխան խորհրդատուների կողմից), բ) ՀՕՏԾ-ի իրականացումը (ներառյալ փոխհատուցումների և օժանդակությունների տրամադրումը, խորհրդատվությունը և բողոքների լուծման գործընթացը, և գ) ՀՕՏԾ-ի երկարաժամկետ վերականգնման ազդեցությունը:
   * + 1. **ՆԵՐՔԻՆ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ**
3. Ներքին մոնիտորինգը պարբերաբար կիրականացվի ԾԻԿ-ի ՏՀԹ-ի կողմից: Արդյունքները կներկայացվեն ԱԶԲ-ին Սոցիալական մոնիտորինգի կիսամյակային հաշվետվությունների (ՍՄԿՀ) միջոցով: ՍՄԿՀ-երը կպատրաստվեն` հիմք ընդունելով Իրականացման Խորհրդատուի (ԻԽ) պատրաստած ՀՕՏԾ իրականացման ամսական հաշվետվությունները: Ներքին մոնիտորինգի ցուցանիշները կլինեն գործընթացներին և անմիջական հետևանքներին ու արդյունքներին վերաբերող ցուցանիշները, որոնք կհավաքագրվեն յուրաքանչյուր ամիս ՀՕՏԾ-ի իրականացման առաջընթացի և արդյունքների գնահատման, ինչպես նաև աշխատանքային ծրագրի փոփոխման նպատակով, եթե առկա է նման անհրաժեշտություն: Ներքին մոնիտորինգի հատուկ ցուցանիշներն են`

* Հողի օտարման և հողի փոխհատուցման վճարումների կարգավիճակը,
* Փոխհատուցման վճարումը ազդեցության ենթակա կառույցների և այլ ակտիվների համար,
* ԱԵԱ-ների տարաբնակեցումը,
* Եկամտի կորստի հետ կապված վճարումները,
* Նպաստների, վերաբնակեցման նպաստների վճարումը, տարաբնակեցման հետ կապված աջակցությունը,
* Օժանդակությունների տրամադրումը,
* Եկամուտների և կենսապահովման վերականգնմանն ուղղված աշխատանքները,
* ՀՕՏ գենդերային դրույթները
* Բողոքների լուծումը, և
* Այլ օժանդակող ծառայությունները:

1. Ներքին մոնիտորինգը կտարածվի ԱԵԱ-ների 100%-ի վրա, ովքեր առանձնացվել են Մանրամասն չափագրման հետազոտության և մարդահամարի ընթացքում: Մոնիթորինգային տվյալները կհավաքագրվեն հետևյալ գործիքների միջոցով`

* Բոլոր ԱԵԱ-ների համար մարդահամարի տվյալների և իրավունքների վերանայում,
* ԱԵԱ-ներին խորհրդատվության տրամադրում և ոչ պաշտոնական հարցազրույցներ,
* Առանցքային տեղեկատուների հետ հարցազրույցներ,
* Բողոքների հասցեագրման գրանցամատյան, և
* Համայնքային հանրային հանդիպումներ:
  + - 1. **ԱՐՏԱՔԻՆ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ**

1. Արտաքին մոնիտորինգը կիրականացնի Արտաքին մոնիտորինգի գործակալության (ԱՄԳ) կողմից: ԱՄԳ ՏԱ-ն ներկայացված է **Հավելված 9-ում**: Արտաքին մոնիտորինգը նախատեսում է երկու տեսակի աշխատանքներ` ա) ՀՕՏԾ-ի իրականացման փոխհատուցման տրամադրման կարճաժամկետ մոնիտորինգ և գնահատում, ինչպես նաև բ) ՀՕՏԾ-ի վերականգնողական ազդեցությունների երկարաժամկետ գնահատում:

**Կարճաժամկետ մոնիտորինգ/ ՀՕՏԾ-ի իրականացման գնահատում**

1. Սույն առաջադրանքը կիրականացվի ՀՕՏԾ-ի իրականացմանը զուգահեռ և կնախատեսի բազմաթիվ տեղանքային այցելություններ և հաղորդակցություններ ԱԵԱ-ի և ԻԳ-ի հետ: Սույն առաջադրանքի ավարտին վերջնական Համապատասխանության հաշվետվություն կմշակվի, որում կնշվի, արդյոք փոխհատուցման ծրագիրը կատարվել է` հիմք ընդունելով Տրանշ 3 ՀՕՏԾ-ի, ԲՖԳ ՀՕՏՇ-ի և ԱԶԲ երաշխիքային պահանջները: Համապատասխանության հաշվետվությունը կտրամադրվի ԾԻԳ-ին (ՏԿՆ-ին) և ԱԶԲ-ին և պայման կհանդիսանա շինարարական աշխատանքների մեկնարկի համար: ՀՕՏԾ իրականցման յուրաքանչյուր ենթահատվածի համար կպատրաստվեն առանձին Համապատասխանության հաշվետվություններ: Համապատասխանության հաշվետվությունները կներառեն հետևյալ կետերը`

* ԱԵՏՏ-ների և ԱԵԱ-ների թվաքանակի ճշտում,
* Ճշտում առ այն, որ ազդեցությունների չափումները արձանագրություններում համապատասխանում են իրական ազդեցություններին,
* Ճշտում առ այն, որ արձանագրություններում օգտագործված փոխհատուցման միավոր դրույքաչափերը համապատասխանում են ՀՕՏԾ-ի դրույթներին,
* Ճշտում առ այն, որ փոխհատուցումը տրամադրվել է բոլոր ԱԵՏՏ-ներին, ներառյալ գենդերային դրույթները, և ՀՕՏԾ-ում նշված գումարներին համապատասխան,
* Գնահատում առ այն, թե ինչպես է իրականացվել փոխհատուցման գործընթացը/ինչ ժամկետներ են սահմանվել այդ գործընթացի համար` ՀՕՏԾ-ի դրույթների և արդյունավետության պարամետրերի առնչությամբ,
* Բողոքների դեպքերի վերանայում` ներառյալ գնահատումն առ այն, թե արդյոք բողոքի լուծումն իրականացվել է ՀՕՏԾ-ի դրույթներին համապատասխան և գոհացնելով ԱԵԱ-ին,
* ԱԵԱ-ի գոհունակության գնահատում` հիմնված ԱԵՏՏ-ների 25% ընտրանքային խմբի հետազոտության վրա,
* Դատական օտարման դեպքերի իրականացման և ավարտի գնահատում,
* Հանրային խորհրդատվության իրականացման և ՒԳ-ԱԵԱ հաղորդակցության գնահատում,
* Խիստ ազդեցության ենթարկված, խոցելի և վերաբնակեցված ԱԵԱ-ներին օժանդակությունների հատկացման գնահատում, և
* ՀՕՏԾ-ի համապատասխանության կամ անհամապատսախանության վերջնական գնահատում:

Եթե ​​ ՀՕՏԾ իրականացումը բավարար չէ, վերջնական գնահատումը պետք է մանրամասն ներկայացնի անհրաժեշտ ճշգրտող միջոցառումները:

**ՀՕՏԾ ծրագրի վերականգնողական ազդեցությունների երկարաժամկետ գնահատում**

1. Սույն առաջադրանքը կկատարվի ՀՕՏԾ իրականացման ավարտից մեկ տարի հետո` պարզելու, արդյոք ՀՕՏԾ-ի վերականգնողական նպատակները հաջողվել են, թե` ոչ: Սույն ՀՕՏԾ-ում ներառված ՍՏՀ տվյալները ելակետային ուղենիշներ կհանդիսանան ծրագրի նախնական և վերջնական պայմանների համեմատության համար, այնուամենայնիվ ԱՄԳ կողմից կարող են հավաքվել այլ լրացուցիչ ելակետային տվյալներ, եթե անհրաժեշտ լինի: Հետազոտությունը կներակայացնի`

* ԱԵԱ-ների սոցիալ-տնտեսական պայմանները տարաբնակեցման ժամանակաշրջանից հետո,
* ԱԵԱ-ների հետ հաղորդակցությունը և նրանց արձագանքները իրավունքների, փոխհատուցման, ընտրությունների, այլըտրանքային զարգացումների և տարաբնակեցման ժամանակացույցերի վերաբերյալ և այլն,
* Փոփոխությունները բնակարանային և եկամտային մակարդակներում,
* Սեփականության/գույքի գնահատումը,
* Դժգոհությունների/բողոքների հասցեագրման ընթացակարգերը,
* Փոխհատուցման հատկացումը,
* ԱԵԱ-ների գոհունակությունը տարաբնակեցման ժամանակաշրջանից հետո,
* ԱԵԱ-ների տնտեսական և սոցիալական բազայի վերականգման մակարդակը,
* ԱԵԱ-ների կենսամակարդակի և ապրուստի միջոցների փոփոխությունը,
* Երկարաժամկետ արդյունավետությունը, իրավունքների ազդեցությունն ու կայունությունը և
* Հետագա մեղմացնող միջոցառումների անհրաժեշտութունը և քաղված դասերը:

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված

ՀՀ կառավարության 2015 թվականի  
հունվարի 15-ի  թիվ 10-Ն որոշման

«Հավելված

ՀՀ կառավարության 2010 թվականի  
սեպտեմբերի 16-ի թիվ 1275-Ն որոշման»

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՕՏԱՐՎՈՂ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ (ՀՈՂԱՄԱՍԻ, ՇԵՆՔ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՌԿԱ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄՆԵՐԻ) ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅԱՆ**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Սույն արձանագրությունը կազմված է` հիմք ընդունելով «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքը, որի պահանջների համաձայն`

Բացառիկ` գերակա հանրային շահ ճանաչելու մասին ՀՀ կառավարության որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով և ժամկետներում լիազոր մարմինը կազմում է օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրությունը, որին իրավունք ունեն մասնակցելու ձեռքբերողը, սեփականատերը և սեփականության նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցողները, եթե սեփականության նախնական ուսումնասիրության ժամանակ արձանագրությունը չի կազմվել: Օտարման ենթակա սեփականության սեփականատերը կամ այդ սեփականությունը փաստացի տնօրինողը պարտավոր է հնարավորություն տալ լիազոր մարմնին կազմելու օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրությունը:

Եթե օտարման ենթակա սեփականության սեփականատիրոջ կամ այդ սեփականությունը փաստացի տնօրինողի կողմից խոչընդոտվում են սեփականության նկարագրության արձանագրության կազմման աշխատանքները, ապա լիազոր մարմինը սեփականության նկարագրության արձանագրությունը կազմում է առկա հնարավորությունից ելնելով, որը և հիմք է հանդիսանում բարելավումները գնահատելու համար:

Օտարվող սեփականության նկարագրության արձանագրության մեկ օրինակը, այն կազմվելուց հետո ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում, պատշաճ ձևով ուղարկվում է սեփականատիրոջը և սեփականության նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցող անձանց, որոնք իրավունք ունեն արձանագրությունն ստանալուց հետո 10 օրվա ընթացքում այն բողոքարկել լիազոր մարմնին կամ դատարան:

**ԲԱԺԻՆ 1. ՀՈՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ ԵՎ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ՄԱՐԶԸ, ՀԱՄԱՅՆՔԸ** | **2. ՀՈՂԻ ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳԻՐԸ** |
|  |  |

**3. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱՆՁԱՆՑ ԵՎ ՀՈՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ֆիզիկական անձը/ իրավաբանական անձը/համայնքը/ՀՀ/այլ | Սեփականատերը/ այլ գույքային իրավունք/փաստացի օգտագործողը | Անձնագիրը/ ՀՎՀՀ-ն | Հաշվառման հասցեն/ գտնվելու վայրը | Իրավունքի պետական գրանցման վկայականը | | | Լիազոր-ված անձը | Այլ նշումներ |
| հա-մարը | տալու ամսա-թիվը | ժամ-կետը |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ազդեցու-թյան ենթակա անձը (լրացվում է միայն օգտա-գործողի դեպքում) | Հողամասի մակերեսն ըստ վկայականի | Հողամասի մակերեսն ըստ փաստացի հողամասի բեկման անկյունների կոորդինատ-ների | Ազդեցու-թյան ենթակա մակերեսը | Փաստացի օգտագործվող մակերեսը | Ազդեցության ենթակա հողամասի օգտագործվող մակերեսը | Հողի նշանակությունն ըստ իրավունքի պետական գրանցման վկայականի | | Հողի գործառ-նական նշանա-կությունը` փաստացի |
| նպատա-կային | գործառ-նական |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ԱՌԿԱ ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ (ՇԱՐԺԱԿԱՆ) ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Անվանումը | 2. Նյութը | 3. Երկարությունը | 4. Լայնությունը | 5. Բարձրությունը | 6. Գտնվում է հողի ազդեցության ենթակա մասի վրա |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. Տնտեսական, կենցաղային իրեր, առարկաներ |  | | | |  |

**6. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ԱՌԿԱ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄՆԵՐԻ (առանց շենքերի, շինությունների) ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Անվանումը | 2. Նյութը | 3. Մակերեսը, քառ. մ | | 4. Ծավալը, խոր. մ | | 5. Գծամետր, մ | |
| ընդհանուր | ազդեցության ենթակա | ընդհանուր | ազդեցության ենթակա | ընդհանուր | ազդեցության ենթակա |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. ՀՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԱՌԿԱ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Առկա են ☐ | 2. Առկա չեն ☐ |

|  |
| --- |
| Գույքի նկատմամբ սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկատվությունն ըստ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տեղեկատվության |

**8. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ՄՇԱԿԱԲՈՒՅՍԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ (Բաժին 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Առկա են ☐ | 2. Առկա չեն ☐ |

**9. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ԾԱՌԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ (Բաժին 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Առկա են ☐ | 2. Առկա չեն ☐ |

**10. ՀՈՂԻՆ ԱՄՐԱԿՑՎԱԾ ՇԵՆՔ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ (Բաժին 4)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Առկա են ☐ | 2. Առկա չեն ☐ |

**11. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ (Բաժին 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Առկա են ☐ | 2. Առկա չեն ☐ |

**ԾԱՆՈԹԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ` 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ և 11-րդ կետերում «առկա են» նշման դեպքում լրացվում է արձանագրության համապատասխան բաժինը.**

**ԲԱԺԻՆ 2. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ԱՌԿԱ ՄՇԱԿԱԲՈՒՅՍԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Մշակաբույսի տեսակը | 1. Հողի ընդհանուր մակերեսի վրա աճող մշակաբույսի մակերեսը | 2. Հողի օտարման ենթակա հատվածի վրա աճող մշակաբույսի մակերեսը |
| *քառ. մ* | *քառ. մ* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ԲԱԺԻՆ 3. ՀՈՂԻ ՎՐԱ ԱՌԿԱ ԾԱՌԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**1. ԲԵՐՔԱՏՈՒ ԾԱՌԵՐԸ, ԹՓԱՏԵՍԱԿՆԵՐԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառատեսակը, թփատեսակը | 1. Հողի ընդհանուր մակերեսի վրա առկա ծառերը | | | 2. Հողի ազդեցության ենթակա մասի վրա առկա ծառերը | | |
| 1. նորատունկ | 2. դեռ ոչ բերքատու | 3. բերքատու | 1. նորատունկ | 2. դեռ ոչ բերքատու | 3. բերքատու |
| *հատ* | *հատ* | *հատ* | *հատ* | *հատ* | *հատ* |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. ՓԱՅՏԱՆՅՈՒԹ ՏՎՈՂ ԾԱՌԵՐԻ ՏԵՍԱԿԸ, ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԳԻԾԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառատեսակը | 1. Հողի ընդհանուր մակերեսի վրա առկա ծառերը | | | | 2. Հողի ազդեցության ենթակա մասի վրա առկա ծառերը | | | |
| 1. միջին | | 2. հասուն | | 1. միջին | | 2. հասուն | |
|  | *հատ* | *տրամագիծ* | *հատ* | *տրամագիծ* | *հատ* | *տրամագիծ* | *հատ* | *տրամագիծ* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ԴԵԿՈՐԱՏԻՎ ԾԱՌԵՐԻ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՔԱՆԱԿԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ծառատեսակը | 1. Հողի ընդհանուր մակերեսի վրա առկա ծառերը | 2. Հողի ազդեցության ենթակա մասի վրա առկա ծառերը |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ԲԱԺԻՆ 4. ՇԵՆՔ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ ԵՎ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**1. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՇԵՆՔ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Շինության կադաս-տրային ծածկա-գիրը/ հերթական համարը | Իրա-վունքը | Նպատ-ակային նշանա-կությունն ըստ վկա-յականի | Օգտա-գործ-ման նպա-տակն ըստ վկա-յականի | Փաստացի օգտա-գործման նպատակը | Ներքին մակե-րեսն ըստ վկա-յականի | Ներքին մակե-րեսը փաս-տացի | Ինքնա-կամ մակե-րեսը | Արտա-քին մակե-րեսը` փաս-տացի | Ազդեցու-թյան ենթակա մակե-րեսը | Փաս-տացի առկայու-թյունը տեղա-զննման ամսա-թվի դրու-թյամբ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Իրավունքի պետական գրանցման վկայականում չհաշվառված ինքնակամ կառույցներ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՇԵՆՔ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐՐԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒՄԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Շինության կադաս-տրային ծածկա-գիրը/ հերթա-կան համարը | Հիմքը | Հիմնա-կմախքը | Հիմնա-պատերը | Բարձրու-թյունը | Տա-նիքը | Հարկայ-նությունը | Նկուղի մակե-րեսը | Ձեղնա-հարկի մակերեսը | Ավարտ-վածության աստի-ճանը |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Իրավունքի պետական գրանցման վկայականում չհաշվառված ինքնակամ կառույցներ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ՇԵՆՔ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓԱՍՏԱՑԻ ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԸ ԿԱՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂԸ *(լրացվում է այն դեպքերում, եթե առկա է տարբերություն արձանագրության բաժին 1-ի 3-րդ կետի 1-ին սյունակում նշված անձանց հետ)***

|  |  |
| --- | --- |
| Շինության ծածկագիրը/հերթական համարը | Փաստացի տիրապետողի/օգտագործողի անունը, ազգանունը |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ, ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ԻՐԵՐԸ, ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԸ *(այլի մեջ նշել յուրահատուկ ծավալ ունեցող գույքը, որն անդրադառնում է տեղափոխման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցի տեսակի փոփոխության վրա)***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Տեսակը | 2. Գտնվում է ազդեցության ենթակա մասի վրա (նշել) |
| 1. Տնտեսական, կենցաղային իրեր, առարկաներ |  |
| 2. Այլ (նշել) |  |

**5. ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԱՌԿԱ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Առկա են ☐ | 2. Առկա չեն ☐ |

|  |
| --- |
| Գույքի նկատմամբ սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկատվությունն ըստ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տեղեկատվության /նշել աղբյուրը |

**ԲԱԺԻՆ 5. ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**1. ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԻՐԱՎԱԿԱՆ ՁԵՎԸ ԵՎ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Կազմակերպության լրիվ անվանումը (Ա/Ձ անունը, ազգանունը կամ անվանումը) (եթե գրանցված չէ, ապա նշել) |  |
| **2.** | Հարկային մարմնում հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) |  |
| **3.** | Պետական գրանցման վկայականի համարը |  |
| **4.** | Գտնվելու վայրը |  |
| **5.** | Փաստացի գործունեության հասցեն |  |
| **6.** | Գրանցման տարեթիվը |  |
| **7.** | Տնօրեն |  |
| **8.** | Կապի միջոցներ | Հեռ.`  Ֆաքս` Էլ. փոստ` |

**2. ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| Գործունեության ոլորտը | Գործունեության տեսակը |
|  |  |
|  |  |

**3. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ (նշել) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (ժամանակավոր կամ մշտական) |

**4. ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՆՇԵԼ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ**

**ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Նվազագույն** | **Առավելագույն** |
|  |  |

**5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐՈՒՄԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| Հարկային հայտարարագիր, այլ հարկային տեղեկություն  (տեղեկանք) ներկայացնող կամ չներկայացնող (նշել) |  |

**6. ՀԱՐԿՄԱՆ ՏԵՍԱԿԸ (նշել)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ԱԱՀ-ն վճարող, ԱԱՀ-ն չվճարող, հաստատագրված վճար վճարող, արտոնագրային վճար վճարող)

**7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ/ԱՁ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ (նշվում է *արձանագրության կազմման օրվանից 2 ամիս առաջգրանցված և աշխատող անձանց տվյալները)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Անունը, ազգանունը | Պաշտոնը | Անձնագրային տվյալները | Աշխատանքի ընդունման ամսաթիվը | Ուսումնասիրման պահի դրությամբ աշխատողը (նշել այո կամ ոչ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

|  |
| --- |
|  |

**ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ԿՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿԸ**

1. Հողամասի, շենքի, շինության (ներառյալ ինքնակամ կառույցի) չափագրման հատակագիծը՝ օտարման ենթակա մասի նշումով,

2. Նկարագրվող գույքի լուսանկարներ,

3. Լիազորագրի պատճենը (արձանագրությունը լիազոր անձի կողմից ստորագրվելու դեպքում),

4. Այլ (արձանագրության մեջ չարտացոլված տվյալներին վերաբերող ցանկացած փաստաթուղթ կամ տեղեկատվություն, որը կտրամադրվի ազդեցության ենթակա անձի, համայնքի, ձեռքբերողի և արձանագրությունը կազմողի կողմից):

**Նկարագրության արձանագրությունը կազմեց՝**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
|  | (ստորագրությունը) |  |

**Անշարժ գույքի սեփականատեր (համասեփականատերեր)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
| (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը) | Լիազորված անձը |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
| (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը) | Լիազորված անձը |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
| (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը) | Լիազորված անձը |  |

**Անշարժ գույքի նկատմամբ այլ գույքային իրավունք ունեցող անձ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
| (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը) | Լիազորված անձը |  |

**Անշարժ գույքի փաստացի տիրապետող**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
| (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը) | Լիազորված անձը |  |

**Անշարժ գույքի փաստացի օգտագործող**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Կ.Տ. |
| (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը) | Լիազորված անձը |  |

**Ձեռքբերող**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ստորագրողի անունը, ազգանունը, պաշտոնը) | (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը)  Կ.Տ. |

**Պետական լիազոր մարմին**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ստորագրողի անունը, ազգանունը, պաշտոնը) | (ազգանունը, անունը) | (ստորագրությունը)  Կ.Տ.»: |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_թ.

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՄԱՐԴԱՀԱՄԱՐԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ

(Լրացվում է մարդահամարի հարցաթերթի հետ միասին յուրաքանչյուր 4-րդ ԱԵՏՏ-ի հետ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Սեփականատեր/ներ ID**  *ՑՈՒՑՈՒՄ. լրացվում է համակարգողի կողմից* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **A. ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐ** |

**A1. Ի՞նչ աջակցություն եք ստացել Դուք կամ Ձեր ընտանիքի անդամները ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ կողմից անցյալ տարի: (*Հնարավոր են մի քանի պատասխաններ*)**

| **Աջակցության տեսակը** | **1. Այո 2. Ոչ** |
| --- | --- |
| 1. Տարիքային կենսաթոշակ |  |
| 1. Հաշմանդամության կենսաթոշակ |  |
| 1. Ընտանիքի կերակրողին կորցնելու նպաստ |  |
| 1. Մինչև 2 տարեկան երեխաների խնամքի նպաստ |  |
| 1. Երեխայի ծննդյան նպաստ |  |
| 1. Աղքատության ընտանեկան նպաստ |  |
| 1. Միանվագ նպաստ, օգնություն |  |
| 1. Այլ /նշել/ |  |

**A2. Որքա՞ն էին միջինում կազմում ձեր ծախսերը անցյալ տարի:**

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՑԱՎԱՐ *– հաշվարկել բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ գնումներ պարտք/վարկ վերցրած գումարով.*

| **Ծախսերի տեսակը** | **Գումարի չափը** | | **Արժույթ**  1. ՀՀ դրամ  2. ԱՄՆ դոլար  3. Եվրո  4. Ռուսական ռուբլի |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ամսական** | **Տարեկան** |
| 1. Ծախս սննդամթերքի վրա |  | x |  |
| 1. Ծախս կենցաղային ապրանքների ինչպես նաև հագուստի վրա |  |  |
| 1. Կոմունալ վճարումներ (ներառյալ բջջային հեռախոսներ, և այլն) |  |  |
| 1. Տրանսպորտային ծախսեր (ոչ գյուղատնտեսական նպատակներով) |  |  |
| 1. Վարձավճարներ (վարձակալված հողի, բնակարանի համար) |  |  |  |
| 1. Հարկեր /հողի համար հարկ, սեփականության հարկ, և այլն / | x |  |  |
| 1. Ծախս գյուղատնտեսության և անասնապահության համար, ներառյալ՝ ոռոգման ջրի, գյուղատնտեսական տեխնիկայի վարձակալության համար վճարներ |  |  |
| 1. Ուսման և կրթության համար վճարներ |  |  |
| 1. Առողջապահական ծախսեր |  |  |  |
| 1. Այլ /նշել/ |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |

**A3. Նշեք, խնդրում եմ, անցյալ տարվա ընթացքում կատարված մեծ գնումները/ծախսերը:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ծախսի տեսակը** | **Տարեկան գումարի չափը** | **Արժույթ**  1. ՀՀ դրամ  2. ԱՄՆ դոլար  3. Եվրո  4. Ռուսական ռուբլի |
| 1. Կահույք, կենցաղային տեխնիկա, տրանսպորտային միջոցներ, թանկարժեք իրեր |  |  |
| 2. Անշարժ գույք |  |  |
| 3. Անշարժ գույքի վերանորոգում |  |  |
| 4. Վարկի, պարտքի, այդ թվում տոկոսադրույքների վճարում |  |  |
| 5. Այլ /նշել/ |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |

**A4. Ասացեք խնդրեմ, որևէ վարկ կամ պարտք ունե՞ք ներկայումս:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Այո** | **Արժույթ**  1. ՀՀ դրամ  2. ԱՄՆ դոլար  3. Եվրո  4. Ռուսական ռուբլի | **Գումարի չափը** | **Աղբյուր**  */հնարավոր են մի քանի պատասխաններ/*  1. Բանկ/վարկային կազմակերպություն  2. Անհատ  3.Այլ (նշել) | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Ոչ** |  | |  | | |

|  |
| --- |
| ***B. ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ*** |

**B1. Խնդրում ենք նշել ձեր տնային տնտեսության գյուղատնտեսական հողային ռեսուրսները:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013 թ-ին ունեի՞ք արդյոք** | 1. **Սեփական հող** 1. Այո (­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ հա) 2. Ոչ | | | | | 1. **Ոչ սեփական հող** 1. Այո (­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ հա) 2. Ոչ | | | |  | |  | |
|  | **1.Մշակվող/օգտագործվող ձեր ՏՏ-ի կողմից (հեկտար)** | | **2. Սեփական հող, որը տրվել է մեկ ուրիշին** | | **3.Անօգտագործելի** | **4. Վարձակալված հող (փաստաթղթերով)** | | **5. Առանց փաստաթղթերի հարևանի / բարեկամի հողի մշակում** | **6. Այլ մշակվող հող առանց փաստաթղթեի** | **7. Ընդամենը** | **8. Ընդհանուրի որ մասն էր օգտագործվում 2013թ-ին** | | |
| **1.վարձակալության համար**  **2. առանց վարձակալության** | **Հեկտար** |
| Հեկտար | | **%** |
| ՀԱՐՑԱԶՈՐՒՑԱՎԱՐ` նշել կա՛մ հեկտարը կա՛մ **%**-ը | | |
| Տնամերձ հող [[24]](#footnote-24), հա | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  |
| Վարելահող, հա | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| Խաղողի այգի, հա | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | |  |
| Պտղատու այգի, հա | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |  |
| Խոտհարք, հա | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  | |  |
| Արոտավայր, հա | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | |  |
| Այլ /նշել/ | 7 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  | |  |
| Ընդամենը | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  | |  |

**C- ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

**C1. Ասացեք խնդրեմ, արդյո՞ք Ձեր տանը կինը կենցաղային հարցերում որոշում կայացնելիս որևէ դեր ունի :**

*ԱՆՑՈՒՄ՝ հարց D1-ին, եթե հարցվողը միայնակ կին է կամ տնային տնտեսությունը բաղկացած է միայն տղամարդկանցից:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հարցերի ցանկ** | **1.Այո** | **2.Ոչ** | **3.Երբեմն** |
| 1. Ֆինանսական ներդրումներին/պարտավորություններին վերաբերող հարցեր /վարկ վերցնել, պարտքով գումար վերցնել/ |  |  |  |
| 1. Երեխայի կրթություն |  |  |  |
| 1. Երեխայի առողջություն |  |  |  |
| 1. Գույքի ձեռքբերում /կահույք, տեխնիկա, մեքենա, ոսկի/ |  |  |  |
| 1. Գույքի վաճառք /հող,կահույք, տեխնիկա, մեքենա, ոսկի/ |  |  |  |
| 1. Տնային տնտեսության ամենօրյա վարման հարցեր / նաև առևտուր /ամենօրյա սնունդ, հագուստ |  |  |  |

**D- ԱՅԼ ԳՈՒՅՔ**

**D1. Գույքի տիրապետում** *(ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՑԱՎԱՐ` նշել քանակը այս պահի դրությամբ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հեռուստացույց** | **Լվացքի մեքենա** | **Սառնարան** | **Բջջային հեռախոս** | **Հեռախոս** | **Տրանսպորտային միջոց (մեքենա)** | **Ավտոբուս/ բեռնատար/ գյուղ. տեխն.** | **Օդորակիչ** | **Համակարգիչ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**D2.Ընտանի կենդանիներ**  *(ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՑԱՎԱՐ`նշել քանակը այս պահի դրությամբ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Տեսակը** | **Կով** | **Գոմեշ** | **Ոչխար** | **Այծ** | **Թռչուններ** | **Խոզ** | **Էշ** | **Ձի** | **Այլ (***նշել տեսակը***)** |
| Նշել քանակը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**E- ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՄԱՏՉԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ**

**E 1. Նշե՛ք, խնդրեմ Ձեզ համար ստորև թվարկված ծառայությունների/ենթակառուցվածքների հասանելիությունը ըստ հեռավորության: Հնարավոր 4 պատասխաններից նշե՛ք ամենամոտը:**

|  | **Գյուղի ներսում** | | **2կմ հեռավորության վրա** | **2-5կմ հեռավորության վրա** | **5 կմ-ից ավել** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Դպրոց |  | |  |  |  |
| 1. Ավագ դպրոց |  | |  |  |  |
| 1. Մանկապարտեզ |  | |  |  |  |
| 1. Այլ կրթական հաստատություններ / երաժշտական դպրոց, նկարչության և այլ խմբակներ, սպորտկենտրոն / |  | |  |  |  |
| 1. Հիվանդանոց |  | |  |  |  |
| 1. Դեղատուն |  | |  |  |  |
| 1. Փոստատունց |  | |  |  |  |
| 1. Հասարակական տրանսպորտ |  | |  |  |  |
| 1. Այգի, պուրակ և այլն |  | |  |  |  |
| 1. Խանութ, առևտրի կենտրոն կականններներությ |  | |  |  |  |
| 1. Մշակույթի տուն |  | |  |  |  |
| 1. Եկեղեցի |  | |  |  |  |
| **Կենցաղային հարմարություններ** | *ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՑԱՎԱՐ` նշել համապատասխանը, հնարավոր է մի քանի պատասխան* | | | | |
| 1. Խմելու ջրի աղբյուր | 1. Խողովակային ջրի մատակարարում | 2.Աղբյուր | | 3.Ջրհոր | 4.Առու/այլ |
| 1. Զուգարանի տեսակը | 1.Զուգարանակոնք | 2. Դրսի զուգարան | | 3. Զուգարան չկա |  |
| 1. Ջեռուցման համար վառելիք | 1.Էլեկտրականություն | 2.Փայտ | | 3.Գազ | 4.Դիզել/ կերոսին/աթար |

**ՄԱՐԴԱՀԱՄԱՐԻ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

1. **ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ N\_\_\_\_\_\_**
2. ***ՑՈՒՑՈՒՄ. աղյուսակը լրացնում է համակարգողը***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 ՀԱՄԱՅՆՔ** | **3. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԱԿՏՈՐԻ ԼՈՏ-ԿՈԴ** | **4. ԿՈՐՈՒՍՏՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ**  *Հնարավոր է մի քանի տարբերակ*  1.Հող  2.Շինություն  3. Ձեռնարկատիրություն  4.Զբաղվածություն  5.Միամյա մշակաբույս  6.Մրգատու ծառ  7.Դեկորատիվ, փայտանյութ տվող ծառ | **5.ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱՆՁԻ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ ԵՎ ԱՆՈՒՆ ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ**  1. Սեփականատեր  2. Վարձակալ  3. Օրինականացման ենթակա/ օրինականացման ոչ ենթակա օգտագործող  4. Օգտագործող առանց վարձակալության պայմանագրի | | | |
| Կարգավիճակ | Անուն, ազգանուն | Կարգավիճակ | Անուն ազգանուն |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Հարցազրույցի ամսաթիվը |  |
| 2.Հարցազրուցավարի անուն, ազգանուն |  |
| 3. Հարցվողի անուն, ազգանուն, |  |
| 4. Հեռախոսահամար*/ բացակայության պարագայում նշել ցանկացած կոնտակտային տվյալ* |  |
| 5. Բնակության հասցե |  |

**7. ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ** (*հարցվողի հերթական համարը վերցնել շրջանակի մեջ***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **1. Անուն, ազգանուն**  1. նախ լրացնել բոլոր ՏՏ անդամների անուն, ազգանունները սկսած տան գլխավորից,  2. ապա յուրաքանչյուր անդամի մասին տալ 2-7 հարցերը,  3. ապա յուրաքանչյուր անդամի մասին տալ 8-րդ հարցը) | **2. Կապը ԱՏՏ գլխավորի հետ**  1. Գլխավորը  2. Ամուսին/ կին  3.Աղջիկ/ տղա  4. Հայր/ մայր  5. Քույր/ եղբայր  6.Տատիկ/ պապիկ  7. Փեսա/ հարս  8. Թոռնիկ  9. Սկեսուր/ սկեսրայր  10. Այլ | **3. Սեռը** | **4. Ծննդյան ամսաթիվը**  (օր/ամիս/ տարի) | **5. Էթնիկությունը**  1.Հայ  2.Եզդի  3.Քուրդ  4.Ասորի  5.Այլ /նշել/ | **6. Կրթական մակարդակը** | **7. Հաշմանդամության կարգավիճակը**  1. I աստիճան  2. II աստիճան  3. III աստիճան  4. Այլ  5. Կիրառելի չէ | **8. Զբաղվածություն**  /*Հնարավոր են մի քանի պատասխաններ/*  1. Զբաղված  2. Տարիքային կենսաթոշակառու  3. Աշակերտ  4.Ուսանող (ցերեկային)  5. Հեռակա ուսանող  6. Չի աշխատում և չի փնտրում  7. Գործազուրկ (փնտրում է աշխատանք)  8. Պարտադիր զինծառայող  9. Կիրառելի չէ /մինչև 6 տարեկան և այլ դեպքեր/ | **9.Եկամուտի տեսակը (AMD)**  1. Գյուղատնտեսական (արտադրություն և վաճառք)  2.Անասնապահական (արտադրություն և վաճառք)  3.Վարձու աշխատանք  4.Ձեռնարկատիրական գործունեություն  5. Ինքնազբաղվածություն  6.Կրթաթոշակ  7.Տարիքային կենսաթոշակառու  8. Հաշմանդամության նպաստ  9. Աղքատության ընտանեկան նպաստ  10. Այլ նպաստ /նշել/  11. Աշխատանք արտերկրում  12. Այլ  13. Եկամուտ չունի | | | | | |
| 1.Կին 2. Տղամարդ |
|  | Ամսական եկամուտ |  | Ամսական եկամուտ |  | Ամսական եկամուտ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. ԱԵՏՏ-ի ընդհանուր եկամուտը** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**11.ՏՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԽՈՑԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ** (*խոցելիությունը պետք է հաստատվի համապատասխան փաստաթղթերով)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ՏՏ-ն ստանում է աղքատության նպաստ | | 2. ՏՏ ղեկավարը կին է | | 3. ՏՏ ղեկավարը միայնակ կենսաթոշակառում է | | 4. ՏՏ անդամը հաշմանդամ է | |
| 1. Այո | 2. Ոչ | 1. Այո | 2. Ոչ | 1. Այո | 2. Ոչ | 1. Այո | 2. Ոչ |

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԱԵՏՏ-ՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Համայնքը** | **Ծածկա-գիր** | **Տեղա-դրու-թյունը (աջ/-ձախ)** | **Ճանապարհի պիկետաժը (կմ)** | | **Սեփակա-նության ձևը (մասնավոր, համայն-քային, պետական)** | **Ազդեցության ենթարկված հողը** | | **Ազդեցու-թյան ենթարկված շենքեր/շի-նություններ** | | **Շար-ժական գույք** | **Այլ բարելա վումներ** | **Ազդեցության ենթարկված բիզնես** | **Ազդեցության ենթարկված աշխատակիցներ** | **Ֆորմալ և ոչ ֆորմալ վարձակալություն ոuինեցող հողակտորներ** |
| **սկիզբ** | **ավարտ** | **Հողի տեսակը ըստ փաստացի օգտագործ ման  (գյուղա-տնտեսա-կան, բնակելի, արոտա-վայր և այլն)** | **Հողա-կտորի չափը (մ2)** |
|
| **No** | **մ2** | **Y/N** | **Y/N** | **Y/N** | **Y/N** |
| 1 | Թալին Talin | 02-003-0201-0349 | ձախ | 74+860 | 74+900 | համայնքային | արոտավայր | 175,97 |  |  | N | N | N | N |  |
| 2 | Թալին Talin | 02-003-0202-0025 | ձախ | 74+420 | 74+860 | համայնքային | արոտավայր | 3075,69 |  |  | N | N | N | N |  |
| 3 | Թալին Talin | 02-003-0203-0019 | ձախ | 74+050 | 74+400 | համայնքային | արոտավայր | 1737,82 |  |  | N | N | N | N |  |
| 4 | Թալին Talin | 02-003-0203-0010 | ձախ | 74+360 | 74+400 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 309,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 5 | Թալին Talin | 02-003-0203-0011 | ձախ | 74+350 | 74+360 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 145,89 |  |  | N | N | N | N |  |
| 6 | Թալին Talin | 02-003-0203-0012 | ձախ | 74+225 | 74+350 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 655,83 |  |  | N | N | N | N |  |
| 7 | Թալին Talin | 02-003-0203-0018 | ձախ | 74+050 | 74+400 | համայնքային | արոտավայր | 5415,58 |  |  | N | N | N | N |  |
| 8 | Թալին Talin | 02-003-0204-0001 | ձախ | 73+760 | 74+050 | համայնքային | արոտավայր | 5218,33 |  |  | N | N | N | N |  |
| 9 | Թալին Talin | 02-003-0204-0008 | ձախ | 74+000 | 74+025 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 596,98 |  |  | N | N | N | N |  |
| 10 | Թալին Talin | 02-003-0204-0009 | ձախ | 73+925 | 74+000 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1018,44 |  |  | N | N | N | N |  |
| 11 | Թալին Talin | 02-003-0205-0009 | ձախ | 73+560 | 73+740 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3197,51 |  |  | N | N | N | N |  |
| 12 | Թալին Talin | 02-003-0205-0001 | ձախ | 73+450 | 73+750 | համայնքային | արոտավայր | 4125,45 |  |  | N | N | N | N |  |
| 13 | Թալին Talin | 02-003-0205-0010 | ձախ | 73+460 | 73+560 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 213,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 14 | Թալին Talin | 02-003-0205-0021 | ձախ | 73+460 | 73+560 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 512,44 |  |  | N | N | N | N |  |
| 15 | Թալին Talin | 02-003-0206-0001 | աջ | 73+760 | 74+050 | համայնքային | արոտավայր | 6021,31 |  |  | N | N | N | N |  |
| 16 | Թալին Talin | 02-003-0207-0001 | աջ | 71+500 | 73+750 | համայնքային | արոտավայր | 39350,87 |  |  | N | N | N | N |  |
| 17 | Թալին Talin | 02-003-0228-0001 | ձախ | 71+500 | 73+000 | համայնքային | արոտավայր | 17084,79 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ |
| 18 | Թալին Talin | 02-003-0229-0067 | ձախ | 73+400 | 73+450 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1113,28 |  |  | N | N | N | N |  |
| 19 | Թալին Talin | 02-003-0229-0068 | ձախ | 73+360 | 73+400 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 730,18 |  |  | N | N | N | N |  |
| 20 | Թալին Talin | 02-003-0229-0069 | ձախ | 73+350 | 73+360 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 61,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 21 | Թալին Talin | 02-003-0229-0308 | ձախ | 73+250 | 73+255 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 20,66 |  |  | N | N | N | N |  |
| 22 | Թալին Talin | 02-003-0229-0309 | ձախ | 73+240 | 73+250 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 187,72 |  |  | N | N | N | N |  |
| 23 | Թալին Talin | 02-003-0229-0310 | ձախ | 73+230 | 73+240 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 241,63 |  |  | N | N | N | N |  |
| 24 | Թալին Talin | 02-003-0229-0311 | ձախ | 73+220 | 73+230 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 453,58 |  |  | N | N | N | N |  |
| 25 | Թալին Talin | 02-003-0229-0312 | ձախ | 73+210 | 73+220 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 405,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 26 | Թալին Talin | 02-003-0229-0313 | ձախ | 73+190 | 73+210 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 930,56 |  |  | N | N | N | N |  |
| 27 | Թալին Talin | 02-003-0229-0314 | ձախ | 73+175 | 73+190 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 431,47 |  |  | N | N | N | N |  |
| 28 | Թալին Talin | 02-003-0229-0315 | ձախ | 73+150 | 73+175 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1089,20 |  |  | N | N | N | N |  |
| 29 | Թալին Talin | 02-003-0229-0316 | ձախ | 73+140 | 73+150 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 536,62 |  |  | N | N | N | N |  |
| 30 | Թալին Talin | 02-003-0229-0317 | ձախ | 73+130 | 73+140 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 480,61 |  |  | N | N | N | N |  |
| 31 | Թալին Talin | 02-003-0229-0318 | ձախ | 73+110 | 73+130 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 698,39 |  |  | N | N | N | N |  |
| 32 | Թալին Talin | 02-003-0229-0319 | ձախ | 73+080 | 73+110 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 637,15 |  |  | N | N | N | N |  |
| 33 | Թալին Talin | 02-003-0229-0320 | ձախ | 73+040 | 73+080 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 575,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 34 | Թալին Talin | 02-003-0229-0442 | ձախ | 73+000 | 73+450 | համայնքային | արոտավայր | 18609,07 |  |  | N | N | N | N |  |
| 35 | Թալին Talin | 02-003-0502-0001 | ձախ | 74+860 | 74+860 | համայնքային | ճանապարհ | 13,60 |  |  | N | N | N | N |  |
| 36 | Թալին Talin | 02-003-0507-0001 | ձախ | 73+440 | 73+440 | համայնքային | ճանապարհ | 170,54 |  |  | N | N | N | N |  |
| 37 | Թալին Talin | 02-003-0508-0001 | ձախ | 73+450 | 73+450 | համայնքային | ճանապարհ | 260,35 |  |  | N | N | N | N |  |
| 38 | Թալին Talin | 02-003-0510-0001 | ձախ | 73+450 | 73+500 | համայնքային | այլ | 346,15 |  |  | N | N | N | N |  |
| 39 | Թալին Talin | 02-003-0511-0001 | ձախ | 73+450 | 73+500 | համայնքային | այլ | 168,75 | 1 | 76,97 | N | N | N | N |  |
| 40 | Թալին Talin | 02-003-0775-0001 | աջ | 73+750 | 73+750 | համայնքային | այլ | 786,29 |  | - | Y | N | N | N |  |
| 41 | Թալին Talin | 02-003-0783-0001 | ձախ | 73+000 | 73+000 | համայնքային | ճանապարհ | 450,73 |  |  | N | N | N | N |  |
| 42 | Թալին Talin | 02-003-0805-0001 | ձախ | 73+750 | 74+420 | համայնքային | այլ | 194,65 |  | - | Y | N | N | N |  |
| 1 | Ակունք Akunq | 02-007-0746-0001 | աջ | 74+150 | 74+400 | համայնքային | այլ | 7377,42 |  |  | N | N | N | N |  |
| 2 | Ակունք Akunq | 02-007-0259-0001 | աջ | 74+750 | 74+900 | համայնքային | արոտավայր | 2351,65 |  |  | N | N | N | N |  |
| 3 | Ակունք Akunq | 02-007-0259-0004 | աջ | 74+750 | 74+850 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 84,08 |  |  | N | N | N | N |  |
| 4 | Ակունք Akunq | 02-007-0272-0001 | աջ | 74+375 | 74+425 | համայնքային | այլ | 580,25 |  |  | N | N | N | N |  |
| 5 | Ակունք Akunq | 02-007-0745-0001 | աջ | 74+425 | 74+850 | համայնքային | այլ | 7678,98 |  |  | N | N | N | N |  |
| 6 | Ակունք Akunq | 02-007-0749-0001 | աջ | 74+425 | 74+425 | պետական | այլ | 57,46 |  |  | N | N | N | N |  |
| 7 | Ակունք Akunq | 02-007-0750-0001 | աջ | 74+375 | 74+400 | համայնքային | այլ | 78,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 1 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0001 | աջ | 78+700 | 78+900 | համայնքային | այլ | 3419,77 |  |  | N | N | N | N |  |
| 2 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0015 | աջ | 78+700 | 78+900 | համայնքային | այլ | 2075,15 |  |  | N | N | N | N |  |
| 3 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0014 | աջ | 78+750 | 78+850 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 878,14 |  |  | N | N | N | N |  |
| 4 | Մաստարա Mastara | 02-069-0016-0800 | աջ | 78+675 | 78+675 | համայնքային | այլ | 29,64 |  |  | N | N | N | N |  |
| 5 | Մաստարա Mastara | 02-069-0050-0004 | ձախ | 78+450 | 78+475 | համայնքային | այլ | 90,52 |  |  | N | N | N | N |  |
| 6 | Մաստարա Mastara | 02-069-0051-0001 | ձախ | 78+550 | 78+750 | համայնքային | այլ | 4750,19 |  |  | N | N | N | N |  |
| 7 | Մաստարա Mastara | 02-069-0051-0003 | ձախ | 78+500 | 78+500 | համայնքային | public | 71,06 | 1 | 37,3 | N | N | N | N |  |
| 8 | Մաստարա Mastara | 02-069-0052-0001 | ձախ | 78+490 | 78+530 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 1481,91 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ |
| 9 | Մաստարա Mastara | 02-069-0053-0002 | ձախ | 78+540 | 78+600 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 827,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 10 | Մաստարա Mastara | 02-069-0054-0001 | ձախ | 78+450 | 78+480 | համայնքային | այլ | 947,77 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ |
| 11 | Մաստարա Mastara | 02-069-0074-0001 | աջ | 78+000 | 78+050 | համայնքային | այլ | 427,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 12 | Մաստարա Mastara | 02-069-0074-0011 | աջ | 78+000 | 78+050 | համայնքային | այլ | 544,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 13 | Մաստարա Mastara | 02-069-0102-0001 | աջ | 77+920 | 77+990 | համայնքային | այլ | 826,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 14 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0031 | աջ | 77+590 | 77+610 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 51,89 |  |  | N | N | N | N |  |
| 15 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0032 | աջ | 77+575 | 77+590 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 65,45 |  |  | N | N | N | N |  |
| 16 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0035 | աջ | 77+575 | 77+610 | համայնքային | այլ | 1785,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 17 | Մաստարա Mastara | 02-069-0110-0005 | աջ | 77+390 | 77+560 | համայնքային | այլ | 810,66 |  |  | N | N | N | N |  |
| 18 | Մաստարա Mastara | 02-069-0119-0005 | աջ | 77+225 | 77+380 | համայնքային | այլ | 828,30 |  |  | N | N | N | N |  |
| 19 | Մաստարա Mastara | 02-069-0120-0008 | աջ | 76+900 | 77+210 | համայնքային | այլ | 1719,98 |  |  | N | N | N | N |  |
| 20 | Մաստարա Mastara | 02-069-0303-0178 | ձախ | 84+840 | 85+150 | համայնքային | այլ | 1346,13 |  |  | N | N | N | N |  |
| 21 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0001 | աջ | 85+230 | 86+300 | համայնքային | արոտավայր | 20833,65 |  |  | N | N | N | N |  |
| 22 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0002 | աջ | 86+245 | 86+290 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1914,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 23 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0005 | աջ | 85+880 | 86+020 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3546,58 |  |  | N | N | N | N |  |
| 24 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0006 | աջ | 85+800 | 85+880 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2104,66 |  |  | N | N | N | N |  |
| 25 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0007 | աջ | 85+680 | 85+800 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4155,35 |  |  | N | N | N | N |  |
| 26 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0008 | աջ | 85+450 | 85+680 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 8316,96 |  |  | N | N | N | N |  |
| 27 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0009 | աջ | 85+275 | 85+360 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1392,53 |  |  | N | N | N | N |  |
| 28 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0022 | աջ | 85+560 | 85+595 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 6,52 |  |  | N | N | N | N |  |
| 29 | Մաստարա Mastara | 02-069-0307-0001 | աջ | 83+850 | 84+750 | համայնքային | արոտավայր | 15103,54 |  | - | Y | N | N | N |  |
| 30 | Մաստարա Mastara | 02-069-0307-0008 | աջ | 84+400 | 84+550 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1683,71 |  |  | N | N | N | N |  |
| 31 | Մաստարա Mastara | 02-069-0308-0015 | աջ | 84+900 | 85+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1949,63 |  |  | N | N | N | N |  |
| 32 | Մաստարա Mastara | 02-069-0308-0016 | աջ | 84+750 | 84+925 | համայնքային | այլ | 3307,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 33 | Մաստարա Mastara | 02-069-0309-0001 | աջ | 85+010 | 85+230 | համայնքային | այլ | 4935,76 |  |  | N | N | N | N |  |
| 34 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0101 | ձախ | 83+150 | 83+240 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 549,15 |  |  | N | N | N | N |  |
| 35 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0184 | ձախ | 84+000 | 84+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 89,47 |  |  | N | N | N | N |  |
| 36 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0185 | ձախ | 83+775 | 84+000 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3053,17 |  |  | N | N | N | N |  |
| 37 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0195 | ձախ | 83+150 | 84+840 | համայնքային | այլ | 15237,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 38 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0001 | ձախ | 79+150 | 82+675 | համայնքային | այլ | 132833,71 |  |  | N | N | N | N |  |
| 39 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0123 | ձախ | 81+325 | 81+500 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3188,86 |  |  | N | N | N | N |  |
| 40 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0124 | ձախ | 81+275 | 81+350 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2528,91 |  |  | N | N | N | N |  |
| 41 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0125 | ձախ | 81+490 | 71+550 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 61,12 |  |  | N | N | N | N |  |
| 42 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0130 | ձախ | 81+850 | 81+950 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2388,02 |  |  | N | N | N | N |  |
| 43 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0131 | ձախ | 81+925 | 81+975 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1761,55 |  |  | N | N | N | N |  |
| 44 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0132 | ձախ | 81+950 | 82+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3123,26 |  |  | N | N | N | N |  |
| 45 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0136 | ձախ | 82+600 | 82+640 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 511,84 |  |  | N | N | N | N |  |
| 46 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0155 | ձախ | 81+180 | 81+260 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2203,09 |  |  | N | N | N | N |  |
| 47 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0156 | ձախ | 81+175 | 81+180 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 22,94 |  |  | N | N | N | N |  |
| 48 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0158 | ձախ | 81+020 | 81+180 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2593,77 |  |  | N | N | N | N |  |
| 49 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0164 | ձախ | 80+825 | 80+930 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2393,55 |  |  | N | N | N | N |  |
| 50 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0165 | ձախ | 80+770 | 80+840 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3732,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 51 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0166 | ձախ | 80+680 | 80+800 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2109,97 |  |  | N | N | N | N |  |
| 52 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0172 | ձախ | 80+940 | 81+000 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 994,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 53 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0173 | ձախ | 80+940 | 80+970 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 605,09 |  |  | N | N | N | N |  |
| 54 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0174 | ձախ | 80+970 | 81+000 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 956,96 |  |  | N | N | N | N |  |
| 55 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0183 | ձախ | 81+310 | 81+430 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2390,84 |  |  | N | N | N | N |  |
| 56 | Մաստարա Mastara | 02-069-0324-0001 | աջ | 82+680 | 82+890 | համայնքային | այլ | 7313,85 |  |  | N | N | N | N |  |
| 57 | Մաստարա Mastara | 02-069-0324-0002 | աջ | 82+675 | 82+730 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1104,60 |  |  | N | N | N | N |  |
| 58 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0075 | աջ | 83+460 | 83+530 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1054,14 |  |  | N | N | N | N |  |
| 59 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0076 | աջ | 83+180 | 83+290 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1347,57 |  |  | N | N | N | N |  |
| 60 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0077 | աջ | 83+220 | 83+290 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1090,14 |  |  | N | N | N | N |  |
| 61 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0089 | աջ | 82+880 | 83+660 | համայնքային | արոտավայր | 30649,56 |  | - | Y | N | N | N |  |
| 62 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0001 | ձախ | 77+935 | 78+450 | համայնքային | այլ | 1822,38 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ |
| 63 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0002 | ձախ | 78+400 | 78+425 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 330,40 |  |  | N | N | N | N |  |
| 64 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0006 | ձախ | 78+010 | 78+010 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3,44 |  |  | N | N | N | N |  |
| 65 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0007 | ձախ | 78+000 | 78+210 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 781,03 |  |  | N | N | N | N |  |
| 66 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0008 | ձախ | 77+990 | 78+210 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3037,08 |  |  | N | N | N | N |  |
| 67 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0009 | ձախ | 77+975 | 78+200 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1830,79 |  |  | N | N | N | N |  |
| 68 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0010 | ձախ | 77+975 | 78+140 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2565,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 69 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0011 | ձախ | 77+970 | 78+050 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 810,61 |  |  | N | N | N | N |  |
| 70 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0012 | ձախ | 77+970 | 78+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 647,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 71 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0013 | ձախ | 77+970 | 78+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1534,15 |  |  | N | N | N | N |  |
| 72 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0014 | ձախ | 77+970 | 78+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 814,50 |  |  | N | N | N | N |  |
| 73 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0015 | ձախ | 77+970 | 78+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1437,19 |  |  | N | N | N | N |  |
| 74 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0016 | ձախ | 77+970 | 78+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 774,68 |  |  | N | N | N | N |  |
| 75 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0017 | ձախ | 77+970 | 78+010 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 715,19 |  |  | N | N | N | N |  |
| 76 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0020 | ձախ | 77+910 | 77+980 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1023,60 |  |  | N | N | N | N |  |
| 77 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0229 | ձախ | 78+200 | 78+400 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 527,98 |  |  | N | N | N | N |  |
| 78 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0230 | ձախ | 78+200 | 78+400 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4061,58 |  |  | N | N | N | N |  |
| 79 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0231 | ձախ | 78+200 | 78+400 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1748,61 |  |  | N | N | N | N |  |
| 80 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0232 | ձախ | 78+200 | 78+400 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 347,90 |  |  | N | N | N | N |  |
| 81 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0234 | ձախ | 78+400 | 78+425 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 309,53 |  |  | N | N | N | N |  |
| 82 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0001 | ձախ | 77+570 | 78+030 | համայնքային | այլ | 8001,73 |  | - | Y | N | N | N |  |
| 83 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0002 | ձախ | 77+900 | 77+990 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3606,00 | 1 | 44,35 | N | N | N | N |  |
| 84 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0003 | ձախ | 77+850 | 77+950 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4525,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 85 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0004 | ձախ | 77+850 | 77+940 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 2200,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 86 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0005 | ձախ | 77+840 | 77+930 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4604,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 87 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0006 | ձախ | 77+840 | 77+900 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3255,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 88 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0007 | ձախ | 77+800 | 77+875 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1643,76 |  |  | N | N | N | N |  |
| 89 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0008 | ձախ | 77+780 | 77+860 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1158,84 |  |  | N | N | N | N |  |
| 90 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0009 | ձախ | 77+750 | 77+850 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1290,83 |  |  | N | N | N | N |  |
| 91 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0010 | ձախ | 77+550 | 77+750 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3625,53 |  |  | N | N | N | N |  |
| 92 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0011 | ձախ | 77+650 | 77+760 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 679,25 |  |  | N | N | N | N |  |
| 93 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0012 | ձախ | 77+690 | 77+760 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 545,71 |  |  | N | N | N | N |  |
| 94 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0013 | ձախ | 77+725 | 77+760 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 285,13 |  |  | N | N | N | N |  |
| 95 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0014 | ձախ | 77+750 | 77+760 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 32,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 96 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0001 | ձախ | 75+550 | 77+525 | համայնքային | այլ | 15457,02 |  |  | N | N | N | N |  |
| 97 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0002 | ձախ | 77+500 | 77+525 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 246,06 |  |  | N | N | N | N |  |
| 98 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0003 | ձախ | 77+475 | 77+500 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 369,10 |  |  | N | N | N | N |  |
| 99 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0004 | ձախ | 77+440 | 77+475 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 433,08 |  |  | N | N | N | N |  |
| 100 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0005 | ձախ | 77+410 | 77+440 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 448,74 |  |  | N | N | N | N |  |
| 101 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0006 | ձախ | 77+390 | 77+410 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 214,83 |  |  | N | N | N | N |  |
| 102 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0007 | ձախ | 77+360 | 77+390 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 481,85 |  |  | N | N | N | N |  |
| 103 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0008 | ձախ | 77+320 | 77+360 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 688,84 |  |  | N | N | N | N |  |
| 104 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0009 | ձախ | 77+280 | 77+320 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 498,01 |  |  | N | N | N | N |  |
| 105 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0010 | ձախ | 77+270 | 77+280 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 257,54 |  |  | N | N | N | N |  |
| 106 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0011 | ձախ | 77+260 | 77+270 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 205,70 |  |  | N | N | N | N |  |
| 107 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0012 | ձախ | 77+225 | 77+260 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 447,21 |  |  | N | N | N | N |  |
| 108 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0013 | ձախ | 77+190 | 77+225 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 405,85 |  |  | N | N | N | N |  |
| 109 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0014 | ձախ | 77+170 | 77+190 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 345,30 |  |  | N | N | N | N |  |
| 110 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0015 | ձախ | 77+160 | 77+170 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 162,77 |  |  | N | N | N | N |  |
| 111 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0016 | ձախ | 77+125 | 77+160 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 460,22 |  |  | N | N | N | N |  |
| 112 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0017 | ձախ | 77+095 | 77+125 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 275,83 |  |  | N | N | N | N |  |
| 113 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0018 | ձախ | 77+080 | 77+095 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 97,89 |  |  | N | N | N | N |  |
| 114 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0019 | ձախ | 77+070 | 77+080 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 129,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 115 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0020 | ձախ | 77+060 | 77+070 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 154,09 |  |  | N | N | N | N |  |
| 116 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0021 | ձախ | 77+050 | 77+060 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 158,66 |  |  | N | N | N | N |  |
| 117 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0022 | ձախ | 77+025 | 77+050 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 299,75 |  |  | N | N | N | N |  |
| 118 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0023 | ձախ | 77+005 | 77+025 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 289,36 |  |  | N | N | N | N |  |
| 119 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0024 | ձախ | 76+980 | 77+005 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 350,44 |  |  | N | N | N | N |  |
| 120 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0025 | ձախ | 76+975 | 76+980 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 165,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 121 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0026 | ձախ | 76+955 | 76+975 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 282,84 |  |  | N | N | N | N |  |
| 122 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0027 | ձախ | 76+945 | 76+955 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 167,80 |  |  | N | N | N | N |  |
| 123 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0028 | ձախ | 76+930 | 76+945 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 173,67 |  |  | N | N | N | N |  |
| 124 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0029 | ձախ | 76+920 | 76+930 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 184,72 |  |  | N | N | N | N |  |
| 125 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0030 | ձախ | 76+880 | 76+920 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 512,10 |  |  | N | N | N | N |  |
| 126 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0031 | ձախ | 76+860 | 76+880 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 369,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 127 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0032 | ձախ | 76+850 | 76+860 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 169,58 |  |  | N | N | N | N |  |
| 128 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0033 | ձախ | 76+810 | 76+850 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 537,14 |  |  | N | N | N | N |  |
| 129 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0034 | ձախ | 76+795 | 76+810 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 180,85 |  |  | N | N | N | N |  |
| 130 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0035 | ձախ | 76+775 | 76+795 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 340,90 |  |  | N | N | N | N |  |
| 131 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0036 | ձախ | 76+765 | 76+775 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 168,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 132 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0037 | ձախ | 76+755 | 76+765 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 163,78 |  |  | N | N | N | N |  |
| 133 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0038 | ձախ | 76+730 | 76+755 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 333,55 |  |  | N | N | N | N |  |
| 134 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0039 | ձախ | 76+700 | 76+730 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 318,74 |  |  | N | N | N | N |  |
| 135 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0040 | ձախ | 76+680 | 76+700 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 340,54 |  |  | N | N | N | N |  |
| 136 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0041 | ձախ | 76+670 | 76+680 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 158,43 |  |  | N | N | N | N |  |
| 137 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0042 | ձախ | 76+650 | 76+670 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 334,81 |  |  | N | N | N | N |  |
| 138 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0043 | ձախ | 76+640 | 76+650 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 181,29 |  |  | N | N | N | N |  |
| 139 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0044 | ձախ | 76+610 | 76+640 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 348,43 |  |  | N | N | N | N |  |
| 140 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0045 | ձախ | 76+600 | 76+610 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 165,05 |  |  | N | N | N | N |  |
| 141 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0046 | ձախ | 76+570 | 76+600 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 373,99 |  |  | N | N | N | N |  |
| 142 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0047 | ձախ | 76+560 | 76+570 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 194,83 |  |  | N | N | N | N |  |
| 143 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0048 | ձախ | 76+545 | 76+560 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 333,75 |  |  | N | N | N | N |  |
| 144 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0049 | ձախ | 76+525 | 76+545 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 318,84 |  |  | N | N | N | N |  |
| 145 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0050 | ձախ | 76+510 | 76+525 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 165,12 |  |  | N | N | N | N |  |
| 146 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0051 | ձախ | 76+495 | 76+510 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 163,80 |  |  | N | N | N | N |  |
| 147 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0052 | ձախ | 76+485 | 76+495 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 146,11 |  |  | N | N | N | N |  |
| 148 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0053 | ձախ | 76+475 | 76+485 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 141,93 |  |  | N | N | N | N |  |
| 149 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0054 | ձախ | 76+465 | 76+475 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 139,78 |  |  | N | N | N | N |  |
| 150 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0055 | ձախ | 76+457 | 76+465 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 137,34 |  |  | N | N | N | N |  |
| 151 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0056 | ձախ | 76+450 | 76+457 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 134,48 |  |  | N | N | N | N |  |
| 152 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0057 | ձախ | 76+425 | 76+450 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 290,05 |  |  | N | N | N | N |  |
| 153 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0058 | ձախ | 76+410 | 76+425 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 150,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 154 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0059 | ձախ | 76+390 | 76+410 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 252,06 |  |  | N | N | N | N |  |
| 155 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0060 | ձախ | 76+385 | 76+390 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 68,98 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ |
| 156 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0061 | ձախ | 76+375 | 76+385 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 122,83 |  |  | N | N | N | N |  |
| 157 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0062 | ձախ | 76+365 | 76+375 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 131,96 |  |  | N | N | N | N |  |
| 158 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0063 | ձախ | 76+350 | 76+365 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 264,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 159 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0064 | ձախ | 76+305 | 76+350 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 541,76 |  |  | N | N | N | N |  |
| 160 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0065 | ձախ | 76+295 | 76+305 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 166,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 161 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0066 | ձախ | 76+280 | 76+295 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 310,82 |  |  | N | N | N | N |  |
| 162 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0067 | ձախ | 76+270 | 76+280 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 174,34 |  |  | N | N | N | N |  |
| 163 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0068 | ձախ | 76+260 | 76+270 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 176,10 |  |  | N | N | N | N |  |
| 164 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0069 | ձախ | 76+250 | 76+260 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 175,02 |  |  | N | N | N | N |  |
| 165 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0070 | ձախ | 76+235 | 76+250 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 212,47 |  |  | N | N | N | N |  |
| 166 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0071 | ձախ | 76+205 | 76+235 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 372,23 |  |  | N | N | N | N |  |
| 167 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0072 | ձախ | 76+195 | 76+205 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 183,16 |  |  | N | N | N | N |  |
| 168 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0073 | ձախ | 76+175 | 76+195 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 374,87 |  |  | N | N | N | N |  |
| 169 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0074 | ձախ | 76+155 | 76+175 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 304,90 |  |  | N | N | N | N |  |
| 170 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0075 | ձախ | 76+145 | 76+155 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 174,93 |  |  | N | N | N | N |  |
| 171 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0076 | ձախ | 76+120 | 76+145 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 316,07 |  |  | N | N | N | N |  |
| 172 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0077 | ձախ | 76+105 | 76+120 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 177,38 |  |  | N | N | N | N |  |
| 173 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0078 | ձախ | 76+095 | 76+105 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 146,21 |  |  | N | N | N | N |  |
| 174 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0079 | ձախ | 76+085 | 76+095 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 157,42 |  |  | N | N | N | N |  |
| 175 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0080 | ձախ | 76+075 | 76+085 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 148,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 176 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0081 | ձախ | 76+050 | 76+075 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 333,96 |  |  | N | N | N | N |  |
| 177 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0082 | ձախ | 76+040 | 76+050 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 174,03 |  |  | N | N | N | N |  |
| 178 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0083 | ձախ | 76+020 | 76+040 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 340,95 |  |  | N | N | N | N |  |
| 179 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0084 | ձախ | 75+990 | 76+020 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 351,31 |  |  | N | N | N | N |  |
| 180 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0085 | ձախ | 75+980 | 75+990 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 189,50 |  |  | N | N | N | N |  |
| 181 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0086 | ձախ | 75+955 | 75+980 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 350,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 182 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0087 | ձախ | 75+945 | 75+955 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 177,67 |  |  | N | N | N | N |  |
| 183 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0088 | ձախ | 75+915 | 75+945 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 359,94 |  |  | N | N | N | N |  |
| 184 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0089 | ձախ | 75+905 | 75+915 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 175,94 |  |  | N | N | N | N |  |
| 185 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0090 | ձախ | 75+890 | 75+905 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 214,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 186 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0091 | ձախ | 75+880 | 75+890 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 184,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 187 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0092 | ձախ | 75+855 | 75+880 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 386,06 |  |  | N | N | N | N |  |
| 188 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0093 | ձախ | 75+825 | 75+855 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 377,57 |  |  | N | N | N | N |  |
| 189 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0094 | ձախ | 75+800 | 75+825 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 411,30 |  |  | N | N | N | N |  |
| 190 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0095 | ձախ | 75+780 | 75+800 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 397,21 |  |  | N | N | N | N |  |
| 191 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0096 | ձախ | 75+740 | 75+780 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 566,88 |  |  | N | N | N | N |  |
| 192 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0097 | ձախ | 75+730 | 75+740 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 138,25 |  |  | N | N | N | N |  |
| 193 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0098 | ձախ | 75+695 | 75+730 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 502,74 |  |  | N | N | N | N |  |
| 194 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0099 | ձախ | 75+675 | 75+695 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 274,12 |  |  | N | N | N | N |  |
| 195 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0100 | ձախ | 75+665 | 75+675 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 135,98 |  |  | N | N | N | N |  |
| 196 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0102 | ձախ | 75+645 | 75+665 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 193,50 |  |  | N | N | N | N |  |
| 197 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0001 | ձախ | 75+030 | 75+550 | համայնքային | այլ | 4255,97 |  |  | N | N | N | N |  |
| 198 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0075 | ձախ | 75+130 | 75+550 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 5299,50 |  |  | N | N | N | N |  |
| 199 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0076 | ձախ | 75+130 | 75+550 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 6171,68 |  |  | N | N | N | N |  |
| 200 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0077 | ձախ | 75+130 | 75+350 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1419,80 |  |  | N | N | N | N |  |
| 201 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0057 | ձախ | 74+990 | 75+030 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 544,47 |  |  | N | N | N | N |  |
| 202 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0058 | ձախ | 74+990 | 74+990 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 18,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 203 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0120 | ձախ | 74+900 | 75+030 | համայնքային | արոտավայր | 1235,60 |  |  | N | N | N | N |  |
| 204 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0001 | աջ | 74+990 | 76+870 | համայնքային | այլ | 6868,18 |  |  | N | N | N | N |  |
| 205 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0028 | աջ | 76+870 | 76+880 | համայնքային | ճանապարհ | 41,96 |  |  | N | N | N | N |  |
| 206 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0130 | աջ | 74+990 | 75+010 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 48,04 |  |  | N | N | N | N |  |
| 207 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0222 | աջ | 76+880 | 76+905 | համայնքային | այլ | 140,10 |  |  | N | N | N | N |  |
| 208 | Մաստարա Mastara | 02-069-0359-0001 | աջ | 78+900 | 80+150 | պետական | այլ | 36826,74 |  | - | Y | N | N | N |  |
| 209 | Մաստարա Mastara | 02-069-0364-0001 |  | 75+550 | 75+590 | համայնքային | արոտավայր | 6634,67 |  |  | N | N | N | N |  |
| 210 | Մաստարա Mastara | 02-069-0510-0001 | ձախ | 84+830 | 84+830 | համայնքային | ճանապարհ | 11,95 |  |  | N | N | N | N |  |
| 211 | Մաստարա Mastara | 02-069-0511-0001 | աջ | 85+220 | 85+240 | համայնքային | ճանապարհ | 164,21 |  |  | N | N | N | N |  |
| 212 | Մաստարա Mastara | 02-069-0512-0001 | աջ | 85+000 | 85+040 | համայնքային | ճանապարհ | 248,33 |  |  | N | N | N | N |  |
| 213 | Մաստարա Mastara | 02-069-0513-0001 | աջ | 84+740 | 84+860 | համայնքային | ճանապարհ | 83,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 214 | Մաստարա Mastara | 02-069-0538-0002 | ձախ | 78+440 | 78+460 | համայնքային | ճանապարհ | 246,12 |  |  | N | N | N | N |  |
| 215 | Մաստարա Mastara | 02-069-0539-0001 | ձախ | 77+525 | 77+570 | պետական | այլ | 695,18 |  |  | N | N | N | N |  |
| 216 | Մաստարա Mastara | 02-069-0551-0002 | ձախ | 75+025 | 75+050 | համայնքային | ճանապարհ | 119,79 |  |  | N | N | N | N |  |
| 217 | Մաստարա Mastara | 02-069-0552-0001 | ձախ | 75+555 | 75+555 | համայնքային | ճանապարհ | 88,56 |  |  | N | N | N | N |  |
| 218 | Մաստարա Mastara | 02-069-0554-0001 | ձախ | 77+920 | 78+030 | համայնքային | ճանապարհ | 657,33 |  |  | N | N | N | N |  |
| 219 | Մաստարա Mastara | 02-069-0567-0001 | ձախ | 78+530 | 78+540 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 321,31 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ (միևնույն ՏՏ-ն նշված է N63-ի ներքո) |
| 220 | Մաստարա Mastara | 02-069-0568-0001 | ձախ | 78+480 | 78+490 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 651,20 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ (միևնույն ՏՏ-ն նշված է N63-ի ներքո) |
| 221 | Մաստարա Mastara | 02-069-0569-0001 | ձախ | 78+480 | 78+610 | համայնքային | ճանապարհ | 975,18 |  |  | N | N | N | N |  |
| 222 | Մաստարա Mastara | 02-069-0570-0001 | ձախ | 78+480 | 78+480 | համայնքային | ճանապարհ | 15,10 |  |  | N | N | N | N |  |
| 223 | Մաստարա Mastara | 02-069-0571-0001 | աջ | 78+680 | 78+700 | համայնքային | ճանապարհ | 91,57 |  |  | N | N | N | N |  |
| 224 | Մաստարա Mastara | 02-069-0664-0001 | աջ | 77+205 | 77+215 | համայնքային | արոտավայր | 58,49 |  |  | N | N | N | N |  |
| 225 | Մաստարա Mastara | 02-069-0672-0001 | աջ | 77+380 | 77+380 | համայնքային | ճանապարհ | 36,65 |  |  | N | N | N | N |  |
| 226 | Մաստարա Mastara | 02-069-0678-0001 | աջ | 77+560 | 77+560 | համայնքային | ճանապարհ | 23,19 |  |  | N | N | N | N |  |
| 227 | Մաստարա Mastara | 02-069-0752-0001 | աջ | 77+560 | 77+575 | պետական | այլ | 45,37 |  |  | N | N | N | N |  |
| 228 | Մաստարա Mastara | 02-069-0766-0001 | աջ | 82+800 | 82+950 | համայնքային | ճանապարհ | 1113,01 |  |  | N | N | N | N |  |
| 1 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0031 | ձախ | 88+100 | 88+300 | համայնքային | այլ | 5919,87 |  |  | N | N | N | N |  |
| 2 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0032 | ձախ | 88+270 | 88+300 | համայնքային | այլ | 310,90 |  |  | N | N | N | N |  |
| 3 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0033 | ձախ | 88+210 | 88+270 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3026,56 |  |  | N | N | N | N |  |
| 4 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0034 | ձախ | 88+210 | 88+250 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 513,46 |  |  | N | N | N | N |  |
| 5 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0035 | ձախ | 88+200 | 88+225 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1730,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 6 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0036 | ձախ | 88+175 | 88+200 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1970,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 7 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0037 | ձախ | 88+130 | 88+175 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1910,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 8 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0012-0008 | ձախ | 88+100 | 88+110 | համայնքային | այլ | 70,48 |  |  | N | N | N | N |  |
| 9 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0029-0008 | ձախ | 87+780 | 87+850 | համայնքային | այլ | 501,38 |  |  | N | N | N | N |  |
| 10 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0030-0001 | ձախ | 87+860 | 88+120 | համայնքային | այլ | 3105,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 11 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0030-0007 | ձախ | 88+100 | 88+100 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 58,46 |  |  | N | N | N | N |  |
| 12 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0031-0002 | ձախ | 87+700 | 87+780 | համայնքային | այլ | 251,12 |  |  | N | N | N | N |  |
| 13 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0117-0016 | ձախ | 88+315 | 90+270 | համայնքային | այլ | 13445,70 |  |  | N | N | N | N |  |
| 14 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0117-0024 | ձախ | 88+950 | 89+400 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 907,67 |  |  | N | N | N | N | վարձակալ |
| 15 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0003 | աջ | 88+200 | 88+300 | մասնավոր | արոտավայր | 2566,00 |  |  | N | N | N | N |  |
| 16 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0004 | աջ | 88+690 | 88+850 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 1520,65 |  |  | N | N | N | N | վարձակալ |
| 17 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0006 | աջ | 88+570 | 88+690 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 1391,87 |  |  | N | N | N | N | վարձակալ |
| 18 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0007 | աջ | 88+200 | 88+410 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 4386,15 |  |  | N | N | N | N | վարձակալ |
| 19 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0009 | աջ | 88+450 | 88+570 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 1131,50 |  |  | N | N | N | N | վարձակալ |
| 20 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0010 | աջ | 88+190 | 89+050 | համայնքային | արոտավայր, public | 10168,34 | 1 | 53,39 | N | N | N | N |  |
| 21 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0119-0001 | աջ | 88+200 | 88+200 | համայնքային | այլ | 211,45 |  |  | N | N | N | N |  |
| 22 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0001 | աջ | 88+075 | 88+200 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4814,28 |  |  | N | N | N | N |  |
| 23 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0042 | աջ | 87+700 | 87+780 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 670,56 |  |  | N | N | N | N |  |
| 24 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0043 | աջ | 87+780 | 87+810 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 188,36 |  |  | N | N | N | N |  |
| 25 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0044 | աջ | 87+810 | 87+840 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 182,03 |  |  | N | N | N | N |  |
| 26 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0045 | աջ | 87+840 | 87+875 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 349,02 |  |  | N | N | N | N |  |
| 27 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0046 | աջ | 87+875 | 87+930 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 417,77 |  |  | N | N | N | N |  |
| 28 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0048 | աջ | 87+930 | 88+080 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1047,03 |  |  | N | N | N | N |  |
| 29 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0050 | աջ | 87+700 | 88+190 | համայնքային | այլ | 6793,41 |  |  | N | N | N | N |  |
| 30 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0003 | ձախ | 86+710 | 86+830 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 423,89 |  |  | N | N | N | N |  |
| 31 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0004 | ձախ | 86+425 | 86+850 | համայնքային | այլ | 2166,06 |  |  | N | N | N | N |  |
| 32 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0008 | ձախ | 86+460 | 86+580 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1590,24 |  |  | N | N | N | N |  |
| 33 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0009 | ձախ | 86+450 | 86+460 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 38,40 |  |  | N | N | N | N |  |
| 34 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0015 | ձախ | 86+645 | 86+710 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 693,20 |  |  | N | N | N | N |  |
| 35 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0016 | ձախ | 86+580 | 86+645 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1042,72 |  |  | N | N | N | N |  |
| 36 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0001 | աջ | 87+200 | 87+250 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 351,32 |  |  | N | N | N | N |  |
| 37 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0002 | աջ | 86+300 | 87+350 | համայնքային | արոտավայր | 17721,41 |  |  | N | N | N | N | ոչ ֆորմալ վարձակալ |
| 38 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0003 | աջ | 87+150 | 87+200 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 344,72 |  |  | N | N | N | N |  |
| 39 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0019 | աջ | 87+140 | 87+165 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 138,67 |  |  | N | N | N | N |  |
| 40 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0020 | աջ | 86+875 | 87+070 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 7369,17 |  |  | N | N | N | N |  |
| 41 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0021 | աջ | 86+980 | 87+040 | համայնքային | այլ | 413,94 |  |  | N | N | N | N |  |
| 42 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0022 | աջ | 86+810 | 86+875 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1347,06 |  |  | N | N | N | N |  |
| 43 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0026 | աջ | 86+630 | 86+810 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 726,75 |  |  | N | N | N | N |  |
| 44 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0028 | աջ | 86+375 | 86+520 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 3387,20 |  |  | N | N | N | N |  |
| 45 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0132-0001 | աջ | 87+250 | 87+340 | համայնքային | այլ | 1724,34 |  |  | N | N | N | N |  |
| 46 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0001 | աջ | 87+530 | 87+700 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4367,11 |  |  | N | N | N | N |  |
| 47 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0003 | աջ | 87+520 | 87+560 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 374,46 |  |  | N | N | N | N |  |
| 48 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0022 | աջ | 87+350 | 87+550 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 5161,38 |  |  | N | N | N | N |  |
| 49 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0023 | աջ | 87+390 | 87+410 | համայնքային | այլ | 282,53 |  |  | N | N | N | N |  |
| 50 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0024 | աջ | 87+360 | 87+550 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 4088,68 |  |  | N | N | N | N |  |
| 51 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0025 | աջ | 87+580 | 87+700 | համայնքային | այլ | 1026,17 |  |  | N | N | N | N |  |
| 52 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0546-0001 | աջ | 87+225 | 87+350 | համայնքային | ճանապարհ | 958,51 |  |  | N | N | N | N |  |
| 53 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0547-0001 | աջ | 87+340 | 87+400 | համայնքային | ճանապարհ | 1311,34 |  |  | N | N | N | N |  |
| 54 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0549-0001 | աջ | 87+700 | 87+700 | համայնքային | ճանապարհ | 270,35 |  |  | N | N | N | N |  |
| 55 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0550-0001 | աջ | 88+190 | 88+210 | համայնքային | ճանապարհ | 521,46 |  |  | N | N | N | N |  |
| 56 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0553-0001 | ձախ | 88+310 | 88+310 | համայնքային | ճանապարհ | 23,79 |  |  | N | N | N | N |  |
| 57 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0554-0001 | ձախ | 88+110 | 88+110 | համայնքային | այլ | 7,08 |  |  | N | N | N | N |  |
| 58 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0559-0001 | ձախ | 87+850 | 87+860 | համայնքային | այլ | 83,11 |  |  | N | N | N | N |  |
| 59 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0580-0001 | ձախ | 88+080 | 88+150 | համայնքային | ճանապարհ | 1764,11 |  |  | N | N | N | N |  |
| 60 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0592-0001 | աջ | 88+170 | 88+200 | համայնքային | ճանապարհ | 461,08 |  |  | N | N | N | N |  |
| 61 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0594-0001 | ձախ | 87+780 | 87+780 | համայնքային | ճանապարհ | 19,01 |  |  | N | N | N | N |  |
| 1 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0020 | աջ | 90+040 | 90+080 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 411,20 |  |  | N | N | N | N |  |
| 2 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0021 | աջ | 89+920 | 89+960 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 238,39 |  |  | N | N | N | N |  |
| 3 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0026 | աջ | 89+790 | 89+860 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 828,49 |  |  | N | N | N | N |  |
| 4 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0027 | աջ | 89+560 | 89+680 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1328,22 |  |  | N | N | N | N |  |
| 5 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0028 | աջ | 89+680 | 89+720 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 532,01 |  |  | N | N | N | N |  |
| 6 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0057 | աջ | 89+360 | 89+440 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1228,82 |  |  | N | N | N | N |  |
| 7 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0058 | աջ | 89+230 | 89+360 | համայնքային | գյուղատնտեսական | 1610,93 |  |  | N | N | N | N |  |
| 8 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0059 | աջ | 89+100 | 89+230 | մասնավոր | գյուղատնտեսական | 1468,68 |  |  | N | N | N | N |  |
| 9 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0176 | աջ | 89+000 | 90+080 | համայնքային | այլ | 15278,12 |  |  | N | N | N | N |  |
| 10 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0177 | աջ | 89+280 | 89+280 | համայնքային | այլ | 5,07 |  |  | N | N | N | N |  |

**ԱԵՏՏ-ների կորուստների շարունակություն 1 ------->**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Համայնքը** | **Ծածկագիր** | **Մշակաբույս - 1 (ցորեն)** | | **Մշակաբույս - 2  (գարի)** | | **Մշակաբույս - 3  (կորնգան)** | | **Մշակաբույս - 4  (առվույտ)** | | **Մշակաբույս - 5 (խոտ)** | | **ԱԵՏՏ թիվը** | |
|  |  |  | **Տեսակը** | **Ազդեցության ենթարկված տա-րածքը (մ2)** | **Տեսակը** | **Ազդեցության ենթարկված տարածքը (մ2)** | **Տեսակը** | **Ազդեցության ենթարկված տարածքը (մ2)** | **Տեսա կը** | **Ազդեցության ենթարկված տարածքը (մ2)** | **Տեսակը** | **Ազդեցության ենթարկված տարածքը (մ2)** | **Առանց կրկնակի հաշվարկի** | **Կրկնա կի հաշվարկով** |
| 1 | Թալին Talin | 02-003-0201-0349 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Թալին Talin | 02-003-0202-0025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Թալին Talin | 02-003-0203-0019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Թալին Talin | 02-003-0203-0010 |  |  | գարի | 309,88 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 5 | Թալին Talin | 02-003-0203-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Թալին Talin | 02-003-0203-0012 | ցորեն | 655,83 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 7 | Թալին Talin | 02-003-0203-0018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Թալին Talin | 02-003-0204-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Թալին Talin | 02-003-0204-0008 | ցորեն | 596,98 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 10 | Թալին Talin | 02-003-0204-0009 | ցորեն | 1018,44 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 7 |
| 11 | Թալին Talin | 02-003-0205-0009 |  |  | գարի | 3197,51 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 12 | Թալին Talin | 02-003-0205-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Թալին Talin | 02-003-0205-0010 | ցորեն | 213,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 14 | Թալին Talin | 02-003-0205-0021 | ցորեն | 512,44 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 15 | Թալին Talin | 02-003-0206-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Թալին Talin | 02-003-0207-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Թալին Talin | 02-003-0228-0001 |  |  | գարի | 127,78 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 18 | Թալին Talin | 02-003-0229-0067 | ցորեն | 1113,28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 19 | Թալին Talin | 02-003-0229-0068 | ցորեն | 730,18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 20 | Թալին Talin | 02-003-0229-0069 | ցորեն | 61,24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 21 | Թալին Talin | 02-003-0229-0308 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Թալին Talin | 02-003-0229-0309 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 23 | Թալին Talin | 02-003-0229-0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 24 | Թալին Talin | 02-003-0229-0311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 25 | Թալին Talin | 02-003-0229-0312 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 26 | Թալին Talin | 02-003-0229-0313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 27 | Թալին Talin | 02-003-0229-0314 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 28 | Թալին Talin | 02-003-0229-0315 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 29 | Թալին Talin | 02-003-0229-0316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 30 | Թալին Talin | 02-003-0229-0317 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 31 | Թալին Talin | 02-003-0229-0318 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 32 | Թալին Talin | 02-003-0229-0319 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 33 | Թալին Talin | 02-003-0229-0320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 34 | Թալին Talin | 02-003-0229-0442 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Թալին Talin | 02-003-0502-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Թալին Talin | 02-003-0507-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Թալին Talin | 02-003-0508-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Թալին Talin | 02-003-0510-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Թալին Talin | 02-003-0511-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Թալին Talin | 02-003-0775-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Թալին Talin | 02-003-0783-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Թալին Talin | 02-003-0805-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ակունք Akunq | 02-007-0746-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ակունք Akunq | 02-007-0259-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ակունք Akunq | 02-007-0259-0004 | ցորեն | 84,08 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 4 | Ակունք Akunq | 02-007-0272-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ակունք Akunq | 02-007-0745-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ակունք Akunq | 02-007-0749-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ակունք Akunq | 02-007-0750-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0014 |  |  | գարի | 878,14 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 4 | Մաստարա Mastara | 02-069-0016-0800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Մաստարա Mastara | 02-069-0050-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Մաստարա Mastara | 02-069-0051-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Մաստարա Mastara | 02-069-0051-0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Մաստարա Mastara | 02-069-0052-0001 | ցորեն | 1481,91 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 9 | Մաստարա Mastara | 02-069-0053-0002 |  |  | գարի | 827,81 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 10 | Մաստարա Mastara | 02-069-0054-0001 | ցորեն | 280,23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 11 | Մաստարա Mastara | 02-069-0074-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Մաստարա Mastara | 02-069-0074-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Մաստարա Mastara | 02-069-0102-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0031 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 51,89 | 1 | 1 |
| 15 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0032 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 65,45 | 1 | 1 |
| 16 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0035 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Մաստարա Mastara | 02-069-0110-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Մաստարա Mastara | 02-069-0119-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Մաստարա Mastara | 02-069-0120-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Մաստարա Mastara | 02-069-0303-0178 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0002 |  |  |  |  | կորնգան | 1914,24 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 23 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 3546,58 | 2 | 2 |
| 24 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0006 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 2104,66 | 1 | 2 |
| 25 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0007 |  |  | գարի | 4155,35 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 26 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 8316,96 | 1 | 1 |
| 27 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 1392,53 | 2 | 2 |
| 28 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0022 | ցորեն | 6,52 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 29 | Մաստարա Mastara | 02-069-0307-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Մաստարա Mastara | 02-069-0307-0008 | ցորեն | 1683,71 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 31 | Մաստարա Mastara | 02-069-0308-0015 |  |  | գարի | 1949,63 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 32 | Մաստարա Mastara | 02-069-0308-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Մաստարա Mastara | 02-069-0309-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0101 | ցորեն | 549,15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 35 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0184 |  |  | գարի | 89,47 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 36 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0185 |  |  | գարի | 3053,17 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 37 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0195 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0123 |  |  | գարի | 3188,86 |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 |
| 40 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0124 |  |  | գարի | 2528,91 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 41 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0125 |  |  | գարի | 61,12 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 42 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0130 | ցորեն | 2388,02 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 43 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0131 | ցորեն | 1761,55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 44 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0132 | ցորեն | 3123,26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 45 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0136 |  |  | գարի | 511,84 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 46 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0155 |  |  | գարի | 2203,09 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 47 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0156 | ցորեն | 22,94 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 48 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0158 | ցորեն | 2593,77 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 49 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0164 | ցորեն | 2393,55 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 50 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0165 | ցորեն | 3732,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 51 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0166 |  |  | գարի | 2109,97 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 52 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0172 | ցորեն | 994,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 53 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0173 | ցորեն | 605,09 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 54 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0174 | ցորեն | 956,96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 55 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0183 |  |  |  |  | կորնգան | 2390,84 |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 56 | Մաստարա Mastara | 02-069-0324-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Մաստարա Mastara | 02-069-0324-0002 |  |  | գարի | 1104,60 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 58 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0075 |  |  | գարի | 1054,14 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 59 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0076 |  |  | գարի | 1347,57 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 60 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0077 | ցորեն | 1090,14 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 61 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0089 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0001 | ցորեն | 712,89 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 63 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0002 | ցորեն | 330,40 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 64 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0006 | ցորեն | 3,44 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 65 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0007 | ցորեն | 781,03 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 66 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0008 | ցորեն | 3037,08 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 67 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0009 | ցորեն | 1830,79 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 68 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0010 | ցորեն | 2565,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 69 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0011 | ցորեն | 810,61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 70 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0012 | ցորեն | 647,24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 71 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0013 | ցորեն | 1534,15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 72 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0014 | ցորեն | 814,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 73 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 74 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0016 |  |  |  |  | կորնգան | 774,68 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 75 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0017 |  |  |  |  | կորնգան | 715,19 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 76 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0020 | ցորեն | 1023,60 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 77 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0229 | ցորեն | 527,98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 78 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0230 | ցորեն | 4061,58 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 79 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0231 | ցորեն | 1748,61 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 80 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0232 | ցորեն | 347,90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 81 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0234 | ցորեն | 309,53 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 82 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0002 |  |  |  |  |  |  | առվույտ | 3548,88 |  |  | 2 | 2 |
| 84 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0003 |  |  |  |  |  |  | առվույտ | 4525,00 |  |  |  | 2 |
| 85 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 2200,00 | 1 | 1 |
| 86 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 4604,81 | 2 | 3 |
| 87 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0006 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 3255,81 | 3 | 3 |
| 88 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0007 |  |  | գարի | 1643,76 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 89 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0008 |  |  | գարի | 1158,84 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 90 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0009 |  |  | գարի | 1290,83 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 91 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0010 | ցորեն | 3625,53 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 92 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0011 | ցորեն | 679,25 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 93 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0012 | ցորեն | 545,71 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 94 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0013 | ցորեն | 285,13 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 95 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0014 | ցորեն | 32,24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 96 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0002 | ցորեն | 246,06 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 98 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0003 | ցորեն | 369,10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 99 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0004 | ցորեն | 433,08 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 100 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0005 | ցորեն | 448,74 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 101 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0006 | ցորեն | 214,83 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 102 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0007 | ցորեն | 481,85 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 103 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0008 | ցորեն | 688,84 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 104 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0009 | ցորեն | 498,01 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 105 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0010 | ցորեն | 257,54 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 106 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0011 | ցորեն | 205,70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 107 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0012 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 447,21 | 1 | 1 |
| 108 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0013 |  |  | գարի | 405,85 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 109 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0014 | ցորեն | 345,30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 110 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0015 | ցորեն | 162,77 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 111 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0016 | ցորեն | 460,22 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 112 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0017 |  |  | գարի | 275,83 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 113 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0018 |  |  | գարի | 97,89 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 114 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0019 |  |  | գարի | 129,37 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 115 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0020 |  |  | գարի | 154,09 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 116 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0021 |  |  | գարի | 158,66 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 117 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0022 |  |  | գարի | 299,75 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 118 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0023 |  |  | գարի | 289,36 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 119 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0024 |  |  | գարի | 350,44 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 120 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0025 | ցորեն | 165,24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 121 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0026 | ցորեն | 282,84 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 122 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0027 |  |  | գարի | 167,80 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 123 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0028 | ցորեն | 173,67 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 124 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0029 | ցորեն | 184,72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 125 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0030 | ցորեն | 512,10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 126 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0031 |  |  | գարի | 369,81 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 127 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0032 |  |  | գարի | 169,58 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 128 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0033 | ցորեն | 537,14 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 129 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0034 |  |  | գարի | 180,85 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 130 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0035 |  |  | գարի | 340,90 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 131 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0036 |  |  | գարի | 168,88 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 132 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0037 | ցորեն | 163,78 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 133 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0038 |  |  | գարի | 333,55 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 134 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0039 |  |  | գարի | 318,74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 135 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0040 |  |  | գարի | 340,54 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 136 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0041 |  |  | գարի | 158,43 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 137 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0042 |  |  | գարի | 334,81 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 138 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0043 | ցորեն | 181,29 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 139 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0044 | ցորեն | 348,43 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 140 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0045 | ցորեն | 165,05 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 141 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0046 | ցորեն | 373,99 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 142 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0047 |  |  | գարի | 194,83 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 143 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0048 | ցորեն | 333,75 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 144 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0049 | ցորեն | 318,84 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 145 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0050 | ցորեն | 165,12 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 146 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0051 | ցորեն | 163,80 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 147 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0052 | ցորեն | 146,11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 148 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0053 | ցորեն | 141,93 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 149 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0054 | ցորեն | 139,78 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 150 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0055 | ցորեն | 137,34 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 151 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0056 | ցորեն | 134,48 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 152 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0057 |  |  | գարի | 290,05 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 153 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0058 | ցորեն | 150,24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 154 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0059 | ցորեն | 252,06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 155 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0060 | ցորեն | 68,98 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 156 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0061 | ցորեն | 122,83 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 157 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0062 |  |  | գարի | 131,96 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 158 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0063 | ցորեն | 264,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 159 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0064 | ցորեն | 541,76 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 160 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0065 |  |  | գարի | 166,88 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 161 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0066 |  |  | գարի | 310,82 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 162 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0067 |  |  | գարի | 174,34 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 163 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0068 |  |  | գարի | 176,10 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 164 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0069 |  |  | գարի | 175,02 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 165 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0070 | ցորեն | 212,47 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 166 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0071 | ցորեն | 372,23 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 167 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0072 | ցորեն | 183,16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 168 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0073 | ցորեն | 374,87 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 169 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0074 | ցորեն | 304,90 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 170 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0075 | ցորեն | 174,93 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 171 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0076 | ցորեն | 316,07 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 172 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0077 |  |  | գարի | 177,38 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 173 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0078 |  |  | գարի | 146,21 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 174 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0079 | ցորեն | 157,42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 175 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0080 | ցորեն | 148,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 176 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0081 | ցորեն | 333,96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 177 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0082 | ցորեն | 174,03 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 178 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0083 | ցորեն | 340,95 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 179 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0084 | ցորեն | 351,31 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 180 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0085 | ցորեն | 189,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 181 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0086 | ցորեն | 350,88 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 182 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0087 | ցորեն | 177,67 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 183 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0088 | ցորեն | 359,94 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 184 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0089 | ցորեն | 175,94 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 185 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0090 | ցորեն | 214,88 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 186 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0091 |  |  | գարի | 184,88 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 187 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0092 |  |  | գարի | 386,06 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 188 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0093 | ցորեն | 377,57 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 189 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0094 | ցորեն | 411,30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 190 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0095 | ցորեն | 397,21 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 191 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0096 |  |  | գարի | 566,88 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 192 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0097 | ցորեն | 138,25 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 193 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0098 | ցորեն | 502,74 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 194 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0099 |  |  | գարի | 274,12 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 195 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0100 |  |  | գարի | 135,98 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 196 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0102 |  |  | գարի | 193,50 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 197 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 198 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0075 |  |  | գարի | 5299,50 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 199 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0076 | ցորեն | 6171,68 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 200 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0077 | ցորեն | 1419,80 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 201 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0057 | ցորեն | 544,47 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 202 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0058 | ցորեն | 18,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 203 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 204 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 205 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 206 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 207 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 208 | Մաստարա Mastara | 02-069-0359-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 209 | Մաստարա Mastara | 02-069-0364-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 210 | Մաստարա Mastara | 02-069-0510-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211 | Մաստարա Mastara | 02-069-0511-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 | Մաստարա Mastara | 02-069-0512-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 | Մաստարա Mastara | 02-069-0513-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 214 | Մաստարա Mastara | 02-069-0538-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 215 | Մաստարա Mastara | 02-069-0539-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 216 | Մաստարա Mastara | 02-069-0551-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 217 | Մաստարա Mastara | 02-069-0552-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 218 | Մաստարա Mastara | 02-069-0554-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 219 | Մաստարա Mastara | 02-069-0567-0001 | ցորեն | 321,31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 220 | Մաստարա Mastara | 02-069-0568-0001 | ցորեն | 510,26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 221 | Մաստարա Mastara | 02-069-0569-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 | Մաստարա Mastara | 02-069-0570-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 223 | Մաստարա Mastara | 02-069-0571-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 | Մաստարա Mastara | 02-069-0664-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 | Մաստարա Mastara | 02-069-0672-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 | Մաստարա Mastara | 02-069-0678-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 227 | Մաստարա Mastara | 02-069-0752-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 228 | Մաստարա Mastara | 02-069-0766-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0033 |  |  |  |  | կորնգան | 3026,56 |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 4 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0034 |  |  |  |  | կորնգան | 513,46 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 5 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0035 |  |  |  |  | կորնգան | 1730,00 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 6 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0036 |  |  |  |  | կորնգան | 1970,00 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 7 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0037 |  |  |  |  | կորնգան | 1910,00 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 8 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0012-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0029-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0030-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0030-0007 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 12 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0031-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0117-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0117-0024 |  |  |  |  | կորնգան | 907,67 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 15 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0003 |  |  |  |  | կորնգան | 2566,00 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 16 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0004 | ցորեն | 1520,65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 17 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0006 | ցորեն | 1391,87 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 18 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0007 | ցորեն | 4386,15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 19 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0009 |  |  |  |  | կորնգան | 1131,50 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 20 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0119-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 4814,28 | 1 | 1 |
| 23 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0042 |  |  |  |  | կորնգան | 670,56 |  |  |  |  | 2 | 4 |
| 24 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0043 |  |  |  |  | կորնգան | 188,36 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 25 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0044 |  |  |  |  | կորնգան | 182,03 |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 26 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0045 |  |  |  |  | կորնգան | 349,02 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 27 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0046 |  |  |  |  | կորնգան | 417,77 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 28 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0048 |  |  |  |  | կորնգան | 1047,03 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 29 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0050 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0003 |  |  | գարի | 423,89 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 31 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0008 | ցորեն | 1590,24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 33 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0009 |  |  |  |  | կորնգան | 38,40 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 34 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0015 | ցորեն | 693,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 35 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0016 | ցորեն | 1042,72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 36 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0001 |  |  | գարի | 351,32 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 37 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0002 | ցորեն | 1773,56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 38 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0003 |  |  | գարի | 344,72 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 39 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0019 |  |  | գարի | 138,67 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 40 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0020 |  |  |  |  | կորնգան | 7369,17 |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 41 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0022 |  |  | գարի | 1347,06 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 43 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0026 |  |  | գարի | 726,75 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 44 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0028 | ցորեն | 3387,20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 45 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0132-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0001 |  |  |  |  | կորնգան | 4367,11 |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 47 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0003 |  |  |  |  | կորնգան | 374,46 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 48 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0022 |  |  |  |  | կորնգան | 5161,38 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 49 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0024 |  |  | գարի | 4088,68 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 51 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0546-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0547-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0549-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0550-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0553-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0554-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0559-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0580-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0592-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0594-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0020 | ցորեն | 411,20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 2 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0021 | ցորեն | 238,39 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 3 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0026 |  |  | գարի | 828,49 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 4 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0027 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 1328,22 | 1 | 1 |
| 5 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0028 |  |  |  |  |  |  |  |  | խոտ | 532,01 | 3 | 3 |
| 6 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0057 | ցորեն | 1228,82 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 7 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0058 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0059 | ցորեն | 1468,68 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 9 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0176 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0177 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ԱԵՏՏ-ների կորուստների շարունակություն 2 ------->**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Համայնքը** | **Ծածկագիր** | **Խոցելի ՏՏ-ներ (սեփականատերեր)** | | | | | | **Խոցելի ՏՏ-ներ (ֆորմալ և ոչ ֆորմալ վարձակալներ)** | | | | | | **Խիստ ԱԵՏՏ-ներ (մշակվող հողատարածքների սեփականատերեր)   No (առանց կրկնակի հաշվարկի)** | **Խիստ ԱԵՏՏ-ներ (մշակվող հողատարածքների չձևակերպված օգտագործողներ և վարձակալներ)  No (առանց կրկնակի հաշվարկի)** | **Վերաբնակեցված ՏՏ-ներ   No** |
| **Խոցելի ՏՏ-ների թիվը (առանց կրկնակի հաշվարկի)** | **Ընտանեկան նպաստ ստացողներ  (Y/N)** | **Կնոջ գլխավորությամբ ՏՏ-ներ (Y/N)** | **Տարեց մարդու գլխավորությամբ ՏՏ-ներ  (YN)** | **Հաշմանդամ անձի գլխավորությամբ ՏՏ-ներ (Y/N)** | **Նշումներ** | **Խոցելի ՏՏ-ների թիվը (առանց կրկնակի հաշվարկման)** | **Ընտանեկան նպաստ ստացողներ  (Y/N)** | **Կնոջ գլխավորությամբ ՏՏ-ներ (Y/N)** | **Տարեց մարդու գլխավորությամբ ՏՏ-ներ  (YN)** | **Հաշմանդամ անձի գլխավորությամբ ՏՏ-ներ (Y/N)** | **Նշումներ** |
| 1 | Թալին Talin | 02-003-0201-0349 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Թալին Talin | 02-003-0202-0025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Թալին Talin | 02-003-0203-0019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Թալին Talin | 02-003-0203-0010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Թալին Talin | 02-003-0203-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Թալին Talin | 02-003-0203-0012 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Թալին Talin | 02-003-0203-0018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Թալին Talin | 02-003-0204-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Թալին Talin | 02-003-0204-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 10 | Թալին Talin | 02-003-0204-0009 | 3 | Y(2) | Y(3) | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |
| 11 | Թալին Talin | 02-003-0205-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 12 | Թալին Talin | 02-003-0205-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Թալին Talin | 02-003-0205-0010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Թալին Talin | 02-003-0205-0021 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-003-0229-0067, 02-003-0229-0068, 02-003-0229-0069 հողակտորների մեջ |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 15 | Թալին Talin | 02-003-0206-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Թալին Talin | 02-003-0207-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Թալին Talin | 02-003-0228-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Թալին Talin | 02-003-0229-0067 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 19 | Թալին Talin | 02-003-0229-0068 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Թալին Talin | 02-003-0229-0069 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Թալին Talin | 02-003-0229-0308 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Թալին Talin | 02-003-0229-0309 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Թալին Talin | 02-003-0229-0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Թալին Talin | 02-003-0229-0311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Թալին Talin | 02-003-0229-0312 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Թալին Talin | 02-003-0229-0313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Թալին Talin | 02-003-0229-0314 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Թալին Talin | 02-003-0229-0315 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Թալին Talin | 02-003-0229-0316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Թալին Talin | 02-003-0229-0317 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Թալին Talin | 02-003-0229-0318 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Թալին Talin | 02-003-0229-0319 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Թալին Talin | 02-003-0229-0320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Թալին Talin | 02-003-0229-0442 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Թալին Talin | 02-003-0502-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Թալին Talin | 02-003-0507-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Թալին Talin | 02-003-0508-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Թալին Talin | 02-003-0510-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Թալին Talin | 02-003-0511-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Թալին Talin | 02-003-0775-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Թալին Talin | 02-003-0783-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Թալին Talin | 02-003-0805-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ակունք Akunq | 02-007-0746-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ակունք Akunq | 02-007-0259-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ակունք Akunq | 02-007-0259-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ակունք Akunq | 02-007-0272-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ակունք Akunq | 02-007-0745-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ակունք Akunq | 02-007-0749-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ակունք Akunq | 02-007-0750-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Մաստարա Mastara | 02-069-0015-0014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Մաստարա Mastara | 02-069-0016-0800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Մաստարա Mastara | 02-069-0050-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Մաստարա Mastara | 02-069-0051-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Մաստարա Mastara | 02-069-0051-0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Մաստարա Mastara | 02-069-0052-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Մաստարա Mastara | 02-069-0053-0002 | 2 | Y(1) | Y(1) | N | N | ՏՏ-ներից մեկը ներառված է նաև 02-069-0347-0076  հողակտորների մեջ |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 10 | Մաստարա Mastara | 02-069-0054-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Մաստարա Mastara | 02-069-0074-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Մաստարա Mastara | 02-069-0074-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Մաստարա Mastara | 02-069-0102-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0032 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 16 | Մաստարա Mastara | 02-069-0103-0035 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Մաստարա Mastara | 02-069-0110-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Մաստարա Mastara | 02-069-0119-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Մաստարա Mastara | 02-069-0120-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Մաստարա Mastara | 02-069-0303-0178 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 23 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0005 | 1 | N | Y | Y | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0304-0006,02-069-0345-0011, 02-069-0345-0012 հողակտորների մեջ |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 24 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0006 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 25 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0007 | 3 | Y(3) | Y(2) | N | Y(2) |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 26 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 27 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 28 | Մաստարա Mastara | 02-069-0304-0022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Մաստարա Mastara | 02-069-0307-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Մաստարա Mastara | 02-069-0307-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 31 | Մաստարա Mastara | 02-069-0308-0015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 32 | Մաստարա Mastara | 02-069-0308-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Մաստարա Mastara | 02-069-0309-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0101 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0184 | 1 | N | Y | Y | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0185 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0348-0076  հողակտորի մեջ |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 37 | Մաստարա Mastara | 02-069-0310-0195 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0123 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 40 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0124 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 41 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0125 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 43 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0131 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 44 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0132 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 45 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0136 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0324-0002 հողակտորում |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 46 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0155 | 2 | Y(1) | Y(2) | Y(2) | N | ՏՏ-ներից մեկը ներառված է նաև 02-069-0317-0156  հողակտորի մեջ |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 47 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0156 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0158 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 49 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0164 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 50 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0165 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 51 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0166 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 52 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0172 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 53 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0173 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 54 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0174 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Մաստարա Mastara | 02-069-0317-0183 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 56 | Մաստարա Mastara | 02-069-0324-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Մաստարա Mastara | 02-069-0324-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 58 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0075 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 59 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0076 | 1 | N | Y | Y | N |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 60 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0077 | 1 | N | Y | Y | N |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 61 | Մաստարա Mastara | 02-069-0325-0089 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0002 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 64 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0006 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0007 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 66 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 67 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 68 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 69 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 70 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 71 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0013 | 1 | Y | Y | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0345-0014  հողակտորում |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 72 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 73 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0015 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 75 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 76 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 77 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0229 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 78 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 79 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0231 | 1 | Y | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 80 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0232 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 81 | Մաստարա Mastara | 02-069-0345-0234 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 82 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 84 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 85 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 86 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 87 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0006 | 1 | N | Y | Y | Y |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 88 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0007 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 89 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 90 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ՏՏ-ն ներառված է այլ հողակտորի մեջ |  |  |
| 91 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0010 | 2 | Y(1) | Y(1) | N | N | ՏՏ-ներից մեկն ընդգրկված է նաև 02-069-0346-00հողակտորում |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 92 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 93 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 94 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0013 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 95 | Մաստարա Mastara | 02-069-0346-0014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 98 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0006 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0007 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 103 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0008 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0009 | 1 | Y | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 105 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 106 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 107 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0013 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0015 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ներից մեկն ընդգրկված է նաև 02-069-0347-0016,02-069-0347-0017  հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 112 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0017 | 2 | Y(2) | Y(1) | N | N | ՏՏ-ներից մեկն ընդգրկված է նաև 02-069-0347-0018 հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 115 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 116 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 118 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 119 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 121 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 122 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0027 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 123 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0028 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0347-0087,02-069-0347-0088 հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 124 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0029 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0347-0030  հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 125 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 126 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0031 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 127 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 128 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0033 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 129 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0034 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0035 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 131 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 132 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0037 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 133 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0038 | 1 | N | N | Y | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0347-0039  հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 134 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0039 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 135 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 136 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0041 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 137 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0042 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 138 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0043 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 139 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0044 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 140 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0045 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 141 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0046 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 142 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0047 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 143 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0048 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 144 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0049 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 145 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0050 | 1 | N | Y | Y | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 146 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0051 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 147 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0052 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 148 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0053 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 149 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0054 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 150 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0055 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0056 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 152 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0057 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 153 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0058 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 154 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0059 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 155 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0060 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 156 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0061 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 157 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0062 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 158 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0063 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 159 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0064 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 160 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0065 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 161 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0066 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 162 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0067 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 163 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0068 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 164 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0069 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 165 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0070 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 166 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0071 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 167 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0072 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 168 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0073 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 169 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0074 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 170 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0075 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 171 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0076 | 1 | Y | Y | N | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 172 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0077 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0347-0078  հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 173 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0078 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 174 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0079 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 175 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0080 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 176 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0081 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 177 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0082 | 1 | Y | Y | Y | Y | ՏՏ-ն ներառված է նաև 02-069-0347-0083 հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 178 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0083 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 179 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0084 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 180 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0085 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 181 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0086 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 182 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0087 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 183 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0088 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 184 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0089 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 185 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0090 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 186 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0091 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 187 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0092 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 188 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0093 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 189 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0094 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 190 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0095 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 191 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0096 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 192 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0097 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 193 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0098 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 194 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0099 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 195 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0100 | 1 | N | Y | Y | n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 196 | Մաստարա Mastara | 02-069-0347-0102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 197 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 198 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0075 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 199 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0076 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 200 | Մաստարա Mastara | 02-069-0348-0077 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 201 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0057 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 202 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0058 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 203 | Մաստարա Mastara | 02-069-0356-0120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 204 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 205 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 206 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 207 | Մաստարա Mastara | 02-069-0358-0222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 208 | Մաստարա Mastara | 02-069-0359-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 209 | Մաստարա Mastara | 02-069-0364-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 210 | Մաստարա Mastara | 02-069-0510-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211 | Մաստարա Mastara | 02-069-0511-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 | Մաստարա Mastara | 02-069-0512-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 | Մաստարա Mastara | 02-069-0513-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 214 | Մաստարա Mastara | 02-069-0538-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 215 | Մաստարա Mastara | 02-069-0539-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 216 | Մաստարա Mastara | 02-069-0551-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 217 | Մաստարա Mastara | 02-069-0552-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 218 | Մաստարա Mastara | 02-069-0554-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 219 | Մաստարա Mastara | 02-069-0567-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 220 | Մաստարա Mastara | 02-069-0568-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 221 | Մաստարա Mastara | 02-069-0569-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 | Մաստարա Mastara | 02-069-0570-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 223 | Մաստարա Mastara | 02-069-0571-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 | Մաստարա Mastara | 02-069-0664-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 | Մաստարա Mastara | 02-069-0672-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 | Մաստարա Mastara | 02-069-0678-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 227 | Մաստարա Mastara | 02-069-0752-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 228 | Մաստարա Mastara | 02-069-0766-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0033 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 4 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0034 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 5 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0035 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 7 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0011-0037 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 8 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0012-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0029-0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0030-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0030-0007 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0031-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0117-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0117-0024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 16 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0006 |  |  |  |  |  |  | 1 | N | Y | Y | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 08-044-0133-0024 հողակտորի մեջ |  |  |  |
| 18 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0007 |  |  |  |  |  |  | 1 | Y | N | N | N |  |  | 1 |  |
| 19 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0118-0010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0119-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0001 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 23 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0042 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0043 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0044 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0045 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0046 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0048 | 2 | Y(1) | Y(1) | 0 | 0 | 2 ՏՏ-ներն էլ ներառված են 08-044-0120-0051 հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0120-0050 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0008 | 1 | Y | N | N | N | ՏՏ-ն ներառված է նաև 08-044-0129-0015 հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0009 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0129-0016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 36 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0003 | 2 | Y(2) | N | N | N | 2 ՏՏ-ներն էլ ներառված են 08-044-0131-0019 հողակտորում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 40 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0020 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 41 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 43 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0026 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0131-0028 | 2 | Y(1) | Y(2) | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 45 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0132-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 47 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0003 | 1 | Y | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 49 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 51 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0133-0025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0546-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0547-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0549-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0550-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0553-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0554-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0559-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0580-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0592-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Լանջիկ Lanjik | 08-044-0594-0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 2 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0026 | 3 | Y(3) | N | N | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0027 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 6 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0057 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 7 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0058 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0059 | 1 | N | Y | N | N |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 9 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0176 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Սառնաղբյուր Sarnaghpyur | 08-100-0411-0177 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

**Տրանշ 3 (Թալին – Գյումրի) ճանապարհահատվածի Հողերի օտարման և տարաբնակեցման ծրագրի շրջանակներում կիրառվող**

1. **ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Հաշվարկել ազդեցության ենթարկված յուրաքանչյուր անձանց (ֆիզիկական և իրավաբանական) և տնային տնտեսություններին վճարվող փոխհատուցման գումարները (օտարվող հողակտորների, շենք-շինությունների, մշակաբույսերի, բազմամյա տնկիների և այլ բարելավումների դիմաց, ինչպես նաև ազդեցության ենթարկված ձեռնարկատիրական գործունեության և զբաղվածության կորստի դիմաց)՝ հիմք ընդունելով ազդեցության ենթարկված գույքի շուկայական կամ փոխհատուցման արժեքների գնահատումը, որն իրականացվում է ըստ “Անշարժ գույքի գնահատման մասին” ՀՀ օրենքի[[25]](#footnote-25), Անշարժ գույքի գնահատման ազգային ստանդարտների դրույթների, ինչպես նաև Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ)[[26]](#footnote-26) պահանջների համաձայն :

Գնահատման նպատակն է գնահատել/հաշվարկել փոխհատուցման գումարը յուրաքանչյուր ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ի համար փոխարինման արժեքով[[27]](#footnote-27). փոխհատուցում ազդեցության ենթակա հողի, շինության, մշակաբույսերի, ծառերի և այլ բարելավումների, ազդեցության ենթակա ձեռնարկատիրական գործունեության և աշխատողների, ՀՕՏՇ-ով սահմանված բոլոր կիրառելի օժանդակությունների, ինչպես նաև օտարման կապակցությամբ առաջացող վարչական ծախսերի:

**Առանձնահատկություններ.**

1. Ազդեցության ենթարկված պետական հողերը չեն գնահատվում:
2. Ազդեցության ենթարկված համայնքային հողերի դեպքում նկարագրվում և գնահատվում են միայն այդ հողերի ազդեցության ենթակա հատվածները:
3. Ֆիզիկական անձանց չպատկանող գազատարերը, ջրատարերը, էլեկտրահաղորդալարերը և այլ կոմունիկացիաները չեն գնահատվում:
4. Ճանապարհի ընկած հատվածում, ճանապարհի պաշտպանիչ գոտու ծառերը չեն գնահատվում:[[28]](#footnote-28)
5. Իրավունքի գրանցման վկայականի առկայության դեպքում ազդեցության ենթարկված հողամասի ընդհանուր մակերեսն ընդունվում է վկայականում նշված մակերեսը:
6. Իրավունքի գրանցման վկայականի բացակայության դեպքում, որպես ազդեցության ենթարկված հողամասի ընդհանուր մակերես, ընդունվում է կադաստրային քարտեզում առկա մակերեսը:
7. Այգիների գնահատման ժամանակ հողամասը գնահատվում է որպես վարելահող և գումարվում է հողամասի վրա առկա ծառերի արժեքը:
8. Ազդեցության ենթարկված անձինք կփոխհատուցվեն հողամասերի ընթացիկ շուկայական արժեքով (եթե կադաստրային արժեքն ավելի բարձր է՝ ապա կադաստրային արժեք)՝ գումարած 15% օժանդակություն:
9. **ՀՈՂԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**
10. Անշարժ գույքի և հողամասերի գնահատումը իրականացվում է հիմք ընդունելով Անշարժ գույքի շուկայական արժեքի գնահատման ՀՀ ազգային ստանդարտը, որը համապատասխանում է միջազգային գնահատման ստանդարտներին: Անշարժ գույքի գնահատման դասական մեթոդներն են[[29]](#footnote-29).

ա) համեմատական մեթոդ,

բ) ծախսային մեթոդ,

գ) եկամտային մեթոդ:

Ծախսային մեթոդի կիրառելիությունն անհնար է, քանի որ հողամասը հանդիսանում է բնական ռեսուրս, որը չի կարելի ստեղծել կամ կառուցել:

Եկամտային մեթոդը կիրառելի չէ, ինչը պայմանավորված է մասնավոր սեփականություն հանդիսացող հողերի նկատմամբ վարձակալության գործարքների ոչ արժանահավատությամբ: Բացի այդ ՀՀ տարածքում նման հողամասերի ըստ իրենց նպատակային նշանակության օգտագործման ցածր արդյունավետությունը պատճառ է հանդիսանում բերքատվության վատ ցուցանիշների, որը պայմանավորված է հողամասերի մակերեսների փոքրությամբ, և այն մշակելու համար օգտագործվող գյուղատնտեսական տեխնիկայի անարդյունավետությամբ: Արդյունքում ավելանում է տարեկան գործառնական ծախսերը:

Շուկայական արժեքի գնահատումը կկատարվի համեմատական մեթոդով: Այս մեթոդը կիրառվում է գնահատվող հողամասերին նման այլ հողամասերի առքուվաճառքի գործարքների վերաբերյալ արժանահավատ շուկայական տեղեկատվության բավարար (առնվազն երեք միավոր) քանակության առկայության դեպքում: Որպես համադրելի հողամասեր կարող են օգտագործվել ինչպես բաց մրցակցային շուկայում վաճառված, այնպես էլ ազատ շուկայում հրապարակայնորեն վաճառահանված հողամասերը:

Գնահատվող տարածքում, շուկայի ցածր ակտիվության պատճառով, օգտագործվելու են նախկինում կատարված ու գրանցված համեմատական տվյալները:

1. **Գնահատման ընթացակարգ**.
2. Գնահատվող հողամասերը համեմատվելու են նվազագույնը երեք համեմատական տվյալների հետ:
3. Համեմատության ընթացքում կատարվել են ճշգրտումներ (ուղղում, նույնականացում), ըստ անշարժ գույքի շուկայական արժեքի վրա ազդող գործոնների:

Ճշգրտման (ուղղման,նույնականացման) գործակիցները ձևավորվում են՝ հիմք ընդունելով.

* 2012-2014թթ. ԱԳԿՊԿ կողմից հրապարակվող ”Անշարժ գույքի շուկայի վերլուծություն” տեղեկատուն,
* անկախ գնահատողների կողմից անշարժ գույքի շուկայի ուսումնասիրության և վերլուծության արդյունքները:

1. **Ճշգրտման գործակիցների կիրառումը կկատարվի՝ համապատասխանեցնելով նորմատիվային տվյալների հարաբերություններին.**
2. Ճշգրտումն ըստ շուկայի վիճակի, վաճառքի պայմանների և ժամանակի՝

* Գործակիցը որոշվում է տվյալ ժամանակահատվածի համար շուկայի վերլուծության արդյունքում, հիմքը ԱԳԿՊԿ-ի կողմից հրապարակվող ”Անշարժ գույքի շուկայի վերլուծություն” [www.cadastre.am](http://www.cadastre.am) ինտերնետային կայք:

1. Բնակավայրերի,արդյունաբերության և այլ նշանակության հողերի համար.

ա) Գույքային իրավունքներն (այդ թվում՝ կառուցապատման) ու սահմանափակումները (այդ թվում՝ իրավունքների և օգտագործման նկատմամբ),

բ) նպատակային և գործառնական նշանակությունը,

գ) կառուցապատման չափորոշիչները և սահմանափակումները, ենթակառուցվածքների առկայությունը և հնարավորությունը,

դ) հողամասի չափերը (մակերես, լայնություն, երկարություն, երկրաչափական կառուցվածք, ճակատային մաս),

ե) տեղադրությունը, դիրքը, թեքությունը,

զ) տրանսպորտային հանգույցների առկայությունը,

է) բնակավայրերի, արդյունաբերության և այլ նշանակության հողերի արժեքի վրա ազդող այլ գործոններ:

հիմքը՝ Հայաստանի ազգային ստանդարտ ՀՍՏ 252-2012 , 6.2.2 կետ

1. Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի համար.

ա) Գույքային իրավունքներն ու սահմանափակումները (այդ թվում՝ իրավունքների և օգտագործման նկատմամբ),

բ) հողատեսքը, ոռոգման ջրի առկայությունը

գ) հողամասի չափերը (մակերես, լայնություն, երկարություն, երկրաչափական կառուցվածք, ճակատային մաս),

դ) տեղադրությունը, դիրքը, թեքությունը,քարքարոտությունը

ե) տրանսպորտային հանգույցների առկայությունը,

զ) բազմամյա տնկարկների առկայությունը,

է) գյուղատնտեսական նշանակության հողերի արժեքի վրա ազդող այլ գործոններ:

Հիմքը՝ Հայաստանի ազգային ստանդարտ ՀՍՏ 252-2012, 6.2.3 կետ

***Ծանոթություն***: 2-րդ գլխի ա) կետը՝ Համաձայն պատվերի պահանջի՝ գնահատվող գույքի նկատմամբ, անկախ գույքի իրավական կարգավիճակից, դիտարկվում է սեփականության իրավունքի լրիվ փաթեթի առկայությունը (տնօրինում, տիրապետում, օգտագործում):

բ), գ), դ), ե), զ) կետերը՝ շուկայական տեղեկատվության,շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա:

է) կետը՝(ինժեներական ապահովվածությունը, շուկայական տեղակայումը) շուկայական տեղեկատվության, շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա:

3-րդ գլխի ա) կետը՝ Համաձայն պատվերի պահանջի՝ գնահատվող գույքի նկատմամբ, անկախ գույքի իրավական կարգավիճակից, դիտարկվում է սեփականության իրավունքի լրիվ փաթեթի առկայությունը (տնօրինում, տիրապետում, օգտագործում):

բ) կետը՝ ՀՀ գյուղատնտեսական հողատեսքերի կադաստրային արժեքները 1997թ.տվյալներով և 1997թ.Կառավարության N237 որոշման հիման վրա:

գ) կետը՝ Քանի որ համեմատական տվյալների և գնահատվող հողամասերի մակերեսները համեմատելի և համադրելի են, ուստի մակերեսների չափերի ճշգրտման (ուղղման) գործակից չի կիրառվել:

դ), ե) կետերը՝ շուկայական տեղեկատվության, շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա:

զ) կետը՝ չի կիրառվում քանի որ գնահատվող հողամասերում բացակայում են բազմամյա տնկարկները:

է) կետը՝( շուկայական տեղակայումը) շուկայական տեղեկատվության, շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա:

Հողամասի իրավունքի գրանցման վկայականում նշված նպատակային ու գործառնական նշանակության և փաստացի օգտագործման միջև եղած տարբերության դեպքում՝ գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում այն տարբերակը, որի դեպքում հողակտորի արժեքն առավելագույնն է:

1. **Փաստացի գնահատում**

Յուրաքանչյուր գնահատվող հողամաս համեմատվում է վաճառված 3 նմանատիպ հողամասերի հետ. կատարվում է ուսումնասիրություն ճշտելու համար մակերեսը, առանձնահատկությունները, որակը և գնահատման գործոնները: Այնուհետև հողամասը գնահատվում է՝ համաձայն ստորև նշված բանաձևի:



Որտեղ՝

Pplot- Հողամասի արժեքը

Splot- Ազդեցության ենթարկված տարածքի մակերեսը

i -համեմատական հողամասի հերթական համարը

j -ուղղման գործակցի հերթական համարը

Picomp -  i-երորդ համեմատական հողամասի վաճառքի գինը

Sicomp.surf – i-երրորդ համեմատական հողամասի մակերեսը

Kij- ՈՒղղումներն ըստ շուկայի վիճակի, վաճառքի պայմանների և ժամանակի; Շուկայական ուղղումն ըստ տեղակայման; ըստ այլ գնագոյացման հանգամանքների (տրանսպորտային հանգույցների , ենթակառուցվածքներ առկայություն և այլն) ; ըստ նպատակային , գործառնական նշանակության կամ հողատեսքի; ըստ թեքության աստիճանի; ըստ քարքարոտության; ըստ ոռոգման ջրի առկայության; ըստ դիրքի՝ գլխավոր ճանապարհի նկատմամբ ; ըստ ինժեներական ապահովվածության (բնակավայրերի նշանակության հողամասերի); ըստ ճակատային մասի:

Փոխհատուցման արժեքը (+15%) կհաշվարկվի ըստ ստորև ներկայացված բանաձևի.

Pcompensation = Pplot + Pplot\*15/100

Հողի գնահատման նմուշային հաշվարկը ներկայացված է աղյուսակ 1-ում:

1. **ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՐՏԱԴՐՄԱՆ ԿԱՄ ՓՈԽԱՐԻՆՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿ**

Ելնելով Ծրագրի պահանջներից, շենք/շինությունների համար կհաշվարկվի վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը: Ելնելով անշարժ գույքի գնահատվող արժեքի տեսակից և գործառույթից (օգտագործման նպատակից)՝ շենք-շինությունների վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը (ոչ շուկայական արժեք) հաշվարկվում է գնահատման ծախսային մեթոդով (հաշվի չառնելով ֆիզիկական, գործառնական (ֆունկցիոնալ) և տնտեսական մաշվածությունները):

1. **Շենք/շինությունների գնահատման ընթացակարգ.**
2. Շենքերի/կառույցների նկարագրություն՝ հիմնվելով չափագրման և գնահատման դիտարկման տվյալների վրա: Սա օգնում է պարզել գնահատվող շենքի մակերեսը/ծավալը, տեսակը և պայմանները:
3. Շենքի/կառույցի վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերի հաշվարկում` հիմնվելով գնահատման ենթակա շենքի/կառույցի նկարագրության վրա:
4. **Գնահատման ընթացքում կիրառվող պարամետրեր**

Վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերի հաշվարկման ժամանակ հաշվի են առնվում հետևյալ պարամետրերը՝

* գույքի տեսակը
* օգտագործման նպատակը
* կոնստրուկտիվ նյութերի տարրերի տեսակը
* հարկայնության նյութերի տարրերի տեսակը
* ինժեներական ապահովվածությունը

Հարդարման ժամանակ օգտագործված շինանյութերի որակի տարբերությունը՝ ըստ ՇԱԽՑ–ի (ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2009 թ. 03 ապրիլի N 35 –Ն հրամանի ՀՀ տարածքում կառուցվող շենքերի, կառուցվածքների եվ շինարարական աշխատանքների տեսակների արժեքի խոշորացված ցուցանիշների ժողովածու) ավարտվածության աստիճանը՝ տվյալ օբյեկտի կառուցման /ավարտման/ կամ վերակառուցման արժեքի համապատասխան հաշվարկը ըստ ՇԱԽՑ-ի նորմաների:

1. **Փոխարինման արժեքի որոշումը**

Վերարտադրման ծախսերը գնահատման ամսաթվի դրությամբ, շուկայական գներով այն ծախսերի հաշվարկն է, որոնք անհրաժեշտ են նույնատիպ նոր շենքի /շինության/ ստեղծման համար՝ օգտագործելով գնահատվող շենքի /շինության/ կառուցման համար օգտագործված նյութերը և տեխնոլոգիաները, ներառյալ ձեռնարկատիրական (կառուցապատողի) շահույթը

Փոխարինման ծախսերը գնահատման ամսաթվի դրությամբ, շուկայական գներով այն ծախսերի հաշվարկն է, որոնք անհրաժեշտ են գնահատվող շենքին /շինությանը/ համարժեք օգտակարությամբ նոր շենքի /շինության/ (ժամանակակից պահանջներին համապատասխանող փոխարինիչի) կառուցման համար՝ ներառյալ ձեռնարկատիրական (կառուցապատողի) շահույթը:

Անշարժ գույքի գնահատման նպատակով շենքերի և շինությունների վերարտադրման (կամ փոխարինման) ծախսերը hաշվարկվում են որպես ուղղակի և անուղղակի ծախսերի (վերադիր ծախսերի՝Քաղաքաշինության Նախարարության 16.06.2008թ. N41-Ն հրամանի), ձեռնարկատիրական (կառուցապատողի) շահույթի և հարկերի հանրագումար:

Ձեռնարկատիրական շահույթի մեծությունը որոշվում է շուկայական տեղեկատվության վերլուծության հիման վրա:

Գնահատողը պետք է ուսումնասիրի և հաշվարկի առկա շինությունների չափման 1 միավորի (1քառ.մ, 1խոր.մ) վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը, որի հիման վրա կկատարվի շենք-շինությունների վերարտադրման կամ փոխարինման արժեքի հաշվարկը: Փոխհատուցման արժեքը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով.

Cփոխհատուցում = Cփոխարինում  + Cփոխարինում\*15/100

Շենքի/շինության համար փոխարինման արժեքի նմուշային հաշվարկը ներկայացված է Աղյուսակ 2 -ում:

1. **ՄՇԱԿԱԲՈՒՅՍԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ**

Մշակաբույսերի փոխհատուցման արժեքի որոշման համար հիմք են հանդիսանում յուրաքանչյուր համայնքի համար միջին բերքատվության մասին գյուղատնտեսության նախարարությունից, մարզպետարանից ստացված տվյալները և այդ մշակաբույսերի միջին շուկայական արժեքի վերաբերյալ ՀՀ Ազգային վիճակագրական ծառայության ([www.armstat.am](http://www.armstat.am)) տվյալները: Մշակաբույսերից ստացված եկամուտի գնահատման համար կիրառվել է հետևյալ բանաձևը՝



Որտեղ:

Vcrop. – մշակաբույսերից ստացված եկամուտն է

Si –i-րդ ցանքատարածության մակերեսն է

Ai –i-րդ մշակաբույսի բերքատվություննէ (կգ/մ2)

V1kg· -i-րդ մշակաբույսի 1կգ արժեքն է

Աղյուսակ 1. Մշակաբույսերի հաշվարկի նմուշ

Մշակաբույսերի արժեքի հաշվարկի նմուշը ներկայացված է Աղյուսակ 3-ում:

1. **ԲԵՐՔԱՏՈՒ ԾԱՌԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

Բերքատու ծառերը գնահատվում են ըստ Ծառատեսակի և 3 տարիքային խմբի՝

1. Նորատունկ
2. Դեռ ոչ բերքատու (միջին)
3. Բերքատու

**Նորատունկ** ծառերի արժեքը հաշվարկվում է շուկայում վաճառահանված նմանատիպ տնկիների գների վերլուծության հիման վրա:

**Դեռ ոչ բերքատու** ծառերի արժեքը հաշվարկվում է` հիմնվելով վերականգնողական արժեքի վրա, որը հանդիսանում է տնկիի արժեքը ՝ գումարած ներդրումները (ջուր և պարարտանյութեր)այն տարիների համար, որոնք անհրաժեշտ են, որպեսզի ծառը հասնի բերքատվության տարիքին:

**Բերքատու ծառերի** գնահատումը կատարվում է հետևյալ բանաձևով.

Գնահատվել են հիմնվելով ծառից կորցված եկամուտից՝ հետևյալ բանաձևի համաձայն՝



Որտեղ՝

Vfruit– պտղատու ծառերի արժեքն է

Qi –i-րդ տեսակի պտղատու ծառերի քանակն է

Ai – i--րդ տեսակի պտղատու ծառերի արտադրողականությունն է (կգ/ծառ)

Ti – i-րդ տեսակի ծառերի համար պտղատու դառնալու համար անհրաժեշտ տարիների քանակն է (տարիների քանակ)

V1kg - 1 կգ արժեքն է i-րդ տեսակի համար

Բերքատվությունը հաշվարկվում է մարզպետարանների կողմից տրամադրված 2013թ. բերքատվության հիման վրա:

Միավորի արժեքը հաշվարկվում է [www.armstat.am](http://www.armstat.am) (Ազգային վիճակագրական ծառտայության) ինտերնետային կայքից:

Բերքատու ծառերից կորստի հաշվարկի նմուշը ներկայացված է Աղյուսակ 4 -ում:

1. **ՓԱՅՏԱՆՅՈՒԹ ՏՎՈՂ ԾԱՌԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ**

Փայտանյութ տվող ծառերի գնահատման ժամանակ օգտագործվում են հետևյալ տվյալները՝

1. Ծառատեսակ
2. Ծառի պարագիծը սմ-ով՝ չափված գետնից 1.3մ բարձրությամբ՝ կեղևի հետ միասին
3. Վերամշակման ենթակա բնի երկարությունը (բարձրությունը) մետրով

Փայտանյութ տվող ծառերի համար կիրառվում է հետևյալ բանաձևը՝

ԾՓԱ = ԾՇԱ x ԾՇԾ + ԾՎԱ x ԾՎԾ - Ծ

Որտեղ՝

ԾՓԱ – ն՝ փայտանյութ տվող ծառերի շուկայական արժեքը,

ԾՇԱ – ն՝ 1խմ շինափայտի շուկայական արժեքը,

ԾՇԾ – ն՝ շինափայտի ծավալը,

ԾՎԱ- ն՝ 1 խմ վառելափայտի շուկայական արժեքը,

ԾՎԾ – ն՝ վառելափայտի ծավալը,

Ծ – ն՝ մինչև վաճառատեղ հասցնելը կատարված համախառն ծախսերը:

Թափոնները հատման մնացորդների և կեղևի ծավալի գումարն են և կազմում են ծառի բնի և կեղևի ընդհանուր ծավալի 10%-ը:

Փայտանյութ տվող ծառերի հաշվարկի նմուշը ներկայացված է Աղյուսակ 5 -ում:

1. **ԴԵԿՈՐԱՏԻՎ ԾԱՌԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ**

Դեկորատիվ ծառերի արժեքը հաշվարկվում է շուկայում վաճառահանված նմանատիպ ծառերի գների վերլուծության հիման վրա:

Դեկորատիվ ծառերի հաշվարկի նմուշը ներկայացված է Աղյուսակ 6-ում:

1. **ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿ**

Տրանսպորտային ծախսերի հաշվարկը կատարվելու է շուկայի ուսումնասիրություններից ստացված արդյունքների հիման վրա:

Հատուկ սարքավորումների տեղափոխման համար կկատարվի տեղափոխման ծախսերի անհատական հաշվարկ:

1 ուղերթը (1.5-2 տոննա բեռի տեղափոխման կարողությամբ բեռնատար մեքենայով) նախատեսված է մինչև 50 քառ.մ մակերեսով տարածքում առկա տնտեսական և կենցաղային գույքերի տեղափոխման համար, որը ներառում է բանվորի աշխատավարձը:

1. **ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԱՌԿԱ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄՆԵՐԻ (ԱՌԱՆՑ ՇԵՆՔ/ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ՄՇԱԿԱԲՈՒՅՍԵՐԻ ԵՎ ԾԱՌԵՐԻ) ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

Հողի վրա առկա բարելավումների (առանց շենք/շինությունների, մշակաբույսերի և ծառերի) հաշվարկը նույնպես իրականացվել է փոխարինման արժեքով:

1. **ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՈՒՄ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ԿԱՄ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԴԱԴԱՐԵՑՄԱՆ/ԿՈՐՍՏԻ ԴԻՄԱՑ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԱՐԺԵՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ**

Ձեռնարկատիրական գործունեության համար փոխհատուցման հաշվարկը կիրականացվի ՀՕՏՇ-ին համապատասխան, որը որոշում է ձեռնարկատիրական գործունեության վրա մշտական և ժամանակավոր ազդեցությունների համար փոխհատուցման գնահատման սկզբունքները: Գնահատումը կատարվում է գործող կարգի համաձայն, որը նախատեսում է ընկերությունների զուտ եկամուտի որոշում, հարկային մարմիններին ներկայացված նախորդ տարվա հաշվետվությունների հիման վրա:

Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնողների և աշխատակիցների վերաբերյալ տվյալները տրամադրվում են պատվիրատուի կողմից:

1. **ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿ**

Յուրաքանչյուր գույքի օտարման ժամանակ հաշվարկվում են հետևյալ ծախսերը.

1. Նոտարի կողմից մատուցվող ծառայությունների հետ կապված ծախսերը, որը ներառում է նոտարի կողմից տրամադրվող վճարովի ծառայությունները և նոտարական գործողությունների համար նախատեսված պետական տուրքերը,
2. Անշարժ գույքի միավորի մասնատման ժամանակ պետական գրանցման ծառայությունների համար գանձվող վճարները և պետական գրանցման համար անհրաժեշտ պետական տուրքերը,
3. Ձեռք բերողի գույքային իրավունքների պետական գրանցման հետ կապված ծախսերը:
4. Փոխհատուցման արդյունքում առաջացող հնարավոր հարկերը:

Հաշվարկի ժամանակ հաշվի է առնվում մասնատվող և օտարվող հողամասերի քանակը:

Համայնքային հողամասերի համար հաշվարկվում են միայն Ձեռք բերողի գույքային իրավունքների պետական գրանցման հետ կապված ծախսերը

**Աղյուսակ 1**

**1 Հողի հաշվարկի նմուշ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 08-027-0103-0003 | | | | |
| **Համեմատության էլեմենտը** | **Չափման միավորը** | **Համեմատական հողակտոր N1** | **Համեմատական հողակտոր N2** | **Համեմատական հողակտոր N3** |
| Տվյալների ծագման աղբյուրը |  | ՙԱԳԿՊԿ՚ Տեղեկատվական Կենտրոն | ՙԱԳԿՊԿ՚ Տեղեկատվական Կենտրոն | ՙԱԳԿՊԿ՚ Տեղեկատվական Կենտրոն |
| Ժամկետները |  | 02.2012թ. | 01.2013թ. | 06.2013թ. |
| Վաճառքի գինը | ՀՀ դրամ | 2,500,000 | 400,000 | 100,000 |
| Ընդհանուր մակերեսը | քառ.մ | 10000 | 4690 | 1100 |
| 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 250 | 85 | 91 |
| Ուղղումը ըստ շուկայի վիճակի, վաճառքի պայմանների և ժամանակի | % | 6.8% | 18.1% | 12.5% |
| Գործակիցը որոշվել է տվյալ ժամանակահատվածի համար շուկայի վերլուծության արդյունքում, հիմքը ԱԳԿՊԿ-ի կողմից հրապարակվող ”Անշարժ գույքի շուկայի վերլուծություն” [www.cadastre.am](http://www.cadastre.am) ինտերնետային կայք,տոկոսաչափը որոշվել է հետևյալ բանաձևով՝ (որտեղ - ՀՀ ԿԱ ԱԳԿՊԿ-ի կողմից կատարված վերլուծությունների՝ հողամասի շուկայական միջին արժեքն է գնահատման ամսաթվի դրությամբ,- ՀՀ ԿԱ ԱԳԿՊԿ-ի կողմից կատարված վերլուծությունների՝ հողամասի շուկայական միջին արժեքն է վաճառված համեմատական տվյալի ամսաթվի դրությամբ,  Ահվ – հողամասի վաճառքի գինն է | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 267 | 101 | 102 |
| Տեղակայումը |  | գ.Ազատան | գ.Լուսակերտ | գ.Հոռոմ |
| Շուկայական ուղղումը ըստ տեղակայման | % | -10% | 25% | 25% |
| ( շուկայական տեղակայումը) շուկայական տեղեկատվության, շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների,վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության,ՀՀ ԿԱ ԱԳԿՊԿ-ի կողմից կատարված վերլուծությունների) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա,որը մեր կողմից կատարված Տրանշ -3 տարածաշրջաններում կարող է կազմել մինչև 35%: Տվյալ գնահատման մեջ ընդունվել է 10-25 %: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 240 | 126 | 128 |
| Ուղղումը ըստ այլ գնագոյացման հանգամանքների (տրասպորտային հանգույցների և ենթակառուցվածքների առկայությունը) | % | 0% | 0% | 0% |
| շուկայական տեղեկատվության,շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա, որը մեր կողմից կատարված Տրանշ -3 տարածաշրջաններում կարող է կազմել մինչև 20%: Տվյալ գնահատման մեջ ընդունվել է 0 %: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 240 | 126 | 128 |
| Նպատակային, գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը |  | գյուղատնտեսական, վարելահող | գյուղատնտեսական, վարելահող | գյուղատնտեսական, վարելահող |
| Ուղղումը ըստ Նպատակային, գործառնական նշանակության կամ հողատեսքի | % | -30% | -30% | -30% |
| ՀՀ գյուղատնտեսական հողատեսքերի կադաստրային արժեքները 1997թ.տվյալներով և 1997թ.Կառավարության N237 որոշման վերլուծության հիման վրա միջինը կազմում է 29.8-30.2% (Տոկոսաչափը որոշվել է հետևյալ բանաձևով՝ անջրդի վարելահողի կադաստրային արժեքն է, արոտավայրի կադաստրային արժեքն է:), իսկ գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա, կազմում է 30%: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 168 | 88 | 89 |
| Թեքության աստիճանը |  | հարթ | հարթ | հարթ |
| Ուղղումը ըստ թեքության աստիճանի | % | -10% | -10% | -10% |
| շուկայական տեղեկատվության,շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա (առկա են հարթ,թույլ ,միջին և ուժեղ թեքություններ),որը կազմել է մինչև 30%,քայլը 10%:Տվյալ գնահատման մեջ ընդունվել է 10%: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 151 | 79 | 81 |
| Քարքարոտությունը |  | քարազուրկ | քարազուրկ | քարազուրկ |
| Ուղղումը ըստ քարքարոտության | % | -20% | -20% | -20% |
| շուկայական տեղեկատվության,շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա (առկա են քարազուրկ,թույլ ,միջին և ուժեղ քարքարոտույուններ), որը կազմել է մինչև 50%, քայլը 20,20,10%:Տվյալ գնահատման մեջ ընդունվել է 20%: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 121 | 63 | 64 |
| Ոռոգման ջրի առկայությունը |  | ջրովի | անջրդի | անջրդի |
| Ուղղումը ըստ ոռոգման ջրի | % | -30% | 0% | 0% |
| ՀՀ գյուղատնտեսական հողատեսքերի կադաստրային արժեքները 1997թ.տվյալներով և 1997թ.Կառավարության N237 որոշման վերլուծության հիման վրա միջինը կազմում է 30-60%, (Տոկոսաչափը որոշվել է հետևյալ բանաձևով՝ ջրովի վարելահողի կադաստրային արժեքն է, անջրդի վարելահողի կադաստրային արժեքն է:) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա, որը մեր կողմից կատարված Տրանշ -3 տարածաշրջաններում կազմում է 30-40% ,տվյալ գնահատման մեջ ընդունվել է 30%: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 85 | 63 | 64 |
| Դիրքը գլխավոր ճանապարհի նկատմամբ |  | 3-րդ գիծ | 2-րդ գիծ | 2-րդ գիծ |
| Ուղղում ըստ գլխավոր ճանապարհի նկատմամբ դիրքի | % | 10% | 5% | 5% |
| շուկայական տեղեկատվության,շուկայի ուսումնասիրության (տվյալ համայնքներում դիտարկումների և վաճառահանված տվյալների ուսումնասիրության) և գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա (առկա են 1-ին, 2-րդ ,3-րդ և ավելի դիրքեր), որը կազմել է մինչև 10%, քայլը 5%: Տվյալ գնահատման մեջ ընդունվել է 5-10%: | | | | |
| Ուղղված 1 քմ արժեքը | ՀՀ դրամ | 93 | 67 | 68 |
| 1 քմ հաշվարկային արժեքը | ՀՀ դրամ | 76 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 քառ. մ արժեքը 15% հավելումով, ՀՀ դրամ | 87.40 |
| Ընդհանուր հողամասի մակերեսը, քառ. մ | 943.75 |
| Ընդհանուր հողամասի մակերեսի արժեքը, ՀՀ դրամ | 82,484 |
| Ազդեցության գոտում ընկած հատվածի մակերեսը, քառ. մ | 943.75 |
| Ազդեցության գոտում ընկած հատվածի արժեքը, ՀՀ դրամ | 82,484 |

**Աղյուսակ 2 Շենքի/շինության փոխարինման արժեքի հաշվարկի նմուշ**

08-004-0056-0004

|  |  |
| --- | --- |
| Շինության ծածկագիրը/հերթական համարը | 001 |
| Անվանումը | բնակելի տուն |
| Ներքին մակերեսը (քառ.մ) | 140.42 |
| *Սեփականության վկայական կամ չափագրման արդյունք* | |
| Արտաքին մակերեսը (քառ.մ) | 154.40 |
| *Սեփականության վկայական կամ չափագրման արդյունք* | |
| Բարձրությունը (մետր) | 3.00 |
| *Սեփականության վկայական կամ չափագրման արդյունք* | |
| Ծավալը (խոր.մ) | 463.20 |
| *բացարձակ մեծություն (արտաքին մակերես x բարձրություն)* | |
| Ըստ ՇԱԽՑ-ի 1 քառ. մ վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը, (ՇԱԽՑ 2009, I հատոր, I բաժին,տող 27) | 205,120 |
| Տարադրամի փոխարժեքի գործակիցը | 1.494 |
| *ՇԱԽՑ 2009, ընդհանուր դրույթներ 5-րդ կետ (Ը/305)* | |
| Գույքի ավարտվածության աստիճանի ուղղիչ գործակիցը | 1.00 |
| *ՇԱԽՑ 2009, ընդհանուր դրույթներ 7-րդ կետ* | |
| Գործակիցն ըստ հարդարման նյութերի որակի | 1.00 |
| *գնահատողի վերլուծական փորձի հիման վրա* | |
| Ուղղակի վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը | 43,031,608 |
| *բացարձակ մեծություն (ներքին մակերես x ՇԱԽՑ x տարադրամի գործակից x գույքի ավարտվածության գործակից x հարդարման նյութերի գործակից)* | |
| Վերադիր ծախսերը | 13.3% |
| *Քաղաքաշինության Նախարարության 16.06.2008թ. N41-Ն հրաման* | |
| Ձեռնարկատիրական շահույթը | 10% |
| *Շուկայական տեղեկատվության վերլուծության հիման վրա* | |
| ԱԱՀ | 20% |
| *ՇԱԽՑ 2009, ընդհանուր դրույթներ 3-րդ կետ, 16,06,2008թ. թիվ 41-Ն հրամանի 12-րդ բաժին, ՀՀ օրենքը ավելացված արժեքի հարկի մասին* | |
| Վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը | 64,356,352 |
| *բացարձակ մեծություն (ուղղակի վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսեր x վերադիր ծախսեր x ձեռնարկատիրական շահույթ x ԱԱՀ)* | |
| Վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերը 15% հավելումով | 74,009,804 |

**Աղյուսակ 3 Մշակաբույսերի արժեքի հաշվարկի նմուշ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Անվանում | Հողի ազդեցության ենթակա հատվածի վրա աճող մշակաբույսի մակերեսը /քմ/ | Հողի ընդհանուր մակերեսի վրա աճող մշակաբույսի մակերեսը /քմ/ | Բերքատվությունը (կգ/մ2) | Բերքի շուկայական գինը (դրամ/կգ) | Եկամտի կորուստ ազդեցության ենթարկված հողամասից (ՀՀ դրամ) | Եկամտի կորուստ ընդհանուր հողամասից (ՀՀ դրամ) |
| ցորեն | 1273.06 | 1,273.06 | 0.28 | 159.5 | 56,855 | 56,855 |

**Աղյուսակ 4 Բերքատու ծառերից կորստի հաշվարկի նմուշ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Բերքատու ծառեր** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **հ/հ** | **Տեսակ** | **Օտարվող հողամասում տնկիներ /հատ/** | **Ընդհանուր հողամասում տնկիներ /հատ/** | **Միավորի արժեք /ՀՀ դրամ/** | **Օտարվող հողամասում ոչ հասուն բերքատու /հատ/** | **Ընդհանուր հողամասում ոչ հասուն բերքատու /հատ/** | **Բերքատվություն /կգ/** | **1կգ արժեք /ՀՀ դրամ/** | **Ծառի միջին տարիքը** | **Օտարվող հողամասում հասուն բերքատու /հատ/** | **Ընդհանուր հողամասում հասուն բերքատու /հատ/** | **Բերքատվություն /կգ/** | **1կգ ար-ժեք /ՀՀ դրամ/** | **Ծառի միջին տարիքը** | **Օտարվող մակերեսից արժեքը (ՀՀ դրամ)** | **Ընդհանուր մակերեսից արժեքը (ՀՀ դրամ)** |
| 1 | Խնձոր |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 2 | 60 | 250 | 5 | 0 | 150,000 |
| 2 | Բալ |  |  | 0 |  | 11 | 30 | 200 | 3 |  |  |  |  |  | 0 | 198,000 |
| 3 | Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 348,000 |

**Աղյուսակ 5 Փայտանյութ տվող ծառերի հաշվարկի նմուշ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Փայտանյութ տվող ծառերի հաշվարկ (C<41սմ և վերամշակման ենթակա բնի բարձր. <1.0մետրից և այն փայտանյութերը.որոնք պիտանի չեն որպես շինափայտ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Անվանում | Հատ | | D-տրամագիծ մ-ով | հ-բնի բարձրություն՝ մետր | V-ծավալը | Թափոնի ծավալը | Սաղարթի ծավալը | Գնահատման ենթակա ծավալը | | 1 խ.մ վառելափ. արժեք (ՀՀ դրամ) | Համախառն ծախսեր (ՀՀ դրամ) | | Ընդամենը (ՀՀ դրամ) | |
| Ընդհանուր հողամասում | Ազդեցության ենթակա հողամասում | Ընդհանուր հողամասում | Ազդեցության ենթակա հողամասում | Ընդհանուր հողամասում | Ազդեցության ենթակա հողամասում | Ընդհանուր հողամասում | Ազդեցության ենթակա հողամասում |
| Ուռենի | 4 | 4 | 0.54 | 10 | 2.29 | 0.23 | 0.34 | 9.61 | 9.61 | 22100 | 7691 | 7691 | 204779 | 204779 |

**Աղյուսակ 6 Դեկորատիվ ծառերի հաշվարկի նմուշ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դեկորատիվ ծառեր** | | | | | | | | | | | | |
| **հ/հ** | **Տեսակ** | **Օտարվող հողամասում տնկիներ /հատ/** | **Ընդհանուր հողամասում տնկիներ /հատ/** | **Միավորի արժեք /ՀՀ դրամ/** | **Օտարվող հողամասում միջին տարիք /հատ/** | **Ընդհանուր հողամասում միջին տարիք /հատ/** | **Միավորի արժեք /ՀՀ դրամ/** | **Օտարվող հողամասում 10-ից ավելի տարի /հատ/** | **Ընդհանուր հողամասում 10-ից ավելի տարի /հատ/** | **Միավորի արժեք /ՀՀ դրամ/** | **Օտարվող մակերեսից արժեքը (ՀՀ դրամ)** | **Ընդհանուր մակերեսից արժեքը (ՀՀ դրամ)** |
| 1 | Թույա |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 2 | 100,000 | 0 | 200,000 |

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. «ՀՅՈՒՍԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ» ՏՐԱՆՇ 3 ՀՕՏԾ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տրանշ 3 –ի ԱԶԲ կողմից ֆինանսավորվող հատվածի (Թալին-Լանջիկ) ազդեցության ենթակա համայնքների հանրային լսումները անցկացվել են 2014թ. փետրվարի 19-ից մինչև 21-ը ընկած ժամանակահատվածում:Ակունք համայնքի հանրային լսումը է իրականացվել է Թալինի հետ, քանի որտվյալ համայնքում առկա էր միայն մեկ ազդեցության ենթակա անձ: Հանրային լոսւմներին մասնակցած Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումայի ծրագրի ներկայացուցիչներ և այլն խորհրդատուների վերաբերյալ մանրամասները ներկայացված են ստորև ներկայացված աղյուսակում: ԾԻԿ-ի Սոցիալական զարգացման և վերաբնակեցման մասնագետը և Ազգային Սոցիալական զարգացման և վերաբնակեցման խորհրդատուն համայնքին ներկայացրեցին Ծրագիրը և լսումների նպատակը ընդհանուր Ծրագրի շրջանակում: Այլ փորձագետները մասնակցում էին խորհրդակցությանը այն դեպքերում, երբ հարցեր էին առաջանում կապված իրենց համապատասխան ոլորտի հետ:

Հանդիպումների բոլոր մասնակիցներին բաժանվեցին տեղեկատվական թերթիկներ, որոնք մանրամասնում են Ծրագրի իրականացմա փուլերը, շահագրգիռ կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները, փոխհատուցման հաշվարկման մեթոդները, հաճախ տրվող հարցերը ւ բողոքների լուծման մեխանիզմը: Շահագիրգիռ կողմերը նաև տեղեկացվեցին, որ ճանապարհի մանրամասն նախագիծը արդեն պատրաստ է և օտարման ու փոխհատուցման փուլերի ավարատից հետո կմեկնարկեն շինարարական աշխատանքները:

Այնուամենայնիվ, ԱԶԲ-ի ԵՄՔ համաձայն, շինարարական աշխատանքները չեն կարող սկսվել մինչև բոլոր ազդեցության ենթակա անձիք (սեփականատերեր, վարձակալներ, օգտագործողներ) չփոխհատուցվեն:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Մասնակիցներ** | **Համանյքը և հանդիպման ամսաթիվը** | | | |
| **Լանջիկ** | **Մաստարա** | **Սառնաղբյուր** | **Թալին և Ակունք** |
| **20.02.2014** | **19.02.2014** | **19.02.2014** | **21.02.2014** |
| Սոնա Պողոսյան - Սոցիալական ազդեցության և վերաբնակեցման մասնագետ, «Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ԾԻԿ» ՊՈԱԿ | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Զարուհի Հայրապետյան - Տրանշ 3 –ի ՀՕՏԾ մշակման սոցիալական ազդեցության և վերաբնակեցման ազգային խորհրդատու, «Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ԾԻԿ» ՊՈԱԿ | **√** | **√** | **√** |  |
| Արթուր Երիցյան - ճանապարհների և կամուրջների մասնագետ, «Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ԾԻԿ» ՊՈԱԿ | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Գևորգ Ավագյան - Տրանշ 3 –ի ՀՕՏԾ մշակման խորհրդատու կազմակերպության (“Գնահատողների միություն” ՓԲԸ) նախագահ, որակավորված գնահատող | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Անահիտ Նազարյան- Մարդահամարի/ՍՏՀ-ի համակարգող- Տրանշ 3 –ի ՀՕՏԾ մշակման խորհրդատու կազմակերպություն (“Գնահատողների միություն” ՓԲԸ) | **√** |  |  |  |
| Դավիթ Խուդավերդյան- Չափագրման մասնագետ Տրանշ 3 –ի ՀՕՏԾ մշակման խորհրդատու կազմակերպություն (Գնահատողների միություն ՓԲԸ) | **√** |  |  |  |

**Հանրային հանդիպման օրակարգը**

Հանդիպման հիմնական նպատակն էի ներկայացնել Ծևրագրի հետ կապված տեղեկատվությունը համայնքենրն, հատկապես ազդեցության ենթակա տնային տնտեսություններին` պարզաբանելով հողերի օտարման անհրաժեշտությունը, օտարման գործընթացը, պահանջվող փաստաթղթերը, փոխհատուցման սկզբունքները, փոխհատուցման վճարման գործընթացը, ազդեցության ենթակա անձանց իրավունքներն ու պարտականություները, բողոքների լուծման մեխանիզմը և այլն: Ընդհանուր առմամբ, լսումների ժամանակ ներկայացվել են հետևյալ հիմնական հարցերը, որի ընթացքում թիմը պատասխանել է շահագրգիռ կողմերի մի շարք հարցերի: Յուրաքանչյուր համայնքում տրված հատուկ հարցերը և դրանց պատասխանները ներկայացված են առանձին սույն հավելվածում: Համայնքում քննարկված հիմնական հերցերը հետևյալն են.

1. **Օտարման և տարաբնակեցման գործընթացի փուլերը**

* **Ճանապարհի վերջնական նախագիծն** արդեն պատրաստ է և օտարման ու փոխհատուցման փուլի ավարտից հետո արդեն կսկսվեն շինարարական աշխատանքները: Շինարարական աշխատանքները չեն կարող սկսվել, մինչև ազդեցության տակ գտնվող հողերի օտարումն ու դրանց սեփականատերերին փոխհատուցման գումարների վճարումը:
* **Մանրամասն չափագրման հետազոտություն**- Արդեն ավարտվել են հողի նախնական չափագրման աշխատանքները և արդյունքում հնարավոր է, որ որոշ հողակտորներ, որոնք ընդգրկված էին գյուղապետարանին նախկինում տրամադրված ցանկում, դուրս են եկել օտարման ենթակա ցանկից, և այլ հողակտորներ էլ հայտնվել են վերջնական ցանկում: Այս ստուգումների ավարտից հետո կառավարությունը հանրային գերակա շահ ճանաչելու մասին նոր որոշում կընդունի՝ վերջնական ցանկով, և ազդեցության ենթակա տնային տնեսություններին կուղարկվեն համապատասխան ծանուցումներ: Ծանուցումները պետք է անպայման մանրամասն ուսումնասիրել:
* **Մարդահամար և սոցիալ տնտեսական հետազոտություն**- դա հետազոտություն է, որի շրջանակներում ազդեցության ենթակա բոլոր հողերի սեփականատերերն ու նրանց ընտանիքներն են նկարագրվելու. ընտանիքի կազմը, կարգավիճակը, եկամուտները, ծախսերը, կրթությունը և այլն: Այս տեղեկատվությունը չի ազդելու փոխհատուցման չափի վրա: Նման հետազոտություն անց է կացվելու նաև օտարման գործընթացից մեկ տարի անց՝ հասկանալու համար այդ գործընթացի իրական ազդեցությունը տնային տնտեսությունների սոցիալական վիճակի վրա:
* **Նկարագրության արձանագրություն**- Արդեն ընթացքում է նաև գույքի նկարագրության գործընթացը, որի շրջանակներում գյուղատնտեսները ուումնասիրում և ֆիքսում են օտարման ենթակա հողերում առկա մշակաբույսերի, ծառերի առկայությունը: Եթե օտարվող հողում առկա են շինություններ, ապա համապատասխան մասնագետները ուսումնասիրում ֆիքսում են նաև դրանք՝ հետագայում արձանագրություն կազմելու համար: **Արձանագրությունը** օրենքով նախատեսված մի փաստաթուղթ է, որտեղ նշված են այն բոլոր կորուստները, որոնք տնային տնտեսությունները կրելու են օտարման արդյունքում: Այսինքն այս փաստաթղթով ֆիքսվում է օտարման ենթակա գույքը: Սա առաջին պաշտոնական փաստաթուղթն է, որը քաղաքացիները հետագայում կարող են օգտագործել դատական գործընթացներում և այլն, և որում նրանք կկարողանան գծագրերով հստակ տեսնել, թե իրենց հողակտորի որ հատվածն է օտարման ենթակա: Լինելու են 3 տիպի արձանագրություններ. հողի, շինության և բիզնեսի: Եթե քաղաքացին ունենալու է միայն հողի կորուստ, ապա նա կստանա միայն հողի նկարագրությամբ արձանագրություն, եթե հող և շինություն՝ ապա համապատասխանաբար 2 արձանագրություններ և այլն: ԾԻԿ-ի կողմից աշխատանքային խումբը կայցելի համայնքի բնակիչներին և կներկայացնի արձանագրությունները՝ ստորագրման համար: Ստորագրելուց առաջ նախ պետք է մանրամասն ուսումնասիրել արձանագրության մեջ նշված տեղեկատվությունը՝ համոզվելու համար, որ այն համապատասխանում է իրականությանը: Արձանագրությունում հնարավոր կլինի տեսնել, թե ընդհանուր հողակտորը և թե օտարվող մասը, ինչպես նաև օտարվող հատվածում առկա մշակաբույսերի և ծառերի նկարագրությունը: Արձանագրության ստորագրումը քաղաքացու կողմից նշանակում է, որ նա համաձայն է դրանում բերված գույքի նկարագրության հետ: Արձանագրությունում սխալի հայտնաբերման դեպքում՝ քաղաքացին իրավունք ունի հրաժարվել այն ստորագրել: Նման դեպքում նա կստանա մեկ այլ փաստաթուղթ, որում պետք է նշի ստրագրելուց հրաժարվելու պատճառը, որից հետո ԾԻԿ-ը կստուգի մատնանշված սխալը և կուղղի այն՝ քաղաքացուն ստորագրման համար տրամադրելով արձանագրության ճշտված տարբերակը:Սակայն եթե այնուամենայնիվ քաղաքացին հրաժարվում է ստորագրել արձանագրությունը՝ առանց օբյեկտիվ պատճառների, նա միևնույնն է կստանա ԾԻԿ-ի կողմից կնքված արձանագրության իր օրինակը, որը ստնալուց հետո 15 օրվա ընթացքում քաղաքացին կարող է դիմել դատարան՝ դրանում առկա սխալի ուղղաման կամ այլ առարկությունների կապակցությամբ: Դատարան չդիմելու հանգամանքը նշանակում է, որ քաղաքացին ծանոթացել է և համաձայն է արձանագրության մեջ նշված տեղեկատվության հետ, նույնիսկ եթե նա չի ստորագրել այն:
* **Պայմանագրի նախագիծ-** Արձանագրությունների ստորագրման ավարտից հետո սկսվում է օտարման ենթակա գույքի գնահատման գործընթացը: Արձանագրությունների և գնահատման արդյունքների հիման վրա կստեղծվի օտարման պայմանագրի նախագիծը, որտեղ քաղաքացիները կկարողանան տեսնել փոխհատուցման չափը: Պայմանագրին կից կլինի նաև ուղեկցող նամակ, որտեղ մանրամասն նշված կլինի, թե ինչ ժամկետներում և ինչ կարգով է պետք բարձրացնել պայմանագրի պայմանների հետ կապված և այլ հարցեր: Նախնական պայմանագրում անհրաժեշտ է նաև ստուգել, թե անձնական և թե օտարվող գույքի հետ կապված տվյալները: Որոշ տվյալներ պայմանագրում բաց թողնված են լինելու՝ օրինակ հաշվեհամարը: Եթե դուք ունեք անձնական հաշվեհամար, որի վրա ցանկանում եք ստանալ փոխհատուցման գումարը, ապա կարող եք այն լրացնել նախնական պայմանագրի համապատասխան մասում և այն ուղարկել ԾԻԿ: Եթե չունեք հաշվեհամար կամ չեք ցանկանում այն օգտագործել փոխհատուցման ստացման նպատակով, ապա ԾԻԿ-ը ձեզ համար անվճար կբացի հաշիվ, որին էլ կկատարի փոխհատուցման գումարի փոխանցումը: ԾԻԿ-ի կողմից բացված հաշվից կանխիկացման դեպքում տոկոս չի գանձվելու, իսկ անձնական հաշվի դեպքում, դա արդեն կախված կլինի բանկից, և հնարավոր է որոշակի տոկոսագումարի գանձում:
* **Վերջնական պայմանագիր-** Նախնական պայմանագրի հիման վրա կկազմվի վերջնական պայմանագիրը, որը պետք է ստորագրվի քաղաքացիներին ծանուցելուց հետո 90 օրվա ընթացքում: Այս ողջ գործընթացին զուգահեռ կազմվում է օտարման և տարաբնակեցման պլանը, որտեղ արդեն կֆիքսվի բյուջեն, որը կհաստատվի կառավարության կողմից, կտրամադրվի գումարը և արդեն կսկսվի բուն օտարման և փոխհատուցման գործընթացը:
* **Ժառանգության հետ կապված խնդիրներ**- Երկու կարևոր հանգամանք, որոնք կարող են խոչընդոտել այս գործընթացի իրականացմանը. 1) առաջինը դա սեփականատիրոջ կամ համասեփականատիրոջ մահն է և չձևակերպված ժառանգությունը, և 2) երկրորդը դա սեփականատիրոջ կամ համասեփականատիրոջ բացակայությունն է երկրից:
  + Երկրորդ դեպքում անհրաժեշտ է ունենալ լիազորագիր՝ բոլոր գործողությունները սեփականատիրոջ/համասեփականատիրոջ անունից կատարելու համար: Լիազորագիրը կարող է տրվել ցանկացած վստահելի անձի: Եթե մի քանի համասեփականատերեր են գտնվում արտերկրում, ապա նրանք կարող են տրամադրել միայն մեկ լիազորագիր՝ բոլորով այն ստորագրելով: Լիազորագրի օրինակելի ձևը հայերեն և ռուսերեն լեզուներով կտրամադրվի համայնքապետարանին: Կարևոր է որպեսզի օրինակ Ռուսաստանում ռուսերեն լեզվով տրամադրված լիազորագրերը հայերեն թարգմանվեն և նոտարի կողմից հաստատվեն Հայաստանում և ոչ թե Ռուսաստանում: Լիազորագրերը ստանալու գործընթացը անհրաժեշտ է սկսել արձանագրությունները ստանալուց հետո, քանի որ հենց այս փուլում քաղաքացիները կարող են հստակ իմանալ, որ իրենց գույքն օտարվելու է:
  + Լիազորագրի բացակայության դեպում, եթե նույնիսկ սեփականատերերը համաձայն են գույքի օտարման պայմանների հետ, օտարման գործընթացն անհնարին կլինի և ԾԻԿ-ը ստիպված կլինի այն իրականացնել դատական կարգով: Այս պարագայում փոխհատուցման արժեքը դրվում է դեպոզիտային հաշվում և մնում է այնտեղ այնքան ժամանակ,մինչ սեփականատերերը կարողանան լուծել իրենց փաստաթղթային խնդիրները, սակայն այս ընթացքում հողերի օտարման և ճանապարհի շինարարության գործընթացը չի կանգնում: Սեփականատերերը կկարողանան դատարանում վիճարկել օտարման արժեքը, սակայն ոչ օտարման փաստը՝ քանի որ այն իրականացվում է գերակա հանրային շահի մասին օրենքի շրջանակներում:
  + Այն դեպքերում, երբ սեփականատերը կամ համասափականատերերից մեկը կամ մի քանիսը մահացել են և չկա ձևակերպված ժառանգություն, պայմանագրի կնքումը կրկին դառնում է անհնարին, մինչև որ չձևակերպվի ժառանգությունը և չստացվի նոր սեփականության վկայական՝ նոր սեփականատերերի անուններով:
  + Առաջիկա շաբաթների ընթացքում շարունակվելու է փաստաթղթերի հավաքագրումը Լանջիկ համայնքում, և եթե քաղաքացիները ունեն իրենց սեփականությանը վերաբերող լրացուցիչ փաստաթղթեր, անհրաժեշտ է դրանց պատճեները տրամադրել այցելող թիմին: Հետագայում, եթե լրացուցիչ տեղեկատվության կարիք լինի, համայնքի բնակիչները կարող են գրավոր ձևով դիմել ՊՈԱԿ-ին՝ կցելով փաստաթղթերի պատճենները, և իրավաբանները՝ հարցն ուսումնասիրելուց հետո, ուղղություն ցույց կտան խնդրի լուծման համար:

1. **Փոխհատուցման սկզբունքներն ու մոտեցումները**

Ծրագրի շրջանակներում պատրաստվել է «Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակ» (ՀՕՏՇ), հաստատված կառավարության որոշմամբ, որը սահմանում է փոխհատուցման իրականացման մոտեցումները: Այս որոշումը, որը հաստատվել է նաև Ասիական Զարգացման Բանկի կողմից, մշակվել է մեր օրենքների և Ասիական բանկի սկզբունքների համադրության հիման վրա: Եվ այս իմաստով, ՀՀ-ում իրականացվող նմանատիպ, ոչ միջազգային ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համեմատ, մոտեցումները շատ ավելի բարենպաստ են ազդեցության ենթակա անձանց համար:

Գնահատումն իրականացվում է որակավորված մասնագետների և կազմակերպության կողմից: Գնահատման գործընթացը դեռ չի սկսվել: Այն կսկսվի արձանագրությունների ստորագրումից հետո, երբ հստակ լինեն օտարման ենթակա գույքի նկարագրությունները:

1. **Փոխհատուցման մեխանիզմները**

* **Անշարժ գույք (հողեր).** *Գյուղատնտեսական և ոչ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի* պարագայում **սեփականատերերը**, այսինքն այն անձինք ում անունները ֆիքսված են սեփականության վկայականում, կստանան փոխհատուցում հողի շուկայական կամ կադաստրային արժեքի (որը որ ավելի բարձր լինի) չափով, գումարած 15%: Սովորաբար շուկայական արժեքն ավելի բարձր է, քան կադաստրային արժեքը: Շուկայական արժեքը որոշվում է նախորդ 1 կամ 2 տարիների ընթացքում տվյալ համայնքում կատարված գործարքների արժեքների հիման վրա. վաճառված հողակտորները համեմատվում են օտարվող հողակտորի հետ, և նմանատիպ հողակտորների արժեքների հիման վրա որոշվում է գինը: Եթե տվյալ համայնքում չկան գրանցված գործարքներ, ապա վերցվում են հարակից համայնքի գործարքների տվյալները: Միևնույն համայնքում տարբեր հողակտորներ կարող են տարբեր գներ ունենալ. գինը կախված է հողի տեսակից, օրինակ վարելահող, արոտավայր, պտղատու այգի և այլն, կախված է հողի թեքությունից, առաջին կամ երկրորդ գծում լինելուց, քարքարոտութան աստիճանից և այլն: Այս պատճառով էլ չկա սահմանված մեկ ընդհանուր գին ծրագրի կամ համայնքի համար: Փոխհատուցման արժեքի հաշվարկը նույնն է և գյուղատնտեսական և ոչ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի համար:
* Եթե կան հողի **վարձակալներ,** այսինքն վարձակալության պայմանագրով հողի նկատմամբ իրավունք ունեցող և կադաստրի համապատասխան վկայական ունեցող անձինք, վարձակալը ևս ստանալու է փոխհատուցում: Այս դեպքում վարձակալը ստանալու է գնահատված <շուկայական արժեք գումարած 15%> փոխհատուցման գումարից որոշակի մասնաբաժին՝ կախված վարձակալության պայմանագրի ժամկետից: Եթե վարձակալության պայմանագրի ավարտին մնացել է մինչև մեկ տարի ժամկետ, ապա վարձակալի փոխհատուցումը կկազմի ընդհանուր փոխհատուցման արժեքի 5%-ը, մինչև 15 տարի ժամկետի դեպքում՝ 14%-ը, մինչև 25 տարվա դեպքում՝ 20%-ը, և 25 կամ ավելի տարիների պարագայում՝ 25%-ը:
* **Օրինականացման ենթակա սեփականատերեր.** այս խմբի մեջ մտնում են այն անձինք, ովքեր հողահատկացման ժամանակ ստացել են հողակտոր, սակայն չեն ձևակերպել դրա նկատմամբ իրենց սեփականության իրավունքը և չունեն կադաստրի վկայական: Միայն սեփականության իրավունքը գրանցելուց և կադաստրի վկայական ստանալուց հետո այս անձինք կկարողանան փոխհատուցում ստանալ, որը կհաշվարկվի և վճարվի ինչպես սեփականատերերի պարագայում:

1. **Շենքեր և շինություններ*.*** Մոտեցումները տարբեր են բնակելի և ոչ բնակելի շինությունների համար: Բնակելի շինությունների պարագայում, անկախ շինության կարգավիճակից՝ գրանցված լինելուց կամ չլինելուց, սեփականատերը որպես փոխհատուցում պետք է ստանա փոխարինման արժեք գումարած 15%: Փոխարինման արժեքը որոշելու համար հաշվարկվում է, թե որքան գումար է անհրաժեշտ որպեսզի քաղաքացին կարողանա նույնատիպ նոր շինություն կառուցել: Հաշվարկի մեջ ներառվում են շինանյութի գինը, աշխատուժի գինը, նախագծման գինը և այլն: Սակայն շինության ամորտիզացիան չի նվազեցվում փոխհատուցման արժեքից. այսինքն, եթե շինության վրա կան օրինակ փայտե հին պատուհաններ, ապա հաշվարկվում է նոր փայտե պատուհանների տեղադրման արժեքը, բայց եթե շինության վրա պատուհաններ չկան, ապա փոխհատուցման արժեքի մեջ ևս գումար չի հաշվարկվի պատուհանների տեղադրման համար: Անկախ փոխհատուցումից, սեփականատերն իրավունք ունի նաև, օտարման պայմանագրի կնքումից հետո, որոշակի ժամկետում, հին շինության վրայից հանել և իր հետ տանել հնարավոր բոլոր տեսակի նյութերը, շինանյութը:

* Փոխհատուցման արժեքի հաշվարկը բնակելի և ոչ բնակելի շինությունների համար նույնն է: Սակայն ի տարբերություն բնակելի շինությունների, ապօրինի ոչ բնակելի շինությունները չեն փոխհատուցվում: Նման շինությունների առկայության դեպքում սեփականատերը պետք է սկսի դրանց օրինականացման գործընթացը, որպեսզի կարողանա փոխհատուցում ստանալ: Օրինականացումը պետք է իրականացվի որոշակի ժամկետում, որից հետո օրինականացված շինությունների համար փոխհատուցում չի տրվի: Այս խնդրով աջակցության համար սեփականատերերը կարող են դիմել նաև ՊՈԱԿ-ին:

1. **Վերաբնակեցվողները** ստանալու են նաև վերաբնակեցման և ազդեցություն կրելու նպաստ, որտեղ ներառվելու են վերաբնակեցման և գույքի տեղափոխման բոլոր ծախսերը:
2. **Փոխհատուցում մշակաբույսերի համար**. Այս պարագայում ևս գործում է փոխարինման արժեքի տրամաբանությունը. այսինքն տրվելու է այնքան գումար, որ քաղաքացին կարողանա նորից ստեղծել նույնը: **Մշակաբույսերի** պարագայում բերքի փոխհատուցումը հաշվարկվում է շուկայական գներով՝ ակընկալվող համախառն բերքի համար: Օտարվող հողակտորի վրա առկա մշակաբույսերի քանակն ու տեսակը նկարագրված է լինելու արձանագրություններում:
3. **Փոխհատուցում ծառերի համար.** **Ծառերի** կորուստը տարբեր մեխանիզմով է հաշվարկվում տարբեր ծառերի համար. առանձնացվում են 3 տեսակի ծառեր՝ պտղատու, դեկորատիվ և փայտանյութ տվող ծառեր: Պտղատու ծառերը իրենց հերթին բաժանվում են տնկիների, դեռ ոչ բերքատու ծառերի և բերքատու ծառերի: Տնկիների փոխհատուցումը տրվում է տնկիի արժեքով. այսինքն այն արժեքով, որով տնկին կարելի է ձեռք բերել շուկայում: Դեռ ոչ բերքատու ծառերի պարագայում հաշվարկվում է տնկիի արժեքը և այն ներդրումները, որոնք պետք է արվեն մի քանի տարիների ընթացքում այդ ծառի վրա՝ ջրելու արժեքը, պարարտանյութը և այլն: Բերքատու ծառի դեպում հաշվարվում է փոխհատուցման արժեք. հաշվարկվում է ծառի պոտենցյալ բերքատվությունը 1 տարվա համար բազմապատկվում է ծառի բերքատվության շրջանին հասնելու տարիների թվով: Եթե օրինակ խնձորը սկսում է բերք տալ տնկելուց 5 տարի հետո, իսկ քաղաքացին ունի արդեն բերքատու խնձորենի, ապա հաշվարկվելու է խնձորենու պոտենցյալ բերքը 1 տարվա համար և բազմապատկվելու է 5 տարիներով, որոնց ընթացքում նոր տնկած ծառը դեռ բերք չի տալու: Դեկորատիվ ծառերը գնահատվելու են ըստ իրենց շուկայական արժեքի: Փայտանյութ տվող ծառերը գնահատվում են ըստ փայտանյութի ծավալի, որը հաշվարկվում է ըստ կոնկրետ մեթոդաբանության:
4. **Բիզնեսի փոխհատուցումը**. Կա բիզնեսի վրա ազդեցության երկու տարբերակ՝ մշտական և ժամանակավոր: Մշտականի պարագայում գույքն ամբողջությամբ օտարվում է և այլև չկա հնարավորություն նույն բիզնեսով զբաղվելու, ժամանակավորի պարագայում կարող է փակվել օրինակ մուտքը կամ ազդեցությունը կարող է լինել շինության մի հատվածի կամ շինություններից մեկի վրա: Ժամանակավոր ազդեցության դեպքում հաշվարկվում են ազդեցության ամիսները. թե քանի ամիս է հարկավոր, որպեսզի բիզնեսը նորից սկսի աշխատել: Մշտական բիզնեսի պարագայում, եթե այն օրինական է և ունի հարկային հայտարարագրեր, ապա հաշվարկվում է նախորդ 1 տարվա ընթացքում ստացված եկամուտը՝ ըստ հարկային հայտարարագրերի, և փոխհատուցվում է այդ եկամտի չափով: Ապօրինի, չգրանցված բիզնեսի դեպքում փոխհատուցումը հաշվարկվում է մինիմալ աշխատավարձի տեսներկուապատիկի չափով: Եվ ժամանակավոր և մշտական կորստի դեպքում փոխհատուցում ստանում են նաև բիզնեսի աշխատակիցները: Մշտական ազդեցության դեպքում հաշվարկվում է աշխատողի վերջին մեկ տարվա կտրվածքով միջին ամսեկան աշխատավարձը և փոխհատուցվում է վեց ամսվա համար, որպեսզի աշխատողը ժամանակ ունենա նոր աշխատանք փնտրելու:
5. Լրացուցիչ օժանդակություններ.

* Բացի փոխհատուցման հիմնական գումարից, որոշ դեպքերի համար ծրագիրը նախատեսում է նաև լրացուցիչ նպաստներ: Առաջին դեպքը դա **օժանդակությունն է խիստ ազդեցության դեպքում,** որը տրվում է երկու պարագայում: Առաջին դեպքում այն տրվում է մեծ գյուղատնտեսական եկամուտ կորցնելու պարագայում, երբ օտարվող հատվածից ստացվող եկամուտը կազմում է տնտեսության ընդհանուր եկամտի 10%-ից ավելին: Այս դեպքում հաշվարկվում և վճարվում է է օտարվող հատվածից ակընկալվող մեկ տարվա բերքը, որը վճարվում է լրացուցիչ, անկախ ծառերի և մշակաբույսերի համար տրվող փոխհատուցումից: Եվ երկրորդ դեպքը, երբ տրվում է այս նպաստը՝ դա բնակելի տներից տեղափոխման դեպքն է: Այս դեպքում տնային տնտեսությանը վճարվում է նպաստ մինիմալ աշխատավարձի վեցապատիկի չափով:
* Բնակելի տներից տեղափոխվող ընտանիքները կստանան նաև **վերաբնակեցման նպաստ**, որը ներառում է ընտանիքի մեկ ամսվա կենսապահովման ծախսերը և տեղափոխման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային ծախսերը:
* **Խոցելի տնային տնտեսությունները** ևս լրացուցիչ նպաստ կստանան մինիմալ աշխատավարձի վեցապատիկի չափով: Խոցելի են համարվում 3 տիպի տնային տնեսություններ, որոնցից առաջինը աղքատ տնային տնտեսություններ են, որոնք Փարոս համակարգի նպաստառու են հանդիսանում: Եթե կան տնտեսություններ, որոնք համապատասխանում են Փարոս համակարգի պահանջներին, սակայն ինչ-ինչ պատճառներով դեռ չեն գրանցվել համակարգում, ապա կարող են հիմա գրանցվել, գրանցման փաստաթղթերը տրամադրել ծրագրին և ստանալ լրացուցիչ նպաստը: Երկրորդը խումբը միայնակ կանանց կողմից ղեկավարվող տնային տնեսություններն են, և երրորդը՝ միայնակ թոշակառուների կողմից ղեկավարվող տնային տնտեսությունները:

**Հարցեր և պատասխաններ-Լանջիկ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Հարց** | **Պատասխան** |
| Որքա՞ն ժամանակ կտևի ողջ գործընթացը: | Դա մեծապես կախված է նաև համայնքի բնակիչներից: Որքան լավ ստացվի մեր համագործակցությունը, որքան շուտ կարողանաք լուծել փաստաթղթային խնդիրները, այնքան ավելի արագ կգնա արձանագրությունների ստորագրման գործընթացը, որից հետո կսկսվի գնահատման գործընթացը և դրանից մոտավորապես 1-1.5 ամիս հետո արդեն կսկսենք նախնական պայմանագրերի ուղարկումը համայնքի բնակիչներին, որից հետո 90 օրվա ընթացքում պետք է կնքվի վերջնական օտարման պայմանագիրը: |
| Արդյո՞ք հնարավոր չէ հողային փոխհատուցում ստանալ՝ դրամականի փոխարեն: | Ծրագիրը հողային փոխհատուցում չի նախատեսում: Նախորդ ծրագրերի փորձը ցույց է տալիս, որ մեծամասամբ գերադասում են դրամական փոխհատուցում ստանալ:  Այս պահին դեռ հայտնի չէ, թե ձեր հողակտորի որ հատվածն է օտարվելու, սակայն մեծ մասն օտարվում է միայն մասամբ: Սակայն գերակա շահի մասին օրենքի համաձայն, դուք կարող եք պահանջել օտարել ձեր գույքն ամբողջությամբ: Ձեր հողի օտարման մասին որոշման ընդունումից հետո 60 օրվա ընթացքում կարող եք դիմել ԾԻԿ-ին այդ պահանջով՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով: Այդ ժամկետից հետո ներկայացված դիմումները չեն ընդունվի: Ամբողջական օտարման դեպքում գործում են գույքի գնահատման նույն սկզբունքները՝ ինչ մասնակիի համար: |
| Ունեմ ժառանգությամբ ստացված հող, որի ձևակերպման համար դատարանը գումար է պահանջում: Արդյո՞ք այդ ծախսը կփոխհատուցվի: | Ցավոք պետությունը չի կարող փոխհատուցել ձեր նախկին չձևակերպած փաստաթղթերի համար կատարած վճարումները: Այն վճարում է կոնկրետ օրտարման գործարքից բխող բոլոր ծախսերի համար: |
| Արդյո՞ք սեփականության իրավունքը ավտոմատ փոխանցվում է ժառանգին՝ սեփականատիրոջ մահվան դեպքում: | Ոչ, դա ավտոմատ տեղի չի ունենում, անհրաժեշտ է որոշակի ձևակերպում նորտակարան հաստատմամբ և գրանցում կադաստրում: |
| Եթե գոյություն ունի կտակ, սակայն կտակողը դեռ ողջ է, ու՞մ կողմից պետք է ստորագրվի արձանագրությունը: | Եթե սեփականատերը ողջ է, ապա անկախ կտակի առկայությունից գործարքը կնքվում է սեփականատիրոջ հետ: |
| Հողի սեփականատերեր ենք հանդիսանում ես և հայրս: Հայրս գտնվում է արտերկրում: Արդյո՞ք ես կարող եմ կատարել գործարքը՝ որպես համասեփականատեր: | Ոչ: Համասեփականատերերը ունեն հավասար իրավունքներ և անհրաժեշտ է նրանցից յուրաքանչյուրի կամ նրանց լիազոր անձանց ներկայությունը: Մենք գյուղապետարանում կթողնենք լիազորագրերի օրինակելի ձևեր հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, որպեսզի կարողանաք դրանցից օգտվելով ճիշտ ձևակերպել ձեզ անհրաժեշտ լիազորագիրը: |
| Ե՞րբ կիմանանք, թե մեր հողի կոնկրետ որ հատվածն է օտարվում: | Երբ ստանաք արձանագրությունները, դրանց կցված կլինեն նաև գծագրեր, որոնցում հստակ կտեսնեք օտարվող հատվածը: |
| Արդյո՞ք կարող ենք հողը ցանել, թե անիմաստ է: | Մենք չենք կարող ասել ցանեք, թե ոչ, դա դուք պետք է որոշեք: Սակայն, եթե տեղազննության պահին ցանքը կատարված լինի, ապա կհաշվարկվի փոխհատուցում նաև դրա համար: |
| Հողը ժառանգել ենք, բայց ժառանգությունը չենք ձևակերպել: Ամուսինս էլ արտերկրում է և հիմա չենք կարող ձևակերպել: Ի՞նչ կարող ենք անել այս դեպքում: | Ձեր ամուսինը կարող է ձեզ լիազորագիր ուղարկել, որով դուք կիրականացնեք ժառանգության գրանցման գործընթացը: Եթե մինչ պայմանագրի ստորագրման վերջնաժամկետը դուք չկարողանաք այդ խնդիրը լուծել, ապա հողը կօտարվի դատական կարգով: |
| Ունեմ բենզալցակայան, որը 2006թ-ից չի գործում. դիմում եմ գրել և ժամանակավորապես դադարեցրել եմ գործունեությունը: Ի՞նչ փոխհատուցում եմ ստանալու դրա համար: | Չգործող բիզնեսի դեպքում կստանաք միայն գույքային փոխհատուցում, քանի որ բիզնես որպես այդպիսին այժմ չկա: Շարժական գույքի դեպքում կփոխհատուցվի դրա փոխհատուցման արժեքը, իսկ օրինական շինության դեպքում՝ նաև դրա փոխարինման արժեքը: |

**Հարցեր և պատասխաններ-Մաստարա**

|  |  |
| --- | --- |
| **Հարց** | **Պատասխան** |
| Համայնքի ամենաբերրի հողերն ընկել են ազդեցության գոտում և մեզ հետաքրքրում է դրանց համար նախատեսված գինը: | Գնահատման գործընթացը չի կարող սկսվել մինչև արձանագրությունների ստորագրումը, այսինքն մինչև չունենանք օտարվող հողերի հստակ նկարագրությունը:  Գնահատման մոտեցումը հետևյալն է. օտարվող հողակտորը համեմատվում է մոտակա տարածքում վաճառված երեք հողակտորների հետ մի քանի չափանիշներով, ինչպիսիք են օրինակ հողի թեքությունը, ճանապարհին մոտիկ կամ հեռու լինելը, ջրովի կամ անջրդի լինելը, քարքարոտությունը և այլն: |
| Արդեն փետրվար ամիսն է և մեկ ամիս հետո գյուղի բնակչության 90%-ը գնալու է արտագնա աշխատանքի: Մինչ դուք իրականացնեք նախնական աշխատանքները մենք արդեն այստեղ չենք լինի, որպեսզի իմանանք ինչ եք առաջարկում մեր հողերի դիմաց: | Դեռ գնահատված չեն հողերը: Հաշվարկման համար անհրաժեշտ տվյալները դեռ չունենք: Եթե դուք համագործակցեք ծրագրի աշխատակիցների հետ, տրամադրեք անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ապա մոտ մեկ ամիս անց բոլորդ էլ կիմանաք ձեր հողի համար վճարվելիք փոխհատուցման արժեքը:  Մենք չենք կարող հիմա հիմք ընդունել ծրագրում ընդգրկված այլ համայնքների հողերի գնահատված արժեքը, քանի որ այդ հողերն օտարվել են 2-3 տարի առաջ, և այդ համայնքների հողերն էլ այլ կարգի էին, այլ նշանակության:  Մոտավոր պատկերացում կազմելու համար կարող եմ ասել, որ գնահատված արժեքը մոտ է լինելու ձեր համայնքում հողերի վաճառքի ներկայիս գներին: |
| Ո՞րտեղի շուկայի գնով եք կողմնորոշվելու: | Մաստարայի: Առաջնորդվելու ենք հենց այս համայնքում իրականացված գործարքների գներով: |
| Ինչպե՞ս եք հաշվարկելու գինը, եթե վերջին շրջանում մեր համայնքում հող չի վաճառվել: | Հաշվի են առնվելու վերջին 1-2 տարիների ընթացքում կատարված գործարքները: Եթե այդ ժամանակահատվածում էլ գործարքներ չեն եղել, ապա գոյություն ունի գնահատման ստանդարտ, որի համաձայն նման դեպքում հիմք են ընդունվում հարևան համայնքում իրականացված գործարքները, և այնտեղ վաճառված հողակտորները համեմատվում են այս համայնքում օտարման ենթակա հողակտորների հետ: |

**Հարցեր և պատասխաններ- Սառնաղբյուր**

|  |  |
| --- | --- |
| **Հարց** | **Պատասխան** |
| Կան ընտանիքներ, որտեղ համասեփականատերերից երեքը արտերկրում են և լիազորագրի ձևակերպումը շատ մեծ գումար է պահանջում, մինչդեռ մենք չգիտենք, թե մեզ ինչ փոխհատուցում է առաջարկվելու օտարվող հողի դիմաց: | Այս պահին դեռ կարիք չկա լիազորագրի խնդրով զբաղվել: Ճիշտ կլինի սպասել այն փուլին, երբ կստանաք նախնական պայմանագրերը և արդեն հստակ կիմանաք, թե որքան է կազմելու ձեր փոխհատուցման գումարը: |
| Իսկ ի՞նչ պիտի անեմ, եթե պարզեմ, որ ինձ համար անիմաստ է լիազորագրի ձևակերպումը, քանի որ փոխհատուցման գումարը չափազանց փոքր է: | Այդ դեպքում ԾԻԿ-ը ստիպված կլինի հողն օտարել դատական կարգով՝ դատարանի վճռի հիման վրա, և փոխհատուցման գումարն այս դեպում կդրվի դատարանի դեպոզիտ հաշվին: |
| Արդյո՞ք սա նշանակում է, որ իմ հողը կարող է օտարվել առանց իմ համաձայնության: | Այս ծրագրի շրջանակներում հողն օտարվում է գերակա հանրային շահի մասին օրենքի շրջանակներում և օտարման հանգամանքը չի կարող վիճարկվել: Բայց փոխհատուցման գումարի վերաբերյալ անհամաձայնության կամ փաստաթղթային խնդիրների առկայության դեպքում, օտարված գույքի դիմաց փոխհատուցումը կդրվի դատարանի դեպոզիտային հաշվին և կմնա այնտեղ այնքան ժամանակ, մինչև սեփականատերերը կարողանան լուծել իրենց խնդիրները: |
| Արդյո՞ք օտարման պայմանագրերը պետք է նոտարական հաստատում ստանան և ո՞վ է հոգալու այդ ծախսերը: | Ծրագրից բխող բոլոր ծախսերը, այդ թվում պայմանագրերի նոտարական հաստատման և կադաստրային նոր վկայականի ստացման ծախսերը, հոգում է պետությունը: |
| Իսկ ինպե՞ս են օտարվելու համայնքային հողերը: | Համայնքային հողերի օստարումն իրականացվելու է նույն սկզբունքով, ինչ մասնավոր սեփականություն հանդիսացող հողակտորները: |
| *Համայնքի ղեկավար.* Ինչ պե՞տք է արվի, երբ հողի օտարումից հետո գյուղացին էլ մուտք չունենա դեպի իր հող, քանի որ մուտքը եղել է օտարված հատվածից: Ինձ նախկինում բերել են նախագիծը և ես չեմ ստորագրել այն, քանի որ երկու մուտքի խնդիր է առաջանում՝ անասունների և գյուղ. տեխնիկայի: Նույն խնդրի առաջ են կանգնած նաև Լանջիկ և Ձորակապ համայնքները: Նախագծողները պետք է նախապես գային, մեզ հետ քննարկեին, ոչ թե թղթի վրա ճանապարհի գիծ գծեին՝ առանց օրինակ դեպի իր հող գյուղացու մուտքի մասին մտածելու: | Եթե համայնքի մեծամասնությունը նման խնդիր ունի, ապա ճիշտ կլինի, որպեսզի համայնքի ներկայացուցիչը այցելի ԾԻԿ գրասենյակ և ինժեների հետ քննարկի այդ խնդիրը: |
| Ի՞նչ է լինելու այն դեպքում, եթե սեփականատերը երկրից բացակայում է և իր հողն օտարվում է առանց իր ներկայության, որից հետո վերադառնում է և համաձայն չէ օտարման գնի հետ: | Այդ դեպքում հողը կօտարվի դատական կարգով և փոխհատուցման գումարը կպահվի դատարանի դեպոզիտ հաշվին, մինչ սեփականատիրոջ կամ նրա լիազոր անձի ներկայանալը: Սեփականատերը դեռ երկար ժամանակ կարող է դատարանում վիճարկել օտարման գինն ու փոխհատուցման չափը, սակայն չի կարող վիճարկել օտարման փաստը: |
| Կարո՞ղ են մեզ այլ հող առաջարկել՝ մեր օտարվող հողի դիմաց: | Ծրագիրը չի նախատեսում հողային փոխհատուցում: Փորձը ցույց է տալիս, որ մարդիկ գերադասում են դրամական փոխհատուցում ստանալ: |
| Եթե իմ հողի կեսը օտարվի, մյուս կեսն արդեն անիմաստ կլինի մշակել: Հնավո՞ր է արդյոք, որ հողն օտարվի ամբողջությամբ: | Գերակա հանրային շահի մասին օրենքը թույլ է տալիս ձեզ պահանջել, որպեսզի ձեր հողն օտարվի ամբողջությամբ, սակայն սրա համար կա ժամկետային սահմանափակում: Ձեր այս իրավունքը կարող եք իրացնել գերակա հանրային շահ ճանաչելու մասին կառավարության որոշման կայացումից հետո երկու ամսվա ընթացքում: Որոշան հաստատումից հետո ազդեցության ենթակա բոլոր անձանց կուղարկվի համապատասխան ծանուցում, որտեղ ֆիքսված կլինի նաև ամսաթիվը, մինչև երբ դուք կարող եք գրավոր դիմում ներկայացնել՝ հողն ամբողջությամբ օտարելու պահանջով: |
| Տունը մեր համայնքում արժե 50,000 դոլար, իսկ օրինակ հարևան Լանջիկում՝ 5,000 դոլար: Փոխհատուցումը ի՞նչ գնով է հաշվարկվելու: | Շինության դեպքում հաշվարկվում է փոխհատուցման արժեք: Ձեր տունը կարող է հողից սարքված լինել, բայց այսօր հողից տներ չեն կառուցում, և փոխհատուցուման գումարը որոշելիս հաշվարկվելու է, թե ինչ կարժենա ժամանակակից նյութերով, նույն չափի, նույնանման տան կառուցումը: Փորձը ցույց է տալիս, որ շինության փոխարինման արժեքը դրա շուկայական գնից մոտ 30%-ով ավելի է լինում: |
| Արդյո՞ք օտարվող հողերը միայն ճանապարհի կառուցման համար են: Եվ արդյո՞ք պետությունը ինձ թույլ կտա իմ մնացած հողի վրա շինություն կառուցել: | Այո: Մնացած հողը շարունակելու է մնալ ձեր սեփկանությունը և կարող եք կառուցապատում իրականացնել օրենքով սահմանված կարգով: |
| Ես մեկ տարի առաջ հող եմ գնել մի մարդուց, ով վաղուց գյուղում չէր ապրում ու իրեն այդ հողը պետք չէր և շատ էժան վաճառեց: Կադաստրում գործարքը գրանցելիս էլ ավելի ցածր գին գրանցեցին: Արդյո՞ք սա ազդեցություն է ունենալու շուկայական արժեքը որոշելիս: | Հողի շուկայական գինը որոշելիս հաշվի չեն առնվում նախկինում գրանցված ամենաբարձր և ամենացածր գնով իրականացված գործարքները, այլ վերձվում է ամենահաճախ կրկնվող՝ միջին գինը: Հաշվի են առնվում նաև բազմաթիվ այլ գործոններ, և հողակտորները համեմատվում եմ միմյանց հետ բազմաթիվ չափորոշիչներով: |
| Ես վաղուց մշակում եմ իմ հողին կից համայնքային հողը: Ի՞նչ փոխհատուցում է տրվելու դրա համար: Կարո՞ղ եմ հիմա սեփականաշնորհել այդ հողը: | Փոխհատուցում կստանաք միայն ձեր կատարած բարելավումների համար, բայց ոչ հողի համար: Սեփականաշնորհման հարցը պետք է քննարկեք համայնքի հետ: |
| Կտրվի արդյո՞ք փոխհատուցում այն դեպում, երբ ես ուղղակի խոտ եմ քաղել համայնքային հողից: | Եթե խոտը դուք չեք ցանել, ներդրում չեք կատարել, ապա փոխհատուցում չի տրվի: |
| Կարո՞ղ եմ այս ընթացքում հողս վաճառել կամ նվիրատվություն ձևակերպել: | Կարող եք: Այս դեպքում լավ կլինի ԾԻԿ-ի կողմից տրամադրած բոլոր տեղեկատվական և պաշտոնական փաստաթղթերը տրամադրեք նոր սեփականատիրոջը, քանի որ այս դեպքում փոխհատուցում ստացողը կլինի նա: |

**Հարցեր և պատասխաններ- Թալին, Ակունք**

|  |  |
| --- | --- |
| **Հարց** | **Պատասխան** |
| Եթե թոշակառու եմ և սրտի վիրահատություն եմ տարել, արդյո՞ք ես կստանամ լրացուցիչ նպաստ: | Դիտարկվում է ոչ թե վիրահատություն տարած լինելու փաստը, այլ միայնակ թոշակառու լինելու հանգամանքը: Եթե ձեր ընտանիքը բաղկացած է միայն թոշակառուներից, կամ օրինակ թոշակառուներից և անչափահաս երեխաներից, թոռնիկներից,ապա՝ այո, դուք կստանաք լրացուցիչ նպաստ: |
| Նախկին ցուցակների համաձայն ես գիտեի, որ իմ հողից օտարվելու է 750քմ, բայց գիտեմ, որ փոփոխություններ են եղել: Կարո՞ղ ենք ծանոթանալ այդ փոփոխություններին: | Ինչպես արդեն նշեցի, երբ պաշտոնական ծանուցմամբ ստանաք արձանագրությունները, դրանց կից կլինեն նաև գծագրեր, որոնցով կտեսնեք թե օտարման ենթակա հողի մակերեսը, և թե հողի կոնկրետ որ հատվածն է դա լինելու: |
| Փոխհատուցում ստանալու ենք միայն օտարվո՞ղ հողակտորի համար: Իսկ ի՞նչ պիտի անեմ ես մնացած փոքրիկ հողակտորը: | ՀՀ գերակա շահի մասին օրենքը, հողի օտարման դեպքում, հնարավորություն է տալիս ձեզ պահանջելու, որպեսզի օտարվի հողն ամբողջությամբ: Սակայն սրա համար կա ժամանակային սահմանափակում. նման պահանջ կարող եք ներկայացնել գերակա հանրային շահ ճանաչելու մասին ՀՀ կառավարության որոշման ընդունումից հետո 2 ամսվա ընթացքում: Այսինք, երբ մենք ձեզ ծանուցենք, որ ձեր հողը ճանաչվել է հանրային գերակա շահ և պետք է օտարվի, այդ ծանուցման մեջ հստակ նշված կլինի ժամկետ, ամիս ամսաթիվ, և եթե մինչև այդ ամսաթվի լրանալը դուք հողի ամբողջական օտարման պահանջով դիմում ներկայացնեք ծրագրի իրականացման գրասենյակ, ապա ծրագիրը կօտարի ձեր հողն ամբողջությամբ: Բայց եթե դիմումները չստացվեն պահանջվող ժամանակահատվածում, ապա դրանց հետագա դիտարկումն անհնարին կլինի: Սակայն, եթե ինչ-որ մեկը սկզբում որոշել է և համապատասխան դիմում է ներկայացրել հողի ամբողջական օտարման մասին, այնուհետև փոխել է իր որոշումը, ապա մենք կարող ենք օտարել միայն նախնական նախատեսված հատվածը: |
| Մեկ տարի առաջ մենք մեր փաստաթղթերը հանձնել ենք ձեզ: Հիմա պետք է նորի՞ց դրանք հավաքենք: | Ոչ, փաստաթղթերը նորից հանձնելու կարիք չկա: Եթե դրանցում կային պակասող փաստաթղթեր, ապա կարիք կլինի ներկայացնել միայն դրանք: Հաջորդ շաբաթվանից կսկսվի փաստաթղթերի հավաքման գործընթացը, մեր աշխատակիցները կայցելեն ձեզ, կնայեն, կստուգեն, եթե լրացուցիչ փաստաթղթերի կարիք լինի, կտեղեկացնեն ձեզ: |
| Մշակաբույսերի դիմաց փոխհատուցումը հաշվարկիելիս, արդյո՞ք հաշվարկում եք միայն ստացվելիք բերքի շուկայական արժեքը, թե նաև դրա աճեցման վրա կատարված բոլոր ծախսերը: | Հողի վրա կատարած ձեր աշխատանքը, բարելավումը՝ օրինակ հողը քարերից մաքրելը, հաշվի է առնվում հողի արժեքը գնահատելիս: Հաշվի են առնվում նաև հողի թեքությունը, ջրովի կամ անջրդի լինելը և այլն: |
| Մեր հողն ունի 5 համասեփականատեր, որոնցից 4-ը գտնվում են արտերկում: Երնթադրենք ինչ-ինչ պատճառներով լիազորագիրը ժամանակին չեն կարողանում ուղարկել: Արդյո՞ք այդ դեպքում շինարարությունը դադարեցվում է տվյալ հատվածում: | Եթե օրենքով պահանջվող 90 օրերի ընթացքում մենք չկարողանանք կնքել պայմանագիր՝ օրինակ անհրաժեշտ փաստաթղթերի բացակայության պատճառով, այդ դեպքում հողը կօտարվի դատական կարգով: Միայն դատարանի վճիռն ունենալուց հետո մենք իրավունք ունենք մտնել տվյալ հողակտոր և որևէ գործողություն կատարել: Իսկ գումարն այդ ընթացքում կմնա դատարանի դեպոզիտային հաշվի վրա, մինչ դուք կկարողանաք կարգավորել փաստաթղթային խնդիրները և ստանալ փոխհատուցման գումարը: |
| Ինչ է սպասվում, եթե ընտանիքի՝ արտերկրում գտնվող անդամները դեմ են հողի օտարմանը: | Հողակտորները օրենքով սահմանված կարգով գերակա հանրային շահ են ճանարվում, ինչը նշանակում է, որ դուք օտարման փաստը չեք կարող վիճարկել: Կարող եք վիճարկել դրա պայմանները, սակայն ոչ օտարման փաստը: |
| Մեզ հիմա է պետք իմանալ մեր հողն օտարվելու է, թե ոչ, որպեսզի իմանանք ցանենք, թե ոչ: | Ցանկացած դեպքում ցանեք, որովհետև մենք դեռ երկար գործընթաց ունենք, և այս տարվա բերքը դուք կհասցնեք հավաքել: |
| Հողի ջրովի լինելը ազդելու՞ է դրա գնի վրա: | Անպայման: Բացի նրանից որ հողի գինն է փոփոխվում, փոփոխվում է նաև դրա բերքատվությունը: |
| Փոխհատուցումը դրամո՞վ է վճարվելու: | Այո: Փոխհատուցման գումարները պետք է փոխանցվեն ձեր բանկայինհաշիվներին և սրա հետ կապված ծրագիրը ունի 2 տարբերակ. եթե ունեք բանկային հաշիվ և ցանկանում եք գումարը ստանալ այդ հաշվի վրա, ապա մեզ պետք է այդ մասին տեղյակ պահեք և տրամադրեք բանկային տվյալները, իսկ եթե ծրագիրը նման տեղեկատվություն չի ստանում, ապա ձեր բոլորի անունով, անվճար բացում է հաշվեհամարներ, որոնց վրա էլ կատարում է փոխհատուցման գումարի փոխանցումը: Նաև ձեզ կտրամադրվեն քարտեր, որոնցով դուք կկարողանաք կանխիկացնել գումարը: Մեր բացած հաշվեհամարներից գումարի կանխիկացման դեպքում որևէ տոկոս ձեզնից չի պահվի, իսկ ձեր անձնական հաշիվների դեպքում դա արդեն կախված կլինի ձեր բանկից և հնարավոր է, որ կանխիկացման տոկոս պահվի: |
| Արդյո՞ք այսօր այստեղ ներկա են օտարման ցուցակներում ընդգրկված բոլոր անձինք: Եթե ոչ, գուցե մենք փորձենք նրանց տեղյա՞կ պահել: | Համայնքի ղեկավարությունը փորձել է մեր տված ցուցակների համաձայն բոլորին հրավիրել այսօրվա հանդիպմանը: Իհարկե հնարավոր է, որ որևէ մեկը բացակա լինի, բայց ամեն դեպքում, երբ պաշտոնական ծանուցագրերը ուղարկվեն, բոլորն արդեն հաստատ կիմանան, որ իրենց հողն օտարվում է: Պաշտոնական ծանուցումներն ուղարկվելու են գույքի գտնվելու հասցեով կամ ձեր հաշվառման հասցեով: |

**Հանրային լսումների լուսանկարները**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ՀՅՈՒՍԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՄԻՋԱՆՑՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ- ԾՐԱԳԻՐ 3

Թալին-Լանջիկ հատված (18.7կմ)

ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

**ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿ**

Ապրիլ 2015

**1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը (ՀՀ կառավարություն) Ասիական զարգացման բանկի (ԱԶԲ) ֆինանսավորմամբ իրականացնում է “Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք” ներդրումային ծրագրի (Ծրագիր) Տրանշ 3-ը: Տրանշ 3-ի ծրագրի առարկան Մ1 մայրուղու Թալինից մինչև Լանջիկ 18.4 կմ երկարությամբ ճանապարհահատվածի (կմ 71+500 - կմ 80+900) վերակառուցումն է երկու երթևեկելի գոտիով մայրուղու: Ծրագրի Իրականացնող կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարության (ՏԿՆ) Իրականացնող գործակալությունը (ԻԳ):

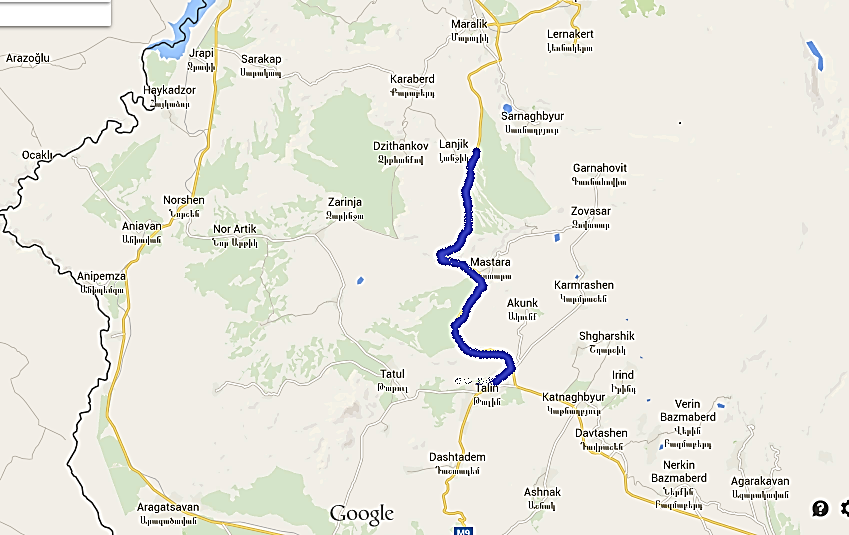
Ծրագիրն առաջացնում է էական հողի օտարում և վերաբնակեցում (ՀՕՏ) ազդեցության ենթարկելով տնային տնտեսությունների հետևյալ համայնքներում` ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին, Մաստարա, Ակունք և ՀՀ Շիրակի մարզի Լանջիկ և Սառնաղբյուր:

Ինչպես որ պահանջվում է նման դեպքերում ԱԶԲ Ծրագրի նախապատրաստման ընթացակարգերով, ՏԿՆ-ն պատրաստել է Ծրագրի շրջանակներում Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակ (ՀՕՏՇ) և Հողերի օտարման և տարաբնակեցման ծրագիր (ՀՕՏԾ)` հիմք ընդունելով ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանզիմների քաղաքականության (ԱՔՀ 2009) պահանջները: ՀՕՏՇ-ն սահմանում է փոխհատուցման քաղաքականությունը և Հողերի օտարման և տարաբնակեցման (ՀՕՏ)իրականացման մեխանիզմները և լրացնում է Հայաստանի Հանրապետության (ՀՀ) համապատասխան օրենքների և կարգավորումների և ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանզիմների քաղաքականության (ԱՔՀ 2009) պահանջների միջև բացթողումները:

ՀՕՏԾ-ն ներկայացնում է ՀՕՏ գործողությունների պլանը` ներկայացնելով Ծրագրի բոլոր ազդեցությունները և ազդեցության ենթակա կողմերը, գնահատելով ՀՕՏ փոխհատուցման արժեքները և ծախսերը և սահմանելով ՀՕՏ իրականացման ընթացակարգերը, ժամանակացույցերն ու մեխանիզմները:

Ինչպես ՀՕՏՇ-ն, այնպես էլ ՀՕՏԾ-ն հաստատվել են ՀՀ կառավարության կողմից (տե՛ս Որոշումներ թիվ… և թիվ….): Հիմք ընդունելով ԱԶԲ-ի Անվտանգության մեխանզիմների քաղաքականության (ԱՔՀ 2009) պահանջները` դրանց հայերեն և անգլերեն տարբերակները հրապարակվել են ՏԿՆ և ԱԶԲ կայքէջերում: Ձեռնարկը ամփոփում է ՀՕՏՇ-ի և ՀՕՏԾ-ի հիմնական կետերը և այն պետք է բաժանվի յուրաքանչյուր ՏՏ-ի/անձի, որն ազդեցության է ենթարկվում Ծրագրի կողմից` նրա անմիջական տեղեկացվածությունն ապահովելու նպատակով:

**Քարտեզ. Ծրագրի տեղակայվածությունը**



1. **ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ**

Մանրամանս նախագծի հիման վրա ազդեցության ենթակա անձանց Մարդահամարի հետազոտությունը և Մանրամասն Չափագրման Հետազոտությունը (ՄՉՀ) վերջնականացվել է 2014թ. նոյեմբերից մինչև դեկտեմբեր ընկած ամիսներին: Ծրագիրը ազդեցության է ենթարկում 78.55 հա հող հինգ համայնքներում, որը տարաբաժանվում է 348 հողերի: Դրանք ներառում են.

* 234 (22.99 հա) մասնավոր հողեր,
* 110 (51.80 հա) համայնքային հողեր,
* 4 (3.76 հա) պետական հողեր

Օգտագործման տեսաակետից, ազդեցության ենթակա հողերը տարաբաժանվում են հետևյալների.

* 10 (1.10 հա) բնակելի են[[30]](#footnote-30)
* 224 ( 21.89 հա) վարելահողեր են
* 110 (51.80 հա) համայնքային հողեր են

Վերոնշյալ հողերից մեկ հողը զբաղեցված է օժանդակ շինությամբ` 44.35մ2  մակերեսով, որը կառուցված է վարելահողի վրա: Այս շինությունը կտեղափոխվի, այնուամենայնիվ, դրա հետևանքով որևէ ԱԵՏՏ կամ բիզնես չի վերաբնակեցվի: Ընդհանուր առմամբ ազդեցության կենթարկվի 23.63 հա մշակաբույս (ցորեն 10.07 հա, գարի 5.51հա, կորնգան 3.97 հա, խոտ 3.27 հա, և առվույտ 0.81հա): Ծրագրի տարածքում առկա չեն ազդեցության ենթակա թփեր, ծառեր կամ խաղողի այգիներ:

Ազդեցության ենթակա տնային տնտեսությունները (ԱԵՏՏ) 332-ն են (1544 անձիք): Սա ներառում է հողի սեփականատերեր (312 ԱԵՏՏ), վարձակալներ (5 ԱԵՏՏ) և չձևակերպված օգտագործողներ (6 ԱԵՏՏ) մասնավոր և համայնքային հողերի վրա: Խոցելի ԱԵՏՏ-ները 77-ն են, որոնք ներառում են աղքատ ԱԵՏՏ-ներին, որոնք ճանաչված են ՀՀ կառավարության կողմից, կամ կանանց, կենսաթոշակառուների կամ հաշմանդամների կողմից ղեկավարվող տնային տնեսություններին: Խիստ ազդեցության ենթակա տնային տնտեսութունները 155-ն են (ԱԵՏՏ-ներ, որոնք կորցնում են մշակվող/եկամտաբեր հողի 10%-ից ավելին):

ՀՕՏԾ իրականացման հաշվարկված ընդհանուր արժեքը, ներառյալ փոխհատուցումները, օժանդակությունները, վարչական ծախսերը և չնախատեսված ծախսերը, կազմում է **474,635,153.24 ՀՀ դրամ** կամ **986,808.50 ԱՄՆ դոլար:**

1. **ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ**

Ծրագրի կողմից ազդեցության ենթակա ակտիվների փոխհատուցումը կարգավորվում է համապատասխան ՀՀ օրենքներով և կանոնակարգերով, ԱԶԲ-ի ԱՔՀ 2009 պահանջներով, ինչպես նաև ՀՕՏՇ-ի և ՀՕՏԾ-ի դրույթներով:

**ՀՀ Օրենսդրություն և կարգավորումներ:**Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը (2005) պաշտպանվում է սեփականության իրավունքը: Այն նաև սահմանում է, որ սեփականության օտարումը հասարակության և պետության կարիքների համար կարող է կատարվել միայն բացառիկ՝ գերակա հանրային շահերի դեպքերում, օրենքով սահմանված կարգով, նախնական համարժեք փոխհատուցմամբ: Հողի օտարման և փոխհատուցման խնդիրները քննարկվում են ՀՀ հողային օրենսգրքի (1998) 102, 104 և ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 218 հոդվածներում, ինչպես նաև «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքում,որն ընդունվել է 2006թ. նոյեմբերի 27-ին:

Սեփականությունը կարող է օտարվել` ՏԿՆ-ի և օտարման ենթակա սեփականության սեփականատիրոջ կամ նրա ներկայցուցիչների միջև կնքվող պայմանագրի համաձայն` հաշվի առնելով շուկայական արժեքը և վնասները, ներառյալ դրա հետևանքով առաջացած վնասները: Սեփականությունը օտարվում է պայմանագրի և համաձայնագրի համաձայն` օտարվող սեփականության դիմաց սեփականատիրոջը վճարվող համարժեք փոխհատուցմամբ: «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն` համարժեք է համարվում օտարվող գույքի շուկայական արժեքից տասնհինգ տոկոս ավելի գումարը

Անշարժ գույքի և անշարժ գույքի նկատմաբ իրավունքների գնահատումը իրականացվել է որակավորված գնահատողի կողմից` համաձայն «Անշարժ գույքի գնահատման մասին ՀՀ օրենքով» սահմանված ընթացակարգերի, հաստատված 2005թ. հոկտեմբերի 4-ին:

**ԱԶԲ-ի Ոչ կամավոր վերաբնակեցման անվտանգության երաշխիքները**

ԱԶԲ-ի կողմից ֆինանսավորվող ՀՕՏ-ը հետևում է ԱԶԲ-ի ԱՔՀ 2009-ի հետևյալ սկզբունքները .

1. Հողի օտարումից և ոչ կամավոր տարաբնակեցման այլ հետևանքներից պետք է հնարավորինս խուսափել կամ դրանք հասցնել նվազագույնի,
2. ԱԵԱ-ին պետք է աջակցություն ցուցաբերվի, որպեսզի նրանք բարելավեն կամ առնվազն վերականգնեն ծրագրից առաջ ունեցած կենսամակարդակը,
3. Պետք է ապահովել ԱԵԱ-ին փոխհատուցման իրավունքների վերաբերյալ խորհրդատվություն և տարաբնակեցման վերաբերյալ տեղեկությունների տրամադրում,
4. Խոցելի և խիստ ազդեցության ենթարկված անձանց պետք է ցուցաբերել հատուկ աջակցություն,
5. Օտարվող հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունք չունեցող ԱԵԱ-ները (օրինակ՝ կացության որևէ կարգավիճակ չունեցող բնակիչները, ազդեցության ենթակա գույքն ինքնակամ կամ առանց իրավաբանական ձևակերպման փաստացի օգտագործող անձինք կամ էլ այն ԱԵԱ, որոնց հաշվառման վերաբերյալ տվյալներ առկա չեն) պետք է հողի դիմաց փոխհատուցման փոխարեն ստանան օժանդակություն՝ ապրուստի միջոցները, տեղափոխման տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար, այսինքն՝ հողից բացի այլ կորուստների դիմաց լիարժեք փոխհատուցում և օժանդակություն,
6. Այն ԱԵԱ-ները, ում կարգավիճակը կարելի է օրինականացնել կամ իրավունքները վերականգնել, պետք է օրինական կարգավիճակ ստանան, և նրանց կորուստները պետք է ամբողջությամբ փոխհատուցվեն,
7. Պետք է տրամադրվի իրավունքը, եկամուտը, ապրուստի միջոցը օրինական կարգով վերականգնելու հնարավորություն,
8. ՀՕՏԾ-ն և դրան վերաբերող փաստաթղթերը պետք է ԱԵԱ-ին տրամադրվեն հայերեն լեզվով,
9. Փոխհատուցման վճարումը և տարաբնակեցման աջակցությունը պետք է ամբողջությամբ տրամադրվեն և վերականգնողական միջոցառումները պետք է ամբողջությամբ իրականացվեն նախքան կապալառու կողմից շինարարության համար նախատեսված հողամասերի (շինհրապարակի) մուտքի իրավունքի տրամադրումը և նախքան շինարարական աշխատանքները ֆիզիկապես սկսելը,
10. Պետք է սահմանվեն բողոքների քննարկման համապատասխան մեխանիզմներ, որոնցով կլուծվեն ԱԵԱ-ների բողոքները, եթե այդպիսիք լինեն։

Հայաստանյան Օրենսդրության ու կարգավորումների և ԱԶԲ-ի ԱՔՀ 2009-ի միջև տարբերությունները հասցեագրվել են պաշտոնապես հաստատված ՀՕՏՇ-ում, որը ներկայացնում է սույն Ծրագրի համար փոխհատուցման և իրավասությունների վերաբերյալ դրույթները:[[31]](#footnote-31)

**ՀՕՏՇ-** Համաձայն ՀՕՏՇ-ի` բոլոր ազդեցության ենթակա անձինք, որոնք կորցնում են հողեր, ակտիվներ և եկամուտ, որոնք ամրակցված են հողին (շինություններ, ծառեր, մշակաբույսեր, այլ բարեավումներ, բիզնես և աշխատանք) ենթակա են փոխհատուցման և/կամ վերականգնման: ԱԶԲ-ի ԱՔՀ 2009-ի ներքո, իրավական կարգավիճակի բացակայությունը չի սահմանափակում ԱԵԱ-ի` փոխհատուցման, կամ առնվազն վերականգնում ստանալու իրավունքը: Իրավական կարգավիչակ ստանալու ենթակա ԱԵՏՏ-ները պետք է օրինականացվեն և փոխհատուցվեն ինչպես իրավական կարգավիճակ ունեցող ԱԵՏՏ-ները: Իրավական կարգավիճակ չունեցող ԱԵՏՏ-ները չեն փոխհատուցվի, սակայն կստանան հիմնական վերականգնման օժանդակություններ:

Ցանկացած ԱԵԱ, ով բնակություն կհաստատի կամ նոր բարելավումներ կկատարի ազդեցության տարածքներում Սահմանափակումների օրվանից հետո, փոխհատուցման համար իրավունք չի ստանա: Այնուամենայնիվ, նրանց պետք է նախօրոք ծանուցում ուղարկել՝ խնդրելով նախքան ծրագրի իրականացումը ազատել տարածքները և քանդել կառույցները: Տվյալ Ծրագրի համար կասեցման ամսաթիվը 2015թ. Ապրիլի 27-ն է: Ստորև ներկայացված աղյուսակը ներկայացնում է Ծրագր շրջանակներում կորուստների տեսակները և փոխհատուցում/օժանդակություններ ստանալու իրավունքները:

**Աղյուսակ 1: Իրավունքների սխեմա**

| **Կորստի տեսակը** | **Նկարագրություն** | **Իրավատերը (իրավունքի սուբյեկտը)** | **Փոխհատուցում ստանալու իրավունքները** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Հողի կորուստ** | ԱԵԱ-ներ, որոնք կորցնում են իրենց սեփականությունը հանդիսացող հողամասը կամ դրա մի մասը՝ անկախ ազդեցության չափից | Սեփականատեր | Դրամական փոխհատուցում` փոխարինման արժեքով՝ գնահատված շուկայական կամ կադաստրային արժեքով (որն ավելի բարձր է) գումարած 15%` կամ փոխանակում ԱԵԱ համար ընդունելի մեկ այլ համարժեք հողով: |
| Իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա ԱԵԱ | Օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում` ՝ ԱԵԱ-ները կարող են ձեռքբերել սեփականության իրավունք կամ իրականացնել առկա իրավունքների պետական գրանցումը և փոխատուցվել որպես սեփականատեր։ |
| Վարձակալ (համայնքից, պետությունից) | Օրենսդրությամբ սահմանվածդեպքերում վարձակալը կարող է ձեռքբերել սեփականության իրավունք և փոխհատուցվել որպես սեփականատեր կամ նրան՝ հողի սեփականատիրոջ (վարձատուի) համաձայնությամբ, կարող է տրվել նոր վարձակալություն:  Եթե դա հնարավոր չէ, ապա, ելնելով վարձակալության մնացած տարիների հաշվարկից, նա պետք է ստանա ազդեցության ենթակա վարձակալված հողի «շուկայական կամ կադաստրային արժեք (որն ավելի բարձր է)` գումարած 15%»-ին համարժեք փոխհատուցում հետևյալ մասնաբաժիններով` մինչև 1 տարի` հողի արժեքի 5%-ի չափով, 2) մինչև 15 տարի` հողի արժեքի 14% -ի չափով, 3) մինչև 25 տարի` հողի արժեքի 20%- ի չափով, 4) 25 և ավելի տարի` հողի արժեքի 25%- ի չափով: |
| Քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողի վարձակալ  Այլ գույքային իրավունք (սերվիտուտի, կառուցապատման, գրավի, հիփոթեքի, օգտագործման) ունեցողներ, բացառությամբ վարձակալների | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի կանխիկ փոխհատուցում  Հողամասի նկատմամբ գույքային իրավունքներ ունեցողներին, բացառությամբ վարձակալների, փոխհատուցումը տրվում է ազդակիր հողամասի դիմաց տրվող փոխհատուցման գումարից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: |
| Իրավական գրանցման կարգավիճակ ստանալու ոչ ենթակա ԱԵԱ | Այս ԱԵԱ-ները կստանան փոխհատուցում միայն հողի վրա կատարված բարելավումների դիմաց, սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված կարգով: |
| **2. Բնակելի շենքեր, շինությունների կորուստ** |  | Բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ կառույցի նկատմամբ իրավունքների առկայությունից (ներառյալ՝ իրավական կարգավիճակ ստանալու ենթակա և ոչ ենթակա ԱԵԱ ) | Բնակելի շենքի, շինության կորստի դեպքում՝ փոխհատուցում փոխարինման արժեքի գումարած15%-ի չափով, առանց ամորտիզացիոն մասնահատումների և գործարքային ծախսերի։ Մասնակի ազդեցության դեպքում փոխհատուցում տրամադրվում է շինության միայն ազդեցության ենթակա հատվածի համար այն դեպքում, եթե շինության ոչ ազդակիր մասի հետագա օգտագործումը և շահագործումը տեխնիկապես հնարավոր է: Նշված դեպքում փոխհատուցման են ենթակա նաև շինության վերանորոգման ծախսերը։ |
| Վերաբնակեցվող վարձակալ | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի դրամական փոխհատուցում: |
| **3. Ոչ բնակելի շենքերի, շինությունների կորուստ** | ԱԵԱ-երին սեփականության իրավունքով պատկանող և պետական գրանցում ստացած շենք, շինություններ | Սեփականատեր | Շենք, շինության կորստի դեպքում` փոխհատուցման տրամադրում փոխարինման արժեք գումարած15%-ի չափով: Փոխհատուցումը տրամադրվելու է առանց ամորտիզացիոն մասհանումների և գործարքի համար ծախսերի նվազեցումների։  Մասնակի ազդեցության դեպքում փոխհատուցում տրամադրվում է շինության միայն ազդեցության ենթակա հատվածի համար, եթե շինության ոչ ազդակիր մասի հետագա օգտագործումը, շահագործումը և օտարումը օրենսդրորեն հնարավոր է: Նշված դեպքում փոխհատուցման են ենթակա նաև շինության վերանորոգման ծախսերը։ |
| Ինքնակամ կառույցներ (բացառությամբ բնակելի կամ փաստացի բնակեցված շինությունների) | Ինքնակամ կառույց իրականացրած ԱԵԱ։ | Փոխհատուցումը կիրականացվի շենք, շինության սեփականատիրոջը տրամադրվող փոխհատուցման սկզբունքով՝ միայն ինքնակամ կառույցի օրինականացման և դրա նկատմամբ սեփականության իրավունքի պետական գրանցման դեպքում: |
|  | Վերաբնակեցվող վարձակալ | Արդեն վճարված, սակայն չօգտագործված վարձավճարի դրամական փոխհատուցում: |
| **4. Հանրային գույքի կորուստ** | Համայնքային կամ պետական գույք | Համայնք/պետություն | Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասի, անշարժ գույքի փոխհատուցում կամ պետական, համայնքային ազդակիր կառույցների կամ այլ գույքիվերակառուցում և նրանց գործառույթների վերականգնում` համայնքի, պետության իրավասու մարմնի համաձայնությամբ: |
| **5. Մշակաբույսի կորուստ** | Ազդեցության ենթակա մշակաբույսեր | Բարելավումներ կատարած բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներից | Մշակաբույսի փոխհատուցում հաշվարկված շուկայական գներով՝ ակնկալվող համախառն բերքի համար: |
| **6. Ծառերի և ստացվող բերքի կորուստ** | Ազդեցության ենթակա ծառեր և ստացվող բերք | Բոլոր ԱԵՏՏ-ները՝ անկախ հողի նկատմամբ սեփականության կամ այլ գույքային իրավունքներից | Դրամական փոխհատուցում` հաշվարկված ծառի արժեքի շուկայական գներով` հիմնված ծառերի տեսակի, տարիքի և բերքատվության վրա։ |
| **7. Ձեռնարկատիրական գործունեության դադարեցում** | Ձեռնարկատիրական գործունեություն ազդակիր հողում | Բոլոր ԱԵԱ-ները՝ անկախ հարկային հայտարարագրի ներկայացումից | 1. **Ձեռնարկատիրական գործունեության (hարկային հայտարարագրերով)՝**  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ միանվագ փոխհատուցում տարեկան զուտ եկամտի չափով,  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ զուտ եկամտի փոխհատուցում ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատման մինչև 1 տարի ժամանակահատվածի համար։ Պետական գրանցման կամ լիցենզիայի վճարները նույնպես կփոխհատուցվեն, եթե այդպիսիք առկա են:  2) **Ձեռնարկատիրական գործունեության (hայտարարագրի բացակայության դեպքում)`**  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ վերականգնման օժանդակություն նվազագույն ամսական աշխատավարձի չափով` 1 տարվա համար:  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ վերականգնման օժանդակության տրամադրում, հիմնված նվազագույն աշխատավարձի չափի վրա` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամսիների հաշվարկով մինչև առավելագույնը 1 տարի: |
| **8. Աշխատանքի կորուստ** | Աշխատանքի մշտական կորուստ կամ հարկադիր պարապուրդ (ոչ աշխատողի մեղքով) | Ազդակիր կազմակերպությունում կամ ԱՁ-ում աշխատանքային պայմանագրի հիման վրա աշխատող անձինք | Փոխհատուցման տրամադրում՝  ա) մշտական ազդեցության դեպքում՝ վեց ամսվա միջին աշխատավարձի չափով  բ) ժամանակավոր ազդեցության դեպքում՝ մինչև վեց ամիս միջին աշխատավարձի չափով` ձեռնարկատիրական գործունեության ընդհատված ամսիների հաշվարկով: |
| **9. Օժանդակություն  խիստ ազդեցությունների դեպքում** | Գյուղատնտեսական նշանակության հողի 10 և ավելի տոկոսի կորուստ և վերաբնակեցում | Խիստ ազդեցության ենթարկված բոլոր ԱԵԱ/ԱԵՏՏ, ներառյալ կացության որևէ կարգավիճակ չունեցող բնակիչները | ա) գյուղատնտեսական նշանակության հողի 10 և ավելի տոկոսի կորստի դեպքում փոխհատուցում՝ազդեցության ենթակա հատվածում առկա 1 տարվա բերքի չափով:  բ) վերականգնման օժանդակություն՝ վերաբնակեցվող ԱԵՏՏ-ներին՝ վեց ամսվա նվազագույն աշխատավարձի չափով: |
| **10. Վերաբնակեցման օժանդակություն** | Օժանդակություն տեղափոխման նպատակով տրանսպորտային ծախսերը և ապրուստի միջոցները հոգալու համար | Վերաբնակեցվող բոլոր ԱԵՏՏ-ներ, ներառյալ վարձակալները | Դրամական օժանդակության տրամադրում՝ տեղափոխման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային ծախսերը և մեկ ամսվա կենսապահովման ծախսերը հոգալու համար։ |
| Ազդեցության ենթակա հողի և շինության վրա շարժական գույք ունեցող բոլոր ԱԵԱ-ները, որոնք ենթակա են տարաբնակեցման՝ անկախ ազդակիր գույքի նկատմամբ առկա իրավունքներից | Դրամական միջոցների հատկացում՝ տրանսպորտային ծախսերը հոգալու համար: |
| **11. Օժանդակություն խոցելի անձանց/ԱԵՏՏ -ներին** |  | Աղքատության սահմանագծից ցածր կենսամակարդակ ունեցող, կանանց, տարեց կամ հաշմանդամ անձանց կողմից ղեկավարվող ԱԵՏՏ | Դրամական օժանդակության տրամադրում՝ 6 ամսվա նվազագույն աշխատավարձի չափով: Ծրագրի իրականացման հետ կապված աշխատատեղերի համար ընտրություն կատարելիս այս անձանց պետք է առաջնայնություն տալ։ |
| **12. Ժամանակավոր ազդեցություն** |  | Ժամանակավոր ազդեցություն կրող բոլոր անձիք և տնային տնտեսութունները | Վնասների փոխհատուցում կտրամադրվի ժամանակավոր ազդեցության ենթակա դեպքերում փոխարինման արժեքով և սույն ՀՕՏՇ-ով սահմանված փոխհատուցման իրավունքներին համապատասխան: |
| **13. ՀՕՏ չնախատեսված ազդեցություններ, եթե այդպիսիք լինեն** |  | Փոխհատուցման իրավունքներ ունեցող ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ներ | Ծրագրի իրականացման ընթացքում ՏԿՆ կանդրադառնա չնախատեսված ազդեցություններին և կհոգա դրանց հետ կապված փոխհատուցումը կամ օժանդակության տրամադրումը, ըստ ՀՕՏՇ դրույթների: |
| **14. Բարելավումների փոխհատուցում** | Այլ բարելավումներ, որոնք ներառված չեն իրավունքների սույն աղյուսակում, սակայն առկա են ազդակիր հողամասի վրա (բացառությամբ՝ շարժական գույքի | Բարելավում կատարած ԱԵԱ-ներ | Փոխհատուցման տրամադրում՝ փոխարինման արժեքի չափով: |

1. **ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ԵՎ ԴԺԳՈՀՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍՑԵԱԳՐՈՒՄ**
2. Բողոքների լուծման մեխանիզմ (ԲԼՄ) է հաստատվել, որպեսզի ԱԵԱ-ն հնարավորություն ունենա բողոքարկելու ցանկացած անախորժ որոշում, գործելակերպ կամ գործունեություն, որն առաջանում է հողի կամ այլ ակտիվների փոխհատուցման արդյունքում: Բողոքների լուծման մեխանիզմում ներգրավված կլինեն մի շարք կողմեր՝ ԾԻԿ-ը, Բողոքների քննման խումբը (ԲՔԽ) և ՏԿՆ-ն: Ջանքեր կգործադրվեն Բողոքների քննման խմբի (ԲՔԽ) աջակցությամբ և բոլոր շահառուների ներգրավմամբ: Երկու մուտքային կետերի միջոցով ազդեցության ենթակա համայնքների ձայնը լսելի կդառնա, ինչպես նաև դրանք կապահովեն ԲԼՄ-ի հասանելիությունը ԱԵԱ-ների համար: Դրանք են՝
   * Տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ) գրասենյակները,
   * Բողոքի առանցքային անձը (ԲԱԱ):

Ծրագրում հաստավել են բողոքների լուծման հետյալ մեխանիզմը.

* **Քայլ 1**. Ազդեցության ենթակա ԱԵա-ն կամ ԱԵՏՏ-ն կարող է իր բողոքը ներկայացնել ԲԱԱ-ի կամ ՏԻՄ-ի միջոցով: ԲԱԱ-ն կլինի ԾԻԿ/ԻԽ-ի ներկայացուցիչը: ԱԵԱ-ն կամ նրա ներկայացուցիչը պետք է ներկայացնմի բողոքը գրավոր: Ե՛վ ՏԻՄ գրասենյակները, և՛ ԲԱԱ-ն պատասխանատու կլինեն բողոքները/ պահանջները/ հայցերը հավաքագրելու և պահանջվող համապատասխան փաստաթղթերի հետ միասին ԾԻԿ-ին հասցեագրելու համար՝ դրանք ստանալուց հետո առավելագույնը 5 օրվա ընթացքում: Այնուամենայնիվ, վերոնշյալ մուտքային կետերը չեն սահմանափակում քաղաքացու իրավունքը՝ իրենց բողոքները/ պահանջները/ հայցերը անմիջապես ԾԻԿ-ին և/կամ ՏԿՆ-ին ուղղելու համար:
* **Քայլ 2.** ԲԱԱ-ի կամ ՏԻՄ-ի կողմից հասցեագրված Բողոքները/ պահանջները/ հայցերը պետք է գրանցվեն և դրանց իրավասությունը պետք է ստուգվի ԾԻԿ բողոքի առացքային կետի կողմից: Հավաքագրած հիմնական տեղեկատվության և պարզաբանումների հիման վրա ԾԻԿ-ը կմշակի ժամանակի վրա հիմնված գործողությունների պլան՝ բողոքը լուծելու համար: Բողոքը դիտարկելուց հետո և/կամ բողոքի լուծման Գործողությունների պլանը իրականացնելուց հետո ԾԻԿ-ը ԱԵԱ-ին կուղարկի արդյունքների վերաբերյալ գրավոր պատասխան 30-օրյա ժամկետում:
* **Քայլ 3.** Եթե ԱԵԱ-ն բավարարված չէ ԾԻԿ-ի պատասխանով, ապա ԲՔԽ-ն ԱԵԱ-ի պահանջով կամ, խմբային բողոքների դեպքում, ԾԻԿ-ի նախաձեռնությամբ կարող է դիտարկել դեպքը: Բողոքը հասցեագրելու համար ԲՔԽ-ն կունանա հետևյալ անդամները: ԲՔԽ-ն, որպես բողոքը հասցեագրման կողմ, անհրաժեշտության դեպքում կարող է հավաքագրել լրացուցիչ տեղեկատվությունը, հանդիպել բողոքող կողմի հետ հետագա պարզաբանումների ստանալու համար, կատարել այցելություն տեղամաս և ներգարվել մասնագետների ,եթե անհրաժեշտ է: ԲՔԽ-ն ԱԵԱ-ին կուղարկի արդյունքների վերաբերյալ գրավոր պատասխան այն ստանալուց հետո 30-օրյա ժամկետում:

|  |  |
| --- | --- |
| **Անդամներ** | **Զբաղեցրած պաշտոնը** |
| 1. ԾԻԿ-ի ներկայացուցիչ (ՏՀԽ/ԻԽ) | նախագահ |
| 1. Համապատասխան դեպքում ՏԻՄ-ի ներկայացուցիչը | անդամ |
| 1. Համապատասխան դեպքում հավաստագրված տեխնիկական փորձագետ | անդամ |
| 1. Համապատասխան դեպքում Խորհրդատուի/Կապալառուի ներկայացուցիչը | անդամ |
| 1. ԱԵԱ-ի ներկայացուցիչը | անդամ |
| 1. Անկախ կողմ (օրինակ՝ ՀԿ) | դիտորդ |

* **Քայլ 4.** Եթե ԲՔԽ-ի որոշման հիման վրա ԾԻԿ-ի արձագանքը ԱԵԱ-ին չի բավարարում, ապա ԱԵԱ-ն կարող է բողոքը ներկայացնել ՏԿՆ-ին: ՏԿՆ-ն ԱԵԱ-ին կուղարկի արդյունքների վերաբերյալ գրավոր պատասխան այն ստանալուց հետո 30-օրյա ժամկետում:ՏԿՆ-ի պատասխանը կհամապատասխանի ՀՕՏԾ դրույթներին:

Եթե բողոքի լուծման համակարգը չի բավարարում ԱԵԱ-ի պահանջը, ապա ԱԵԱ-ն կարող է հետամուտ լինել իր բողոքին՝ գործընթացի ցանկացած փուլում գործը հանձնելով համապատասխան ընդհանուր իրավասության դատարան:

**Կոնտակտային տվյալներ**

*Եթե Դուք ունեք հարցեր կամ Ձեզ հարկավոր է խորհրդատվություն, խնդրում ենք դիմել ՀՀՃՄՆԾ ԾԻԿ և ԱԶԲ ներկայացուցիչներին*

|  |  |
| --- | --- |
| **“Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցք” Ներդրումային ծրագիր, Ծրագրի իրականացման կազմակերպություն** | **Ասիական Զարգացման Բանկ** |
| Իրավական, արտաքին ազդեցության և վերաբնակացման թիմ | Հայաստանում ռեզիդենտ առաքելություն |
| Պուշկին 58  0010, Երևան, Հայաստան | Վազգեն Սարգսյան 10;  Piazza Grande,  3 հարկ; գրասենյակներ 79, 80, 81  0010 Երևան, Հայաստան |
| + 374 60 506870 | +374 10 546373 |
| [www.mtc.am](http://www.mtc.am) , [www.northsouth.am](http://www.northsouth.am) | [www.adb.org](http://www.adb.org/) |
|  |  |

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 7. ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

**A. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

* + - 1. Ասիական Զարգացման Բանկը (ԱԶԲ) համաձայնել է տրամադրել ՀՀ կառավարությանը 500 մլն. ԱՄՆ դոլար բազմափուլային ֆինանսական գործիք (ԲՖԳ) Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի (Ծրագիր) ֆինանսավորման համար: Տրանշ 3-ի սկզբունքային նպատակն է գոյություն ունեցող Մ1` -Թալին-Գյումրի մայրուղու երկայանքով ապահովել 4 երթևեկելի ուղիով միջազգային ստանդարտներին համապատասխան 46.1 կմ երկարությամբ ճանապարհ: Ասիական Զարգացման Բանկը (ԱԶԲ) կֆինանսավորի Տրանշ 3-ի մի հատվածը, որը ներառում է Թալին-Լանջիկ 18.7կմ հատվածի (կմ 71+500- կմ 90+200) վերակառուցումն ու տեխնիկական հսկողությունը: Լանջիկ - Գյումրի 27.4կմ հատվածի (կմ 90+200 – կմ117+670) վերակառուցումն ու տեխնիկական հսկողությունը ֆինանսավորվում է Եվրոպական Ներդրումային Բանկը (ԵՆԲ) կողմից: Երկու հատվածներն էլ պահանջում են հողերի օտարում: Այս կապակցությամբ, Թալին-Լանջիկ և Լանջիկ-Գյումրի հատվածների համար պատրաստվել են Հողերի օտարման և տարաբնակեցման ծրագրեր (ՀՕՏԾ-ներ)` հետևելով ԲՖԳ –ի վերանայված Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ)[[32]](#footnote-32) և ԱԶԲ Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականության փաստաթղթի (SPS 2009) պահանջներին և հիմք ընդունելով ճանապարհի մանրամասն նախագիծը:

Համաձայն միջազգային առաջադեմ փորձի` բավականաչափ նշանակություն է տրվել նվազեցնելու բացասական ազդեցությունը համայնքներում հողի օտարման, հնագիտական վայրերի և այլ կարևոր կառույցների վրա: ՀՕՏԾ-ները ապահովում են Տրանշ 3 Ծրագրի ազդեցությունների և արժեքների գնահատումը և մանրամասն գործողությունների պլանը Ծրագրի արդյունքում ազդեցության ենթակա անձանց (ԱԵԱ) և տնային տնտեսություններին (ԱԵՏՏ) ՀՕՏ վերականգնողական միջոցառումների և փոխհատուցումների փոխանցման համար: Հիմք ընդունելով հողերի օտարման և տարաբնակեցման (ՀՕՏ) գնահատումը, Ծրագիրը մշտական կօտարի ընդհանուր թվով 1014 հողամասեր (որոնցից` 348-ը Թալին-Լանջիկ հատվածում (218 մասնավոր հողեր, 335 ԱԵՏՏ-ներ)) և 666-ը Լանջիկ-Գյումրի հատվածում (308 մասնավոր հողեր, 532 ԱԵՏՏ-ներ)), ընդհանուր առմամբ ազդեցության ենթարկելով 867 ԱԵՏՏ-ների 1195 ԱԵԱ-ների 11 համայնքներում:

* + - 1. Այս Տեխնիկական առաջադրանքը վերաբերում է ինչպես Թալին-Լանջիկ, այնպես էլ Լանջիկ-Գյումրի հատվածների ՀՕՏԾ-ների իրականացմանը և կցված է դրանց որպես հավելված:
      2. ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարությունը (ՏԿՆ) հանդիսանում է Ծրագրի գործադիր մարմինը (ԳՄ), իսկ Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի իրականացման կազմակերպություն ՊՈԱԿ-ը (ԾԻԿ)` Ծրագրի Իրականացնող գործակալությունը (ԻԳ): ԾԻԿ-ը հիմնել է Իրավական և արտաքին ազդեցության համակարգող թիմ` կազմված 5 մասնագետներից. իրավական և արտաքին ազդեցության ղեկավար, արտաքին ազդեցության և վերաբնակեցման համակարգող, սոցիալական զարգացման և վերաբնակեցման մասնագետ, բնապահպանության և հնագիտության մասնագետ, գլխավոր իրավախորհրդատու, բողոքների և վեճերի կառավարման մասնագետ և 2 խորհրդատուներ՝ դաշտային աշխատանքների ազգային համակարգող, ՀՕՏ իրավական մասնագետ (այսուհետ` Սոցիալական և տարաբնակեցման հարցերը համակարգող աշխատակազմ-ՍՏՀԱ): ՀՕՏԾ իրականացնող կազմակերպությունը (այսուհետ` ԻԿԿ) ՍՏՀԱ ներքո պատասխանատու կլինի ՀՕՏԾ-ների ամբողջական իրականացման համար:

1. **ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ**
   * + 1. ՀՕՏԾ-ների իրականացման համար ԻԿ նպատակները հետևյալն են.
2. Ապահովել Թալին-Լանջիկ և Լանջիկ-Գյումրի հատվածների ՀՕՏԾ-ների ամբողջական իրականացումը, ներառյալ դատական կարգով օտարման փուլը` համաձայն ՀՀ օրենսդրության պահանջների;
3. Ապահովել ՀՕՏԾ-ների ներքո սահմանված Օրինականացման/ուղղման և վերականգնման պլանների լիարժեք իրականացումը;
4. Ապահովել ԱԵԱ-ների և նրանց բիզնեսների սահուն տեղափոխումը;
5. Աջակցել ՍՏՀԱ-ԾԻԿ-ին նախաձեռնելու հանրային իրազեկման արշավներ ազդեցության ենթակա համայնքներում` Տարաբնակեցման քաղաքականությանը և իրավունքների փաթեթներին ծանոթացնելու նպատակով;
6. ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ներին տրամադրել խորհրդատվություն և գիտելիքներ` ՀՕՏԾ ներքո իրենց իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ;
7. Ապահովել ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ների կողմից` ՀՕՏԾ ներքո իրենց իրավունքների լիարժեք իրականացմանը: Այնտեղ, որտեղ կան տարբերակներ, ԻԿ-ն պետք է ԱԵԱ/ԱԵՏՏ-ներին տրամադրի խորհրդատվություն յուրաքանչյուր տարբերակի հարակից օգուտների/նպաստների վերաբերյալ և կապել ԱԵԱ-ներին համապատասխան զբաղվածության, ինքնազբաղվածության, վերապատրաստման և այլ ծրագրերին (ինչպես սահմանված է ՀՕՏԾ-ներքո);
8. Աջակցել ԱԵԱ-ին իրենց բողոքները/խնդիրները ՀՕՏԾ ներքո հաստատված Բողոքների լուծման մեխանիզմի (ԲԼՄ) միջոցով կարգավորելու համար և հետամուտ լինելու իրենց բողոքների լուծմանը համապատասխան միջոցով;
9. Ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվության/տվյալների հասանելիությունը Արտաքին մոնիթորինգի գործակալության (ԱՄԳ) համար` ՀՕՏԾ իրականացման Համապատասխանության հաշվետվության պատրաստման համար և ապահովել բոլոր Ճշգրտող միջոցառումների պատշաճ իրականացնումը (եթե այդպիսիքն լինեն), որոնք կսահմանավեն ԱՄԳ կողմից:
10. **ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՇՐՋԱՆԱԿ**
    * + 1. ԻԿ-ն կգործի որպես կապող օղակ ԾԻԿ և ԱԵԱ-ների միջև և պատասխանատու կլինի ՀՕՏԾ-ների ամբողջական իրականացման համար (ներառյալ դատական կարգով օտարումը) վերաբնակեցման և վերականգնման գործընթացներում ԱԵԱ-ներին աջակցություն ցուցաբերելու համար և կերաշխավորի օրինականականցման և եկամուտների վերականգնման պլանների պատճաշ և արդյունավետ իրականացումը:
        2. Իր նշանակումից անմիջապես հետո ԻԿ պետք է պատրաստի Նախնական հաշվետվություն` ներառյալ Մանրամասն գործողութունների պլանը (ՄԳՊ), որտեղ նկարագրված կլինեն յուրաքանչյուր ՀՕՏԾ ենթահատվածի իրականացման փուլի (այդ թվում և օրինականացման պլանի) համար կիրառվող բոլոր մեթոդաբանությունները, գործողություններն ու ժամանակացույցերը ` ԾԻԿ-ի հետ խորհրդակվությունների հիման վրա:
        3. ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում ԻԿ-ն պետք է ղեկավարվի «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականու­թյան oտարման մասին» ՀՀ oրենքի (այսուհետ` Օրենք), ՀՀ կառավարության 16.09.2010թ. թիվ 1274-Ն որոշման (ՀՕՏՇ), ԱԶԲ Անվտանգության քաղաքականության փաստաթղթի (SPS 2009), Թալին-Լանջիկ և Լանջիկ-Գյումրի հատվածների ՀՕՏԾ-ները հաստատող ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումների, ինչպես նաև առնչվող այլ իրավական ակտերի պահանջներով:
        4. ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում ԻԿ-ն պետք է փոխհամաձայնեցված կերպով համագործակցի ԾԻԿ երկու խորհրդատուների հետ`ապահովելով ամենօրյա հաշվետվողականություն: Ազգային դաշտային աշխատանքների համակարգողը (ԾԻԿ խորհրդատու) հանդես կգա որպես ԻԿ գործոնեության կառավարման և հաշվետվողականության առանցքային անձը, իսկ նա իր հերթին հաշվետվու կլինի ԾԻԿ Արտաքին ազդեցության և վերաբնակեցման համակարգողին:
        5. Բացի ՀՕՏԾ-ների իրականացումից, ԻԿ-ն նաև պետք է ապահովի լրացուցիչ օտարումների պլանի (ՀՕՏԾԼ) և փոփոխությունների գործողությունների պլանի (ՓԳՊ) իրականացում:
        6. ՀՕՏԾ-ների իրականացման յուրաքանչյուր փուլում ԻԿ հիմնական պարտականությունները ներկայացված են ստորև:

**C.1 ՀՕՏԾ իրականացման փուլ**

**C.1.1 ԱԵԱ-ների ծանուցում և խորհրդատվության տրամադրում**

1. Պատշաճ իրազեկում համայնքների ղեկավարներին և ազդեցության ենթակա այլ անձանց (այսուհետ`ԱԵԱ)` ՀՕՏԾ մեկնարկի և իրականացման փուլերի, ընթացակարգերի վերաբերյալ` ներառյալ ՀՕՏԾ տեղեկատվական ձեռնարկի, այլ տեղեկատվական նյութերի տրամադրումը:
2. Օտարման պայմանագրերի և համաձայնագրերի, ուղեկցող նամակների պատրաստում, յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ին դրանց ծանուցման գործընթացի կազմակերպում և իրականացում` համաձայն Օրենքի և ՀՀ օրենսդրության պահանջների և ժամկետների:
3. Օտարվող սեփականության օտարման պայմանագրերի և համաձայնագրերի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկի հստակեցում և հավաքագրում՝ յուրաքանչյուր հողամասի և այլ անշարժ գույքի համար, ինչպես նաև ԱԵԱ-ների կողմից դրանց ձեռքբերման և տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություն և աջակցություն:
4. Օտարման գործընթացում ԱԵԱ-ներին տրվող ծանուցման գործընթացի իրականացում և համակարգում, այդ թվում՝ տվյալների և առընչվող փաստաթղթերի հաշվառում և փաստաթղթավորում:

**C.1.2 Տվյալների հավաքագրում, թարմացում և տվյալների բազայի կառավարում**

**Տվյալների հավաքագրում, թարմացում**

1. ԱԵԱ-ների վերաբերյալ ՀՕՏԾ-ով սահմանված անհրաժեշտ տվյալների, հավաքագրում և թարմացում: Այս առաջադրանքը ներառում է նաև աջակցությունը ԱԵԱ-ներին՝ թերի կամ սխալ փաստաթղթերի ուղղման, վերականգնման կամ փոփոխման ուղղությամբ: Տեղեկատվության թարմացումը ենթադրում է հանդիպումներ յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ի հետ առանձին, որի ընթացքում անհրաժեշտ է թարմացնել ՀՕՏԾ շրջանակներում հավաքագրված տեղեկատվությունը՝ բոլոր համասեփականատերերի, ժառանգորդների և օտարման պայմանագրերի կնքումն օրենքով նախատեսված կարգով իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ պայմանների մասերով (օրինակ՝ բոլոր համասեփականատերերի համաձայնություն և ներկայություն, անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայություն և վավերականություն, բացակայող փաստաթղթերի ցանկ և այլն):[[33]](#footnote-33)
2. Թարմացված տեղեկատվության մուտքագրում տեղեկատվական բազայում` հետագայում իրականացվող աշխատանքները և թարմացումները համակարգված կերպով իրականացնելու նպատակով:
3. Թարմացված տեղեկատվության հիման վրա յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ի համար առանձին փաթեթի նախապատրաստում` օտարմանն ուղղված կադաստրային և նոտարական համապատասխան գործողություններ իրականացնելու համար, մասնավորապես. Նշված փաթեթը նախնական պետք է կազմած լինի հետևյալից՝ օտարման պայմանագրի և համաձայնագրի նախագծեր, օտարվող գույքի իրավունքի պետական գրանցման վկայական, այդ թվում՝ այլ գույքային իրավունք ունեցող անձանց վկայականներ, բոլոր սեփականատերերի կամ նրանց լիազոր անձանց անձնագրեր, բացակայող ԱԵԱ-ների կողմից նոտարական վավերացմամբ լիազորագրեր (հայերեն թարգմանությամբ), օտարվող հատվածի կադաստրային բաժանման հատակագծեր ՀՀ ԿԱ անշարժ գուքի կադաստրի պետական կոմիտե ներկայացնելու համար (այսուհետ` ԱԳԿ ՊԿ) և յուրաքանչյուր դեպքի համար այլ անհրաժեշտ հարակից փաստաթղթեր:

**Տվյալների բազայի կառավարում**

ԻԿ կազմում ընդգրկվածտվյալների բազայի մասնագետը/ծրագրավորողը (անհրաժեշտ մասնագիտական հմտությունների նկարագրությունը տես կից հավելվածում) պետք է իրականացնի.

1. ՀՕՏԾ առկա բազայի թարմացում և ծրագրային զարգացում (բազայի արխիվացման հնարավորություն, տարբեր մակարդակների մուտքերի ծրագրավորում, նոր փոփոխականների ներմուծում, նոր հաշվետվությունների և հարցումների ստացում և այլն)` ՀՕՏԾ իրականացման փուլում անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացման, փաստաթղթերի ձևաչափերին համապատասխանող լրացուցիչ ծրագրային լուծումների պատրաստման նպատակով:
2. ԱԵԱ-ների ծանուցման նամակների/նյութերի, օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի ծրագրային ստացումը բազայում առկա տվյալների հիման վրա`ԾԻԿ-ի կողմից նախապես սահմանված ձևաչափով:
3. ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքի և արդյունքերի վերաբերյալ մոնիթորինգի ամփոփ տվյալների, քանակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում ԾԻԿ և ԻԿ մասնագետների կողմից պահանջված ձևաչափով:
4. Դատական գործերի, դրանց ընթացքի, կասեցման, առկա խնդիրների և ավարտի (դատական ակտերի) վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրում և թարմացում ՀՕՏԾ տվյալների բազայում, ինչպես նաև առաջընթացի հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացում ԾԻԿ-ին:
5. ՀՕՏԾ իրականացման յուրաքանչյուր փուլում հավաքագրված տեղեկատվության, իրականացված գործողությունների արդյունքների ամփոփում և մուտքագրում բազայում:

**C.1.3 Պայմանագրի/համաձայնագրի ստորագրում (ներառյալ գրանցումը)**

1. Մասնավոր սեփականություն հանդիսացող հողամասեր. Միայն ազդեցության ենթակա մասի օտարման դեպքում կազմակերպել ԱԵԱ-ներին պատկանող անշարժ գույքի ընդհանուր միավորի կազմից օտարվող մասի սահմանված կարգով բաժանման, առանձնացման և ԱԳԿ ՊԿ կողմից դրանց պետական գրանցման գործընթացը (ներառյալ բոլոր համասեփականատերերից գույքի բաժանման համաձայնագրերի հավաքագրումը)` օժանդակելով մասնատման գործընթացից հետո կադաստրի տարածքային ստորաբաժանման գրասենյակների կողմից գրանցված գույքի չօտարվող հատվածների սեփականության վկայականների հաձնումը սեփականատերերին:
2. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասեր. Օժանդակել օտարման ենթակա հատվածի պետական գրանցումը ԱԳԿ ՊԿ տարածքային ստորաբաժանման գրասենյակներում` նախապես ապահովելով համայնքի ղեկավարների կողմից հատակագծերի հաստատումը և պետական գրանցման համար անհրաժեշտ դիմումների և այլ հիմքերի տրամադրումը:
3. Կազմակերպել մասնավոր և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման ենթակա հատվածի` ԱԳԿ ՊԿ կողմից «անշարժ գույքի միավորի և դրա նկատմամբ գրանցված իրավունքների և սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանքների» տրամադրման դիմումների ներկայացումը և միասնական տեղեկանքների ստացումը ԱԳԿ ՊԿ տարածքային ստորաբաժանման գրասենյակներում:
4. Օտարվող սեփականության մասով տեղական և պետական բյուջեի նկատմամբ առկա ապառքների, կոմունալ և պարտադիր վճարների մասով առկա պարտքերի վերաբերյալ տեղեկատվության,իսկ օտարվող սեփականության մասով պարտքերի բացակայության դեպքում՝ համապատասխան տեղեկանքների ներկայացում ԾԻԿ-ին: ԱԵԱ-ների կողմից վճարմանն ուղղված անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացում՝ համագործակցելով համապատասխան համայնքների և այլ իրավասուների հետ:
5. Կազմակերպել ԱԵԱ-ների համար բանկային հաշվեհամարների բացման գործընթացը` ապահովելով ԱԵԱ-ներից անհրաժեշտ տվյալների ստացումը կամ փոխանցումը:
6. Օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի հանձնումը համապատասխան նոտարական գրասենյակներին` պայմանագրերի/համաձայնագրերի վավերացման կապակցությամբ նոտարական գործողություններ իրականացնելու համար:
7. Օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի կնքման բուն գործընթացի կազմակերպումը ԱԵԱ-ների հետ (նոտարական գրասենյակում կամ դրանից դուրս):
8. Կնքված պայմանագրերից և համաձայնագրերից բխող փոխհատուցումները Ձեռքբերողի կողմից ԱԵԱ-ներին տրամադրելու նպատակով՝ վճարման հայտերի ներկայացումը ԾԻԿ-ին՝ կնքված օտարման պայմանագրերի և համաձայնագրի հիման վրա: Այս առաջադրանքը ներառում է նաև կնքված պայմանագրերի/համաձայնագրերի մեկական օրինակի հանձնումը ԾԻԿ-ին:
9. Օտարման պայմանագրերի կնքումից հետո դրանց պետական գրանցման գործընթացի իրականացումը և ՀՀ անունով իրավունքի պետական գրանցման վկայականների (կից հատակագծերով) ստացումը և հանձնումը ՊՈԱԿ-ին` պատշաճ փաստաթղթավորմամբ:

**C.1.4 Օրինականացման և ուղղման պլան**

ՀՕՏԾ “Օրինականացման Պլանով” հաստատված գործընթացների կազմակերպում և իրականացում յուրաքանչյուր օրինականացման ենթակա դեպքերի համար, այդ թվում.

1. ժառանգության իրավունքի կարգավորման խնդիրներ պարունակող հողամասերի դեպքում աջակցություն ժառանգներին`ժառանգության բացման, ժառանգության իրավունքի վկայագրերի ստացման և դրանց պետական գրանցման հարցերի կազմակերպման և իրականացման գործում:
2. Լիազորագրերի անհրաժեշտության դեպքում կապի հաստատում արտերկրում գտնվող սեփականատերերի հետ, լիազորագրերի ընդունելի ձևերի մշակում և փոխանցում ԱԵԱ-ներին, լիազորագրերը Հայաստան ուղարկելու հարցում աջակցություն, աջակցություն լիազորագրերի թարգմանության կազմակերպման հարցում և այլն:
3. Աջակցություն ԱԵԱ-ներին անձնագրերի վավերականության ժամկետների երկարացման նոր անձնագրերի ստացման, ուղղումների կատարման (եթե առկա է) հարցերում:
4. ԱԵԱ-ների` օտարման պայմանգրի կնքման համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերում առկա անհամապատասխանությունների, տառասխալների ուղղման և ճշգրտման գործընթացի կազմակերպում` համայնքի ղեկավարից, ՔԿԱԳ, կամ արխիվներից ստացված տեղեկանքների հիման վրա:
5. Աջակցություն ԱԵԱ-ներին այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրման, ուղղման և վերականգնման հարցում` տրամադրելով անհրաժեշտ խորհրդատվություն, այդ թվում իրավական:
6. ՀՕՏԾ “Օրինականացման Պլանով”-ով հաստատված օրինականացման և ճշգրտման դեպքերից բացի ԱԵԱ-ների իրազեկման և տվյալների թարմացման փուլում ի հայտ եկած խնդրահարույց դեպքերի տարանջատում և դասակարգում, հնարավոր լուծման գործողությունների պլանի մշակում` խնդրահարույց դեպքի ուսումնասիրման, դրա լուծման, անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմման, ԱԵԱ-ներին խորհրդատվության ու աջակցության ցուցաբերման և որպես արդյունք՝ օտարման պայմանագրերի կնքման նպատակով: Խնդրահարույց դեպքերի ներկայացում ԾԻԿ-ին` հնարավոր լուծման մեխանիզմների քննարկման և համաձայնեցման նպատակով:
7. Օտարման պայմանագրի կնքման առկա իրավական խոչընդոտների վերացմանն ուղղված ցանկացած օրինական գործողությունների իրականացում, որը համապատասխանում է ՀՕՏՇ-ին, սույն ՀՕՏԾ-ին և Ծրագրի նպատականերին:
8. ԻԿ-ն պետք է բավարար ջանքեր գործադրի դատական կարգով օտարման դեպքերը նվազագույնի հասցնելու ուղղությամբ: Որտեղ, որ հնարավոր է ՝ պետք է խուսափել օտարման նշված եղանակից, առաջնահերթությունը տալով սեփականությունը պայմանագրային հիմունքներով օտարելուն՝ հաջող բանակցություններ և անհրաժեշտ վերականգնողական միջոցառումներ իրականացնելու միջոցով:

**C.1.Բողոքների լուծում**

ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում, ԻԿ-ն համայնքի ղեկավարների աջակցությամբ յուրաքանչյուր համայնքում ապահովում է Բողոքների լուծման մեխանիզմի ներդնումը[[34]](#footnote-34). ԱԵԱ-ների բողոքների ընդունումը և հաշվառումը կիրականացվի երկու հիմնական մուտքագրող կետերի միջոցով, որը կապահովվեն ՏԻՄ-ում նշանակված համապատասխան անձը կամ Բողոքի առանցքային անձը (Grievance focal person): Բողոքի առանցքային անձը կլինի ԻԿ համապատախան ներկայացուցիչը: Բողոքների լուծման մեխանիզմի շրջանակերում ԻԿ-ն պետք է իրականացնի հետևյալ գործառույթները.

1. Տվյալ համայնքի համապատասխան ներկայացուցչի հետ միասին ապահովում է ԱԵԱ-ների կողմից բողոքների գրանցումը դիմումների և բողոքների գրանցամատյանում:
2. Բողոքների թղթային և էլեկետրոնային տարբերակների պատշաճ փաստաթղթավորում և փոխանցում ԾԻԿ-ին` աջակցելով ԾԻԿ-ին դրանց քննարկման և լուծման ողջ գործընթացում:
3. Աջակցություն ԾԻԿ-ին` Բողոքների քննման խմբի (ԲՔԽ) նիստերի կազմակերպման ու իրականացման գործընթացում:
4. ԲՔԽ նիստերին որպես անդամ կամ մասնագետ ներգրավում (ըստ անհրաժեշտության)
5. Աջակցություն ԱԵԱ-ներին` իրենց բողոքները ՀՕՏԾ-ով սահմանված բողոքների լուծման մեխանիզմի միջոցով լուծելու գործընթացում:

**C.1.6 Ճշգրտող միջոցառումների իրականացում**

ԻԿ-ն պետք է ապահովի ՀՕՏ բոլոր ճշգրտող միջոցառումների պլան(ներ)ի իրականացումը (correction action plan), որոնք կբացահայտվեն և կսահմանվեն Արտաքին մոնիթորինգի գործակալության (ԱՄԳ) ՀՕՏԾ Համապատասխանության հաշվետվություններով:

ԻԿ-ն պատասխանատվություն է կրում իր հաշվին ԾԻԿ կողմից պահանջվող ժամկետներում ուղղելու այն սխալները, որոնց համար նա է պատասխանատու է և որոնք հայտնաբերվել են ՀՕՏԾ իրականացման ծառայությունների ավարտից հետո:

**C.2 Դատական կարգով օտարման փուլ**

Սեփականության օտարման պայմանագիր չկնքելու դեպքում, ԻԿ-ն Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում պետք է նախաձեռնի փոխհատուցման գումարը դեպոզիտ դնելու միջոցով և դատական կարգով սեփականությունն օտարելու գործընթացը` պահպանելով Օրենքով սահմանված ընթացակարգերի պահանջները, մասնավորապես.

**C2.1 Սեփականության օտարում փոխհատուցման գումարը դեպոզիտ դնելով.**

Օտարման կապակցությամբ ԱԵԱ-ին տրամադրվող փոխհատուցման գումարը դատարանի կամ նոտարի[[35]](#footnote-35) դեպոզիտ հաշվին հանձնելու գործընթացի իրականացում

1. Փոխհատուցման գումարը դատարանի կամ նոտարի դեպոզիտ հաշվին հանձնելու վերաբերյալ յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ին պատշաճ ծանուցման և ուղեցույցի տրամադրում,
2. Փոխհատուցման գումարը դեպոզիտ հաշվից ԱԵԱ-ների կողմից ստանալու գործընթացի ապահովում,

**C2.2 Սեփականության օտարում դատական կարգով.**

1. Օրենքով սահմանված ժամկետում դեպոզիտ հաշվից փոխհատուցման գումարը ԱԵԱ կողմից չստանալու դեպքում, յուրաքանչյուր սեփականության օտարման վերաբերյալ հայցի ներկայացում դատարան:
2. Որպես հայցվորի (և/կամ պատասխանողի) ներկայացուցիչ դատական գործերին մասնակցություն դատական բոլոր ատյաններում, իրականացնելով ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքի 28-րդ և 42-րդ հոդվածով նախատեսված լիազորությունները ողջ ծավալով:
3. Դատական ակտերի ստացում և դրանց հանձնում ԾԻԿ-ին:
4. Օրենքով սահմանված կարգով օրինական ուժ ստացած դատական ակտերին համապատասխան՝ ԱԵԱ-ների փոխհատուցման գումարի ստացման և օտարվող (չօտարվող) հատվածների նկատմամբ գույքային իրավունքի պետական գրանցման ապահովում:
5. Հայաստանի Հանրապետության և ԱԵԱ-ների անունով (հողամասի բաժանման դեպքում) գրանցված հողամասերի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայականների ստացում և հանձնում ըստ պատկանելիության՝ ԾԻԿ-ին և ԱԵԱ-ին:
6. Օտարված սեփականության հանձնման-ընդունման կազմակերպում:
7. Սեփականության օտարման հետ կապված սեփականատիրոջ համար հարկային պարտավորություններ առաջացանալու մասին տեղեկացնում են համապատասխան ԱԵԱ-ներին, և կազմակերպում են վերջիններիս կողմից հարկերի հաշվարկի տրամադրումը ԾԻԿ-ին:
8. Դատական գործընթացների ընթացքի, կասեցման, խնդիրների և ավարտի մասին տեղեկատվության թարմացում ՀՕՏԾ բազայում, ինչպես նաև առաջընթացի մասին հաշվետվությունների պատրաստում և հանձնում ԾԻԿ-ին:

**C.3 ՀՕՏ լրացուցիչ օտարումների և ՀՕՏԾ փոփոխությունների պլանի իրականացում**

* + - 1. ՀՕՏԾ պատրաստման ավարտական փուլում (ըստ նախագծողի պարզաբանումների)` ճշգրտվել է, որ ՀՕՏԾ-ում ներառված որոշ հողամասերի օտարման մակերեսներ կարող են փոփոխվել: Նշված փոփոությունների արդյունքում փոփոխության ենթակա կլինեն տվյալ հողամասերի համար պատրաստված նկարագրության արձանագրությունները` համապատասխան ազդեցություններով (կառույցներ, մշակաբույսեր, ծառեր և բարելավումներ), գույքի բաժանման հատակագծերը, ինչպես նաև հաշվարկված փոխհատուցման արժեքները: Նշված փոփոխությունների արդյունքում հողամասերի համար պետք է իրականացվի համապատասխան փոփոխությունների գործողությունների պլան (այսուհետ` ՓԳՊ)` մինչև տվյալ հողամասերի տեղակայման համայնքներում ՀՕՏԾ իրականացման մեկնակը: ՓԳՊ-ը ներառում է մոտ 70-80 հողամասեր:
      2. Միաժամանակ, Տ3 նախագծային փաստաթղթերի ներկայացման նպատակով իրականացված հանրային հանդիպման շրջանակներում ազդեցության ենթակա համայնքների կողմից ներկայացված նախագծային առաջարկների հիման վրա ԾԻԿ կողմից նախաձեռնվել և իրականացվել են Տ3 նախագծային փոփոխություններ, որի արդյունքում առաջացել է լրացուցիչ հողամասերի օտարման անհրաժեշտություն: Նշված հողամասերի համար պետք է իրականացվի ՀՕՏԾ շրջանակներում նախատեսված բոլոր միջոցառումները՝ հողամասերի չափագրում և տեղազննում, նկարագրության արձանագրությունների կազմում ստորագրում, ԱԵԱ-ների մարդահամար (ներառյալ` ԱԵԱ-ների փաստաթղթերի հավաքագրումը) և սոցիալ-տնտեսական հարցում, գնահատում և օժանդակությունների հաշվարկում, բոլոր հավաքագրված տվյալների մուտքագրում բազայում: Վերոնշյալ միջոցառումները կիրականցվեն ՀՕՏԾ լրացուցիչ օտարումների պլանի մշակման և իրականացման շրջանակներում (այսուհետ` ՀՕՏԾԼ): ՀՕՏԾԼ-ն ներառում է մոտ 170-220 հողամասեր:
      3. Ստորև ներկայացված են ՓԳՊ և ՀՕՏԾԼ իրականացման շրջանակներում անհրաժեշտ հիմնական գործառույթների բնութագիրը և ակնկալվող արդյունքները, որոնք պետք է ապահովվեն ԻԿ կողմից:

**C.3.1 Չափագրում և տեղազննում**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Առաջադրանքի նկարագրություն** | **Կիրառման շրջանակ** |
| 1 | Իրականացնել փոփոխված մակերեսներով հողամասերի և այլ անշարժ գույքի վերաչափագրումը՝ ապահովելով օտարման արդյունքում բաժանվող անշարժ գույքի մասերից յուրաքանչյուր մասի բաժանման փոփոխված հատակագիծը` փոխված օտարվող մակերեսի համար (օրենսդրությամբ սահմանված ձևաչափով)` հիմք ընդունելով կադաստրային քարտեզի վրա տեղադրված նախագիծը (տրամադրվում է ԾԻԿ-ի կողմից):  Պատրաստել նկարագրության արձանագրությանը կցվող հողամասի ընդհանուր փոփոխված հատակագիծը` հատակագծի վրա օտարվող մասի նշումով, որտեղ պետք է ներկայացվեն Տրանշ 3 ճանապարհի ողջ երկարությամբ նույնականացված հողերի փաստացի (օտարվող հողեր) սահմանները և Տրանշ 3-ի ճանապարհի առանցքը: Հատակագծերում ներառել սեփականատիրոջ, գույքային իրավունքներ ունեցողների, օգտագործողի, փաստացի տիրապետողի անուն ազգանուն(ներ)ը և գոյություն ունեցող ճանապարհը/կամ Հյուսիս-հարավի պայմանանշանը:  Հատակագծերը պետք է տրամադրվեն ԾԻԿ-ին թվային PDF և AutoCad ձևաչափերով սկավառակի վրա և թղթային տարբերակներով: | ՓԳՊ |
| 2 | ԾԻԿ-ին պետք է տրամադրվեն նաև անշարժ գույքի ամբողջ միավորի համար հատակագծեր այն դեպքերում, երբ նշված հողամասի համար չի իրականացվել առաջին պետական գրանցում, ինչպես նաև վերագրանցման կամ կադաստրային ուղղման ենթակա դեպքերի համար` օրենսդրությամբ սահմանված ձևաչափով:  Վարձակալության իրավունքով ծանրաբեռնված հողերի դեպքում պետք է տրամադրվի առանձին հատակագիծ, որի վրա պետք է երևա օտարվող մասի հետ վարձակալված մասի համադրությունը, ինչպես նաև բաժանման հատակագիծ` ընդհանուր վարձակալված և դրանից օտարվող մասերի համար:  Հատակագծերը պետք է տրամադրվեն ԾԻԿ-ին թվային PDF և AutoCad ձևաչափերով սկավառակի վրա և թղթային տարբերակներով: | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |
| 3 | Չափագրել ազդեցության ենթակա հողամասերը և դրա արդյունքներով պատրաստել օտարման արդյունքում բաժանվող անշարժ գույքի մասերից յուրաքանչյուր մասի բաժանման հատակագիծ օրենսդրությամբ սահմանված ձևաչափով` հիմք ընդունելով կադաստրային քարտեզի վրա տեղադրված նախագիծը (տրամադրվում է ԾԻԿ-ի կողմից):  Չափագրման արդյունքներով պատրաստել նկարագրության արձանագրությանը կցվող հողամասի ընդհանուր հատակագիծը` հատակագծի վրա օտարվող մասի նշումով, հատակագծի վրա օտարվող մասի Տրանշ 3 ճանապարհի ողջ երկարությամբ նույնականացված հողերի փաստացի (օտարվող հողեր) սահմանները և Տրանշ 3-ի ճանապարհի առանցքը, ինչպես նաև օտարվող և վարձակալված մասի համադրությունը:  Հատակագծերը պետք է տրամադրվեն ԾԻԿ-ին թվային PDF և AutoCad ձևաչափերով սկավառակի վրա և թղթային տարբերակներով: | ՀՕՏԾԼ |
| 4 | Չափագրումը և տեղազննումն իրականացնել ազդեցության ենթակա անձանց (ԱԵԱ) ներկայությամբ, իսկ ԱԵԱ-ների ներկայությունն ապահովելու անհնարինության դեպքում`ՏԻՄ-երի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: Չափագրման արդյունքները վերլուծել կադաստրային քարտեզի, կադաստրի կողմից տրամադրված տեղեկատվության և իրավունքի պետական գրանցման վկայականի հետ համեմատության և համադրման սկզբունքով: Ի հայտ եկած և դուրսբերված խնդիրները և անհամապատասխանություններն առանձին հաշվետվությամբ ներկայացնել ԾԻԿ-ին` առաջարկվող լուծումներով:  Ապահովել հողամասերի հատակագծերի հաստատումը համայնքների ղեկավարների կողմից` համայնքային հողամասերի, ինչպես նաև գրանցման և վերագրանցման ենթակա հողամասերի համար: | ՀՕՏԾԼ |
| 5 | ԾԻԿ-ին տրամադրված հատակագծերը կհամարվեն վերջնական և կընդունվեն ԾԻԿ-ի կողմից, երբ դրանք կստանան պետական գրանցում և դրանց վերաբերյալ կտրամադրվեն ՀՀ անունով իրավունքի պետական գրանցման համապատասխան վկայականները: ԱԳԿ ՊԿ կողմից գույքի բաժանման կամ գրանցման մերժման/կասեցման դեպքերում ԻԿ-ն պարտավոր է վերանայել, և տրամադրել հատակագծի ճշտված/ուղղված տարբերակը` միաժամանակ ապահովելով փոփոխությունների արդյունքում ԱԵԱ-ի վերանայված փոխհատուցման փաթեթի տրամադրումը (ներառյալ՝ ճշտումների կատարումը նկարագրության արձանագրություններում, գնահատման հաշվետվություններում և տվյալների բազայում), առանց լրացուցիչ վճարման կամ այլ ծախսերի փոխհատուցման:  Նշված հատակագծերը ներկայացվելու են նաև դատարան՝ դատական կարգով օտարումների դեպքերում: ԻԿ-ն պատասխանատու է չափագրման տվյալների ճշգրտության և հավաստիության համար, մինչև դատարանի վճռի հիման վրա օտարված գույքի պետական գրանցումը: | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |
| 6 | Ազդեցության ենթակա գույքի տեղազննության արդյունքում արձանագրել առկա գույքը, բարելավումները և այլ կորուստները (շինություն, մշակաբույս, ծառեր և այլն), ինչպես ամբողջ հողամասի, այնպես էլ ազդեցության ենթակա մասի համար`օտարվող գույքի նկարագրության արձանագրությունը կազմելու նպատակով: | ՀՕՏԾԼ |
| 7 | Ներկայացնել Ճանապարհի քարտեզը` իրականացված չափագրման արդյունքների տեղադրմամբ, որտեղ նշված է հողամասի ծածկագիրը, սեփականատերը և շինության առկայությունը: Քարտեզին կից ներկայացնել բոլոր չափագրված հողերի ցանկը` յուրաքանչյուր հողի սկզբի և ավարտի պիկետներով (ԿՄ-ով), ինչպես նաև հողերի` ճանապարհի աջ և ձախ կողմերի տեղադրության մասին նշումով: ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում (յուրաքանչյուր ենթահատվածի համար հաշվետվության տրամարդման շրջանակներում) թարմացնել քարտեզը` նշելով նաև իրականացման արդյունքները (օտարված, չօտարված): | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |

**C.3.2 Նկարագրության արձանագրությունների կազմում և ստորագրում**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Առաջադրանքի նկարագրություն** | **Կիրառման շրջանակ** |
| 1 | Իրականացնել ՀՕՏԾ պատրաստման շրջանակներում արդեն կազմված նկարագրության արձանագրությունների փոփոխությունը` փոփոխված օտարվող մակերեսի և ազդեցությունների (շինություն, մշակաբույս, ծառեր և այլն) ներառմամբ` ապահովելով դրանց վերաստորագրումը ԱԵԱ-ների կողմից: | ՓԳՊ |
| 2 | Պատրաստել օտարվող գույքի նկարագրության արձանագրությունը` չափագրմանև ազդեցության ենթակա գույքի տեղազննության արդյունքում արձանագրված կորուստների ներառմամբ (նկարագրության արձանագրությունը հաստատված է ՀՀ կառավարության թիվ 1275-Ն որոշմամբ, հաստատված 16.09.2010թ.): | ՀՕՏԾԼ |
| 3 | ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված արձանագրությունների կազմման և ստորագրման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ կազմակերպել Սեփականության նկարագրության արձանագրությունների ստորագրումը՝ բոլոր ԱԵԱ-ների հետ, ներառյալ՝ սեփականատերեր, տեղական ինքնակառավարման մարմիններ, վարձակալներ, չձևակերպված օգտագործողներ և այլն: | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |
| 4 | ԾԻԿ-ին վերադարձնել ԱԵԱ-ների կողմից չստորագրված արձանագրությունները հստակ պարզաբանումներով՝ կից ներկայացնելով չստորագրման մասին կազմված ակտերը (ակտի ձևերը կտրամադրվեն ԾԻԿ-ի կողմից): | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |
| 5 | Անճշտությունների առկայության դեպքում ճշտել/ուղղել և փոփոխված արձանագրությունները ներկայացնել ԱԵԱ-ների վերաստորագրմանը: | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |
| 6. | Ապահովել արձանագրությունների տրամադրումը ԱԵԱ-ներին: | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |

**C.3.3 Գնահատում/հաշվարկ և վերահաշվարկ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Առաջադրանքի նկարագրություն** | **Կիրառման շրջանակ** |
| 1 | Իրականացնել ՀՕՏԾ պատրաստման շրջանակներում արդեն գնահատված և հաշվարկված փոխհատուցման արժեքների վերահաշվարկ` պահպանելով տվյալ հողամասի համար կազմված գնահատման հաշվետվությամբ ամրագրված միավոր արժեքները և հաշվետվությունների ձևաչափերը:  Վերոհիշյալի արդյունքներով կազմել վերահաշվարկման հաշվետվություն` առկա հաշվետվություններին որպես հավելված կցելու համար` ձևաչափը նախապես համաձայնեցնելով ԾԻԿ-ի հետ: | ՓԳՊ |
| 2 | Հաշվարկել փոխհատուցման արժեքը յուրաքաչյուր հողի և ԱԵԱ-ի համար` հիմք ընդունելով ՀՕՏՇ սկզբունքները և ՀՕՏԾ «Գնահատման մեթոդաբանության» պահանջները, մասնավորապես.   * Գնահատման հաշվետվություն ազդեցության ենթակա սեփականության /հող, շինություն, մշակաբույսեր, ծառեր և այլ բարելավումներ/ համար, * Փոխհատուցման հաշվարկ ձեռնարկատիրական գործունեության և ազդեցության ենթակա աշխատողների համար, * Տեղափոխման ենթակա գույքի տրանսպորտային ծախսերի հաշվարկ, * Ձեռքբերողի (Հայաստանի Հանրապետության) կողմից իրականացվող օտարման գործընթացի հետ կապված կադաստրային և նոտարական ծախսերի հաշվարկ,   ՀՕՏՇ ներքո կիրառելի օժանդակությունների հաշվարկ: | ՀՕՏԾԼ |
| 3 | Օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներից ելնելով ապահովել փոխհատուցման գումարի հաշվարկը, որը պետք է կատարված լինի այն դեպոզիտ հանձնելուց ոչ շուտ, քան մեկ շաբաթվա առաջվա դրությամբ:  Վերոհիշյալի արդյունքներով կազմել Հաշվարկման հաշվետվություն՝ ըստ անհրաժեշտության դատարան ներկայացնելու նպատակով: | ՓԳՊ ՀՕՏԾԼ |

**C.3.4 Մարդահամար, Սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն (փաստաթղթերի հավաքագրում)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Առաջադրանքի նկարագրություն** | **Կիրառման շրջանակ** |
| 1 | Իրականացնել ԱԵԱ-ների 100%-ի մարդահամար` ԾԻԿ կողմից տրամադրված հարցաթերթի հիման վրա: ԾԻԿ-ին տրամադրել հարցման չենթարկված ԱԵԱ-ների ցանկ՝ նշված պատճառներով: Ապահովել հետազոտության արդյունքների մուտքագրումը ՀՕՏԾ ընդհանուր բազայում: | ՀՕՏԾԼ |
| 2 | Իրականացնել սոցիալ-տնտեսական հետազոտություն ԱԵԱ-ի 25%-ի հետ` ԾԻԿ կողմից տրամադրված հարցաթերթի հիման վրա: ԾԻԿ-ին տրամադրել հարցման չենթարկված ԱԵԱ-ների ցանկ՝ նշված պատճառներով: Ապահովել հետազոտության արդյունքների կրկնակի մուտքագրումը SPSS բազայի ձևաչափում և համապատասխան հաշվարկային աղյուսակների պատրաստումը` ԾԻԿ-ի կողմից տրամադրված ձևաչափերով: | ՀՕՏԾԼ |
| 3 | Օտարման գործընթացում պահանջվող փաստաթղթերի պատճենների հավաքագրում և էլեկտրոնային տարբերակների տրամադրում` ըստ յուրաքանչյուր ծածկագրի, ինչպես նաև ամփոփ տեղեկատվություն, որը կարտացոլի փաստաթղթերի առկայության կարգավիճակը: | ՀՕՏԾԼ |
| 4 | Ազդեցության ենթակա բոլոր հողամասերի համար առանձին թղթապանակների պատրաստում, որտեղ կհավաքվեն իրականացված բոլոր աշխատանքների արդյունքները (չափագրման հատակագծեր, նկարագրության արձանագրություններ, փաստաթղթեր, գնահատման/հաշվարկման հաշվետվություններ)` ՀՕՏԾ շրջանակներում արդեն պատրաստված փաթեթների օրինակով: | ՀՕՏԾԼ |

* + - 1. Չափագրման, տեղազննության, մարդահամարի և փաստաթղթերի վերլուծության արդյունքում պետք է դուրս բերվեն/դասակարգվեն օրինականացման և կադաստրային ուղղման/վերագրանցման դեպքերը` յուրաքանչյուրի համար կիրառելի ընթացակարգերի նկարագրությամբ և իրականացման ժամանակացույցով` հիմք ընդունելով ՀՕՏԾ Օրինականացման պլանով սահմանված ընթացակարգերը:
      2. ՓԳՊ շրջանակներում փոփոխված/թարմացված տվյալները պետք է մուտքագրվեն ՀՕՏԾ MYSQL բազա` արխիվացման հնարավորությամբ: ՀՕՏԾԼ շրջանակներում հավաքագրված ամբողջ տվյալները (չափագրում, տեղազննություն, գնահատում, մարդահամար, փաստաթղթեր և այլ հարակց տվյալներ) պետք է մուտքագրվեն Excel բազա` բազայի մասնագետի սահմանված ձևաչափով և այնուհետև փոխարկվեն (convert) ՀՕՏԾ ընդհանուր MYSQL բազա:

**C.3.5 Ստուգման գործողությունների իրականացում (եթե անհրաժեշտ է)**

ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում ստացված բողոքների քննման ընթացքում ԾԻԿ պահանջով ԻԿ-ն պետք է իրականացնի ՀՕՏԾ տվյալների գրասենյակային և/կամ դաշտային ստուգման և ճշգրտման միջոցառումներ (ներառյալ լրացուցիչ չափագրում, տեղազննություն, գնահատում և այլն, եթե պահանջվում է)` ԾԻԿ-ին տրամադրելով համապատասխան մասնագիտական եզրակացություն:

**C.4 Օտարված հողամասերի նպատակային նշանակության փոփոխություն**

ԻԿ-ն կաջակցի ԾԻԿ-ին իրականացնելու ձեռքբերված Հողամասերի նպատակային նշանակության փոփոխության գործընթացը, ապահովելով համապատասխան քարտեզագրումը (կամ չափագրումը), որտեղ որ պահանջվում է:

**C.5 Այլ հարակից գործողություններ**

ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացի առանձնահատկությունները հաշվի առնելով, ԻԿ-ն իր գործառույթները պետք է դիտարկի որպես մեկ ամբողջական ծրագրի իրականացում և ցուցաբերի բավարար ճկունություն ընթացքում առաջացող խնդիրներին լուծումներ առաջադրելու վերաբերյալ, որոնք եթե նույնիսկ բառացիորեն ներառված չեն լինի սույն ՏԱ-ում, սակայն արդարացիորեն կբխեն Խորհրդատուի հիմնական գործառույթների և պարտականությունների կատարումից:

ԻԿ գործունեությանը վերաբերող Պայմանագրի պայմաններն ու դրույթները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**D. ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԹԻՄԻ ԿԱԶՄԸ**

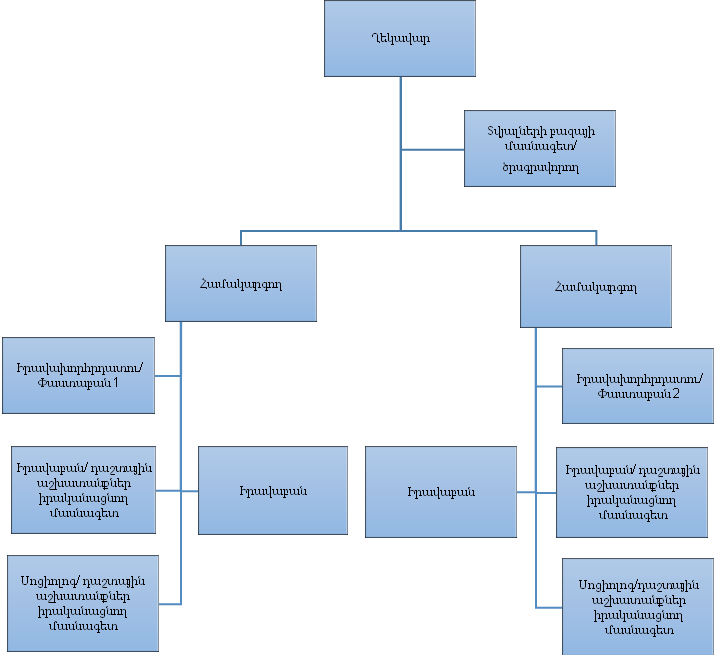
Տվյալ ՏԱ-ով նախատեսված առաջադրանքների կատարման նպատակով ԻԿ-ն պետք է ներգրավի երկու թիմեր. հիմնական թիմը պատասխանատու կլինի ՀՕՏԾ-ների ամբողջական իրականացման համար, իսկ 2-րդ թիմը` ՓԳՊ և ՀՕՏԾԼ պլաններով նախատեսված աշխատանքների: Պահանջվող մասնագետների և փորձագետների մանրամասն նկարագրությունը ներկայացված են բաժին D1 և D2-ում:

**D.1 ՀՕՏԾ իրականացման հիմնական թիմ**

* + - 1. ԻԿ հիմնական մասնագետները պետք է ունենան մասնագիտական փորձ հողերի օտարման օրենսդրության և իրականացման (նախորդող փորձը առավելություն է) ոլորտում, կենսամակարդակի և եկամուտների ստեղծման և վերապատրաստման, սոցիալ-տնտեսական հետազոտությունների, վերաբնակեցման և կենսաապահովման վերականգնման, շահագիրգիռ կողմերի և համայնքային մասնակցության, համայնքային և գենդերային զարգացման ոլորտներում: ԻԿ մասնագետները կաշխատեն դաշտում` Թիմի ղեկավարի վերահսկման ներքո:
      2. ԻԿ-ն պետք է ներգրավի մասնագիտական թիմ` կազմված փորձառու մասնագետներից, որոնք կիրականացնեն սույն առաջադրանքը: Թիմը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ հիմնական մասնագետներին.

1. Թիմի ղեկավար: Նա պետք է ունենա բակալավրի աստիճան հասարակագիտության, տնտեսագիտության, վիճակագրության, ֆինանսների, իրավաբանության կամ հարակից ոլորտներում` նախընտրելի է 8 տարվա համապատասխան փորձով բազմաֆունկցիոնալ թիմի կառավարման և համակարգման ոլորտում: Նա պետք է կառավարի թիմը և պատասխանատու լինի ընդհանուր առաջադրանքերի կատարման համար, ունենա առնվազն 3 տարվա փորձ հողերի օտարմանը և տարաբնակեցմանը (ՀՕՏ) վերաբերվող աշխատանքներում: Թիմի ղեկավարը պետք է ունենա լավ աշխատանքային գիտելիքներ ՀՀ-ում հողերի օտարման ոլորտի վերաբերյալ, ներառյալ ՀՕՏԾ-ների պատրաստման և իրականացման ինստիտուտները, և ծանոթ լինի ԱԶԲ «Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությանը» (ADB SPS 2009): Պահանջվում է անգլերենի գրավոր և խոսակցական իմացություն:
2. Սոցիոլոգ/սոցիալական զարգացման և վերաբնակեցման մասնագետ: Նա պետք է ունենա բակալավրի աստիճան սոցիոլոգիայում կամ այլ կիրառական հասարակագիտության ոլորտում` նախընտրելի է 5 տարվա համապատասխան փորձով: Սոցիալական զարգացման և վերաբնակեցման մասնագետները պետք է ունենան լավ աշխատանքային գիտելիքներ ՀՀ-ում հողերի օտարման ոլորտում, ներառյալ ՀՕՏԾ-ների պատրաստման և իրականացման ինստիտուտները և ծանոթ լինեն ԱԶԲ «Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությանը» (ADB SPS 2009):
3. Տվյալների բազայի կառավարման մասնագետ/ծրագրավորող: Նա պետք է ունենա բակալավրի աստիճան մաթեմատիկայի, վիճակագրության, հասարակագիտության կամ այլ հարակից ոլորտներում` նախընտրելի է 5 տարվա համապատասխան փորձով: Պահանջվում է Excell, MYSQL և Access ծրագրերի հետ աշխատանքի որակավորում և փորձ: Նա պատասխանատու կլինի ՀՕՏԾ տվյալների բազայի կառավարման և ծրագրային զարգացման աշխատանքների համար:
4. Իրավաբաններ/փաստաբաններ: Նա պետք է ունենա բակալավրի աստիճան իրավաբանության ոլորտում` նախընտրելի է 5 տարվա համապատասխան փորձով: Պահանջվում է փաստաբանական փորձ: Նա պետք է պատասխանատու լինի ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում ինստիտուցիոնալ, իրավական խնդիրների և դատական գործընթացների վարման համար: Իրավաբանանները պետք է ունենան լավ աշխատանքային գիտելիքներ ՀՀ-ում հողերի օտարման ոլորտի վերաբերյալ, ներառյալ ՀՕՏԾ-ների պատրաստման և իրականացման ինստիտուտները և ծանոթ լինեն ԱԶԲ «Անվտանգության մեխանիզմների քաղաքականությանը» (ADB SPS 2009):
   * + 1. Իրականացման Խորհրդատուի մասնագիտական թիմի (այսուհետ` Իրականացման Թիմ-ԻԹ) կառուցվածքը ենթադրում է հետևյալ կազմը.
5. ԻԹ Ղեկավար
6. Համակարգող
7. Իրավախորհրդատու/փաստաբաններ
8. Իրավաբան- դաշտային աշխատանքներ իրականացնող մասնագետներ
9. Սոցիոլոգ/սոցիալական զարգացման մասնագետ/դաշտային աշխատանքներ իրականացնող մասնագետներ
10. Տվյալների բազայի մասնագետ/ծրագրավորող [[36]](#footnote-36)
    * + 1. ԻԿ աշխատանքների արդյունավետության և ճկունության ապահովման նկատառումներից ելնելով` ԻԿ-ն պարտավոր է ապահովել մի քանի աշխատանքային խմբերի միաժամանակյա գործունեություն դաշտում` համապատասխան մասնագետների ներգրավմամբ: Դաշտային աշխատանքների ծավալը համամասնորեն կբաշխվի աշխատանքային խմբերի միջև:
        2. ԻԹ ղեկավարը կառավարում է գործընթացը երկու համակարգողների և տվյալների բազայի մասնագետի միջոցով: Միաժամանակ, ԻԹ ղեկավարի գործունեությունը համաձայնեցվում/համակարգվում է ԾԻԿ խորհրդատուի կողմից:
        3. Աշխատակազմի կառուցվածքը/մոդելը կարող է վերանայվել դաշտային աշխատանքների պահանջների հիման վրա` ԾԻԿ-ի հետ նախնական համաձայնեցմամբ:
        4. Նշված առաջադրանքի կատարման համար ԻԿ-ն պետք է օգտագործի իր գրասենյակը, տրանսպորտը և սարքավորումները:
        5. ԻԹ կառուցվածքը ներկայացված է ստորև: ԻԹ յուրաքանչյուր անդամի գործառույթների մանրամասն նկարագրությունը ներկայացված է «ԻԿ մասնագետների հիմնական գործառույթները և մանրամասն հրահանգները» հավելվածում, որը հանդիսանում է տվյալ ՏԱ անբաժանելի մասը:

**Իրականացման թիմի կառուցվածք**



**D.2 ՓԳՊ և ՀՕՏԾԼ աշխատանքների իրականացման թիմ**

* + - 1. ՓԳՊ և ՀՕՏԾԼ իրականացումը ենթադրում է հետևյալ հիմնական մասնագետների ներգրավումը`
* Որակավորված չափագրող
* Որակավորված գնահատող
* Անշարժ գույքի տեղազննող
* Փորձառու գյուղատնտես
* Սոցիոլոգ/Սոցիալական զարգացման մասնագետ
* Հարցազրուցավարներ (մարդահամարի և սոցիալ-տնտեսական հարցման անցկացման համար)
  + - 1. Աշխատանքների իրականացման պահանջներից ելնելով ԻԿ կողմից կարող են ներգրավվել նաև այլ մասնագետներ:

**E. ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**

* + - 1. ԻԿ-ն պետք է ներկայացնի Նախնական հաշվետվություն, ներառյալ Մանրամասն Գործողությունների Պլանը (ՄԳՊ), որտեղ նկարագրված կլինեն յուրաքանչյուր ՀՕՏԾ ենթահատվածի իրականացման փուլի (այդ թվում և օրինականացման պլանի) համար կիրառվող բոլոր մեթոդաբանությունները, գործողություններն ու ժամանակացույցերը, աշխատուժի տեղակայումը, ինչպես նաև ներկայացվելիք բոլոր հաշվետությունների ուրվագծերը (outline): Նախնական հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի ԻԿ նշանակման ամսաթվից հետո 15-օրյա ժամկետում: ՄԳՊ-ն պետք է մշակվի` ԾԻԿ-ի հետ նախապես իրականացման խորհրդատվությունների հիման վրա:
      2. ԻԿ-ն պետք է ներկայացնի Շաբաթական հաշվետվություններ իրականացված աշխատանքների ընթացի և հաջորդ շաբաթվա համար պլանավորվող աշխատանքների վերաբերյալ: Ամսական հաշվետվությունները պետք է ներառեն ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքի վերաբերյալ տվյալներ` ԾԻԿ-ի կողմից պահանջվող ձևաչափով, ինչպես նաև այլ առաջընթացի հաշվետվություններ` ԾԻԿ պահանջով (եթե այդպիսիք լինեն):
      3. Յուրաքանչյուր ՀՕՏԾ իրականացման ենթահատվածի համար պահանջվում են ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություններ, որտեղ ներկայացված կլինեն ՀՕՏԾ իրականացման կարգավիճակը, ՀՕՏԾ ներքո սահմանված և փաստացի իրականացման տվյալների համեմատական աղյուսակները, օրինականացման գործողությունները և ճշգրտող միջոցառումները, դատական օտարման դեպքերը և ամփոփումը (ՀՕՏԾ իրականացման 6 ենթահատվածները պետք է սահմանվեն Նախնական հաշվետվությամբ` ԾԻԿ-ի հետ նախապես ձեռքբերված համաձայնության հիման վրա):
      4. Վերջնական Ավարտական հաշվետվությունը պետք է ներառի Ծրագրի նախապատմությունը, ՀՕՏԾ իրականացման և դատական գործընթացների կարգավիճակը, ՀՕՏԾ ներքո սահմանված և փաստացի իրականացման տվյալների համեմատական աղյուսակները, աշխատանքների և արդյունքների ամփոփումը և քաղված դասերը:
      5. ԻԿ-ն անմիջականորեն հաշվետվու է ԾԻԿ-ին և պետք է իրականացնի աշխատանքները ԾԻԿ- ՍՏՀԱ մասնագետների և խորհրդատվուների հետ սերտ համագործակցությամբ: ԻԿ-ն պետք է ներկայացնի հաշվետվությունները հայերենով, և միայն յուրաքանչյուր ենթահատվածի համար ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվությունները և Վերջնական Ավարտական հաշվետվությունը պետք է ներկայացվեն նաև անգլերենով: Բոլոր արդյունքները պետք է ներկայացվեն էլեկտրոնային և 2 թղթային օրինակով` համապատասխան ուղեկցող նամակով:
      6. Գրավոր և լուսանկարային փաստաթղթերը, տեղեկանքերը, ՀՀ անունով գրանցված սեփականության վկայականները և հատակագծերը, ինչպես նաև այլ հարակից նյութերը պետք է պատճաշ փաստաթղթավորվեն և հանձնվեն ԾԻԿ-ին` ապահովելով նաև յուրաքանչյուրի մեկական պատճեն:

**F. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԾԱՎԱԼ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՀՕՏԾ** | **Ազդեցության ենթակա համայնքներ** | **ՀՕՏԽ իրականացման ենթահատվածներ\*** | **Ազդեցության ենթակա հողերի քանակ\*\*** | **Ազդեցության ենթակա անձանց քանակ \*\*** | **ՀՕՏԾ իրականացման մեկնարկի նախնական ժամետ\*\*\*** |
| Թալին-Լանջիկ հատվածի ՀՕՏԾ (ԱԶԲ կողմից ֆինասնավորվող հատված) | Թալին, Մաստարա, Ակունք, Լանջիկ, Սառնաղբյուր | պետք է բաժանվի 2 ենթահատվածների | 348  (218 մասնավոր հողեր, 335 ԱԵՏՏ) | 845 | Սեպտեմբեր 2015 |
| Լանջիկ-Գյումրի հատվածի ՀՕՏԾ (ԵՆԲ կողմից ֆինասնավորվող հատված) | Լանջիկ, Սառնաղբյուր, Ձորակապ, Մարալիկ, Հայրենյաց, Հոռոմ, Բոնիամին, Ազատան | պետք է բաժանվի 4 ենթահատվածների | 666  (308 մասնավոր հողեր, 532 ԱԵՏՏ) | 1386 | Հոկտեմբեր 2015 |
| \* Ենթահատվածների բաժանումը կարող է վերասահմանվել հիման վրա` առաջարկվող մանրամասն գործողություների պլանի հիման վրա` ԾԻԿ-ի հետ համաձայնեցված կարգով:  \*\* Ազդեցության ենթակա հողերի և անձանց վերջնական քանակը կարող է փոխվել օրինականացման և ուղղման միջոցառումների իրականացման արդյունքում:  \*\*\* Մեկնարկի վերջնական ամսաթիվը սահմանվում է ՀՕՏԾ-ները հաստատող համապատասխան կառավարության որոշումներով: | | | | | |

**G. ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

* + - 1. Նախատեսվում է, որ ՀՕՏԾ-ների իրականացման համար ԻԿ գործունեությունը կպահանջի 18 ամիս: Այնուամենայնիվ, սա կարող է փոփոխվել` փաստացի գործունեության արդյունքում: ՀՕՏԾ-նորի իրականացման մեկնարկի/ավարտի և հաշվետվությունների մանրամասն ժամանակացույցերը յուրաքանչյուր ենթահատվածի համար պետք է մշակվեն և ներառվեն Նախնական հաշվետվության մեջ` հիմք ընդունելով ստորր ներկայացված ընդհանուր ժամաակացույցը:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ներկայացվող արդյունքի/հաշվետվության անվանումը** | **2015** | | | **2016** | | | | **2017** | | | |
| **2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| 1. **Նախնական հաշվետվություն** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Թալին-Լանջիկ հատվածի ՀՕՏԾ (ԱԶԲ հատված)** | | | | | | | | | | | |
| 1-ին ենթահատվածում ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություն |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 2-րդ ենթահատվածում ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություն |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. **Լանջիկ-Գյումրի հատվածի ՀՕՏԾ (ԵՆԲ հատված)** | | | | | | | | | | | |
| 3-րդ ենթահատվածում ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություն |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4-րդ ենթահատվածում ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություն |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 5-րդ ենթահատվածում ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություն |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 6-րդ ենթահատվածում ՀՕՏԾ իրականացման Ավարտական հաշվետվություն |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. **Վերջնական Ավարտական հաշվետվություն** |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 1. **Շաբաթական և ամսական առաջընթացի հաշվետվություններ** | *շարունակական առաջադրանք* | | | | | | | | | | |

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ. ԻԿ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐԸ**

Ըստ սահմանված կառուցվածքի, ԻԿ հիմնական թիմի (իրականացման թիմ-ԻԹ) յուրաքանչյուր անդամ, ՀՕՏԾ-ների իրականացման գործընթացում պետք է, չսափմանափակվելով նշվածով, ապահովի հետևյալ գործառույթների իրականացումը.

***ԻԹ ղեկավարը***

* Համակարգում է ամբողջ թիմի գործունեությունը,
* Համակարգողների միջոցով իրականացնում է ԻԹ անդամների միջև աշխատանքի բաժանումը,
* ԾԻԿ -ի հետ համաձայնեցված կարգով պլանավորում և վերահսկում է ՀՕՏԾ ողջ գործընթացը,
* ԻԿ կողմից ապահովում է ԻԿ և ԾԻԿ փոխգործակցությունը, գործընթացին ներգրավված տարբեր պետական, համայնքային և այլ մարմինների հետ համագործացությունը, ըստ անհրաժեշտության կազմակերպում է քննարկումներ և հանդիպումներ, ԾԻԿ-ի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս իր անունից նշված մարմինների հետ հարաբերություններում:
* Շաբաթական կտրվածքով ԾԻԿ-ին է ներկայացնում ամփոփ հաշվետվություն` ՀՕՏԾ աշխատանքների առաջընթացի վերաբերյալ, ընթացիկ ամփոփ տվյալներ, տեղեկանքներ և տեղեկություններ, իրականացված կադաստրային և նոտարական գործարքների ցանկերը` համապատասխան ծախսերով, բարձրացնում և քննարկում է ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում հանդիպող խոչընդոտները և խնդրահարույց դեպքերը և դրանց լուծման հնարավոր մեխանիզմները,
* Որոշակի խմբաքանակներով (շաբաթական), հանձնման-ընդունման ակտերով ԾԻԿ-ին է հանձնում ԱԵԱ-ների հետ կնքված օտարման պայմանագրերն և լրացուցիչ փոխհատուցման համաձայնագրերը,
* Որոշակի խմբաքանակներով (ամսական), հանձնման-ընդունման ակտերով ԾԻԿ-ին է հանձնում օտարման պայմանագրերի հիման վրա գրանցված հողերի նոր սեփականության վկայականները ՀՀ անունով,
* ԻԿ անունից ԾԻԿ-ին ներկայացնում է ՏԱ-ով սահմանված ընթացիկ և փուլային հաշվետվություններ:

***Համակարգողներ***

* Համակարգում են իրականացնող դաշտային թիմերի գործունեությունը:
* Իրականացնում են դաշտային թիմերի անդամների միջև աշխատանքի բաժանումը:
* Յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա ավարտին ԻԹ ղեկավարին են ներկայացնում ամփոփ տեղեկություն` ՀՕՏԾ աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ, ընթացիկ ամփոփ տվյալներ, տեղեկանքներ և տեղեկություններ, իրականացված կադաստրային և նոտարական գործարքների ցանկերը` համապատասխան ծախսերով, վերհանում և քննարկում է ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքում հանդիպող խոչընդոտները և խնդրահարույց դեպքերը և դրանց լուծման հնարավոր մեխանիզմները:
* Համակարգում են դաշտից հավաքված տվյալների, իրականացված գործողությունների ընթացքի/կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկատվության հանձնումը տեղեկատվական բազայի մասնագետին` ՀՕՏԾ բազայում մուտքագրման ու մշակման համար` նախապես համաձայնեցված ձևաչափով:
* Համակարգում են դաշտային աշխատանքներ իրականացնող թիմի և տվյալների բազայի մասնագետի միջև փոխանակվող տվյալների ամփոփումը և վերստուգումը:
* Աջակցում են ԻԹ ղեկավարին իրականացնող թիմի կողմից ԾԻԿ-ին ներկայացվող հաշվետվությունների կազմմանը:

***Իրավախորհրդատու/ Փաստաբան***

* Իրականացնում են յուրաքանչյուր դատական գործի վարման համար հայցի նախապատրաստումը:
* ՀՕՏԾ շրջանակներում ներկայացնում է Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի իրականացման կազմակերպություն» ՊՈԱԿ-ի շահերը և դրանց պաշտպանության նպատակով իրականացում է փաստաբանական գործունեություն՝ «Փաստաբանության մասին ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան, ներառյալ`
  1. որպես ԾԻԿ-ի ներկայացուցիչ դատարաններում հանդես է գալ որպես հայցվոր և/կամ պատասխանող (որտեղ անհրաժեշտ է),
  2. իրականացնել ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքի 28-րդ և 42-րդ հոդվածներում թվարկված լիազորություններն ամբողջ ծավալով և կատարել դատավարական բոլոր գործողություններն, այդ թվում՝ ա)ստորագրել և ներկայացնել դիմումներ, հայցադիմումներ, բ) կնքել հաշտության համաձայնություն, գ) բողոքարկել դատական ակտը, ներկայացնել վերաքննիչ բողոքներ, վերաքննիչ բողոքների պատասխաններ, ներկայացնել վճռաբեկ բողոքներ և վճռաբեկ բողոքների պատասխաններ, դ) ինչպես նաև կատարել անհրաժեշտ այլ գործողություններ, որոնք անհրաժեշտ են ՀՕՏԾ պատշաճ իրականացման համար:
* Կազմակերպել յուրաքանչյուր դատական գործի վարման համար լրացուցիչ փաստաթղթերի (ապացույցների) ձեռքբերումը, կազմումը և այլն:
* Դատական գործերի քննության ընթացքում միջոցներ են ձեռնարկում գործի վարույթը հնարավորիս սեղմ ժամկետում ավարտելու ուղղությամբ:
* Ապահովում են վճիռների կատարումն և վճիռներից բխող գույքային իրավունքերի պետական գրացումը:
* Իրականացնում են դատական հայցերի վարման շրջանակներում այլ անհրաժեշտ գործառույթներ:
* ԻԹ ղեկավարին են ներկայացնում քանակական և նկարագրողական հաշվետվություններ՝ աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ:

***Իրավաբաններ-դաշտային աշխատանքներ իրականացնող մասնագետներ***

* Ապահովում են ԱԵԱ-ներին պատշաճ իրավական խորհրդատվությունը ՀՕՏԾ ներքո իրենց իրավունքների, փոխհատուցումների ստացման և այլ իրավական հարցերի վերաբերյալ,
* Օգնում են ԱԵԱ-ներին առկա խնդիրները Բողոքների լուծման մեխանիզմի միջոցով կարգավորելու համար` ՀՕՏԾ Բողոքների լուծման մեխանիզմով սահմանված կարգով,
* Աջակցում և կազմակերպում են ԱԵԱ-ների օրինականացման (legalization), թերի փաստաթղթերի կարգավորման, կադաստրային ուղղումների գործընթացները,
* Իրականացնում են օտարման պայմանագրերի կնքման նպատակով անհրաժեշտ համագործակցությունը ԱԳԿ ՊԿ համապատասխան ստորաբաժանումների և նոտարական գրասենյակների հետ,
* Կազմակերպում և իրականացնում են օտարվող պայմանագրերի և համաձայնագրերի կնքումը ԱԵԱ-ների հետ, ապահովում են դրանց նոտարական կարգով վավերացումը,
* Աջակցում են ԱԵԱ-ներին փոխահատուցում ստանալու հարցում (ներառյալ վերականգնման օժանդակությունները),
* Հողերի մասնատման և միասնական տեղեկանքների ստացման հետ կապված խնդիրների դեպքում (կադաստրի կողմից դիմումների կասեցում, դադարեցում և այլն), իրականացնում են խնդիրների ուսումնասիրությունը ԾԻԿ-ի և անհրաժեշտ այլ շահագրգիռ կողմերի հետ,
* ,
* Իրականացնում են օտարման պայմանագրերի, համաձայնագրերի կնքմանը, օտարվող սեփականության նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցմանն ուղղված ցանկացած իրավաբանական և այլ գործողություններ,
* ապահովում են փոխհատուցման գումարը դեպոզիտ հանձնելու, գումարը ԱԵԱ-ների կողմից ստանալու, այդ թվում ԱԵԱ-ների համար հաշվեհամարների բացման գործընթացի ընթացքում առաջացած իրավական խնդիրների լուծումը,
* Աջակցում են փաստաբաններին դատական հայցերի կազմման, դատական հայցերի վարման գործընթացում,
* ԻԹ ղեկավարին են ներկայացնում քանակական և նկարագրողական հաշվետվություններ՝ աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ:

***Սոցիոլոգներ- դաշտային աշխատանքներ իրականացնող մասնագետները***

* Ապահովում են ԱԵԱ-ների պատշաճ իրազեկման և ծանուցման գործընթացը, տարածում են ՀՕՏԾ շրջանակներում մշակված տեղեկատվական ձեռնարկներն ու նյութերը,
* Աջակցում են ԾԻԿ-ին նախաձեռնելու հանրային իրազեկման արշավներ ազդեցության ենթակա համայնքներին՝ վերաբնակեցման քաղաքականությանը և իրավունքների փաթեթներին տեղեկացնելու նպատակով,
* Իրականացնում են ԱԵԱ-ների վերաբերյալ տվյալների ամբողջական վերստուգումն ու թարմացումը բոլոր հողամասերի մասով՝ ԱԵԱ-ների հետ հանդիպումների միջոցով,
* Ապահովում են անհրաժեշտ փաստաթղթերի և տեղեկատվության ձեռքբերումը, ստացումը, հանձնումն ըստ պատկանելիության, դաշտից հավաքված տվյալների, իրականացված գործողությունների ընթացքի վերաբերյալ տվյալների հանձնումը բազայի մասնագետին` ՀՕՏԾ բազայում մուտքագրման ու մշակման համար,
* Իրավաբանների հետ միասին օգնում են ԱԵԱ-ին առկա խնդիրները Բողոքների լուծման մեխանիզմի միջոցով կարգավորելու համար,
* Իրավաբանների հետ միասին իրականացնում են ՀՕՏԾ շրջանակներում օրինականացման, կադաստրային ուղղման գործընթացները` ապահովեով ԱԵԱ-ների պատճաշ իրազեկումն ու խորհրդատվությունը,
* Աջակցում են հողի սեփականատերերին ազդեցության ենթակա հողերի օտարվող մասերի սահմանված կարգով բաժանման և դրանց պետական գրանցման հարցերում, իրականացնում են նշված գործընթացի ընդհանուր կազմակերպումը, ինչպես նաև օտարվող անշարժ գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանքների և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացման գործընթացը ԱԳԿ ՊԿ տարածքային ստորաբաժանման գրասենյակներում:
* Հողերի մասնատման և միասնական տեղեկանքների ստացման հետ կապված խնդիրների դեպքում (կադաստրի կողմից դիմումների կասեցում, դադարեցում և այլն), իրականացնում են խնդիրների ուսումնասիրությունը ԾԻԿ-ի և անհրաժեշտ այլ շահագրգիռ կողմերի հետ,
* Աջակցում են ԱԵԱ-ներին օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը ձեռք բերելու, ճշգրտելու, կազմելու հարցում,
* Ապահովում են ԱԵԱ-ների փոխհատուցման ստացման գործընթացը:
* Աջակցում են իրավաբաններին՝ ՀՕՏԾ շրջանակներում իրավունքի պետական գրանցման գործընթացը կազմակերպելու հարցում:
* ԻԹ ղեկավարին են ներկայացնում են քանակական և նկարագրողական հաշվետվություններ՝ աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ:

***Տեղեկատվության և բազաների պատասխանատու/ծրագրավորող***

* Կազմակերպում և իրականացնում է ՀՕՏԾ բազայի (MS SQL) շարունական ծրագրային զարգացումը` (բազայի արխիվացման հնարավորություն, տարբեր մակարդակների մուտքերի ծրագրավորում, նոր փոփոխականների ներմուծում, նոր հարցումների և հաշվետվությունների ստացում և այլն) ՀՕՏԾ իրականացման յուրաքանչյուր փուլի պահանջների համաձայն` ԾԻԿ մասնագետների հետ քննարկման և համաձայնեցման միջոցով,
* Ապահովում է ՀՕՏԾ տվյալների բազայում առկա տեղեկատվության ստուգումը յուրաքանչյուր ԱԵԱ-ի համար կազմված թղթային հաշվետվությունների (նկարագրության արձանագրություն, գնահատման հավետվություն, հարակից փաստաթղթեր/ակտեր/տեղեկանքներ) փաթեթների տվյալների հետ` ապահովելով վերստուգված տվյալների, ինչպես նաև իրականացման գործընթացի տարբեր փուլերի ընթացքի վերաբերյալ տվյալների մուտքագրումն ու թարմացումը բազայում,
* Ապահովում է ԱԵԱ-ների վերաբերյալ ՀՕՏԾ ներքո հավաքագրված տվյալների (օտարման պայմաններ, փոխհատուցման տվյալներ և այլն) տրամադրումը ԻԹ մյուս մասնագետներին՝ վերստուգելու, թարմացնելու և կիրառելու նպատակով,
* Ապահովում է հանրային իրազեկման արշավների համար նախատեսված տեղեկատվական նյութերի կազմումն ու ստացումը բազայում առկա տվյալների հիման վրա` նախապես ԾԻԿ-ի հետ համաձայնեցված ձևաչափով,
* Ապահովում է ՀՕՏԾ իրականացման տարբեր փուլերում ԱԵԱ-ների ծանուցման նամակների/նյութերի, օտարման պայմանագրերի/համաձայնագրերի ծրագրային ստացումը բազայում առկա տվյալների հիման վրա`ԾԻԿ-ի կողմից նախապես սահմանված ձևաչափով ,
* ԻԹ մասնագետների, ԾԻԿ մասնագետների և խորհրդատուների պահանջով կազմում և տրամադրում է ԱԵԱ-ների տվյալների, ՀՕՏԾ իրականցման ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվական ամփոփ նյութեր, տվյալներ, մոնիթորինգի քանակական աղյուսակներ բազայի բազայում առկա տվյալների հիման վրա`ԾԻԿ-ի կողմից սահմանված ձևաչափով,
* Նախապես ԾԻԿ-ի հետ համաձայնեցնելով սահմանում և կազմակերպում է ՀՕՏԾ բազայի օգտագործման հնարավորության մակարդակները (user’s access) ՀՕՏԾ իրականացման գործընթացում ներգրավված տարբեր մասնագետների/խորհրդատուների կողմից` ապահովելով նրանց պատշաճ ուսուցումը/վերապատրաստումը,
* ՀՕՏԾ իրականացման ավարտին ապահովում է ՀՕՏԾ իրականացման ընթացքի և արդյունքերի վերաբերյալ մոնիթորինգի ամփոփ տվյալների, քանակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկատվության ստացումը, աջակցում է ԾԻԿ մասնագետներին և արտաքին մոնիթորինգի գործակալության մասնագետներին` ստանալ պահանջվող մոնիթորինգի տվյալները բազայի միջոցով,
* ԻԹ ղեկավարին ներկայացնում է սույն ՏԱ-ով սահմանված ընթացիկ քանակական հաշվետվություներ:
* Ապահովում է բազայի Web-based օգտագործումը` ԾԻԿ ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների մասնագետի հետ համաձայնեցված կարգով,
* ԾԻԿ-ին և ԻԹ ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկներ տվյալների բազայում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ` այն ավելի արդյունավետ օգտագործելու նպատակով:

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 8. ԱՐՏԱՔԻՆ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ (անգլերեն)

**ՎԱՐԿ 2993- ԹԱԼԻՆ ԵՎ ԼԱՆՋԻԿ-ԳՅՈՒՄՐԻ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՀԱՏՎԱԾՆԵՐ**

**INTRODUCTION**

1. The Asian Development Bank (ADB) has agreed to provide the Government of Armenia with a $ 180 million Multi-tranche Financial Facility (MFF) to finance the North-South Road Corridor Investment Program (the Program). The North–South Road Corridor runs 556 km from the border with Georgia at Bavra via Gyumri, Ashtarak, Yerevan, Goris, and Kapan, to the border with Iran at Meghri. It is 2-lanes throughout, with the exception of the M-1 (Yerevan–Ashtarak) and the M-2 (Yerevan–Ararat) sections, which are 4-lane. Tranche 3: Talin–Gyumri will rehabilitate and widen the existing highway from a 2-lanes to a 4-lanes in accordance with international standards. The Ministry of Transport and Communication (MOTC) is the Executing Agency (EA) for the MFF program. ADB’s part of Tranche 3 involves the rehabilitation and technical supervision of Talin-Lanjik Road section. Reconstruction and technical supervision of Lanjik-Gyumri sections are financed from the EIB loan. These terms of reference refer to the ADB project (Talin-Lanjik).

2. Civil works for Tranche 3 requires substantial land acquisition and resettlement (LAR) with 200 or more affected persons (APs) categorized as being severely affected and is consequently classified as “Category A” according to ADB guidelines. The revised Land Acquisition and Resettlement Framework (LARF) has been prepared by MOTC. Based on the LARF, a draft Land Acquisition and Resettlement Plan (LARP) has been developed for Tranche 3. Following the updated LARF for the MFF and ADB Safeguard Policy Statement (2009) and based on the detailed design 2 Final LARPs will be prepared for Talin–Lanjik and Lanjik–Gyumri sections.

3. The LARF specifies that land acquisition and resettlement has to be monitored externally by an External Monitoring Agency (EMA) to assess whether LAR objectives have been met and advise the PIU on LAR compliance issues, if any, identified during the monitoring and evaluation.

4. In this regard, the EA will recruit an experienced National Consulting Firm or an experienced Non-Governmental Organization specialized in monitoring and evaluation field, in accordance with the ADB guidelines.

**B. OBJECTIVES**

5. The ADB SPS and LARF require that external monitoring be carried out in parallel with the implementation of each LARP that has significant involuntary resettlement impacts. The main goal of external monitoring is to verify the monitoring information generated by the PIU and advise on safeguard compliance issues, assess relevance, efficiency, effectiveness and impact of the LARPs implementation processes and to suggest any corrective measures, if necessary. The EMA will monitor and verify LARPs implementation to determine whether resettlement goals have been achieved, and especially livelihood and living standards have been enhanced or, at least, restored. If EMA identifies significant LAR compliance issues, the PMU will develop of a Corrective Action Plan. The EMA objectives are as follows:

a) to verify that resettlement has been implemented in accordance with the approved LARF and LARPs;

b) to monitor and evaluate the schedules and the achievement of targets related to land acquisition and resettlement activities;

c) to evaluate if the APs/AHs have been able to at least restore their livelihoods and living standards;

d) to review the project impacts on vulnerable groups and assess the effectiveness of the mitigation measures adopted;

e) to assess resettlement efficiency, effectiveness and impact drawing both on policies and practices and to suggest any corrective measures, if necessary.

The EMA scope of work will also include the review of site conditions; compensation, disbursement and grievance redress procedures and outcomes.

6. According to the LARF and LARPs, external monitoring has two main tasks: ***short-term and long-term review.*** The objective of the ***short-term review*** is to conduct a compliance review of LARPs implementation and prepare a Compliance Report for each sub-section of Talin-Lanjik and Lanjik-Gyumri road sections (total 6 sub-sections). It is noted that the LARPs’ compliance review reports is a precondition to the commencement of construction under Tranche 3. Accordingly, the reports must be prepared to a high quality and in a timely manner to avoid any delays in the commencement of construction. The Compliance Review includes:

a) A verification of AH and AP numbers.

b) A verification that the impacts descriptions in the protocols fit actual impacts.

c) A verification that the unit compensation rates used in the contracts and agreements fit LARPs provisions.

d) A verification that compensation was delivered to all AHs and in the amounts defined in the contracts and agreements.

e) An assessment of the way the compensation process was conducted/timed in relation to LARPs provisions and effectiveness parameters.

f) A review of grievance cases including an assessment of whether grievance resolution was carried out in accordance with LARPs provisions and with AP satisfaction.

g) An assessment of AP’s satisfaction from the entitlements and LAR procedures.

h) An assessment of the conducting and completion of expropriation cases.

i) An assessment of the conducting of public consultations, information disclosure and EA-AP communication.

j) An assessment of the delivery of allowances to severely affected, vulnerable and resettled APs.

k) An assessment of institutional arrangements and project governance.

l) An assessment of the absentees, if any – their numbers, present location if known, etc.

The Compliance Report will also include a final assessment of the appropriateness or not of LARPs implementation. If LARPs implementation is not satisfactory the compliance review will detail the necessary corrective measures.

***7. The long-term review*** has to be carried out 1 year after the end of LARPs implementation to find out if the LARPs rehabilitation objectives have been attained or not. For this purpose the IMA will conduct a baseline survey on APs pre-LARP socio-economic situation to provide the benchmarks for the final impact assessment where pre and post Project conditions of APs will be compared. The following specific objectives will be study during the long-term monitoring and evaluation.

* Socio-economic conditions of the APs in the post-resettlement period;
* Level of restoration of the economic and social base of the APs;
* Evaluation of the quality and timeliness of delivering entitlements (compensation and rehabilitation measures) for each category and how the entitlements were used and their impact and adequacy to meet the specified objectives of the LARPs.
* Changes in living standards and livelihoods of the APs;
* Effectiveness of consultation and grievance procedures;
* The long-term effectiveness, impact and sustainability of entitlements; and
* Need for further mitigation measures and lessons learned.

**C. SCOPE OF WORK**

8. The EMA will be involved in ongoing monitoring of the resettlement actions by the EA. The tasks of the EMA are the following:

* To develop specific monitoring indicators in compliance with the LARPs short-term and long-term monitoring and evaluation framework.
* To monitor the progress of the land acquisition and resettlement activities against the targeted performance indicators.
* To verify claims through random checking at the field level to assess whether resettlement objectives have been generally met.
* To identify the strengths and weaknesses of the resettlement approaches and implementation strategies.
* To review and verify the progress in LARPs implementation of Tranche 3 on a sample basis and prepare reports as and when requested by the EA and ADB.
* To evaluate and assess the adequacy of compensation given to the APs and the livelihood opportunities and incomes as well as the quality of life of APs/AHs of project-induced changes.
* To evaluate and assess the adequacy and effectiveness of the consultation process with APs, particularly those vulnerable, including the adequacy and effectiveness of grievance procedures and legal redress available to the affected parties, and dissemination of information about these.

**D. METHODOLOGY AND PROCEDURE**

9. The monitoring and evaluation of LARPs implementation progress against the targeted performance indicators will be based on data from primary sources. The EMA will use field visits and interviews with a representative sample of the APs/AHs. The following research methodologies and methods are suggested for monitoring and evaluation of Tranche 3 LARP implementation and post-implementation activities:

* Desk review of relevant project documents
* Household sample surveys (face to face interviews)
* Participatory rapid assessment (focus groups, community interviews, conversational, open-ended interviews, key informant interviews)

10. The EMA monitoring is subdivided into two phases: short-term and long-term monitoring. Short-term Monitoring through the Compliance Review: For the short-term monitoring the EMA shall:

* Review Internal Monitoring Reports and other relevant documentations (LARPs, LARF, description protocols, valuation reports, contracts and agreements, payment records and receipts etc.) prepared by the EA to ensure that compensation was delivered to all AHs. The EMA shall review and verify in the field the results of the reports prepared by the EA. The review shall involve a random check of payment/compensation records.
* Review compliance of compensation process with principles, procedures and approaches stated in the approved LARF and LARPs. The EMA shall check if the valuation, consultations, disclosure, payments, and related processes are done in accordance with the approved LARF and LARPs.
* Prepare six Final Compliance Reports of the LARPs (three compliance reports for Talin–Lanjik road sub-sections and 3 compliance reports for the Lanjik–Gyumri road sub-sections) that shall demonstrate to what extent the LARPs were able to accomplish their objectives. The Final Compliance Reports shall be used as basis for allowing the construction to proceed for Tranche 3 sub-sections. As part of the Final Compliance Reports, the EMA will also assess the status of project affected vulnerable groups such as female-headed households, disabled/elderly and families below the poverty line.

At this stage the following data collection methods/surveys will be used:

**a. Desk review and verify:**

* the completeness of the profile for at least 30% of the APs should be checked available at EA for Tranche 3;
* all payment/compensation records/receipts to ensure that compensation was delivered to all AHs;
* at least, 30% of APs contracts and agreements against used unit compensation rates, amount of compensation and other details compared with the LARPs;

**b. Compliance Review Survey (CRS):**

* to verify information and findings of the Desk review through household sample surveys;
* to ensure that the compensation was delivered according to the LARPs entitlements and unit rates.
* to assess the satisfaction of the APs from LARPs entitlements and procedures.

CRS will be conducted using face to face interview method. Sample of the CRS will be based on the verified census data of APs from the desk reviews. Stratified, random sampling techniques will be used to ensure the design of statistical representative sample. Severely affected, relocated and vulnerable APs should be presented in the sample.

**c. Participatory Rapid Assessment (PRA)**

PRA is a qualitative tool, which is very useful to understand APs views and perceptions of specific LAR issues and procedures, such as livelihood restoration, grievance redress mechanism and expropriation procedures etc. It is useful to understand the needs of specific APs groups, such as relocated APs, vulnerable, severely affected and to ensure whether their livelihood have been restored or enhanced. Key informant interview and/or focus group discussion methods can be used during the PRA. They will help EMA to have better understanding the overall process of LARPs implementation, basic timeline, institutions involved, and issues emerged in the process.

In addition, key informant interviews should be conducted with all relevant stakeholders (IA staff, local government officials, and community leaders etc.) to assess appropriateness of institutional arrangements for LARPs implementation and effectiveness of each party involved in that process.

**11. Long-term Monitoring:** The objective of long-term monitoring is to assess whether the LARPs rehabilitation objectives of T3 were attained or not. For this purposes pre and post assessments of APs socio-economic conditions will be done. This will include a baseline survey before and post-LARP implementation impact assessment (hereinafter Impact Assessment) after the LARPs implementation. Focus group discussions, conversational open-ended interviews and other qualitative data gathering methods will also be used during the long-term monitoring to supplement the findings from the quantitative baseline and impact assessment surveys.

***a. Baseline survey*** – Having confirmed the validity of socio-economic and census data available with the EA/ Detailed Design Consultant for Tranche 3, EMA will undertake a sample baseline survey. To ensure that adequate pre-project data is collected and available for monitoring, the baseline survey shall be conducted prior to the implementation of the LARPs to provide benchmarks to compare pre and post project conditions and status of AHs living standards. The survey will be conducted through face-to-face interviews with AH members, based on the questionnaire. The questionnaire has to be designed to address following issues:

* Socio-demographic and socio-economic characteristics of the AHs;
* Income and expenditures of AHs;
* Housing conditions;
* Access to services;
* Land usage and farming;
* Employment and business;
* Livelihood strategies and expectations;

The sample baseline survey will cover a statistical representative sample of AHs based on the census list, disaggregated by gender, vulnerability and types and severity of impact. The survey shall cover all the communities affected under Tranche 3. The sampling procedures for the baseline and impact assessment surveys should be consistent to ensure comparability of samples.

The information on implementation and findings of the baseline survey will be presented in the relevant LARPs Baseline Survey reports and Impact Assessment reports.

***b. Impact Assessment*** – In about a year after completion of LARPs implementation, a post-LARP implementation review shall be carried out to find out if the objectives of the LARP have been attained or not. The post-LARP implementation review will assess:

* The effectiveness of delivering entitlements (compensations and rehabilitation measures) and their impact on APs livelihood. The assessment will look into potential differential impact or benefit that men and women APs experienced from the resettlement activities.
* APs satisfaction on the valuation of assets and entitlements, timing of payments, fund availability and disbursements.
* The efficiency of the LARPs implementation to draw lessons for future LARPs planning and implementation.

In addition to the quantitative surveys (pre and post LARPs) qualitative open-ended individual and group interview methods also will be used during the long-term review. Focus group discussions will be competed in all communities to supplement the findings from the quantitative survey. In each Focus Group, about 10 APs will participate. In the communities where there is not sufficient number of APs for Focus Groups, individual qualitative interviews will be completed. Focus Groups will help to evaluate reactions and satisfaction of APs on entitlements, compensation, alternative developments and relocation timetable.

Should the outcome of the study shows that the objectives of the LARPs have not been attained, the EMA will recommend appropriate supplemental assistance for the APs.

**E. IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS**

12. The EMA shall report to the EA, and carry out works in close collaboration with the EA’s social safeguards specialists. The EA will review the monitoring reports and submit to ADB semi-annually. The assignment is on an intermittent basis following the pace of the progress of LARPs preparation and implementation for Tranche 3.

**F. REPORTING REQUIREMENTS**

13. The EMA is expected to prepare and submit to the EA the following deliverables:

* An Inception Report and detailed Work Plan including the final methodology of all surveys, draft formats (as appropriate for various outputs, such as questionnaires, guides, etc.) and outlines for various reports (including Baseline Survey Reports, LARPs Final Compliance Reports, Impact Assessment Reports, Final Report), 1 month upon signing of the contract;
* Baseline Survey Report;
* Six LARPs Compliance Reports;
* Two Impact Assessment Reports;
* Final Report on implemented activities upon completion of the assignment.

14. The tentative schedule for deliverables submission is presented in the table below (the timing of deliverables submission may vary based on the progress of LARPs preparation and implementation for Tranche 3).

| Name of deliverable | 2015 | | | 2016 | | | | 2017 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q2 | Q3 |
| Inception Report and Work Plan | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Baseline Survey Report | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1st LARP Compliance Report |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2nd LARP Compliance Report |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 3rd LARP Compliance Report |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 4th LARP Compliance Report |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 5th LARP Compliance Report |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 6th LARP Compliance Report |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Two Impact Assessments Reports |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Final Report |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

15. The EMA shall submit the deliverables in Armenian and English languages in electronic and 3 hard copies along with a cover letter. A set of monitoring reporting guidelines are included the ToR.

**G. CONSULTANT QUALIFICATIONS AND TEAM COMPOSITION**

16. The Consultant should have prior experience in conducting LARPs external monitoring for development projects. Familiarity with ADB Safeguards Policy Statement (2009) and LAR related RA laws and regulations.

17. The Consultant shall mobilize a professional team consisting of competent experts to implement the current assignment. The team shall include at least the following key experts:

* Team Leader/Social Development Specialist (intermittent, 6 person-months). S/he should have a bachelor degree in social science, economics, statistics, finance or related fields with preferably 8 years of relevant experience. S/he should be leading the team and be responsible for the overall tasks;
* Monitoring and Evaluation Specialist (intermittent, 9 person-months). S/he should have a bachelor degree in social science, mathematics, statistics, finance or related fields with preferably 5 years of relevant experience. S/he will be responsible for monitoring and evaluation activities provided in the paras. 9, 11;
* Sociologist/Resettlement Specialist (intermittent, 4.5 person-months). S/he should have a bachelor degree in sociology, or other applied social sciences with preferably 5 years of relevant experience. S/he will be responsible for activities provided in the paras. 8–11;
* Database Manager (intermittent, 4.5 person-months). S/he should have a bachelor degree in mathematics, statistics, social science, or related fields with preferably 5 years of relevant experience. S/he will be responsible for data base management activities;
* Lawyer (intermittent, 1.5 person-months). S/he should have a bachelor degree in law) with preferably 5 years of relevant experience. S/he will be responsible for institutional and legislative issues if they will be raised.

18. The Consultant will appoint a Team Leader responsible for coordinating the works, ensuring involvement of relevant experts in the works and timely delivery of high-quality outputs, as well as liaising with EA for Tranche 3.

19. The estimated requirement for consultancy services is 25.5 person-months from April 2015 until the end of August 2017. During implementation of this assignment the Consultant shall use its office, vehicles and equipment.

**H. PAYMENT**

20. Payment schedule will be as follows:

* 15 % of the Contract Cost will be paid to Consultant after approval of Inception Report and detailed Work Plan;
* 10% of the Contract Cost will be paid to Consultant after approval of the Baseline Survey Report;
* 10% of the Contract Cost will be paid to Consultant after approval of the each Final Compliance Report of LARPs sub-sections (six reports, total 60%);
* 10% of the Contract Cost will be paid to Consultant after approval of the two Impact Assessment reports;
* 5 % of the Contract Cost will be paid to Consultant after approval of the Final Report on implemented activities upon completion of the assignment.

21. Financial Proposal of the Consultant shall include all the taxes envisaged by RA legislation.

**SET OF MONITORING REPORTING GUIDELINES**

The level of detail and comprehensiveness of a monitoring report is commensurate with the complexity and significance of social and environmental impacts. A safeguard monitoring report may include the following elements:

a) Background/context of the monitoring report (adequate information on the project, including physical progress of project activities, scope of monitoring report, reporting period, and the monitoring requirements including frequency of submission as agreed upon);

b) Changes in project scope and adjusted safeguard measures, if applicable;

c) Qualitative and quantitative monitoring data;

d) Monitoring parameters/indicators and methods based on the monitoring plan/program previously agreed upon with ADB;

e) Monitoring results compared against previously established benchmarks and compliance status (e.g., IR compensation rates and timeliness of payments, adequacy and timeliness of IR rehabilitation measures including serviced housing sites, house reconstruction, livelihood support measures, and training; budget for implementing RP, timeliness and adequacy of capacity building, etc.);

f) Monitoring results compared against the objectives of safeguards or desired outcomes documented (e.g. IR impacts avoided or minimized; livelihood restored or enhanced; etc.);

g) If noncompliance or any major gaps identified, include a corrective action plan;

h) Records on disclosure of monitoring information to affected communities;

i) Identification of key issues, or complaints from affected people, or recommendations for improvement;

j) Monitoring adjustment measures recommended based on monitoring experience/trends and stakeholders response;

k) Information about actual institutional arrangement for implementing the monitoring program/plan provided or adjusted, as may be required;

l) Proposed items of focus for the next report and due date.

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 9. ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԴԵՊՔԵՐԻ ԵՎ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱԵՏՏ-ՆԵՐԻ ՑԱՆԿ[[37]](#footnote-37)

***Գտնվում են արտերկրում***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-003-0203-0012 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 2 | 02-003-0205-0009 | 1 | 1 | Ֆրանսիա |
| 3 | 02-003-0205-0010 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 4 | 02-003-0205-0021 | 1 | 1 | Լեհաստան |
| 5 | 02-003-0229-0067 | 1 | 1 | Լեհաստան |
| 6 | 02-003-0229-0068 | 1 | 1 | Լեհաստան |
| 7 | 02-003-0229-0069 | 4 | 1 | Լեհաստան |
| 8 | 02-003-0229-0313 | 4 | 1 | ՈՒկրաինա, Ռուսաստան |
| 9 | 02-003-0229-0314 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 10 | 02-003-0229-0315 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 11 | 02-003-0229-0316 | 4 | 1 | Բելգիա |
| 12 | 02-003-0229-0319 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 13 | 02-003-0229-0320 | 1 | 1 | Բելգիա |
| 14 | 08-044-0011-0033 | 4 | 1 | Մոսկվա, Իրկուտսկ |
| 15 | 08-044-0030-0007 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 16 | 08-044-0120-0042 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 17 | 08-044-0120-0043 | 1 | 1 | Բելգիա |
| 18 | 08-044-0120-0044 | 1 | 1 | Բելգիա |
| 19 | 08-044-0129-0015 | 4 | 1 | Ռուսաստան |
| 20 | 08-044-0129-0016 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 21 | 08-044-0131-0001 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 22 | 08-044-0131-0020 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 23 | 08-044-0131-0022 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 24 | 08-044-0131-0026 | 3 | 1 | Ռուսաստան |
| 25 | 08-044-0131-0028 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 26 | 08-044-0133-0003 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 27 | 08-044-0133-0024 | 1 | 1 | ՈՒկրաինա |
| 28 | 08-100-0411-0028 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 29 | 02-069-0304-0002 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 30 | 02-069-0304-0006 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 31 | 02-069-0304-0008 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 32 | 02-069-0317-0123 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 33 | 02-069-0317-0124 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 34 | 02-069-0317-0125 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 35 | 02-069-0317-0156 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 36 | 02-069-0317-0164 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 37 | 02-069-0317-0172 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 38 | 02-069-0317-0173 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 39 | 02-069-0317-0183 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 40 | 02-069-0325-0075 | 4 | 1 | Ռուսաստան, Իսպանիա |
| 41 | 02-069-0325-0076 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 42 | 02-069-0325-0077 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 43 | 02-069-0345-0006 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 44 | 02-069-0345-0010 | 3 | 1 | Ռուսաստան |
| 45 | 02-069-0345-0012 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 46 | 02-069-0345-0230 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 47 | 02-069-0346-0002 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 48 | 02-069-0346-0003 | 3 | 1 | Ռուսաստան |
| 49 | 02-069-0346-0005 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 50 | 02-069-0346-0006 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 51 | 02-069-0346-0008 | 3 | 1 | Ռուսաստան |
| 52 | 02-069-0346-0009 | 3 | 1 | Ռուսաստան |
| 53 | 02-069-0346-0012 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 54 | 02-069-0346-0014 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 55 | 02-069-0347-0005 | 4 | 1 | Ղազախստան |
| 56 | 02-069-0347-0007 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 57 | 02-069-0347-0009 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 58 | 02-069-0347-0011 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 59 | 02-069-0347-0016 | 4 | 1 | Ռուսաստան |
| 60 | 02-069-0347-0022 | 5 | 1 | Ռուսաստան |
| 61 | 02-069-0347-0023 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 62 | 02-069-0347-0024 | 4 | 1 | Ռուսաստան |
| 63 | 02-069-0347-0030 | 6 | 1 | Ռուսաստան |
| 64 | 02-069-0347-0032 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 65 | 02-069-0347-0033 | 3 | 1 | Վլադիվոստոկ |
| 66 | 02-069-0347-0035 | 4 | 1 | Ռուսաստան |
| 67 | 02-069-0347-0038 | 1 | 1 | ԼՂՀ |
| 68 | 02-069-0347-0039 | 3 | 1 | Ղազախստան |
| 69 | 02-069-0347-0042 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 70 | 02-069-0347-0044 | 2 | 1 | Ռուսաստան |
| 71 | 02-069-0347-0056 | 1 | 1 | Գերմանիա |
| 72 | 02-069-0347-0057 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 73 | 02-069-0347-0058 | 1 | 1 | Բելառուս |
| 74 | 02-069-0347-0063 | 2 | 1 | Բելգիա |
| 75 | 02-069-0347-0071 | 1 | 1 | Գերմանիա |
| 76 | 02-069-0347-0073 | 1 | 1 | Մոսկվա,Իրկուտսկ |
| 77 | 02-069-0347-0076 | 1 | 1 | Սոչի |
| 78 | 02-069-0347-0082 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 79 | 02-069-0347-0084 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 80 | 02-069-0347-0088 | 4 | 1 | Ռուսաստան |
| 81 | 02-069-0347-0093 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 82 | 02-069-0347-0095 | 3 | 1 | Ռուսաստան |
| 83 | 02-069-0347-0096 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 84 | 02-069-0347-0097 | 1 | 1 | Ռուսաստան |
| 85 | 02-069-0348-0075 | 1 | 1 | Ռուսաստան |

***Անձնագրային խնդիրներ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-003-0203-0012 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 2 | 02-003-0204-0009 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 3 | 02-003-0205-0010 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 4 | 02-003-0229-0320 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 5 | 08-044-0011-0033 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 6 | 08-044-0120-0045 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 7 | 08-044-0129-0016 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 8 | 08-044-0133-0022 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 9 | 08-044-0133-0024 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 10 | 08-100-0411-0020 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 11 | 02-069-0304-0008 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 12 | 02-069-0308-0015 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 13 | 02-069-0310-0101 | 2 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 14 | 02-069-0317-0158 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 15 | 02-069-0317-0174 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 16 | 02-069-0345-0006 | 2 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 17 | 02-069-0345-0020 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 18 | 02-069-0346-0013 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 19 | 02-069-0347-0013 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 20 | 02-069-0347-0017 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 21 | 02-069-0347-0018 | 1 |  | Ժամկետանց անձնագիր |
| 22 | 02-069-0347-0028 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 23 | 02-069-0347-0031 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 24 | 02-069-0347-0042 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 25 | 02-069-0347-0059 | 2 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 26 | 02-069-0347-0071 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 27 | 02-069-0347-0082 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 28 | 02-069-0347-0083 | 2 |  | Ժամկետանց անձնագիր |
| 29 | 02-069-0347-0084 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 30 | 02-069-0347-0087 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |
| 31 | 02-069-0347-0088 | 1 |  | Ժամկետանց անձնագիր |
| 32 | 02-069-0347-0091 | 1 | 1 | Ժամկետանց անձնագիր |

***Ժառանգության հետ կապված խնդիրներ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-003-0203-0012 | 1 | 1 |  |
| 2 | 02-003-0204-0008 | 1 | 1 |  |
| 3 | 02-003-0229-0309 | 1 | 1 |  |
| 4 | 02-003-0229-0311 | 1 | 1 |  |
| 5 | 02-003-0229-0317 | 1 | 1 |  |
| 6 | 02-003-0229-0320 | 1 | 1 |  |
| 7 | 08-044-0011-0036 | 1 | 1 |  |
| 8 | 08-044-0011-0037 | 3 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 11 | 08-044-0118-0007 | 1 | 1 |  |
| 12 | 08-044-0129-0008 | 1 | 1 |  |
| 13 | 08-044-0131-0001 | 1 | 1 |  |
| 14 | 08-044-0131-0003 | 1 | 1 |  |
| 15 | 08-044-0131-0019 | 1 | 1 |  |
| 16 | 08-044-0131-0022 | 1 | 1 |  |
| 17 | 08-044-0131-0026 | 1 | 1 |  |
| 18 | 08-044-0131-0028 | 1 | 1 |  |
| 19 | 08-044-0133-0024 | 1 | 1 |  |
| 20 | 08-044-0120-0048 | 1 | 1 |  |
| 21 | 08-100-0411-0021 | 1 | 1 |  |
| 22 | 08-100-0411-0026 | 1 | 1 |  |
| 23 | 08-100-0411-0059 | 1 | 1 |  |
| 24 | 02-069-0304-0005 | 2 | 1 |  |
| 26 | 02-069-0304-0007 | 2 | 1 |  |
| 28 | 02-069-0317-0130 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 29 | 02-069-0317-0131 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 30 | 02-069-0317-0132 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 31 | 02-069-0317-0158 | 1 | 1 |  |
| 32 | 02-069-0317-0173 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 33 | 02-069-0345-0011 | 2 | 1 |  |
| 35 | 02-069-0345-0014 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 36 | 02-069-0345-0015 | 1 | 1 |  |
| 37 | 02-069-0345-0017 | 2 | 1 |  |
| 39 | 02-069-0346-0004 | 2 | 1 |  |
| 41 | 02-069-0346-0007 | 1 | 1 |  |
| 42 | 02-069-0347-0009 | 1 | 1 |  |
| 43 | 02-069-0347-0019 | 1 | 1 |  |
| 44 | 02-069-0347-0021 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 45 | 02-069-0347-0029 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 46 | 02-069-0347-0031 | 1 | 1 |  |
| 47 | 02-069-0347-0034 | 1 | 1 |  |
| 48 | 02-069-0347-0040 | 2 | 1 |  |
| 50 | 02-069-0347-0041 | 1 | 1 |  |
| 51 | 02-069-0347-0045 | 1 | 1 |  |
| 52 | 02-069-0347-0051 | 1 | 1 |  |
| 53 | 02-069-0347-0054 | 1 | 1 |  |
| 54 | 02-069-0347-0055 | 1 | 1 |  |
| 55 | 02-069-0347-0058 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 56 | 02-069-0347-0063 | 1 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 57 | 02-069-0347-0067 | 2 | 1 | Մահվան վկայականը բացակայում է |
| 59 | 02-069-0347-0076 | 1 | 1 |  |
| 60 | 02-069-0347-0083 | 1 | 1 |  |
| 61 | 02-069-0347-0086 | 1 | 1 |  |
| 62 | 02-069-0347-0089 | 1 | 1 |  |
| 63 | 02-069-0347-0091 | 1 | 1 |  |
| 64 | 02-069-0347-0096 | 1 | 1 |  |
| 65 | 02-069-0347-0097 | 1 | 1 |  |
| 66 | 02-069-0347-0102 | 1 | 1 |  |

***Կադաստրային խնդիրներ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-003-0229-0068 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 2 | 02-069-0015-0014 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 3 | 02-069-0103-0031 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 4 | 02-069-0103-0032 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 5 | 02-069-0317-0136 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 6 | 02-069-0324-0002 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 7 | 02-069-0345-0229 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 8 | 02-069-0345-0232 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 9 | 02-069-0347-0020 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 10 | 02-069-0347-0054 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 11 | 02-069-0347-0075 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 12 | 02-069-0347-0077 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 13 | 02-069-0347-0079 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 14 | 02-069-0347-0087 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 15 | 02-069-0347-0098 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 16 | 02-069-0358-0130 | 1 | 1 | Կադաստրային մարմնում բացակայում է տեղեկատվությունը |
| 17 | 02-069-0317-0123 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն սեփականու-թյան վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված լոտ-կոդերի միջև: |
| 18 | 02-044-0120-0048 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն սեփականու-թյան վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված լոտ-կոդերի միջև: |
| 19 | 02-007-0259-0002 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն սեփականու-թյան վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված լոտ-կոդերի միջև: |
| 20 | 02-069-0374-0053 | 1 | 1 | Սեփականության վկայականում նշված լոտ-կոդին կադաստրային քարտեզում համապատասխանում են 2 և ավելի լոտ-կոդեր |
| 21 | 02-069-0317-0127 | 1 | 1 | Սեփականության վկայականում նշված լոտ-կոդին կադաստրային քարտեզում համապատասխանում են 2 և ավելի լոտ-կոդեր |
| 22 | 02-003-0205-0021 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 23 | 02-003-0229-0067 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 24 | 02-003-0229-0068 | 1 |  | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 25 | 02-003-0229-0313 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 26 | 02-003-0229-0319 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 27 | 02-003-0229-0320 | 2 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 28 | 02-069-0304-0002 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 29 | 02-069-0304-0009 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 30 | 02-069-0310-0101 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 31 | 02-069-0310-0185 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 32 | 02-069-0317-0130 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 33 | 02-069-0317-0131 | 1 |  | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 34 | 02-069-0317-0132 | 1 |  | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 35 | 02-069-0317-0156 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 36 | 02-069-0317-0165 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 37 | 02-069-0317-0174 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 38 | 02-069-0325-0075 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 39 | 02-069-0345-0006 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 40 | 02-069-0345-0007 | 2 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 41 | 02-069-0346-0010 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 42 | 02-069-0347-0003 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 43 | 02-069-0347-0008 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 44 | 02-069-0347-0017 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 45 | 02-069-0347-0023 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 46 | 02-069-0347-0032 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 47 | 02-069-0347-0040 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 48 | 02-069-0347-0052 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 49 | 02-069-0347-0055 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 50 | 02-069-0347-0057 | 2 |  | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 51 | 02-069-0347-0068 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 52 | 02-069-0347-0069 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 53 | 02-069-0347-0071 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 54 | 02-069-0347-0076 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 55 | 02-069-0347-0081 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 56 | 02-069-0347-0083 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 57 | 02-069-0347-0084 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 58 | 02-069-0347-0095 | 2 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 59 | 02-069-0347-0099 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 60 | 02-069-0356-0057 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 61 | 08-044-0011-0034 | 2 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 62 | 08-044-0011-0036 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 63 | 08-044-0120-0045 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 64 | 08-044-0131-0001 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 65 | 08-044-0131-0003 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 66 | 08-044-0131-0019 | 1 |  | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 67 | 08-044-0131-0020 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 68 | 08-044-0131-0026 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 69 | 08-044-0131-0028 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 70 | 08-044-0133-0003 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 71 | 08-044-0133-0024 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 72 | 08-100-0411-0020 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 73 | 08-100-0411-0021 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 74 | 08-100-0411-0028 | 1 | 1 | Անհամապատասխանություն, որն առկա է անձնագրում և սեփականության վկայա-կանում նշված անձնանունների միջև |
| 75 | 08-044-0131-0028 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 76 | 02-069-0317-0183 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 77 | 02-069-0325-0075 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 78 | 02-069-0325-0076 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 79 | 02-069-0325-0077 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 80 | 02-069-0347-0097 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 81 | 02-069-0347-0099 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |
| 82 | 02-069-0347-0102 | 1 | 1 | Տարբերություն սեփականության վկայականում և կադաստրային քարտեզում նշված մակերեսների միջև |

***Արգելանքի տակ գտնվող գույքեր***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-003-0203-0010 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 2 | 02-003-0229-0320 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 3 | 02-069-0304-0006 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 4 | 02-069-0304-0022 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 5 | 02-069-0325-0075 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 6 | 02-069-0345-0016 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 7 | 02-069-0346-0004 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 8 | 02-069-0346-0014 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 9 | 02-069-0347-0002 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 10 | 02-069-0347-0003 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 11 | 02-069-0347-0007 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 12 | 02-069-0347-0016 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 13 | 02-069-0347-0022 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 14 | 02-069-0347-0023 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 15 | 02-069-0347-0025, | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 02-069-0347-0026 |
| 16 | 02-069-0347-0030 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 17 | 02-069-0347-0035 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 18 | 02-069-0347-0037 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 19 | 02-069-0347-0040 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 20 | 02-069-0347-0041 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 21 | 02-069-0347-0042 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 22 | 02-069-0347-0048 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 23 | 02-069-0347-0052 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 24 | 02-069-0347-0062 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 25 | 02-069-0347-0080 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 26 | 02-069-0347-0084 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 27 | 08-044-0120-0048 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 28 | 08-044-0129-0016 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |
| 29 | 08-044-0131-0022 | 1 | 1 | Արգելանքի տակ է գտնվում դատական ակտերի հարկադիր ծառայության կողմից |

***Օրինականացման ենթակա ինքնակամ շինություններ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-069-0346-0002 | 1 | 1 | Վարելահողի վրա կառուցված անավարտ օժանդակ շինություն՝ առանց տանիքի |

***Այլ դեպքեր***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ծածկագիր** | **Դեպքերի թիվը** | **ՏՏ-ների թիվը** | **Նշումներ** |
| 1 | 02-003-0229-0320 | 1 | 1 | ԱԵԱ-ն գտնվում է բանտում |
| 2 | 02-069-0347-0070 | 1 | 1 | ԱԵԱ-ն գտնվում է ծերերի համար նախատեսված տուն-ինտերնատում |
| 3 | 08-100-0411-0057 | 1 | 1 | ԱԵԱ-ի գտնվելու հասցեն հայտնի չէ: |
| 4 | 02-069-0345-0009 | 1 | 1 | ԱԵԱ-ի գտնվելու հասցեն հայտնի չէ: |
| 5 | 02-069-0345-0230 | 1 | 1 | ԱԵԱ-ի գտնվելու հասցեն հայտնի չէ: |

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

ՂԵԿԱՎԱՐ-ՆԱԽԱՐԱՐ Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

1. Չնայած նրան, որ ԱԵԱ-ի սահմանումը տարբերվում է ԱՄՔ-2009-ի սահմանումից, սակայն պրակտիկայում այն չի տարբերվում ԱՄՔ-2009-ում սահմանվող «տեղահանված անձ»-ի սահմանումից: [↑](#footnote-ref-1)
2. Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ) նախնական տարբերակը, ընդունված 2010թ., վերանայվել է 2012թ. նախնական ՀՕՏԾ համար և 2015թ.-ին` Տրանշ 3-ի վերջնական ՀՕՏԾ համար: [↑](#footnote-ref-2)
3. Համաձայն ԱԶԲ Գործառնական ձեռնարկի` Ջ1/ԳՁ (2009թ.) Ծրագիրը դասակարգվում է որպես Ա կարգի ծրագիր, եթե զգալի ազդեցություններից տուժում է ավելի քան 200 մարդ (վերաբնակեցման կամ արդյունավետ ակտիվների 10%-ից ավելի կորուստ): Ծրագիրը կդասակարգվի որպես Բ կարգի ծրագիր, եթե զգալի ազդեցություններ է կրում 200-ից քիչ մարդ: Գ կարգի ծրագրերի դեպքում ՀՕՏ ազդցություններ չեն առաջանում: [↑](#footnote-ref-3)
4. Քանի որ ազդեցության ենթակա գույքի նկարագրության արձանագրության կազմման օրը տարբեր է յուրաքանչյուր գույքի համար, նշված ամսաթիվը հանդիսանում է ԱԵԱ-ի և Ձեռքբերողի կողմից առաջին նկարագրության արձանագրության ստորագրման օրը: [↑](#footnote-ref-4)
5. Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակի (ՀՕՏՇ) նախնական տարբերակը, ընդունված 2010թ., վերանայվել է 2012թ. նախնական ՀՕՏԾ համար և 2015թ.-ին` Տրանշ 3-ի վերջնական ՀՕՏԾ համար: [↑](#footnote-ref-5)
6. Համաձայն ԱԶԲ Գործառնական ձեռնարկի` Ջ1/ԳՁ (2009թ.) Ծրագիրը դասակարգվում է որպես Ա կարգի ծրագիր, եթե զգալի ազդեցություններից տուժում է ավելի քան 200 մարդ (վերաբնակեցման կամ արդյունավետ ակտիվների 10%-ից ավելի կորուստ): Ծրագիրը կդասակարգվի որպես Բ կարգի ծրագիր, եթե զգալի ազդեցություններ է կրում 200-ից քիչ մարդ: Գ կարգի ծրագրերի դեպքում ՀՕՏ ազդցություններ չեն առաջանում: [↑](#footnote-ref-6)
7. Նկարագրության արձանագրության ձևաչափը վերանայվել է Տրանշ 3-ի համար և հաստատվել ՀՀ կառավարության կողմից (ԿՈ թիվ 1275, ընդունված 16.09.2010թ.): [↑](#footnote-ref-7)
8. ԱԵԱ-ներ քանակը էքստևապոլացվել է` հիմք ընդունելով Ծրագրի 332 ԱԵՏՏ-ներից 239 ՏՏ-ների մարդահամարը : [↑](#footnote-ref-8)
9. ՀՀ օրենսդրության համաձայն` գույքը կարող է սեփականության իրավունքով պատկանել մի քանի սեփականատերերի (համատեղ սեփականություն և բաժնային սեփականություն), որոնք ունեն հավասար (կամ ինչպես սահմանված է) իրավունքեր գույքի նկատմամբ և հետևաբար ունեն հավասար (կամ ինչպես սահմանված է) իրավունքեր փոխհատուցման նկատմամբ:. [↑](#footnote-ref-9)
10. Տվյալերը հիմնված են 239 ՏՏ-ների մարդահամարի վրա: [↑](#footnote-ref-10)
11. Ամենախոշոր պետական սոցիալական աջակցության ծրագիրը Հայաստանում, որը գործում է 1999 թվականից: [↑](#footnote-ref-11)
12. Ակունք համայնքում կա ընդամենը մեկ ազդեցության ենթակա ՏՏ: Վերջինիս հետազոտության արդյունքը հաշվվել է Լանջիկ համայնքի արդյունքների հետ միասին: [↑](#footnote-ref-12)
13. Համաձայն սույն ԲՖԳ-ի ՀՕՏՇ-ի Հավելված B-ի պարբերություն 18-ի՝ չգրանցված աղքատ ՏՏ-ները կբացահայտվեն և կներկայացվեն Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն, որը կգնահատի նրանց իրավասությունը: Եթե այս ԱԵՏՏ-ներն ընդգրկվեն Ընտանեկան նպաստի համակարգում, նրանք նույնպես իրավունք կունենան ստանալ խոցելիության օժանդակություն: [↑](#footnote-ref-13)
14. Առաջին ՀՕՏՇ-ն կողմից հաստատվել է ՀՀ կառավարության 16.09.2010թ. թիվ 1274-Ն «Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակը և փոխհատուցման սկզբունքերը հաստատելու մասին» որոշմամբ, այնուհետև փոփոխվել է ՀՀ կառավարության 14.07.2011թ. թիվ 961-Ն և 23.06.2011թ. թիվ 977-Ն որոշումներով: 2015թ. Վերանայված ՀՕՏՇ-ն ներկայումս գտնվում է ԱԶԲ-ի և ՀՀ կառավարության կողմից վերանայման և հաստատման փուլում: [↑](#footnote-ref-14)
15. Կետ 18, Զ 4, սույն ԲՖԳ-ի համար հաստատված ՀՕՏՇ սկզբունքներ և փոխհատուցման իրավունքեր, Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակ, դեկտեմբեր 2010թ. (Վերանայված, ապրիլ 2015): [↑](#footnote-ref-15)
16. ՀԼ-ից հետո «Հասարակության և պետության կարքիների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքը փոխվել է, և նոր պայմաններ և ժամանակացույցեր են սահմանվել հողի ամբողջական օտարման պահաջ ներկայացնելու համար: Օրենքում կատարված փոփոխությունների և իրենց իրավունքների վերաբերյալ ԱԵԱ-ներին ուղարկվել են հատուկ տեղեկատվական թերթիկներ: [↑](#footnote-ref-16)
17. ՀԼ-ից հետո «Հասարակության և պետության կարքիների համար սեփականության օտարման մասին» ՀՀ օրենքը փոխվել է, և նոր պայմաններ և ժամանակացույցեր են սահմանվել հողի ամբողջական օտարման պահաջ ներկայացնելու համար: Օրենքում կատարված փոփոխությունների և իրենց իրավունքների վերաբերյալ ԱԵԱ-ներին ուղարկվել են հատուկ տեղեկատվական թերթիկներ: [↑](#footnote-ref-17)
18. Տե՛ս «Հասարակության և պետության կարիքների համար սեփականության օտարմա մասին» ՀՀ օրենքի (2006) Հոդված 10-ը: [↑](#footnote-ref-18)
19. Տրանշ 2-ի ՀՕՏԾ-ի իրականացման փորձի հիման վրա ԲԼՄ գործընթացը փոփոխվել է՝ այն ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով: [↑](#footnote-ref-19)
20. Արտաքին մոնիտորինգը ֆինանսավորվելու է վարկի միջոցներից, և ներառված չէ ՀՕՏԾ բյուջեում: [↑](#footnote-ref-20)
21. Փոխարինման արժեքը գնահատվում է շինության տեսակի, նյութերի արժեքի, աշխատանքի, տրանսպորտային/ շինարարական այլ ծախսերի հիման վրա, առանց ամորտիզացիոն կամ գործարքային ծախսերի մասհանումների: [↑](#footnote-ref-21)
22. Բոլոր խոսցելի ԱԵՏՏ-ները, ներառյալ սեփականատերերը, վարձակալները և փաստացի օգտագործողները, անկախ իրավունքների ձևակերպումից, պետք է փոխհատուցվեն: [↑](#footnote-ref-22)
23. Տես «Նվազագույն աշխատավարձի մասին» ՀՀ օրենքի հոդված 1-ը (ՀՕ-66-Ն), ընդունված 17.12.2003թ. և փոփոխված 01.12.2014թ. [↑](#footnote-ref-23)
24. Տնամերձ հողի չափը պետք է գրանցվի առանց շինության/կառույցի մակերեսի: Մի քանի տնամերձ հողերի դեպքում նրանց մակերեսները պետք է գումարվեն: [↑](#footnote-ref-24)
25. ՀՕ-189-Ն՝ ընդունված 04.10.2005 [↑](#footnote-ref-25)
26. ՀՀ կառավարության [16.09.2010 ՀՀ Կառավարության 1274-ն որոշումը Հյուսիս-Հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի հողի օտարման եվ տարաբնակեցման շրջանակը եվ դրա փոխհատուցման սկզբունքները հաստատելու մասին:](http://northsouth.am/uploads/2_soc_i_r/1274-n.pdf) [↑](#footnote-ref-26)
27. ԱԶԲ ԱՄՔ համաձայն` Փոխարինման արժեքի գնահատումը հիմնված է հետևյալ բաղադրիչների վրա՝ (ա) – գույքի համարժեք փոխհատուցում, գնահատված շուկայական իրական արժեքով, (բ) օտարման գործընթացի հետ կապված ծախսեր, (գ) հաշվարկված տոկոսներ, (դ) տեղափոխման և այլ վերականգնման ծախսեր, (ե) կիրառելի այլ վճարներ և հատուցումները, եթե այդպիսիք կան: Գնահատման այս մեթոդը կիրառելիս կառույցների և ակտիվների ամորտիզացիան հաշվի չի առնվում: Փոխարինման արժեքը հաշվարկվում է օտարվող հողի, շենք, շինությունների և այլ ակտիվների համար: [↑](#footnote-ref-27)
28. Տրանշ 3 (Թալին–Գյումրի) ճանապարհահատվածի ՇՄԱԳ հաշվետվությամբ ճանապարհի երկայնքով համայնքային հողերում առկա պաշպանական նշանակություն ունեցող ծառերի հատման դեպքում նախատեսված է միջոցառում` վերատնկել 1/10 հարաբերակցությամբ: [↑](#footnote-ref-28)
29. **Համեմատական մեթոդն** իրենից ներկայացնում է գնահատման եղանակ, համաձայն որի անշարժ գույքի արժեքը որոշվում է այն համեմատելով համանման և համադրելի անշարժ գույքի օբյեկտների հետ:

    **Ծախսային մեթոդն** իրենից ներկայացնում է գնահատման եղանակ, համաձայն որի անշարժ գույքի արժեքը որոշվում է որպես առանց բարելավումների հողամասի արժեքի և տվյալ հողամասի վրա առկա կառույցների վերարտադրման կամ փոխարինման ծախսերի հանրագումար՝ նվազեցված կուտակված մաշվածության չափով:

    **Եկամտային մեթոդն** իրենից ներկայացնում է գնահատման եղանակ, համաձայն որի անշարժ գույքի արժեքը որոշվում է՝ հիմնվելով նրա եկամուտ բերելու կարողության վրա: [↑](#footnote-ref-29)
30. Ազդեցության ենթակա անձանց հիմնական մասը չի օգտագործում բնակելի հողը բնակության նպատակներով, այլ որպես վարելահող` մշակաբույսեր աճեցնելու համար: [↑](#footnote-ref-30)
31. Կետ 18, Զ 4, սույն ԲՖԳ-ի համար հաստատված ՀՕՏՇ սկզբունքներ և փոխհատուցման իրավունքեր, Հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակ, դեկտեմբեր 2010թ. (Վերանայված, ապրիլ 2015): [↑](#footnote-ref-31)
32. ՀՀ կառավարության 16.09.2010թ. թիվ 1274-Ն որոշումը «Հյուսիս-հարավ ճանապարհային միջանցքի ներդրումային ծրագրի հողերի օտարման և տարաբնակեցման շրջանակը և փոխհատուցման սկզբունքները հաստատելու մասին»: [↑](#footnote-ref-32)
33. ՀՕՏԾ պատրաստման ընթացքում ԱԵԱ-ներից հավաքագրվել են օտարման գործընթացի համար անհրաժեշտ և հասանելի հետևյալ փաստաթղթերը` իրավունքի պետական գրանցման վկայականների, անձնագրերի, մահվան վկայկանների, ժառանգության վկայագրերի, լիազորագրերի և այլ հարակից փաստաթղթերի պատճենները, համայնքներից ստացված տեղեկանքների բնօրինակները, որոնք տեղադրվել են յուրաքանչյուր օտարման ենթակա հողամասի համար կազմված թղթապանակի մեջ: Թղթապանակների մեջ են տեղադրվել նաև գնահատման և վերականգնման օժանդակությունների հաշվարկի հաշվետվությունները, բաժանման և օտարման համար անհրաժեշտ` ԱԳԿ ՊԿ ներկայացվող չափագրման փաթեթները: Թղթապանակների վրա նշվել է յուրաքանչյուր փաստաթղթի առկայությունը: [↑](#footnote-ref-33)
34. Բողոքների լուծման մեխանիզմի կառուցվածքը և ընթացակարգերը սահմանվում են Տ 3 ՀՕՏԾ-երով: [↑](#footnote-ref-34)
35. Նկատի ունենալով, որ փոխհատուցման գումարը նոտարի դեպոզիտ հաշվին հանձնելու դեպքում նախատեսված է վճար՝ դեպոզիտ հանձնված գումարի 0.5-1 տոկոսի չափով, ուստի առավել նպատակահարմար է փոխհատուցման գումարը հանձնել դատարանի դեպոզիտ հաշվին: [↑](#footnote-ref-35)
36. Եթե տվյալների բազայի մասնագետը չի կարողանում իրականացնել պահանջվող ծրագրավորողի գործառույթներ, ապա ծրագրավորողը կարող է վարձվել ժամանակավոր ըստ անհրաժեշտության` չլինելով իրականացնող թիմի մշտական անդամ, այնինչ տվյալների բազայի կառավարման մասնագետը պետք է ամբողջ աշխատանքային օրով հասանելի լինի իրականացման թիմի կազմում: [↑](#footnote-ref-36)
37. Դեպքերը ներկայացված են առանց կրկնահաշվարկի (տե՛ս նաև աղյուսակ Թ2):\_ [↑](#footnote-ref-37)